



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

Datum: 12. 2. 2026, V02

NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO POROČILA O NASTALIH ODPADKIH IN ZAGOTOVITVI RAVNANJA Z NJIMI (ODP-nastajanje) ZA LETO 2025

Z UPORABO APLIKACIJE IS-Odpadki

Ta navodila prelistajte, preden začnete z izpolnjevanjem poročila ODP-nastajanje.

KAZALO

I.	OSNOVNE INFORMACIJE O POROČILU ODP-nastajanje	4
II.	IZPOLNJEVANJE IN ODDAJA POROČILA ODP-nastajanje Z UPORABO APLIKACIJE IS-Odpadki	7
1.	KORAK: <i>Priprava letnega poročila zavezanca</i>	7
2.	KORAK: <i>Vnos letnega poročila – korak 2/5</i>	8
3.	KORAK: <i>Vnos tabel na letnem poročilu – korak 3/5</i>	12
4.	KORAK: <i>Prikaz napak in opozoril – korak 4/5</i>	21
5.	KORAK: <i>Zaključeno letno poročilo – Korak 5/5</i>	23
III.	PODATKI O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI, KI JIH JE TREBA VNESTI V APLIKACIJO IS-Odpadki	25
1.	Vsebina Tabele 1 »NASTALI ODPADKI«	25
2.	Vsebina Tabele 2 »RAVNANJE Z ODPADKI«	27
3.	Vsebina Tabele 3 »ODPADNO RIBOLOVNO ORODJA, KI VSEBUJE PLASTIKO«	30
4.	Vsebina Tabele 4 »NASTALI ODPADKI S PLOVIL«	31
5.	Vsebina Tabele 5 »RAVNANJE Z ODPADKI S PLOVIL«	32
IV.	DODATNA POMOČ PRI IZPOLNJEVANJU IN ODDAJI POROČILA ODP-nastajanje ZUPORABO APLIKACIJE IS-Odpadki	34
V.	NABOR ŠTEVILK ODPADKOV S SEZNAMA ODPADKOV, KI SO PRIMERNE ZA ODPADKE S PLOVIL (PRILOGA 2 UREDBE O PRISTANIŠKIH ZMOGLJIVOSTIH ZA PREVZEM ODPADKOV S PLOVIL)	35

Kratice, uporabljene v teh navodilih:

- ARSO - Agencija RS za okolje
- IJS - izvajalec obvezne državne ali občinske gospodarske javne službe
- TAB – tabela
- ŽSP - živalski stranski proizvodi

I. OSNOVNE INFORMACIJE O POROČILU ODP-nastajanje

1. Poročilo ODP-nastajanje morajo predložiti tista podjetja/organizacije, v katerih nastajajo odpadki (izvirni povzročitelji odpadkov) in za katere je tako določeno s predpisom. Če ne veste, ali je vaše podjetje/organizacija zavezanec za predložitev tega poročila, lahko to preverite na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/porocilo-o-nastalih-odpadkih-in-ravnanju-z-njimi-odp-nastajanje/> ; v kazalu izberite »Kako preverim ali moram predložiti poročilo ODP-nastajanje«:

gov.si/zbirke/storitve/porocilo-o-nastalih-odpadkih-in-ravnanju-z-njimi-odp-nastajanje/

Domov > Zbirke > Storitve >

Poročilo o nastalih odpadkih in zagotovitvi ravnanja z njimi (ODP-nastajanje)

Obvestila

Vprašanja glede izpolnjevanja in predložitve poročila ODP-nastajanje pošljite na elektronski naslov: isodpadki.arso@gov.si . Za pojasnila smo vam na voljo tudi na telefonski številki (01) 478 45 90 vsak ponedeljek, sredo in petek od 9. do 12. ure, vsako sredo pa tudi od 14. do 16. ure.

KAZALO

- > Splošno o poročilu ODP-nastajanje
- > **Kako preverim ali moram predložiti poročilo ODP-nastajanje**
- > Izpolnjevanje in predložitev poročila ODP-nastajanje z uporabo aplikacije IS-Odpadki
- > Zakonodaja

2. Če je vaše podjetje/organizacija zavezanec za predložitev poročila ODP-nastajanje, svojo poslovno dejavnost pa opravljate v večjem trgovskem ali poslovnem centru, morate oddati poročilo ODP-nastajanje, samo če sami zagotavljate ravnanje s svojimi odpadki. Če na podlagi sklenjene najemne pogodbe ravnanje z vašimi odpadki zagotavlja upravljavec trgovskega ali poslovnega centra, bo poročilo ODP-nastajanje predložil upravljavec tega centra.
3. Poročilo ODP-nastajanje izpolnite in oddate z uporabo aplikacije IS-Odpadki, za kar se morate registrirati (prvič obvezno za leto 2023). Navodilo za registracijo najdete na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/registracija-uporabnika-is-odpadki/> .
4. Če je vaše podjetje/organizacija zavezanec za predložitev poročila ODP-nastajanje **IN** zbiralec odpadkov, v to poročilo ne vpisujete podatkov o odpadkih, ki izvirajo iz dejavnosti zbiranja odpadkov. Predložiti morate tudi poročilo **ODP-zbiranje**.
5. Če je vaše podjetje/organizacija zavezanec za predložitev poročila ODP-nastajanje **IN** predelovalec ali odstranjevalec odpadkov (tudi lastnih odpadkov), v to poročilo ne vpisujete podatkov o odpadkih, ki izvirajo iz dejavnosti predelave ali odstranjevanja odpadkov. Predložiti morate tudi poročilo **ODP-obdelava**.
6. Kot registriranemu uporabniku IS-Odpadki vam je v aplikaciji na voljo delno predizpolnjena verzija poročila ODP-nastajanje (verzija V0) v pdf in xlsx formatu. V0 verzija v nobenem primeru NE šteje za oddano poročilo, ampak je pripravljena zato, da vam pomagamo pri pripravi in oddaji končne verzije poročila. **Predizpolnjena verzija poročila ODP-nastajanje (verzija V0) nima nobenega pravnega učinka. Podatki v verziji V0 so zgolj informativne narave, ARSO ne prevzema nobene odgovornosti za njihovo pravilnost in popolnost.**

7. Iz aplikacije IS-Odpadki prenesite verzijo V0 poročila v pdf ali xlsx formatu in jo preglejte (glej II. poglavje teh navodil, 1. KORAK: »Priprava letnega poročila zavezanca«).
8. Poročilo ODP-nastajanje je sestavljeno iz petih tabel:
- Tabela 1: NASTALI ODPADKI,
 - Tabela 2: RAVNANJE Z ODPADKI,
 - Tabela 3: ODPADNO RIBOLOVNO ORODJE, KI VSEBUJE PLASTIKO – tabelo izpolnijo samo upravljavci pristanišč,
 - Tabela 4: NASTALI ODPADKI S PLOVIL – tabelo izpolnijo samo upravljavci pristanišč
 - Tabela 5: RAVNANJE Z ODPADKI S PLOVIL – tabelo izpolnijo samo upravljavci pristanišč.

Posamezne tabele so v aplikaciji in v pdf izpisu vidne le določenim uporabnikom - glede na status poslovnega subjekta, za katerega izpolnjujete poročilo (npr. tabele 3, 4 in 5 so vidne samo upravljavcem pristanišč). V xlsx izpisu so vsem uporabnikom zaenkrat še vidne vse tabele.

9. V pdf izpisu verzije V0 so stolpci v tabelah označeni s števkami. V opombah pod vsako tabelo boste našli osnovna napotila za vnos podatkov in popravkov že vpisanih podatkov. Številka posamezne opombe je enaka številki stolpca, na katerega se opomba nanaša. V xlsx izpisu verzije V0 ni opomb z osnovnimi napotili, tabele pa so prikazane v ločenih zavihkih. **Podrobna pojasnila o podatkih, ki jih morate še vnesti v aplikacijo, najdete v III. poglavju teh navodil.**
10. V verziji V0 poročila **so že vpisani** podatki o:
- skladiščenih odpadkih na dan 1. januar 2025 (začetek poročevalskega obdobja). Ti podatki so izpisani iz vašega poročila ODP-nastajanje za leto 2024 (skladiščeni odpadki na dan 31. december 2024). Če niste oddali poročila ODP-nastajanje za leto 2024 ali če v poročilo za leto 2024 niste vpisali podatkov o skladiščenih odpadkih na dan 31. 12. 2024, morate te podatke vpisati sami;
 - odpadkih, ki ste jih leta 2025 oddali zbiralcem in izvajalcem obdelave odpadkov v Sloveniji (tudi sami sebi, če je vaše podjetje zbiralec ali izvajalec obdelave odpadkov). Ti podatki so izpisani z veljavnih evidenčnih listov za leto 2025, ki ste jih v aplikaciji IS-Odpadki izpolnili in potrdili kot pošiljatelj odpadkov – izvirni povzročitelj ali pa jih je na podlagi pisnega pooblastila vašega podjetja/organizacije izpolnil in potrdil prevzemnik odpadkov.
11. V verziji V0 poročila ODP-nastajanje **ni vpisanih** podatkov o:
- odpadkih, ki so v vašem podjetju/organizaciji nastali leta 2025,
 - skladiščenih odpadkih na dan 31. december 2025 (konec poročevalskega obdobja),
 - izvoženih odpadkih, t. j. o odpadkih, ki ste jih leta 2025 poslali v obdelavo v druge države članice EU in/ali tretje države,
 - odpadnem ribolovnem orodju, ki vsebuje plastiko (izpolnite samo, če ste upravljavec pristanišča),
 - nastalih odpadkih s plovil in ravnanju s temi odpadki (izpolnite samo, če ste upravljavec pristanišča).
12. V aplikaciji IS-Odpadki **ne boste našli verzije V0 poročila ODP-nastajanje**, če:
- vaše podjetje/organizacija v preteklem koledarskem letu ni oddalo(-a) nobene pošiljke odpadkov z evidenčnim listom, kar pomeni, da v IS-Odpadki ni shranjen noben veljavni evidenčni list, na katerem bi bilo vaše podjetje/organizacija označeno(-a) kot pošiljatelj odpadkov-izvirni povzročitelj, in
 - v poročilu ODP-nastajanje za predpreteklo koledarsko leto niste sporočili nobenih podatkov o skladiščenih odpadkih na dan 31. december ali pa lani niste predložili poročila ODP-nastajanje.

Če v aplikaciji IS-Odpadki ni verzije V0 poročila ODP-nastajanje, to še ne pomeni, da vaše podjetje/organizacija ni zavezanec za predložitev poročila. V tem primeru nas čim prej kontaktirajte po e-pošti na naslov isodpadki.arso@gov.si, da vam v aplikaciji omogočimo izpolnitev in predložitev poročila.

13. V poročilo **NE vpisujete podatkov o prepuščenih odpadkih**, t.j. o tistih odpadkih, ki jih zbiralcem oddajate **brez evidenčnega lista**. To velja npr. za komunalne odpadke, ki jih pri vas prevzemajo izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (komunalna podjetja).
14. Osnova za popravke in dopolnitve podatkov je **vaša lastna evidenca o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi**, ki jo morajo voditi vsi izvirni povzročitelji odpadkov iz 28. člena Uredbe o odpadkih.

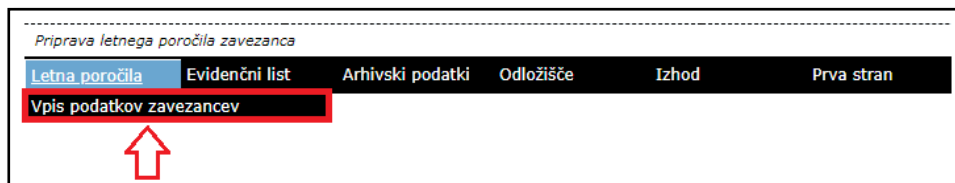
15. Preden začnete z izpolnjevanjem poročila, prelistajte ta navodila. V pdf ali xlsx izpisu verzije V0 poročila temeljito preglejte vse že vpisane podatke in jih primerjajte s podatki iz vaše lastne evidence o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi. Če ugotovite napake, jih morate popraviti. V poročilo morate sami vpisati tudi vse manjkajoče podatke. Vse popravke in dopolnitve podatkov boste v poročilo vnašali v [aplikaciji IS-Odpadki](#).
16. V II. poglavju teh navodil so prikazani koraki, ki jim morate slediti, da boste lahko v aplikaciji IS-Odpadki uspešno izpolnili in zaključili poročilo. Prikazane so tudi vse funkcionalnosti, ki jih aplikacija ponuja za lažji in hitrejši vnos podatkov ter za sprotno preverjanje napak in njihovo odpravljanje.
17. V aplikaciji se z rdečo barvo izpisujejo **napake**. Napake, ki se nanašajo na podatke v posamezni tabeli (NAPAKA: TAB), se (na vašo zahtevo) prikažejo po vnosu podatkov v to tabelo. Napake, ki se nanašajo na kombinacije podatkov v različnih tabelah (NAPAKA: BILANCA), pa se prikažejo na koncu, ko zaključite z vnosom vseh podatkov v vse tabele. **Te napake morate odpraviti, sicer ne boste mogli zaključiti in oddati poročila.**
18. V aplikaciji se z modro barvo izpisujejo tudi **opozorila** o tem, da ste v poročilo vpisali podatke, ki jih aplikacija prepozna kot neobičajne oziroma nenavadne. Opozorila, ki se nanašajo na podatke v posamezni tabeli (OPOZORILO: TAB), se (na vašo zahtevo) prikažejo po vnosu podatkov v to tabelo. Opozorila, ki se nanašajo na kombinacije podatkov v različnih tabelah (OPOZORILO: BILANCA), pa se prikažejo na koncu, ko zaključite z vnosom vseh podatkov v vse tabele. **Preverite, če ste res vpisali pravilne podatke, čeprav boste lahko v vsakem primeru zaključili in oddali poročilo.**
19. Oddano poročilo se pojavi v seznamu poročil. Najdete ga v vrstici, v kateri je poročilo z **nazivom** »Letno poročilo – nastajanje odpadkov_2025« s **statusom** »ZAKLJUCEN« in **načinom poročanja** »VNOS_ZAVEZANEC«. Tako veste, da ste oddali poročilo, čeprav ne prejmete nobene povratnice oziroma obvestila o tem, da ste poročilo uspešno oddali.

Priprava letnega poročila zavezanca										
Zavezanec:		30 Test ARSO								
Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
☒	2129182	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2025	2025	26.01.2026	ZAKLJUCEN	VNOS_ZAVEZANEC	26.01.2026	26.01.2026	152938	2076982
☐	2076982	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2025	2025	26.01.2026	POPRAVLJEN	AVTOMATSKO_V0	22.01.2026	22.01.2026	-1	
18 items found, displaying 1 to 15.										
[First/Prev] 1, 2 [Next/Last]										
Briši PDF Excel (XLSX) Dopolni ali popravi Druga poročanja										

II. IZPOLNJEVANJE IN ODDAJA POROČILA ODP-nastajanje Z UPORABO APLIKACIJE IS-Odpadki

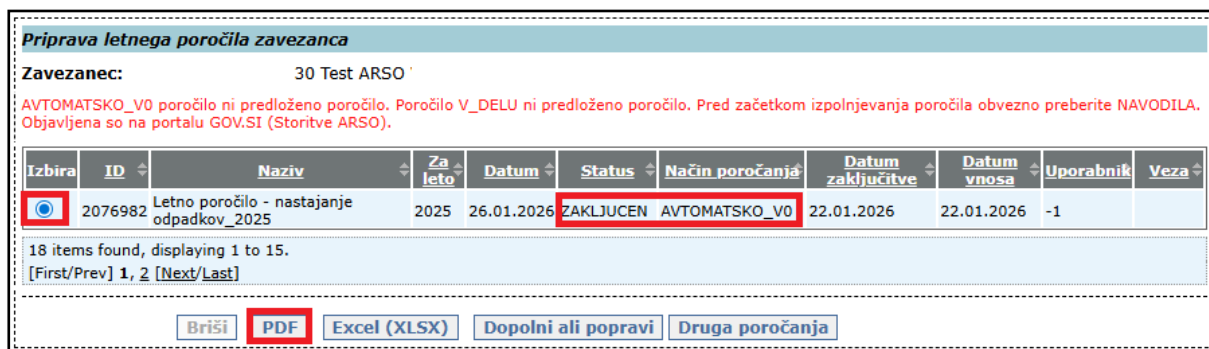
1. KORAK: **Priprava letnega poročila zavezanca**

- 1.a V meniju izberite »**Letna poročila**« in kliknite na gumb »**Vpis podatkov zavezancev**«:



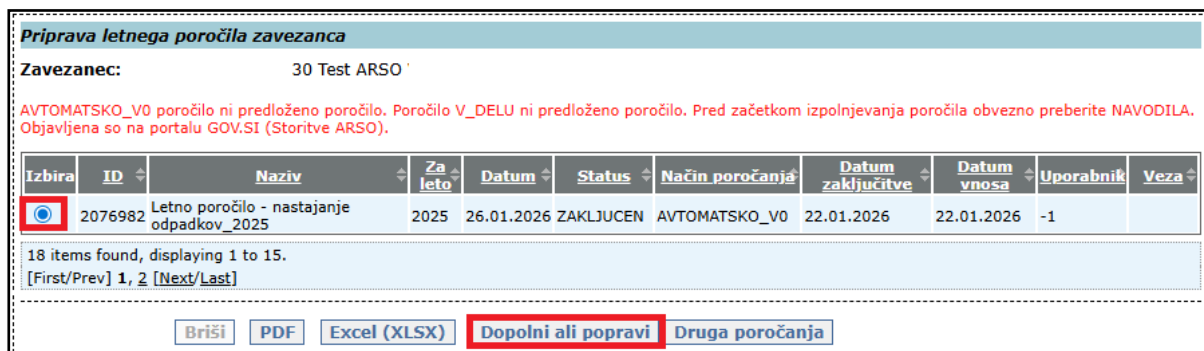
Odpre se seznam poročil. **POZOR: Ne klikajte na gumb »Druga poročanja«!**

- 1.b V seznamu poročil poiščite vrstico, v kateri je poročilo z **nazivom** »Letno poročilo – nastajanje odpadkov_2025« s **statusom** »ZAKLJUCEN« in **načinom poročanja** »AVTOMATSKO_V0«. V stolpcu **Izbira** kliknite v krogec, nato kliknite na gumb »**PDF**«:



Kreira se pdf izpis verzije V0 poročila. Namenjen je temu, da **pregledate že vpisane podatke** in jih primerjate s podatki iz vaše lastne evidence o nastajanju odpadkov in ravnanju z njim. Če vam je lažje, lahko verzijo V0 izpišete tudi v xlsx formatu, tako, da namesto na gumb »**PDF**« kliknete na gumb »**Excel (XLSX)**«.

- 1.c Ne glede na to ali morate podatke v verziji V0 popraviti ali dopolniti ali pa so podatki pravilni in popolni, **morate** zato, da boste poročilo lahko zaključili in oddali, **kreirati novo - delovno verzijo poročila**. To storite tako, da v seznamu poročil poiščete vrstico, v kateri je poročilo z **nazivom** »Letno poročilo – nastajanje odpadkov_2025« s **statusom** »ZAKLJUCEN« in **načinom poročanja** »AVTOMATSKO_V0«. V stolpcu **Izbira** kliknite v krogec, nato kliknite na gumb »**Dopolni ali popravi**«:



V seznamu poročil se pojavi nova vrstica z novo verzijo poročila s statusom »V_DELU«.

- 1.d V novi vrstici z novo verzijo poročila z **nazivom** »Letno poročilo – nastajanje odpadkov_2025« s **statusom** »V_DELU« in **načinom poročanja** »VNOS_ZAVEZANEC« **kliknite na podčrtano številko poročila v stolpcu ID:**

Priprava letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 30 Test ARSO

AVTOMATSKO_V0 poročilo ni predloženo poročilo. Poročilo V_DELU ni predloženo poročilo. Pred začetkom izpolnjevanja poročila obvezno preberite NAVODILA. Objavljena so na portalu GOV.SI (Storitve ARSO).

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
☐	2129186	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2025	2025	26.01.2026	V_DELU	VNOS_ZAVEZANEC		26.01.2026	152938	2076982
☐	2076982	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2025	2025	26.01.2026	POPRAVLJEN	AVTOMATSKO_V0	22.01.2026	22.01.2026	-1	

18 items found, displaying 1 to 15.
[First/Prev] 1, 2 [Next/Last]

Briši PDF Excel (XLSX) Dopolni ali popravi Druga poročanja

Odpre se okno 2. KORAKA »Vnos letnega poročila – korak 2/5«.

2. KORAK: Vnos letnega poročila – korak 2/5

- 2.a Ničesar NE izbirajte, ampak kliknite na gumb »Naprej >>«:

Vnos letnega poročila - korak 2/5

Navodilo za izpolnjevanje letnega poročila

Pravilnost podatkov v posameznih tabelah preverite s klikom na gumb "Izpiši napake" v koraku 3/5. Pravilnost podatkov v posameznih tabelah in pravilnost kombinacij podatkov v različnih tabelah se preverja tudi pred zaključitvijo poročila v koraku 4/5. Rdeče napake morate odpraviti, da lahko poročilo zaključite in oddate. Modra opozorila vas opozarjajo na to, da še enkrat preverite pravilnost podatkov; kljub tem opozorilom lahko poročilo zaključite in oddate. Oddano poročilo ima način poročanja VNOS_ZAVEZANEC in status ZAKLJUCEN.

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila:

Prekini **Naprej >>**

Odpre se okno za vpis kontaktnih podatkov in opomb.

- 2.b Vpišite kontaktne podatke. **Obvezno vpišite** ime in priimek osebe, ki izpolnjuje poročilo. Vpišite tudi telefonsko številko in/ali elektronski naslov. Obvezno izpolnite polji »Opombe« in »Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost«. **Vsa ostala okenca pod tema poljema pustite prazna!** V polje »Opombe« **obvezno vpišite**, zakaj boste oziroma ne boste spreminjali verzije V0. Poleg tega v to polje vpišite vse, kar nam želite dodatno sporočiti ali pojasniti. V polju »Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost«, s spustnega seznama **obvezno izberite** eno od vrednosti.

Vpisane podatke obvezno shranite s klikom na gumb »Shrani« (glej sliko na naslednji strani).

Vnos letnega poročila - korak 2/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

Datum:

Leto poročanja:

Poročilo izpolnil (ime in priimek): *

Telefon:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Opombe: *

Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost: *

Hitro izpolnjevanje tabel letnega poročila - nalaganje XML dokumenta

XML datoteka: Nobena datoteka ni izbrana ☒ WIN1250 ☐ UTF-8

XLSX datoteka: Nobena datoteka ni izbrana

- 2.c **Pravilnost vpisanih podatkov** lahko **preverite** tako, da kliknete na gumb »**Izpiši napake**«. Če niste izpolnili vseh obveznih polj, se nad polji izpišejo **rdeče napake**:

Vnos letnega poročila - korak 2/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

NAPAKA: V koraku 2/5 niste izpolnili polj Telefon oz. Elektronska pošta. Obvezno vpišite telefonsko številko ali e-naslov osebe, ki je izpolnila poročilo. (ODP-PRCL-20535)

Datum:  Leto poročanja:

Poročilo izpolnil (ime in priimek): 

Telefon:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Opombe: 

Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost: 

Hitro izpolnjevanje tabel letnega poročila - nalaganje XML dokumenta

XML datoteka: Nobena datoteka ni izbrana ☒ WIN1250 ☐ UTF-8

XLSX datoteka: Nobena datoteka ni izbrana

2.d Podatke **obvezno shranite** s klikom na gumb »**Shrani**«, nato kliknite na gumb »**Naprej >>**«:

Vnos letnega poročila - korak 2/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

Datum: 20.1.2026  Leto poročanja: 2025

Poročilo izpolnil (ime in priimek): Luka Novak *

Telefon: 01/99 99 99

Elektronska pošta: test@gmail.com

Kraj in datum: Ljubljana, 20.1.2026

Opombe:
V polje »Opombe« obvezno vpišite, zakaj boste oziroma ne boste spreminjali verzije V0. Poleg tega v to polje vpišite vse, kar nam želite dodatno sporočiti ali pojasniti. *

Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost:  *

Hitro izpolnjevanje tabel tega poročila - nalaganje XML dokumenta

XML datoteka:  Izbirna datoteka ☒ WIN1250 ☐ UTF-8

XLSX datoteka:

Odpre se okno 3. KORAKA »Vnos tabel na letnem poročilu – korak 3/5«.

3. KORAK: **Vnos tabel na letnem poročilu – korak 3/5**

V tem koraku boste pripravili končno verzijo poročila, tako da boste dodajali, spreminjali ali brisali podatke v posameznih tabelah. Vsebina posamezne tabele je podrobno opisana v III. poglavju teh navodil.

3.a V polju »Tabela:« kliknite na znak »v«:

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

Tabela: v

<< Nazaj Prekini Naprej >>

Prikaže se seznam tabel. Posamezne tabele so v aplikaciji vidne le določenim uporabnikom glede na status poslovnega subjekta.

3.b S klikom na izbrano tabelo se prikaže tabela, v kateri lahko dodajate, spreminjate ali brišete podatke (glej točke 3.c, 3.d in 3.e):

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 29 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki, 2025

Pomoč

Številka opombe se na 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki, 2025

2. NaciniRavnanja - TAB2: Ravnanje z odpadki, 2025

Podrobno ...

1 Kraj nastanka odpadkov je op...

Izpiši napake Vklopi filter Počisti filter Sumarni izpis podatkov

ID Najdi

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Kraj nastanka odpadkov	Številka in naziv nastalih odpadkov	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)
		1	2	4	5	6
☐	18461717	11 GORIŠKA	20 01 33* Baterije in akumulatorji, navedeni v 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03, in nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije	0	150	0
☐	18461716	04 SAVINJSKA	13 02 05* Mineralna neklorirana motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	4	10	0

2 items found, displaying all items.

1

3.c DODAJANJE NOVE VRSTICE (novega zapisa) V TABELO:

Začnite izpolnjevati prazna polja pod tabelo. Kjer je na voljo, izberite vrednost s spustnega seznama. Vpisane podatke potrdite s klikom na gumb »**Dodaj v tabelo**«. V tabeli se prikaže nova vrstica (nov zapis).

Polja, označena z zvezdico, so obvezna. Če teh polj ne boste izpolnili, se v tabeli ne bo pojavila nova vrstica, na kar vas aplikacija opozori z obvestilom.

Če ne veste, katere podatke morate vpisati, pogledajte III. poglavje teh navodil. V aplikaciji vam je na voljo tudi **Pomoč** z glavnimi poudarki iz III. poglavja teh navodil. Celotno besedilo pomoči se prikaže, če kliknete na napis »**Podrobno ...**«.

Tabela:
1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki

Pomoč
Številka opombe se nanaša na številko stolpca:
1 Šifra in naziv statistične re...
Podrobno ...

Izpiši napake
Vklopi filter
Počisti filter
Sumarni izpis podatkov

ID
Najdi

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv nastalih odpadkov	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)
		1	2	4	5	6
☐	17712255	04 SAVINJSKA	01 03 99 Odpadki, ki niso navedeni drugje		100	
☐	17347528	11 GORIŠKA	01 03 08 Prašni in praškasti odpadki, ki niso navedeni v 01 03 07		100	

2 items found, displaying all items.
1

Izbriši označeno vrstico
Podvoji označeno vrstico

Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka:
* Obvezno polje!
Številka in naziv nastalih odpadkov:
* Obvezno polje!
Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg):
Količina nastalih odpadkov (kg):
Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg):

Dodaj v tabelo
Razveljavi vnos

Izpiši napake

- 3.d **POPRAVEK ŽE VPISANEGA PODATKA IN DODAJANJE NOVEGA PODATKA V OBSTOJEČI VRSTICI:**
V vrstici, v kateri je podatek, ki ga želite popraviti / v kateri manjka podatek, kliknite na podčrtano številko v stolpcu **ID**. Podatki iz vrstice se prenesejo v polja pod tabelo, kjer jih lahko popravljate in vpisujete manjkajoče podatke. Ko zaključite, spremembe potrdite s klikom na gumb »**Shrani v tabelo**«. V tabeli se prikaže vrstica s spremenjenimi / dopolnjenimi podatki:

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv nastalih odpadkov	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)
		1	2	4	5	6
☐	<u>17712255</u>	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin		100	
☐	<u>17347528</u>	11 GORIŠKA	01 03 08 Prašni in praškasti odpadki, ki niso navedeni v 01 03 07		100	

2 items found, displaying all items.
1

[Izbriši označeno vrstico](#) [Podvoji označeno vrstico](#)

Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka: *

Številka in naziv nastalih odpadkov: *

Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg):

Količina nastalih odpadkov (kg):

Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg):

[Shrani v tabelo](#) [Razveljavi vnos](#)

[Izpiši napake](#)

- 3.e **IZBRIS CELE VRSTICE:**
V vrstici, ki jo želite izbrisati, kliknite v kvadrček v stolpcu **Izbira** in kliknite na gumb »**Izbriši označeno vrstico**«. Označena vrstica bo trajno izbrisana iz tabele:

Tabela:

[Pomoč](#)

Številka opombe se nanaša na številko stolpca: [Podrobno ...](#)

1 Šifra in naziv statistične re...

[Izpiši napake](#) [Vklopi filter](#) [Počisti filter](#) [Sumarni izpis podatkov](#)

ID [Najdi](#)

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv nastalih odpadkov	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)
		1	2	4	5	6
☒	<u>17712255</u>	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin		100	
☐	<u>17347528</u>	11 GORIŠKA	01 03 08 Prašni in praškasti odpadki, ki niso navedeni v 01 03 07		100	

2 items found, displaying all items.
1

[Izbriši označeno vrstico](#) [Podvoji označeno vrstico](#)

3.f PODVOJITEV VRSTICE:

V vrstici, ki jo želite podvojiti, kliknite v kvadrateg v stolpcu **Izbira** in kliknite na gumb »**Podvoji označeno vrstico**«.

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki, ▼

Pomoč

Številka opombe se nanaša na številko stolpca: **Podrobno ...**

1 Šifra in naziv statistične re...

Izpiši napake **Vklopi filter** **Počisti filter** **Sumarni izpis podatkov**

ID **Najdi**

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv nastalih odpadkov	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)
		1	2	4	5	6
☒	17712255	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin		100	
☐	17347528	11 GORIŠKA	01 03 08 Prašni in praškasti odpadki, ki niso navedeni v 01 03 07		100	

2 items found, displaying all items.

1

Izbriši označeno vrstico **Podvoji označeno vrstico**

V prvo vrstico tabele se bodo dodali podatki iz podvojene vrstice. Podatki iz podvojene vrstice se vpišejo tudi v vnosna polja pod tabelo, kjer jih lahko začnete dopolnjevati oz. popravljati.

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv nastalih odpadkov	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)
		1	2	4	5	6
☐	17712405	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin		100	
☐	17712255	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin		100	
☐	17347528	11 GORIŠKA	01 03 08 Prašni in praškasti odpadki, ki niso navedeni v 01 03 07		100	

3 items found, displaying all items.

1

Izbriši označeno vrstico **Podvoji označeno vrstico**

Podatki podvojene vrstice so v prvi vrstici zgornje tabele z ID=17712405.

Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka: 04 SAVINJSKA ▼ *

Številka in naziv nastalih odpadkov: 01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin ▼ *

Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg):

Količina nastalih odpadkov (kg): 100

Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg):

- 3.g **Pravilnost dodanih in spremenjenih podatkov** se za vsako posamezno tabelo **sproti preverja**. Če so v tabeli napake in/ali neobičajne ali nenavadne vrednosti, se nad vsako posamezno tabelo izpišejo **rdeče napake** in/ali **modra opozorila**. Napake in opozorila, ki se v 3. koraku izpišejo nad posamezno tabelo, se nanašajo samo na podatke v tej tabeli.

Priporočamo vam, da si za lažje delo napake prekopirate iz aplikacije v Wordov dokument (copy/paste).

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

NAPAKA: TAB1, vrstica z ID 13420320: Za odpadek s številko 12 01 03 je v enem od stolpcev vpisana negativna vrednost oz. vrednost, ki vsebuje nedovoljen znak. Ustrezno popravite, tako da bo količina odpadkov v skladu s podatki iz vaše evidence o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi in ne bo vsebovala nedovoljenih znakov. (ODP-PRCL-20313A)

OPOZORILO: TAB1, vrstica z ID 13420315: Za odpadke, pri katerih se številka konča z 99, izberite drugo, ustrežnejšo številko odpadka ali v Opombah - v koraku 2/5 na kratko opišite način določitve njihovih nevarnih lastnosti in izvor (dejavnost) njihovega nastanka. (ODP-PRCL-20407A)

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki

Pomoč

Številka opombe se nanaša na številko stolpca:

1 Šifra in naziv statistične re...

Izpiši napake **Vklopi filter** **Počisti filter** **Sumarni izpis**

3.h ISKANJE/FILTRIRANJE PO ID ŠTEVILKI VRSTICE:

V vsaki napaki in opozorilu je na začetku napisana ID številka vrstice. Vrstico z napako lahko poiščete v tabeli ali tako, da v polje »ID« vpišete ali skopirate (funkcija copy/paste) ID številko vrstice v kateri je napaka in kliknete na gumb »Najdi«.

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

OPOZORILO: TAB1, vrstica z ID 18461718: Za odpadke, pri katerih se številka konča z 99, izberite drugo, ustrežnejšo številko odpadka ali v Opombah - v koraku 2/5 na kratko opišite način določitve njihovih nevarnih lastnosti in izvor (dejavnost) njihovega nastanka. (ODP-PRCL-20407A)

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki

Pomoč

Številka opombe se nanaša na številko stolpca:

1 Kraj nastanka odpadkov je op...

Izpiši napake **Vklopi filter** **Počisti filter** **Sumarni izpis podatkov**

ID 18461718 **Najdi**

Iskana vrstica se prikaže v tabeli. Podatki iz iskane vrstice se prav tako prikažejo v vnosnih poljih pod tabelo, kjer jih lahko začnete dopolnjevati oz. popravljati.

ID

Filtriranje vključeno: ID="17712405"

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv nastalih odpadkov	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)
		1	2	4	5	6
☐	17712405	04 SAVINJSKA	01 03 99 Odpadki, ki niso navedeni drugje		100	

One item found.
1

Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka: *

Številka in naziv nastalih odpadkov: *

Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg):

Količina nastalih odpadkov (kg):

Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg):

Ko vrednosti v filtrirani vrstici ustrezno dopolnite oz. popravite, kliknite na gumb »**Počisti filter**«.

Tabela:

Številka opombe se nanaša na številko stolpca: Podrobno ...

1 Šifra in naziv statistične re...

ID

Filtriranje vključeno: ID="17712405"

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv nastalih odpadkov	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)
		1	2	4	5	6
☐	17712405	04 SAVINJSKA	01 03 99 Odpadki, ki niso navedeni drugje		100	

One item found.
1

3.i ISKANJE/FILTRIRANJE PO RAZLIČNIH VREDNOSTIH:

Aplikacija omogoča iskanje s filtriranjem tudi po drugih vrednostih iz posamezne tabele. Vrstico z določeno vrednostjo lahko poiščete v tabeli ali tako, da kliknete na gumb »**Vklopi filter**«. Odpre se okno »**Filtriranje**«:

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki

Pomoč

Številka opombe se nanaša na številko stolpca: Podrobno ...

1 Šifra in naziv statistične re...

Izpiši napake **Vklopi filter** **Počisti filter** **Sumarni izpis podatkov**

ID: **Najdi**

Filtriranje izključeno

Filtriranje

Modul: ODP110

Filtriranje

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki,

ID:

Šifra in naziv statistične regije kraja

nastanka:

Številka in naziv nastalih odpadkov:

Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg):

Količina nastalih odpadkov (kg):

Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg):

Filtriraj **Počisti filter**

V oknu »**Filtriranje**« izberite oz. vpišite želeno vrednost in kliknite na gumb »**Filtriraj**«:

Filtriranje

Modul: ODP110

Filtriranje

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki,

ID:

Šifra in naziv statistične regije kraja

nastanka:

Številka in naziv nastalih odpadkov: 01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin

Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg):

Količina nastalih odpadkov (kg):

Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg):

Filtriraj **Počisti filter**

V tabeli se prikaže vrstica z iskano vrednostjo, v kateri popravite napako ali jo dopolnite tako, kot je opisano v točki 3.d teh navodil.

Ko vrednosti v filtrirani vrstici ustrezno dopolnite oz. popravite, kliknite na gumb »**Počisti filter**«.

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki, ▼

Pomoč

Številka opombe se nanaša na številko stolpca: Podrobno ...

1 Šifra in naziv statistične re...

[Izpiši napake](#)
[Vklopi filter](#)
[Počisti filter](#)
[Sumarni izpis podatkov](#)

ID [Najdi](#)

Filtriranje vključeno: Številka in naziv nastalih odpadkov="01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin"

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv nastalih odpadkov	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)
		1	2	4	5	6
☐	17712255	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin		100	

One item found.
1

- 3.j **PREVERJANJE NAPAK V POSAMEZNI TABELI:**
POZOR! Nekatere napake so med seboj povezane. To pomeni, da se lahko takoj, ko popravite eno napako, popravijo tudi nekatere druge, z njo povezane napake. Lahko pa se zgodi, da z dopolnjevanjem ali neustreznim popravljanjem povzročite dodatne napake. Zato vam priporočamo, da med delom večkrat osvežite seznam napak in opozoril, tako da kliknete na gumb »[Izpiši napake](#)«.

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki, ▼

Pomoč

Številka opombe se nanaša na številko stolpca: Podrobno ...

1 Šifra in naziv statistične re...

[Izpiši napake](#)
[Vklopi filter](#)
[Počisti filter](#)
[Sumarni izpis podatkov](#)

ID [Najdi](#)

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv nastalih odpadkov	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)
		1	2	4	5	6
☐	17712405	04 SAVINJSKA	01 03 99 Odpadki, ki niso navedeni drugje		100	
☐	17712255	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin		100	
☐	17347528	11 GORIŠKA	01 03 08 Prašni in praškasti odpadki, ki niso navedeni v 01 03 07		100	

- 3.k Točke 3.a do 3.j morate izvesti **za vsako tabelo posebej**. Posamezno tabelo izberete tako, da v polju »Tabela:« kliknite na znak »v«. Ko končate z delom v vseh tabelah, kliknite na gumb »**Naprej**«.

Tabela:
1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki,

Pomoč

Številka opombe se nanaša na številko stolpca:
Podrobno ...

1 Šifra in naziv statistične re...

Izpiši napake
Vklopi filter
Počisti filter
Sumarni izpis podatkov

ID
Najdi

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv nastalih odpadkov	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)
		1	2	4	5	6
☐	17712405	04 SAVINJSKA	01 03 99 Odpadki, ki niso navedeni drugje		100	
☐	17712255	04 SAVINJSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin		100	
☐	17347528	11 GORIŠKA	01 03 08 Prašni in praškasti odpadki, ki niso navedeni v 01 03 07		100	

3 items found, displaying all items.
1

Izbrisi označeno vrstico
Podvoji označeno vrstico

Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka:
*

Številka in naziv nastalih odpadkov:
*

Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg):

Količina nastalih odpadkov (kg):

Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg):

Dodaj v tabelo
Razveljavi vnos

Izpiši napake

<< Nazaj
Prekini
Naprej >>

Odpre se okno 4. KORAKA »Prikaz napak in opozoril – korak 4/5«.

4. KORAK: **Prikaz napak in opozoril – korak 4/5**

- 4.a V tem koraku se izpišejo **rdeče napake** in **modra opozorila** o napakah, ki se nanašajo na več tabel (BILANCA). Če v 2. in 3. koraku niste odpravili vseh napak, ki se nanašajo na kontaktne podatke in/ali podatke v posameznih tabelah, se na zaslonu izpišejo tudi **rdeče obarvane napake** in/ali **modro obarvana opozorila** o napakah in/ali neobičajnih ali nenavadnih vrednostih v kontaktnih podatkih in v posameznih tabelah.

Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

NAPAKA:BILANCA: Za odpadek s številko 01 03 99 iz statistične regije POMURSKA, se vsota količin odpadkov iz stolpcev 4 in 5 (TAB 1) ne ujema z vsoto količin odpadkov iz stolpca 6 (TAB 1) in stolpca 9 (TAB 2). (ODP-PRCL-20401AA)

NAPAKA:BILANCA: Za odpadek s številko 01 03 99 iz statistične regije SAVINJSKA, se vsota količin odpadkov iz stolpcev 4 in 5 (TAB 1) ne ujema z vsoto količin odpadkov iz stolpca 6 (TAB 1) in stolpca 9 (TAB 2). (ODP-PRCL-20401AA)

NAPAKA:BILANCA: Za odpadek s številko 01 03 08 iz statistične regije GORIŠKA, se vsota količin odpadkov iz stolpcev 4 in 5 (TAB 1) ne ujema z vsoto količin odpadkov iz stolpca 6 (TAB 1) in stolpca 9 (TAB 2). (ODP-PRCL-20401AA)

OPOZORILO:TAB2, vrstica z ID 14890165: Za odpadke, pri katerih se številka konča z 99, izberite drugo, ustrežnejšo številko odpadka ali v Opombah - v koraku 2/5 na kratko opišite način določitve njihovih nevarnih lastnosti in izvor (dejavnost) njihovega nastanka. (ODP-PRCL-20407A)

OPOZORILO:TAB1, vrstica z ID 14890166: Za odpadke, pri katerih se številka konča z 99, izberite drugo, ustrežnejšo številko odpadka ali v Opombah - v koraku 2/5 na kratko opišite način določitve njihovih nevarnih lastnosti in izvor (dejavnost) njihovega nastanka. (ODP-PRCL-20407A)

Shrani v datoteko

<< Nazaj Prekini Zaključni in oddaj poročilo

Rdeče napake morate odpraviti, če želite poročilo zaključiti in oddati. Preberite tudi **modra opozorila** o vrednostih, ki jih aplikacija prepozna kot neobičajne oziroma nenavadne, in preverite, če ste res vpisali pravilne podatke. Kljub tem opozorilom lahko zaključite in oddate poročilo.

- 4.b Napake in opozorila lahko izpišete v tekstovni dokument tako, da kliknete na gumb »Shrani v datoteko«. Na računalnik se prenese datoteka txt, ki jo lahko odprete v aplikaciji Beležnica. Napake in opozorila si za lažje delo lahko iz aplikacije prekopirate v Wordov dokument s funkcijo copy/paste.

Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

NAPAKA:BILANCA: Za odpadek s številko 01 03 99 iz statistične regije POMURSKA, se vsota količin odpadkov iz stolpcev 4 in 5 (TAB 1) ne ujema z vsoto količin odpadkov iz stolpca 6 (TAB 1) in stolpca 9 (TAB 2). (ODP-PRCL-20401AA)

NAPAKA:BILANCA: Za odpadek s številko 01 03 99 iz statistične regije SAVINJSKA, se vsota količin odpadkov iz stolpcev 4 in 5 (TAB 1) ne ujema z vsoto količin odpadkov iz stolpca 6 (TAB 1) in stolpca 9 (TAB 2). (ODP-PRCL-20401AA)

NAPAKA:BILANCA: Za odpadek s številko 01 03 08 iz statistične regije GORIŠKA, se vsota količin odpadkov iz stolpcev 4 in 5 (TAB 1) ne ujema z vsoto količin odpadkov iz stolpca 6 (TAB 1) in stolpca 9 (TAB 2). (ODP-PRCL-20401AA)

OPOZORILO:TAB2, vrstica z ID 14890165: Za odpadke, pri katerih se številka konča z 99, izberite drugo, ustrežnejšo številko odpadka ali v Opombah - v koraku 2/5 na kratko opišite način določitve njihovih nevarnih lastnosti in izvor (dejavnost) njihovega nastanka. (ODP-PRCL-20407A)

OPOZORILO:TAB1, vrstica z ID 14890166: Za odpadke, pri katerih se številka konča z 99, izberite drugo, ustrežnejšo številko odpadka ali v Opombah - v koraku 2/5 na kratko opišite način določitve njihovih nevarnih lastnosti in izvor (dejavnost) njihovega nastanka. (ODP-PRCL-20407A)

Shrani v datoteko

<< Nazaj Prekini Zaključni in oddaj poročilo

- 4.c Napake popravite tako, da kliknete na gumb »<< **Nazaj**«, s katerim se vrnete v okno 3. koraka »Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5«.

Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

NAPAKA:BILANCA: Za odpadek s številko 01 03 99 iz statistične regije POMURSKA, se vsota količin odpadkov iz stolpcev 4 in 5 (TAB 1) ne ujema z vsoto količin odpadkov iz stolpca 6 (TAB 1) in stolpca 9 (TAB 2). (ODP-PRCL-20401AA)

NAPAKA:BILANCA: Za odpadek s številko 01 03 99 iz statistične regije SAVINJSKA, se vsota količin odpadkov iz stolpcev 4 in 5 (TAB 1) ne ujema z vsoto količin odpadkov iz stolpca 6 (TAB 1) in stolpca 9 (TAB 2). (ODP-PRCL-20401AA)

NAPAKA:BILANCA: Za odpadek s številko 01 03 08 iz statistične regije GORIŠKA, se vsota količin odpadkov iz stolpcev 4 in 5 (TAB 1) ne ujema z vsoto količin odpadkov iz stolpca 6 (TAB 1) in stolpca 9 (TAB 2). (ODP-PRCL-20401AA)

OPOZORILO:TAB2, vrstica z ID 14890165: Za odpadke, pri katerih se številka konča z 99, izberite drugo, ustrežnejšo številko odpadka ali v Opombah - v koraku 2/5 na kratko opišite način določitve njihovih nevarnih lastnosti in izvor (dejavnost) njihovega nastanka. (ODP-PRCL-20407A)

OPOZORILO:TAB1, vrstica z ID 14890166: Za odpadke, pri katerih se številka konča z 99, izberite drugo, ustrežnejšo številko odpadka ali v Opombah - v koraku 2/5 na kratko opišite način določitve njihovih nevarnih lastnosti in izvor (dejavnost) njihovega nastanka. (ODP-PRCL-20407A)

Shrani v datoteko

<< **Nazaj** Prekini Zaključí in oddaj poročílo

- 4.d Ko popravite vse rdeče napake in pregledate vsa modra opozorila, kliknite na gumb »**Naprej**«, da se ponovno odpre okno 4. KORAKA »**Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5**«. Za oddajo poročila kliknite na gumb »**Zaključí in oddaj poročílo**«. Če ste popravili vse napake, še vedno pa so na zaslonu izpisana **modra opozorila**, ki ste jih v prejšnjih korakih preverili, kliknite na gumb »**Zaključí kljub opozorílo**«. V obeh primerih se izvede zaključitev in oddaja poročila.

Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

<< **Nazaj** Prekini **Zaključí in oddaj poročílo**

Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

OPOZORILO:TAB2, vrstica z ID 14890165: Za odpadke, pri katerih se številka konča z 99, izberite drugo, ustrežnejšo številko odpadka ali v Opombah - v koraku 2/5 na kratko opišite način določitve njihovih nevarnih lastnosti in izvor (dejavnost) njihovega nastanka. (ODP-PRCL-20407A)

OPOZORILO:TAB1, vrstica z ID 14890166: Za odpadke, pri katerih se številka konča z 99, izberite drugo, ustrežnejšo številko odpadka ali v Opombah - v koraku 2/5 na kratko opišite način določitve njihovih nevarnih lastnosti in izvor (dejavnost) njihovega nastanka. (ODP-PRCL-20407A)

Shrani v datoteko

<< **Nazaj** Prekini **Zaključí kljub opozorílo**

Odpre se okno 5. KORAKA »**Zaključeno letno poročilo – Korak 5/5**«.

5. KORAK: Zaključeno letno poročilo – Korak 5/5

- 5.a V tem koraku si lahko izpišete oddano poročilo v pdf formatu s klikom na gumb »Izpiši poročilo v PDF«. To lahko storite tudi kadarkoli kasneje (glej točko 5.c).

Zaključeno letno poročilo - Korak 5/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

Datum zaključitve: 17.01.2024 10:29:44

Izpiši poročilo v PDF

- 5.b V seznamu poročil (glej točko 1.a) se oddano poročilo prikaže v novi vrstici. Oddano poročilo ima **Naziv** »Letno poročilo – nastajanje odpadkov_2025«, **Status** »ZAKLJUČEN« in **Način poročanja** »VNOS_ZAVEZANEC«:

Priprava letnega poročila zavezanca										
Zavezanec:		30 Test ARSO								
Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
☒	2129186	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2025	2025	26.01.2026	ZAKLJUČEN	VNOS_ZAVEZANEC	26.01.2026	26.01.2026	152938	2076982
☐	2076982	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2025	2025	26.01.2026	POPRAVLJEN	AVTOMATSKO_V0	22.01.2026	22.01.2026	-1	
18 items found, displaying 1 to 15. [First/Prev] 1, 2 [Next/Last]										
Briši PDF Excel (XLSX) Dopolni ali popravi Druga poročanja										

- 5.c Oddano poročilo si lahko kadarkoli izpišete, natisnete ali shranite na svoj računalnik v pdf ali xlsx formatu. V seznamu poročil poiščite vrstico, v kateri je poročilo z **nazivom** »Letno poročilo – nastajanje odpadkov_2025« s **statusom** »ZAKLJUČEN« in **načinom poročanja** »VNOS_ZAVEZANEC«. V stolpcu **Izbira** kliknite v krogec, nato kliknite na gumb »PDF« ali »Excel (XLSX)«:

Priprava letnega poročila zavezanca										
Zavezanec:		30 Test ARSO								
Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
☒	2129186	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2025	2025	26.01.2026	ZAKLJUČEN	VNOS_ZAVEZANEC	26.01.2026	26.01.2026	152938	2076982
☐	2076982	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2025	2025	26.01.2026	POPRAVLJEN	AVTOMATSKO_V0	22.01.2026	22.01.2026	-1	
18 items found, displaying 1 to 15. [First/Prev] 1, 2 [Next/Last]										
Briši PDF Excel (XLSX) Dopolni ali popravi Druga poročanja										

- 5.d Oddano poročilo lahko kadarkoli dopolnite ali popravite. V seznamu poročil poiščite vrstico, v kateri je poročilo z **nazivom** »Letno poročilo – nastajanje odpadkov_2025« s **statusom** »ZAKLJUCEN« in **načinom poročanja** »VNOS_ZAVEZANEC«. V stolpcu **Izbira** kliknite v krogec, nato kliknite na gumb »**Dopolni ali popravi**«.

Priprava letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 30 Test ARSO

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
☒	2129186	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2025	2025	26.01.2026	ZAKLJUCEN	VNOS_ZAVEZANEC	26.01.2026	26.01.2026	152938	2076982
☐	2076982	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2025	2025	26.01.2026	POPRAVLJEN	AVTOMATSKO_V0	22.01.2026	22.01.2026	-1	

18 items found, displaying 1 to 15.
[\[First/Prev\]](#) [1](#), [2](#) [\[Next/Last\]](#)

[Briši](#)
[PDF](#)
[Excel \(XLSX\)](#)
[Dopolni ali popravi](#)
[Druga poročanja](#)

III. PODATKI O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI, KI JIH JE TREBA VNESTI V APLIKACIJO IS-Odpadki

1. Vsebina Tabele 1 »NASTALI ODPADKI«

V Tabeli 1 so že vpisani nekateri podatki o skladiščenih odpadkih. Podatki so izpisani iz poročila za leto 2024.

Preglejte vpisane podatke in jih po potrebi popravite. Obvezno vpišite vse manjkajoče podatke.

Ne vpisujte nobenih podatkov o odpadkih, ki jih prepuščate zbiralcem odpadkov (brez evidenčnega lista).

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
1	Kraj nastanka oz. skladiščenja odpadkov	Kraj nastanka oz. skladiščenja odpadkov	Kraji skladiščenja odpadkov (na statistično regijo natančno) so že vpisani za tiste odpadke, za katere ste v poročilu ODP-nastajanje 2024 poročali, da ste jih na dan 31. 12. 2024 skladiščili v vašem podjetju/organizaciji. Kraji nastanka odpadkov (na statistično regijo natančno) so že vpisani za vse tiste odpadke, ki ste jih leta 2025 oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnimi listi. Pri tem se šteje, da je odpadek nastal in bil oddan v nadaljnje ravnanje v isti statistični regiji. Če to ni res, podatek o statistični regiji ustrezno popravite, tako, da s spustnega seznama izberete tisto statistično regijo, v kateri je odpadek nastal. S spustnega seznama izberite še šifre in nazive tistih statističnih regij, v katerih so: - nastali odpadki, ki ste jih leta 2025 poslali v tujino ali - nastali odpadki, ki ste jih na dan 31. 12. 2025 skladiščili, ker jih še niste oddali v nadaljnje ravnanje. NE vpisujte krajev nastanka (na statistično regijo natančno) za tiste odpadke, ki ste jih leta 2025 prepustili zbiralcem brez evidenčnega lista. Razdelitev krajev v statistične regije najdete na spletni strani: https://www.stat.si/Klasije/Klasije/Tabela/16762
2	Številka in naziv nastalih odpadkov	Številka in naziv nastalih odpadkov	Vpisane so že številke in nazivi tistih odpadkov, za katere ste v poročilu ODP-nastajanje 2024 poročali, da ste jih na dan 31. 12. 2024 skladiščili. Vpisane so tudi že številke in nazivi tistih odpadkov, ki ste jih leta 2025 oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. Preglejte podatke in popravite morebitne napake. S spustnega seznama izberite tudi številke in nazive tistih odpadkov, ki so nastali leta 2025 in ste jih: - leta 2025 poslali v tujino ali - skladiščili na dan 31. 12. 2025, ker jih še niste oddali v nadaljnje ravnanje. Podatke izpišite iz vaše lastne evidence o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi. NE vpisujte števil in nazivov tistih odpadkov, ki jih brez evidenčnega lista prepuščate zbiralcem. Številke in nazivi odpadkov so določeni s seznamom odpadkov iz Odločbe Komisije 2000/532/ES: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?qid=1485779741739&uri=CELEX%3A02000D0532-20150601 Številko odpadka, ki se konča z 99, se lahko dodeli samo tistemu odpadku, ki nima nobene od nevarnih lastnosti (absolutno nenevarni odpadki - ANN).

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
			Bolj podrobno razlago najdete v tehničnih smernicah Komisije o razvrščanju odpadkov: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A52018XC0409%2801%29&qid=1701263187439
3	Količina odpadkov skupaj: nastalo in skladiščeno (kg)	/	Vsota količin nastalih in skladiščenih odpadkov (na dan 1. 1. 2025), ločeno po številkah odpadkov, se izračunava avtomatično in se izpiše samo v PDF obliki izpisa poročila: - količina za posamezen odpadek v stolpcu 3 je enaka vsoti količin tega odpadka iz stolpcev 4 in 5, - količina za posamezen odpadek v stolpcu 3 je enaka vsoti količin tega odpadka iz stolpcev 6 in 9 (TAB 2).
4	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Če ste tudi lansko leto oddali poročilo ODP-nastajanje, so ti podatki že vpisani, ker se šteje, da je količina skladiščenih odpadkov na dan 31. 12. 2024 enaka količini skladiščenih odpadkov na dan 1. 1. 2025. Preglejte podatke in popravite morebitne napake. Če podatki niso predizpolnjeni, vpišite količine tistih odpadkov (v kg), ki so v vašem podjetju/organizaciji nastali v preteklosti (pred 1. 1. 2025) in ste jih na dan 1. 1. 2025 skladiščili za namen: - oddaje v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom ali - pošiljke v tujino. NE vpisujte količin tistih odpadkov, ki ste jih skladiščili na dan 1. 1. 2025 in ki jih brez evidenčnega lista prepuščate zbiralcem. Količine odpadkov obvezno vpisujte v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
5	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Podatki niso predizpolnjeni. Vpišite količino odpadkov, ki so v vašem podjetju/organizaciji nastali leta 2025. NE vpisujte količin tistih odpadkov, ki so v vašem podjetju/organizaciji nastali leta 2025 in jih brez evidenčnega lista prepuščate zbiralcem. Količine odpadkov obvezno vpisujte v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5. Za vsak odpadek (za vsako številko odpadka) velja: količina iz st. 5 = količina iz st. 9 – količina iz st. 4 + količina iz st. 8
6	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)	Podatki niso predizpolnjeni. Vpišite količino odpadkov, ki ste jih skladiščili na dan 31. 12. 2025 za namen: - oddaje v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom ali - pošiljke v tujino. NE upoštevajte količin tistih odpadkov, ki ste jih skladiščili na dan 31. 12. 2025 in jih brez evidenčnega lista prepuščate zbiralcem. Količine odpadkov obvezno vpisujte v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.

2. Vsebina Tabele 2 »RAVNANJE Z ODPADKI«

V **Tabeli 2 »RAVNANJE Z ODPADKI«** so že vpisani nekateri podatki o nadaljnjem ravnanju z odpadki, ki so nastali v vašem podjetju/organizaciji. Podatki so izpisani z evidenčnih listov, ki so shranjeni v IS-Odpadki.

Preglejte vpisane podatke in jih po potrebi popravite.

Obvezno vpišite vse manjkajoče podatke. Ne vpisujte nobenih podatkov o odpadkih, ki ste jih brez evidenčnega lista prepustili zbiralcem odpadkov.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
7	Kraj oddaje odpadkov	Kraj oddaje odpadkov	Kraji oddaje odpadkov (na statistično regijo natančno) so že vpisani za tiste odpadke, ki ste jih leta 2025 oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnimi listi. V nekaterih primerih podatek o statistični regiji ni vpisan, čeprav ste odpadke oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. V takih primerih morate sami s spustnega seznama izbrati statistično regijo v kateri leži kraj oddaje odpadkov. S spustnega seznama izberite še šifre in nazive tistih statističnih regij, iz katerih ste leta 2025 poslali odpadke v tujino. NE vpisujte šifer in nazivov statističnih regij, iz katerih odpadke brez evidenčnega lista prepuščate zbiralcem.
8	Številka in naziv oddanih odpadkov	Številka in naziv oddanih odpadkov	Vpisane so že številke in nazivi tistih odpadkov, ki ste jih leta 2025 oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. Preglejte podatke in popravite morebitne napake. S spustnega seznama izberite tudi številke in nazive tistih odpadkov, ki ste jih leta 2025 poslali v tujino. Podatke najdete v spremnih dokumentih, ki morajo obvezno spremljati vsako čezmejno pošiljko odpadkov (obrazec iz priloge IB ali VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov). NE vpisujte številke in nazivov tistih odpadkov, ki jih brez evidenčnega lista prepuščate zbiralcem. Za isti odpadke morata biti v tabeli 1 in tabeli 2 izbrana ista številka in naziv.
9	Količina oddanih odpadkov (kg)	Količina oddanih odpadkov (kg)	Vpisane so že količine tistih odpadkov, ki ste jih leta 2025 oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. Preglejte podatke in popravite morebitne napake. Upoštevati morate tudi količine odpadkov, ki ste jih leta 2025 poslali v tujino. Te količine morate sami vpisati v aplikacijo. Podatke prepisite iz spremnih dokumentov (polje 5 na obrazcu iz priloge IB ali polje 3 na obrazcu iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov). Če ste za odpadke z isto številko zagotovili različne načine nadaljnega ravnanja (stolpec 10) ali pa so jih prevzeli različni slovenski ali tuji prevzemniki (stolpca 11 in 12), morate podatke o teh odpadkih navesti ločeno za vsak način nadaljnega ravnanja in za vsakega prevzemnika posebej. NE vpisujte količin tistih odpadkov, ki jih brez evidenčnega lista prepuščate zbiralcem. Količine odpadkov obvezno vpisujte v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
10	Nadaljnje ravnanje	Nadaljnje ravnanje	Vpisani so že načini nadaljnjega ravnanja z odpadki, ki ste jih leta 2025 v nadaljnje ravnanje oddali z evidenčnim listom. Preglejte podatke in popravite morebitne napake, tako da s spustnega seznama izberete vrednost: 1 – odpadke ste obdelali sami (izberite samo, če imate OVD za obdelavo lastnih odpadkov), 2 – odpadke je prevzel zbiralec ali izvajalec obdelave v RS, 3 – odpadke ste poslali v drugo državo članico EU, 4 – odpadke ste poslali v tretjo državo (izven EU). Če ste za odpadke z isto številko zagotovili različne načine nadaljnjega ravnanja, morate podatke o teh odpadkih navesti ločeno za vsak način nadaljnjega ravnanja. S spustnega seznama ne izbirajte načinov nadaljnjega ravnanja za tiste odpadke, ki jih brez evidenčnega lista prepuščate zbiralcem. Če ste izbrali vrednost »1« (svoje odpadke ste obdelali sami), morate v aplikaciji IS-Odpadki izpolniti tudi poročilo ODP-obdelava.
11	Slovenski prevzemnik odpadkov	Slovenski prevzemnik odpadkov	Vpisani so že tisti slovenski prevzemniki odpadkov, ki ste jim leta 2025 oddali odpadke v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. Slovenski prevzemnik odpadkov je lahko le zbiralec ali izvajalec obdelave odpadkov. Preglejte podatke in popravite morebitne napake, tako da s spustnega seznama izberete drugega prevzemnika. Pri tem upoštevajte: - če ste odpadke obdelali sami v vašem podjetju (vrednost »1« v stolpcu 10), je prevzemnik odpadkov vaše podjetje, - če ste odpadke prodali trgovcu, je prevzemnik odpadkov izvajalec njihove obdelave (vrednost »2« v stolpcu 10), - če ste odpadke poslali v tujino (vrednost »3« ali »4« v stolpcu 10), pustite to polje prazno. Če ste odpadke z isto številko oddali različnim slovenskim prevzemnikom, morate podatke o teh odpadkih navesti ločeno za vsakega slovenskega prevzemnika. S spustnega seznama NE izbirajte slovenskih prevzemnikov – zbiralcev tistih odpadkov, ki jih prepuščate brez evidenčnega lista.
12	Tuji prevzemnik odpadkov	Tuji prevzemnik odpadkov	Podatki niso predizpolnjeni. To polje izpolnite samo, če ste v stolpcu 10 izbrali vrednost »3« ali »4«. Vpišite ime in naslov objekta za predelavo/odstranjevanje odpadkov. Podatek o tem prepišite iz spremnih dokumentov, ki morajo obvezno spremljati vsako čezmejno pošiljko odpadkov (polje 10 na obrazcu iz priloge IB ali polje 7 na obrazcu iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov). Če ste odpadke z isto številko poslali različnim tujim prevzemnikom, morate podatke o teh odpadkih navesti ločeno za vsakega tujega prevzemnika.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
13	Kraj obdelave, če so odpadki poslani v tujino	Kraj obdelave, če so odpadki poslani v tujino	Podatki niso predizpolnjeni. To polje izpolnite samo, če ste v stolpcu 10 izbrali vrednost »3« ali »4«. S spustnega seznama izberite državo, v katero ste odpadke poslali v obdelavo. Če ste v stolpcu 10 izbrali vrednost »3«, izberite državo članico EU. Če ste v stolpcu 10 izbrali vrednost »4«, izberite državo, ki ni članica EU. Podatek o državi najdete v spremnih dokumentih, ki morajo obvezno spremljati vsako čezmejno pošiljko odpadkov (polje 21 na obrazcu iz priloge IB ali polje 11 na obrazcu iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov).
14	Postopek obdelave, če so odpadki poslani v tujino	Postopek obdelave, če so odpadki poslani v tujino	Podatki niso predizpolnjeni. To polje izpolnite samo, če ste v stolpcu 10 izbrali vrednost »3« ali »4«. S spustnega seznama izberite postopek predelave (R) ali odstranjevanja (D). Podatek o tem najdete v spremnih dokumentih, ki morajo obvezno spremljati vsako čezmejno pošiljko odpadkov (polje 11 na obrazcu iz priloge IB ali polje 8 na obrazcu iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov).
15	Dokazilo o pošiljki odpadkov v tujino	Dokazilo o pošiljki odpadkov v tujino	Podatki niso predizpolnjeni. To polje izpolnite samo, če ste v stolpcu 10 izbrali vrednost »3« ali »4«. Podatke prepisite iz spremnih dokumentov, ki morajo obvezno spremljati vsako čezmejno pošiljko odpadkov: - številka prijave iz polja 1 in serijska številka iz polja 2 na obrazcu iz Priloge IB Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov ALI - podatki o osebi, ki pripravi pošiljko iz polja 1 in dejanski datum pošiljke iz polja 4 na obrazcu iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov.

3. Vsebina Tabele 3 »ODPADNO RIBOLOVNO ORODJA, KI VSEBUJE PLASTIKO«

Tabelo 3 »ODPADNO RIBOLOVNO ORODJE, KI VSEBUJE PLASTIKO« izpolnite **samo** upravljavci **pristanišč**.

Tabelo morate izpolniti vsi upravljavci pristanišč.

Tabela je pripravljena na podlagi zahteve iz 13. člena Uredbe o zmanjšanju vpliva nekaterih plastičnih proizvodov na okolje.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
16	Naziv pristanišča	Naziv pristanišča	Podatki niso predizpolnjeni. Vpišite občino in naziv pristanišča, katerega upravljavec ste, in v katerem ste zagotovili zabojnike za ločeno zbiranje odpadnega ribolovnega orodja, ki vsebuje plastiko. Če upravljate več pristanišč, vpišite podatke ločeno za vsako pristanišče, v katerem ste zagotovili zabojnike za ločeno zbiranje odpadnega ribolovnega orodja, ki vsebuje plastiko.
17	Številka in naziv odpadka	Številka in naziv odpadka	Podatki niso predizpolnjeni. S spustnega seznama izberite številko in naziv odpadka, ki ju uporabljate za označevanje ločeno zbranega odpadnega ribolovnega orodja, ki vsebuje plastiko.
18	Količina ločeno zbranega odpad. rib. orodja (kg)	Količina ločeno zbranega odpad. rib. orodja (kg)	Podatki niso predizpolnjeni. Vpišite količino leta 2025 prepuščenega odpadnega ribolovnega orodja, ki vsebuje plastiko, v zabojnikih za ločeno zbiranje, ki ste jih zagotovili v pristanišču iz stolpca 16. Količine odpadkov obvezno vpisujete v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.

4. Vsebina Tabele 4 »NASTALI ODPADKI S PLOVIL«

Tabelo 4 »NASTALI ODPADKI S PLOVIL« izpolnite samo upravljavci pristanišč.

Tabelo morate izpolniti vsi upravljavci pristanišč (prvič za leto 2024).

Tabela je pripravljena na podlagi 12. člena Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem odpadkov s plovil.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
19	Naziv pristanišča	Naziv pristanišča	Podatki niso predizpolnjeni. Vpišite občino in naziv pristanišča, katerega upravljavec ste, in v katerem ste sprejemali odpadke s plovil (v skladu s potrjenim načrtom sprejema teh odpadkov). Če upravljate več pristanišč, vpišite podatke ločeno za vsako pristanišče, v katerem ste sprejemali odpadke s plovil (v skladu s potrjenim načrtom sprejema teh odpadkov).
20	Ribiška plovila uporabljajo pristanišče	Ribiška plovila uporabljajo pristanišče	Podatki niso predizpolnjeni. Če ribiška plovila uporabljajo pristanišče iz stolpca 19, izberite »Da«, sicer izberite »Ne«.
21	Vrsta sprejetih odpadkov s plovil (MARPOL)	Vrsta sprejetih odpadkov s plovil (MARPOL)	Podatki niso predizpolnjeni. Na podlagi podatkov iz vaše evidence o odpadkih s plovil izberite s spustnega seznama vrste odpadkov s plovil iz konvencije MARPOL, ki ste jih sprejeli v pristaniško sprejemno zmogljivost. Nabor odpadkov iz konvencije MARPOL, ki jih lahko sprejmete v pristaniški sprejemni zmogljivosti, najdete v poglavju V. teh navodil.
22	Številka in naziv sprejetih odpadkov s plovil	Številka in naziv sprejetih odpadkov s plovil	Podatki niso predizpolnjeni. Na podlagi podatkov iz vaše evidence o odpadkih s plovil izberite s spustnega seznama številke in nazive odpadkov, ki ustrezajo izbranim odpadkom iz stolpca 21. Če ste v stolpcu 21 izbrali vrednost »Komunalna odpadna voda«, pustite to polje prazno. Nabor številke odpadkov s seznama odpadkov, ki jih lahko uporabite za odpadke iz konvencije MARPOL, najdete v poglavju V. teh navodil.
23	Količina sprejetih odpadkov s plovil (kg)	Količina sprejetih odpadkov s plovil (kg)	Podatki niso predizpolnjeni. Vpišite količino odpadkov s plovil, ki ste jih leta 2025 sprejeli v pristanišču iz stolpca 19. Količine odpadkov obvezno vpisujete v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
24	Količina sprejetih odpadkov s plovil (m3)	Količina sprejetih odpadkov s plovil (m3)	Podatki niso predizpolnjeni. Vpišite količino odpadkov s plovil, ki ste jih leta 2025 sprejeli v pristanišču iz stolpca 19. Količine odpadkov obvezno vpisujete v m³ kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.

5. Vsebina Tabele 5 »RAVNANJE Z ODPADKI S PLOVIL«

Tabelo 5 »RAVNANJE Z ODPADKI S PLOVIL« izpolnite samo upravljavci pristanišč.

Tabelo morate izpolniti vsi upravljavci pristanišč (prvič za leto 2024).

Tabela je pripravljena na podlagi 12. člena Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem odpadkov s plovil.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
25	Naziv pristanišča	Naziv pristanišča	Podatki niso predizpolnjeni. Vpišite občino in naziv pristanišča, katerega upravljavec ste, in v katerem ste sprejemali odpadke s plovil (v skladu s potrjenim načrtom sprejema teh odpadkov). Če upravljate več pristanišč, vpišite podatke ločeno za vsako pristanišče, v katerem ste sprejemali odpadke s plovil (v skladu s potrjenim načrtom sprejema teh odpadkov).
26	Vrsta oddanih odpadkov s plovil (MARPOL)	Vrsta oddanih odpadkov s plovil (MARPOL)	Podatki niso predizpolnjeni. Na podlagi podatkov iz vaše evidence o odpadkih s plovil izberite s spustnega seznama vrste odpadkov s plovil iz konvencije MARPOL, ki ste jih leta 2025 oddali iz pristaniške sprejemne zmogljivosti. Nabor odpadkov iz konvencije MARPOL, ki jih lahko sprejmete v pristaniški sprejemni zmogljivosti, najdete v poglavju V. teh navodil.
27	Številka in naziv oddanih odpadkov s plovil	Številka in naziv oddanih odpadkov s plovil	Podatki niso predizpolnjeni. Na podlagi podatkov iz vaše evidence o odpadkih s plovil izberite s spustnega seznama številke in nazive odpadkov, ki ustrezajo izbranim odpadkom iz stolpca 26. Če ste v stolpcu 26 izbrali vrednost »Komunalna odpadna voda«, pustite to polje prazno. Nabor številke odpadkov s seznama odpadkov, ki jih lahko uporabite za odpadke iz konvencije MARPOL, najdete v poglavju V. teh navodil.
28	Dodaten opis odpadkov s plovil	Dodaten opis odpadkov s plovil	Podatki niso predizpolnjeni. Izpolnite samo, če se lahko ista številka odpadka pripiše različnim odpadkom, sicer pustite polje prazno.
29	Količina oddanih odpadkov s plovil (kg)	Količina oddanih odpadkov s plovil (kg)	Podatki niso predizpolnjeni. Podatek o količini odpadkov, oddanih v nadaljnje ravnanje, prepišite iz vaše evidence o odpadkih s plovil. Količine odpadkov obvezno vpisujte v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.
30	Nadaljnje ravnanje	Nadaljnje ravnanje	Podatki niso predizpolnjeni. S spustnega seznama izberite ustrezno vrednost: 0 - odpadkov niste oddali (na dan 31. 12. ste jih skladiščili v pristaniški sprejemni zmogljivosti), 1 - odpadke je prevzel IJS zbiranja komunalnih odpadkov, 2 - odpadke je prevzel zbiralec ali izvajalec obdelave odpadkov, 3 - odpadke je prevzel IJS ravnanja z ŽSP / oseba, usposobljena za uničenje eksplozivov, 4 - odpadke je prevzel IJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
			Vrednost »3« izberite tudi za pirotehniko in eksplozive s plovil, ki ste jih oddali v uničenje strokovno usposobljeni osebi.
31	Prezemnik odpadkov s plovil	Prezemnik odpadkov s plovil	Podatki niso predizpolnjeni. Vpišite 10-mestno matično številko prevzemnika odpadkov. Če ste v stolpcu 30 izbrali vrednost »0«, vpišite svojo 10-mestno matično številko.

IV. DODATNA POMOČ PRI IZPOLNJEVANJU IN ODDAJI POROČILA ODP-nastajanje Z UPORABO APLIKACIJE IS-Odpadki

- Elektronska pošta: isodpadki.arso@gov.si
- Telefon: v času uradnih ur (ponedeljek, sreda, petek od 9.00 do 12.00 ure, sreda od 14.00 do 16.00 ure) na telefonski številki 01 478 45 90 (v primeru vsebinskih vprašanj izberite »1 – poročanje o odpadkih«, v primeru tehničnih težav z aplikacijo IS-Odpadki pa izberite »3 – IS-Odpadki«).

Za vprašanja prednostno uporabite poštni predal **isodpadki.arso@gov.si**. V sporočilu navedite matično številko podjetja/organizacije, za katerega poročate, in telefonsko številko na kateri ste dosegljivi, če bomo ocenili, da za odgovor potrebujemo več informacij. Skušali vam bomo odgovoriti v najkrajšem možnem času.

Ker je število zavezancev za poročanje zelo veliko in pričakujemo veliko število vprašanj, vas prosimo za razumevanje, potrpežljivost in strpen odnos.

Želimo si, da bi vam bila ta navodila kar najbolj v pomoč, zato vas prosimo, da nas obvestite o vseh nejasnostih in morebitnih napakah. Obvestilo pošljite na e-naslov **isodpadki.arso@gov.si**.

Priporočamo vam, da s pripravo in oddajo poročila ne čakate do zadnjega dne.

Podrobna tehnična navodila za uporabo aplikacije IS-Odpadki najdete na teh povezavah:

http://okolje.arso.gov.si/odpadki/Letno_Porocanje_KratkaNavodila_17032021.pdf

http://okolje.arso.gov.si/odpadki/DO110_ARSO_Odpadki_UporabniskaNavodila_5_22_21022020.pdf

V. NABOR ŠTEVILK ODPADKOV S SEZNAMA ODPADKOV, KI SO PRIMERNE ZA ODPADKE S PLOVIL (PRILOGA 2 UREDBE O PRISTANIŠKIH ZMOGLJIVOSTIH ZA PREVZEM ODPADKOV S PLOVIL)

OLJA IZ KONVENCIJE MARPOL 73/78		
Priloga I h konvenciji MARPOL 73/78	Seznam odpadkov	Komunalni odpadki
Oljna kalužna voda	– poglavja 1–14 – poglavja 15 02–18 – poglavje 19 08	NE
Oljni ostanki (blato)		
Oljna odpadna voda od čiščenja cistern		
Umazana balastna voda		
Obloge in blato od pranja cistern		
Drugo		
Drugo	– 20 01 26	DA
ZDRAVJU ŠKODLJIVE TEKOČINE IZ KONVENCIJE MARPOL 73/78		
Priloga II h konvenciji MARPOL 73/78	Seznam odpadkov	Komunalni odpadki
Snov kategorije X	– poglavja 1–14 – poglavja 16–18 NE	NE
Snov kategorije Y		
Snov kategorije Z		
DS – druga snov		
KOMUNALNA ODPADNA VODA IZ KONVENCIJE MARPOL 73/78		
Priloga IV h konvenciji MARPOL 73/78	Seznam odpadkov	Komunalni odpadki
Komunalna odpadna voda	/	/
ODPADKI IZ KONVENCIJE MARPOL 73/78		
Priloga V h konvenciji MARPOL 73/78	Seznam odpadkov	Komunalni odpadki
A. Plastika	– 15 01 02 – 20 01 39	DA
B. Živilski odpadki	– 20 01 08	NE ^{(1), (2)}
	– 20 01 08 – 20 02 01	DA ⁽³⁾
	– poglavje 15 01 (razen 15 01 02) – poglavje 20 01 (razen 20 01 08, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39) – 20 03 01 – 20 03 07	DA
D. Olje za kuhanje	– 20 01 25	NE ^{(1), (2)}
	– 20 01 25	DA ⁽³⁾
E. Pepel iz sežigalnic	– poglavje 19 01	NE
F. Industrijski odpadki	– poglavja 1–14 – poglavja 16–18	NE
G. Živalska trupla	– 02 01 02	NE ⁽⁴⁾
H. Ribolovno orodje	– 02 01 04	NE
I. E-odpadki	– poglavje 16 02 ⁽⁵⁾ – poglavje 16 06	NE
	– 20 01 21* – 20 01 23* – 20 01 33*	DA

	– 20 01 34 – 20 01 35^{*(5)} – 20 01 36	
J. Ostanke tovora (škodljivi za morsko okolje)	– poglavja 1–14 – poglavja 16–18	NE
K. Ostanke tovora (neškodljivi za morsko okolje)	– poglavja 1–14 – poglavja 16–18	NE
ODPADKI IZ KONVENCIJE MARPOL 73/78, POVEZANI Z ONESNAŽEVANJEM ZRAKA		
Priloga VI h konvenciji MARPOL 73/78	Seznam odpadkov	Komunalni odpadki
Snovi, ki tanjšajo ozonski plašč, in oprema, ki vsebuje take snovi	– poglavja 1–14 – poglavja 16–18	NE
	– 20 01 23* – 20 01 35^{*(6)}	DA
Ostanke čiščenja izpušnih plinov	– poglavja 1–14 – poglavja 16–18	NE
DRUGI ODPADKI, KI NISO ZAJETI V KONVENCIJI MARPOL 73/78		
Odpadki, ki niso zajeti v konvenciji MARPOL 73/78	Seznam odpadkov	Komunalni odpadki
Pasivno ulovljeni odpadki	– 02 01 99	NE

(1) Odpadki s plovil iz mednarodnega prometa (zunaj EU).

(2) Odpadki se uvrščajo med živalske stranske proizvode kategorije 1.

(3) Odpadki s plovil iz notranjega prometa (v EU).

Odpadki se uvrščajo med živalske stranske proizvode kategorije 3.

(4) Odpadki se uvrščajo med živalske stranske proizvode kategorije 1.

(5) Razen opreme, ki vsebuje snovi, ki tanjšajo ozonski plašč.

(6) Samo oprema, ki vsebuje snovi, ki tanjšajo ozonski plašč.