Številka: 6041-2/2023-3341

Zadeva: **Strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom**

**PROGRAM**

**STROKOVNEGA USPOSABLJANJA ZA USLUŽBENCE USTVARJALCEV ARHIVSKEGA GRADIVA S PODROČIJ GOSPODARSTVA, ZNANOSTI, ZDRAVSTVA, KULTURE, ŠOLSTVA, PRAVOSODJA IN DRUŠTEV**

**28. – 30. MARCA 2023**

**Torek, 28. marec 2023**

| **Ura** | **Vsebina** | **Predavatelj** |
| --- | --- | --- |
| 9.00 – 9.10 | Predstavitev usposabljanja | Aleksandra Mrdavšič |
| 9.10 – 10.10 | Predpisi s področja varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivska javna služba v Sloveniji | mag. Aida Škoro Babić |
| 10.10 – 10.15 | Odmor |  |
| 10.15 – 12.15 | Upravljanje dokumentarnega in arhivskega gradiva:pojmi in urejenost postopkov (dokumentarno in arhivsko gradivo, zajem, hramba, evidentiranje, urejanje dostopov, razvrščanje in roki hrambe, hramba v zbirkah, urejenost in uporaba gradiva v njih, izločanje in uničevanje dokumentarnega gradiva s pretečenimi roki) | Aleksandra Mrdavšič |
| 12.15 – 12.20 | Odmor |  |
| 12.20 – 13.20 | Za udeležence s področij pravosodja in društev: srečanje s pristojno arhivistko  | mag. Aida Škoro Babićmag. Daniela Juričić Čargo |

**Sreda, 29. marec 2023**

| **Ura** | **Vsebina** | **Predavatelj** |
| --- | --- | --- |
| 9.00 – 11.00 | Arhivsko gradivo:ustvarjalci arhivskega gradiva in postopki od določanja do izročitve | Aleksandra Mrdavšič |
| 11.00 – 11.15 | Odmor |  |
| 11.15 – 12.00 | Materialno varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva | Tatjana Šuligoj Rahovsky |
| 12.00 – 12.05 | Odmor |  |
| 12.05 – 13.00 | Vprašanja za ponavljanje izpitne snovi – izbirno | Aleksandra Mrdavšič |

**Četrtek, 30. marec 2023**

| **Ura** | **Vsebina** | **Predavatelj** |
| --- | --- | --- |
| 9.00 – 10.30 | Načela varne hrambe gradiva v digitalni obliki; Vrste gradiva v digitalni obliki; Instrumenti regulacije področja dolgoročne e-hrambe po ZVDAGA; Obveznosti javnopravnih oseb; Pogoji za ponudnike storitev za gradivo v digitalni obliki; Certificiranje opreme in storitev ter potrjevanje notranjih pravil; Notranja pravila | dr. Jože Škofljanec |
| 10.30 – 10.45 | Odmor |  |
| 10.45 – 12.15 | Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah; Ocena in upravljanje s tveganji; Dolgoročna e-hramba; Metapodatki; Nosilci zapisa (mediji); Oblike zapisa (formati); Zagotavljanje informacijske varnosti; Zaščita pred zlonamerno programsko opremo in vdori; Upravljanje informacijskih sredstev; Fizično in tehnično varovanje; Obvladovanje dostopov do informacijskega sistema; Varnost in človeški viri; Upravljanje komunikacijske infrastrukture in operativno delovanje; Upravljanje varnostnih dogodkov (incidentov); Razvoj in vzdrževanje aplikacij; Zagotavljanje neprekinjenosti poslovanja; Naročanje storitev pri zunanjem izvajalcu | mag. Boris Domajnko |
| 12.15 – 12.20 | Odmor |  |
| 12.20 – 13.00 | Vprašanja za ponavljanje izpitne snovi – izbirno  | dr. Jože Škofljanec |

Usposabljanje bo potekalo preko Zoom-a. Prijavnico za usposabljanje je treba izpolniti za vsakega udeleženca posebej (obvezno je treba vnesti elektronski naslov za komuniciranje z udeležencem); rok prijave 23. 3. 2023. Kotizacija usposabljanja znaša 60 EUR, plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa po opravljenem izobraževanju.

Usposabljanje je namenjeno pripravi na opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom. Arhiv Republike Slovenije zanj razpisuje rok 15. in 16. 4. 2023, prijavnico, ki jo najdete v spletni objavi tega usposabljanja, pošljite do 24. 4. 2023; cena preizkusa je 50 EUR.

Naslov za prijave: Arhiv Republike Slovenije, Zvezdarska 1, Ljubljana, ali ars@gov.si

Katalog znanj, posredovanih na usposabljanju in zahtevanih na preizkusu, je objavljen na spletni strani Arhiva RS:

<https://www.gov.si/zbirke/storitve/usposabljanja-za-usluzbence-ki-delajo-z-dokumentarnim-in-arhivskim-gradivom/>