

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	MINISTRSTVO ZA KULTURO, ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE Zvezdarska ulica 1 1102 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	JN-20-070
Predmet javnega naročila	Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov ARHIVA REPUBLIKE SLOVENIJE
Postopek	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)	47. člen

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve
Delitev naročila	Naročilo je celovito.
Opis in trajanje javnega naročila	<p>Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov Arhiva RS na lokacijah Zvezdarska ulica 1 in Poljanska cesta 40, Ljubljana z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil in higienskih papirnatih proizvodov).</p> <p>Storitve čiščenja obsega redno (dnevno, tedensko, mesečno, letno) čiščenje, generalna čiščenja ter dodatna čiščenja prostorov Arhiva RS, v skladu s specifikacijami (obrazec P-5).</p> <p>Naročnik oddaja javno naročilo za čas 48 mesecev (4 leta) od sklenitve pogodbe do porabe sredstev okvirne pogodbene vrednosti.</p> <p>Izvajalec mora zagotoviti uporabo lastnih čistil in pripomočkov ter zagotavljati toaletno – higienski material, penila in PVC vrečke za odpadke, sredstva za dezinfekcijo ter drug potrošni material.</p> <p>Količine, ki so navedene v ponudbenem predračunu (obrazec P-2), so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine blaga.</p> <p>Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške dela (najmanj minimalna zjamčena plača za ponujeno število čistilev z regresi, potnimi stroški, malicami, nadomestilom za dopust, nadurami ter stroški dela dodatnih delavcev za nadomeščanje v času odsotnosti, kot tudi za več del od zakonsko dovoljenih. Vsebovati mora tudi strošek porabe</p>

vseh čistil, sredstev za dezinfekcijo, toaletno – higienski material, penila in PVC vrečke za odpadke ter drug potrošni material).

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve pogodbe, v kolikor v vsakoletnem sprejetem proračunu nima zagotovljenih zadostnih pravic porabe.

V primeru, da se bodo sredstva okvirne pogodbene vrednosti izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti, pogodba preneha veljati z dnem izčrpanja navedenih sredstev.

Naročnik si v skladu s 95. Členom ZJN-3 pridržuje pravico do spremembe pogodbe med njeno veljavnostjo, če bo med izvajanjem storitev prišlo do okoliščin, ki jih naročnik ni mogel predvideti (npr. sprememba terminskega plana oz. dinamike izvajanja storitev, nove lokacije naročnika). O spremembah pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi.

Finančno zavarovanje resnosti ponudbe ni zahtevano.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v desetih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
Podpisana in žigosana bianco menica skupaj s pooblastilom za izpolnitev ali poroštvo.	5% skupne pogodbene vrednosti z DDV	od začetka veljavnosti pogodbe do 5 dni po končnem prevzemu

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. Obrazec N-1 – Navodila ponudnikom;
2. Obrazec P-1 – Izjava;
3. Obrazec P-2 – Predračun;
4. Obrazec P-3 - Pooblastilo za pridobitev podatkov ZPIZ;
5. Obrazec P-4 – Pogodba;
6. Obrazec P-5 – Specifikacije;
7. Obrazec P-6 – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
8. Obrazec P-7 - Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec;

9. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.					
Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila					
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu Arhiva RS:			Cena in način plačila		
https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javno-narocilo/			Dokumentacija je na voljo brezplačno.		
Dodatna pojasnila					
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila		Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.			
Rok za postavitev vprašanj		23.7.2020 do 12:00 Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do 24.7.2020 do 16:00 preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.			
Obvezen ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija in datum ogleda	Predmet ogleda
	✓		Najava za ogled prostorov najkasneje do 17.7.2020 na luka.zupanc@gov.si	Zvezdarska ulica 1, Ljubljana, dne 20.7.2020	Ogled površin, ki bodo predmet čiščenja

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetе ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente
<ol style="list-style-type: none"> izpolnjen obrazec P-1 – Izjava (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila); izpolnjen obrazec P-2 – Predračun; izpolnjen obrazec P-3 – pooblastilo za pridobitev podatkov ZPIZ; izpolnjen obrazec P-4 – Pogodba; izpolnjen obrazec P-5 – Specifikacije; listine iz točke 7. teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati); v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. <u>Pogodba</u>

mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

Obrazec P-2: Predračun:

Ponudnik mora v obrazcu - Predračun ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu in sicer morajo biti cene zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (sanitarno-higienski material, ustrezne vrečke za odpadke in čistila vključno z dostavo, stroški tehničnih in delovnih pripomočkov, stroški dela, morebitni popusti ipd.), kar pomeni, da morajo cene v ponudbi zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila.

Ponudnik vsebine predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Obrazec P-3: pooblastilo za pridobitev podatkov ZPIZ:

Ponudnik izpolni obrazec P-3 - pooblastilo za pridobitev podatkov ZPIZ. V obrazcu P-1, v točki 1.4 izpolni tabelo s: številom vseh zaposlenih pri ponudniku na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu JN; s številom vseh zaposlenih pri ponudniku, ki imajo sklenjeno pogodbo za nedoločen čas na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu JN; deležem zaposlenih za nedoločen čas, izraženo v odstotku.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca P-1 – Izjava .
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

	<p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži *.pdf obliko datoteke (drugih datotek v tem delu ni mogoče naložiti) P-2 Predračun. Na javnem odpiranju bo odprt dokument »Predračun«.</p> <p>Ponudnik ostale dokumente ponudbene dokumentacije naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 30.7.2020 do 11.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p> <p>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.</p> <p>Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.</p> <p>https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=19106</p>		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Pogajanja	NE	DA	

	✓		
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.</p>		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	<p>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	30.7.2020 do 11:00 ure
Vložišče	<u>https://ejn.gov.si</u> pri objavi tega javnega naročila
Spremembe in umik ponudb	<p>Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p> <p>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.</p> <p>Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.</p>
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
Neposredno po izteku roka za prejem ponudb	<p>Avtomatično v informacijskem sistemu e-JN <u>https://ejn.gov.si</u></p> <p>Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-Jn samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o</p>

	ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-Jn na razpolago v razdelku »zapisnik o odpiranju ponudb«.
--	--

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca P-1 - Izjava.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p>	
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; - ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p>	
C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	
/	
D: Nacionalni razlogi za izključitev	
<p>1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami</p> <p>Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p>	
<p>2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo</p> <p>Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi</p>	

odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost

2. Vpis v poslovni register

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

B: Ekonomski in finančni položaj

/

C: Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3-eh letih pred rokom za prejem ponudb, uspešno izvajal storitve čiščenja stavb za najmanj 2 (dva) naročnika po klasifikaciji CC-SI 12620 (Muzeji in knjižnice) ali 12201 (Stavbe javne uprave), v skupni velikosti za vsakega posameznega naročnika najmanj 1.400 m², v trajanju nepretrgoma najmanj 12 mesecev, pri čemer se je čiščenje izvajalo najmanj 5 dni na teden.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

Gospodarski subjekt mora imeti zadostne tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo predmetnega javnega naročila:

1. Gospodarski subjekt mora imeti v rednem delovnem razmerju najmanj eno osebo za nadzor kakovosti čiščenja.

Oseba za nadzor kakovosti čiščenja mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj 5 let delovnih izkušenj;
- najmanj VI. stopnjo izobrazbe zdravstvene ali sanitarne smeri.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

2. Naročnik zahteva, da bo gospodarski subjekt izvajal redna čiščenja vsak delovni dan od ponedeljka do petka v dopoldanskem času, in sicer:

- z najmanj eno čistilko/čistilcem v obsegu polnega delovnega časa, ki bo stalno dnevno prisotna v času od 7.00 do 15.00 ure na lokaciji Zvezdarska ulica 1;
- z najmanj eno čistilko/čistilcem v obsegu polovičnega delovnega časa, ki bo 2 x mesečno prisotna v času med 7.00 uro in 15.00 uro na lokaciji Poljanska cesta 40.

Čistilka/čistilec se bo morala dnevno evidentirati na recepciji naročnika na lokaciji Zvezdarska ulica 1, oziroma na lokaciji Poljanska 40.

Gospodarski subjekt mora zagotavljati stalno kadrovske zasedbo in sicer mora za nadomeščanje stalnega čistilnega osebja, v primeru bolniških odsotnosti ali v času dopustov, zagotoviti nadomestni kader, ki bo v obsegu polnega delovnega časa stalno dnevno prisoten na lokacijah naročnika, pod enakimi pogoji kot stalno čistilno osebje, kakor je opredeljeno v točki 2 tega razdelka.

Pred podpisom pogodbe bo naročnik zahteval za kader, ki bo delal pri naročniku M1 obrazce, potrdila o veljavnem preventivnem zdravstvenem pregledu in potrdila o opravljenem izpitu iz varstva pri delu ter varstva pred požarom.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

1. Potrdila neodvisnih organov o sistemih oziroma standardih za okoljsko ravnanje.

Gospodarski subjekt mora učinkovitost sistema ravnanja z okoljem za svoje storitve dokazati z veljavnim certifikatom ISO 14001 ali drugim enakovrednim dokazilom o zagotavljanju učinkovitega sistema ravnanja z okoljem.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca P-1 - Izjava in reference ter s predložitvijo kopije certifikata ISO 14001.

V kolikor gospodarski subjekt ne predloži dokazila, ga bo naročnik skladno s petim odstavkom 89. člena pozval k dopolnitvi ponudbe.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili

Merilo za izbiro	<p>Ekonomsko najugodnejša ponudba:</p> <p>1. merilo je ponudbena cena in predstavlja 90% pri vrednotenju ponudb;</p> <p>2. merilo je delež zaposlenih za nedoločen čas pri ponudniku na dan objave obvestila o tem javnem naročilu in predstavlja 10% pri vrednotenju ponudb</p> <p>IZRAČUN ŠTEVILA TOČK:</p> <p>Število točk ponudnika = $90 * (A/B) + 10 * (C/D)$</p> <ul style="list-style-type: none"> - A – najnižja ponudbena vrednost od vseh prejetih ponudb - B - vrednost ponudbe (OBRAZEC P-2 – Predračun – SKUPAJ ČIŠČENJE I.+II.+III. brez DDV) - C – delež zaposlenih za nedoločen čas
------------------	--

	<p>(OBRAZEC P-1 – Izjava, v točki 1.4 (podatki o številu zaposlenih - točka c))</p> <p>- D – najvišji delež zaposlenih za nedoločen čas med vsemi ponudniki</p> <p>Izbran bo ponudnik z največjim številom točk.</p>
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	Prej prispela ponudba.

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo vložiti pisno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico, kopijo zahtevka za revizijo pa mora vlagatelj posredovati tudi ministrstvu za javno upravo.

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-02007020 (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika

dr. Bojan Cvelfar
direktor Arhiva RS

