



Datum: 4. 6. 2020

OBVESTILO O ZAČASNEM SPREMENJENEM REŽIMU DELOVANJA ČITALNICE ARHIVA RS

Spoštovani obiskovalci in uporabniki Arhiva RS!

Skladno s smernicami Nacionalnega inštituta za Javno zdravje (NIJZ) in Ministrstva za kulturo RS (MK) bo čitalnica Arhiva RS od dne 8. 6. 2020 v omejenem obsegu spet odprta. Obveščamo vas o začasnem spremenjenem režimu delovanja:

1. Delovni čas čitalnice

Čitalnica arhiva in soba za informacije sta odprti po poletnem delovnem času (**ponedeljek–četrtek 8.00–14.00 ure, petek 8.00–13.00 ure**).

2. Naročanje

Uporabniki lahko gradivo naročijo po elektronski pošti na naslov ars.citalnica@gov.si ali po telefonu na št. (01) 241 42 38, in sicer največ pet tehničnih enot.

Uporabnik lahko naroči gradivo, ki ni že naročeno, in gradivo, ki ni v karanteni. **Čitalniška služba uporabnika po e-pošti ali telefonu obvesti o terminu prihoda. Vstop v arhiv brez potrjenega termina ne bo mogoč.**

Gradivo naročeno pred izbruhom epidemije je treba ponovno naročiti.

3. Uporaba gradiva

V čitalnici Arhiva RS je naenkrat lahko navzočih **šest (6) uporabnikov**, ki lahko uporabljajo največ **pet (5) tehničnih enot** arhivskega gradiva (škatla, fascikel, kos...).

Razpored obiskov ureja in vodi čitalniška služba Arhiva RS.

Pri uporabi gradiva je priporočena uporaba bombažnih rokavic, ki so na voljo uporabnikom v čitalnici. Po uporabi naj uporabnik odloži rokavice v za to namenjeno škatlo.

4. Reproduciranje arhivskega gradiva

Reprodukcije arhivskega gradiva je možno naročiti ali jih izdelati z lastno opremo (uporaba čitalniških skenerjev ni mogoča).

5. Ukrepi za zaježitev in preprečevanja širjenja epidemije

V vseh prostorih arhiva je **priporočena uporaba zaščitne maske**. Uporaba maske je obvezna, kadar ni mogoče zagotoviti priporočene razdalje (1,5 m). Zračenje čitalnice bo potekalo dvakrat dnevno, in sicer ob 10. in 12. uri.

Storitve je priporočljivo plačati brezgotovinsko.

V skladu s smernicami NIJZ naj uporabniki:

- v primeru znakov okužb dihal ali drugih znakov okužbe s COVID-19 ne vstopajo v stavbo in se dogovorijo za nadomestni termin;
- v prostore vstopajo posamezno in upoštevajo priporočeno varnostno razdaljo;
- poleg drugih splošnih varnostnih navodil upoštevajo higieno kašlja in umivanja rok;
- pred vstopom v čitalnico in informacijsko sobo obvezno razkužijo roke.

6. Knjižnica

Uporaba knjižničnega gradiva je možna v čitalnici po predhodnem naročilu.

Za razumevanje se vam zahvaljujemo!



dr. Bojan Cvelfar
direktor