Datum: 2. in 3. februar 2021

Zadeva: **Strokovno usposabljanje za uslužbence ponudnikov storitev zajema in e-hrambe ter spremljevalnih storitev**

**PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA ZA PONUDNIKE STORITEV ZAJEMA, E-HRAMBE IN SPREMLJEVALNIH STORITEV**

**2. februar 2021**

| **Ura** | **Vsebina** | **Predavatelj** |
| --- | --- | --- |
| **9.00 – 10.30** | **S področja pravnih predpisov:**   * o predpisih s področja upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom * o namenu varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva   **S področja upravljanja z dokumentarnim gradivom v fizični in v digitalni obliki**   * o pravilih pisarniškega poslovanja pred prenosom gradiva v stalno zbirko * o načinu urejanja in postopku uporabe dokumentarnega gradiva v stalni zbirki | Aleksandra Mrdavšič |
| **10.30 – 11.30** | **S področja upravljanja z dokumentarnim gradivom v fizični in v digitalni obliki**   * načela varne hrambe * notranja pravila za zajem in e-hrambo * vprašanja in odgovori | dr. Jože Škofljanec |
| **11.30 – 12.00** | **ODMOR** |  |
| **12.00 – 13.00** | **S področja pravnih predpisov:**   * o dolžnostih javnopravnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva   **s področja upravljanja z dokumentarnim gradivom v fizični in v digitalni obliki:**   * o rokih hrambe dokumentarnega gradiva   **S področja arhivske stroke:**   * o načinu in postopku odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva * o dokumentarnem gradivu, ki ima lastnosti arhivskega gradiva * o načinu in postopku izročanja arhivskega gradiva arhivu (s poudarkom na sodelovanju s pristojnim   arhivom in strokovno tehničnih navodilih, ki jih naročnik storitve /javnopravna oseba dobi od pristojnega arhiva) | Aleksandra Mrdavšič |

**3. februar 2021**

| **Ura** | **Vsebina** | **Predavatelj** |
| --- | --- | --- |
| 9.00-10.00 | **S področja pravnih predpisov**   * varstvo tajnosti in zasebnosti ter varstvu osebnih podatkov (ZTP, ZVOP, bančna, davčna, poslovna tajnost)   **S področja upravljanja z dokumentarnim gradivom v fizični in v digitalni obliki in s področja informatike**   * tveganja pri dolgoročni e-hrambi | dr. Tatjana Hajtnik |
| 10.00-11.45 | **S področja upravljanja z dokumentarnim gradivom v fizični in v digitalni obliki in s področja informatike**   * Ključni ukrepi za zmanjševanje tveganj pri dolgoročni e-hrambi: skladnost z ZVDAGA in PETZ * Predstavitev novega PETZ * Predstavitev tveganj in ukrepov za njihovo zmanjševanje skozi PETZ:   + o politiki varovanja informacij   + o organiziranosti varovanja   + o popisu, razvrstitvi in upravljanju z informacijskimi sredstvi   + o varnosti in človeških virih   + o fizičnem in tehničnem varovanju opreme, gradiva in prostorov   + o upravljanju komunikacijske infrastrukture in operativnem delovanju   + o obvladovanju dostopa do sistemov   + o upravljanju varnostnih dogodkov   + o zagotavljanju neprekinjenega poslovanja   + o nosilcih in oblikah zapisa za dolgoročno hrambo dokumentarnega gradiva | dr. Tatjana Hajtnik |
| 11.45 – 12.15 | **ODMOR** |  |
| 12.15 – 13.30 | **S področja upravljanja z dokumentarnim gradivom v fizični in v digitalni obliki**   * o načinu in pogojih izvajanja storitev, povezanih z zajemom in e-hrambo ter uporabe informacijske tehnologije pri delu z gradivom (regulacija trga: registracija ponudnikov, certificiranje opreme, notranja pravila, usposobljenost zaposlenih) | dr. Tatjana Hajtnik |
| 13.30 -14.00 | * Vprašanja in odgovori * Priprava na strokovni izpit | dr. Tatjana Hajtnik |