



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

Datum: 17. 4. 2024

NAVODILO ZA PRIPRAVO IN ODDAJO POROČILA O OBDELAVI ODPADKOV (ODP-obdelava) ZA LETO 2023

Z UPORABO APLIKACIJE IS-Odpadki

Ta navodila prelistajte, preden začnete z izpolnjevanjem poročila ODP-obdelava.

KAZALO

I.	OSNOVNE INFORMACIJE O POROČILU ODP-obdelava	3
II.	IZPOLNJEVANJE IN ODDAJA POROČILA ODP-obdelava V APLIKACIJI IS-ODPADKI	6
1.	1. KORAK: <i>Priprava letnega poročila zavezanca</i>	6
2.	2. KORAK: <i>Vnos letnega poročila – korak 2/5</i>	7
3.	3. KORAK: <i>Vnos tabel na letnem poročilu – korak 3/5</i>	10
4.	4. KORAK: <i>Prikaz napak in opozoril – korak 4/5</i>	19
5.	5. KORAK: <i>Zaključeno letno poročilo – Korak 5/5</i>	21
III.	PODATKI O OBDELAVI ODPADKOV, KI JIH JE TREBA VNESTI V APLIKACIJO IS-Odpadki	22
1.	Vsebina Tabele 1 »SKLADIŠČENJE ODPADKOV / SNOVI ALI PREDMETOV, NASTALIH V POSTOPKIH OBDELAVE V PRETEKLIH LETIH, STANJE NA DAN 1.1.«	22
2.	Vsebina Tabele 2 »PREVZETI ODPADKI«	25
3.	Vsebina Tabele 2a »PREVZETA IZRABLJENA VOZILA (IV) kategorij M1, N1 in trikolesna motorna vozila (L2e)«	30
4.	Vsebina Tabele 3 »OBDELAVA PREVZETIH ODPADKOV«	32
5.	Vsebina Tabele 4 »RAVNANJE Z ODPADKI, KI SO NASTALI V POSTOPKU OBDELAVE, IN RAVNANJE Z NEOBDELANIMI ODPADKI«	35
6.	Vsebina Tabele 4a »RAVNANJE S PRODUKTI OBDELAVE, KI NISO VEČ ODPADKI«	39
7.	Vsebina Tabele 4b »MATERIALI, NASTALI PRI DROBLJENJU RAZSTAVLJENIH IZRABLJENIH VOZIL (IV)«	42
8.	Vsebina Tabele 5 »MEHANSKO-BIOLOŠKA OBDELAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV, LOČENO PO OBČINAH IZVORA«	43
9.	Vsebina Tabele 6 »RAZLIKA V MASI MED VHODNIMI KOLIČINAMI ODPADKOV IN KOLIČINAMI PRODUKTOV OBDELAVE«	44
10.	Vsebina Tabele 7 »ZMOGLJIVOST IN STANJE ODLAGALIŠČA«	45
11.	Vsebina Tabele 8 »RAVNANJE Z ODPADKI NA ODLAGALIŠČU«	47
12.	Vsebina Tabele 9 »ODLOŽENI ODPADKI, KI IZHAJAJO IZ MEHANSKO-BIOLOŠKE OBDELAVE MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV IN IZ POSTOPKOV OBDELAVE LOČENIH FRAKCIJ KOMUNALNIH ODPADKOV, PO OBČINAH IZVORA«	49
13.	Vsebina Tabele 10 »PROIZVODNJA KOMPOSTA ALI DIGESTATA«	50
14.	Vsebina Tabele 11 »UPORABA KOMPOSTA ALI DIGESTATA, KI STA ODPADEK«	52
15.	Vsebina Tabele 12 »DODATNI PODATKI O ODPADNIH OLJIH«	54
IV.	DODATNA POMOČ PRI IZPOLNJEVANJU IN ODDAJI POROČILA ODP-obdelava Z UPORABO APLIKACIJE IS-Odpadki	55
V.	NABOR SMISELNIH POVEZAV MED OPISI POSTOPKOV OBDELAVE IN POSTOPKI OBDELAVE (R, D) IZ TABELLE 3	56

I. OSNOVNE INFORMACIJE O POROČILU ODP-obdelava

1. Kot registriranemu uporabniku IS-Odpadki vam je v aplikaciji na voljo delno predizpolnjena verzija poročila ODP-obdelava (verzija V0) v pdf in xls formatu. V0 verzija v nobenem primeru NE šteje za oddano poročilo, ampak je pripravljena zato, da vam pomagamo pri pripravi in oddaji končne verzije poročila. **Predizpolnjena verzija poročila ODP-obdelava (verzija V0) nima nobenega pravnega učinka. Podatki v verziji V0 so zgolj informativne narave, ARSO ne prevzema nobene odgovornosti za njihovo pravilnost in popolnost.**
2. Iz aplikacije IS-Odpadki prenesite verzijo V0 poročila v pdf ali xls formatu, shranite jo na svojem računalniku in jo preglejte (glej II. poglavje teh navodil, str. 6, 1. KORAK: »Priprava letnega poročila zavezanca«).
3. Poročilo ODP-obdelava je sestavljeno iz petnajstih tabel:
 - Tabela 1: SKLADIŠČENJE ODPADKOV / SNOVI ALI PREDMETOV, NASTALIH V POSTOPKU OBDELAVE V PRETEKLIH LETIH, STANJE NA DAN 1. 1.
 - Tabela 2: PREVZETI ODPADKI
 - Tabela 2a: PREVZETA IZRABLJENA VOZILA (IV) kategorij M1, N1 in trikolesna motorna vozila (L2e) – tabelo izpolnite samo upravljavci obratov za razstavljanje IV, ki niste vključeni v skupni načrt ravnanja z IV. Ta tabela in tabela 4b nadomeščata obrazec poročila IV_obrat.
 - Tabela 3: OBDELAVA PREVZETIH ODPADKOV
 - Tabela 4: RAVNANJE Z ODPADKI, KI SO NASTALI V POSTOPKU OBDELAVE, IN RAVNANJE Z NEOBDELANIMI ODPADKI
 - Tabela 4a: RAVNANJE S PRODUKTI OBDELAVE, KI NISO VEČ ODPADKI
 - Tabela 4b: MATERIALI, NASTALI PRI DROBLJENJU RAZSTAVLJENIH IZRABLJENIH VOZIL (IV) kategorij M1, N1 in trikolesna motorna vozila (L2e) – tabelo izpolnite samo upravljavci obratov za razstavljanje IV, ki niste vključeni v skupni načrt ravnanja z IV. Ta tabela in tabela 2a nadomeščata obrazec poročila IV_obrat.
 - Tabela 5: MEHANSKO-BIOLOŠKA OBDELAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV, LOČENO PO OBČINAH IZVORA - tabelo izpolnite samo upravljavci centrov za ravnanje s komunalnimi odpadki (MBO).
 - Tabela 6: RAZLIKA V MASI MED VHODNIMI KOLIČINAMI ODPADKOV IN KOLIČINAMI PRODUKTOV OBDELAVE
 - Tabela 7: ZMOGLJIVOST IN STANJE ODLAGALIŠČA – tabelo izpolnite samo upravljavci odlagališč odpadkov.
 - Tabela 8: RAVNANJE Z ODPADKI NA ODLAGALIŠČU – tabelo izpolnite samo upravljavci odlagališč odpadkov.
 - Tabela 9: ODLOŽENI ODPADKI, KI IZHAJAJO IZ OBDELAVE KOMUNALNIH ODPADKOV (IZ MEHANSKO-BIOLOŠKE OBDELAVE MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV IN IZ POSTOPKOV OBDELAVE LOČENIH FRAKCIJ KOMUNALNIH ODPADKOV), PO OBČINAH IZVORA – tabelo izpolnite samo upravljavci odlagališč odpadkov.
 - Tabela 10: PROIZVODNJA KOMPOSTA ALI DIGESTATA – tabelo izpolnite samo predelovalci biološko razgradljivih odpadkov v kompostarnah in bioplinarnah. Ta tabela nadomešča obrazec poročila BRO_kompost, digestat.
 - Tabela 11: UPORABA KOMPOSTA ALI DIGESTATA, KI STA ODPADEK – tabelo izpolnite samo uporabniki komposta ali digestata, ki imate okoljevarstveno dovoljenje za vnos komposta ali digestata v ali na tla in ste leta 2023 uporabili več kakor 1 m³ komposta ali digestata, ki je odpadek.
 - Tabela 12: DODATNI PODATKI O ODPADNIH OLJIH – tabelo izpolnite samo izvajalci obdelave odpadnih olj (prvič za leto 2023).
4. **V pdf izpisu verzije V0** so stolpci v tabelah označeni s številkami. V opombah pod vsako tabelo boste našli osnovna napotila za vnos podatkov in popravkov že vpisanih podatkov. Številka posamezne opombe je enaka številki stolpca, na katerega se opomba nanaša. **V xls izpisu verzije V0** ni opomb z osnovnimi napotili, tabele pa so prikazane v ločenih zavihkih. **Podrobna navodila o tem, katere podatke morate še vnesti v aplikacijo, najdete v III. poglavju teh navodil.**
5. V verziji V0 poročila **so že vpisani** podatki o:
 - odpadkih, ki ste jih leta 2023 **z evidenčnim listom prevzeli** od pošiljateljev odpadkov (izvirnih povzročiteljev odpadkov, zbiralcev odpadkov ali drugih izvajalcev obdelave odpadkov). Ti podatki so

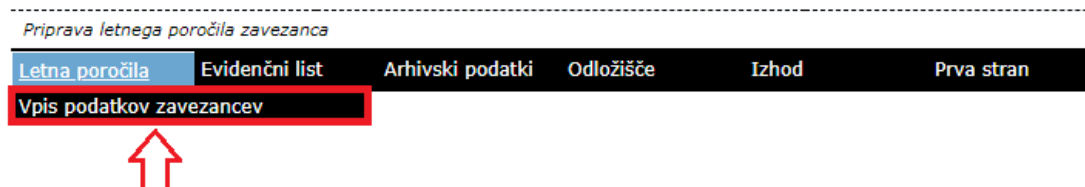
- izpisani z veljavnih evidenčnih listov za leto 2023, ki ste jih v aplikaciji IS-Odpadki izpolnili in potrdili kot prevzemnik odpadkov – predelovalec ali odstranjevalec.
- obdelanih in neobdelanih odpadkih, ki ste jih skladiščili na dan 1. januar 2023 (začetek poročevalskega obdobja). Ti podatki so izpisani iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022 (skladiščeni odpadki na dan 31. december 2022). **Če podatki niso vpisani**, jih morate vpisati sami, in
 - snoveh in predmetih, nastalih v postopkih predelave odpadkov, ki ste jih skladiščili na dan 1. januar 2023 (začetek poročevalskega obdobja). Ti podatki so izpisani iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022 (skladiščene snovi in predmeti na dan 31. december 2022). **Če podatki niso vpisani**, jih morate vpisati sami.
6. Za upravljavce odlagališč odpadkov so v verziji V0 poročila **že vpisani** tudi podatki o:
- nazivu odlagališča. Podatek je izpisan iz evidence odstranjevalcev odpadkov, in
 - celotni zmogljivosti odlagališča, preostali zmogljivosti odlagališča (na dan 1. januar 2023), datumu začetka in predvidenega prenehanja odlaganja ter o metodi odlaganja odpadkov na odlagališču. Ti podatki so izpisani iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022, ob upoštevanju, da je preostala zmogljivost na dan 1. januar 2023 enaka preostali zmogljivosti na dan 31. december 2022. **Če podatki niso vpisani**, jih morate vpisati sami.
7. V verziji V0 poročila **ni vpisanih** podatkov o:
- odpadkih, ki so vam bili prepuščeni (brez evidenčnega lista),
 - odpadkih, ki ste jih prevzeli iz tujine (uvoženi odpadki),
 - odpadkih, ki ste jih neobdelane oddali v nadaljnje ravnanje slovenskim prevzemnikom ali pa ste jih poslali v obdelavo v drugo državo (izvoženi odpadki),
 - neobdelanih odpadkih, ki ste jih skladiščili na dan 31. december 2023 (konec poročevalskega obdobja),
 - dejansko izvedenih postopkih obdelave odpadkov, vključno s tistimi postopki, ki potekajo večfazno (odpadke obdelujete v več fazah - po različnih postopkih predelave ali odstranjevanja, vključno s predobdelavo),
 - odpadkih, ki so v postopkih obdelave nastali v vašem podjetju (obdelani odpadki),
 - nadaljnjem ravnanju z obdelanimi odpadki (oddani slovenskim prevzemnikom z evidenčnimi listi, poslani v obdelavo v drugo državo (izvoženi odpadki) ali brez nadaljnjega ravnanja),
 - obdelanih odpadkih, za katere niste zagotovili nadaljnjega ravnanja ampak ste jih skladiščili celo leto (na dan 31. december 2023 (konec poročevalskega obdobja),
 - snoveh in predmetih, ki so po izvedenem postopku predelave odpadkov izgubili status odpadka (niso več odpadki) in njihovih uporabnikovih,
 - snoveh in predmetih, ki so po izvedenem postopku predelave odpadkov izgubili status odpadka in za katere niste zagotovili uporabe ampak ste jih skladiščili na dan 31. december 2023 (konec poročevalskega obdobja),
 - razliki v masi med vhodnimi odpadki in izhodnimi produkti obdelave teh odpadkov ter razlogih za to,
 - mehansko-biološki obdelavi mešanih komunalnih odpadkih, ločeno po občinah izvora teh odpadkov.
 - prevzemu in ravnanju z odpadki na odlagališču, vključno s podatki o odloženih odpadkih, ki izhajajo iz postopkov obdelave komunalnih odpadkov, ločeno po občinah njihovega izvora,
 - predelavi biološko razgradljivih odpadkov v kompost in/ali digestat ter
 - uporabi komposta in/ali digestata, ki sta odpadek.
8. V verziji V0 **ni vpisanih nobenih podatkov** (prazen pdf/xls izpis), če:
- vaše podjetje v preteklem koledarskem letu ni prevzelo nobene pošiljke odpadkov z evidenčnimi listi, kar pomeni, da v IS-Odpadki ni shranjen noben veljavni evidenčni list, na katerem bi bilo vaše podjetje označeno kot prevzemnik odpadkov – predelovalec ali odstranjevalec, in
 - v poročilu ODP-obdelava za predpreteklo koledarsko leto niste sporočili nobenih podatkov o skladiščenih odpadkih ali snoveh in predmetih, ki so po izvedenem postopku predelave odpadkov izgubili status odpadka, na dan 31. december, ali pa lani niste predložili poročila ODP-obdelava.
9. Osnova za popravke in dopolnitve podatkov je **vaša lastna evidenca o obdelavi odpadkov** iz 44. člena Uredbe o odpadkih, ki jo morate voditi vsi predelovalci in odstranjevalci odpadkov.
10. Preden začnete z izpolnjevanjem poročila, prelistajte ta navodila in v pdf ali xls izpisu verzije V0 temeljito preglejte vse že vpisane podatke in jih primerjajte s podatki iz vaše lastne evidence o obdelavi odpadkov. Če ugotovite napake, jih morate popraviti. V poročilo morate sami vpisati tudi vse manjkajoče podatke. Vse popravke in dopolnitve podatkov boste v poročilo vnašali v [aplikaciji IS-Odpadki](#).

11. V II. poglavju teh navodil so prikazani koraki, ki jim morate slediti, da boste lahko v aplikaciji IS-Odpadki uspešno izpolnili in zaključili poročilo. Prikazane so tudi vse funkcionalnosti, ki jih aplikacija ponuja za lažji in hitrejši vnos podatkov ter za sprotno preverjanje napak in njihovo odpravljanje.
12. V aplikaciji se z rdečo barvo izpisujejo **napake**. Napake, ki se nanašajo na podatke v posamezni tabeli (NAPAKA: TAB), se (na vašo zahtevo) prikažejo po vnosu podatkov v to tabelo. Napake, ki se nanašajo na kombinacije podatkov v različnih tabelah (NAPAKA: BILANCA), pa se prikažejo na koncu, ko zaključite z vnosom vseh podatkov v vse tabele. **Te napake morate odpraviti, sicer ne boste mogli zaključiti in oddati poročila.**
13. V aplikaciji se z modro barvo izpisujejo tudi **opozorila** o tem, da ste v poročilo vpisali podatke, ki jih aplikacija prepozna kot neobičajne oziroma nenavadne. Opozorila, ki se nanašajo na podatke v posamezni tabeli (OPOZORILO: TAB), se (na vašo zahtevo) prikažejo po vnosu podatkov v to tabelo. Opozorila, ki se nanašajo na kombinacije podatkov v različnih tabelah (OPOZORILO: BILANCA), pa se prikažejo na koncu, ko zaključite z vnosom vseh podatkov v vse tabele. **Preverite, če ste res vpisali pravilne podatke, čeprav boste lahko v vsakem primeru zaključili in oddali poročilo.**

II. IZPOLNJEVANJE IN ODDAJA POROČILA ODP-obdelava V APLIKACIJI IS-ODPADKI

1. 1. KORAK: *Priprava letnega poročila zavezanca*

1.a V meniju izberite »**Letna poročila**« in kliknite na gumb »**Vpis podatkov zavezanecv**«:



Odpre se seznam poročil.

1.b V seznamu poročil poiščite vrstico, v kateri je poročilo z nazivom »Letno poročilo – obdelava odpadkov_2023« s statusom »ZAKLJUCEN« in načinom poročanja »AVTOMATSKO_V0«. V stolpcu **Izbira** kliknite v krogec, nato kliknite na gumb »PDF«:

Priprava letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input checked="" type="radio"/>	1198960	Letno poročilo - obdelava odpadkov_2023	2023	17.01.2024	ZAKLJUCEN	AVTOMATSKO_V0	16.01.2024	16.01.2024	-1	

50 items found, displaying 1 to 15.
[First/Prev] 1, 2, 3, 4 [Next/Last]

Briši Opombe PDF Excel (XLS) Dopolni ali popravi Poročanje po specialnem predpisu

Kreira se pdf izpis verzije V0 poročila, ki ga shranite na vaš računalnik. Pdf izpis verzije V0 poročila je namenjen temu, da **pregledate že vpisane podatke** in jih primerjate s podatki iz vaše lastne evidence o zbiranju odpadkov. Če vam je lažje, lahko verzijo V0 izpišete tudi v xls formatu, tako, da namesto na gumb »PDF« kliknete na gumb »Excel (XLS)«.

Ne glede na to ali morate podatke v verziji V0 popraviti ali dopolniti ali pa so podatki pravilni in popolni, morate zato, da boste poročilo lahko zaključili in oddali, **kreirati novo - delovno verzijo poročila**.

- 1.c **Novo - delovno verzijo poročila kreirate** tako, da v seznamu poročil poiščete vrstico, v kateri je poročilo z **nazivom** »Letno poročilo – obdelava odpadkov_2023« s **statusom** »ZAKLJUCEN« in **načinom poročanja** »AVTOMATSKO_V0«. V stolpcu **Izbira** kliknite v krogec, nato kliknite na gumb »**Dopolni ali popravi**«:

Priprava letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input checked="" type="radio"/>	1198960	Letno poročilo - obdelava odpadkov_2023	2023	17.01.2024	ZAKLJUCEN	AVTOMATSKO_V0	16.01.2024	16.01.2024	-1	

50 items found, displaying 1 to 15.
[First/Prev] 1, 2, 3, 4 [Next/Last]

Briši **Opombe** **PDF** **Excel (XLS)** **Dopolni ali popravi** **Poročanje po specialnem predpisu**

V seznamu poročil se pojavi nova vrstica z novo verzijo poročila s statusom »V_DELU«.

- 1.d V novi vrstici z novo verzijo poročila z **nazivom** »Letno poročilo – obdelava odpadkov_2023« s **statusom** »V_DELU« in **načinom poročanja** »AVTOMATSKO_V0« kliknite na podčrtano številko poročila v stolpcu **ID**:

Priprava letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input type="radio"/>	<u>1212342</u>	Letno poročilo - obdelava odpadkov_2023	2023	24.01.2024	V_DELU	AVTOMATSKO_V0		24.01.2024	152938	1198960

51 items found, displaying 1 to 15.
[First/Prev] 1, 2, 3, 4 [Next/Last]

Briši **Opombe** **PDF** **Excel (XLS)** **Dopolni ali popravi** **Poročanje po specialnem predpisu**

Odpre se okno 2. KORAKA »Vnos letnega poročila – korak 2/5«.

2. 2. KORAK: **Vnos letnega poročila – korak 2/5**

- 2.a Kliknite na gumb »**Naprej >>**«:

Vnos letnega poročila - korak 2/5

Navodilo za izpolnjevanje letnega poročila

Pravilnost podatkov v posameznih tabelah preverite s klikom na gumb "Izpiši napake" v koraku 3/5. Pravilnost podatkov in pravilnost kombinacij podatkov v različnih tabelah se preverja tudi pred zaključitvijo poročila v koraku 4/5. Rdeče napake morate odpraviti, da lahko poročilo zaključite in oddate. Modra opozorila vas opozarjajo na to, da še enkrat preverite pravilnost podatkov; kljub tem opozorilom lahko poročilo zaključite in oddate. Oddano poročilo ima način poročanja VNOS_ZAVEZANEC in status ZAKLJUCEN.

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec

Tip letnega poročila:

Podatke za SPIS bom vnesel ročno Ob podpisu naj se avtomatsko generira nova zadeva v SPIS

Številka zadeve: Številka dokumenta: Datum SPIS:

25.01.2024

Zaenkrat se spisovna številka ne preverja v SPIS. Nadaljujete lahko brez preverjanja.

Prekini **Naprej >>**

Odpre se okno za vpis kontaktnih podatkov in opomb.


- 2.b Obvezno vpišite kontaktne podatke. Obvezno vpišite ime in priimek osebe, ki izpolnjuje poročilo. Vpišite tudi telefonsko številko in/ali elektronski naslov.
- Obvezno izpolnite polji »**Opombe**« in »**Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost**«. **Vsa ostala okenca pod tema poljema pustite prazna.**
- V polje »**Opombe**« obvezno vpišite, zakaj boste oziroma ne boste spreminjali verzije V0. Poleg tega v to polje vpišite vse, kar nam želite dodatno sporočiti ali pojasniti.
- V polju »**Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost**«, s spustnega seznama obvezno izberite eno od vrednosti.


Vnos letnega poročila - korak 2/5

Navodila

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec |

Tip letnega poročila: Letno poročilo - obdelava odpadkov_2023 - POROČILO O OBDELAVI ODPADKOV

Datum: 24.01.2024  Leto poročanja: 2023


Poročilo izpolnil-a: 

Telefon:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Opombe:

Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost: 

Hitro izpolnjevanje tabel letnega poročila - nalaganje XML dokumenta

XML datoteka: Izberite datoteko Nobena datoteka ni izbrana WIN1250 UTF-8

XLSX datoteka: Izberite datoteko Nobena datoteka ni izbrana

- 2.c **Pravilnost vpisanih podatkov** lahko **preverite** tako, da kliknete na gumb »**Izpiši napake**«. Če niste izpolnili vseh obveznih polj, se nad polji izpišejo **rdeče napake**:


Vnos letnega poročila - korak 2/5

Navodila

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - obdelava odpadkov_2023 - POROČILO O OBDELAVI ODPADKOV

NAPAKA: V koraku 2/5 niste izpolnili polj Telefon oz. Elektronska pošta. Obvezno vpišite telefonsko številko ali e-naslov osebe, ki je izpolnila poročilo. (ODP-PRCL-20535)

Datum: 24.01.2024  Leto poročanja: 2023

Poročilo izpolnil-a: Luka Novak *

Telefon:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Opombe:

Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost: *

Hitro izpolnjevanje tabel letnega poročila - nalaganje XML dokumenta

XML datoteka: Nobena datoteka ni izbrana WIN1250 UTF-8

XLSX datoteka: Nobena datoteka ni izbrana


2.d Podatke obvezno shranite s klikom na gumb »**Shrani**«, nato kliknite na gumb »**Naprej >>**«:

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - obdelava odpadkov_2023 - POROČILO O OBDELAVI ODPADKOV

Datum: 24.01.2024  Leto poročanja: 2023


Poročilo izpolnil-a: Luka Novak *



Telefon: 01/ 99 99 99

Elektronska pošta: test@gmail.com

Kraj in datum: Ljubljana, 24.1.2024

Opombe: V polje »Opombe« obvezno vpišite, zakaj boste oziroma ne boste spreminjali verzije V0. Poleg tega v to polje vpišite vse, kar nam želite dodatno sporočiti ali pojasniti. *

Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost:  *

Hitro izpolnjevanje tabel   ga poročila - nalaganje XML dokumenta

XML datoteka: Nobena datoteka ni izbrana WIN1250 UTF-8

XLSX datoteka: Nobena datoteka ni izbrana

Odpre se okno 3. KORAKA »Vnos tabel na letnem poročilu – korak 3/5«.

3. KORAK: **Vnos tabel na letnem poročilu – korak 3/5**

V tem koraku boste pripravili končno verzijo poročila, tako da boste dodajali, spreminjali ali brisali podatke v posameznih tabelah. Vsebina posamezne tabele je podrobno opisana v III. poglavju teh navodil (str. 22-54).


3.a V polju »**Tabela:**« kliknite na znak »▼«:

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - obdelava odpadkov_2023 - POROČILO O OBDELAVI ODPADKOV

Tabela: 

Prikaže se seznam vseh tabel.

- 3.d POPRAVEK ŽE VPISANEGA PODATKA IN DODAJANJE NOVEGA PODATKA V OBSTOJEČI VRSTICI:
 V vrstici, v kateri je podatek, ki ga želite popraviti / v kateri manjka podatek, kliknite na podčrtano številko v stolpcu **ID**. Podatki iz vrstice se prenesejo v polja pod tabelo, kjer jih lahko popravljate in vpisujete manjkajoče podatke. Ko zaključite, spremembe potrdite s klikom na gumb »[Shrani na seznam](#)«. V tabeli se prikaže vrstica s spremenjenimi / dopolnjenimi podatki:

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv prevzetih odpadkov	Količina prevzetih odpadkov (kg)	Prevzeto od	10-mestna matična št. slovenskega pošiljatelja	Naziv tujega pošiljatelja	Država izvora, če so odpad. prevzeti iz tujine	Predviden postopek obdelave R, D	Dokazilo o pošiljki odpadkov	Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<input type="checkbox"/>	<u>13421048</u>	04 SAVINJSKA	20 02 03 Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi	23	2-drug izvorni povzročitelj v RS	5678901234			PU		
<input type="checkbox"/>	<u>13421049</u>	09 GORENJSKA	20 02 03 Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi	468	2-drug izvorni povzročitelj v RS	1234567890			R_04		ne
<input type="checkbox"/>	<u>13421050</u>	04 SAVINJSKA	16 01 04* Izrabljena vozila	268	2-drug izvorni povzročitelj v RS	5678901234			R_07		
<input type="checkbox"/>	<u>13421057</u>	04 SAVINJSKA	12 01 01 Opilki in ostružki železa	1050	2-drug izvorni povzročitelj v RS	5678901234			R_10		

4 items found, displaying all items.

1

Zbriši označeno

Šifra in naziv statistične regije:	04 SAVINJSKA *
Številka in naziv prevzetih odpadkov:	20 02 03 Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi *
Količina prevzetih odpadkov (kg):	500 *
Prevzeto od:	2-drug izvorni povzročitelj v RS *
10-mestna matična št. slovenskega pošiljatelja:	5678901234
Naziv tujega pošiljatelja:	
Država izvora, če so odpad. prevzeti iz tujine:	
Predviden postopek obdelave R, D:	PU
Dokazilo o pošiljki odpadkov:	
Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03:	

[Shrani na seznam](#)

[Razveljavi](#)

[Izpiši napake](#)

3.e IZBRIS CELE VRSTICE:

V vrstici, ki jo želite izbrisati, kliknite v kvadrček v stolpcu **Izbira** in kliknite na gumb »Zbriši označeno«.

Označena vrstica bo trajno izbrisana iz tabele:

Tabela: 02. PrevzetiOdpadki - TAB2: Prevzeti odpadki, 2023

Pomoč

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca): Podrobno ...

8 Šifra in naziv statistične regije se...

Izpiši napake **Vklopi filter** **Počisti filter** **Sumarni izpis**

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv prevzetih odpadkov	Količina prevzetih odpadkov (kg)	Prevzeto od	10-mestna matična št. slovenskega pošiljatelja	Naziv tujega pošiljatelja	Država izvora, če so odpad. prevzeti iz tujine	Predviden postopek obdelave R, D	Dokazilo o pošiljki odpadkov	Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<input checked="" type="checkbox"/>	13421048	04 SAVINJSKA	20 02 03 Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi	23	2-drug izvorni povzročitelj v RS	5678901234			PU		
<input type="checkbox"/>	13421049	09 GORENJSKA	20 02 03 Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi	468	2-drug izvorni povzročitelj v RS	1234567890			R_04		ne
<input type="checkbox"/>	13421050	04 SAVINJSKA	16 01 04* Izrabljena vozila	268	2-drug izvorni povzročitelj v RS	5678901234			R_07		
<input type="checkbox"/>	13421057	04 SAVINJSKA	12 01 01 Opilki in ostružki železa	1050	2-drug izvorni povzročitelj v RS	5678901234			R_10		

4 items found, displaying all items.

1

Zbriši označeno

3.f **Pravilnost dodanih in spremenjenih podatkov** lahko za vsako posamezno tabelo **sproti preverjate** tako, da kliknete na gumb »**Izpiši napake**«. Če so v tabeli napake in/ali neobičajne ali nenavadne vrednosti, se nad vsako posamezno tabelo izpišejo **rdeče napake** in/ali **modra opozorila**. Napake in opozorila, ki se v 3. koraku izpišejo nad posamezno tabelo, se nanašajo samo na podatke v tej tabeli.

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - obdelava odpadkov_2023 - POROČILO O OBDELAVI ODPADKOV

NAPAKA:TAB2, vrstica z ID 13421048: Za odpadek s številko 20 02 03 ste pustili prazno polje v stolpcu 17. Obvezno izberite eno od vrednosti s spustnega seznama. (ODP-PRCL-20415M)

NAPAKA:TAB2a, vrstica z ID : Vaše podjetje je obrat za razstavljanje IV, ki ni vključen v skupni načrt ravnanja z IV, zato morate obvezno izpolniti tudi TAB2a. (ODP-PRCL-20470)

OPOZORILO:TAB2, vrstica z ID 13421048: Za pošiljatelja z matično številko 5678901234 ste v stolpcu 11 izbrali status »2 – drug izvorni povzročitelj v RS«. Preverite pravilnost izbire tega st 20853)

OPOZORILO:TAB2, vrstica z ID 13421050: Za pošiljatelja z matično številko 5678901234 ste v stolpcu 11 izbrali status »2 – drug izvorni povzročitelj v RS«. Preverite pravilnost izbire tega st 20853)

OPOZORILO:TAB2, vrstica z ID 13421057: Za pošiljatelja z matično številko 5678901234 ste v stolpcu 11 izbrali status »2 – drug izvorni povzročitelj v RS«. Preverite pravilnost izbire tega st 20853)

Tabela: 02. PrevzetiOdpadki - TAB2: Prevzeti odpadki, 2023

Pomoč

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca):

8 Šifra in naziv statistične regije se...

Izpiši napake **Vklopi filter** **Počisti filter**

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv prevzetih odpadkov	Količina prevzetih odpadkov (kg)	Prevzeto od	10-mestna matična št. slovenskega pošiljatelja	Naziv tujega pošiljatelja	Država izvora, če so odpad. prevzeti iz tujine	Predviden postopek obdelave R, D	Dokazilo o pošiljki odpadkov	Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<input type="checkbox"/>	13421048	04 SAVINJSKA	20 02 03 Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi	23	2-drug izvorni povzročitelj v RS	5678901234			PU		
<input type="checkbox"/>	13421049	09 GORENJSKA	20 02 03 Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi	468	2-drug izvorni povzročitelj v RS	1234567890			R_04		ne
<input type="checkbox"/>	13421050	04 SAVINJSKA	16 01 04* Izrabljena vozila	268	2-drug izvorni povzročitelj v RS	5678901234			R_07		
<input type="checkbox"/>	13421057	04 SAVINJSKA	12 01 01 Opilki in ostružki železa	1050	2-drug izvorni povzročitelj v RS	5678901234			R_10		

Zbriši označeno

Šifra in naziv statistične regije: 04 SAVINJSKA *

Številka in naziv prevzetih odpadkov: 20 02 03 Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi *

Količina prevzetih odpadkov (kg): 500

Prevzeto od: 2-drug izvorni povzročitelj v RS *

10-mestna matična št. slovenskega pošiljatelja: 5678901234

Naziv tujega pošiljatelja:

Država izvora, če so odpad. prevzeti iz tujine:

Predviden postopek obdelave R, D: PU

Dokazilo o pošiljki odpadkov:

Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03:

Izpiši napake

Shrani na seznam **Razveljavi**

Priporočamo vam, da si za lažje delo napake prekopirate iz aplikacije v Wordov dokument (copy/paste).

- 3.g V vsaki napaki in opozorilu je na začetku napisana ID številka vrstice. Vrstico z napako lahko poiščete v tabeli ali tako, da kliknete na gumb »**Vklopi filter**«. Odpre se okno »**Filtriranje**«:

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - obdelava odpadkov_2023 - POROČILO O OBDELAVI ODPADKOV

NAPAKA:TAB2, vrstica z ID 13421048: Za odpadek s številko 20 02 03 ste pustili prazno polje v stolpcu 17. Obvezno izberite eno od vrednosti s spustnega seznama. (ODP-PRCL-20415M)

OPOZORILO:TAB2, vrstica z ID 13421048: Za pošiljatelja z matično številko 5678901234 ste v stolpcu 11 izbrali status »2 – drug izvirni povzročitelj v RS«. Preverite pravilnost izbire tega status 20853)

OPOZORILO:TAB2, vrstica z ID 13421050: Za pošiljatelja z matično številko 5678901234 ste v stolpcu 11 izbrali status »2 – drug izvirni povzročitelj v RS«. Preverite pravilnost izbire tega status 20853)

Tabela: 02. PrevzetiOdpadki - TAB2: Prevzeti odpadki, 2023

Pomoč

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca):

8 Šifra in naziv statistične regije se...

Filtriranje

Modul: ODP110

Filtriranje

Tabela: 02. PrevzetiOdpadki - TAB2: Prevzeti odpadki, 2023

ID:

Šifra in naziv statistične regije:

Številka in naziv prevzetih odpadkov:

Količina prevzetih odpadkov (kg):

Prevzeto od:

10-mestna matična št. slovenskega pošiljatelja:

Naziv tujega pošiljatelja:

Država izvora, če so odpad. prevzeti iz tujine:

Predviden postopek obdelave R, D:

Dokazilo o pošiljki odpadkov:

Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03:

3.h V polje »ID« prekopirajte ID vrstice in kliknite na gumb »**Filtriraj**«:

Filtriranje
Modul: ODP110

Filtriranje
Tabela: 02. PrevzetiOdpadki - TAB2: Prevzeti odpadki, 2023

ID:

Šifra in naziv statistične regije:

Številka in naziv prevzetih odpadkov:

Količina prevzetih odpadkov (kg):

Prevzeto od:

10-mestna matična št. slovenskega pošiljatelja:

Naziv tujega pošiljatelja:

Država izvora, če so odpad. prevzeti iz tujine:

Predviden postopek obdelave R, D:

Dokazilo o pošiljki odpadkov:

Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03:

Filtriraj **Počisti filter**

3.i Prikaže se iskana vrstica, v kateri popravite napako tako, kot je opisano v točkah 3.c do 3.e na str. 11-13 teh navodil.

3.j Ko napako popravite, kliknite na gumb »**Počisti filter**«.

Tabela: 02. PrevzetiOdpadki - TAB2: Prevzeti odpadki, 2023

Pomoč

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca): **Podrobno ...**

8 Šifra in naziv statistične regije se...

Izpiši napake **Vklopi filter** **Počisti filter** **Sumarni izpis**

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv prevzetih odpadkov	Količina prevzetih odpadkov (kg)	Prevzeto od	10-mestna matična št. slovenskega pošiljatelja	Naziv tujega pošiljatelja	Država izvora, če so odpad. prevzeti iz tujine	Predviden postopek obdelave R, D	Dokazilo o pošiljki odpadkov	Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<input type="checkbox"/>	<u>13421048</u>	04 SAVINJSKA	20 02 03 Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi	23	2-drug izvorni povzročitelj v RS	5678901234			PU		
<input type="checkbox"/>	<u>13421049</u>	09 GORENJSKA	20 02 03 Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi	468	2-drug izvorni povzročitelj v RS	1234567890			R_04		ne

- 3.k Točke 3.h do 3.j morate ponoviti za vsako napako posebej. **POZOR!** Nekatero napake so med seboj povezane. To pomeni, da se lahko takoj, ko popravite eno napako, popravijo tudi nekatere druge, z njo povezane napake. Zato vam priporočamo, da med delom večkrat osvežite seznam napak in opozoril, tako da kliknete na gumb »Izpiši napake« (glej točko 3.f).

Tabela: 02. PrevzetiOdpadki - TAB2: Prevzeti odpadki, 2023

Pomoč

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca): Podrobno ...

8 Šifra in naziv statistične regije se...

Izpiši napake **Vklopi filter** **Počisti filter** **Sumarni izpis**

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv prevzetih odpadkov	Količina prevzetih odpadkov (kg)	Prevzeto od	10-mestna matična št. slovenskega pošiljatelja	Naziv tujega pošiljatelja	Država izvora, če so odpad. prevzeti iz tujine	Predviden postopek obdelave R, D	Dokazilo o pošiljki odpadkov	Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<input type="checkbox"/>	13421048	04 SAVINJSKA	20 02 03 Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi	23	2-drug izvirmi povzročitelj v RS	5678901234			PU		
<input type="checkbox"/>	13421049	09 GORENJSKA	20 02 03 Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi	468	2-drug izvirmi povzročitelj v RS	1234567890			R_04		ne
<input type="checkbox"/>	13421050	04 SAVINJSKA	16 01 04* Izrabljena vozila	268	2-drug izvirmi povzročitelj v RS	5678901234			R_07		
<input type="checkbox"/>	13421057	04 SAVINJSKA	12 01 01 Opilki in ostružki železa	1050	2-drug izvirmi povzročitelj v RS	5678901234			R_10		

4 items found, displaying all items.

1

Zbriši označeno

Šifra in naziv statistične regije: *

Številka in naziv prevzetih odpadkov: *

Količina prevzetih odpadkov (kg): *

Prevzeto od: *

10-mestna matična št. slovenskega pošiljatelja:

Naziv tujega pošiljatelja:

Država izvora, če so odpad. prevzeti iz tujine:

Predviden postopek obdelave R, D:

Dokazilo o pošiljki odpadkov:

Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03:

Dodaj na seznam **Razveljavi**

Izpiši napake

3.1 Točke 3.a do 3.k morate izvesti za vsako tabelo posebej. Ko končate z delom v vseh tabelah, kliknite na gumb »Naprej«.

POZOR! Tabeli 2a in 4b morate izpolniti samo, če ste upravljavec obrata za razstavljanje izrabljenih vozil (IV), ki ni vključen v skupni načrt ravnanja z IV. V nasprotnem primeru ju pustite prazni. Tabela 5 morate izpolniti samo, če ste upravljavec centra za ravnanje s komunalnimi odpadki (MBO). V nasprotnem primeru jo pustite prazno. Tabele 7, 8 in 9 morate izpolniti samo, če ste upravljavec odlagališča odpadkov. V nasprotnem primeru jih pustite prazne. Tabela 10 morate izpolniti samo, če ste predelovalec biološko razgradljivih odpadkov v kompostarnah ali bioplinarnah. V nasprotnem primeru jo pustite prazno. Tabela 11 morate izpolniti samo, če ste uporabnik komposta ali digestata, ki ima okoljevarstveno dovoljenje za vnos komposta ali digestata v ali na tla in na leto uporabite več kot 1 m³ komposta ali digestata, ki je odpadek. V nasprotnem primeru jo pustite prazno. Tabela 12 morate izpolniti samo, če ste zbiralec odpadnih olj (odpadnih mineralnih ali sintetičnih maziv ali industrijskih olj). V nasprotnem primeru jo pustite prazno.

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec BOBOVEK 1, KRANJ

Tip letnega poročila: Letno poročilo - obdelava odpadkov_2023 - POROČILO O OBDELAVI ODPADKOV

Tabela: 02. PrevzetiOdpadki - TAB2: Prevzeti odpadki, 2023

Pomoč

POMOČ (številka opombe se nanaša na številko stolpca): Podrobno ...

8 Šifra in naziv statistične regije se...

[Izpiši napake](#) [Vklopi filter](#) [Počisti filter](#) [Sumarni izpis](#)

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv prevzetih odpadkov	Količina prevzetih odpadkov (kg)	Prevzeto od	10-mestna matična št. slovenskega pošiljatelja	Naziv tujega pošiljatelja	Država izvora, če so odpad. prevzeti iz tujine	Predviden postopek obdelave R, D	Dokazilo o pošiljki odpadkov	Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<input type="checkbox"/>	13421048	04 SAVINJSKA	20 02 03 Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi	23	2-drug izvorni povzročitelj v RS	5678901234			PU		
<input type="checkbox"/>	13421049	09 GORENJSKA	20 02 03 Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi	468	2-drug izvorni povzročitelj v RS	1234567890			R_04		ne
<input type="checkbox"/>	13421050	04 SAVINJSKA	16 01 04* Izrabljena vozila	268	2-drug izvorni povzročitelj v RS	5678901234			R_07		
<input type="checkbox"/>	13421057	04 SAVINJSKA	12 01 01 Opilki in ostružki železa	1050	2-drug izvorni povzročitelj v RS	5678901234			R_10		

4 items found, displaying all items.

[Zbriši označeno](#)

Šifra in naziv statistične regije: *

Številka in naziv prevzetih odpadkov: *

Količina prevzetih odpadkov (kg):

Prevzeto od: *

10-mestna matična št. slovenskega pošiljatelja:

Naziv tujega pošiljatelja:

Država izvora, če so odpad. prevzeti iz tujine:

Predviden postopek obdelave R, D:

Dokazilo o pošiljki odpadkov:

Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03:

[Dodaj na seznam](#) [Razveljavi](#)

[Izpiši napake](#)

[<< Nazaj](#)
[Prekini](#)
[Naprej >>](#)

Odpre se okno 4. KORAKA »Prikaz napak in opozoril – korak 4/5«.

4. KORAK: **Prikaz napak in opozoril – korak 4/5**

- 4.a V tem koraku se izpišejo **rdeče napake** in **modra opozorila** o napakah, ki se nanašajo na več tabel (BILANCA). Če v 2. in 3. koraku niste odpravili vseh napak, ki se nanašajo na kontaktne podatke in/ali podatke v posameznih tabelah, se na zaslону izpišejo tudi **rdeče obarvane napake** in/ali **modra opozorila** o napakah in/ali neobičajnih ali nenavadnih vrednostih v kontaktnih podatkih in v posameznih tabelah.

Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5

Navodila

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - obdelava odpadkov_2023 - POROČILO O OBDELAVI ODPADKOV

NAPAKA:TAB2, vrstica z ID 13421048: Za odpadek s številko 20 02 03 ste pustili prazno polje v stolpcu 17. Obvezno izberite eno od vrednosti s spustnega seznama. (ODP-PRCL-20415M)

NAPAKA:BILANCA: V stolpcu 9 (TAB2) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 20 02 03. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB1 in/ali TAB3. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB2 ali vpišite manjkajoče podatke v TAB1 in/ali TAB3. (ODP-PRCL-20450NC)

NAPAKA:BILANCA: V stolpcu 9 (TAB2) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 16 01 04*. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB1 in/ali TAB3. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB2 ali vpišite manjkajoče podatke v TAB1 in/ali TAB3. (ODP-PRCL-20450NC)

OPOZORILO:TAB2, vrstica z ID 13421048: Za pošiljatelja z matično številko 5678901234 ste v stolpcu 11 izbrali status »2 – drug izvorni povzročitelj v RS«. Preverite pravilnost izbire tega statusa, saj je pošiljatelj poslovni subjekt, za katerega je mogoče izbirati med različnimi statusi (»2«, »3« in »4«). (ODP-PRCL-20853)

OPOZORILO:TAB2, vrstica z ID 13421050: Za pošiljatelja z matično številko 5678901234 ste v stolpcu 11 izbrali status »2 – drug izvorni povzročitelj v RS«. Preverite pravilnost izbire tega statusa, saj je pošiljatelj poslovni subjekt, za katerega je mogoče izbirati med različnimi statusi (»2«, »3« in »4«). (ODP-PRCL-20853)

OPOZORILO:BILANCA: Za odpadek s številko 20 02 03 in statistično regijo GORENJSKA mora biti vsota količin iz stolpcev 6 (TAB1) in 10 (TAB2) enaka vsoti količin iz stolpcev 38 (TAB4), 51 (TAB4a) in 65 (TAB6). (ODP-PRCL-20501D)

OPOZORILO:BILANCA: Za odpadek s številko 16 01 04* in statistično regijo SAVINJSKA mora biti vsota količin iz stolpcev 6 (TAB1) in 10 (TAB2) enaka vsoti količin iz stolpcev 38 (TAB4), 51 (TAB4a) in 65 (TAB6). (ODP-PRCL-20501D)

[<< Nazaj](#) [Prekini](#) [Zaključni in oddaj poročilo](#)

Rdeče napake morate odpraviti, če želite poročilo zaključiti in oddati. Preberite tudi **modra opozorila** o vrednostih, ki jih aplikacija prepozna kot neobičajne oziroma nenavadne, in preverite, če ste res vpisali pravilne podatke. Kljub tem opozorilom lahko zaključite in oddate poročilo.

- 4.b Napake popravite tako, da kliknete na gumb »<< Nazaj«, s katerim se vrnete v okno 3. koraka »Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5«

Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5

Navodila

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - obdelava odpadkov_2023 - POROČILO O OBDELAVI ODPADKOV

NAPAKA:TAB2, vrstica z ID 13421048: Za odpadek s številko 20 02 03 ste pustili prazno polje v stolpcu 17. Obvezno izberite eno od vrednosti s spustnega seznama. (ODP-PRCL-20415M)

NAPAKA:BILANCA: V stolpcu 9 (TAB2) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 20 02 03. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB1 in/ali TAB3. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB2 ali vpišite manjkajoče podatke v TAB1 in/ali TAB3. (ODP-PRCL-20450NC)

NAPAKA:BILANCA: V stolpcu 9 (TAB2) ste s spustnega seznama izbrali številko odpadka 16 01 04*. Zahtevane podatke o teh odpadkih morate vpisati tudi v TAB1 in/ali TAB3. Preverite pravilnost izbire številke odpadka v TAB2 ali vpišite manjkajoče podatke v TAB1 in/ali TAB3. (ODP-PRCL-20450NC)

OPOZORILO:TAB2, vrstica z ID 13421048: Za pošiljatelja z matično številko 5678901234 ste v stolpcu 11 izbrali status »2 – drug izvirni povzročitelj v RS«. Preverite pravilnost izbire tega statusa, saj je pošiljatelj poslovni subjekt, za katerega je mogoče izbirati med različnimi statusi (»2«, »3« in »4«). (ODP-PRCL-20853)

OPOZORILO:TAB2, vrstica z ID 13421050: Za pošiljatelja z matično številko 5678901234 ste v stolpcu 11 izbrali status »2 – drug izvirni povzročitelj v RS«. Preverite pravilnost izbire tega statusa, saj je pošiljatelj poslovni subjekt, za katerega je mogoče izbirati med različnimi statusi (»2«, »3« in »4«). (ODP-PRCL-20853)

OPOZORILO:BILANCA: Za odpadke s številko 20 02 03 in statistično regijo GORENJSKA mora biti vsota količin iz stolpcev 6 (TAB1) in 10 (TAB2) enaka vsoti količin iz stolpcev 38 (TAB4), 51 (TAB4a) in 65 (TAB6). (ODP-PRCL-20501D)

OPOZORILO:BILANCA: Za odpadke s številko 16 01 04* in statistično regijo SAVINJSKA mora biti vsota količin iz stolpcev 6 (TAB1) in 10 (TAB2) enaka vsoti količin iz stolpcev 38 (TAB4), 51 (TAB4a) in 65 (TAB6). (ODP-PRCL-20501D)

<< Nazaj Prekini Zaključni in oddaj poročilo

- 4.c Ko popravite vse rdeče napake in pregledate vsa modra opozorila, kliknite na gumb »Naprej«, da se ponovno odpre okno 4. KORAKA »Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5«. Za oddajo poročila kliknite na gumb »Zaključni in oddaj poročilo«. Če ste popravili vse napake, še vedno pa so na zaslону izpisana **modra opozorila**, kliknite na gumb »Zaključni kljub opozorilom«. V obeh primerih se izvede zaključitev in oddaja poročila.

Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5

Navodila

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - obdelava odpadkov_2023 - POROČILO O OBDELAVI ODPADKOV

<< Nazaj Prekini Zaključni in oddaj poročilo

Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5

Navodila

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - obdelava odpadkov_2023 - POROČILO O OBDELAVI ODPADKOV

OPOZORILO:TAB2, vrstica z ID 13421048: Za pošiljatelja z matično številko 5678901234 ste v stolpcu 11 izbrali status »2 – drug izvirni povzročitelj v RS«. Preverite pravilnost izbire tega statusa, saj je pošiljatelj poslovni subjekt, za katerega je mogoče izbirati med različnimi statusi (»2«, »3« in »4«). (ODP-PRCL-20853)

OPOZORILO:TAB2, vrstica z ID 13421057: Za pošiljatelja z matično številko 5678901234 ste v stolpcu 11 izbrali status »2 – drug izvirni povzročitelj v RS«. Preverite pravilnost izbire tega statusa, saj je pošiljatelj poslovni subjekt, za katerega je mogoče izbirati med različnimi statusi (»2«, »3« in »4«). (ODP-PRCL-20853)

<< Nazaj Prekini Zaključni kljub opozorilom

Odpre se okno 5. KORAKA »Zaključeno letno poročilo – Korak 5/5«.

5. 5. KORAK: **Zaključeno letno poročilo – Korak 5/5**

5.a V tem koraku si lahko izpišete oddano poročilo v pdf formatu s klikom na gumb »**Izpiši poročilo v PDF**«. To lahko storite tudi kadarkoli kasneje (glej točko 5.c).

Zaključeno letno poročilo - Korak 5/5

Navodila

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec

Tip letnega poročila: Letno poročilo - obdelava odpadkov_2023 - POROČILO O OBDELAVI ODPADKOV

Datum zaključitve: 24.01.2024 11:58:48

Izpiši poročilo v PDF

5.b V seznamu poročil (glej točko 1.a na str. 6) se oddano poročilo prikaže v novi vrstici. Oddano poročilo ima **Naziv** »Letno poročilo – obdelava odpadkov_2023«, **Status** »ZAKLJUČEN« in **Način poročanja** »VNOS_ZAVEZANEC«:

Priprava letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input type="radio"/>	1212342	Letno poročilo - obdelava odpadkov_2023	2023	24.01.2024	ZAKLJUČEN	VNOS_ZAVEZANEC	24.01.2024	24.01.2024	152938	1198960

51 items found, displaying 1 to 15.
[First/Prev] 1, 2, 3, 4 [Next/Last]

Briši **Opombe** **PDF** **Excel (XLS)** **Dopolni ali popravi** **Poročanje po specialnem predpisu**

5.c Oddano poročilo si lahko kadarkoli izpišete, natisnete ali shranite na svoj računalnik v pdf ali xls formatu. V seznamu poročil poiščite vrstico, v kateri je poročilo z **nazivom** »Letno poročilo – obdelava odpadkov_2023« s **statusom** »ZAKLJUČEN« in **načinom poročanja** »VNOS_ZAVEZANEC«. V stolpcu **Izbira** kliknite v krogec, nato kliknite na gumb »**PDF**« ali »**Excel (XLS)**«:

Priprava letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input checked="" type="radio"/>	1212342	Letno poročilo - obdelava odpadkov_2023	2023	24.01.2024	ZAKLJUČEN	VNOS_ZAVEZANEC	24.01.2024	24.01.2024	152938	1198960

51 items found, displaying 1 to 15.
[First/Prev] 1, 2, 3, 4 [Next/Last]

Briši **Opombe** **PDF** **Excel (XLS)** **Dopolni ali popravi** **Poročanje po specialnem predpisu**

III. PODATKI O OBDELAVI ODPADKOV, KI JIH JE TREBA VNESTI V APLIKACIJO IS-Odpadki

1. Vsebina Tabele 1 »SKLADIŠČENJE ODPADKOV / SNOVI ALI PREDMETOV, NASTALIH V POSTOPKIH OBDELAVE V PRETEKLIH LETIH, STANJE NA DAN 1.1.«

V Tabeli 1 so že vpisani nekateri podatki o:

- odpadkih, ki so pred letom 2023 nastali pri vas v postopkih obdelave odpadkov in ste jih na začetku leta 2023 še vedno skladiščili (stanje skladišča na dan 1. 1. 2023), in
- snoveh in predmetih, ki so pred letom 2023 nastali pri vas v postopkih obdelave odpadkov in ste jih na začetku leta 2023 še vedno skladiščili (stanje skladišča na dan 1. 1. 2023).

Podatki so izpisani iz poročila ODP-obdelava za leto 2022. Preglejte vpisane podatke in jih po potrebi popravite. Obvezno vpišite vse manjkajoče podatke.

V to tabelo NE vpisujte podatkov o:

- odpadkih, ki ste jih prevzeli že leta 2022 ali še prej, vendar jih do konca leta 2022 niste obdelali, ampak ste jih na začetku leta 2023 še vedno skladiščili (neobdelani odpadki v skladišču, stanje na dan 1. 1. 2023) – **glej Tabelo 2**,
- odpadkih, ki jih leta 2023 niste obdelovali, ampak ste jih celo leto skladiščili (neobdelani odpadki v skladišču, stanje na dan 31. 12. 2023) – **glej Tabelo 4**,
- odpadkih, ki so nastali pri vas v postopkih obdelave odpadkov in jih niste oddali v nadaljnje ravnanje, ampak ste jih konec leta 2023 še vedno skladiščili (stanje skladišča na dan 31. 12. 2023) – **glej Tabelo 4**, in
- snoveh in predmetih, ki so nastali pri vas v postopkih obdelave odpadkov in ste jih na koncu leta 2023 še vedno skladiščili (stanje skladišča na dan 31. 12. 2023) – **glej Tabelo 4a**.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
1	Šifra in naziv statistične regije	Šifra in naziv statistične regije	<p>Če ste predložili poročilo ODP-obdelava za leto 2022, so že vpisane statistične regije (kraj skladiščenja) za tiste odpadke / snovi ali predmete, ki so pri vas nastali v postopkih obdelave odpadkov pred letom 2023 in ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2023. Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih odpadkih / snoveh ali predmetih na dan 31. 12. 2022 enaki kot na dan 1. 1. 2023). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Če podatki niso vpisani, s spustnega seznama izberite statistično regijo (kraj skladiščenja) glede na lokacijo vaše naprave za obdelavo odpadkov, v kateri ste na dan 1. 1. 2023 skladiščili odpadke.</p> <p>Razdelitev krajev v posamezne statistične regije najdete na spletni strani Statističnega urada RS: https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762.</p>
2	Številka in naziv odpadkov na vhodu v postopek obdelave	Odpadki na vhodu v postopek obdelave	<p>Vpisani so že podatki o številkah in nazivih odpadkov na vhodu v postopke obdelave, iz katerih so pri vas pred letom 2023 nastali odpadki, snovi ali predmeti, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2023. Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih odpadkih / snoveh ali predmetih na dan 31. 12. 2022 enaki kot na dan 1. 1. 2023). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Če podatki niso vpisani, s spustnega seznama izberite odpadke na vhodu v postopke obdelave, iz katerih so pri vas pred letom 2023 nastali odpadki, snovi ali predmeti, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2023.</p>

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
			Številke in nazivi odpadkov so določeni v seznamu odpadkov iz Odločbe Komisije 2000/532/ES .
3	Številka in naziv v postopku obdelave nastalih odpadkov	V postopku obdelave nastali odpadki	<p>To polje morate izpolniti samo, če so v postopku obdelave odpadkov iz stolpca 2 nastali odpadki.</p> <p>Vpisani so že podatki o številkah in nazivih odpadkov, ki so pred letom 2023 nastali pri vas v postopkih obdelave odpadkov iz stolpca 2 in ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2023. Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih odpadkih / snoveh ali predmetih na dan 31. 12. 2022 enaki kot na dan 1. 1. 2023). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Če podatki niso vpisani, s spustnega seznama izberite odpadke, ki so pred letom 2023 nastali pri vas v postopkih obdelave odpadkov iz stolpca 2 in ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2023.</p> <p>Številke in nazivi odpadkov so določeni v seznamu odpadkov iz Odločbe Komisije 2000/532/ES</p>
4	V postopku obdelave nastale snovi in predmetov: Vrsta	V postopku obdelave nastale snovi ali predmeti	<p>To polje morate izpolniti samo, če so v postopku obdelave odpadkov iz stolpca 2 nastale snovi in/ali predmeti, ki niso več odpadki.</p> <p>Vpisani so že podatki o vrstah snovi ali predmetov, ki so pred letom 2023 nastali pri vas v postopkih obdelave odpadkov iz stolpca 2 in ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2023. Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih odpadkih / snoveh ali predmetih na dan 31. 12. 2022 enaki kot na dan 1. 1. 2023). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Če podatki niso vpisani, s spustnega seznama izberite snovi in/ali predmete, ki so pred letom 2023 nastali pri vas v postopkih obdelave odpadkov iz stolpca 2 in ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2023.</p> <p>Izbirate lahko med temi vrednostmi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 – kisline, baze, soli, 2 – mineralna olja, 3 – kovine: železo in jeklo, 4 – kovine: barvne kovine, 5 – papir in karton, 6 – guma, 7 – les, 8 – plastika, 9 – steklo, 10 – topila, 11 – tekstil in usnje, 12 – električna in elektronska oprema, 13 – baterije in akumulatorji, 14 – uporabni deli avtomobilov, 15 – gradbeni proizvodi (razen mineralov), 16 – kompost (proizvod), 17 – digestat (proizvod), 18 – minerali: beton, opeka, 19 – minerali: kamen, 20 – minerali: prst, 21 – umetno pripravljena zemljina, 22 – gradbeno polnilo, 99 – drugo (izberite samo, če ni ustrezna nobena druga vrednost).

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
5	V postopku obdelave nastale snovi in predmetov: Drugo - opis	Drugo – opis	<p>To polje morate izpolniti samo, če ste v stolpcu 4 izbrali vrednost »99«.</p> <p>Vpisani so že opisi drugih snovi ali predmetov, ki so pred letom 2023 nastali pri vas v postopkih obdelave odpadkov iz stolpca 2 in ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2023. Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih odpadkih / snoveh ali predmetih na dan 31. 12. 2022 enaki kot na dan 1. 1. 2023). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Če opisi drugih snovi ali predmetov še niso vpisani, sami opišite vrsto snovi ali predmeta, za katerega ste v stolpcu 4 izbrali vrednost »99«.</p>
6	Skladiščena količina na dan 1.1. (kg)	Skladiščen a količina na dan 1.1. (kg)	<p>Vpisani so že podatki o količini (v kg) odpadkov, snovi in predmetov, ki so pred letom 2023 nastali pri vas v postopkih obdelave odpadkov iz stolpca 2 in ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2023. Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih odpadkih / snoveh ali predmetih na dan 31. 12. 2022 enaki kot na dan 1. 1. 2023). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Če podatki niso vpisani, sami vpišite količine odpadkov, snovi in predmetov, ki so pred letom 2023 nastali pri vas v postopkih obdelave odpadkov iz stolpca 2 in ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2023.</p> <p>Količine odpadkov obvezno vpisujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.</p>
7	Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03	Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03	<p>To polje mora biti izpolnjeno samo, če je v stolpcu 2 ali 3 vpisana številka odpadka »20 02 03«. Za odpadke z drugimi številkami pustite polje prazno.</p> <p>Že vpisane vrednosti »DA« ali »NE« so prepisane iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih odpadkih / snoveh ali predmetih na dan 31. 12. 2022 enaki kot na dan 1. 1. 2023). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Če vrednost »DA« ali »NE« še ni vpisna, s spustnega seznama izberite vrednost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - »DA«, če so odpadki s številko 20 02 03 iz stolpca 2 ali 3 odpadne nagrobne sveče, ali - »NE«, če odpadki s številko 20 02 03 iz stolpca 2 ali 3 niso odpadne nagrobne sveče.

2. Vsebina Tabele 2 »PREVZETI ODPADKI«

V **Tabeli 2** so že vpisani nekateri podatki o odpadkih, ki:

- so vam bili leta 2023 oddani z evidenčnimi listi in
- ste jih prevzeli že pred letom 2023, vendar jih do konca leta 2022 niste obdelali, ampak ste jih na dan 1. 1. 2023 še vedno skladiščili (neobdelani odpadki v skladišču, stanje na dan 1. 1. 2023).

Podatki so izpisani z evidenčnih listov, ki so shranjeni v IS-Odpadki, in iz poročila za leto 2022. Preglejte vpisane podatke in jih po potrebi popravite. Obvezno vpišite vse manjkajoče podatke o vam prepuščenih odpadkih (brez evidenčnih listov), uvoženih odpadkih in lastnih odpadkih (samo v primeru, da imate OVD za obdelavo lastnih odpadkov).

Pomembno: V to tabelo ne vpisujte podatkov o odpadkih, ki ste jih zbrali kot zbiralec odpadkov. Podatke o teh odpadkih morate vpisati v poročilo ODP-zbiranje.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
8	Šifra in naziv statistične regije	Šifra in naziv statistične regije	<p>Statistične regije (kraj prevzema odpadkov) so že vpisane za tiste odpadke, ki so vam bili oddani z evidenčnimi listi. Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>V nekaterih primerih podatke o statistični regiji ni vpisan, čeprav so vam bili odpadki oddani z evidenčnim listom. V teh primerih s spustnega seznama izberite statistično regijo kraja prevzema odpadkov glede na lokacijo naprave za obdelavo odpadkov.</p> <p>S spustnega seznama izberite še statistično regijo kraja prevzema odpadkov (glede na lokacijo naprave za obdelavo odpadkov) za:</p> <ul style="list-style-type: none">- lastne odpadke, ki jih sami obdelujete (samo če imate OVD za njihovo obdelavo),- vam prepuščene odpadke (brez evidenčnih listov),- pošiljke odpadkov iz tujine (uvoženi odpadki),- odpadke, ki ste jih leta 2023 obdelovali v več fazah (produkt vsake faze obdelave se šteje za na novo prevzeti odpadke). <p>Če ste predložili poročilo ODP-obdelava za leto 2022, so vpisane tudi statistične regije (kraj skladiščenja) za tiste odpadke, ste jih prevzeli že pred letom 2023, vendar jih do konca leta 2022 niste obdelali, ampak ste jih na dan 1. 1. 2023 še vedno skladiščili (<u>neobdelani odpadki v skladišču</u>, stanje na dan 1. 1. 2023). Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih neobdelanih odpadkih na dan 31. 12. 2022 enaki kot na dan 1. 1. 2023). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Če podatki niso vpisani, s spustnega seznama izberite statistično regijo glede na lokacijo naprave za obdelavo odpadkov, v kateri ste na dan 1. 1. 2023 skladiščili neobdelane odpadke.</p> <p>Razdelitev krajev v posamezne statistične regije najdete na spletni strani Statističnega urada RS: https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762.</p>

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
9	Številka in naziv prevzetih odpadkov	Številka in naziv prevzetih odpadkov	<p>Vpisane so že številke in nazivi odpadkov, ki so vam bili oddani (z evidenčnimi listi). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>S spustnega seznama izberite še odpadke, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - so vaši lastni odpadki in jih sami obdelujete (samo če imate OVD za njihovo obdelavo), - so vam bili prepuščeni (brez evidenčnih listov), - ste jih prevzeli iz tujine (uvoženi odpadki), - ste jih leta 2023 obdelovali v več fazah (produkt vsake faze obdelave se šteje za na novo prevzeti odpadek). <p>Če ste predložili poročilo ODP-obdelava za leto 2022, so vpisane tudi številke in nazivi odpadkov, ki ste jih prevzeli že pred letom 2023, vendar jih do konca leta 2022 niste obdelali, ampak ste jih na dan 1. 1. 2023 še vedno skladiščili (<u>neobdelani odpadki v skladišču</u>, stanje na dan 1. 1. 2023). Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih neobdelanih odpadkih na dan 31. 12. 2022 enaki kot na dan 1. 1. 2023). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Če podatki niso vpisani, s spustnega seznama izberite neobdelane odpadke, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2023.</p> <p>Številke in nazivi odpadkov so določeni v seznamu odpadkov iz Odločbe Komisije 2000/532/ES.</p>
10	Količina prevzetih odpadkov (kg)	Količina prevzetih odpadkov (kg)	<p>Vpisane so že količine odpadkov (v kg), ki so vam bili oddani (z evidenčnimi listi). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Vpišite še količine odpadkov, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - so vaši lastni odpadki in jih sami obdelujete (samo če imate OVD za njihovo obdelavo), - so vam bili prepuščeni (brez evidenčnih listov), - ste jih prevzeli iz tujine (uvoženi odpadki), - ste jih leta 2023 obdelovali v več fazah (produkt vsake faze obdelave se šteje za na novo prevzeti odpadek). <p>Količino odpadkov, ki ste jih prevzeli iz tujine (EU ali izven EU), prepisite iz polja 5 z obrazca iz Priloge IB oziroma iz polja 3 z obrazca iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Če ste od istega pošiljatelja prevzeli več pošiljk istovrstnih odpadkov (z isto številko odpadka), seštejte količine in vpišite njihovo vsoto.</p> <p>Če predložili poročilo ODP-obdelava za leto 2022, so vpisane tudi količine odpadkov, ki ste jih prevzeli že pred letom 2023, vendar jih do konca leta 2022 niste obdelali, ampak ste jih na dan 1. 1. 2023 še vedno skladiščili (<u>neobdelani odpadki v skladišču</u>, stanje na dan 1. 1. 2023). Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih neobdelanih odpadkih na dan 31. 12. 2022 enaki kot na dan 1. 1. 2023). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Če podatki niso vpisani, sami vpišite količine neobdelanih odpadkov, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2023.</p> <p>Količine odpadkov obvezno vpisujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.</p>

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
11	Prevezeto od	Prevezeto od	<p>Na spustnem seznamu lahko izbirate med temi vrednostmi: 0 - neobdelani odpadki v skladišču (stanje na dan 1.1.2023), 1 - lastni odpadki (samo v primeru, da imate OVD za obdelavo lastnih odpadkov), 2 - drug izvorni povzročitelj v RS, 3 - zbiralec v RS (tudi IJS), 4 - izvajalec obdelave v RS, 5 - druga država članica EU, 6 - tretja država (izven EU).</p> <p>Vpisani so že podatki za odpadke, ki so vam bili oddani (z evidenčnimi listi). Preglejte in po potrebi popravite vpisane podatke. Izbirate lahko med vrednostmi »2«, »3« in »4«.</p> <p>Vpišite še podatke za odpadke, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - so vaši lastni odpadki in jih sami obdelujete (samo če imate OVD za njihovo obdelavo); izbrati morate vrednost »1«, - so vam bili odpadki prepuščeni (brez evidenčnih listov); izbrati morate vrednost »2«, - ste jih prevzeli iz tujine (uvoženi odpadki); izbrati morate vrednost »5« ali »6«, - ste jih leta 2023 obdelovali v več fazah (produkt vsake faze obdelave se šteje za na novo prevzeti odpadek), izbrati morate vrednost »4«. <p>Če ste odpadke z isto številko prevzeli v isti statistični regiji od istega pošiljatelja z različnim statusom (lastni odpadki, drug izvorni povzročitelj, zbiralec, izvajalec obdelave), morajo biti podatki vpisani ločeno za vsak status pošiljatelja posebej.</p> <p>Če ste predložili poročilo ODP-obdelava za leto 2022, je že vpisana vrednost »0« za tiste odpadke, ki ste jih prevzeli že pred letom 2023, vendar jih do konca leta 2022 niste obdelali, ampak ste jih na dan 1. 1. 2023 še vedno skladiščili (<u>neobdelani odpadki v skladišču</u>, stanje na dan 1. 1. 2023). Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih neobdelanih odpadkih na dan 31. 12. 2022 enaki kot na dan 1. 1. 2023). Preglejte in po potrebi popravite podatke. Za skladiščene odpadke mora biti izbrana vrednost »0«.</p> <p>Če podatki niso vpisani in ste na dan 1. 1. 2023 skladiščili neobdelane odpadke, izberite vrednost »0«.</p>
12	10-mestna matična številka slovenskega pošiljatelja	10-mestna matična št. slovenskega pošiljatelja	<p>To polje morate izpolniti samo, če je v stolpcu 11 vpisana vrednost »0«, »1«, »2«, »3« ali »4«. Če ste v stolpcu 11 izbrali vrednost »5« ali »6«, pustite to polje prazno.</p> <p>Vpisane so že matične št. pošiljateljev, ki so vam oddali odpadke (z evidenčnimi listi). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Če ste v stolpcu 11 izbrali vrednost »0« ali »1«, vpišite matično številko svojega podjetja.</p> <p>Če ste v stolpcu 9 izbrali številko odpadka 20 01 01, 20 01 40 ali 16 01 04*, in v stolpcu 11 vrednost »2«, ti odpadki pa <u>so vam bili prepuščeni</u> (brez evidenčnega lista), vpišite fiktivno matično številko 0123456789, v opombe pa vpišite ime, priimek in naslov fizične osebe, ki vam jih je prepustila.</p> <p>Če ste v stolpcu 11 izbrali vrednost »4« in gre za odpadke, ki ste jih leta 2023 <u>obdelovali v več fazah</u> (produkt vsake faze obdelave se šteje za na novo prevzeti odpadek); vpišite matično številko vašega podjetja.</p> <p>Če ste odpadke z isto številko prevzeli od različnih slovenskih pošiljateljev, morajo biti podatki vpisani ločeno za vsakega pošiljatelja posebej.</p>

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
13	Naziv tujega pošiljatelja	Naziv tujega pošiljatelja	<p>Izpolnite samo, če ste v stolpcu 11 izbrali vrednost »5« ali »6«. Če ste izbrali vrednost »0«, »1«, »2«, »3« ali »4«, pustite to polje prazno.</p> <p>Vpišite naziv in naslov tujega pošiljatelja odpadkov. Podatke prepisite iz polja 3 z obrazca iz Priloge IB oziroma iz polja 6 z obrazca iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Eden od teh dveh obrazcev mora obvezno spremljati vsako pošiljko odpadkov iz tujine.</p> <p>Če ste odpadke z isto številko prevzeli od različnih tujih pošiljateljev, morate podatke vpisati ločeno za vsakega pošiljatelja.</p>
14	Država izvora, če so odpadki prevzeti iz tujine	Država izvora, če so odpadki prevzeti iz tujine	<p>Izpolnite samo, če ste v stolpcu 11 izbrali vrednost »5« ali »6«. Če ste izbrali vrednost »0«, »1«, »2«, »3« ali »4«, pustite to polje prazno.</p> <p>S spustnega seznama izberite državo izvora uvoženih odpadkov. Če ste v stolpcu 11 izbrali vrednost »5«, s spustnega seznama izberite državo članico EU. Če ste v stolpcu 11 izbrali vrednost »6«, pa izberite državo, ki ni članica EU.</p> <p>Izbrana država mora biti tista, ki je kot država izvoza - država odpreme vpisana v polju 3 na obrazcu iz Priloge IB oziroma v polju 11 na obrazcu iz Priloge VII iz Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Eden od teh dveh obrazcev mora obvezno spremljati vsako pošiljko odpadkov iz tujine.</p>
15	Predviden postopek obdelave (R, D)	Predviden postopek obdelave R, D	<p>Predviden postopek obdelave je postopek obdelave iz vašega OVD.</p> <p>Vpisani so že prevideni postopki obdelave (R, D) odpadkov, ki so vam bili oddani (z evidenčnimi listi). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>S spustnega seznama izberite še predvidene postopke obdelave za odpadke, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - so vaši lastni odpadki in jih sami obdelujete (samo če imate OVD za njihovo obdelavo), - so vam bili prepuščeni (brez evidenčnih listov), - ste jih prevzeli iz tujine (uvoženi odpadki), - ste jih leta 2023 obdelovali v več fazah (produkt vsake faze obdelave se šteje za na novo prevzeti odpadki). <p>Če ste predložili poročilo ODP-obdelava za leto 2022, je vpisan tudi predviden postopek obdelave za tiste odpadke, ki ste jih prevzeli že pred letom 2023, vendar jih do konca leta 2022 niste obdelali, ampak ste jih na dan 1. 1. 2023 še vedno skladiščili (<u>neobdelani odpadki v skladišču</u>, stanje na dan 1. 1. 2023). Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih neobdelanih odpadkih na dan 31. 12. 2022 enaki kot na dan 1. 1. 2023). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Če podatek še ni vpisan, s spustnega seznama izberite predviden postopek obdelave za neobdelane odpadke, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2023.</p>
16	Dokazilo o pošiljki odpadkov	Dokazilo o pošiljki odpadkov	<p>Izpolnite samo, če ste v stolpcu 11 izbrali vrednost »5« ali »6«. Če ste izbrali vrednost »0«, »1«, »2«, »3« ali »4«, pustite to polje prazno.</p> <p>Vpišite številko prijave iz polja 1 in serijsko številko iz polja 2 z obrazca iz Priloge IB oziroma podatke o osebi, ki pripravi pošiljko, iz polja 1 in dejanski datum pošiljke iz polja 4 z obrazca iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Eden od teh dveh obrazcev mora obvezno spremljati vsako pošiljko odpadkov iz tujine.</p>

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
			<p>Če ste več pošiljk istovrstnih odpadkov (z isto številko odpadka) prevzeli od istega pošiljatelja, vpišite zahtevane podatke z obrazca za prvo in zadnjo pošiljko.</p>
17	<p>Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03</p>	<p>Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03</p>	<p>To polje mora biti izpolnjeno samo, če je v stolpcu 9 vpisana številka odpadka »20 02 03«. Za odpadke z drugimi številkami pustite polje prazno.</p> <p>Vrednosti »DA« in »NE« so že vpisane za odpadke s številko 20 02 03, ki so vam bili oddani (z evidenčnimi listi). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>S spustnega seznama izberite vrednost »DA« ali »NE« za odpadke s številko 20 02 03, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - so vaši lastni odpadki in jih sami obdelujete (samo če imate OVD za njihovo obdelavo), - ste jih prevzeli iz tujine (uvoženi odpadki), - ste jih leta 2023 obdelovali v več fazah (produkt vsake faze obdelave se šteje za na novo prevzeti odpadki). <p>Izberite »DA« za 20 02 03 - odpadne nagrobne sveče in »NE« za 20 02 03 - drugi odpadki.</p> <p>Če ste predložili poročilo ODP-obdelava za leto 2022, je vrednost »DA« ali »NE« že vpisana tudi za odpadke s številko 20 02 03, ste jih prevzeli že pred letom 2023, vendar jih do konca leta 2022 niste obdelali, ampak ste jih na dan 1. 1. 2023 še vedno skladiščili (<u>neobdelani odpadki v skladišču</u>, stanje na dan 1. 1. 2023). Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da so podatki o skladiščenih odpadkih na dan 31. 12. 2022 enaki kot na dan 1. 1. 2023). Preglejte in po potrebi popravite podatke.</p> <p>Če podatki niso vpisani, s spustnega seznama izberite ustrezno vrednost za neobdelane odpadke s številko 20 02 03, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2023. Izberite »DA« za 20 02 03 - odpadne nagrobne sveče in »NE« za 20 02 03 - drugi odpadki.</p>

3. Vsebina Tabele 2a »PREVZETA IZRABLJENA VOZILA (IV) kategorij M1, N1 in trikolesna motorna vozila (L2e)«

Tabelo 2a morate izpolniti samo upravljavci obratov za razstavljanje IV kategorij M1, N1 in trikolesna motorna vozila (L2e), ki niso vključeni v skupni načrt ravnanja z IV.

Evidenca obratov za razstavljanje IV, ki niso vključeni v skupni načrt:

<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOPE/Okolje/Odpadki/Podatki/Samostojni-obrati-za-razstavljanje-izrabljenih-vozil-in-pripadajoca-zbiralna-mesta.pdf>

Podatki niso predizpolnjeni. Obvezno vpišite vse zahtevane podatke. **Vpisujte samo podatke o IV kategorij M1, N1 in trikolesna motorna vozila (L2e).**

Ta tabela nadomešča Tabelo 1 in Tabelo 2 z obrazca poročila IV_obrat.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
18	Šifra in naziv statistične regije	Šifra in naziv statistične regije	S spustnega seznama izberite statistične regije (kraj prevzema IV) za vam prepuščena IV. Statistično regijo izberite glede na lokacijo obrata za razstavljanje IV. Razdelitev krajev v posamezne statistične regije najdete na spletni strani Statističnega urada RS: https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762 .
19	Količina prevzetih IV (16 01 04*): Število	Število prevzetih IV (16 01 04*)	Vpišite število IV kategorij M1, N1 in L2e, ki ste jih prevzeli leta 2023.
20	Količina prevzetih IV (16 01 04*): Masa (kg)	Masa prevzetih IV (16 01 04*) (kg)	Vpišite maso IV kategorij M1, N1 in L2e, ki ste jih prevzeli leta 2023. Masa posameznega prevzetega IV se določi računsko, tako da se od mase praznega vozila iz prometnega dovoljenja odšteje 115 kg (s predpisom določena masa goriva in voznika).
21	Količina materialov in delov iz razstavljanja IV, oddanih v ponovno uporabo (kg)	Količina materialov oddanih v ponovno uporabo (kg)	Vpišite maso materialov in delov, ki ste jih v postopku osuševanja in razstavljanja odstranili iz IV in ste jih leta 2023 oddali v ponovno uporabo. Količine materialov in delov obvezno vpisujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
22	Količina materialov in delov iz razstavljanja IV, oddanih v recikliranje (kg)	Količina materialov oddanih v recikliranje (kg)	Vpišite maso materialov in delov, ki ste jih v postopku osuševanja in razstavljanja odstranili iz IV in ste jih leta 2023 oddali v recikliranje. Količine materialov in delov obvezno vpisujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
23	Količina materialov in delov iz razstavljanja IV, oddanih v druge postopke predelave (kg)	Kol. materia. oddanih v drug. post. predelave (kg)	Vpišite maso materialov in delov, ki ste jih v postopku osuševanja in razstavljanja odstranili iz IV in ste jih leta 2023 oddali v katerikoli drug R-postopek (npr. energetska predelava, drobljenje...) Pomembno: V to polje ne vpisujte mase razstavljenih IV (16 01 06), ki ste jih oddali v drobljenje. Količine materialov in delov obvezno vpisujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
24	Količina materialov in delov iz razstavljanja	Količina materialov oddanih v	Vpišite maso materialov in delov, ki ste jih v postopku osuševanja in razstavljanja odstranili iz IV in ste jih leta 2023 oddali v postopke odstranjevanja.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
	IV, oddanih v odstranjevanje (kg)	odstranjevanje (kg)	Količine materialov in delov obvezno vpisujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
25	Količina razstavljenih IV (16 01 06), oddanih v drobljenje: Število	Št. razst. IV (16 01 06) oddanih v drobljenje	Vpišite število razstavljenih IV, ki ste jih leta 2023 oddali v drobljenje kot odpadke s številko 16 01 06.
26	Količina razstavljenih IV (16 01 06), oddanih v drobljenje: Masa (kg)	Masa razst. IV (16 01 06) oddanih v drobljenje (kg)	Vpišite maso razstavljenih IV, ki ste jih leta 2023 oddali v drobljenje kot odpadke s številko 16 01 06. Maso razstavljenih IV vpišite v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.

Razstavljeni IV so tisti IV kategorij M1, N1 in L2e, ki ste jih osušili in razstavili (iz njih ste odstranili nevarne sestavne dele in materiale, dele za ponovno uporabo, dele za recikliranje in dele, ki so škodljivi ali nevarni za okolje).

4. Vsebina Tabele 3 »OBDELAVA PREVZETIH ODPADKOV«

V **Tabelo 3** vpišite podatke o odpadkih na vhodu v postopke obdelave in postopkih njihove obdelave (R, D, BO – brez obdelave).

Podatki niso predizpolnjeni. Obvezno vpišite vse zahtevane podatke.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
27	Šifra in naziv statistične regije	Šifra in naziv statistične regije	<p>Šifro in naziv statistične regije (kraj obdelave odpadkov) izberite s spustnega seznama. Statistično regijo izberite glede na lokacijo vaše naprave, v kateri ste obdelali odpadke iz stolpca 29.</p> <p>Razdelitev krajev v posamezne statistične regije najdete na spletni strani Statističnega urada RS: https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762.</p>
28	Naprava	Naprava	<p>Naprava je naprava za predelavo ali odstranjevanje odpadkov iz vašega OVD.</p> <p>Če imate eno napravo, s spustnega seznama izberite vrednost »N1«, v opombe pa napišite njen naziv in naslov (prepišite iz OVD).</p> <p>Če imate več naprav, za vsako izberite s spustnega seznama eno vrednost (N1, N2,...), v opombe pa napišite njihove nazive in naslove (prepišite iz OVD).</p> <p>Če odpadke obdelujete brez naprave (npr. vnos v ali na tla oz. zasipanje), izberite s spustnega seznama za vsako zemljišče (vsak kraj vnosa v ali na tla) eno vrednost (N1, N2,...), v opombe pa napišite k.o in parcelne številke teh zemljišč (določene so z OVD).</p>
29	Številka in naziv odpadkov na vhodu v postopek obdelave	Odpadki na vhodu v postopek obdelave	<p>S spustnega seznama izberite številke odpadkov, ki ste jih obdelovali leta 2023, in številke odpadkov, ki jih iz različnih razlogov leta 2023 (še) niste obdelali. Vpisati morate vse številke odpadkov iz stolpca 9 (TAB 2) in vse številke odpadkov iz stolpca 3 (TAB 1), tudi če jih leta 2023 niste dodatno obdelali (v tem primeru boste v stolpcu 31 izbrali vrednost »BO«).</p> <p>Če ste določeno vrsto odpadka (z isto številko odpadka) obdelovali po različnih postopkih obdelave, morate s spustnega seznama izbrati številko odpadkov na vhodu v vsak posamezen postopek obdelave (nova vrstica za vsak R ali D postopek).</p> <p>Če ste odpadke (v skladu z OVD) obdelovali večfazno (npr. predobdelava, ki ji sledi recikliranje), morate s spustnega seznama izbrati številko odpadkov na vhodu v vsako posamezno fazo postopka obdelave (nova vrstica za vsako fazo).</p> <p>Številke in nazivi odpadkov so določeni v seznamu odpadkov iz Odločbe Komisije 2000/532/ES.</p>
30	Količina odpadkov na vhodu v postopek obdelave (kg)	Količina odpadkov na vhodu v postopek obdelave (kg)	<p>Vpišite količine odpadkov, ki ste jih obdelali v opazovanem letu. Vpišite tudi količine odpadkov, ki jih iz različnih razlogov v opazovanem letu (še) niste obdelali.</p> <p>Če ste določeno vrsto odpadkov (z isto številko odpadka) obdelovali po različnih postopkih obdelave, vpišite količino vhodnih odpadkov za vsak postopek obdelave posebej (nova vrstica za vsak R ali D postopek).</p> <p>Če ste odpadke (v skladu z OVD) obdelovali večfazno (npr. predobdelava, ki ji sledi recikliranje), morate vpisati količino odpadkov na vhodu v vsako posamezno fazo postopka obdelave (nova vrstica za vsako fazo).</p> <p>Količine odpadkov obvezno vpisujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.</p>

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
31	Postopek obdelave (R, D)	Postopek obdelave (R, D)	<p>S spustnega seznama izberite postopek, po katerem ste obdelali odpadke iz stolpca 29.</p> <p>Če ste določeno vrsto odpadkov (z isto številko odpadka) obdelovali po različnih postopkih obdelave, s spustnega seznama izberite vse postopke (nova vrstica za vsak R ali D postopek).</p> <p>Če ste odpadke (v skladu z OVD) obdelovali večfazno (npr. predobdelava, ki ji sledi recikliranje), s spustnega seznama izberite ustrezno vrednost R ali D za vsako fazo obdelave posebej (za vsako fazo v novo vrstico).</p> <p>Za odpadke, ki jih leta 2023 niste obdelovali po nobenem R ali D postopku, ampak ste jih samo skladiščili ali oddali drugim prevzemnikom, izberite vrednost »BO«. V opombe obvezno napišite, zakaj teh odpadkov v opazovanem letu niste obdelali.</p>
32	Opis postopka obdelave	Opis postopka obdelave	<p>S spustnega seznama izberite opis postopka, po katerem ste obdelali odpadke iz stolpca 29.</p> <p>Izberate lahko med temi vrednostmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 – priprava odpadkov za ponovno uporabo, 02 – predobdelava odpadkov (sortiranje, ločevanje, stiskanje, rezanje, drobljenje, sušenje, itd.), 03 – selektivna obdelava OEEO, 03a – osuševanje in razstavljanje IV, 04 – recikliranje odpadkov, 05 – anaerobna predelava odpadkov (bioplinarne), 06 – aerobna predelava odpadkov (kompostarne), 07 – predelava odpadkov v premični napravi (drobljenje gradbenih odpadkov), 07a – predelava odpadkov v premični napravi v gradbene proizvode (polnilo), 08 – predelava odpadkov v umetno pripravljeno zemljino, 09 – predelava odpadkov v polnilo pri gradnji objektov, 10 – vnos zemeljskega izkopa v ali na tla (zasipanje), 11 – vnos umetno pripravljene zemljine v/na tla (zasipanje), 12 – vnos polnila v/na tla pri gradnji objektov (zasipanje), 12a – vnos odpadkov, obdelanih v premični napravi, v/na tla pri gradnji objektov (zasipanje), 13 – izboljšanje ekološkega stanja tal z vnosom zemeljskega izkopa v/na tla, 14 – izboljšanje ekološkega stanja tal z vnosom umetno pripravljene zemljine v/na tla, 15 – uporaba komposta/digestata (vnos v/na tla), 16 – uporaba obdelanega blata iz čistilnih naprav kot gnojilo v kmetijstvu, 17 – uporaba blata iz greznic kot gnojilo v kmetijstvu, 18 – regeneracija odpadnih olj (razen jedilnih), 19 – predelava odpadkov v trdno gorivo (R12), 19a – predelava odpadkov v sekance, 20 – uporaba biomase kot gorivo, 21 – sosežig odpadkov - proizvodnja energije, 21a – sežig trdnih komunalnih odpadkov v R-sežigalnicah, 22 – sosežig odpadkov - proizvodnja materialnih izdelkov, 23 – drug postopek predelave odpadkov, 24 – MBO, 25 – sežig odpadkov v D-sežigalnicah, 26 – odlaganje odpadkov, 27 – drug postopek odstranjevanja odpadkov, 99 – brez obdelave.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
			<p>Če ste določeno vrsto odpadkov (z isto številko odpadka) obdelovali po različnih postopkih obdelave, s spustnega seznama izberite vse opise postopkov (nova vrstica za vsak opis postopka).</p> <p>Če ste odpadke (v skladu z OVD) obdelovali večfazno (npr. predobdelava, ki ji sledi recikliranje), s spustnega seznama izberite opis postopka za vsako fazo obdelave posebej (za vsako fazo v novo vrstico).</p> <p>Če ste tekoče odpadke (v skladu z OVD) odstranjevali na industrijski čistilni napravi, s spustnega seznama izberite vrednost »27 – drug postopek odstranjevanja odpadkov«.</p> <p>Za odpadke, ki jih leta 2023 niste obdelovali po nobenem R ali D postopku, ampak ste jih samo skladiščili ali oddali drugim prevzemnikom, izberite vrednost »99 – brez obdelave«.</p> <p>Pomembno: opis postopka se mora smiselno ujemati s postopkom obdelave (R,D), ki ste ga izbrali v stolpcu 31. Nabor smiselnih povezav med opisi postopkov obdelave s tega spustnega seznama in postopki obdelave (R, D) najdete v poglavju V. teh navodil.</p>
33	Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03	Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03	<p>To polje mora biti izpolnjeno samo, če je v stolpcu 29 vpisana številka odpadka »20 02 03«. Za odpadke z drugimi številkami pustite polje prazno.</p> <p>Izberite »DA« za 20 02 03 - odpadne nagrobne sveče in »NE« za 20 02 03 - drugi odpadki.</p>

5. Vsebina Tabele 4 »RAVNANJE Z ODPADKI, KI SO NASTALI V POSTOPKU OBDELAVE, IN RAVNANJE Z NEOBDELANIMI ODPADKI«

V **Tabelo 4** vpišite podatke o odpadkih, ki so pri vas nastali v postopkih obdelave odpadkov, njihovih prevzemnikih in predvidenih nadaljnjih postopkih njihove obdelave.

V to tabelo morate vpisati tudi podatke o odpadkih, ki:

- so pri vas nastali v postopkih obdelave (R, D) in ste jih na koncu leta 2023 še vedno skladiščili (stanje skladišča na dan 31. 12. 2023), in
- jih leta 2023 (še) niste obdelali, ampak ste jih celo leto skladiščili (stanje skladišča na dan 31. 12. 2023).

Podatki niso predizpolnjeni. Obvezno vpišite vse zahtevane podatke.

Pomembno: V to tabelo ne vpisujte podatkov o odpadkih, ki ste jih v nadaljnje ravnanje oddali kot zbiralec odpadkov. Podatke o teh odpadkih morate vpisati v poročilo ODP-zbiranje. V to tabelo tudi ne vpisujte podatkov o odpadkih, ki ste jih v nadaljnje ravnanje oddali kot njihov izvorni povzročitelj. Podatke o teh odpadkih morate vpisati v poročilo ODP-nastajanje.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
34	Šifra in naziv statistične regije	Šifra in naziv statistične regije	Šifro in naziv statistične regije (kraj obdelave odpadkov) izberite s spustnega seznama. Statistično regijo izberite glede na lokacijo vaše naprave, v kateri obdelujete odpadke iz stolpca 35. Razdelitev krajev v posamezne statistične regije najdete na spletni strani Statističnega urada RS: https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762 .
35	Številka odpadkov na vhodu v postopek obdelave	Odpadki na vhodu v postopek obdelave	S spustnega seznama izberite številke odpadkov, ki ste jih obdelovali leta 2023, in številke odpadkov, ki jih iz različnih razlogov leta 2023 (še) niste obdelali. Izbirate lahko samo med odpadki iz stolpca 29 (TAB 3), ob pogoju da: – so v postopku njihove obdelave (R, D) nastali novi odpadki (z isto ali drugo številko odpadka, ki jo vpišite v stolpec 37), ali – jih iz različnih razlogov leta 2023 (še) niste obdelali (v stolpcu 26 (TAB 3) in v stolpcu 36 mora biti vpisana vrednost »BO«). Če ste določeno vrsto odpadka (z isto številko odpadka) obdelovali po različnih postopkih obdelave, morate s spustnega seznama izbrati številko odpadkov na vhodu v vsak posamezen postopek obdelave (nova vrstica za vsak R ali D postopek). Če ste odpadke (v skladu z OVD) obdelovali večfazno (npr. predobdelava, ki ji sledi recikliranje) morate s spustnega seznama izbrati številko odpadkov na vhodu v vsako posamezno fazo postopka obdelave (nova vrstica za vsako fazo). Številke in nazivi odpadkov so določeni v seznamu odpadkov iz Odločbe Komisije 2000/532/ES .
36	Postopek obdelave (R, D)	Postopek obdelave (R, D)	S spustnega seznama izberite postopke obdelave (R, D), po katerih ste obdelali odpadke iz stolpca 35. Izbirate lahko samo med postopki iz stolpca 31 (TAB 3). Za posamezen odpadke se mora izbrati postopek obdelave ujemati s postopkom iz stolpca 31 (TAB 3). Če ste določeno vrsto odpadkov (z isto številko odpadka) obdelovali po različnih postopkih obdelave, s spustnega seznama izberite vse postopke (nova vrstica za vsak R ali D postopek).

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
			<p>Če ste odpadke (v skladu z OVD) obdelovali večfazno (npr. predobdelava, ki ji sledi recikliranje), s spustnega seznama izberite ustrezno vrednost R ali D za vsako fazo obdelave posebej (za vsako fazo v novo vrstico).</p> <p>S spustnega seznama izberite vrednost »BO« za vse tiste odpadke, za katere ste to vrednost izbrali tudi v stolpcu 31 (TAB 3).</p>
37	Številka in naziv v postopku obdelave nastalih odpadkov in neobdelanih odpadkov	V postopku R,D nastali odp. ali neobdelani odp.	<p>S spustnega seznama izberite številke in nazive:</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpadkov na izhodu iz postopkov obdelave – to je vseh tistih odpadkov, ki so pri vas nastali v postopkih obdelave odpadkov, in – neobdelanih odpadkov – to je vseh tistih odpadkov, ki jih iz različnih razlogov leta 2023 (še) niste obdelali. Izberite isto številko odpadka kot v stolpcu 35. <p>Pomembno: S spustnega seznama izberite tudi vse odpadke, ki so pri vas nastali v postopkih obdelave odpadkov že pred 1. 1. 2023 (nova vrstica za vsak odpadek), in ste jih na začetku leta 2023 še vedno skladiščili. Izbrati morate iste odpadke, kot ste jih vpisali v stolpec 3 (TAB 1).</p> <p>Če ste odpadke na izhodu iz postopkov obdelave poslali v tujino (EU ali izven EU), so njihove številke napisane na obrazcih iz Priloge IB oziroma na obrazcih iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Eden od teh dveh obrazcev mora obvezno spremljati vsako pošiljko odpadkov v tujino.</p> <p>Za odpadke, za katere ste v stolpcu 36 izbrali vrednost R_10, R_12 ali D_01, v stolpcu 32 (TAB 3) pa ste izbrali vrednost od 10 do 17 ali vrednost 26 (to pomeni, da ni več mogoč noben nadaljnji postopek obdelave), morate izbrati isto številko odpadka kot v stolpcu 35.</p> <p>Številke in nazivi odpadkov so določeni v seznamu odpadkov iz Odločbe Komisije 2000/532/ES.</p>
38	Količina v postopku obdelave nastalih odpadkov in neobdelanih odpadkov (kg)	V postopku R,D nastali odp. ali neobdelani odp. (kg)	<p>Vpišite količine:</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpadkov na izhodu iz postopkov obdelave – to je vseh tistih odpadkov, ki so v vašem podjetju nastali v postopkih obdelave odpadkov, in – neobdelanih odpadkov. <p>Če ste določeno vrsto odpadkov (z isto številko odpadka) oddali različnim prevzemnikom, vpišite količine za vsakega posameznega prevzemnika posebej (nova vrstica za vsakega prevzemnika).</p> <p>Količine odpadkov, ki ste jih poslali v tujino (EU ali izven EU), so napisane na obrazcih iz Priloge IB oziroma na obrazcih iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Eden od teh dveh obrazcev mora obvezno spremljati vsako pošiljko odpadkov v tujino. Če ste istemu prevzemniku poslali več pošiljk istovrstnih odpadkov (z isto številko odpadka), seštejte količine in vpišite njihovo vsoto.</p> <p>Vpišite tudi količine odpadkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ki jih leta 2023 niste oddali v nadaljnje ravnanje drugim prevzemnikom, ampak ste jih sami skladiščili do konca leta (stanje skladišča na dan 31. 12. 2023), in – za katere ni več mogoč noben nadaljnji postopek obdelave. <p>Količine odpadkov obvezno vpisujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.</p>

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
39	Oddano komu	Oddano komu	<p>S spustnega seznama izberite status prejemnikov odpadkov iz stolpca 37. To polje morate izpolniti tudi za tiste odpadke:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ki jih leta 2023 niste oddali v nadaljnje ravnanje drugim prejemnikom, ampak ste jih sami skladiščili do konca leta (stanje skladišča na dan 31. 12. 2023), – ki ste jih obdelovali v več fazah (oddali ste jih sami sebi v nadaljnje ravnanje) in – za katere ni več mogoč noben nadaljnji postopek obdelave. <p>Izbirate lahko med temi vrednostmi: 0 – odpadkov niste oddali v nadaljnje ravnanje, ampak ste jih sami skladiščili (stanje skladišča na dan 31. 12. 2023), 1 – odpadke ste oddali v nadaljnje ravnanje drugemu zbiralcu v Sloveniji, 2 – odpadke ste oddali v nadaljnje ravnanje izvajalcu obdelave v Sloveniji (tudi sami sebi, npr. če gre za večfazni postopek obdelave), 3 – odpadke ste poslali v drugo državo članico EU, 4 – odpadke ste poslali v tretjo državo (izven EU), 5 – za odpadke ni več mogoč noben nadaljnji postopek obdelave.</p> <p>Vrednost 5 izberete samo, če ste v stolpcu 36 izbrali vrednost R_10, R_12 ali D_01, v stolpcu 32 (TAB 3) pa ste izbrali vrednost od 10 do 17 ali vrednost 26.</p>
40	Slovenski prejemnik odpadka	Slovenski prejemnik odpadkov	<p>Izpolnite samo, če ste v stolpcu 39 izbrali vrednost »0«, »1« ali »2«. Če ste izbrali vrednost »3«, »4« ali »5«, pustite to polje prazno.</p> <p>S spustnega seznama izberite slovenske prejemnike odpadkov (zbiralce ali izvajalce obdelave odpadkov). V pdf izpisu se poleg naziva avtomatično izpišejo tudi matične številke prejemnikov.</p> <p>S spustnega seznama izberite vaše podjetje, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> – odpadkov niste oddali v nadaljnje ravnanje drugim prejemnikom, ampak ste jih sami skladiščili do konca leta, , – ste odpadke obdelovali v več fazah (oddali ste jih sami sebi v nadaljnje ravnanje). Številke teh odpadkov morate vpisati tudi v stolpec 9 (TAB 2) in stolpec 29 (TAB 3). <p>Če ste določeno vrsto odpadka (z isto številko odpadka) oddali v nadaljnje ravnanje različnim slovenskim prejemnikom, je treba podatke vpisati za vsakega prejemnika posebej (nova vrstica za vsakega prejemnika).</p>
41	Tuji prejemnik odpadka	Tuji prejemnik odpadkov	<p>Izpolnite samo, če ste v stolpcu 39 izbrali vrednost »3« ali »4«. Če ste izbrali vrednost »0«, »1«, »2« ali »5«, pustite to polje prazno.</p> <p>Vpišite ime in naslov objekta za predelavo/odstranjevanje iz polja 10 z obrazca iz Priloge IB oziroma iz polja 7 z obrazca iz Priloge VII iz Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Eden od teh dveh obrazcev mora obvezno spremljati vsako pošiljko odpadkov v tujino.</p> <p>Če ste določeno vrsto odpadka (z isto številko odpadka) oddali v nadaljnje ravnanje različnim tujim prejemnikom, je treba podatke vpisati za vsakega prejemnika posebej (nova vrstica za vsakega prejemnika).</p>

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
42	Kraj obdelave, če so odpadki poslani v tujino	Kraj obdelave, če so odpadki poslani v tujino	<p>Izpolnite samo, če ste v stolpcu 39 izbrali vrednost »3« ali »4«. Če ste izbrali vrednost »0«, »1«, »2« ali »5«, pustite to polje prazno.</p> <p>S spustnega seznama izberite državo, v katero so bili odpadki poslani v nadaljnjo obdelavo. Če ste v stolpcu 39 izbrali vrednost »3«, izberite državo članico EU. Če ste v stolpcu 39 izbrali vrednost »4«, v spustnem seznamu izberite državo, ki ni članica EU.</p> <p>Izbrana država mora biti tista, ki je kot ciljna država vpisana v polju 21 na obrazcu iz Priloge IB oziroma v polju 11 na obrazcu iz Priloge VII iz Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Eden od teh dveh obrazcev mora obvezno spremljati vsako pošiljko odpadkov v tujino.</p>
43	Predviden nadaljnji postopek obdelave (R, D)	Predviden nadaljnji postopek obdelave (R, D)	<p>Izpolnite samo, če ste v stolpcu 39 izbrali vrednost »2«, »3« ali »4«. Če ste izbrali vrednost »0«, »1« ali »5«, pustite to polje prazno.</p> <p>S spustnega seznama izberite predviden nadaljnji postopek obdelave odpadkov (R, D).</p> <p>Če ste v stolpcu 39 izbrali vrednost »3« ali »4«, prepisite postopek predelave/odstranjevanja iz polja 11 z obrazca iz Priloge IB oziroma iz polja 8 z obrazca iz Priloge VII iz Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Eden od teh dveh obrazcev mora obvezno spremljati vsako pošiljko odpadkov v tujino.</p>
44	Dokazilo o pošiljki odpadkov	Dokazilo o pošiljki odpadkov	<p>Izpolnite samo, če ste v stolpcu 39 izbrali vrednost »3« ali »4«. Če ste izbrali vrednost »0«, »1«, »2« ali »5«, pustite to polje prazno.</p> <p>Vpišite številko prijave iz polja 1 in serijsko številko iz polja 2 z obrazca iz Priloge IB oziroma podatke o osebi, ki pripravi pošiljko, iz polja 1 in dejanski datum pošiljke iz polja 4 z obrazca iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov. Eden od teh dveh obrazcev mora obvezno spremljati vsako pošiljko odpadkov iz tujine.</p> <p>Če ste več pošiljk istovrstnih odpadkov (z isto številko odpadka) poslali istemu prevzemniku, vpišite zahtevane podatke z obrazcev za prvo in zadnjo pošiljko.</p>
45	Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03	Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03	<p>To polje mora biti izpolnjeno samo, če je v stolpcu 35 ali 37 vpisana številka odpadka »20 02 03«. Za odpadke z drugimi številkami pustite polje prazno.</p> <p>Izberite »DA« za 20 02 03 - odpadne nagrobne sveče in »NE« za 20 02 03 - drugi odpadki.</p>

6. Vsebina Tabele 4a »RAVNANJE S PRODUKTI OBDELAVE, KI NISO VEČ ODPADKI«

V **Tabelo 4a** vpišite podatke o snoveh in predmetih, ki niso več odpadki, ki so pri vas nastali v postopkih obdelave odpadkov, in njihovih uporabnikih.

V to tabelo morate vpisati tudi podatke o tistih snoveh in predmetih, ki niso več odpadki:

- ki so pri vas nastali v postopkih obdelave odpadkov že v preteklih letih (pred 1. 1. 2023), na trg / v uporabo pa ste jih dali šele leta 2023, in njihovih uporabnikih, ter
- ki jih do konca leta 2023 še niste dali na trg / v uporabo, ampak ste jih skladiščili (stanje skladišča na dan 31. 12. 2023).

Podatki niso predizpolnjeni. Obvezno vpišite vse zahtevane podatke.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
46	Šifra in naziv statistične regije	Šifra in naziv statistične regije	Šifro in naziv statistične regije (kraj obdelave odpadkov) izberite s spustnega seznama. Statistično regijo izberite glede na lokacijo vaše naprave, v kateri obdelujete odpadke iz stolpca 47. Razdelitev krajev v posamezne statistične regije najdete na spletni strani Statističnega urada RS: https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762 .
47	Številka odpadkov na vходу v postopek obdelave	Številka odpadkov na vходу v postopek obdelave	S spustnega seznama izberite številke odpadkov, ki ste jih obdelovali leta 2023. Izbirate lahko samo med odpadki iz stolpca 29 (TAB 3), ob pogoju da so v postopku njihove obdelave (R, D) nastale snovi ali predmeti, ki niso več odpadki . Pomembno: To polje pustite prazno za vse snovi ali predmete iz stolpca 49, ki ste jih proizvedli že pred 1. 1. 2023 in ste jih na začetku leta 2023 še vedno skladiščili (glej TAB 1; nova vrstica za vsako snov ali predmet). Številke in nazivi odpadkov so določeni v seznamu odpadkov iz Odločbe Komisije 2000/532/ES .
48	Postopek obdelave (R, D)	Postopek obdelave (R, D)	S spustnega seznama izberite postopke obdelave (R, D), po katerih ste obdelali odpadke iz stolpca 47. Izbirate lahko samo med postopki iz stolpca 31 (TAB 3). Za posamezen odpadek se mora izbrati postopek obdelave ujemati s postopkom iz stolpca 31 (TAB 3) . Pomembno: To polje morate izpolniti tudi za snovi in predmete iz stolpca 49, ki ste jih proizvedli že pred 1. 1. 2023 in ste jih na začetku leta 2023 še vedno skladiščili (glej TAB 1). Izberite vrednost »IZ SKLADIŠČA«. Če ste določeno vrsto odpadkov (z isto številko odpadka) obdelovali po različnih postopkih obdelave, s spustnega seznama izberite vse postopke (nova vrstica za vsak R ali D postopek).

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
49	V postopku obdelave nastale snovi in predmeti, ki niso več odpadki	V postopku R,D nastale snovi in predmeti	<p>S spustnega seznama izberite snovi in predmete na izhodu iz postopkov obdelave – to je vseh tistih snovi in predmetov, ki niso več odpadki in so pri vas nastali v postopkih obdelave odpadkov.</p> <p>Pomembno: S spustnega seznama izberite tudi vse snovi ali predmete, ki ste jih proizvedli že pred 1. 1. 2023 in ste jih na začetku leta 2023 še vedno skladiščili (nova vrstica za vsako snov ali predmet). Izbrati morate iste snovi in predmete, kot ste jih vpisali v stolpec 4 (TAB 1).</p> <p>Izbirate lahko med temi vrednostmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 – kisline, baze, soli, 2 – mineralna olja, 3 – kovine: železo in jeklo, 4 – kovine: barvne kovine, 5 – papir in karton, 6 – guma, 7 – les, 8 – plastika, 9 – steklo, 10 – topila, 11 – tekstil in usnje, 12 – električna in elektronska oprema, 13 – baterije in akumulatorji, 14a – tekočine iz IV, 14b – oljni filtri iz IV, 14c – katalizatorji iz IV, 15 – gradbeni proizvodi (razen mineralov), 16 – kompost (proizvod), 17 – digestat (proizvod), 18 – minerali: beton, opeka, 19 – minerali: kamen, 20 – minerali: prst, 21 – umetno pripravljena zemljina, 22 – gradbeno polnilo, 99 – drugo. <p>Če ste upravljevalec obrata za razstavljanje izrabljenih vozil za snovi in predmete, ki niso več odpadki, izberite ustrezno vrednost od 1 do 14 (vključno z 14a, 14b in 14c). Za vse tiste snovi in predmete, katere ne morete uvrstiti v vrednosti 1-14 (vključno z 14a, 14b in 14c), izberite vrednost 99 – drugo.</p>
50	Drugo - opis	Drugo - opis	Izpolnite samo, če ste v stolpcu 49 izbrali vrednost »99 – drugo«. Če ste izbrali katerokoli drugo vrednost, pustite to polje prazno.
51	Količina nastalih snovi in predmetov (kg)	Kol. nastalih snovi in predmetov (kg)	<p>Vpišite količine snovi in predmetov na izhodu iz postopkov obdelave – to je vseh tistih snovi in predmetov, ki niso več odpadki in so v vašem podjetju nastali v postopkih obdelave odpadkov.</p> <p>Če so določene snovi ali predmete prevzeli različni uporabniki, vpišite količine za vsakega posameznega uporabnika posebej (nova vrstica za vsakega uporabnika).</p> <p>Vpišite tudi količine snovi in predmetov ki jih leta 2023 še niste dali na trg / v uporabo, ampak ste jih sami skladiščili do konca leta (stanje skladišča na dan 31. 12. 2023).</p> <p>Količine odpadkov obvezno vpisujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.</p>

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
52	Dano na trg / v uporabo - komu	Dano na trg / v uporabo - komu	<p>S spustnega seznama izberite statuse prevzemnikov snovi in predmetov iz stolpca 49. To polje morate izpolniti tudi za tiste snovi in predmete, ki jih leta 2023 še niste dali na trg / v uporabo, ampak ste jih sami skladiščili do konca leta.</p> <p>Izberate lahko med temi vrednostmi: 0 – snovi ali predmete ste sami skladiščili, ker jih še niste dali na trg / v uporabo (stanje skladišča na dan 31. 12. 2023), 1 – snovi ali predmete ste leta 2023 dali na trg / v uporabo slovenskemu poslovnemu subjektu. To vrednost izberite tudi, če ste snovi ali predmete uporabili v vašem podjetju, 2 – snovi ali predmete ste leta 2023 dali na trg / v uporabo slovenski fizični osebi (posamezniku), 3 – snovi ali predmete ste leta 2023 dali na trg / v uporabo podjetju v drugi državi članici EU, 4 – snovi in predmete ste leta 2023 dali na trg / v uporabo podjetju v tretji državi (izven EU).</p>
53	Slovenski uporabnik	Slovenski uporabnik	<p>Izpolnite samo, če ste v stolpcu 52 izbrali vrednost »0«, »1« ali »2«. Če ste izbrali vrednost »3« ali »4«, pustite to polje prazno.</p> <p>Če so snovi ali predmete kupili slovenski poslovni subjekti, vpišite njihove matične številke. Če ste snovi ali predmete uporabili sami v svojem proizvodnem procesu, ali pa ste jih skladiščili do konca leta 2023 (stanje skladišča na dan 1. 12. 2023), vpišite matično številko vašega podjetja.</p> <p>Če so snovi ali predmete kupile slovenske fizične osebe (posamezniki), vpišite fiktivno matično številko 0123456789 (ena vrstica za vse fizične osebe).</p> <p>Če so določene snovi ali predmete kupili različni slovenski poslovni subjekti, je treba podatke vpisati za vsak subjekt posebej (nova vrstica za vsak poslovni subjekt).</p>
54	Tuji uporabnik	Tuji uporabnik	<p>Izpolnite samo, če ste v stolpcu 52 izbrali vrednost »3« ali »4«. Če ste izbrali vrednost »0«, »1« ali »2«, pustite to polje prazno.</p> <p>Vpišite nazive in naslove tujih podjetij, ki so kupila snovi in predmete.</p> <p>Če so določene snovi ali predmete kupila različna tuja podjetja, je treba podatke vpisati za vsako podjetje posebej (nova vrstica za vsako tuje podjetje).</p>
55	Kraj prejema v tujini	Kraj prejema v tujini	<p>Izpolnite samo, če ste v stolpcu 52 izbrali vrednost »3« ali »4«. Če ste izbrali vrednost »0«, »1« ali »2«, pustite to polje prazno.</p> <p>S spustnega seznama izberite državo uvoza (ciljno državo). Če ste v stolpcu 52 izbrali vrednost »3«, izberite državo članico EU. Če ste v stolpcu 52 izbrali vrednost »4«, v spustnem seznamu izberite državo, ki ni članica EU.</p>

7. Vsebina Tabele 4b »MATERIALI, NASTALI PRI DROBLJENJU RAZSTAVLJENIH IZRABLJENIH VOZIL (IV)«

Tabelo 4b morate izpolniti samo upravljavci obratov za razstavljanje IV kategorij M1, N1 in trikolesna motorna vozila (L2e), ki niso vključeni v skupni načrt ravnanja z IV.

Evidenca obratov za razstavljanje IV, ki niso vključeni v skupni načrt:

<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOPE/Okolje/Odpadki/Podatki/Samostojni-obrati-za-razstavljanje-izrabljenih-vozil-in-pripadajoca-zbiralna-mesta.pdf>

Podatki niso predizpolnjeni. Obvezno vpišite vse zahtevane podatke. Vpisujte samo podatke o IV kategorij M1, N1 in trikolesna motorna vozila (L2e).

Ta tabela nadomešča Tabelo 3 z obrazca poročila IV_obrat.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
56	Izvajalec drobljenja	Izvajalec drobljenja	S spustnega seznama izberite izvajalca drobljenja, ki ste mu v drobljenje oddali: – razstavljena IV (16 01 06) in – materiale in dele, ki ste jih v postopku osuševanja in razstavljanja odstranili iz IV.
57	Številka in naziv odpadka na izhodu iz postopka drobljenja	Odpadek, na izhodu iz postopka drobljenja	S spustnega seznama izberite odpadke na izhodu iz drobilnika, ki so nastali pri drobljenju: – razstavljenih IV (16 01 06), ki ste jih oddali izvajalcu drobljenja, in – materialov in delov iz IV, ki ste jih oddali izvajalcu drobljenja.
58	Količina odpadka na izhodu iz postopka drobljenja (kg)	Količina odpadka na izhodu iz pos. drobljenja (kg)	Vpišite maso odpadkov na izhodu iz drobilnika. Količine odpadkov obvezno vpisujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.

Razstavljena IV so tista IV kategorij M1, N1 in L2e, ki ste jih osušili in razstavili (iz njih ste odstranili nevarne sestavne dele in materiale, dele za ponovno uporabo, dele za recikliranje in dele, ki so škodljivi ali nevarni za okolje).

8. Vsebina Tabele 5 »MEHANSKO-BIOLOŠKA OBDELAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV, LOČENO PO OBČINAH IZVORA«

Tabelo 5 morate izpolniti samo izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov - upravljavci centrov za ravnanje s komunalnimi odpadki (MBO).

Podatki niso predizpolnjeni. Obvezno vpišite vse zahtevane podatke.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
59	Številka in naziv v obdelavo prevzetih mešanih komunalnih odpadkov	Številka in naziv v obdelavo prevzetih mešanih komunalnih odpadkov	<p>S spustnega seznama izberite številko in naziv odpadkov, ki ste jih leta 2023 prevzeli v mehansko-biološko obdelavo.</p> <p>Edina možna izbira je številka 20 03 01 – mešani komunalni odpadki, v skladu s seznamom odpadkov iz Odločbe Komisije 2000/532/ES: https://eur-lex.europa.eu/eli/dec/2014/955/oj.</p>
60	Količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov (kg)	Količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov (kg)	<p>Vpišite količine prevzetih mešanih komunalnih odpadkov. Če so odpadki, ki ste jih prevzeli leta 2022, izvirali iz različnih občin, je treba podatke vpisati ločeno, za vsako občino, v kateri je določen izvajalec javne službe zbral mešane komunalne odpadke od izvirnih povzročiteljev teh odpadkov.</p> <p>Pomembno: Bodite pozorni zlasti v primerih, ko določen izvajalec opravlja javno službo zbiranja komunalnih odpadkov za več občin.</p> <p>Evidenca izvajalcev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Dokumenti/Odpadki/Podatki/Evidenca-izvajalcev-javne-sluzbe-zbiranja-odpadkov.pdf</p> <p>Količine odpadkov obvezno vpisujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.</p>
61	Naziv in šifra občine	Naziv in šifra občine	<p>S spustnega seznama izberite šifro in naziv občine izvora prevzetih mešanih komunalnih odpadkov.</p> <p>Seznam občin najdete na spletni strani Statističnega urada RS: https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762.</p>

9. Vsebina Tabele 6 »RAZLIKA V MASI MED VHODNIMI KOLIČINAMI ODPADKOV IN KOLIČINAMI PRODUKTOV OBDELAVE«

V **Tabelo 6** vpišite razliko v masi zaradi izgub ali zaradi dodajanja drugih snovi (ki niso odpadki) med postopkom obdelave odpadkov.

Podatki niso predizpolnjeni. Obvezno vpišite vse zahtevane podatke.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
62	Šifra in naziv statistične regije	Šifra in naziv statistične regije	Šifro in naziv statistične regije (kraj obdelave odpadkov) izberite s spustnega seznama. Statistično regijo izberite glede na lokacijo vaše naprave, v kateri obdelujete odpadke iz stolpca 63. Razdelitev krajev v posamezne statistične regije najdete na spletni strani Statističnega urada RS: https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762 .
63	Številka in naziv odpadkov na vhodu v postopek obdelave	Odpadki na vhodu v postopek obdelave	S spustnega seznama izberite odpadke na vhodu v tiste postopke obdelave (R, D), pri katerih masa vhodnih odpadkov ni enaka masi izhodnih produktov (odpadkov in snovi ali materialov, ki niso več odpadki) zaradi izgub ali dodajanja drugih snovi. Izbirate lahko samo med odpadki iz stolpca 29 (TAB 3). Številke in nazivi odpadkov so določeni v seznamu odpadkov iz Odločbe Komisije 2000/532/ES .
64	Postopek obdelave (R, D)	Postopek obdelave (R, D)	S spustnega seznama izberite tiste postopke obdelave (R, D), pri katerih masa vhodnih odpadkov ni enaka masi izhodnih produktov (odpadkov in snovi ali materialov, ki niso več odpadki) zaradi izgub ali dodajanja drugih snovi. Izbirate lahko samo med postopki obdelave iz stolpca 31 (TAB 3).
65	Zmanjšanje ali povečanje mase med postopkom obdelave (kg)	Zmanjšanje/povečanje mase med R, D (kg)	Vpišite spremembo mase (zmanjšanje ali povečanje), ki jo izračunate kot razliko med maso odpadkov, ki vstopajo v postopek obdelave odpadkov in maso izhodnih produktov (odpadkov in snovi ali materialov, ki niso več odpadki) iz tega postopka obdelave. Pomembno: Če je masa vhodnih odpadkov manjša od mase izhodnih produktov (povečanje mase zaradi dodajanja drugih snovi), dodajte pred vpisano vrednost negativen (-) predznak. Spremembo mase vpišite v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
66	Razlog za spremembo v masi	Razlog za spremembo v masi	Vpišite razlog za razliko med maso vhodnih odpadkov in maso izhodnih produktov (odpadkov in snovi ali materialov, ki niso več odpadki). Do spremembe v masi med vhodnimi količinami odpadkov in količinami izhodnih produktov najbolj pogosto prihaja pri sežigu in sosežigu odpadkov, zaradi izgub ali dodajanja tekočin med postopkom obdelave (npr. izhlapevanje, sušenje, vlaženje, redčenje, padavinska voda), zaradi ločevanja trdne in tekoče faze ali zato, ker v postopek obdelave poleg odpadkov vstopajo še druge (neodpadne) snovi.
67	Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03	Odpadne sveče pri odpadku 20 02 03	To polje mora biti izpolnjeno samo, če je v stolpcu 63 vpisana številka odpadka »20 02 03«. Za odpadke z drugimi številkami pustite polje prazno. Izberite »DA« za 20 02 03 - odpadne nagrobne sveče in »NE« za 20 02 03 - drugi odpadki.

10. Vsebina Tabele 7 »ZMOGLJIVOST IN STANJE ODLAGALIŠČA«

Tabelo 7 morate izpolniti samo upravljavci odlagališč odpadkov. V tabeli so že vpisani nekateri podatki o zmogljivosti in stanju odlagališča. Podatki so izpisani iz poročila za leto 2022.

Preglejte vpisane podatke in jih po potrebi popravite. Obvezno vpišite vse manjkajoče podatke.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
68	Naziv odlagališča	Odlagališče	Nazivi odlagališč so že vpisani, če ste predložili poročilo ODP-obdelava za leto 2022. Ti podatki so prepisani iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022. Preglejte in po potrebi popravite podatke. Če nazivi odlagališč še niso vpisani, s spustnega seznama izberite naziv odlagališča odpadkov.
69	Zapolnjen volumen na odlagalnem polju ob začetku leta (m ³)	Zapolnj. vol. na odlag. polju ob začetku leta (m ³)	Vpišite volumen odlagalnega polja, ki je bil zapolnjen z odpadki na začetku leta 2023 (stanje na dan 1. 1. 2023). Volumen vpišite v m³ kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
70	Zapolnjena površina na odlagalnem polju ob začetku leta (m ²)	Zapolnj. pov. na odlag. polju ob začetku leta (m ²)	Vpišite površino odlagalnega polja, ki je bila zapolnjena z odpadki na začetku leta 2023 (stanje na dan 1. 1. 2023). Površino vpišite v m² kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
71	Volumen proste kapacitete odlagalnega polja ob koncu leta (m ³)	Vol. proste kapac. odlag. polja ob koncu leta (m ³)	Vpišite volumen odlagalnega polja, ki je bil še na voljo za odlaganje odpadkov (prosta kapaciteta) na koncu leta 2023 (stanje na dan 31. 12. 2023). Volumen vpišite v m³ kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
72	Površina proste kapacitete odlagalnega polja ob koncu leta (m ²)	Pov. proste kapac. odlag. polja ob koncu leta (m ²)	Vpišite površino odlagalnega polja, ki je bila še na voljo za odlaganje odpadkov (prosta kapaciteta) na koncu leta 2023 (stanje na dan 31. 12. 2023). Površino vpišite v m² kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
73	Celotna zmogljivost odlaganja (t)	Celotna zmogljivost odlaganja (t)	Celotna zmogljivost odlaganja je že vpisana, če ste predložili poročilo ODP-obdelava za leto 2022. Podatek je prepisan iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022. Preglejte in po potrebi popravite podatke. Če celotna zmogljivost odlaganja ni vpisana, jo vpišite sami. Celotno zmogljivost vpišite v tonah (t) kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
74	Preostala zmogljivost na dan 1.1. (t)	Preostala zmoglj. na dan 1.1. (t)	Preostala zmogljivost odlaganja na začetku leta 2023 (stanje na dan 1. 1. 2023) je že vpisana, če ste predložili poročilo ODP-obdelava za leto 2022. Podatek je prepisan iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022 (pri pripravi verzije V0 se šteje, da je preostala zmogljivost na dan 31. 12. 2022 enaka kot na dan 1. 1. 2023). Preglejte in po potrebi popravite podatke. Če preostala zmogljivost odlaganja na dan 1. 1. 2023 ni vpisana, jo vpišite sami.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
			Preostalo zmogljivost vpišite v tonah (t) kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
75	Preostala zmogljivost na dan 31.12. (t)	Preostala zmoglj. na dan 31.12. (t)	Vpišite preostalo zmogljivost odlaganja na koncu leta 2023 (stanje na dan 31. 12. 2023). Preostalo zmogljivost vpišite v tonah (t) kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
76	Datum začetka odlaganja	Datum začetka odlaganja	Datum začetka odlaganja odpadkov je že vpisan, če ste predložili poročilo ODP-obdelava za leto 2022. Podatek je prepisan iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022. Preglejte in po potrebi popravite podatke. Če datum začetka odlaganja odpadkov še ni vpisan, ga vpišite sami ali ga izberite na koledarju.
77	Datum predvidenega prenehanja odlaganja	Datum predv. prenehanja odlaganja	Datum predvidenega prenehanja odlaganja odpadkov je že vpisan, če ste predložili poročilo ODP-obdelava za leto 2022. Podatek je prepisan iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022. Preglejte in po potrebi popravite podatke. Če datum predvidenega prenehanja odlaganja odpadkov še ni vpisan, ga vpišite sami ali izberite na koledarju.
78	Metode odlaganja	Metode odlaganja	Metode odlaganja odpadkov so že vpisane, če ste predložili poročilo ODP-obdelava za leto 2022. Podatek je prepisan iz vašega poročila ODP-obdelava za leto 2022. Preglejte in po potrebi popravite podatke. Če metode odlaganja odpadkov še niso vpisane, jih opišite tako, kot so določene v vašem OVD.

11. Vsebina Tabele 8 »RAVNANJE Z ODPADKI NA ODLAGALIŠČU«

Tabelo 8 morate izpolniti samo upravljavci odlagališč odpadkov. V tabelo so že vpisani nekateri podatki o prevzetih odpadkih. Podatki so izpisani z evidenčnih listov, ki so shranjeni v IS-Odpadki.

Preglejte vpisane podatke in jih po potrebi popravite. Obvezno vpišite vse manjkajoče podatke.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
79	Odlagališče	Odlagališče	Preglejte in po potrebi popravite že vpisane podatke o nazivih odlagališč. Če nazivi odlagališč še niso vpisani, s spustnega seznama izberite naziv odlagališča odpadkov.
80	Številka in naziv odpadka	Številka in naziv odpadkov	Vpisane so že številke in nazivi odpadkov, ki ste jih z evidenčnimi listi prevzeli za odlaganje po postopku D1. Preglejte in po potrebi popravite podatke. S spustnega seznama izberite še tiste odpadke, ki ste jih prevzeli, vendar jih niste odložili (zavrjnjeni odpadki). Številke in nazivi odpadkov so določeni v seznamu odpadkov iz Odločbe Komisije 2000/532/ES .
81	Količina prevzetih odpadkov skupaj (kg)	Količina prevzetih odpadkov skupaj (kg)	Vpisane so že količine odpadkov, ki ste jih (z in brez ocene odpadka) prevzeli z evidenčnimi listi za odlaganje po postopku D1. Preglejte in po potrebi popravite podatke. Vpišite tudi količine tistih odpadkov, ki ste jih prevzeli, vendar jih niste odložili (zavrjnjeni odpadki). Količina prevzetih istovrstnih odpadkov (z isto številko odpadka) mora biti enaka vsoti količin odloženih in zavrjnenih odpadkov s to številko: stolpec 81 = stolpec 83 + stolpec 89 (za odpadke z isto številko) Količine odpadkov obvezno vpisujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
82	... od tega brez ocene odpadka (kg)	Od tega brez ocene (kg)	Vpišite količine odpadkov, ki ste prevzeli brez ocene odpadka. Pomembno: To polje pustite prazno za tiste odpadke, ki ste jih v celoti prevzeli z oceno odpadka. Količina istovrstnih odpadkov (z isto številko odpadka), prevzetih brez ocene odpadka, mora biti manjša ali enaka količini vseh prevzetih odpadkov s to številko: stolpec 82 ≤ stolpec 81 (za odpadke z isto številko) Količine odpadkov obvezno vpisujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
83	Količina odloženih odpadkov skupaj (kg)	Količina odloženih odpadkov skupaj (kg)	Vpišite količine odpadkov, ki ste jih odložili na odlagališču (izveden postopek D1). Količine odpadkov obvezno vpisujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
84	... od tega odloženi nevarni odpadki (kg)	Od tega odloženi nevarni odpadki (kg)	Količino odloženih odpadkov iz stolpca 83 razdelite med odložene nevarne, nenevarne in inertne odpadke, odpadke, uporabljene za gradnjo objektov odlagališča in odpadke, ki ste jih uporabili za dnevno prekrivanje.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
85	... od tega odloženi nenevarni odpadki (kg)	Od tega odloženi nenevarni odpadki (kg)	<p>Količina odloženih istovrstnih odpadkov (z isto številko odpadka) mora biti enaka vsoti količin odloženih nevarnih, nenevarnih in inertnih odpadkov s to številko, odpadkov s to številko, uporabljenih za gradnjo objektov odlagališča, ter odpadkov s to številko, uporabljenih za dnevno prekrivanje:</p> <p>stolpec 83 = stolpec 84 + stolpec 85 + stolpec 86 + stolpec 87 + stolpec 88 (za odpadke z isto številko)</p> <p>Pomembno: Če odpadkov niste uporabili za določen namen, pustite prazno polje (npr. če določenih odpadkov niste odložili kot inertnih odpadkov, pustite polje v stolpcu 86 prazno).</p> <p>Količine odpadkov obvezno vpisujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.</p>
86	... od tega odloženi inertni odpadki (kg)	Od tega odloženi inertni odpadki (kg)	
87	... od tega za gradnjo objektov odlagališča (kg)	Od tega za gradnjo objektov odlagališča (kg)	
88	... od tega za dnevno prekrivanje (kg)	Od tega za dnevno prekrivanje (kg)	
89	Količina zavrženih odpadkov (kg)	Količina zavrženih odpadkov (kg)	<p>Vpišite količine odpadkov, katerih odlaganje ste zavrnil.</p> <p>Pomembno: To polje pustite prazno, če odpadkov iz stolpca 80 niste zavrnil. V tem primeru pustite prazni tudi polji v stolpcih 90 in 91.</p> <p>Količine odpadkov obvezno vpisujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.</p>
90	Skladiščenje zavrženih odpadkov (da/ne)	Skladiščenje zavrženih odpadkov	<p>To polje izpolnite samo, če ste izpolnili polje v stolpcu 89.</p> <p>S spustnega seznama izberite »DA« (zavrjene odpadke ste skladiščili) ali »NE« (zavrženih odpadkov niste skladiščili).</p>
91	Datum začetka skladiščenja zavrženih odpadkov	Začetek skladiščenja zavrženih odpadkov	<p>To polje izpolnite samo, če ste v stolpcu 90 izbrali vrednost »DA«.</p> <p>Vpišite datum začetka skladiščenja zavrženih odpadkov ali ga izberite na koledarju.</p> <p>Pomembno: To polje pustite prazno, če ste v stolpcu 90 izbrali vrednost »NE«.</p>

12.Vsebina Tabele 9 »ODLOŽENI ODPADKI, KI IZHAJAJO IZ MEHANSKO-BIOLOŠKE OBDELAVE MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV IN IZ POSTOPKOV OBDELAVE LOČENIH FRAKCIJ KOMUNALNIH ODPADKOV, PO OBČINAH IZVORA«

Tabelo 9 morate izpolniti samo upravljavci odlagališč odpadkov.

Podatki niso predizpolnjeni. Obvezno vpišite vse zahtevane podatke o odloženih odpadkih, ki izhajajo iz obdelave komunalnih odpadkov, ločeno po občinah izvora teh komunalnih odpadkov.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
92	Odlagališče	Odlagališče	S spustnega seznama izberite naziv odlagališča odpadkov.
93	Številka in naziv odloženih odpadkov	Številka in naziv odloženih odpadkov	S spustnega seznama izberite številke in nazive tistih odloženih odpadkov, ki izhajajo iz mehansko-biološke obdelave mešanih komunalnih odpadkov ali iz postopkov obdelave ločenih frakcij komunalnih odpadkov. Izbirate lahko samo med odpadki iz stolpca 80 (TAB 8). Številke in nazivi odpadkov so določeni v seznamu odpadkov iz Odločbe Komisije 2000/532/ES .
94	Naziv in šifra občine	Naziv in šifra občine	S spustnega seznama izberite naziv in šifro občine izvora: <ul style="list-style-type: none"> – mešanih komunalnih odpadkov, iz katerih so v postopkih mehansko-biološke obdelave nastali odpadki iz stolpca 93, in – ločenih frakcij komunalnih odpadkov, iz katerih so v postopkih njihove obdelave nastali odpadki iz stolpca 93. <p>Če komunalni odpadki, iz katerih izhajajo odloženi istovrstni odpadki (z isto številko odpadka), izvirajo iz dveh ali več občin, morate podatke navesti ločeno, za vsako občino posebej.</p>
95	Količina odloženih odpadkov na občino (kg)	Količina odloženih odpadkov na občino (kg)	Vpišite količine odloženih odpadkov iz stolpca 93. Količina odloženih istovrstnih odpadkov (z isto številko odpadka) mora biti enaka količini odloženih odpadkov s to številko odpadka iz stolpca 83 (TAB 8): stolpec 95 (TAB 9) = stolpec 83 (TAB 8) (za odpadke z isto številko) Količine odpadkov obvezno vpisujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.

13.Vsebina Tabele 10 »PROIZVODNJA KOMPOSTA ALI DIGESTATA«

Tabelo 10 morate izpolniti samo predelovalci biološko razgradljivih odpadkov v kompostarnah in bioplinarnah.

Podatki niso predizpolnjeni. Obvezno vpišite vse zahtevane podatke o proizvedenem kompostu ali digestatu.

Ta tabela nadomešča obrazec poročila BRO_kompost, digestat.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
96	Proizveden kompost / digestat	Proizveden kompost / digestat	<p>S spustnega seznama izberite vrsto izhodnega produkta obdelave biološko razgradljivih odpadkov.</p> <p>Izbirate lahko med temi vrednostmi: 1 – kompost (proizvod), 2 – digestat (proizvod), 3 – 19 05 03 (kompost), 4 – 19 06 04 (digestat iz anaerobne obdelave komunalnih odpadkov), 5 – 19 06 06 (digestat iz anaerobne obdelave živalskih in rastlinskih odpadkov).</p> <p>Vrednost »3«, »4« ali »5« izberite samo, če proizvedeni kompost ali digestat ni ustrezal zahtevam za proizvod.</p>
97	Kakovostni razred	Kakovostni razred	<p>S spustnega seznama izberite kakovostni razred proizvedenega komposta ali digestata.</p> <p>Izbirate lahko med temi vrednostmi: 1 – 1. kakovostni razred, 2 – 2. kakovostni razred, 3 – ne ustreza specifikaciji.</p> <p>Določitev kakovostnega razreda komposta ali digestata mora temeljiti na poročilu o nadzoru njegove kakovosti.</p> <p>Če se proizvedeni kompost ali digestat uvršča v različne kakovostne razrede, morate podatke vpisati ločeno za vsak kakovostni razred.</p> <p>Vrednost »1« lahko izberete za katerokoli vrednost, vpisano v stolpcu 96.</p> <p>Vrednost »2« ali »3« lahko izberete samo, če ste v stolpcu 96 izbrali vrednost »3«, »4« ali »5«.</p>
98	Proizvedena količina (kg)	Proizvedena količina (kg)	<p>Vpišite količine proizvedenega komposta in digestata.</p> <p>Če se proizvedeni kompost ali digestat uvršča v različne kakovostne razrede, morate količine vpisati ločeno za vsak kakovostni razred.</p> <p>Količine proizvedenega komposta ali digestata s števkami 19 05 03, 19 06 04 in 19 06 06 morajo biti enake količinam odpadkov s temi števkami iz stolpca 38 (TAB 4), za katere v stolpcu 36 (TAB 4) niste izbrali vrednosti »BO«: stolpec 98 (TAB 10) = stolpec 38 (TAB 4) (za istovrstne odpadke, ob pogoju da v stolpcu 36 (TAB 4) ≠ »BO«)</p> <p>Količine proizvedenega komposta (proizvod) in digestata (proizvod) morajo biti enake količinam teh proizvodov iz stolpca 51 (TAB 4a), za katere v stolpcu 48 (TAB 4a) niste izbrali vrednosti »IZ_SKLADIŠČA«: stolpec 98 (TAB 10) = stolpec 51 (TAB 4a) (za istovrstne proizvode, ob pogoju da v stolpcu 48 (TAB 4A) ≠ »IZ_SKLADIŠČA«).</p>

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
			Količine proizvedenega komposta in digestata obvezno vpisujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
99	Količina, oddana v nadaljnje ravnanje ali dana na trg (kg)	Kol., oddana v nadalj. ravnanje ali na trg (kg)	<p>Vpišite količine komposta in digestata, oddanega v nadaljnje ravnanje oziroma danega na trg. Pri tem ne upoštevajte tistih količin proizvedenega komposta in digestata, ki jih do konca leta 2023 še niste oddali v nadaljnje ravnanje oziroma dali na trg (to pomeni, da ste jih na dan 31. 12. še vedno skladiščili). Če ste na dan 31.12. skladiščili celotno proizvedeno količino komposta ali digestata, vpišite 0 (nič).</p> <p>Če se kompost ali digestat, oddan v nadaljnje ravnanje oziroma dan na trg, uvršča v različne kakovostne razrede, morate količine vpisati ločeno za vsak kakovostni razred.</p> <p>Količine komposta ali digestata s številkami 19 05 03, 19 06 04 in 19 06 06, oddanega v nadaljnje ravnanje oziroma danega na trg, morajo biti enake količinam odpadkov s temi številkami iz stolpca 38 (TAB 4), za katere ste v stolpcu 39 (TAB 4) izbrali vrednost »1«, »2«, »3« ali »4«: stolpec 99 (TAB 10) = stolpec 38 (TAB 4) (za istovrstne odpadke, ob pogoju da v stolpcu 39 = »1«, »2«, »3« ali »4«)</p> <p>Količine komposta (proizvod) in digestata (proizvod), oddanega v nadaljnje ravnanje oziroma danega na trg, morajo biti enake količinam teh proizvodov iz stolpca 51 (TAB 4a), za katere ste v stolpcu 52 (TAB 4a) izbrali vrednost »1«, »2«, »3« ali »4«: stolpec 99 (TAB 10) = stolpec 51 (TAB 4a) (za istovrstne proizvode, ob pogoju da v stolpcu 52 = »1«, »2«, »3« ali »4«)</p> <p>Količine komposta in digestata, oddanega v nadaljnje ravnanje oziroma danega na trg, obvezno vpisujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.</p>
100	Vrsta uporabe	Vrsta uporabe	<p>S spustnega seznama izberite vrsto dovoljenje uporabe proizvedenega komposta ali digestata, ki ste ga oddali v nadaljnje ravnanje oziroma ste ga dali na trg.</p> <p>Izbirate lahko med temi vrednostmi: 1 – vnos v ali na tla na kmetijskih zemljiščih, 2 – vnos v ali na tla na nekmetijskih zemljiščih, 3 – za pripravo substrata, 4 – v nadaljnjo obdelavo odpadkov.</p> <p>Vrednost »1« lahko izberete samo, če ste v stolpcu 97 izbrali vrednost »1«.</p> <p>Vrednost »2« lahko izberete samo, če ste v stolpcu 97 izbrali vrednost »1« ali »2«.</p> <p>Vrednost »3« lahko izberete samo, če ste v stolpcu 96 izbrali vrednost »1« ali »2«, v stolpcu 97 pa vrednost »1«</p> <p>Vrednost »4« lahko izberete samo, če ste v stolpcu 96 izbrali vrednost »3«, »4« ali »5«. Vrednost »4« izberite tudi v primeru, če je kompost (19 05 03) primeren za dnevno prekrivanje odlagališča (glej stolpec 88 v TAB 8).</p> <p>Pomembno: Če proizvedenega komposta ali digestata niste oddali v nadaljnje ravnanje oziroma ga niste dali na trg (v stolpcu 99 ste vpisali 0 (nič)), pustite to polje prazno.</p>

14. Vsebina Tabele 11 »UPORABA KOMPOSTA ALI DIGESTATA, KI STA ODPADEK«

Tabelo 11 morate izpolniti samo tisti uporabniki komposta ali digestata, ki je odpadek, ki ste leta 2023 uporabili več kakor 1 m³ tega komposta ali digestata, tako da ste ga vnesli v ali na tla.

Podatki niso predizpolnjeni. Obvezno vpišite vse zahtevane podatke o vnosu komposta ali digestata, ki je odpadek, v ali na tla.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
101	Kompost / digestat	Kompost / digestat	S spustnega seznama izberite vrsto komposta ali digestata, ki ste ga vnesli v ali na tla. Izbirate lahko med temi vrednostmi: 1 – 19 05 03 (kompost), 2 – 19 06 04 (digestat iz anaerobne obdelave komunalnih odpadkov), 3 – 19 06 06 (digestat iz anaerobne obdelave živalskih in rastlinskih odpadkov).
102	Kakovostni razred	Kakovostni razred	S spustnega seznama izberite kakovostni razred komposta ali digestata, ki ste ga vnesli v ali na tla. Izbirate lahko med temi vrednostmi: 1 – 1. kakovostni razred, 2 – 2. kakovostni razred.
103	Datum vnosa komposta / digestata v ali na tla	Datum vnosa komposta / digestata v ali na tla	Vpišite datume vnosa komposta ali digestata v ali na tla ali jih izberite na koledarju.
104	Količina vnešenega komposta / digestata v ali na tla (m ³)	Kol. vnešenega komposta / digestata v ali na tla (m ³)	Vpišite količine komposta ali digestata, ki ste ga vnesli v ali na tla. Količine komposta in digestata vpišujte v m³ kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5. Pomembno: Količine vnesenega komposta ali digestata (v m ³) morajo ustrezati količinam odpadkov s števkami 19 05 03, 19 06 04 in 19 06 06 (v kg) iz stolpca 30 (TAB 3), za katere ste v stolpcu 32 (TAB 3) izbrali vrednost »15«.
105	Lokacija zemljišča, na katerega je bil vnesen kompost/ digestat	Lokacija vnosa komposta/ digestata	Vpišite šifre in imena katastrskih občin ter parcelne številke zemljišč, na katera je bil vnesen kompost ali digestat. Primer vpisa: k.o. 1945 KRTINA parc. št. 100/5
106	Raba zemljišča	Raba zemljišča	S spustnega seznama izberite rabo zemljišča, na katerem ste kompost ali digestat vnesli v ali na tla. Izbirate lahko med temi vrednostmi: 1 – kmetijsko zemljišče (razen pašnih površin in površin za košnjo za krmo), 2 – kmetijsko zemljišče: pašna površina ali površina za košnjo za krmo, 3 – nekmetijsko zemljišče: vrtnarija ali drevesnica, 4 – nekmetijsko zemljišče: park, zelenica ali površina za šport, rekreacijo ali prosti čas, 5 – nekmetijsko zemljišče: glinokop, kamnolom, degradirano / opuščeno industrijsko območje / površina, 6 – nekmetijsko zemljišče: odlagališče odpadkov, 7 – nekmetijsko zemljišče: zemljišče prometne infrastrukture, 8 – nekmetijsko zemljišče: biofilter.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
107	GERK-PID	GERK-PID	<p>Identifikacijsko oznako GERK-PID vpišite samo, če ste v stolpcu 106 izbrali vrednost »1« ali »2« (kmetijsko zemljišče).</p> <p>Pomembno: Če ste v stolpcu 106 izbrali katerokoli vrednost od »3« do »8«, pustite to polje prazno.</p>

15.Vsebina Tabele 12 »DODATNI PODATKI O ODPADNIH OLJIH«

Tabelo 12 morate izpolniti samo izvajalci obdelave odpadnih mineralnih in sintetičnih maziv ter odpadnih industrijskih olj, ki ste te odpadke sami prevzemali od njihovih povzročiteljev.

Podatki niso predizpolnjeni. Obvezno vpišite vse zahtevane podatke o rezultatih meritev vsebnosti vode in polikloriranih bifenilov in polikloriranih terfenilov (PCB) v odpadnih oljih (13. člen Uredbe o odpadnih oljih).

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
108	Odpadek	Številka in naziv odpadkov	S spustnega seznama izberite številke in nazive prevzetih odpadnih olj. Izbirate lahko med odpadki iz stolpca 9 (TAB 2), za katere ste v stolpcu 11 (TAB 2) izbrali vrednost »1« ali »2«.
109	Datum vzorčenja	Datum vzorčenja	Vpišite datume posameznih vzorčenj ali jih izberite na koledarju (nova vrstica za vsak posamezen vzorec). Podatke prepisite iz rezultatov meritev vsebnosti vode in PCB.
110	Datum meritve	Datum meritve	Vpišite datume izvedenih meritev ali jih izberite na koledarju (nova vrstica za vsako izvedeno meritev). Podatke prepisite iz rezultatov meritev vsebnosti vode in PCB.
111	Vsebnost vode (%)	Vsebnost vode (%)	Vpišite rezultate meritev vsebnosti vode (nova vrstica za vsako izvedeno meritev). Rezultate vpišite v %. Podatke prepisite iz rezultatov meritev vsebnosti vode in PCB.
112	Vsebnost PCB (mg/kg)	Vsebnost PCB (mg/kg)	Vpišite rezultate meritev vsebnosti PCB (nova vrstica za vsako izvedeno meritev). Rezultate vpišite v mg/kg. Podatke prepisite iz rezultatov meritev vsebnosti vode in PCB.
113	Zavrjnena količina zaradi vsebnosti PCB (kg)	Zavrjnena količina zaradi vsebnosti PCB (kg)	Vpišite količine odpadnih olj, ki ste jih zavrnilo zaradi presežene vsebnosti PCB. Količine zavrjenih odpadnih olj vpišujte v kg kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.

IV. DODATNA POMOČ PRI IZPOLNJEVANJU IN ODDAJI POROČILA ODP-obdelava Z UPORABO APLIKACIJE IS-Odpadki

- Elektronska pošta: isodpadki.arso@gov.si
- Telefon: v času uradnih ur (ponedeljek, sreda, petek od 9.00 do 12.00 ure, sreda od 14.00 do 16.00 ure) na telefonski številki 01 478 45 90 (v primeru vsebinskih vprašanj izberite »1 – poročanje o odpadkih«, v primeru tehničnih težav z aplikacijo IS-Odpadki pa izberite »3 – IS-Odpadki«).

Za vprašanja prednostno uporabite poštni predal **isodpadki.arso@gov.si**. V sporočilu navedite matično številko podjetja, za katerega poročate, in telefonsko številko na kateri ste dosegljivi, če bomo ocenili, da za odgovor potrebujemo več informacij. Skušali vam bomo odgovoriti v najkrajšem možnem času.

Ker je število zavezancev za poročanje zelo veliko in pričakujemo veliko število vprašanj, vas prosimo za razumevanje, potrpežljivost in strpen odnos.

Želimo si, da bi vam bila ta navodila kar najbolj v pomoč, zato vas prosimo, da nas obvestite o vseh nejasnostih in morebitnih napakah. Obvestilo pošljite na e-naslov **isodpadki.arso@gov.si**.

Priporočamo vam, da s pripravo in oddajo poročila ne čakate do zadnjega dne.

Podrobna tehnična navodila za uporabo aplikacije IS-Odpadki najdete na teh povezavah:

http://okolje.arso.gov.si/odpadki/Letno_Porocanje_KratkaNavodila_17032021.pdf

http://okolje.arso.gov.si/odpadki/DO110_ARSO_Odpadki_UporabniskaNavodila_5_22_21022020.pdf

V. NABOR SMISELNIH POVEZAV MED OPISI POSTOPKOV OBDELAVE IN POSTOPKI OBDELAVE (R, D) IZ TABELA 3

Opis postopka obdelave v stolpcu 32 (TAB 3)	Možne vrednosti za postopek obdelave v stolpcu 31 (TAB 3)	Dodatni opis postopka R / D
01 – priprava odpadkov za ponovno uporabo	PU R_52	Gre za postopke preverjanja, čiščenja in popravil, s katerimi se proizvodi ali sestavni deli proizvodov, ki so postali odpadki, pripravijo za ponovno uporabo brez kakršne koli druge predhodne dodelave.
02 – predobdelava odpadkov (sortiranje, ločevanje, stiskanje, rezanje, drobljenje, sušenje, itd.),	R_05 R_12 R_13 R_12, R_13 R_12, D_09 R_12, D_13 R_13, D_15 D_08 D_09 D_11 D_09,13 D_13 D_14 D_15 D_13,14,15	Gre za postopke, s katerimi se odpadki pripravijo tako, da lahko vstopijo v končne postopke snovne, kemične, energetske predelave ali odstranjevanja.
03 – selektivna obdelava OEEO	R_12, R_13 R_12	Gre za postopke, s katerimi se iz ločeno zbrane OEEO izločijo nevarne snovi ter sestavni deli in materiali, ki vsebujejo nevarne snovi.
03a - osuševanje in razstavljanje IV	R_12, R_13 R_12	Gre za postopke osuševanja in razstavljanja izrabljenih vozil (IV) ter postopke, s katerimi se iz IV odstranjujejo onesnaževala.
04 – recikliranje odpadkov	R_02 R_03 R_0303 R_04 R_05 R_06 R_07 R_08 R_09 R_11 R_52	Gre za postopke predelave odpadkov, s katerimi se odpadni materiali predelajo v proizvode, materiale ali snovi za prvotni namen ali druge namene. Sem sodi tudi obnova izrabljenih gum. Obnovljena guma ne šteje za odpadek. Sem ne sodijo: – postopki energetske predelave odpadkov, – postopki, s katerimi se odpadki predelujejo v materiale, ki se bodo uporabili kot gorivo, – postopki, s katerimi se odpadki predelujejo v materiale, ki se bodo uporabili za zasipanje.
05 – anaerobna predelava odpadkov (bioplinarne)	R_03 R_0301	Gre za postopke anaerobne razgradnje biološko razgradljivih odpadkov s pomočjo mikro- in makroorganizmov brez kisika.
06 – aerobna predelava odpadkov (kompostarne)	R_03 R_0302	Gre za postopke aerobne razgradnje biološko razgradljivih odpadkov s pomočjo mikro- in makroorganizmov s kisikom.
07 – predelava odpadkov v premični napravi (drobljenje gradbenih odpadkov),	R_05 R_12	Gre za drobljenje gradbenih odpadkov in odpadnih mineralnih surovin v premičnih napravah (produkti drobljenja so še vedno odpadki).

Opis postopka obdelave v stolpcu 32 (TAB 3)	Možne vrednosti za postopek obdelave v stolpcu 31 (TAB 3)	Dodaten opis postopka R / D
07a – predelava odpadkov v premični napravi v gradbene proizvode (polnilo),	R_05 R_12	Gre za drobljenje gradbenih odpadkov in odpadnih mineralnih surovin v premičnih napravah, pri čemer nastanejo gradbeni proizvodi (izjava o skladnosti), ki se običajno uporabljajo kot polnilo pri gradnji objektov.
08 – predelava odpadkov v umetno pripravljeno zemljinno	R_05 R_12	Gre za postopke predelave zemeljskih izkopov in drugih mineralnih odpadkov, mineralno-organskih odpadkov, odpadnih naplavin in drugih podobnih odpadkov v mineralni ali mineralno-organski material, ki je glede sestavin in značilnosti podoben naravnim tlom ali podtalju in lahko prevzema vse pomembne naloge tal ali podtalja.
09 – predelava odpadkov v polnilo pri gradnji objektov	R_05 R_12	Gre za postopke predelave odpadnih mineralnih surovin, materialov, pridobljenih iz odpadnih naplavin, in drugih odpadkov, ki izpolnjujejo zahteve za inertne odpadke, v gradbene materiale za zapolnjevanje gradbenih jam ali jarkov v tleh ali pri gradnji nasipov, vodnih objektov ali nosilnih slojev za ceste ali tirnice ali temelje drugih objektov ali za izdelavo utrjenih cestnih ali drugih nepokritih površin ali za nadomestitev prvotnih tal zaradi katerega koli drugega razloga. Sem ne sodijo postopki predelave odpadkov v gradbene materiale za izdelavo drenažnih slojev, oblog ali plasti, odpornih proti mrazu, in oblog ali plasti, nepropustnih za vodo.
10 – vnos zemeljskega izkopa v ali na tla (zasipanje)	R_10 R_12	Gre za uporabo zemeljskega izkopa za nasipavanje zemljišč in za zapolnjevanje tal na območjih izkopov mineralnih surovin.
11 – vnos umetno pripravljene zemljine v/na tla (zasipanje)	R_10 R_12	Gre za uporabo umetno pripravljene zemljine za nasipavanje stavbnih zemljišč in za zapolnjevanje tal na območjih izkopov mineralnih surovin.
12 – vnos polnila v/na tla pri gradnji objektov (zasipanje)	R_05 R_10 R_12	Gre za uporabo polnila za zapolnjevanje gradbenih jam ali jarkov v tleh ali pri gradnji nasipov, vodnih objektov ali nosilnih slojev za ceste ali tirnice ali temelje drugih objektov ali za izdelavo utrjenih cestnih ali drugih nepokritih površin ali za nadomestitev prvotnih tal zaradi katerega koli drugega razloga. Sem ne sodi uporaba polnila za izdelavo drenažnih slojev, oblog ali plasti, odpornih proti mrazu, in oblog ali plasti, nepropustnih za vodo.
12a – vnos odpadkov, obdelanih v premični napravi, v/na tla pri gradnji objektov (zasipanje),	R_05 R_10 R_12	Gre za vgradnjo v premični napravi predelanih odpadkov.
13 – izboljšanje ekološkega stanja tal z vnosom zemeljskega izkopa v/na tla	R_10	Gre za uporabo zemeljskega izkopa za: – rekultivacijo tal (vzpostavitev ponovne rodovitnosti tal), – nasipavanje zemljišč pri vzpostavitvi novega stanja tal ali

Opis postopka obdelave v stolpcu 32 (TAB 3)	Možne vrednosti za postopek obdelave v stolpcu 31 (TAB 3)	Dodatni opis postopka R / D
		– zapolnjevanje tal na območjih izkopov mineralnih surovin zaradi vzpostavitve prvotnega stanja tal.
14 – izboljšanje ekološkega stanja tal z vnosom umetno pripravljene zemljine v/na tla	R_10	Gre za uporabo umetno pripravljene zemljine za: <ul style="list-style-type: none"> – rekultivacijo tal (vzpostavitev ponovne rodovitnosti tal), – nasipavanje zemljišč pri vzpostavitvi novega stanja tal ali – zapolnjevanje tal na območjih izkopov mineralnih surovin zaradi vzpostavitve prvotnega stanja tal.
15 – uporaba komposta/digestata (vnos v/na tla)	R_10	
16 – uporaba obdelanega blata iz čistilnih naprav kot gnojilo v kmetijstvu	R_10	
17 – uporaba blata iz greznic kot gnojilo v kmetijstvu	R_10	
18 – regeneracija odpadnih olj (razen jedilnih)	R_09	Gre za rafiniranje odpadnih mineralnih olj in maziv (odstranjevanje onesnaževal, produktov oksidacije in aditivov) do osnovnih olj.
19 – predelava odpadkov v trdno gorivo (R12)	R_12	Gre za kombinacijo postopkov mehanske obdelave odpadkov, njihove toplotne obdelave zaradi zmanjšanja vsebnosti vode, mešanja gorljivih tekočih odpadkov s trdnimi odpadki zaradi njihovega strjevanja, in mešanja odpadkov zaradi doseganja željene neto kurilne vrednosti trdnega goriva.
19a – predelava odpadkov v sekance	R_03	Gre za postopke predelave odpadnega lesa v sekance (proizvod), ki se uporabljajo kot gorivo.
20 – uporaba biomase kot gorivo	R_01	Biomasa so naslednji odpadki, ki se lahko uporabljajo kot gorivo v mali, srednji ali veliki kurilni napravi : <ul style="list-style-type: none"> – rastlinski odpadki iz kmetijstva in gozdarstva, – rastlinski odpadki, ki nastajajo v napravah za proizvodnjo hrane, če se pridobljena toplota uporabi na območju naprave, – vlaknati rastlinski odpadki iz proizvodnje primarne papirne kaše in iz proizvodnje papirja iz papirne kaše, če gre za sosežig na kraju proizvodnje in se pridobljena toplota uporabi na območju naprave, – odpadna pluta, – odpadni les, razen tistega, ki je obdelan z zaščitnimi sredstvi in premazi in zato lahko vsebuje halogenirane organske spojine ali težke kovine (npr. odpadni gradbeni les).
21 – sosežig odpadkov - proizvodnja energije	R_01 R_0102	Gre za sosežig odpadkov v napravi, katere glavni namen je proizvodnja energije (npr. energetska predelava odpadkov v srednjih ali velikih kurilnih napravah).
21a – sežig trdnih komunalnih odpadkov v R-sežigalnicah	R_01 R_0102	Gre za sežig trdnih komunalnih odpadkov v sežigalnicah z zadostno energetsko učinkovitostjo, da se razvrščajo med naprave za energetsko predelavo odpadkov.
22 – sosežig odpadkov - proizvodnja materialnih izdelkov	R_01 R_0101	Gre za sosežig odpadkov v napravi, katere glavni namen je proizvodnja materialnih izdelkov (npr. energetska predelava v cementarnah).

Opis postopka obdelave v stolpcu 32 (TAB 3)	Možne vrednosti za postopek obdelave v stolpcu 31 (TAB 3)	Dodaten opis postopka R / D
23 – drug postopek predelave odpadkov	R_00 R_0303 R_09 R_12, D_09 R_12, D_13 R_13, D_15 R_13	Gre za postopke predelave odpadkov, ki jih ni mogoče uvrstiti med postopke od 1 do 22.
24 – MBO	D_08,09 D_08 D_09	Gre za postopke mehansko-biološke obdelave mešanih komunalnih odpadkov (20 03 01).
25 – sežig odpadkov v D-sežigalnicah	D_10 D_11	Gre za sežig odpadkov v sežigalnicah, ki se razvrščajo med naprave za odstranjevanje odpadkov.
26 – odlaganje odpadkov	D_01	Gre za odlaganje odpadkov na odlagališčih odpadkov.
27 – drug postopek odstranjevanja odpadkov	D_00 D_02 D_03 D_04 D_05 D_06 D_07 D_09 D_12	Gre za postopke odstranjevanja odpadkov, ki jih ni mogoče uvrstiti med postopke od 24 do 26.
99 – brez obdelave	BO	