



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

Datum: 26. 1. 2026, V01

NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO POROČILA O ZBIRANJU ODPADKOV (ODP-zbiranje) ZA LETO 2025

Z UPORABO APLIKACIJE IS-Odpadki

Ta navodila prelistajte, preden začnete z izpolnjevanjem poročila ODP-zbiranje.

KAZALO

I.	OSNOVNE INFORMACIJE O POROČILU ODP-zbiranje	4
II.	IZPOLNJEVANJE IN ODDAJA POROČILA ODP-zbiranje Z UPORABO APLIKACIJE IS-ODPADKI	6
1. KORAK:	<i>Priprava letnega poročila zavezanca</i>	6
2. KORAK:	<i>Vnos letnega poročila – korak 2/5</i>	8
3. KORAK:	<i>Vnos tabel na letnem poročilu – korak 3/5</i>	11
4. KORAK:	<i>Prikaz napak in opozoril – korak 4/5</i>	21
5. KORAK:	<i>Zaključeno letno poročilo – Korak 5/5</i>	23
III.	PODATKI O ZBRANIH ODPADKIH, KI JIH JE TREBA VNESTI V APLIKACIJO IS-Odpadki	25
1.	Vsebina Tabele 1 »ZBRANI ODPADKI«	25
2.	Vsebina Tabele 1a »ZBRANI ODPADKI PO ZBIRNIH CENTRIH«	28
3.	Vsebina Tabele 2 »DODATNI PODATKI O ZBRANIH KOMUNALNIH ODPADKIH«	30
4.	Vsebina Tabele 3 »ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI, LOČENO PO OBČINI IZVORA«	32
5.	Vsebina Tabele 4 »NADALJNJE RAVNANJE Z ZBRANIMI ODPADKI«	34
6.	Vsebina Tabele 5 »HIŠNO KOMPOSTIRANJE«	37
7.	Vsebina Tabele 6 »DODATNI PODATKI O ODPADNIH OLJIH«	38
IV.	DODATNA POMOČ PRI IZPOLNJEVANJU IN ODDAJI POROČILA ODP-zbiranje Z UPORABO APLIKACIJE IS-Odpadki	39

Kratice, uporabljene v teh navodilih:

- ARSO - Agencija RS za okolje
- IJS - izvajalec obvezne državne ali občinske gospodarske javne službe
- TAB – tabela

I. OSNOVNE INFORMACIJE O POROČILU ODP-zbiranje

1. Kot [registriranemu uporabniku](#) aplikacije IS-Odpadki vam je v aplikaciji na voljo delno predizpolnjena verzija poročila ODP-zbiranje (verzija V0) v pdf in xlsx formatu. V0 verzija v nobenem primeru NE šteje za oddano poročilo, ampak je pripravljena zato, da vam pomagamo pri pripravi in oddaji končne verzije poročila. **Predizpolnjena verzija poročila ODP-zbiranje (verzija V0) nima nobenega pravnega učinka. Podatki v verziji V0 so zgolj informativne narave, ARSO ne prevzema nobene odgovornosti za njihovo pravilnost in popolnost.**
2. Iz aplikacije IS-Odpadki prenesite verzijo V0 poročila v pdf ali xlsx formatu in jo preglejte (glej II. poglavje teh navodil, 1. KORAK: »Priprava letnega poročila zavezanca«).
3. Poročilo ODP-zbiranje je sestavljeno iz sedmih tabel:
 - Tabela 1: ZBRANI ODPADKI,
 - Tabela 1a: ZBRANI ODPADKI PO ZBIRNIH CENTRIH,
 - Tabela 2: DODATNI PODATKI O ZBRANIH KOMUNALNIH ODPADKIH – tabelo izpolnijo samo zbiralci komunalnih odpadkov,
 - Tabela 3: ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI, LOČENO PO OBČINI IZVORA – tabelo izpolnijo samo zbiralci komunalnih odpadkov,
 - Tabela 4: NADALJNJE RAVNANJE Z ZBRANIMI ODPADKI,
 - Tabela 5: HIŠNO KOMPOSTIRANJE – tabelo izpolnijo samo zbiralci odpadkov, ki so izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov,
 - Tabela 6: DODATNI PODATKI O ODPADNIH OLJIH – tabelo izpolnijo samo zbiralci odpadnih mineralnih in sintetičnih maziv ter industrijskih olj.

Posamezne tabele so v aplikaciji in v pdf izpisu vidne le določenim uporabnikom - glede na status poslovnega subjekta, za katerega izpolnjujejo poročilo (npr. tabela 5 je vidna samo zbiralci odpadkov, ki so izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov). V xlsx izpisu so vsem uporabnikom zaenkrat še vidne vse tabele.

4. V pdf izpisu verzije V0 so stolpci v tabelah označeni s številkami. V opombah pod vsako tabelo boste našli osnovna napotila za vnos podatkov in popravkov že vpisanih podatkov. Številka posamezne opombe je enaka številki stolpca, na katerega se opomba nanaša. V xlsx izpisu verzije V0 ni opomb z osnovnimi napotili, tabele pa so prikazane v ločenih zavihkih. **Podrobna pojasnila o podatkih, ki jih morate še vnesti v aplikacijo, najdete v III. poglavju teh navodil.**
5. **V verziji V0 poročila so že vpisani podatki o:**
 - skladiščenih odpadkih na dan 1. januar 2025 (začetek poročevalskega obdobja). Ti podatki so izpisani iz vašega poročila ODP-zbiranje za leto 2024 (skladiščeni odpadki na dan 31. december 2024). **Če podatki niso vpisani**, jih morate vpisati sami.
 - zbranih odpadkih, ki ste jih leta 2025 **prevzeli** od pošiljateljev odpadkov (izvirnih povzročiteljev odpadkov, drugih zbiralcev odpadkov ali izvajalcev obdelave odpadkov) **z evidenčnim listom**. Ti podatki so izpisani z veljavnih evidenčnih listov za leto 2025, ki ste jih v aplikaciji IS-Odpadki izpolnili in potrdili kot prevzemnik odpadkov – zbiralec.
 - zbranih komunalnih odpadkih, ločeno po izvoru (iz gospodinjstev ali iz dejavnosti) in občini izvora oz. nastanka, ki ste jih **prevzeli z evidenčnim listom**. Ti podatki so izpisani z veljavnih evidenčnih listov za leto 2025, ki ste jih v aplikaciji IS-Odpadki izpolnili in potrdili kot prevzemnik odpadkov - zbiralec. Podatki o izvoru komunalnih odpadkov so predizpolnjeni na podlagi predpostavke, da vsi komunalni odpadki, ki ste jih prevzeli od izvirnih povzročiteljev – poslovnih subjektov, izvirajo iz dejavnosti. Podatki o občini izvora komunalnih odpadkov pa so predizpolnjeni na podlagi podatkov o krajih oddaje teh odpadkov.
 - odpadkih, ki ste jih leta 2025 oddali drugim zbiralcem odpadkov in izvajalcem obdelave odpadkov v Sloveniji (tudi sami sebi, če je vaše podjetje izvajalec obdelave odpadkov). Ti podatki so izpisani z veljavnih evidenčnih listov za leto 2025, ki ste jih v aplikaciji IS-Odpadki izpolnili in potrdili kot pošiljatelj odpadkov - zbiralec.
6. **V verziji V0 poročila ODP-zbiranje ni vpisanih podatkov o:**
 - zbranih odpadkih, ki so vam bili leta 2025 prepuščeni (**brez evidenčnega lista**),
 - zbranih komunalnih odpadkih, ki so vam bili leta 2025 prepuščeni (**brez evidenčnega lista**),

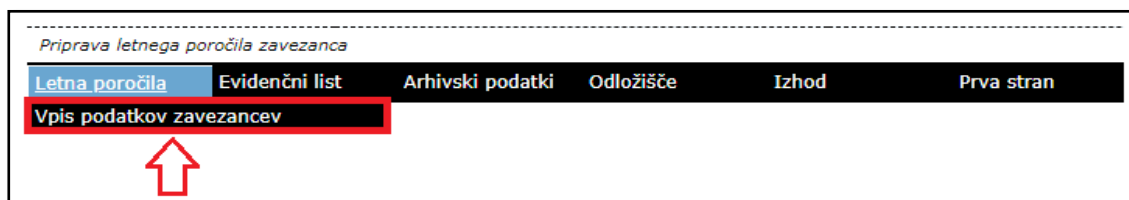
- izvoženih odpadkih, t. j. o odpadkih, ki ste jih leta 2025 poslali v obdelavo v druge države članice EU in/ali tretje države,
 - skladiščenih odpadkih na dan 31. december 2025 (konec poročevalskega obdobja),
 - številu gospodinjstev, ki hišno kompostirajo svoje biološke odpadke (izpolnite samo, če ste IJS zbiranja komunalnih odpadkov),
 - meritvah vsebnosti vode in PCB v zbranih odpadnih oljih (izpolnite samo, če ste zbiralec odpadnih mineralnih in sintetičnih maziv ter industrijskih olj).
7. V verziji V0 ni vpisanih nobenih podatkov (prazen pdf/xlsx izpis), če:
- vaše podjetje v preteklem koledarskem letu ni niti prevzelo niti oddalo nobene pošiljke odpadkov z evidenčnimi listi, kar pomeni, da v IS-Odpadki ni shranjen noben veljavni evidenčni list, na katerem bi bilo vaše podjetje označeno kot prevzemnik ali pošiljatelj odpadkov - zbiralec, in
 - v poročilu ODP-zbiranje za predpreteklo koledarsko leto niste sporočili nobenih podatkov o skladiščenih odpadkih na dan 31. december ali pa lani niste predložili poročila ODP-zbiranje.
8. Osnova za popravke in dopolnitve podatkov je vaša **lastna evidenca o zbiranju odpadkov** iz 36. člena Uredbe o odpadkih, ki jo morate voditi vsi zbiralci.
9. Preden začnete z izpolnjevanjem poročila, prelistajte ta navodila. V pdf ali xlsx izpisu verzije V0 poročila temeljito preglejte vse že vpisane podatke in jih primerjajte s podatki iz vaše lastne evidence o zbiranju odpadkov. Če ugotovite napake, jih morate popraviti. V poročilo morate sami vpisati tudi vse manjkajoče podatke. Vse popravke in dopolnitve podatkov boste v poročilo vnašali v [aplikaciji IS-Odpadki](#).
10. V II. poglavju teh navodil so prikazani koraki, ki jim morate slediti, da boste lahko v aplikaciji IS-Odpadki uspešno izpolnili in zaključili poročilo. Prikazane so tudi vse funkcionalnosti, ki jih aplikacija ponuja za lažji in hitrejši vnos podatkov ter za sprotno preverjanje napak in njihovo odpravljanje.
11. V aplikaciji se z rdečo barvo izpisujejo **napake**. Napake, ki se nanašajo na podatke v posamezni tabeli (NAPAKA: TAB), se (na vašo zahtevo) prikažejo po vnosu podatkov v to tabelo. Napake, ki se nanašajo na kombinacije podatkov v različnih tabelah (NAPAKA: BILANCA), pa se prikažejo na koncu, ko zaključite z vnosom vseh podatkov v vse tabele. **Te napake morate odpraviti, sicer ne boste mogli zaključiti in oddati poročila.**
12. V aplikaciji se z modro barvo izpisujejo tudi **opozorila** o tem, da ste v poročilo vpisali podatke, ki jih aplikacija prepozna kot neobičajne oziroma nenavadne. Opozorila, ki se nanašajo na podatke v posamezni tabeli (OPOZORILO: TAB), se (na vašo zahtevo) prikažejo po vnosu podatkov v to tabelo. Opozorila, ki se nanašajo na kombinacije podatkov v različnih tabelah (OPOZORILO: BILANCA), pa se prikažejo na koncu, ko zaključite z vnosom vseh podatkov v vse tabele. **Preverite, če ste res vpisali pravilne podatke; kljub opozorilom boste poročilo lahko zaključili in oddali.**
13. Oddano poročilo se pojavi v seznamu poročil. Najdete ga v vrstici, v kateri je poročilo z **nazivom** »Letno poročilo – zbiranje odpadkov_2025« s **statusom** »ZAKLJUCEN« in **načinom poročanja** »VNOS_ZAVEZANEC«. Tako veste, da ste oddali poročilo, čeprav ne prejmete nobene povratnice oziroma obvestila o tem, da ste poročilo uspešno oddali.

Priprava letnega poročila zavezanca										
Zavezanec:		32 Testni zbiralec								
Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
☐	2129188	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2025	2025	26.01.2026	ZAKLJUCEN VNOS_ZAVEZANEC		26.01.2026	26.01.2026	131538	2118189
☐	2118189	Letno poročilo - zbiranje odpadkov 2025	2025	26.01.2026	POPRAVLJEN AVTOMATSKO_V0		22.01.2026	22.01.2026	-1	
21 items found, displaying 1 to 15.										
[First/Prev] 1, 2 [Next/Last]										
Briši PDF Excel (XLSX) Dopolni ali popravi Druga poročanja Spremeni v V_DELU										

II. IZPOLNJEVANJE IN ODDAJA POROČILA ODP-zbiranje Z UPORABO APLIKACIJE IS-ODPADKI

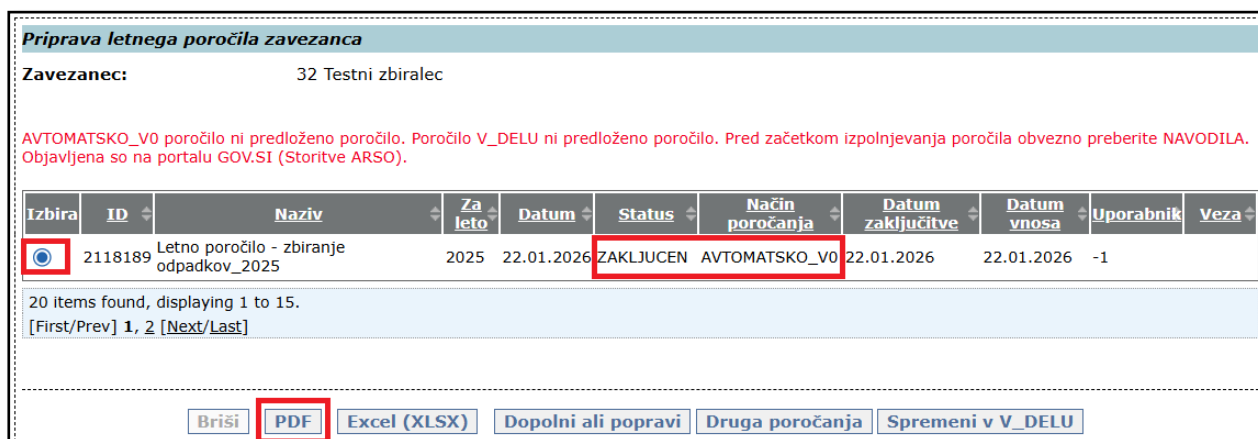
1. KORAK: *Priprava letnega poročila zavezanca*

- 1.a V meniju izberite »**Letna poročila**« in kliknite na gumb »**Vpis podatkov zavezanec**«:



Odpre se seznam poročil. **POZOR: Ne klikajte na gumb »Druga poročanja«!**

- 1.b V seznamu poročil poiščite vrstico, v kateri je poročilo z **nazivom** »Letno poročilo – zbiranje odpadkov_2025« s **statusom** »ZAKLJUCEN« in **načinom poročanja** »AVTOMATSKO_V0«. V stolpcu **izbira** kliknite v krogec, nato kliknite na gumb »**PDF**«:



Kreira se pdf izpis verzije V0 poročila. Namenjen je temu, da **pregledate že vpisane podatke** in jih primerjate s podatki iz vaše lastne evidence o zbiranju odpadkov. Če vam je lažje, lahko verzijo V0 izpišete tudi v xlsx formatu, tako, da namesto na gumb »**PDF**« kliknete na gumb »**Excel (XLSX)**«.

- 1.c Ne glede na to ali morate podatke v verziji V0 popraviti ali dopolniti ali pa so podatki pravilni in popolni, morate zato, da boste poročilo lahko zaključili in oddali, **kreirati novo - delovno verzijo poročila**. To storite tako, da v seznamu poročil poiščete vrstico, v kateri je poročilo z **nazivom** »Letno poročilo – zbiranje odpadkov_2025« s **statusom** »ZAKLJUCEN« in **načinom poročanja** »AVTOMATSKO_V0«. V stolpcu **izbira** kliknite v krogec, nato kliknite na gumb »**Dopolni ali popravi**«:

Priprava letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 32 Testni zbiralec

AVTOMATSKO_V0 poročilo ni predloženo poročilo. Poročilo V_DELU ni predloženo poročilo. Pred začetkom izpolnjevanja poročila obvezno preberite NAVODILA. Objavljena so na portalu GOV.SI (Storitve ARSO).

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
☒	2118189	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2025	2025	22.01.2026	ZAKLJUCEN	AVTOMATSKO_V0	22.01.2026	22.01.2026	-1	

20 items found, displaying 1 to 15.
[First/Prev] 1, 2 [Next/Last]

[Briši](#)
[PDF](#)
[Excel \(XLSX\)](#)
[Dopolni ali popravi](#)
[Druga poročanja](#)
[Spremeni v V_DELU](#)

V seznamu poročil se pojavi nova vrstica z novo verzijo poročila s statusom »V_DELU«.

- 1.d V novi vrstici z novo verzijo poročila z **nazivom** »Letno poročilo – zbiranje odpadkov_2025« s **statusom** »V_DELU« in **načinom poročanja** »VNOS_ZAVEZANEC« **kliknite na podčrtano številko poročila** v stolpcu **ID**:

Priprava letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 32 Testni zbiralec

AVTOMATSKO_V0 poročilo ni predloženo poročilo. Poročilo V_DELU ni predloženo poročilo. Pred začetkom izpolnjevanja poročila obvezno preberite NAVODILA. Objavljena so na portalu GOV.SI (Storitve ARSO).

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
☐	<u>2129188</u>	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2025	2025	26.01.2026	V_DELU	VNOS_ZAVEZANEC		26.01.2026	131538	2118189
☐	2118189	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2025	2025	26.01.2026	POPRAVLJEN	AVTOMATSKO_V0	22.01.2026	22.01.2026	-1	

21 items found, displaying 1 to 15.
[First/Prev] 1, 2 [Next/Last]

[Briši](#)
[PDF](#)
[Excel \(XLSX\)](#)
[Dopolni ali popravi](#)
[Druga poročanja](#)
[Spremeni v V_DELU](#)

Odpre se okno 2. KORAKA »Vnos letnega poročila – korak 2/5«.

2. KORAK: Vnos letnega poročila – korak 2/5

2.a Ničesar NE izbirajte, ampak kliknite na gumb »Naprej >>«:

Vnos letnega poročila - korak 2/5

Navodilo za izpolnjevanje letnega poročila

Pravilnost podatkov v posameznih tabelah preverite s klikom na gumb "Izpiši napake" v koraku 3/5. Pravilnost podatkov v posameznih tabelah in pravilnost kombinacij podatkov v različnih tabelah se preverja tudi pred zaključitvijo poročila v koraku 4/5. Rdeče napake morate odpraviti, da lahko poročilo zaključite in oddate. Modra opozorila vas opozarjajo na to, da še enkrat preverite pravilnost podatkov; kljub tem opozorilom lahko poročilo zaključite in oddate. Oddano poročilo ima način poročanja VNOS_ZAVEZANEC in status ZAKLJUCEN.

Zavezanec: 32 Testni zbiralec

Tip letnega poročila:

Odpre se okno za vpis kontaktnih podatkov in opomb.

- 2.b Vpišite kontaktne podatke. Obvezno vpišite ime in priimek osebe, ki izpolnjuje poročilo. Vpišite tudi telefonsko številko in/ali elektronski naslov. Obvezno izpolnite polji »Opombe« in »Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost«. **Vsa ostala okenca pod tema poljema pustite prazna.** V polje »Opombe« obvezno vpišite, zakaj boste oziroma ne boste spreminjali verzije V0. Poleg tega v to polje vpišite vse, kar nam želite dodatno sporočiti ali pojasniti. V polju »Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost«, s spustnega seznama obvezno izberite eno od vrednosti.

Vpisane podatke obvezno shranite s klikom na gumb »Shrani« (glej sliko na naslednji strani).

Vnos letnega poročila - korak 2/5

Navodila

Zavezanec: 32 Testni zbiralec KIDRIČEVA ULICA 2, MARIBOR

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2025 - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

Datum: 26.01.2026



Leto poročanja: 2025

Poročilo izpolnil-a:		*
Telefon:		
Elektronska pošta:		
Kraj in datum:		
Opombe:		*

Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost: ☐ *

Hitro izpolnjevanje tabel letnega poročila - nalaganje XML dokumenta

XML datoteka: Nobena datoteka ni izbrana ☒ WIN1250 ☐ UTF-8

XLSX datoteka: Nobena datoteka ni izbrana



2.c **Pravilnost vpisanih podatkov** lahko **preverite** tako, da kliknete na gumb »**Izpiši napake**«. Če niste izpolnili vseh obveznih polj, se nad polji izpišejo **rdeče napake**:

Vnos letnega poročila - korak 2/5

Navodila

Zavezanec: 32 Testni zbiralec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

NAPAKA: V koraku 2/5 niste izpolnili polj Telefon oz. Elektronska pošta. Obvezno vpišite telefonsko številko ali e-naslov osebe, ki je izpolnila poročilo. (ODP-PRCL-20535)

Datum:  Leto poročanja:

Poročilo izpolnil-a: *

Telefon:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Opombe: *

Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost: *

Hitro izpolnjevanje tabel letnega poročila - nalaganje XML dokumenta

XML datoteka: **Nobena datoteka ni izbrana** ☒ WIN1250 ☐ UTF-8

XLSX datoteka: **Nobena datoteka ni izbrana**

2.d Podatke obvezno shranite s klikom na gumb »**Shrani**«, nato kliknite na gumb »**Naprej >>**«:

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 32 Testni zbiralec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

Datum: Leto poročanja:

Poročilo izpolnil-a: *

Telefon:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Opombe: *

Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost: *

Hitro izpolnjevanje tabel: ga poročila - nalaganje XML dokumenta

XML datoteka: ☒ WIN1250 ☐ UTF-8

XLSX datoteka:

Odpre se okno 3. KORAKA »Vnos tabel na letnem poročilu – korak 3/5«.

3. KORAK: Vnos tabel na letnem poročilu – korak 3/5

V tem koraku boste pripravili končno verzijo poročila, tako da boste dodajali, spreminjali ali brisali podatke v posameznih tabelah. Vsebinska posamezne tabele je podrobno opisana v III. poglavju teh navodil.

3.a V polju »Tabela:« kliknite na znak »v«:

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 32 Testni zbiralec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

Tabela:

Prikaže se seznam tabel. Posamezne tabele so v aplikaciji vidne le določenim uporabnikom glede na status poslovnega subjekta.

- 3.b S klikom na izbrano tabelo se prikaže tabela, v kateri lahko dodajate, spreminjate ali brišete podatke (glej točke 3.c, 3.d in 3.e):

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 32 Testni zbiralec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

Tabela: 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki, 2025

Pomoč

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca):

1 Šifre in nazivi statistične regije

1a. ZbraniOdpadkiDodatno - TAB1a: Zbrani odpadki po zbirnih centrih, 2025.

2. DodatniPodatkiKomOdp - TAB2: Dodatni podatki o zbranih komunalnih odpadkih, 2025 - izpolnijo zbiralci komunalnih odpadkov

3. KomunalniOdpObcine - TAB3: Zbrani komunalni odpadki, ločeno po občini izvora, 2025- izpolnijo zbiralci komunalnih odpadkov

4. NačiniRavnanja - TAB4: Nadaljnje ravnanje z zbranimi odpadki, 2025

5. HisnoKompostiranje - TAB5: Hisno kompostiranje, 2025 - izpolnijo zbiralci odpadkov, ki so izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov

6. OdpadnaOlja - TAB6: Dodatni podatki o odpadnih oljih, 2025- izpolnijo samo zbiralci odpadnih olj

Izpiši napake **Vk**

ID

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrano od	10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov	ONS, OEEO, IV
		1	2	3	4	5	6
☐	18461828	01 POMURSKA	01 05 05* Mulji in odpadki iz vrtanja, ki vsebujejo olja	100	1 - izvorni povzročitelj: vam prepuščeno (brez evidenčnega lista)		

One item found.

1

3.c DODAJANJE NOVE VRSTICE (novega zapisa) V TABELO:

Začnite izpolnjevati prazna polja pod tabelo. Kjer je na voljo, izberite vrednost s spustnega seznama. Vpisane podatke potrdite s klikom na gumb »Dodaj v tabelo«. V tabeli se prikaže nova vrstica (nov zapis). Polja, označena z zvezdico, so obvezna. Če teh polj ne boste izpolnili, se v tabeli ne bo pojavila nova vrstica, na kar vas aplikacija opozori z obvestilom. Če ne veste, katere podatke morate vpisati, pogledajte III. poglavje teh navodil. V aplikaciji vam je na voljo tudi **Pomoč** z glavnimi poudarki iz III. poglavja teh navodil. Celotno besedilo pomoči se prikaže, če kliknete na napis »Podrobno ...«

Pomoč

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca):

1 Šifre in nazivi statistične regije...

Podrobno ...

Izpiši napake **Vklopi filter** **Počisti filter** **Sumarni izpis podatkov**

ID **Najdi**

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrano od	10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov	ONS, OEEO, IV
		1	2	3	4	5	6
☐	17717534	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin	1000	2 - izvorni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom)	Napaka na zalogi vrednosti: Vrednost ni najdena (ID=4567890123)	

One item found.

1

Izbriši označeno vrstico **Podvoji označeno vrstico**

Šifra in naziv statistične regije:

Številka in naziv odpadka:

Količina zbranih odpadkov (kg):

Zbrano od:

10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov:

ONS, OEEO, IV:

Dodaj v tabelo **Razveljavi vnos**

Izpiši napake

- 3.d **POPRAVEK ŽE VPISANEGA PODATKA IN DODAJANJE NOVEGA PODATKA V OBSTOJEČI VRSTICI:**
V vrstici, v kateri je podatek, ki ga želite popraviti / v kateri manjka podatek, kliknite na podčrtano številko v stolpcu **ID**. Podatki iz vrstice se prenesejo v polja pod tabelo, kjer jih lahko popravljate in vpisujete manjkajoče podatke. Ko zaključite, spremembe potrdite s klikom na gumb »**Shrani v tabelo**«. V tabeli se prikaže vrstica s spremenjenimi / dopolnjenimi podatki:

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrano od	10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov	ONS, OEE0, IV
		1	2	3	4	5	6
☐	<u>17717534</u>	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin	1000	2 - izvirni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom)	Napaka na zalogi vrednosti: Vrednost ni najdena (ID=4567890123)	

One item found.
1

[Izbriši označeno vrstico](#) [Podvoji označeno vrstico](#)

Šifra in naziv statistične regije: *

Številka in naziv odpadka: *

Količina zbranih odpadkov (kg): *

Zbrano od: *

10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov:

ONS, OEE0, IV:

[Shrani v tabelo](#) [Razveljavi vnos](#)

[Izpiši napake](#)

- 3.e **IZBRIS CELE VRSTICE:**
V vrstici, ki jo želite izbrisati, kliknite v kvadrček v stolpcu **Izbira** in kliknite na gumb »**Izbriši označeno vrstico**«. Označena vrstica bo trajno izbrisana iz tabele:

Tabela:

[Pomoč](#)

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca): [Podrobno ...](#)

1 Šifre in nazivi statistič...

[Izpiši napake](#) [Vklopi filter](#) [Počisti filter](#) [Sumarni izpis podatkov](#)

ID [Najdi](#)

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrano od	10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov	ONS, OEE0, IV
		1	2	3	4	5	6
☒	17717534	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin	1000	2 - izvirni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom)		

One item found.
1

[Izbriši označeno vrstico](#) [Podvoji označeno vrstico](#)

3.f PODVOJITEV VRSTICE:

V vrstici, ki jo želite podvojiti, kliknite v kvadratek v stolpcu **Izbira** in kliknite na gumb »**Podvoji označeno vrstico**«.

Tabela: 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki, ▼

Pomoč
POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca): Podrobno ...
1 Šifre in nazivi statistič...

[Izpiši napake](#) [Vklopi filter](#) [Počisti filter](#) [Sumarni izpis podatkov](#)

ID [Najdi](#)

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrano od	10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov	ONS, OEEO, IV
		1	2	3	4	5	6
☒	17717534	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin	1000	2 - izvirni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom)		

One item found.
1

[Izbriši označeno vrstico](#) [Podvoji označeno vrstico](#)

V prvo vrstico tabele se bodo dodali podatki iz podvojene vrstice. Podatki iz podvojene vrstice se vpišejo tudi v vnosna polja pod tabelo, kjer jih lahko začnete dopolnjevati oz. popravljati.

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrano od	10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov	ONS, OEEO, IV
		1	2	3	4	5	6
☐	17718260	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin	1000	2 - izvirni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom)		
☐	17717534	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin	1000	2 - izvirni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom)		

2 items found, displaying all items.
1

[Izbriši označeno vrstico](#) [Podvoji označeno vrstico](#)

Podatki podvojene vrstice so v prvi vrstici zgornje tabele z ID=17718260.

Šifra in naziv statistične regije: *

Številka in naziv odpadka: *

Količina zbranih odpadkov (kg): *

Zbrano od: *

10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov:

ONS, OEEO, IV:

- 3.g **Pravilnost dodanih in spremenjenih podatkov** se za vsako posamezno tabelo **sproti preverja** tako. Če so v tabeli napake in/ali neobičajne ali nenavadne vrednosti, se nad vsako posamezno tabelo izpišejo **rdeče napake** in/ali **modra opozorila**. Napake in opozorila, ki se v 3. koraku izpišejo nad posamezno tabelo, se nanašajo samo na podatke v tej tabeli.

Priporočamo vam, da si za lažje delo napake prekopirate iz aplikacije v Wordov dokument (copy/paste).

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 32 Testni zbiralec KIDRIČEVA ULICA 2, MARIBOR

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBRANJU ODPADKOV

NAPAKA: TAB 1, vrstica z ID 15132335: Za odpadke s številko 20 02 03 ste pustili stolpec 6 prazen ali pa ste izbrali napačno vrednost. Obvezno izberite vrednost »ONS - DA« ali »ONS - NE (ODP-PRCL-204150S)

NAPAKA: TAB 1, vrstica z ID 15132335: Za odpadke s številko 20 02 03 morate obvezno izpolniti tudi polje v stolpcu 5. Vpišite matično številko pošiljatelja ali v stolpcu 4 s spustnega seznama izberite vrednost »1«. (ODP-PRCL-20411DN)

OPOZORILO: TAB 1, vrstica z ID 15132334: Za odpadke s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. zbiralca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20448NA)

OPOZORILO: TAB 1, vrstica z ID 15132334: Za odpadke s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. predelovalca oz. odstranjevalca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20449N)

Tabela: 1. Zbrani odpadki - TAB1: Zbrani odpadki,

Pomoč

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca):

1 Šifre in nazivi statistič...

Izpiši napake **Vklopi filter** **Počisti filter** **Sumarni izpis**

Šifra in naziv statistične regije: *

Številka in naziv odpadka: *

Količina zbranih odpadkov (kg): *

Zbrano od: *

10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov :

ONS, OEEO, IV: *

Dodaj v tabelo **Razveljavi vnos**

Izpiši napake

3.h ISKANJE/FILTRIRANJE PO ID ŠTEVILKI VRSTICE:

V vsaki napaki in opozorilu je na začetku napisana ID številka vrstice. Vrstico z napako lahko poiščete v tabeli ali tako, da v polje »ID« vpišete ali prekopirate (copy/paste) ID številko vrstice v kateri je napaka in kliknete na gumb »Najdi«.

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 32 Testni zbiralec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov_- POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

OPOZORILO: TAB 1, vrstica z ID 17717534 Za odpadke s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. zbiralca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20448NA)

OPOZORILO: TAB 1, vrstica z ID 17718260: Za odpadke s številko 01 03 99 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. zbiralca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20448NA)

Tabela: 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki, 2024

Pomoč

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca):

1 Šifre in nazivi statistič...

[Podrobno ...](#)

[Izpiši napake](#) [Vklopi filter](#) [Počisti filter](#) [Sumarni izpis podatkov](#)

ID 17717534 [Najdi](#)

Iskana vrstica se prikaže v tabeli. Podatki iz iskane vrstice se prav tako prikažejo v vnosnih poljih pod tabelo, kjer jih lahko začnete dopolnjevati oz. popravljati.

ID 17717534 [Najdi](#)

Filtriranje vključeno: ID="17717534"

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrano od	10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov	ONS, OEE0, IV
		1	2	3	4	5	6
☐	17717534	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin	1000	2 - izvirni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom)		

One item found.
1

[Izbriši označeno vrstico](#) [Podvoji označeno vrstico](#)

Šifra in naziv statistične regije: 04 SAVINJSKA *

Številka in naziv odpadka: 01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin *

Količina zbranih odpadkov (kg): 1000 *

Zbrano od: 2 - izvirni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom) *

10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov : - - - - -

ONS, OEE0, IV: -

[Shrani v tabelo](#) [Razveljavi vnos](#)

[Izpiši napake](#)

Ko vrednosti v filtrirani vrstici ustrezno dopolnite oz. popravite, kliknite na gumb »**Počisti filter**«.

Tabela: 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki,

Pomoč

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca):

1 Šifre in nazivi statistič...

Izpiši napake **Vklopi filter** **Počisti filter**

ID 17717534 **Najdi**

Filtriranje vključeno: ID="17717534"

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrano od	10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov	ONS, OEEO, IV
	1	2	3	4	5	6	
☐	17717534	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin	1000	2 - izvirni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom)		

One item found.

1

3.i ISKANJE/FILTRIRANJE PO RAZLIČNIH VREDNOSTIH:

Applikacija omogoča iskanje s filtriranjem tudi po drugih vrednostih iz posamezne tabele. Vrstico z določeno vrednostjo lahko poiščete v tabeli ali tako, da kliknete na gumb »**Vklopi filter**«. Odpre se okno »**Filtriranje**«:

Zavezanec: 32 Testni zbiralec KIDRIČEVA ULICA 2, MARIBOR

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov_ - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

Tabela: 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki,

Pomoč

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca): **Podrobno ...**

1 Šifre in nazivi statistič...

Izpiši napake **Vklopi filter** **Počisti filter** **Sumarni izpis podatkov**

ID **Najdi**

Filtriranje izključeno

Filtriranje

Modul: ODP110

Filtriranje

Tabela: 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki,

ID:

Šifra in naziv statistične regije:

Številka in naziv odpadka:

Količina zbranih odpadkov (kg):

Zbrano od:

10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov :

ONS, OEEO, IV:

Filtriraj **Počisti filter**

V oknu »**Filtriranje**« izberite oz. vpišite iskano vrednost in kliknite na gumb »**Filtriraj**«:

Filtriranje
Modul: ODP110

Filtriranje
Tabela: 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki, 2024

ID:
Šifra in naziv statistične regije:
Številka in naziv odpadka: 01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin
Količina zbranih odpadkov (kg):
Zbrano od:
10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov:
ONS, OEEO, IV:

Filtriraj Počisti filter

V tabeli se prikaže vrstica z iskano vrednostjo, v kateri popravite napako ali jo dopolnite tako, kot je opisano v točki 3.d.

Ko vrednosti v filtrirani vrstici ustrezno dopolnite oz. popravite, kliknite na gumb »**Počisti filter**«.

Tabela: 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki,

Pomoč
POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca):
1 Šifre in nazivi statistič...

Izpiši napake Vklopi filter **Počisti filter**

ID Najdi

Filtriranje vključeno: Številka in naziv odpadka="01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin"

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrano od	10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov	ONS, OEEO, IV
		1	2	3	4	5	6
☐	17717534	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin	1000	2 - izvirni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom)		

One item found.
1

3.j PREVERJANJE NAPAK V POSAMEZNI TABELI:

POZOR! Nekatere napake so med seboj povezane. To pomeni, da se lahko takoj, ko popravite eno napako, popravijo tudi nekatere druge, z njo povezane napake. Lahko pa se zgodi, da z dopolnjevanjem ali neustreznim popraviljanjem povzročite dodatne napake. Zato vam priporočamo, da med delom večkrat osvežite seznam napak in opozoril, tako da kliknete na gumb »**Izpiši napake**«.

Tabela: 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki,

Pomoč

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca):

Podrobno ...

1 Šifre in nazivi statistič...

Izpiši napake

Vklopi filter

Počisti filter

Sumarni izpis podatkov

ID

Najdi

Filtriranje vključeno: Številka in naziv odpadka="01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin"

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrano od	10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov	ONS, OEEO, IV
		1	2	3	4	5	6
☐	17717534	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin	1000	2 - izvorni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom)		

One item found.

1

Izbriši označeno vrstico

Podvoji označeno vrstico

Šifra in naziv statistične regije:

Številka in naziv odpadka:

Količina zbranih odpadkov (kg):

Zbrano od:

10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov :

ONS, OEEO, IV:

Dodaj v tabelo

Razveljavi vnos

Izpiši napake

- 3.k Točke 3.a do 3.j morate izvesti **za vsako tabelo posebej**. Posamezno tabelo izberete tako, da v polju »Tabela:« kliknite na znak »V«. Ko končate z delom v vseh tabelah, kliknite na gumb »**Naprej**«.

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov_- POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

Tabela: 1. ZbraniOdpadki - TAB1: Zbrani odpadki, ▼

Pomoč

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca): Podrobno ...

1 Šifre in nazivi statistič...

Izpiši napake **Vklopi filter** **Počisti filter** **Sumarni izpis podatkov**

ID **Najdi**

Filtriranje vključeno: Številka in naziv odpadka="01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin"

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrano od	10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov	ONS, OEEO, IV
		1	2	3	4	5	6
☐	17717534	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin	1000	2 - izvirni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom)		

One item found.
1

Izbriši označeno vrstico **Podvoji označeno vrstico**

Šifra in naziv statistične regije: *

Številka in naziv odpadka: *

Količina zbranih odpadkov (kg): *

Zbrano od: *

10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov:

ONS, OEEO, IV:

Dodaj v tabelo **Razveljavi vnos**

Izpiši napake

<< Nazaj **Prekini** **Naprej >>**

Odpre se okno 4. KORAKA »**Prikaz napak in opozoril – korak 4/5**«.

4. KORAK: **Prikaz napak in opozoril – korak 4/5**

- 4.a V tem koraku se izpišejo **rdeče napake** in **modra opozorila** o napakah, ki se nanašajo na več tabel (BILANCA). Če v 2. in 3. koraku niste odpravili vseh napak, ki se nanašajo na kontaktne podatke in/ali podatke v posameznih tabelah, se na zaslону izpišejo tudi **rdeče obarvane napake** in/ali **modro obarvana opozorila** o napakah in/ali neobičajnih ali nenavadnih vrednostih v kontaktnih podatkih in v posameznih tabelah.

Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5

Navodila

Zavezanec: 32 Testni zbiralec KIDRIČEVA ULICA 2, MARIBOR

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

NAPAKA:BILANCA: V stolpcu 2 (TAB1) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 01 01 01. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB1a. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB1 ali vpišite manjkajoče podatke v TAB1a. (ODP-PRCL-20423SOEIV1)

NAPAKA:BILANCA: V stolpcu 9 (TAB1a) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 01 01 01. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB1. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB1a ali vpišite manjkajoče podatke v TAB1. (ODP-PRCL-20423SOEIV)

NAPAKA:BILANCA: V stolpcu 2 (TAB1) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 01 01 01. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB4. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB1 ali vpišite manjkajoče podatke v TAB4. (ODP-PRCL-20423ZJ)

NAPAKA:BILANCA: Za odpadke s številko 01 01 01 se količina iz stolpca 3 (TAB 1) ne ujema s količino iz stolpca 25 (TAB 4). (ODP-PRCL-20501AN)

OPOZORILO:TAB 1, vrstica z ID 15132334: Za odpadke s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. zbiralca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20448NA)

OPOZORILO:TAB 1, vrstica z ID 15132334: Za odpadke s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. predelovalca oz. odstranjevalca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20449N)

OPOZORILO:BILANCA: Če v okviru javne službe po sistemu »od vrat do vrat« zbirate biološke odpadke, izpolnite TAB5. (ODP-PRCL-20459A)

Shrani v datoteko

<< Nazaj

Prekini

Zaključni in oddaj poročilo

Rdeče napake morate odpraviti, če želite poročilo zaključiti in oddati. Preberite tudi **modra opozorila** o vrednostih, ki jih aplikacija prepozna kot neobičajne oziroma nenavadne, in preverite, če ste res vpisali pravilne podatke. Kljub tem opozorilom lahko zaključite in oddate poročilo.

- 4.b Napake in opozorila lahko izpišete v tekstovni dokument tako, da kliknete na gumb »Shrani v datoteko«. Na računalnik se prenese datoteka txt, ki jo lahko odprete v aplikaciji Beležnica. Napake in opozorila si za lažje delo lahko iz aplikacije prekopirate v Wordov dokument s funkcijo copy/paste.

Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5

Navodila

Zavezanec: 32 Testni zbiralec KIDRIČEVA ULICA 2, MARIBOR

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

NAPAKA:BILANCA: V stolpcu 2 (TAB1) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 01 01 01. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB1a. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB1 ali vpišite manjkajoče podatke v TAB1a. (ODP-PRCL-20423SOEIV1)

NAPAKA:BILANCA: V stolpcu 9 (TAB1a) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 01 01 01. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB1. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB1a ali vpišite manjkajoče podatke v TAB1. (ODP-PRCL-20423SOEIV)

NAPAKA:BILANCA: V stolpcu 2 (TAB1) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 01 01 01. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB4. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB1 ali vpišite manjkajoče podatke v TAB4. (ODP-PRCL-20423ZJ)

NAPAKA:BILANCA: Za odpadek s številko 01 01 01 se količina iz stolpca 3 (TAB 1) ne ujema s količino iz stolpca 25 (TAB 4). (ODP-PRCL-20501AN)

OPOZORILO:TAB 1, vrstica z ID 15132334: Za odpadek s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. zbiralca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20448NA)

OPOZORILO:TAB 1, vrstica z ID 15132334: Za odpadek s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. predelovalca oz. odstranjevalca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20449N)

OPOZORILO:BILANCA: Če v okviru javne službe po sistemu »od vrat do vrat« zbirate biološke odpadke, izpolnite TAB5. (ODP-PRCL-20459A)

Shrani v datoteko

<< Nazaj

Prekini

Zaključni in oddaj poročilo

- 4.c Napake popravite tako, da kliknete na gumb »<< Nazaj«, s katerim se vrnete v okno 3. koraka »Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5«

Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5

Navodila

Zavezanec: 32 Testni zbiralec KIDRIČEVA ULICA 2, MARIBOR

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

NAPAKA:BILANCA: V stolpcu 2 (TAB1) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 01 01 01. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB1a. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB1 ali vpišite manjkajoče podatke v TAB1a. (ODP-PRCL-20423SOEIV1)

NAPAKA:BILANCA: V stolpcu 9 (TAB1a) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 01 01 01. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB1. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB1a ali vpišite manjkajoče podatke v TAB1. (ODP-PRCL-20423SOEIV)

NAPAKA:BILANCA: V stolpcu 2 (TAB1) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 01 01 01. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB4. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB1 ali vpišite manjkajoče podatke v TAB4. (ODP-PRCL-20423ZJ)

NAPAKA:BILANCA: Za odpadek s številko 01 01 01 se količina iz stolpca 3 (TAB 1) ne ujema s količino iz stolpca 25 (TAB 4). (ODP-PRCL-20501AN)

OPOZORILO:TAB 1, vrstica z ID 15132334: Za odpadek s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. zbiralca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20448NA)

OPOZORILO:TAB 1, vrstica z ID 15132334: Za odpadek s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. predelovalca oz. odstranjevalca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20449N)

OPOZORILO:BILANCA: Če v okviru javne službe po sistemu »od vrat do vrat« zbirate biološke odpadke, izpolnite TAB5. (ODP-PRCL-20459A)

Shrani v datoteko

<< Nazaj

Prekini

Zaključni in oddaj poročilo

- 4.d Ko popravite vse rdeče napake in pregledate vsa modra opozorila, kliknite na gumb »**Naprej**«, da se ponovno odpre okno 4. KORAKA »**Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5**«. Za oddajo poročila kliknite na gumb »**Zaključí in oddaj poročilo**«. Če ste popravili vse napake, še vedno pa so na zaslonu izpisana **modra opozorila**, kliknite na gumb »**Zaključí kljub opozorilom**«. V obeh primerih se izvede zaključitev in oddaja poročila.

Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5

Navodila

Zavezanec: 32 Testni zbiralec KIDRIČEVA ULICA 2, MARIBOR

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

[<< Nazaj](#) [Prekini](#) [Zaključí in oddaj poročilo](#)

Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5

Navodila

Zavezanec: 32 Testni zbiralec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

OPOZORILO: TAB 1, vrstica z ID 13420446: Za odpadek s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. zbiralca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20448NA)

OPOZORILO: TAB 1, vrstica z ID 13420446: Za odpadek s številko 01 01 01 ste v stolpcu 5 vpisali matično št. predelovalca oz. odstranjevalca odpadkov, zato ponovno preverite ali je vrednost, vpisana v stolpcu 4, pravilna. (ODP-PRCL-20449N)

OPOZORILO: BILANCA: Če v okviru javne službe po sistemu »od vrat do vrat« zbirate biološke odpadke, izpolnite TAB5. (ODP-PRCL-20459A)

[<< Nazaj](#) [Prekini](#) [Zaključí kljub opozorilom](#)

Odpre se okno 5. KORAKA »**Zaključeno letno poročilo – Korak 5/5**«.

5. KORAK: **Zaključeno letno poročilo – Korak 5/5**

- 5.a V tem koraku si lahko izpišete oddano poročilo v pdf formatu s klikom na gumb »**Izpiši poročilo v PDF**«. To lahko storite tudi kadarkoli kasneje (glej točko 5.c).

Zaključeno letno poročilo - Korak 5/5

Navodila

Zavezanec: 32 Testni zbiralec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - zbiranje odpadkov - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV

Datum zaključitve:

[Izpiši poročilo v PDF](#)

- 5.b V seznamu poročil (glej točko 1.a) se oddano poročilo prikaže v novi vrstici. Oddano poročilo ima **Naziv** »Letno poročilo – zbiranje odpadkov_2025«, **Status** »ZAKLJUČEN« in **Način poročanja** »VNOS_ZAVEZANEC«:

Priprava letnega poročila zavezanca										
Zavezanec:		32 Testni zbiralec								
Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
☒	2129188	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2025	2025	26.01.2026	ZAKLJUČEN	VNOS_ZAVEZANEC	26.01.2026	26.01.2026	131538	2118189
☐	2118189	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2025	2025	26.01.2026	POPRAVLJEN	AVTOMATSKO_V0	22.01.2026	22.01.2026	-1	
21 items found, displaying 1 to 15. [First/Prev] 1, 2 [Next/Last]										
Briši PDF Excel (XLSX) Dopolni ali popravi Druga poročanja Spremeni v V_DELU										

- 5.c Oddano poročilo si lahko kadarkoli izpišete, natisnete ali shranite na svoj računalnik v pdf ali xlsx formatu. V seznamu poročil poiščite vrstico, v kateri je poročilo z **nazivom** »Letno poročilo – zbiranje odpadkov_2025« s **statusom** »ZAKLJUČEN« in **načinom poročanja** »VNOS_ZAVEZANEC«. V stolpcu **Izbira** kliknite v krogec, nato kliknite na gumb »PDF« ali »Excel (XLSX)«:

Priprava letnega poročila zavezanca										
Zavezanec:		32 Testni zbiralec								
Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
☒	2129188	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2025	2025	26.01.2026	ZAKLJUČEN	VNOS_ZAVEZANEC	26.01.2026	26.01.2026	131538	2118189
☐	2118189	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2025	2025	26.01.2026	POPRAVLJEN	AVTOMATSKO_V0	22.01.2026	22.01.2026	-1	
21 items found, displaying 1 to 15. [First/Prev] 1, 2 [Next/Last]										
Briši PDF Excel (XLSX) Dopolni ali popravi Druga poročanja Spremeni v V_DELU										

- 5.d Oddano poročilo lahko kadarkoli dopolnite ali popravite. V seznamu poročil poiščite vrstico, v kateri je poročilo z **nazivom** »Letno poročilo – zbiranje odpadkov_2025« s **statusom** »ZAKLJUČEN« in **načinom poročanja** »VNOS_ZAVEZANEC«. V stolpcu **Izbira** kliknite v krogec, nato kliknite na gumb »Dopolni ali popravi«.

Priprava letnega poročila zavezanca										
Zavezanec:		32 Testni zbiralec								
Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
☒	2129188	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2025	2025	26.01.2026	ZAKLJUČEN	VNOS_ZAVEZANEC	26.01.2026	26.01.2026	131538	2118189
☐	2118189	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2025	2025	26.01.2026	POPRAVLJEN	AVTOMATSKO_V0	22.01.2026	22.01.2026	-1	
21 items found, displaying 1 to 15. [First/Prev] 1, 2 [Next/Last]										
Briši PDF Excel (XLSX) Dopolni ali popravi Druga poročanja Spremeni v V_DELU										

III. PODATKI O ZBRANIH ODPADKIH, KI JIH JE TREBA VNESTI V APLIKACIJO IS-Odpadki

1. Vsebina Tabele 1 »ZBRANI ODPADKI«

V **Tabeli 1** so že vpisani nekateri podatki o zbranih in skladiščenih odpadkih. Podatki so izpisani z evidenčnih listov, ki so shranjeni v IS-Odpadki, in iz poročila za leto 2024. **Preglejte vpisane podatke in jih po potrebi popravite. Obvezno vpišite vse manjkajoče podatke.**

Pomembno: V to tabelo ne vpisujete podatkov o odpadkih, ki ste jih prevzeli kot njihov predelovalec ali odstranjevalec. Podatke o teh odpadkih morate vpisati v poročilo ODP-obdelava.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
1	Kraj prevzema oz. skladiščenja odpadkov	Kraj prevzema oz. skladiščenja odpadkov	Kraji prevzemov odpadkov (na statistično regijo natančno) so že vpisani za tiste odpadke, ki so vam bili oddani z evidenčnim listom. Preglejte in po potrebi popravite podatke. V nekaterih primerih podatek o kraju prevzema (na statistično regijo natančno) ni vpisan, čeprav so vam bili odpadki oddani z evidenčnim listom. V teh primerih s spustnega seznama izberite statistično regijo glede na lokacijo zbirnega centra (kraj prevzema). S spustnega seznama izberite še statistične regije za vam prepuščene odpadke (brez evidenčnega lista). Statistično regijo izberite glede na lokacijo zbirnega centra (kraj prevzema). Če ste predložili poročilo ODP-zbiranje za leto 2024, so vpisani tudi kraji skladiščenja (na statistično regijo natančno) za tiste odpadke, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2025. Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-zbiranje za leto 2024 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih odpadkih na dan 31. 12. 2024 enaki kot na dan 1. 1. 2025). Preglejte in po potrebi popravite podatke. Če podatki niso vpisani, s spustnega seznama izberite statistično regijo glede na lokacijo zbirnega centra, v katerem ste na dan 1. 1. 2025 skladiščili odpadke. Razdelitev krajev v posamezne statistične regije najdete na spletni strani Statističnega urada RS: https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762.
2	Številka in naziv zbranih odpadkov	Številka in naziv odpadka	Vpisane so že številke in nazivi odpadkov, ki so vam bili oddani z evidenčnim listom. Preglejte in po potrebi popravite podatke. S spustnega seznama izberite še odpadke, ki so vam bili prepuščeni (brez evidenčnega lista). Če ste predložili poročilo ODP-zbiranje za leto 2024, so vpisane tudi številke in nazivi odpadkov, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2025. Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-zbiranje za leto 2024 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih odpadkih na dan 31. 12. 2024 enaki kot na dan 1. 1. 2025). Preglejte in po potrebi popravite podatke. Če podatki niso vpisani, s spustnega seznama izberite odpadke, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2025. Številke in nazivi odpadkov so določeni v seznamu odpadkov iz Odločbe Komisije 2000/532/ES.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
3	Količina zbranih odpadkov (kg)	Količina zbranih odpadkov (kg)	Vpisane so že količine odpadkov, ki so vam bili oddani z evidenčnim listom. Preglejte in po potrebi popravite podatke. Vpišite še količine odpadkov, ki so vam bili prepuščeni (brez evidenčnega lista). Če ste predložili poročilo ODP-zbiranje za leto 2024, so vpisane tudi količine odpadkov, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2025. Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-zbiranje za leto 2024 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih odpadkih na dan 31. 12. 2024 enaki kot na dan 1. 1. 2025). Preglejte in po potrebi popravite podatke. Če podatki niso vpisani, sami vpišite količine odpadkov, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2025. Količine odpadkov obvezno vpisujte v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
4	Zbrano od	Zbrano od	S spustnega seznama izberite ustrezno vrednost: 0 - skladiščeni odpadki na dan 1. 1., 1 - izvirni povzročitelj: vam prepuščeno (brez evidenčnega lista), 2 - izvirni povzročitelj: vam oddano (z evidenčnim listom), 3 - drug zbiralec: vam oddano (z evidenčnim listom), 4 - izvajalec obdelave: vam oddano (z evidenčnim listom). Vpisani so že podatki za odpadke, ki so vam bili oddani z evidenčnim listom. Preglejte in po potrebi popravite vpisane vrednosti. Izbirate lahko med vrednostmi »2«, »3« in »4«. Vpišite še podatke za odpadke, ki so vam bili prepuščeni (brez evidenčnega lista). Izbrati morate vrednost »1«. Če ste predložili poročilo ODP-zbiranje za leto 2024, je za tiste odpadke, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2025, že vpisana vrednost »0«. Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-zbiranje za leto 2024 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih odpadkih na dan 31. 12. 2024 enaki kot na dan 1. 1. 2025). Preglejte in po potrebi popravite podatke. Za skladiščene odpadke mora biti izbrana vrednost »0«. Če podatki niso vpisani in ste na dan 1. 1. 2025 skladiščili odpadke, izberite vrednost »0«.
5	10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov	10-mestna matična številka pošiljatelja odpadkov	Vpisane so že matične št. pošiljateljev, ki so vam oddali odpadke z evidenčnim listom. Preglejte in po potrebi popravite podatke. Če ste v stolpcu 4 izbrali vrednost »0«, vpišite matično številko svojega podjetja. Če ste v stolpcu 4 izbrali vrednost »1«, pustite polje prazno.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
6	ONS, OEEO, IV	ONS, OEEO, IV	To polje morate izpolniti, če ste v stolpcu 2 izbrali številko odpadka 09 01 10, 09 01 11, 09 01 12, 16 01 04, 16 02 11, 16 02 13, 16 02 14, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36 ali 20 02 03. S spustnega seznama izberite: - »ONS – DA« ali »ONS – NE« za odpadke s številko 20 02 03, - ustrezno vrednost »OEEO – razred« za odpadke s številkami 09 01 10, 09 01 11, 09 01 12, 16 02 11, 16 02 13, 16 02 14, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 in 20 01 36. Izbirate lahko med osmimi vrednostmi: • OEEO – razred 1: Oprema za toplotno izmenjavo. • OEEO – razred 2: Zaslони, monitorji in oprema z zaslони. • OEEO – razred 3: Sijalke. • OEEO – razred 4a: Velika oprema razen fotovoltaičnih panelov. • OEEO – razred 4b: Velika oprema – fotovoltaični paneli. • OEEO – razred 5: Majhna oprema. • OEEO – razred 6: Majhna oprema za IT in telekomunikacije. • OEEO – druga oprema (2. člen Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi). - ustrezno vrednost »IV - kategorija« za odpadke s številko 16 01 04 (izbirate lahko med dvema vrednostima). Za odpadke s številkami 20 02 03 in 16 01 04 je v nekaterih primerih že vpisana vrednost »ONS - DA«, »ONS - NE« ali »IV – kategorija« z evidenčnih listov. Preglejte in po potrebi popravite oz. dopolnite podatke (tudi če ste v stolpcu 4 izbrali vrednost »0« ali »1«). Če ste predložili poročilo ODP-zbiranje za leto 2024, so vpisane tudi vrednosti za odpadke ONS, OEEO in IV, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2025. Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-zbiranje za leto 2024 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih odpadkih na dan 31. 12. 2024 enaki kot na dan 1. 1. 2025). Preglejte in po potrebi popravite podatke. Če podatki niso vpisani, s spustnega seznama izberite ustrezne vrednosti za odpadke ONS, OEEO in IV, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2025. Za odpadke z drugimi številkami pustite polje prazno. Razredi OEEO so enaki kot razredi EEO, določeni v Prilogi 1 Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi.

2. Vsebina Tabele 1a »ZBRANI ODPADKI PO ZBIRNIH CENTRIH«

V **Tabeli 1a** so že vpisani nekateri podatki o zbranih odpadkih, ločeno po zbirnih centrih. Podatki so izpisani z evidenčnih listov, ki so shranjeni v IS-Odpadki.

V to tabelo ne vpisujete podatkov o odpadkih, ki ste jih v zbirnih centrih skladiščili na dan 1. 1. 2025. Vse odpadke iz te tabele morate vpisati tudi v tabelo 1 (obratno ne velja!).

Preglejte vpisane podatke in jih po potrebi popravite.

Obvezno vpišite vse manjkajoče podatke.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
7	Kraj prevzema odpadkov	Kraj prevzema odpadkov	Kraj prevzema odpadkov (na statistično regijo natančno) je že vpisan glede na lokacije zbirnih centrov za tiste odpadke, ki so vam bili oddani z evidenčnim listom. Preglejte in po potrebi popravite podatke. V nekaterih primerih podatek o kraju prevzema odpadkov (na statistično regijo natančno) ni vpisan, čeprav so vam bili odpadki oddani z evidenčnim listom. V teh primerih s spustnega seznama izberite statistično regijo, v kateri leži zbirni center (kraj prevzema odpadkov). S spustnega seznama izberite še statistične regije za vam prepuščene odpadke (brez evidenčnega lista). Statistično regijo izberite glede na lokacijo zbirnega centra (kraj prevzema odpadkov).
8	Zbirni center	Zbirni center	Podatki o zbirnih centrih so že vpisani za tiste odpadke, ki so vam bili oddani z evidenčnim listom. Preglejte in po potrebi popravite podatke. Vpišite še podatke o zbirnih centrih, v katerih ste prevzemali vam prepuščene odpadke (brez evidenčnega lista). Podatke o vaših zbirnih centrih najdete v evidenci zbiralcev odpadkov: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOPE/Okolje/Odpadki/Podatki/Zbiralci-Odpadkov.pdf
9	Številka in naziv zbranih odpadkov	Številka in naziv odpadka	Vpisane so že številke in nazivi odpadkov, ki so vam bili oddani z evidenčnim listom. Preglejte in po potrebi popravite podatke. S spustnega seznama izberite še odpadke, ki so vam bili prepuščeni (brez evidenčnega lista). Številke in nazivi odpadkov so določeni v seznamu odpadkov iz Odločbe Komisije 2000/532/ES.
10	Količina zbranih odpadkov (kg)	Količina zbranih odpadkov (kg)	Vpisane so že količine odpadkov, ki so vam bili oddani z evidenčnim listom. Preglejte in po potrebi popravite podatke. Vpišite še količine odpadkov, ki so vam bili prepuščeni (brez evidenčnega lista). Vsota količin posameznega odpadka v tem stolpcu mora biti enaka vsoti količin istega odpadka iz stolpca 3 (TAB 1), za katerega je v stolpcu 4 (TAB 1) izbrana vrednost »1«, »2«, »3« ali »4«. Količine odpadkov obvezno vpisujte v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
11	ONS, OEEO, IV	ONS, OEEO, IV	To polje morate izpolniti, če ste v stolpcu 9 izbrali številko odpadka 09 01 10, 09 01 11, 09 01 12, 16 01 04, 16 02 11, 16 02 13, 16 02 14, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36 ali 20 02 03. S spustnega seznama izberite: - »ONS – DA« ali »ONS – NE« za odpadke s številko 20 02 03, - ustrezno vrednost »OEEO – razred« za odpadke s številkami 09 01 10, 09 01 11, 09 01 12, 16 02 11, 16 02 13, 16 02 14, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 in 20 01 36. Izbirate lahko med osmimi vrednostmi: • OEEO – razred 1: Oprema za toplotno izmenjavo. • OEEO – razred 2: Zaslони, monitorji in oprema z zaslони. • OEEO – razred 3: Sijalke. • OEEO – razred 4a: Velika oprema razen fotovoltaičnih panelov. • OEEO – razred 4b: Velika oprema – fotovoltaični paneli. • OEEO – razred 5: Majhna oprema. • OEEO – razred 6: Majhna oprema za IT in telekomunikacije. • OEEO – druga oprema (2. člen Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi). - ustrezno vrednost »IV - kategorija« za odpadke s številko 16 01 04 (izbirate lahko med dvema vrednostima). Za odpadke s številkami 20 02 03 in 16 01 04 je v nekaterih primerih že vpisana vrednost »ONS - DA«, »ONS - NE« ali »IV – kategorija«. Preglejte in po potrebi popravite oz. dopolnite podatke. Za odpadke z drugimi številkami pustite polje prazno. Razredi OEEO so enaki kot razredi EEO, določeni v Prilogi 1 Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi.

3. Vsebina Tabele 2 »DODATNI PODATKI O ZBRANIH KOMUNALNIH ODPADKIH«

V Tabeli 2 so že vpisani nekateri podatki o **komunalnih odpadkih (odpadki iz skupin 15 01 in 20) in odpadnih gumah (16 01 03)**, ki ste jih zbrali od izvirnih povzročiteljev teh odpadkov, ločeno po izvoru (iz gospodinjstev ali iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti). Podatki so izpisani z evidenčnih listov, ki so shranjeni v IS-Odpadki.

Preglejte vpisane podatke in jih po potrebi popravite.

Obvezno vpišite vse manjkajoče podatke.

To tabelo morate **obvezno izpolniti vsi tisti zbiralci, ki ste komunalne odpadke in/ali odpadne gume zbirali kot izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov**. Priporočljivo je, da jo izpolnite tudi vsi drugi zbiralci odpadkov, ki ste zbirali komunalne odpadke in/ali odpadne gume od izvirnih povzročiteljev teh odpadkov.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
12	Številka in naziv zbranih odpadkov	Številka in naziv odpadka	Vpisane so že številke in nazivi komunalnih odpadkov in odpadnih gum, ki so vam bili oddani z evidenčnim listom. Preglejte in po potrebi popravite podatke. S spustnega seznama izberite še komunalne odpadke in/ali odpadne gume, ki so vam bile prepuščene (brez evidenčnega lista). Na spustnem seznamu lahko izbirate samo med odpadki iz skupin 15 01 in 20 (komunalni odpadki) ter odpadki s številko 16 01 03 (odpadne gume). Številke in nazivi odpadkov so določeni v seznamu odpadkov iz Odločbe Komisije 2000/532/ES.
13	Zbrani v okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov	Zbiranje v okviru GJS zbiranja (da/ne)	Podatki so že vpisani za komunalne odpadke in odpadne gume, ki so vam bili oddani z evidenčnim listom. Preglejte in po potrebi popravite podatke. S spustnega seznama izberite ustrezno vrednost še za odpadke, ki so vam bili prepuščeni (brez evidenčnega lista). Če ste odpadke zbrali v okviru izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, izberite vrednost "da", sicer izberite vrednost "ne".
14	Količina zbranih odpadkov – skupaj (kg)	-	V pdf izpisu se za posamezen odpadek avtomatično prikaže vsota količin iz stolpcev 15 in 16 ($14 = 15 + 16$). Za posamezen odpadek iz stolpca 12 mora biti vsota količin iz stolpcev 15 in 16 enaka vsoti količin istega odpadka iz stolpca 3 (TAB 1), za katere je v stolpcu 4 (TAB 1) izbrana vrednost »1« ali »2«. V aplikaciji ta stolpec ni viden.
15	Gospodinjstva – količina (kg)	Gospodinjstva – količina (kg)	Vpišite količine komunalnih odpadkov in odpadnih gum, ki so vam jih (brez evidenčnega lista) prepustili izvorni povzročitelji odpadkov – gospodinjstva. Za te odpadke ste v stolpcu 4 (TAB 1) izbrali vrednost »1«. Količine odpadkov obvezno vpisujete v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5. Za posamezen odpadek mora biti vsota količin v stolpcih 15 in 16 enaka vsoti količin istega odpadka iz stolpca 3 (TAB 1), za katere ste v stolpcu 4 (TAB 1) izbrali vrednost »1« ali »2«. Opozorilo za izvajalce javne službe: Količin komunalnih odpadkov in odpadnih gum, ki so vam jih (brez evidenčnega lista) prepustili poslovni subjekti, ne vpisujete v ta stolpec, ampak v stolpec 16.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
16	Iz dejavnosti – količina (kg)	Iz dejavnosti - količina (kg)	Vpisane so že količine komunalnih odpadkov in odpadnih gum, ki so vam jih (z evidenčnim listom) oddali izvirni povzročitelji odpadkov – poslovni subjekti. Za te odpadke ste v stolpcu 4 (TAB 1) izbrali vrednost »2«. Preglejte in po potrebi popravite podatke. Količine odpadkov obvezno vpisujete v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5. Za posamezen odpadke mora biti vsota količin v stolpcih 15 in 16 enaka vsoti količin istega odpadka iz stolpca 3 (TAB 1), za katere ste v stolpcu 4 (TAB 1) izbrali vrednost »1« ali »2«. Opozorilo za izvajalce javne službe: Količine komunalnih odpadkov in odpadnih gum, ki so vam jih (brez evidenčnega lista) prepustili izvirni povzročitelji odpadkov – poslovni subjekti, še niso vpisane. Te količine morate vpisati sami.
17	ONS, OEEO, IV	ONS, OEEO, IV	To polje morate izpolniti, samo če ste v stolpcu 12 izbrali številko odpadka 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36 ali 20 02 03. S spustnega seznama izberite: - »ONS – DA« ali »ONS – NE« za odpadke s številko 20 02 03, - ustrezno vrednost »OEEO – razred« za odpadke s številkami 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 in 20 01 36. Izbirate lahko med osmimi vrednostmi: • OEEO – razred 1: Oprema za toplotno izmenjavo. • OEEO – razred 2: Zaslони, monitorji in oprema z zaslони. • OEEO – razred 3: Sijalke. • OEEO – razred 4a: Velika oprema razen fotovoltaičnih panelov. • OEEO – razred 4b: Velika oprema – fotovoltaični paneli. • OEEO – razred 5: Majhna oprema. • OEEO – razred 6: Majhna oprema za IT in telekomunikacije. • OEEO – druga oprema (2. člen Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi). Za odpadke s številko 20 02 03 je v nekaterih primerih že vpisana vrednost »ONS - DA« ali, »ONS - NE«. Preglejte in po potrebi popravite oz. dopolnite podatke. Za odpadke z drugimi številkami pustite polje prazno. Razredi OEEO so enaki kot razredi EEO, določeni v Prilogi 1 Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi.

4. Vsebina Tabele 3 »ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI, LOČENO PO OBČINI IZVORA«

V Tabeli 3 so že vpisani nekateri podatki o **komunalnih odpadkih (odpadki iz skupin 15 01 in 20) in odpadnih gumah (16 01 03)**, ki ste jih zbrali od izvirnih povzročiteljev teh odpadkov, ločeno po občinah njihovega izvora. Podatki so izpisani z evidenčnih listov, ki so shranjeni v IS-Odpadki.

Preglejte vpisane podatke in jih po potrebi popravite.

Obvezno vpišite vse manjkajoče podatke.

To tabelo morate **obvezno izpolniti vsi tisti zbiralci, ki ste komunalne odpadke in odpadne gume zbirali kot izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov**. Priporočljivo je, da jo izpolnite tudi vsi drugi zbiralci odpadkov, ki ste zbirali komunalne odpadke in/ali odpadne gume od izvirnih povzročiteljev teh odpadkov.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
18	Številka in naziv zbranih odpadkov	Številka in naziv odpadka	Vpisani so že številke in nazivi komunalnih odpadkov in odpadnih gum, ki so vam bili oddani z evidenčnim listom. Preglejte in po potrebi popravite podatke. S spustnega seznama izberite še komunalne odpadke in/ali odpadne gume, ki so vam bile prepuščene (brez evidenčnega lista). Na spustnem seznamu lahko izbirate samo med odpadki iz skupin 15 01 in 20 (komunalni odpadki) ter odpadki s številko 16 01 03 (odpadne gume). Izberite iste odpadke kot v TAB 2. Številke in nazivi odpadkov so določeni v seznamu odpadkov iz Odločbe Komisije 2000/532/ES.
19	Zbrani v okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov	Zbiranje v okviru GJS zbiranja (da/ne)	Podatki so že vpisani za odpadke, ki so vam bili oddani z evidenčnim listom. Preglejte in po potrebi popravite podatke. S spustnega seznama izberite ustrezno vrednost še za odpadke, ki so vam bili prepuščeni (brez evidenčnega lista). Če ste odpadke zbrali v okviru izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, izberite vrednost "da", sicer izberite vrednost "ne".
20	Količina zbranih odpadkov (kg)	Zbrana količina po občini izvora (kg)	Vpisane so že količine komunalnih odpadkov in odpadnih gum, ločeno po občinah, v katerih so vam jih (z evidenčnim listom) oddali izvirni povzročitelji odpadkov. Za te odpadke ste v stolpcu 4 (TAB 1) izbrali vrednost »2«. Preglejte in po potrebi popravite podatke. Vpišite še količine komunalnih odpadkov in odpadnih gum, ločeno po občinah, v katerih so vam jih (brez evidenčnega lista) prepustili izvirni povzročitelji odpadkov. Za te odpadke ste v stolpcu 4 (TAB 1) izbrali vrednost »1«. Količine odpadkov obvezno vpisujete v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5. Za posamezen odpadek mora biti vsota količin v stolpcu 20 enaka vsoti količin istega odpadka iz stolpcev 15 in 16 (TAB 2).
21	Naziv in šifra občine izvora	Naziv in šifra občine	Vpisani so že nazivi in šifre občin, v katerih so vam izvirni povzročitelji oddajali (z evidenčnim listom) komunalne odpadke in odpadne gume. Preglejte in po potrebi popravite podatke. S spustnega seznama izberite še občine, v katerih so vam izvirni povzročitelji odpadkov prepuščali komunalne odpadke in odpadne gume.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
			Seznam občin in razdelitev krajev v posamezne občine najdete na spletni strani Statističnega urada RS: https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762. Opozorilo za izvajalce javne službe pri sporočanju podatkov o odpadkih, zbranih v okviru javne službe: izbirate lahko samo med očinami, v katerih izvajate javno službo. Seznam izvajalcev javne službe po občinah najdete na portalu gov.si: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Dokumenti/Odpadki/Podatki/Evidenca-izvajalcev-javne-sluzbe-zbiranja-odpadkov.pdf
22	ONS, OEEO, IV	ONS, OEEO, IV	To polje morate izpolniti, samo če ste v stolpcu 18 izbrali številko odpadka 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36 ali 20 02 03. S spustnega seznama izberite: - »ONS – DA« ali »ONS – NE« za odpadke s številko 20 02 03, - ustrezno vrednost »OEEO – razred« za odpadke s številkami 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 in 20 01 36. Izbirate lahko med osmimi vrednostmi: • OEEO – razred 1: Oprema za toplotno izmenjavo. • OEEO – razred 2: Zaslони, monitorji in oprema z zaslони. • OEEO – razred 3: Sijalke. • OEEO – razred 4a: Velika oprema razen fotovoltaičnih panelov. • OEEO – razred 4b: Velika oprema – fotovoltaični paneli. • OEEO – razred 5: Majhna oprema. • OEEO – razred 6: Majhna oprema za IT in telekomunikacije. • OEEO – druga oprema (2. člen Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi). Za odpadke s številko 20 02 03 je v nekaterih primerih že vpisana vrednost »ONS - DA« ali »ONS - NE«. Preglejte in po potrebi popravite oz. dopolnite podatke. Za odpadke z drugimi številkami pustite polje prazno. Razredi OEEO so enaki kot razredi EEO, določeni v Prilogi 1 Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi.

5. Vsebina Tabele 4 »NADALJNJE RAVNANJE Z ZBRANIMI ODPADKI«

V **Tabeli 4** so že vpisani nekateri podatki o odpadkih, ki ste jih oddali v nadaljnje ravnanje. Podatki so izpisani z evidenčnih listov, ki so shranjeni v IS-Odpadki. Podatke morate po potrebi popraviti in vpisati manjkajoče podatke. Preglejte vpisane podatke in jih po potrebi popravite.

Obvezno vpišite vse manjkajoče podatke.

Pomembno: V to tabelo ne vpisujete podatkov o odpadkih, ki ste jih v nadaljnje ravnanje oddali kot predelovalec ali odstranjevalec odpadkov. Podatke o teh odpadkih morate vpisati v poročilo ODP-obdelava. V to tabelo tudi ne vpisujete podatkov o odpadkih, ki ste jih v nadaljnje ravnanje oddali kot njihov izvirni povzročitelj. Podatke o teh odpadkih morate vpisati v poročilo ODP-nastajanje.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
23	Kraj oddaje oz. skladiščenja odpadkov	Kraj oddaje oz. skladiščenja odpadkov	Za odpadke, ki ste jih z evidenčnim listom oddali v nadaljnje ravnanje, so že vpisani kraji njihove oddaje v nadaljnje ravnanje (na statistično regijo natančno) glede na lokacije zbirnih centrov . V nekaterih primerih podatek o kraju oddaje odpadkov (na statistično regijo natančno) ni vpisan, čeprav ste odpadke z evidenčnim listom oddali v nadaljnje ravnanje. V teh primerih s spustnega seznama izberite statistično regijo, v kateri leži zbirni center (kraj oddaje odpadkov). S spustnega seznama morate izbrati tudi kraj oddaje oz. skladiščenja odpadkov (na statistično regijo natančno) za tiste odpadke, ki ste jih v nadaljnje ravnanje poslali v tujino (EU ali izven EU), in za tiste, ki ste jih ob koncu leta še vedno skladiščili, ker jih niste oddali v nadaljnje ravnanje. Za odpadke, ki ste jih poslali v tujino (EU ali izven EU), izberite statistično regijo s spustnega seznama glede na lokacijo zbirnega centra (kraj oddaje odpadkov). Za odpadke, ki ste jih skladiščili na dan 31. 12. 2025, izberite statistično regijo glede na lokacijo zbirnega centra (kraj skladiščenja odpadkov); podatek iz vaše lastne evidence. Razdelitev krajev v posamezne statistične regije najdete na spletni strani Statističnega urada RS: https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762.
24	Številka in naziv odpadkov oddanih v nadaljnje ravnanje	Številka in naziv odpadka	Vpisane so že številke in nazivi odpadkov, ki ste jih z evidenčnim listom oddali v nadaljnje ravnanje. Preglejte in po potrebi popravite podatke. S spustnega seznama morate izbrati tudi številke in nazive tistih odpadkov, ki ste jih v nadaljnje ravnanje poslali v tujino (EU ali izven EU), in tistih, ki ste jih ob koncu leta še vedno skladiščili, ker jih niste oddali v nadaljnje ravnanje. Izbira številke in naziva odpadkov, ki ste jih poslali v tujino, mora temeljiti na podatkih z obrazcev iz Priloge IB ali VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Izbira številke in naziva odpadkov, ki ste jih ob koncu leta skladiščili, mora temeljiti na podatkih iz vaše lastne evidence.
25	Količina oddanih odpadkov (kg)	Količina oddanih odpadkov (kg)	Vpisane so že količine odpadkov, ki ste jih z evidenčnim listom oddali v nadaljnje ravnanje. Preglejte in po potrebi popravite podatke. Vpišite še količine tistih odpadkov, ki ste jih poslali v tujino (EU ali izven EU) in količine odpadkov, ki ste jih ob koncu leta še vedno skladiščili, ker jih niste oddali v nadaljnje ravnanje. Količino odpadkov, ki ste jih poslali v tujino (EU ali izven EU), prepisite iz polja 5 na obrazcu iz Priloge IB oziroma iz polja 3 na obrazcu iz Priloge VII Uredbe

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
			1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Če ste istemu prevzemniku poslali več pošiljk istovrstnih odpadkov (z isto številko odpadka), sešajte količine in vpišite njihovo vsoto. Če odpadkov niste oddali v nadaljnje ravnanje, vpišite količino skladiščenih odpadkov na dan 31. 12. 2025 (podatek iz vaše lastne evidence).
26	Oddano komu	Oddano komu	Vpisani so že statusi prevzemnikov tistih odpadkov, ki ste jih v nadaljnje ravnanje oddali z evidenčnim listom: - »1« - če ste odpadke oddali drugemu zbiralcu v Sloveniji in - »2« - če ste odpadke oddali izvajalcu obdelave v Sloveniji (ta vrednost je vpisana tudi, če ste odpadke prodali trgovcu z odpadki). Preglejte in po potrebi popravite podatke. S spustnega seznama izberite še statute prevzemnikov tistih odpadkov, ki ste jih poslali v tujino (EU ali izven EU). Izberite: - »3« - če ste odpadke poslali v drugo državo članico EU in - »4« - če ste odpadke poslali v tretjo državo (izven EU). Za odpadke, ki ste jih na dan 31. 12. 2025 še vedno skladiščili, ker jih niste oddali v nadaljnje ravnanje, izberite vrednost »0«. Če ste izbrali vrednost »0«, »1« ali »2«, morate izpolniti tudi stolpec 27. Če ste izbrali vrednost »3« ali »4«, morate izpolniti tudi stolpce 28 - 31.
27	Slovenski prevzemnik odpadka	Slovenski prevzemnik odpadka	To polje mora biti izpolnjeno samo, če ste v stolpcu 26 izbrali vrednost »0«, »1« ali »2«. Vpisani so že slovenski prevzemniki (zbiralci, izvajalci obdelave) tistih odpadkov, ki ste jih v nadaljnje ravnanje oddali z evidenčnim listom. Če ste odpadke prodali trgovcu z odpadki, je kot prevzemnik vpisan izvajalec njihove obdelave. Preglejte in po potrebi popravite podatke, tako da s spustnega seznama izberete drugega prevzemnika. V pdf izpisu se poleg naziva avtomatično izpišejo tudi matične številke prevzemnikov. Če ste v stolpcu 26 izbrali vrednost »0«, s spustnega seznama izberite vaše podjetje. Če ste istovrstne odpadke (z isto številko odpadka) oddali v nadaljnje ravnanje različnim slovenskim prevzemnikom, morajo biti podatki vpisani ločeno za vsakega prevzemnika.
28	Tuji prevzemnik odpadka	Tuji prevzemnik odpadka	To polje morate izpolniti samo, če ste v stolpcu 26 izbrali vrednost »3« ali »4«. Vpišite ime in naslov tujega prevzemnika odpadkov. Podatke o objektu za predelavo/odstranjevanje prepišite iz polja 10 z obrazca iz Priloge IB oziroma iz polja 7 z obrazca iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Eden od teh dveh obrazcev mora obvezno spremljati vsako pošiljko odpadkov v tujino. Če ste istovrstne odpadke (z isto številko odpadka) oddali v nadaljnje ravnanje različnim tujim prevzemnikom, morate podatke vpisati ločeno za vsakega prevzemnika.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
29	Kraj obdelave v tujini	Kraj obdelave v tujini	To polje morate izpolniti samo, če ste v stolpcu 26 izbrali vrednost »3« ali »4«. Če ste izbrali vrednost »3«, morate na spustnem seznamu izbirati med državami članicami EU. Če ste izbrali vrednost »4«, pa morate izbirati med državami, ki niso članice EU. Izbrana država mora biti tista, ki je kot država uvoza-ciljna država vpisana v polju 21 na obrazcu iz Priloge IB oziroma v polju 11 na obrazcu iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Eden od teh dveh obrazcev mora obvezno spremljati vsako pošiljko odpadkov v tujino.
30	Predviden postopek obdelave (R, D) v tujini	Predviden postopek obdelave (R,D) v tujini	To polje morate izpolniti samo, če ste v stolpcu 26 izbrali vrednost »3« ali »4«. S spustnega seznama izberite postopek obdelave (R, D). Izbran postopek mora biti tisti, ki je vpisan v polju 11 na obrazcu iz Priloge IB oziroma v polju 8 na obrazcu iz Priloge VII iz Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Eden od teh dveh obrazcev mora obvezno spremljati vsako pošiljko odpadkov v tujino.
31	Dokazilo o čezmejni pošiljki odpadkov	Dokazilo o čezmejni pošiljki odpadkov	To polje morate izpolniti samo, če ste v stolpcu 26 izbrali vrednost »3« ali »4«. Vpišite številko prijave iz polja 1 in serijsko številko iz polja 2 z obrazca iz Priloge IB oziroma podatke o osebi, ki pripravi pošiljko iz polja 1 in dejanski datum pošiljke iz polja 4 z obrazca iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Eden od teh dveh obrazcev mora obvezno spremljati vsako pošiljko odpadkov v tujino. Če ste več pošiljk istovrstnih odpadkov (z isto številko odpadka) poslali istemu prevzemniku, vpišite zahtevane podatke z obrazcev za prvo in zadnjo pošiljko.
32	ONS, OEEO, IV	ONS, OEEO, IV	To polje morate izpolniti, če ste v stolpcu 9 izbrali številko odpadka 09 01 10, 09 01 11, 09 01 12, 16 01 04, 16 02 11, 16 02 13, 16 02 14, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36 ali 20 02 03. S spustnega seznama izberite: »ONS – DA« ali »ONS – NE« za odpadke s številko 20 02 03, - ustrezno vrednost »OEEO – razred« za odpadke s številkami 09 01 10, 09 01 11, 09 01 12, 16 02 11, 16 02 13, 16 02 14, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 in 20 01 36. Izbirate lahko med osmimi vrednostmi: - OEEO – razred 1: Oprema za toplotno izmenjavo. - OEEO – razred 2: Zaslони, monitorji in oprema z zaslони. - OEEO – razred 3: Sijalke. - OEEO – razred 4a: Velika oprema razen fotovoltaičnih panelov. - OEEO – razred 4b: Velika oprema – fotovoltaični paneli. - OEEO – razred 5: Majhna oprema. - OEEO – razred 6: Majhna oprema za IT in telekomunikacije. - OEEO – druga oprema (2. člen Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi). - ustrezno vrednost »IV - kategorija« za odpadke s številko 16 01 04 (izbirate lahko med dvema vrednostima). Za odpadke s številkama 20 02 03 in 16 01 04 je v nekaterih primerih že vpisana vrednost »ONS - DA«, »ONS - NE« ali »IV – kategorija«. Preglejte in po potrebi popravite oz. dopolnite podatke. Za odpadke z drugimi številkami pustite polje prazno. Razredi OEEO so enaki kot razredi EEO, določeni v Prilogi 1 Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi.

6. Vsebina Tabele 5 »HIŠNO KOMPOSTIRANJE«

Tabelo 5 izpolnite samo izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov. V tabelo vpišite podatke o gospodinjstvih, ki hišno kompostirajo svoje biološko razgradljive odpadke, ločeno po občinah.

Obvezno vpišite vse zahtevane podatke.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
33	Naziv in šifra občine	Naziv in šifra občine	S spustnega seznama izberite naziv in šifro občine, v kateri ste leta 2025 izvajali obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov. Če ste javno službo izvajali v več občinah, s spustnega seznama izberite nazive in šifre vseh teh občin. Seznam izvajalcev javne službe po občinah najdete na portalu gov.si: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Dokumenti/Odpadki/Podatki/Evidenca-izvajalcev-javne-sluzbe-zbiranja-odpadkov.pdf Seznam občin in razdelitev krajev v posamezne občine najdete na spletni strani Statističnega urada RS: https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762
34	Št. gospodinjstev, ki hišno kompostirajo	Št. gospodinjstev, ki hišno kompostirajo	Vpišite število gospodinjstev, ki hišno kompostirajo svoje biološko razgradljive odpadke. Če ste leta 2025 izvajali javno službo v več občinah, vpišite te podatke za vsako občino posebej. Število gospodinjstev, ki hišno kompostirajo, je število tistih uporabnikov javne službe, ki so vas obvestili, da sami hišno kompostirajo svoje biološko razgradljive odpadke in so zaradi tega zavrnili zabojnik za ločeno zbiranje teh odpadkov. Podatek prepišite iz vaše evidence o zbiranju kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada iz gospodinjstev (14. člen Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom).

7. Vsebina Tabele 6 »DODATNI PODATKI O ODPADNIH OLJIH«

Tabelo 6 izpolnite samo zbiralci odpadnih mineralnih in sintetičnih maziv ter industrijskih olj.

Zbiralec mora pred prevzemom na prevzemnem mestu ali v zbirnem centru najmanj enkrat na vsakih 200 ton odpadnih olj odvzeti vzorec odpadnega olja zaradi meritev vsebnosti vode in PCB.

V tabelo vpišite podatke o rezultatih meritev vsebnosti vode in PCB v vzorcih zbranih odpadnih olj (11. člen Uredbe o odpadnih oljih).

Obvezno vpišite vse zahtevane podatke.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
35	Številka in naziv odpadka	Številka in naziv odpadka	S spustnega seznama izberite številke in nazive zbranih odpadnih olj, v katerih ste merili vsebnost vode in PCB. Številke in nazivi odpadnih olj se morajo ujemati s tistimi številkami in nazivi odpadkov iz stolpca 2 (TAB 1), za katere ste v stolpcu 4 (TAB 1) izbrali vrednost »1«, »2«, »3« ali »4«.
36	Datum vzorčenja	Datum vzorčenja	Za vsak posamezen vzorec vpišite datum vzorčenja ali ga izberite v koledarju.
37	Datum meritve	Datum meritve	Za vsak posamezen vzorec vpišite datum izvedene meritve ali ga izberite v koledarju.
38	Vsebnost vode (%)	Vsebnost vode (%)	Za vsak posamezen vzorec vpišite rezultat meritev vsebnosti vode (v %).
39	Vsebnost PCB (mg/kg)	Vsebnost PCB (mg/kg)	Za vsak posamezen vzorec vpišite rezultat meritev vsebnosti PCB (v mg/kg).
40	Zavrnjena količina zaradi vsebnosti PCB (kg)	Zavrnjene količine zaradi vsebnosti PCB (kg)	Vpišite količine odpadnih olj (v kg), katerih prevzem ste zavrnil zaradi presežene dopustne vsebnosti PCB. Če zavrnenih količin ni bilo, vpišite vrednost »0«.

IV. DODATNA POMOČ PRI IZPOLNJEVANJU IN ODDAJI POROČILA ODP-zbiranje Z UPORABO APLIKACIJE IS-Odpadki

- Elektronska pošta: isodpadki.arso@gov.si
- Telefon: v času uradnih ur (ponedeljek, sredo, petek od 9.00 do 12.00 ure, sredo od 14.00 do 16.00 ure) na telefonski številki 01 478 45 90 (v primeru vsebinskih vprašanj izberite »1 – poročanje o odpadkih«, v primeru tehničnih težav z aplikacijo IS-Odpadki pa izberite »3 – IS-Odpadki«).

Za vprašanja prednostno uporabite poštni predal **isodpadki.arso@gov.si**. V sporočilu navedite matično številko podjetja, za katerega poročate, in telefonsko številko na kateri ste dosegljivi, če bomo ocenili, da za odgovor potrebujemo več informacij. Skušali vam bomo odgovoriti v najkrajšem možnem času.

Ker je število zavezancev za poročanje zelo veliko in pričakujemo veliko število vprašanj, vas prosimo za razumevanje, potrpežljivost in strpen odnos.

Želimo si, da bi vam bila ta navodila kar najbolj v pomoč, zato vas prosimo, da nas obvestite o vseh nejasnostih in morebitnih napakah. Obvestilo pošljite na e-naslov **isodpadki.arso@gov.si**.

Priporočamo vam, da s pripravo in oddajo poročila ne čakate do zadnjega dne.

Podrobna tehnična navodila za uporabo aplikacije IS-Odpadki najdete na teh povezavah:

http://okolje.arso.gov.si/odpadki/Letno_Porocanje_KratkaNavodila_17032021.pdf

http://okolje.arso.gov.si/odpadki/DO110_ARSO_Odpadki_UporabniskaNavodila_5_22_21022020.pdf