Številka: 6041-25/2021/2

Datum: 21. 10. 2021

**Zadeva: Strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence najvišjih državnih organov, ministrstev, organov v sestavi ministrstev, uradov, služb, skladov, agencij Republike Slovenije [[1]](#footnote-1)**

**Usposabljanje bo potekalo 15. in 16. novembra 2021 preko aplikacije ZOOM.**

***Namen usposabljanja***

Priprava za preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom.

***Cilji usposabljanja***

Pridobitev ustreznih znanj za opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti s področij[[2]](#footnote-2):

1. Arhivske javna služba v Sloveniji

2. Predpisov

3. Upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva

4. Arhivskega gradiva – ustvarjalcev arhivskega gradiva in postopkov od določanja do izročitve

5. Materialnega varovanja arhivskega gradiva

6. Gradiva v digitalni obliki

7. Informacijske infrastrukture in varnosti

***Način usposabljanja***

Predavatelji bodo predavali ob PP predstavitvah na videokonferenci preko aplikacije Zoom.

Povezava do videokonference bo posredovana po zaključku vseh prijav na elektronske naslove

udeležencev.

**PROGRAM**

**Ponedeljek, 15.11. 2021**

| URA | VSEBINA | PREDAVATELJ |
| --- | --- | --- |
| 9.00 – 9.10 | Namen usposabljanja in predstavitev programa | **Vesna Gotovina** |
| 9.15 – 9.45 | Predstavitev nalog Arhiva Republike Slovenije in arhivske javne službe | **Maja Povalej** |
| 9.45 – 10.00 | **ODMOR** |  |
| 10.00 – 12.00 | Predpisi, mednarodni standardi in priporočila s področja varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva  Pravila upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom pri javnopravnih osebah  Roki hrambe dokumentarnega gradiva, izločanje in uničenje gradiva po preteku rokov hranjenja | **Vesna Gotovina** |
| 12.00 – 12.30 | **ODMOR** |  |
| 12.30 – 13.30 | Določanje arhivskega gradiva s pisnimi strokovnimi navodili za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva  Dolžnosti javnopravnih oseb ob vrednotenju  Odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva  Priprava gradiva za izročanje v arhiv in izročanje  Varovani podatki | **Jernej Križaj** |

**Torek, 16. 11. 2021**

| URA | VSEBINA | PREDAVATELJ |
| --- | --- | --- |
| 9.00 – 9.45 | Materialno varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo | **Tatjana Rahovsky Šuligoj** |
| 9.45 – 10.00 | **ODMOR** |  |
| 10.00 -11.30 | Elektronska hramba in elektronsko arhiviranje  Kratkoročna in dolgoročna hramba ter upoštevanje osnovnih načel ZVDAGA, nosilci in oblike zapisa za dolgoročno hrambo, sistem varovanja informacij, upravljanje informacijskih sredstev,  fizično in tehnično varovanje opreme in prostorov, obvladovanje dostopa, upravljanje varnostnih dogodkov, zagotavljanje neprekinjenega poslovanja  Registracija ponudnikov in certificiranje opreme in storitev ter zahteve za organe javne uprave | **mag. Boris Domajnko** |
| 11.30 – 12.00 | **ODMOR** |  |
| 12.00 – 13.30 | Zajem, pretvorba in hramba gradiva v digitalni obliki ter notranja pravila:  hramba gradiva v digitalni obliki in hramba gradiva na mikrofilmu  pravna veljavnost gradiva v digitalni obliki  arhivsko gradivo v digitalni obliki pri javnopravni osebi | **dr. Jože Škofljanec** |
| 13.30 – 13.45 | **ODMOR** |  |
| 13.45 – 14.30 | Priprava popisa za izročitev arhivskega gradiva, tehnična oprema gradiva  Vprašanja in vaje | **Jasmina Kogovšek**  **Vesna Gotovina** |

**Stroški usposabljanja:**

Cena usposabljanja znaša 60 EUR z DDV, plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa po opravljenem izobraževanju.

**Preizkus strokovne usposobljenosti:**

Poteka ustno ali pisno v dopoldanskem času. V primeru slabe epidemiološke situacije bo tudi preizkus izveden s pomočjo aplikacije Zoom. Kandidat mora odgovoriti na vprašanja s treh področij:

* upravnega poslovanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom,
* odbiranja in izročanja arhivskega gradiva arhivu in
* varstva in upravljanja arhivskega gradiva v digitalni obliki.

**Datum preizkusov strokovne usposobljenosti:**

Po prejeti prijavi (prijavnica je objavljena na spletni strani) bodo kandidati o natančnem datumu in uri pisno obveščeni najmanj 15 dni pred opravljanjem preizkusa.

**Stroški preizkusa:**

Cena preizkusa je 50 z DDV. Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa po opravljanju preizkusu.

Vesna Gotovina

Vodja sektorja za varstvo arhivskega gradiva uprave po letu 1945

1. *Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, 3. člen*  (Uradni list RS, št. 66/2016) [↑](#footnote-ref-1)
2. Katalog znanj objavljen na https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/Arhiv-RS/Projekt-e-ARH.si/Resitve/Katalog-znanj/e-ARH.si\_Katalog-znanj\_verzija-1.0.pdf [↑](#footnote-ref-2)