REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO
ARHIV REPUBLIKE SLOVENIJE

Poljanska 40, 1102 Ljubljana, p.p.523

T: 01 241 42 00
F: 01 241 42 76
E: ars@gov.si
www.arhiv.gov.si

Številka: 6041-5/2026-3341/1
Datum: 12.10. 2026

Zadeva: **Strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence najvišjih državnih organov, ministrstev, organov v sestavi ministrstev, uradov, služb, skladov RS, agencij RS, …**[1]

Usposabljanje bo potekalo **od 10. do 11. november 2026** v prostorih Arhiva RS, Poljanska 40, Ljubljana

Namen usposabljanja
Priprava za preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom.

Cilji usposabljanja[2]
Pridobitev ustreznih znanj za opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti s področij:
- veljavne zakonodaje,
- dolžnosti javnopravnih oseb do varstva arhivskega gradiva,
- upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom v fizični in elektronski obliki,
- priprave notranjih pravil za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki,
- materialnega varovanja pred poškodbami, uničenjem in izgubo pri javnopravnih osebah,
- določanja arhivskega gradiva s pisnimi strokovnimi navodili za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva,
- odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva,
- izročanja arhivskega gradiva v arhive,
- informatike, ki se nanaša na varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki.

PROGRAM

Torek, 10. 11. 2026

URA	VSEBINA	PREDAVATELJ
9.00 – 9.10	Namen usposabljanja in predstavitev programa	**Vesna Gotovina**
9.15 – 9.45	Predstavitev nalog Arhiva RS in arhivske javne službe	**Maja Povalej**
9.45 – 10.00	**ODMOR**	
10.00 – 12.00	Upravljanje z arhivskim in dokumentarnim gradivom pred izročitvijo v arhiv (Predpisi,	**Vesna Gotovina**

[1] *Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, 3. člen* (Uradni list RS, št. 66/2016)

[2] *Katalog znanj: https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/Arhiv-RS/Projekt-e-ARH.si/Resitve/Katalog-znanj/e-ARH.si_Katalog-znanj_verzija-1.0.pdf*

	mednarodni standardi in priporočila s področja varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva Pravila upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva pri javnopravnih osebah Roki hrambe dokumentarnega gradiva, izločanje in uničenje gradiva po preteku rokov hranjenja)	
12.00 – 12.30	**ODMOR**	
12.30 – 13.30	Določanje arhivskega gradiva s pisnimi strokovnimi navodili za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva Dolžnosti javnopravnih oseb ob vrednotenju Odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva Priprava gradiva za izročanje v arhiv in izročanje Varovani podatki	**Jernej Križaj**

Sreda, 11. 11. 2026

URA	VSEBINA	PREDAVATELJ
9.00 – 9.45	Materialno varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo	**Tatjana Rahovsky Šuligoj**
9.45 – 10.00	**ODMOR**	
10.00 – 11.30	Elektronska hramba in elektronsko arhiviranje Kratkoročna in dolgoročna hramba ter upoštevanje osnovnih načel ZVDAGA, nosilci in oblike zapisa za dolgoročno hrambo, sistem varovanja informacij, upravljanje informacijskih sredstev, fizično in tehnično varovanje opreme in prostorov, obvladovanje dostopa, upravljanje varnostnih dogodkov, zagotavljanje neprekinjenega poslovanja	**dr. Tatjana Hajtnik**
11.30 – 12.00	**ODMOR**	
12.00 – 13.30	Zajem, pretvorba in hramba gradiva v digitalni obliki ter notranja pravila: hramba gradiva v digitalni obliki in hramba gradiva na mikrofilmu pravna veljavnost gradiva v digitalni obliki arhivsko gradivo v digitalni obliki pri javnopravni osebi Registracija ponudnikov in certificiranje opreme in storitev ter zahteve za organe javne uprave	**dr. Žiga Koncilija**
13.30 – 13.40	**ODMOR**	
13.40 – 14.30	Priprava popisa za izročitev arhivskega gradiva, tehnična oprema gradiva … Vprašanja in vaje	**Jasmina Kogovšek** **Vesna Gotovina**

Stroški usposabljanja:
Cena usposabljanja znaša 60 EUR z DDV, plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa po opravljenem izobraževanju.

Preizkus strokovne usposobljenosti:
Poteka ustno ali pisno v dopoldanskem času. Kandidat mora odgovoriti na vprašanja s treh področij:
- upravnega poslovanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom,
- odbiranja in izročanja arhivskega gradiva arhivu in
- varstva in upravljanja arhivskega gradiva v digitalni obliki.

Datum preizkusov strokovne usposobljenosti:
Po prejeti prijavi (prijavnica je objavljena na spletni strani) bodo kandidati o natančnem datumu in uri pisno obveščeni po e-pošti najmanj 15 dni pred opravljanjem preizkusa.

Stroški preizkusa:
Cena preizkusa je 50 z DDV. Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa po opravljanju preizkusu.

Vesna Gotovina
Vodja sektorja za varstvo arhivskega
gradiva uprave po letu 1945