\_\_\_\_

Številka: 6041-3/2024-3341/1

Datum: 4. 4. 2024

**Zadeva: Strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom za uslužbence najvišjih državnih organov, ministrstev, organov v sestavi ministrstev, uradov, služb, skladov RS, agencij RS, …[[1]](#footnote-1)**

Usposabljanje bo potekalo od 23. in 24. aprila 2024 preko aplikacije ZOOM[[2]](#footnote-2)

***Namen usposabljanja***

Priprava za preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom.

***Cilji usposabljanja[[3]](#footnote-3)***

Pridobitev ustreznih znanj za opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti s področij:

- veljavne zakonodaje,

- dolžnosti javnopravnih oseb do varstva arhivskega gradiva,

- upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom v fizični in elektronski obliki,

- priprave notranjih pravil za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki,

- materialnega varovanja pred poškodbami, uničenjem in izgubo pri javnopravnih osebah,

- določanja arhivskega gradiva s pisnimi strokovnimi navodili za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva,

- odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva,

- izročanja arhivskega gradiva v arhive,

- informatike, ki zadeva varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki.

***Način usposabljanja***

Predavatelji bodo predavali ob PP predstavitvah na videokonferenci preko aplikacije Zoom.

**PROGRAM**

**Torek, 23. 4. 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **URA** | **VSEBINA** | **PREDAVATELJ** |
| 9.00 – 9.10 | Namen usposabljanja in predstavitev programa | **Vesna Gotovina** |
| 9.15 – 9.45 | Predstavitev nalog Arhiva RS in arhivske javne službe | **Maja Povalej** |
| 9.45 – 10.00 | **ODMOR** |  |
| 10.00 – 12.00 | Predpisi, mednarodni standardi in priporočila s področja varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva  Pravila upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva pri javnopravnih osebah, ki so pomembna za varstvo arhivskega gradiva  Roki hrambe dokumentarnega gradiva, izločanje in uničenje gradiva po preteku rokov hrambe | **Vesna Gotovina** |
| 12.00 – 12.30 | **ODMOR** |  |
| 12.30 – 13.30 | Določanje arhivskega gradiva s pisnimi strokovnimi navodili za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva  Dolžnosti javnopravnih oseb ob vrednotenju dokumentarnega gradiva  Odbiranje arhivskega gradiva, priprava gradiva za izročanje v pristojni arhiv in izročanje  Varovani podatki | **Jernej Križaj** |

**Sreda, 24. 4. 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **URA** | **VSEBINA** | **PREDAVATELJ** |
| 9.00 – 9.45 | Materialno varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo | **Tatjana Rahovsky Šuligoj** |
| 9.45 – 10.00 | **ODMOR** |  |
| 10.00 -11.30 | Informacijska infrastruktura in varnost:  elektronska hramba in elektronsko arhiviranje, Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah (PETZ)  nosilci in oblike zapisa za dolgoročno hrambo, sistem varovanja informacij, upravljanje informacijskih sredstev,  fizično in tehnično varovanje opreme in prostorov, obvladovanje dostopa, upravljanje varnostnih dogodkov, varnost in človeški viri, zagotavljanje neprekinjenega poslovanja, naročanje storitev pri zunanjem izvajalcu, metapodatki | **mag. Boris Domajnko** |
| 11.30 – 12.00 | **ODMOR** |  |
| 12.00 – 13.30 | Gradivo v digitalni obliki:  načela varne hrambe, instrumenti regulacije področja dolgoročne hrambe, notranja pravila, obveznosti javnopravnih oseb, ki zajemajo in hranijo gradivo v digitalni obliki, pogoji za ponudnike storitev za gradivo v digitalni obliki, pravna veljavnost gradiva v digitalni obliki,  registracija ponudnikov in certificiranje opreme in storitev ter zahteve za organe javne uprave | **dr. Žiga Koncilija** |
| 13.30 – 13.45 | **ODMOR** |  |
| 13.45 – 14.30 | Priprava popisa za izročitev arhivskega gradiva, tehnična oprema gradiva …  Vprašanja in vaje … | **Jasmina Kogovšek**  **Vesna Gotovina** |

**Stroški usposabljanja:**

Cena usposabljanja znaša 60 EUR z DDV, plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa po opravljenem izobraževanju.

**Preizkus strokovne usposobljenosti:**

Poteka ustno ali pisno v dopoldanskem času. V primeru slabe epidemiološke situacije bo tudi preizkus izveden s pomočjo aplikacije Zoom. Kandidat mora odgovoriti na vprašanja s treh področij:

* upravnega poslovanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom,
* odbiranja in izročanja arhivskega gradiva arhivu in
* varstva in upravljanja arhivskega gradiva v digitalni obliki.

**Datum preizkusov strokovne usposobljenosti:**

Po prejeti prijavi (prijavnica je objavljena na spletni strani) bodo kandidati o natančnem datumu in uri pisno obveščeni najmanj 15 dni pred opravljanjem preizkusa.

**Stroški preizkusa:**

Cena preizkusa je 50 z DDV. Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa po opravljanju preizkusu.

|  |  |
| --- | --- |
| Vesna Gotovina  Vodja sektorja za varstvo arhivskega gradiva uprave po letu 1945 |  |

1. *Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, 3. člen (Uradni list RS, št. 66/2016)* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Povezava bo posredovana na e-naslove udeležencev usposabljanja v petek, 19. 4. po 14.00 uri.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Katalog znanj: https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/Arhiv-RS/Projekt-e-ARH.si/Resitve/Katalog-znanj/e-ARH.si\_Katalog-znanj\_verzija-1.0.pdf* [↑](#footnote-ref-3)