Številka: 6041-17/2021

Na podlagi določb 53. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/2006, 51/2014), bo Arhiv Republike Slovenije organiziral strokovno usposabljanje:

* Obdobje usposabljanja: junij - november 2021
* Področje usposabljanja: Priprava notranjih pravil za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki
* Stroški udeležbe na usposabljanju: Brezplačno (usposabljanja se izvajajo v okviru projekta e-ARH.si: ESS 2016-2020, ki ga sofinancira Evropski socialni sklad)

**Delavnice ne bodo štele kot dodatno usposabljanje** v skladu z določbami Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/2016).

Usposabljanje bo potekalo v obliki video delavnic z uporabo aplikacije Zoom.

**PRIJAVA ZANIMANJA ZA UDELEŽBO NA DELAVNICAH**

| Podatki o organizaciji iz katere prihaja kandidat: |
| --- |
| ORGANIZACIJA: |
| Uradni naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Pošta in kraj:  |  |
| Telefon:  |  |
| Elektronski naslov: |  |
| Spletna stran: |  |

| Podatki o notranjih pravilih (NP) |
| --- |
| Ima organizacija že sprejeta kakšna NP(označi) | DA | NE |
| Za pripravo kakšnih NP se želite usposabljati:(označi) | lastna NP | priprava vzorčnih NP | NP storitev |
| Obseg NP za katerega se želite usposabljati(opišite obseg poslovanja, ki naj bi bil urejen z NP) |  |

| Podatki o udeležencu |
| --- |
| Ime in priimek:  |  |
| Elektronski naslov:  |  |
| Stopnja izobrazbe: (označite) | V. | VI. | VII | Drugo:(navedite) |  |
| Vrsta izobrazbe: |  |
| Delo, ki ga opravljate: |  |
| Naloge pri pripravi NP(navedite) |  |
| Izkušnje pri pripravi NP (opišite) |  |

| Zanimanje za udeležbo na posamezni delavnici (označite) |
| --- |
| Priprava na zajem in hrambo 1. del * + Popis vrst in virov gradiva v digitalni obliki
	+ Določitev zahtev za zajem in hrambo ter morebitnih storitev(pravne, poslovne, tehnološke zahteve)
	+ Določitev obsega poslovanja, ki bo urejen z notranjimi pravili
	+ Vsebina načrta za zajem, hrambo in morebitne storitve
 | DA | NE |
| Priprava na zajem in hrambo 2. del* + Pristop k pripravi ocena tveganj in načrta upravljanja s tveganji
	+ Ocena obstoječih sistemov
 | DA | NE |
| Priprava določb notranjih pravil 1. del* + Organizacija dela, vloge in usposobljenost izvajalcev notranjih pravil
	+ Splošno o opisih delovnih postopkov
 | DA | NE |
| Priprava določb notranjih pravil 2. del* + Postopki upravljanja gradiva
	+ Postopki pretvorbe gradiva
	+ Dolgoročna hramba in zagotavljanja DUCAT
	+ Odbiranje in izročanje arhivskega gradiva (za javnopravne osebe)
	+ Izločanje in uničevanje gradiva s pretečenimi roki hrambe
 | DA | NE |
| Priprava določb notranjih pravil 3. del* + Popis in varnostna razvrstitev informacijskih virov
	+ Revizijske sledi
	+ Upravljanje varnostnih incidentov
	+ Informacijska oprema in infrastruktura
	+ Upravljanje informacijske opreme in infrastrukture
 | DA | NE |
| Priprava določb notranjih pravil 4. del * + Posebnosti notranjih pravil, ki urejajo najemanje storitev
	+ Posebnosti vzorčnih notranjih pravil
	+ Ureditev presoj izvajanja notranjih pravil
	+ Splošne in prehodne določbe notranjih pravil ter spreminjanje določb notranjih pravil
	+ Zahtevek za presojo notranjih pravil
 | DA | NE |

Dovoljujem uporabo svojih osebnih podatkov pri vodenju evidenc in obdelavi podatkov v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/2006, 51/2014) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007).

Dovoljujem snemanje seminarja za notranje potrebe Arhiva RS in izvajanja projekta e-ARH.si.

| Kandidat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis) | Odgovorna oseba:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (podpis) |
| --- | --- |