Številka: 6041-17/2021

Na podlagi določb 53. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/2006, 51/2014), bo Arhiv Republike Slovenije organiziral strokovno usposabljanje:

* Obdobje usposabljanja: junij - november 2021
* Področje usposabljanja: Priprava notranjih pravil za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki
* Stroški udeležbe na usposabljanju: Brezplačno (usposabljanja se izvajajo v okviru projekta e-ARH.si: ESS 2016-2020, ki ga sofinancira Evropski socialni sklad)

**Delavnice ne bodo štele kot dodatno usposabljanje** v skladu z določbami Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/2016).

Usposabljanje bo potekalo v obliki video delavnic z uporabo aplikacije Zoom.

**PRIJAVA ZANIMANJA ZA UDELEŽBO NA DELAVNICAH**

| Podatki o organizaciji iz katere prihaja kandidat: | |
| --- | --- |
| ORGANIZACIJA: | |
| Uradni naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Pošta in kraj: |  |
| Telefon: |  |
| Elektronski naslov: |  |
| Spletna stran: |  |

| Podatki o notranjih pravilih (NP) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ima organizacija že sprejeta kakšna NP  (označi) | DA | | NE | |
| Za pripravo kakšnih NP se želite usposabljati:  (označi) | lastna NP | priprava vzorčnih NP | | NP storitev |
| Obseg NP za katerega se želite usposabljati  (opišite obseg poslovanja, ki naj bi bil urejen z NP) |  | | | |

| Podatki o udeležencu | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek: |  | | | | |
| Elektronski naslov: |  | | | | |
| Stopnja izobrazbe:  (označite) | V. | VI. | VII | Drugo:  (navedite) |  |
| Vrsta izobrazbe: |  | | | | |
| Delo, ki ga opravljate: |  | | | | |
| Naloge pri pripravi NP  (navedite) |  | | | | |
| Izkušnje pri pripravi NP (opišite) |  | | | | |

| Zanimanje za udeležbo na posamezni delavnici (označite) | | |
| --- | --- | --- |
| Priprava na zajem in hrambo 1. del   * + Popis vrst in virov gradiva v digitalni obliki   + Določitev zahtev za zajem in hrambo ter morebitnih storitev (pravne, poslovne, tehnološke zahteve)   + Določitev obsega poslovanja, ki bo urejen z notranjimi pravili   + Vsebina načrta za zajem, hrambo in morebitne storitve | DA | NE |
| Priprava na zajem in hrambo 2. del   * + Pristop k pripravi ocena tveganj in načrta upravljanja s tveganji   + Ocena obstoječih sistemov | DA | NE |
| Priprava določb notranjih pravil 1. del   * + Organizacija dela, vloge in usposobljenost izvajalcev notranjih pravil   + Splošno o opisih delovnih postopkov | DA | NE |
| Priprava določb notranjih pravil 2. del   * + Postopki upravljanja gradiva   + Postopki pretvorbe gradiva   + Dolgoročna hramba in zagotavljanja DUCAT   + Odbiranje in izročanje arhivskega gradiva (za javnopravne osebe)   + Izločanje in uničevanje gradiva s pretečenimi roki hrambe | DA | NE |
| Priprava določb notranjih pravil 3. del   * + Popis in varnostna razvrstitev informacijskih virov   + Revizijske sledi   + Upravljanje varnostnih incidentov   + Informacijska oprema in infrastruktura   + Upravljanje informacijske opreme in infrastrukture | DA | NE |
| Priprava določb notranjih pravil 4. del   * + Posebnosti notranjih pravil, ki urejajo najemanje storitev   + Posebnosti vzorčnih notranjih pravil   + Ureditev presoj izvajanja notranjih pravil   + Splošne in prehodne določbe notranjih pravil ter spreminjanje določb notranjih pravil   + Zahtevek za presojo notranjih pravil | DA | NE |

Dovoljujem uporabo svojih osebnih podatkov pri vodenju evidenc in obdelavi podatkov v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/2006, 51/2014) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007).

Dovoljujem snemanje seminarja za notranje potrebe Arhiva RS in izvajanja projekta e-ARH.si.

| Kandidat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (podpis) | Odgovorna oseba:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (podpis) |
| --- | --- |