



---

Številka: 6041-12/2020/29  
Datum: 4. 11. 2020

**Zadeva: Strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence najvišjih državnih organov, ministrstev, organov v sestavi ministrstev, uradov, služb, skladov RS, agencij RS.<sup>1</sup>**

**Usposabljanje bo potekalo 25. in 26. novembra 2020 v obliki spletnega izobraževanja z uporabo aplikacije Zoom. Prijavljeni kandidati bodo vabilo na usposabljanje oz. povezavo na zoom dogodek prejeli na e-poštni naslov, ki ga bodo navedli ob prijavi.**

#### ***Namen usposabljanja***

Priprava za preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom.

#### ***Cilji usposabljanja***

Pridobitev ustreznih znanj za opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti s področij:

- veljavne zakonodaje,
- dolžnosti javnopравnih oseb do varstva arhivskega gradiva,
- upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom v fizični in elektronski obliki,
- priprave notranjih pravil za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki,
- materialnega varovanja pred poškodbami, uničenjem in izgubo pri javnopравnih osebah,
- določanja arhivskega gradiva s pisnimi strokovnimi navodili za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva,
- odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva,
- izročanja arhivskega gradiva v arhive,
- informatike, ki zadeva varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki.

#### ***Način usposabljanja***

Predavatelji bodo predavali ob PP predstavitev na videokonferenci preko Zoom aplikacije.

---

<sup>1</sup> Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, 3. člen (Uradni list RS, št. 66/2016)

**PROGRAM****Sreda, 25. 11. 2020**

<b>URA</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>PREDAVATELJ</b>
<b>9.00 – 9.10</b>	Namen usposabljanja in predstavitev programa	<b>Vesna Gotovina</b>
<b>9.15 – 9.45</b>	Predstavitev nalog Arhiva RS in arhivske javne službe	<b>Maja Povalej</b>
<b>9.45 – 10.00</b>	<b>ODMOR</b>	
<b>10.00 – 12.00</b>	Predpisi, mednarodni standardi in priporočila s področja varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva Pravila upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom pri javnopravnih osebah Roki hrambe dokumentarnega gradiva, izločanje in uničenje gradiva po preteku rokov hranjenja	<b>Vesna Gotovina</b>
<b>12.00 – 12.30</b>	<b>ODMOR</b>	
<b>12.30 – 13.30</b>	Določanje arhivskega gradiva s pisnimi strokovnimi navodili za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva Dolžnosti javnopravnih oseb ob vrednotenju Odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva Priprava gradiva za izročanje v arhiv in izročanje Varovani podatki	<b>Jernej Križaj</b>

**Četrtek, 26. 11. 2020**

<b>URA</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>PREDAVATELJ</b>
<b>9.00 – 9.45</b>	Materialno varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo	<b>Tatjana Rahovsky Šuligoj</b>
<b>9.45 – 10.00</b>	<b>ODMOR</b>	
<b>10.00 -11.30</b>	Elektronska hramba in elektronsko arhiviranje Kratkoročna in dolgoročna hramba ter upoštevanje osnovnih načel ZVDAGA, nosilci in oblike zapisa za dolgoročno hrambo, sistem varovanja informacij, upravljanje informacijskih sredstev, fizično in tehnično varovanje opreme in prostorov, obvladovanje dostopa, upravljanje varnostnih dogodkov, zagotavljanje neprekinjenega poslovanja Registracija ponudnikov in certificiranje opreme in storitev ter zahteve za organe javne uprave	<b>mag. Boris Domajnko</b>
<b>11.30 – 12.00</b>	<b>ODMOR</b>	
<b>12.00 – 13.30</b>	Zajem, pretvorba in hramba gradiva v digitalni obliki ter notranja pravila:	<b>dr. Jože Škofljanec</b>

URA	VSEBINA	PREDAVATELJ
	hramba gradiva v digitalni obliki in hramba gradiva na mikrofilmu pravna veljavnost gradiva v digitalni obliki arhivsko gradivo v digitalni obliki pri javnopravni osebi	
<b>13.30 – 13.45</b>	<b>ODMOR</b>	
<b>13.45 – 14.30</b>	Priprava popisa za izročitev arhivskega gradiva, tehnična oprema gradiva... Vprašanja in vaje	<b>Jasmina Kogovšek</b>  <b>Vesna Gotovina</b>

**Stroški usposabljanja:**

Cena usposabljanja znaša 60 EUR z DDV, plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa po opravljenem izobraževanju.

**Preizkus strokovne usposobljenosti:**

Poteka ustno ali pisno v dopoldanskem času. V primeru slabe epidemiološke situacije bo tudi preizkus izveden s pomočjo aplikacije Zoom. Kandidat mora odgovoriti na vprašanja s treh področij:

- upravno poslovanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom
- odbiranje in izročanje arhivskega gradiva arhivu
- varstvo in upravljanje digitalnega gradiva.

**Datum preizkusov strokovne usposobljenosti:**

Po prejeti prijavi (prijavnica je objavljena na spletni strani) bodo kandidati o natančnem datumu in uri pisno obveščeni najmanj 15 dni pred opravljanjem preizkusa.

**Stroški preizkusa:**

Cena preizkusa je 50 EUR z DDV. Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa po opravljanju preizkusa.

Vesna Gotovina

Vodja sektorja za varstvo arhivskega gradiva uprave po letu 1945