



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA KULTURO**

ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE  
Zvezdarska 1, 1102 Ljubljana, p. p. 523

T: 01 241 42 00  
F: 01 241 42 76  
E: ars@gov.si  
www.arhiv.gov.si

Številka: 6041-1/2024-3341

Zadeva: **Strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom**

## PROGRAM

**STROKOVNEGA USPOSABLJANJA ZA USLUŽBENCE USTVARJALCEV ARHIVSKEGA GRADIVA S PODROČIJ GOSPODARSTVA, ZNANOSTI, ZDRAVSTVA, SOCIALNEGA VARSTVA, KULTURE, ŠOLSTVA, PRAVOSODJA IN DRUŠTEV**

**12. – 14. MAREC 2024**

**Torek, 12. marec 2024**

Ura	Vsebina	Predavatelj
9.00 – 9.05	Predstavitve usposabljanja	Jože Škofljanec
9.05 – 10.10	Predpisi s področja varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivska javna služba v Sloveniji	Aida Škoro Babič
10.10 – 10.15	Odmor	
10.15 – 12.15	Upravljanje dokumentarnega in arhivskega gradiva: pojmi in urejenost postopkov (dokumentarno in arhivsko gradivo, zajem, hramba, evidentiranje, urejanje dostopov, razvrščanje in roki hrambe, hramba v zbirkah, urejenost in uporaba gradiva v njih, izločanje in uničevanje dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki)	Aleksandra Mrdavšič
12.15 – 12.20	Odmor	
12.20 – 13.20	Za udeležence s področij pravosodja: srečanje s pristojno arhivistko	Aida Škoro Babič
12.20 – 13.20	Za udeležence s področja društev: srečanje s pristojno arhivistko	Daniela Juričič Čargo

**Sreda, 13. marec 2024**

Ura	Vsebina	Predavatelj
9.00 – 11.00	Arhivsko gradivo: ustvarjalci arhivskega gradiva in postopki od določanja do izročitve	Aleksandra Mrdavšič
11.00 – 11.15	Odmor	
11.15 – 12.00	Materialno varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva	Tatjana Šuligoj Rahovsky



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA KULTURO

ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE  
Zvezdarska 1, 1102 Ljubljana, p. p. 523

T: 01 241 42 00  
F: 01 241 42 76  
E: [ars@gov.si](mailto:ars@gov.si)  
[www.arhiv.gov.si](http://www.arhiv.gov.si)

Ura	Vsebina	Predavatelj
12.00 – 12.05	Odmor	
12.05 – 13.00	Vprašanja za ponavljanje izpitne snovi – izbirno	Aleksandra Mrdavšič

Četrtek, 14. marec 2024

Ura	Vsebina	Predavatelj
9.00 – 10.30	Načela varne hrambe gradiva v digitalni obliki; Vrste gradiva v digitalni obliki; Instrumenti regulacije področja dolgoročne e-hrambe po ZVDAGA; Obveznosti javnopravnih oseb; Pogoji za ponudnike storitev za gradivo v digitalni obliki; Certificiranje opreme in storitev ter potrjevanje notranjih pravil; Notranja pravila	Jože Škofljanec
10.30 – 10.45	Odmor	
10.45 – 12.15	Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah; Ocena in upravljanje s tveganji; Dolgoročna e-hramba; Metapodatki; Nosilci zapisa (mediji); Oblike zapisa (formati); Zagotavljanje informacijske varnosti; Zaščita pred zlonamerno programsko opremo in vdori; Upravljanje informacijskih sredstev; Fizično in tehnično varovanje; Obvladovanje dostopov do informacijskega sistema; Varnost in človeški viri; Upravljanje komunikacijske infrastrukture in operativno delovanje; Upravljanje varnostnih dogodkov (incidentov); Razvoj in vzdrževanje aplikacij; Zagotavljanje neprekinjenosti poslovanja; Naročanje storitev pri zunanjem izvajalcu	Boris Domajnko
12.15 – 12.20	Odmor	
12.20 – 13.00	Vprašanja za ponavljanje izpitne snovi – izbirno	Jože Škofljanec

Usposabljanje bo potekalo preko Zoom-a. Prijavnico za usposabljanje je treba izpolniti za vsakega udeleženca posebej (obvezno je treba vnesti elektronski naslov za komuniciranje z udeležencem); **rok prijave 08. 03. 2024**. Kotizacija usposabljanja znaša 60 EUR, plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa po opravljenem izobraževanju.

Usposabljanje je namenjeno pripravi na opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom. Arhiv Republike Slovenije zanj razpisuje **rok 16. – 17. 04. 2024**, prijavnico, ki jo najdete v spletni objavi tega usposabljanja, pošljite do **torka 19. 03. 2024**; cena preizkusa je 50 EUR.

Naslov za prijave: Arhiv RS, Zvezdarska 1, Ljubljana, ali [ars@gov.si](mailto:ars@gov.si)

Katalog znanj, posredovanih na usposabljanju in zahtevanih na preizkusu, je objavljen na spletni strani Arhiva RS:  
<https://www.gov.si/zbirke/storitve/usposabljanja-za-usluzbenec-ki-delajo-z-dokumentarnim-in-arhivskim-gradivom/>