\_\_\_\_

Številka: 6041-4/2023-3341/1

Datum: 31. 1. 2023

**Zadeva: Strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence najvišjih državnih organov, ministrstev, organov v sestavi ministrstev, uradov, služb, skladov RS, agencij RS, …[[1]](#footnote-1)**

**Usposabljanje bo potekalo od 21. in 22. februar 2023preko aplikacije ZOOM.**

***Namen usposabljanja***

Priprava za preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom.

***Cilji usposabljanja[[2]](#footnote-2)***

Pridobitev ustreznih znanj za opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti s področij:

- veljavne zakonodaje,

- dolžnosti javnopravnih oseb do varstva arhivskega gradiva,

- upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom v fizični in elektronski obliki,

- priprave notranjih pravil za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki,

- materialnega varovanja pred poškodbami, uničenjem in izgubo pri javnopravnih osebah,

- določanja arhivskega gradiva s pisnimi strokovnimi navodili za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva,

- odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva,

- izročanja arhivskega gradiva v arhive,

- informatike, ki zadeva varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki.

***Način usposabljanja***

Predavatelji bodo predavali ob PP predstavitvah na videokonferenci preko aplikacije Zoom.

**PROGRAM**

**Torek, 21. 2. 2023**

| URA  | VSEBINA | PREDAVATELJ |
| --- | --- | --- |
| 9.00 – 9.10 | Namen usposabljanja in predstavitev programa | **Vesna Gotovina** |
| 9.15 – 9.45 | Predstavitev nalog Arhiva RS in arhivske javne službe | **Maja Povalej** |
| 9.45 – 10.00 | **ODMOR** |  |
| 10.00 – 12.00 | Predpisi, mednarodni standardi in priporočila s področja varstva dokumentarnega in arhivskega gradivaPravila upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva pri javnopravnih osebah Roki hrambe dokumentarnega gradiva, izločanje in uničenje gradiva po preteku rokov hranjenja | **Vesna Gotovina** |
| 12.00 – 12.30 | **ODMOR** |  |
| 12.30 – 13.30 | Določanje arhivskega gradiva s pisnimi strokovnimi navodili za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradivaDolžnosti javnopravnih oseb ob vrednotenjuOdbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradivaPriprava gradiva za izročanje v arhiv in izročanjeVarovani podatki  | **Jernej Križaj** |

**Sreda, 22. 2. 2022**

| URA | VSEBINA | PREDAVATELJ |
| --- | --- | --- |
| 9.00 – 9.45 | Materialno varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo | **Tatjana Rahovsky Šuligoj** |
| 9.45 – 10.00 | **ODMOR** |  |
| 10.00 -11.30 | Elektronska hramba in elektronsko arhiviranjeKratkoročna in dolgoročna hramba ter upoštevanje osnovnih načel ZVDAGA, nosilci in oblike zapisa za dolgoročno hrambo, sistem varovanja informacij, upravljanje informacijskih sredstev,fizično in tehnično varovanje opreme in prostorov, obvladovanje dostopa, upravljanje varnostnih dogodkov, zagotavljanje neprekinjenega poslovanja | **mag. Boris Domajnko** |
| 11.30 – 12.00 | **ODMOR** |  |
| 12.00 – 13.30 | Zajem, pretvorba in hramba gradiva v digitalni obliki ter notranja pravila:hramba gradiva v digitalni obliki in hramba gradiva na mikrofilmupravna veljavnost gradiva v digitalni oblikiarhivsko gradivo v digitalni obliki pri javnopravni osebi Registracija ponudnikov in certificiranje opreme in storitev ter zahteve za organe javne uprave |  **dr. Žiga Koncilija** |
| 13.30 – 13.45 | **ODMOR** |  |
| 13.45 – 14.30 | Priprava popisa za izročitev arhivskega gradiva, tehnična oprema gradiva…Vprašanja in vaje | **Jasmina Kogovšek****Vesna Gotovina** |

**Stroški usposabljanja:**

Cena usposabljanja znaša 60 EUR z DDV, plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa po opravljenem izobraževanju.

**Preizkus strokovne usposobljenosti:**

Poteka ustno ali pisno v dopoldanskem času. V primeru slabe epidemiološke situacije bo tudi preizkus izveden s pomočjo aplikacije Zoom. Kandidat mora odgovoriti na vprašanja s treh področij:

* upravnega poslovanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom,
* odbiranja in izročanja arhivskega gradiva arhivu in
* varstva in upravljanja arhivskega gradiva v digitalni obliki.

**Datum preizkusov strokovne usposobljenosti:**

Po prejeti prijavi (prijavnica je objavljena na spletni strani) bodo kandidati o natančnem datumu in uri pisno obveščeni najmanj 15 dni pred opravljanjem preizkusa.

**Stroški preizkusa:**

Cena preizkusa je 50 z DDV. Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa po opravljanju preizkusu.

Vesna Gotovina

Vodja sektorja za varstvo arhivskega gradiva uprave po letu 1945

1. Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, 3. člen (Uradni list RS, št. 66/2016) [↑](#footnote-ref-1)
2. Katalog znanj: https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/Arhiv-RS/Projekt-e-ARH.si/Resitve/Katalog-znanj/e-ARH.si\_Katalog-znanj\_verzija-1.0.pdf [↑](#footnote-ref-2)