Številka: 6041-19/2021

Zadeva: **Strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom**

**PROGRAM**

**STROKOVNEGA USPOSABLJANJA ZA USLUŽBENCE USTVARJALCEV ARHIVSKEGA GRADIVA S PODROČIJ GOSPODARSTVA, ZDRAVSTVA, ZNANOSTI, KULTURE, ŠOLSTVA, PRAVOSODJA IN DRUŠTEV**

**27. – 29. SEPTEMBRA 2021**

**Ponedeljek, 27. september 2021**

| **Ura** | **Vsebina** | **Predavatelj** |
| --- | --- | --- |
| 9.00 – 9.10 | Predstavitev usposabljanja | Aleksandra Mrdavšič |
| 9.10 – 9.55 | Predpisi s področja varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivska javna služba v Sloveniji | Marija Grabnar |
| 9.55 – 10.00 | Odmor |  |
| 10.00 – 11.55 | Upravljanje dokumentarnega in arhivskega gradiva:pojmi in urejenost postopkov (dokumentarno in arhivsko gradivo, zajem, hramba, evidentiranje, urejanje dostopov, razvrščanje in roki hrambe, hramba v zbirkah, urejenost in uporaba gradiva v njih, izločanje in uničevanje dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki) | Aleksandra Mrdavšič |
| 11.55 – 12.00 | Odmor |  |
| 12.00 – 13.00 | Za udeležence s področij pravosodja in društev: srečanje s pristojno arhivistko  | mag. Aida Škoro Babićmag. Daniela Juričić Čargo |

**Torek, 28. september 2021**

| **Ura** | **Vsebina** | **Predavatelj** |
| --- | --- | --- |
| 9.00 – 10.45 | Arhivsko gradivo: ustvarjalci arhivskega gradiva in postopki od določanja do izročitve | Aleksandra Mrdavšič |
| 10.45 – 11.00 | Odmor |  |
| 11.00 – 11.45 | Materialno varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva  | Tatjana Šuligoj Rahovsky |
| 11.45 – 11.50 | Odmor |  |
| 11.50 – 12.30 | Vprašanja za ponavljanje izpitne snovi – izbirno  | Aleksandra Mrdavšič |

**Sreda, 29. september 2021**

| **Ura** | **Vsebina** | **Predavatelj** |
| --- | --- | --- |
| 9.00 – 10.20 | Načela varne hrambe gradiva v digitalni obliki; Vrste gradiva v digitalni obliki; Instrumenti regulacije področja dolgoročne e-hrambe po ZVDAGA; Obveznosti javnopravnih oseb; Pogoji za ponudnike storitev za gradivo v digitalni obliki; Certificiranje opreme in storitev ter potrjevanje notranjih pravil; Notranja pravila | dr. Jože Škofljanec |
| 10.20 – 10.30 | Odmor |  |
| 10.30 – 12.00 | Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah; Ocena in upravljanje s tveganji; Dolgoročna e-hramba; Metapodatki; Nosilci zapisa (mediji); Oblike zapisa (formati); Zagotavljanje informacijske varnosti; Zaščita pred zlonamerno programsko opremo in vdori; Upravljanje informacijskih sredstev; Fizično in tehnično varovanje; Obvladovanje dostopov do informacijskega sistema; Varnost in človeški viri; Upravljanje komunikacijske infrastrukture in operativno delovanje; Upravljanje varnostnih dogodkov (incidentov); Razvoj in vzdrževanje aplikacij; Zagotavljanje neprekinjenosti poslovanja; Naročanje storitev pri zunanjem izvajalcu | mag. Boris Domajnko |
| 12.00 – 12.05 | Odmor |  |
| 12.05 – 12.45 | Vprašanja za ponavljanje izpitne snovi – izbirno  | dr. Jože Škofljanec |

Usposabljanje bo potekalo preko Zoom-a (prijavite s svojim imenom in priimkom ter organizacijo, v kateri ste zaposleni).

Kotizacija usposabljanja znaša 60 EUR, plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa po opravljenem izobraževanju.

Usposabljanje je namenjeno pripravi za opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom; Arhiv Republike Slovenije zanj razpisuje rok 9. in 10.11.2021, prijavnico, ki jo najdete v spletni objavi tega usposabljanja, pošljite do 20.10.2021; cena preizkusa je 50 EUR.