



Datum: 2. in 3. februar 2021

Zadeva: **Strokovno usposabljanje za uslužbence ponudnikov storitev zajema in e-hrambe ter spremljevalnih storitev**

PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA ZA PONUDNIKE STORITEV ZAJEMA, E-HRAMBE IN SPREMLJEVALNIH STORITEV

2. februar 2021

| Ura | Vsebina | Predavatelj |
|---------------|--|---------------------|
| 9.00 – 10.30 | S področja pravnih predpisov: <ul style="list-style-type: none">o predpisih s področja upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivomo namenu varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva S področja upravljanja z dokumentarnim gradivom v fizični in v digitalni obliki <ul style="list-style-type: none">o pravilih pisarniškega poslovanja pred prenosom gradiva v stalno zbirkoo načinu urejanja in postopku uporabe dokumentarnega gradiva v stalni zbirki | Aleksandra Mrdavšič |
| 10.30 – 11.30 | S področja upravljanja z dokumentarnim gradivom v fizični in v digitalni obliki <ul style="list-style-type: none">načela varne hrambenotranja pravila za zajem in e-hrambovprašanja in odgovori | dr. Jože Škofljanec |
| 11.30 – 12.00 | ODMOR | |
| 12.00 – 13.00 | S področja pravnih predpisov: <ul style="list-style-type: none">o dolžnostih javnopravnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva s področja upravljanja z dokumentarnim gradivom v fizični in v digitalni obliki: <ul style="list-style-type: none">o rokih hrambe dokumentarnega gradiva S področja arhivske stroke: <ul style="list-style-type: none">o načinu in postopku odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradivao dokumentarnem gradivu, ki ima lastnosti arhivskega gradivao načinu in postopku izročanja arhivskega gradiva arhivu (s poudarkom na sodelovanju s pristojnim arhivom in strokovno tehničnih navodilih, ki jih naročnik storitve /javnopravna oseba dobi od pristojnega arhiva) | Aleksandra Mrdavšič |

3. februar 2021

| Ura | Vsebina | Predavatelj |
|---------------|---|---------------------|
| 9.00-10.00 | <p>S področja pravnih predpisov</p> <ul style="list-style-type: none"> • varstvo tajnosti in zasebnosti ter varstvu osebnih podatkov (ZTP, ZVOP, bančna, davčna, poslovna tajnost) <p>S področja upravljanja z dokumentarnim gradivom v fizični in v digitalni obliki in s področja informatike</p> <ul style="list-style-type: none"> • tveganja pri dolgoročni e-hrambi | dr. Tatjana Hajtnik |
| 10.00-11.45 | <p>S področja upravljanja z dokumentarnim gradivom v fizični in v digitalni obliki in s področja informatike</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ključni ukrepi za zmanjševanje tveganj pri dolgoročni e-hrambi: skladnost z ZVDAGA in PETZ <ul style="list-style-type: none"> - Predstavitev novega PETZ - Predstavitev tveganj in ukrepov za njihovo zmanjševanje skozi PETZ: <ul style="list-style-type: none"> – o politiki varovanja informacij – o organiziranosti varovanja – o popisu, razvrstitvi in upravljanju z informacijskimi sredstvi – o varnosti in človeških virih – o fizičnem in tehničnem varovanju opreme, gradiva in prostorov – o upravljanju komunikacijske infrastrukture in operativnem delovanju – o obvladovanju dostopa do sistemov – o upravljanju varnostnih dogodkov – o zagotavljanju neprekinjenega poslovanja – o nosilcih in oblikah zapisa za dolgoročno hrambo dokumentarnega gradiva | dr. Tatjana Hajtnik |
| 11.45 – 12.15 | ODMOR | |
| 12.15 – 13.30 | <p>S področja upravljanja z dokumentarnim gradivom v fizični in v digitalni obliki</p> <ul style="list-style-type: none"> • o načinu in pogojih izvajanja storitev, povezanih z zajemom in e-hrambo ter uporabe informacijske tehnologije pri delu z gradivom (regulacija trga: registracija ponudnikov, certificiranje opreme, notranja pravila, usposobljenost zaposlenih) | dr. Tatjana Hajtnik |
| 13.30 -14.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Vprašanja in odgovori • Priprava na strokovni izpit | dr. Tatjana Hajtnik |