Ime in priimek

**DRŽAVA, KRAJ, Ime ustanove (leto evidentiranja)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Država** | **Uradni naziv ustanove in kraj** | **Fond ali zbirka, na katerih se je opravljalo evidentiranje** | **Cilj evidentiranja** | **Arhivist, ki je opravljal evidentiranje** | **Naziv arhiva, ki je opravil evidentiranje** | **Trajanje****(št. dni in datum)** | **Opombe** |
|  | **Uradni naziv, kraj** / slovensko ime, kraj | **Uradno ime fonda oz. zbirke** / slovensko ime fonda oz. zbirke | cilj | Ime in priimek | Polno ime arhiva | število dni;od–do |  |

|  |
| --- |
| **I. PODATKI O USTANOVI, KI HRANI ARHIVSKO GRADIVO** |
|  | *Točen naslov*: | Uradni naziv ustanove in kraj, kjer se je izvajalo evidentiranje |
| **Slovenski prevod naziva ustanove in kraja, kjer se je izvajalo evidentiranje** |
|  | *Čitalnica*: | Delovni čas, informativna služba |
|  | *Pogoji dela*: | Koliko enot arhivskih pripomočkov oz. koliko enot arhivskega gradiva lahko dobi uporabnik na dan, kdaj je treba gradivo naročiti, pogoji reproduciranja itd. |
|  | *Popisovalec*: | Ime in priimek popisovalca, naziv ustanove, ki je opravila evidentiranje, leto popisovanja |

|  |
| --- |
| **II. PODATKI O ARHIVSKIH POMAGALIH** |
|  | *Točen naslov arhivskega pomagala*: | **Naslov arhivskega pomagala, kakor je napisan na originalu, in ime fonda, na katerega se pripomoček nanaša** |
|  | *Mejna leta*: | Mejna leta arhivskega gradiva, ki ga popisuje pomagalo za uporabo, od–do |
|  | *Jezik*: | Jezik arhivskega pripomočka za uporabo, zlasti, če so starejši, ali tisti, ki so del fonda. |
|  | *Inventarna številka (signatura pomogala)*: | Signatura pomagala, mesto in kraj, kjer se v arhivu nahaja. |
|  | *Opis in kvalifikacija pomagala*: | Opis in kvalifikacija pripomočka za uporabo in čas njegovega nastanka:* izdelan v arhivu: inventar, popis, seznam, vodnik, prevzemni zapisnik itd.
* del fonda: indeks, delovodnik itd.
* rokopis, tipkopis, tisk
 |
|  | *Kvaliteta popisovalčeve evidence*: | Ali je popisovalec izpisal vse iz arhivskega pomagala ali samo vzorčno, ali je izpisoval samo na določeno temo ipd. |
|  | *Objava pomagal*: | Morebitne objave pomagal: točen naslov, kje in kdaj itd. |
|  | *Popis (evidenca)*: | Morebitne priloge. |

|  |
| --- |
| **III. PODATKI O ARHIVSKEM GRADIVU** |
|  | *Naslov evidentiranega fonda*: | **Uradni naslov evidentiranega fonda, zbirke, skupine, ožje skupine, serije ipd.** |
| Slovenski prevod naslova evidentiranega fonda, zbirke, skupine, ožje skupine, serije ipd. |
|  | *Signatura evidentiranega fonda ali zbirke*: | Signatura, s katero uporabnik naroči arhivsko gradivo |
|  | *Mejna leta evidentiranega gradiva*: | od–do |
|  | *Jeziki in pisave evidentiranega gradiva*: | Navesti po abecednem vrstnem redu. |
|  | *Količina pregledanega gradiva, stopnja urejenosti in ohranjenosti*: | Navede se količina pregledanega arhivskega gradiva (št. škatel, fasciklov, listin, rokopisov itd.), stopnja urejenosti in ohranjenosti evidentiranega arhivskega gradiva. |
|  | *Omejitve pri uporabi*: | Navede se morebitne omejitve pri uporabi arhivskega gradiva. |
|  | *Reprodukcije*: | Ali so bile izdelane, v kakšni obliki so, kje se hranijo. |
|  | *Kvaliteta popisa*: | Navede se način (kako) in kaj je bilo evidentirano (tematsko, vzorčno, večina dokumentov, vsi dokumenti) ter št. tehničnih enot. |
|  | *Objave gradiva*: | Navede se avtorja, točen naslov, kraj, založbo in leto izdaje. |
|  | *Izdelane evidence s prilogami (seznam dokumentacije)*: | seznami, popisi, inventarji, vodniki in drugi pripomočki o evidentiranem arhivskem gradivu v tujini |

|  |
| --- |
| **IV. PODATKI O PROJEKTU EVIDENTIRANJA** |
| Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu za nacionalno in lokalno zgodovino, pravne namene, sukcesijo, izdelavo pomagal za uporabo ipd. |

|  |
| --- |
| **V. OPOMBE** |
| Navede se vsa dodatna opažanja, ki bi koristila uporabnikom pri uporabi popisanega gradiva. |

**POROČILO O EVIDENTIRANJU**

|  |
| --- |
| Poročilo naj bo kratko in jedrnato.V njem se predstavi potek evidentiranja in mogoča problematika. Opozori se tudi na zanimivosti ali posebnosti evidentiranega gradiva. |