



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

Datum: 11. 4. 2024

NAVODILO ZA PRIPRAVO IN ODDAJO POROČILA O NASTALIH ODPADKIH IN ZAGOTOVITVI RAVNANJU Z NJIMI (ODP-nastajanje) ZA LETO 2023

Z UPORABO APLIKACIJE IS-Odpadki

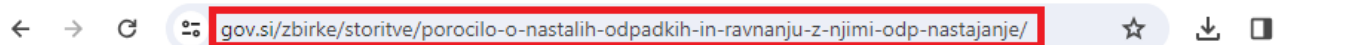
Ta navodila prelistajte, preden začnete z izpolnjevanjem poročila ODP-nastajanje.

KAZALO

I.	OSNOVNE INFORMACIJE O POROČILU ODP-nastajanje	3
II.	IZPOLNJEVANJE IN ODDAJA POROČILA ODP-nastajanje Z UPORABO APLIKACIJE IS-ODPADKI.....	6
1.	KORAK: <i>Priprava letnega poročila zavezanca</i>	6
2.	KORAK: <i>Vnos letnega poročila – korak 2/5</i>	7
3.	KORAK: <i>Vnos tabel na letnem poročilu – korak 3/5</i>	10
4.	KORAK: <i>Prikaz napak in opozoril – korak 4/5</i>	18
5.	KORAK: <i>Zaključeno letno poročilo – Korak 5/5</i>	19
III.	PODATKI O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI, KI JIH JE TREBA VNESTI V APLIKACIJO IS-Odpadki	21
1.	Vsebina Tabele 1 »NASTALI ODPADKI«	21
2.	Vsebina Tabele 2 »RAVNANJE Z ODPADKI«	23
3.	Vsebina Tabele 3 »ODPADNO RIBOLOVNO ORODJA, KI VSEBUJE PLASTIKO«	26
IV.	DODATNA POMOČ PRI IZPOLNJEVANJU IN ODDAJI POROČILA ODP-nastajanje Z UPORABO APLIKACIJE IS-Odpadki	27

I. OSNOVNE INFORMACIJE O POROČILU ODP-nastajanje

1. Poročilo ODP-nastajanje morajo predložiti tisti izvorni povzročitelji odpadkov, za katere je tako določeno s predpisom. Če ne veste, ali je vaše podjetje/organizacija zavezanec za predložitev tega poročila, lahko to preverite na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/porocilo-o-nastalih-odpadkih-in-ravnanju-z-njimi-odp-nastajanje/>; v kazalu izberite »Kako preverim ali moram predložiti poročilo ODP-nastajanje«:



REPUBLIKA SLOVENIJA
GOV.SI



Domov > Zbirke > Storitve >

Poročilo o nastalih odpadkih in zagotovitvi ravnanja z njimi (ODP-nastajanje)

KAZALO

- > Splošno o poročilu ODP-nastajanje
 - > Izpolnjevanje in predložitev poročila ODP-nastajanje
 - > Kako preverim ali moram predložiti poročilo ODP-nastajanje
 - > Zakonodaja
-
- > Aplikacija IS-Odpadki

Obvestila

Vprašanja glede izpolnjevanja in predložitve poročila ODP-nastajanje pošljite na elektronski naslov: isodpadki.arso@gov.si. Za pojasnila smo vam na voljo tudi na telefonski številki (01) 478 45 90 vsak ponedeljek, sredo in petek od 9. do 12. ure, vsako sredo pa tudi od 14. do 16. ure.

2. Če je vaše podjetje/organizacija zavezanec za predložitev poročila ODP-nastajanje, svojo poslovno dejavnost pa opravljate v večjem trgovskem ali poslovnem centru, morate oddati poročilo ODP-nastajanje, samo če sami zagotavljate ravnanje s svojimi odpadki. Če na podlagi sklenjene najemne pogodbe ravnanje z vašimi odpadki zagotavlja upravljavec trgovskega ali poslovnega centra, bo poročilo ODP-nastajanje predložil upravljavec tega centra.
3. Če je vaše podjetje/organizacija zavezanec za predložitev poročila ODP-nastajanje **IN** zbiralec odpadkov, v to poročilo ne vpisujete podatkov o odpadkih, ki izvirajo iz dejavnosti zbiranja odpadkov. Predložiti morate tudi poročilo **ODP-zbiranje**.
4. Če je vaše podjetje/organizacija zavezanec za predložitev poročila ODP-nastajanje **IN** predelovalec ali odstranjevalec odpadkov (tudi lastnih odpadkov), v to poročilo ne vpisujete podatkov o odpadkih, ki izvirajo iz dejavnosti predelave ali odstranjevanja odpadkov. Predložiti morate tudi poročilo **ODP-obdelava**.
5. Izvirni povzročitelji odpadkov izpolnjujete in oddate poročilo ODP-nastajanje z uporabo aplikacije IS-Odpadki, za kar morate biti registrirani kot uporabnik IS-Odpadki (prvič obvezno za leto 2023).

6. Navodila za registracijo najdete na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/registracija-uporabnika-is-odpadki/> .
7. Kot registriranemu uporabniku IS-Odpadki vam je v aplikaciji na voljo delno predizpolnjena verzija poročila ODP-nastajanje (verzija V0) v pdf in xls formatu. V0 verzija v nobenem primeru NE šteje za oddano poročilo, ampak je pripravljena zato, da vam pomagamo pri pripravi in oddaji končne verzije poročila. **Predizpolnjena verzija poročila ODP-nastajanje (verzija V0) nima nobenega pravnega učinka. Podatki v verziji V0 so zgolj informativne narave, ARSO ne prevzema nobene odgovornosti za njihovo pravilnost in popolnost.**
8. Iz aplikacije IS-Odpadki prenesite verzijo V0 poročila v pdf ali xls formatu, shranite jo na svojem računalniku in jo preglejte (glej II. poglavje teh navodil, str.6, 1. KORAK: »Priprava letnega poročila zavezanca«).
9. Poročilo ODP-nastajanje je sestavljeno iz treh tabel:
- Tabela 1: NASTALI ODPADKI,
 - Tabela 2: RAVNANJE Z ODPADKI,
 - Tabela 3: ODPADNO RIBOLOVNO ORODJE, KI VSEBUJE PLASTIKO – tabelo izpolnite samo upravljavci pristanišč (prvič za leto 2023).
10. V pdf izpisu verzije V0 so stolpci v tabelah označeni s števkami. V opombah pod vsako tabelo boste našli osnovna napotila za vnos podatkov in popravkov že vpisanih podatkov. Številka posamezne opombe je enaka številki stolpca, na katerega se opomba nanaša. V xls izpisu verzije V0 ni opomb z osnovnimi napotili, tabele pa so prikazane v ločenih zavihkih. **Podrobna navodila o tem, katere podatke morate še vnesti v aplikacijo, najdete v III. poglavju teh navodil.**
11. V verziji V0 poročila **so že vpisani** podatki o:
- odpadkih, ki so v vašem podjetju nastali leta 2023, ob predpostavki, da so odpadki, ki ste jih leta 2023 oddali v nadaljnje ravnanje, nastali v istem letu. Ti podatki so izpisani z veljavnih evidenčnih listov za leto 2023, ki ste jih v aplikaciji IS-Odpadki izpolnili in potrdili kot pošiljatelj odpadkov – izvorni povzročitelj ali pa jih je na podlagi pisnega pooblastila vašega podjetja izpolnil in potrdil prevzemnik odpadkov;
 - skladiščenih odpadkih na dan 1. januar 2023 (začetek poročevalskega obdobja). Ti podatki so izpisani iz vašega poročila ODP-nastajanje za leto 2022 (skladiščeni odpadki na dan 31. december 2022). Če niste oddali poročila ODP-nastajanje za leto 2022 ali če v poročilo za leto 2022 niste vpisali podatkov o skladiščenih odpadkih na dan 31.12.2022, morate te podatke vpisati sami;
 - odpadkih, ki ste jih leta 2023 oddali zbiralcem in izvajalcem obdelave odpadkov v Sloveniji (tudi sami sebi, če je vaše podjetje zbiralec ali izvajalec obdelave odpadkov). Ti podatki so izpisani z veljavnih evidenčnih listov za leto 2023, ki ste jih v aplikaciji IS-Odpadki izpolnili in potrdili kot pošiljatelj odpadkov – izvorni povzročitelj ali pa jih je na podlagi pisnega pooblastila vašega podjetja izpolnil in potrdil prevzemnik odpadkov.
12. V verziji V0 poročila ODP-nastajanje **ni vpisanih** podatkov o:
- skladiščenih odpadkih na dan 31. december 2023 (konec poročevalskega obdobja),
 - izvoženih odpadkih, t. j. o odpadkih, ki ste jih leta 2023 poslali v obdelavo v druge države članice EU in/ali tretje države,
 - odpadnem ribolovnem orodju, ki vsebuje plastiko (izpolnite samo, če ste upravljavec pristanišča).
13. V aplikaciji IS-Odpadki **ne boste našli verzije V0 poročila ODP-nastajanje**, če:
- vaše podjetje/organizacija v preteklem koledarskem letu ni oddalo(-a) nobene pošiljke odpadkov z evidenčnim listom, kar pomeni, da v IS-Odpadki ni shranjen noben veljavni evidenčni list, na katerem bi bilo vaše podjetje/organizacija označeno(-a) kot pošiljatelj odpadkov-izvirni povzročitelj, in
 - v poročilu ODP-nastajanje za predpreteklo koledarsko leto niste sporočili nobenih podatkov o skladiščenih odpadkih na dan 31. december ali pa lani niste predložili poročila ODP-nastajanje.

Če v aplikaciji IS-Odpadki ni verzije V0 poročila ODP-nastajanje, to še ne pomeni, da vaše podjetje/organizacija ni zavezanec za predložitev poročila. V tem primeru nas čim prej kontaktirajte po e-pošti na naslov isodpadki.arso@gov.si , da vam v aplikaciji omogočimo izpolnitev in predložitev poročila.

14. V poročilo **NE vpisujte podatkov o prepuščenih odpadkih**, t.j. o tistih odpadkih, ki jih zbiralcem oddajate **brez evidenčnega lista**. To velja npr. za komunalne odpadke, ki jih pri vas prevzemajo izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (komunalna podjetja).
15. Osnova za popravke in dopolnitve podatkov je **vaša lastna evidenca o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi**, ki jo morajo voditi vsi izvorni povzročitelji odpadkov iz 28. člena Uredbe o odpadkih.
16. Preden začnete z izpolnjevanjem poročila, prelistajte ta navodila in v pdf ali xls izpisu verzije V0 temeljito preglejte vse že vpisane podatke in jih primerjajte s podatki iz vaše lastne evidence o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi. Če ugotovite napake, jih morate popraviti. V poročilo morate sami vpisati tudi vse manjkajoče podatke. Vse popravke in dopolnitve podatkov boste v poročilo vnašali v [aplikaciji IS-Odpadki](#).
17. V II. poglavju teh navodil so prikazani koraki, ki jim morate slediti, da boste lahko v aplikaciji IS-Odpadki uspešno izpolnili in zaključili poročilo. Prikazane so tudi vse funkcionalnosti, ki jih aplikacija ponuja za lažji in hitrejši vnos podatkov ter za sprotno preverjanje napak in njihovo odpravljanje.
18. V aplikaciji se z rdečo barvo izpisujejo **napake**. Napake, ki se nanašajo na podatke v posamezni tabeli (NAPAKA: TAB), se (na vašo zahtevo) prikažejo po vnosu podatkov v to tabelo. Napake, ki se nanašajo na kombinacije podatkov v različnih tabelah (NAPAKA: BILANCA), pa se prikažejo na koncu, ko zaključite z vnosom vseh podatkov v vse tabele. **Te napake morate odpraviti, sicer ne boste mogli zaključiti in oddati poročila.**
19. V aplikaciji se z modro barvo izpisujejo tudi **opozorila** o tem, da ste v poročilo vpisali podatke, ki jih aplikacija prepozna kot neobičajne oziroma nenavadne. Opozorila, ki se nanašajo na podatke v posamezni tabeli (OPOZORILO: TAB), se (na vašo zahtevo) prikažejo po vnosu podatkov v to tabelo. Opozorila, ki se nanašajo na kombinacije podatkov v različnih tabelah (OPOZORILO: BILANCA), pa se prikažejo na koncu, ko zaključite z vnosom vseh podatkov v vse tabele. **Preverite, če ste res vpisali pravilne podatke, čeprav boste lahko v vsakem primeru zaključili in oddali poročilo.**

II. IZPOLNJEVANJE IN ODDAJA POROČILA ODP-nastajanje Z UPORABO APLIKACIJE IS-ODPADKI

1. KORAK: **Priprava letnega poročila zavezanca**

- 1.a V meniju izberite »**Letna poročila**« in kliknite na gumb »**Vpis podatkov zavezancev**«:

Priprava letnega poročila zavezanca

Letna poročila	Evidenčni list	Arhivski podatki	Odložišče	Izhod	Prva stran
Vpis podatkov zavezancev					



Opre se seznam poročil.

- 1.b V seznamu poročil poiščite vrstico, v kateri je poročilo z **nazivom** »Letno poročilo – nastajanje odpadkov_2023« s **statusom** »ZAKLJUCEN« in **načinom poročanja** »AVTOMATSKO_V0«. V stolpcu **izbira** kliknite v krogec, nato kliknite na gumb »**PDF**«:

Priprava letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 30 Test

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input checked="" type="radio"/>	1194341	Letno poročilo - nastajanje odpadkov 2023	2023	16.01.2024	ZAKLJUCEN	AVTOMATSKO_V0	16.01.2024	16.01.2024	-1	

16 items found, displaying 1 to 15.
[First/Prev] 1, 2 [Next/Last]

[Briši](#) [Opombe](#) [PDF](#) [Excel \(XLS\)](#) [Dopolni ali popravi](#) [Poročanje po specialnem predpisu](#)

Kreira se pdf izpis verzije V0 poročila, ki ga shranite na vaš računalnik. Pdf izpis verzije V0 poročila je namenjen temu, da **pregledate že vpisane podatke** in jih primerjate s podatki iz vaše lastne evidence o nastajanju odpadkov in ravnanju z njim. Če vam je lažje, pa lahko verzijo V0 izpišete tudi v xls formatu, tako, da namesto na gumb »**PDF**« kliknete na gumb »**Excel (XLS)**«.

Ne glede na to ali morate podatke v verziji V0 popraviti ali dopolniti ali pa so podatki pravilni in popolni, morate zato, da boste poročilo lahko zaključili in oddali, **kreirati novo - delovno verzijo poročila**.

- 1.c **Novo - delovno verzijo poročila kreirate** tako, da v seznamu poročil poiščete vrstico, v kateri je poročilo z **nazivom** »Letno poročilo – nastajanje odpadkov_2023« s **statusom** »ZAKLJUCEN« in **načinom poročanja** »AVTOMATSKO_V0«. V stolpcu **izbira** kliknite v krogec, nato kliknite na gumb »**Dopolni ali popravi**«:

Priprava letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 30 Test

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input checked="" type="radio"/>	1194341	Letno poročilo - nastajanje odpadkov 2023	2023	16.01.2024	ZAKLJUCEN	AVTOMATSKO_V0	16.01.2024	16.01.2024	-1	

16 items found, displaying 1 to 15.
[First/Prev] 1, 2 [Next/Last]

[Briši](#) [Opombe](#) [PDF](#) [Excel \(XLS\)](#) [Dopolni ali popravi](#) [Poročanje po specialnem predpisu](#)

V seznamu poročil se pojavi nova vrstica z novo verzijo poročila s statusom »V_DELU«.

- 1.d V novi vrstici z novo verzijo poročila z nazivom »Letno poročilo – nastajanje odpadkov_2023« s statusom »V_DELU« in načinom poročanja »AVTOMATSKO_V0« kliknite na podčrtano številko poročila v stolpcu ID:

Priloga letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 30 Test

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input type="radio"/>	1194341	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2023	2023	17.01.2024	POPRAVLJEN	AVTOMATSKO_V0	16.01.2024	16.01.2024	-1	
<input type="radio"/>	<u>1171423</u>	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2023	2023	17.01.2024	V_DELU	AVTOMATSKO_V0		17.01.2024	152938	1194341

17 items found, displaying 1 to 15.
[First/Prev] 1, 2 [Next/Last]

[Briši](#) [Opombe](#) [PDF](#) [Excel \(XLS\)](#) [Dopolni ali popravi](#) [Poročanje po specialnem predpisu](#)

Odpre se okno 2. KORAKA »Vnos letnega poročila – korak 2/5«.

2. KORAK: Vnos letnega poročila – korak 2/5

- 2.a Kliknite na gumb »Naprej >>«:

Vnos letnega poročila - korak 2/5

Navodilo za izpolnjevanje letnega poročila

Pravilnost podatkov v posameznih tabelah preverite s klikom na gumb "Izpiši napake" v koraku 3/5. Pravilnost podatkov v posameznih tabelah in pravilnost kombinacij podatkov v različnih tabelah se preverja tudi pred zaključitvijo poročila v koraku 4/5. Rdeče napake morate odpraviti, da lahko poročilo zaključite in oddate. Modra opozorila vas opozarjajo na to, da še enkrat preverite pravilnost podatkov; kljub tem opozorilom lahko poročilo zaključite in oddate. Oddano poročilo ima način poročanja VNOS_ZAVEZANEC in status ZAKLJUCEN.

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila:

Podatke za SPIS bom vnesel ročno Ob podpisu naj se avtomatsko generira nova zadeva v SPIS

Številka zadeve: Številka dokumenta: Datum SPIS:

26.01.2024

Zaenkrat se spisovna številka ne preverja v SPIS. Nadaljujete lahko brez preverjanja.

[Prekini](#) [Naprej >>](#)

Odpre se okno za vpis kontaktnih podatkov in opomb.

- 2.b Vpišite kontaktne podatke. Obvezno vpišite ime in priimek osebe, ki izpolnjuje poročilo. Vpišite tudi telefonsko številko in/ali elektronski naslov. Obvezno izpolnite polji »Opombe« in »Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost«. **Vsa ostala okenca pod tema poljema pustite prazna!** V polje »Opombe« obvezno vpišite, zakaj boste oziroma ne boste spreminjali verzije V0. Poleg tega v to polje vpišite vse, kar nam želite dodatno sporočiti ali pojasniti. V polju »Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost«, s spustnega seznama obvezno izberite eno od vrednosti.


Vpisane podatke obvezno shranite s klikom na gumb »Shrani«.

Vnos letnega poročila - korak 2/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2023 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

Datum: 17.01.2024  Leto poročanja: 2023

Poročilo izpolnil (ime in priimek): *

Telefon:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Opombe: *

Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost: =

Hitro izpolnjevanje tabel letnega poročila - nalaganje XML dokumenta

XML datoteka: Nobena datoteka ni izbrana WIN1250 UTF-8

XLSX datoteka: Nobena datoteka ni izbrana



- 2.c **Pravilnost vpisanih podatkov** lahko **preverite** tako, da kliknete na gumb »**Izpiši napake**«. Če niste izpolnili vseh obveznih polj, se nad polji izpišejo **rdeče napake**:


Vnos letnega poročila - korak 2/5


Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2023 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

NAPAKA: V koraku 2/5 niste izpolnili polj Telefon oz. Elektronska pošta. Obvezno vpišite telefonsko številko ali e-naslov osebe, ki je izpolnila poročilo. (ODP-PRCL-20535)

Datum: 17.01.2024  Leto poročanja: 2023


Poročilo izpolnil (ime in priimek): 

Telefon:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Opombe:

Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost: 

Hitro izpolnjevanje tabel letnega poročila - nalaganje XML dokumenta

XML datoteka: Izberite datoteko Nobena datoteka ni izbrana WIN1250 UTF-8

XLSX datoteka: Izberite datoteko Nobena datoteka ni izbrana


2.d Podatke obvezno shranite s klikom na gumb »**Shrani**«, nato kliknite na gumb »**Naprej >>**«:

Vnos letnega poročila - korak 2/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2023 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

Datum: 17.01.2024  Leto poročanja: 2023


Poročilo izpolnil (ime in priimek): Luka Novak *


Telefon: 01/99 99 99

Elektronska pošta: test@gmail.com

Kraj in datum: Ljubljana, 17.1.2024

Opombe: V polje »Opombe« obvezno vpišite, zakaj boste oziroma ne boste spreminjali verzije V0. Poleg tega v to polje vpišite vse, kar nam želite dodatno sporočiti ali pojasniti. *

Podatki v tem poročilu so poslovna skrivnost:  *

Hitro izpolnjevanje tabel  ga poročila - nalaganje XML dokumenta

XML datoteka: Izberite datoteko Nobena datoteka ni izbrana **Naloži** WIN1250 UTF-8

XLSX datoteka: Izberite datoteko Nobena datoteka ni izbrana **Naloži Xlsx**

Izpiši napake

<< Nazaj **Shrani** **Prekini** **Naprej >>**

Odpre se okno 3. KORAKA »Vnos tabel na letnem poročilu – korak 3/5«.

3. KORAK: **Vnos tabel na letnem poročilu – korak 3/5**

V tem koraku boste pripravili končno verzijo poročila, tako da boste dodajali, spreminjali ali brisali podatke v posameznih tabelah. Vsebina posamezne tabele je podrobno opisana v III. poglavju teh navodil (str. 21-26).



3.a V polju »**Tabela:**« kliknite na znak »v«:

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2023 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

Tabela:  

<< Nazaj **Prekini** **Naprej >>**

Prikaže se seznam vseh tabel.

3.b S klikom na izbrano tabelo se prikaže tabela, v kateri lahko dodajate, spreminjate ali brišete podatke (glej točke 3.c, 3.d in 3.e):

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2023 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki, 2023

Pomoč

Številka opombe se na: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki, 2023
2. NaciniRavnanja - TAB2: Ravnanje z odpadki, 2023
3. OdpadnoRibolovnoOrodje - TAB3: Odpadno ribolovno orodje, ki vsebuje plastiko, 2023 - tabelo izpolnijo upravljavci pristanišč

1 Šifra in naziv statistične re...

Izpiši napake **Vklopi filter** **Počisti filter** **Sumarni izpis**

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv nastalih odpadkov	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)
		1	2	4	5	6
<input type="checkbox"/>	13420315	11 GORIŠKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin		23	0
<input type="checkbox"/>	13420318	08 OSREDNJESLOVENSKA	20 02 03 Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi		1000	0
<input type="checkbox"/>	13420319	05 ZASAVSKA	20 02 03 Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi		12	0
<input type="checkbox"/>	13420320	05 ZASAVSKA	12 01 03 Opilki in ostružki barvnih kovin		34	0

6 items found, displaying all items.

1

3.c DODAJANJE NOVE VRSTICE (novega zapisa) V TABELO:

Začnite izpolnjevati prazna polja pod tabelo. Kjer je na voljo, izberite vrednost s spustnega seznama. Vpisane podatke potrdite s klikom na gumb »Dodaj na seznam«. V tabeli se prikaže nova vrstica (nov zapis).

Polja, označena z zvezdico, so obvezna. Če teh polj ne boste izpolnili, se v tabeli ne bo pojavila nova vrstica, na kar vas aplikacija opozori z obvestilom.

Če ne veste, katere podatke morate vpisati, pogledajte III. poglavje teh navodil. V aplikaciji vam je na voljo tudi **Pomoč** z glavnimi poudarki iz III. poglavja teh navodil. Celotno besedilo pomoči se prikaže, če kliknete na napis »Podrobno ...«.

Pomoč
Podrobno ...

Številka opombe se nanaša na številko stolpca:

1 Šifra in naziv statistične re...

Izpiši napake
Vklopi filter
Počisti filter
Sumarni izpis

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv nastalih odpadkov	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)
		1	2	4	5	6
<input type="checkbox"/>	13420315	11 GORIŠKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin		23	0
<input type="checkbox"/>	13420316	01 POMURSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin		23	0

6 items found, displaying all items.

1

Zbriši označeno

Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka: * Obvezno polje!

Številka in naziv nastalih odpadkov: *

Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg):

Količina nastalih odpadkov (kg):

Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg):

Dodaj na seznam
Razveljavi

Izpiši napake

- 3.d POPRAVEK ŽE VPISANEGA PODATKA IN DODAJANJE NOVEGA PODATKA V OBSTOJEČI VRSTICI:
V vrstici, v kateri je podatek, ki ga želite popraviti / v kateri manjka podatek, kliknite na podčrtano številko v stolpcu **ID**. Podatki iz vrstice se prenesejo v polja pod tabelo, kjer jih lahko popravljate in vpisujete manjkajoče podatke. Ko zaključite, spremembe potrdite s klikom na gumb »**Shrani na seznam**«. V tabeli se prikaže vrstica s spremenjenimi / dopolnjenimi podatki:

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv nastalih odpadkov	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)
		1	2	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<u>13420315</u>	11 GORIŠKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin		23	0
<input type="checkbox"/>	<u>13420316</u>	01 POMURSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin		23	0

6 items found, displaying all items.
1

Zbriši označeno

Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka: *

Številka in naziv nastalih odpadkov: *

Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg):

Količina nastalih odpadkov (kg):

Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg):

Shrani na seznam Razveljavi

Izpiši napake

- 3.e IZBRIS CELE VRSTICE:
V vrstici, ki jo želite izbrisati, kliknite v kvadrček v stolpcu **Izbira** in kliknite na gumb »**Zbriši označeno**«. Označena vrstica bo trajno izbrisana iz tabele:

Tabela:

Pomoč

Številka opombe se nanaša na številko stolpca: Podrobno ...

1 Šifra in naziv statistične re...

Izpiši napake Vklopi filter Počisti filter Sumarni izpis

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv nastalih odpadkov	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)
		1	2	4	5	6
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>13420315</u>	11 GORIŠKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin		23	0
<input type="checkbox"/>	<u>13420316</u>	01 POMURSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin		23	0

6 items found, displaying all items.
1

Zbriši označeno

- 3.f **Pravilnost dodanih in spremenjenih podatkov** lahko za vsako posamezno tabelo **sproti preverjate** tako, da kliknete na gumb »**Izpiši napake**«. Če so v tabeli napake in/ali neobičajne ali nenavadne vrednosti, se nad vsako posamezno tabelo izpišejo **rdeče napake** in/ali **modra opozorila**. Napake in opozorila, ki se v 3. koraku izpišejo nad posamezno tabelo, se nanašajo samo na podatke v tej tabeli.

Priporočamo vam, da si za lažje delo napake prekopirate iz aplikacije v Wordov dokument (copy/paste).

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2023 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

NAPAKA:TAB1, vrstica z ID 13420320: Za odpadek s številko 12 01 03 je v enem od stolpcev vpisana negativna vrednost oz. vrednost, ki vsebuje nedovoljen znak. Ustrezno popravite, tako da bo količina odpadkov v skladu s podatki iz vaše evidence o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi in ne bo vsebovala nedovoljenih znakov. (ODP-PRCL-20313A)

OPOZORILO:TAB1, vrstica z ID 13420315: Za odpadke, pri katerih se številka konča z 99, izberite drugo, ustreznjšo številko odpadka ali v Opombah - v koraku 2/5 na kratko opišite način določitve njihovih nevarnih lastnosti in izvor (dejavnost) njihovega nastanka. (ODP-PRCL-20407A)

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki, 2023

Pomoč

Številka opombe se nanaša na številko stolpca: Podrobno ...

1 Šifra in naziv statistične re...

Izpiši napake Vklopi filter Počisti filter Sumarni izpis

- 3.g V vsaki napaki in opozorilu je na začetku napisana ID številka vrstice. Vrstico z napako lahko poiščete v tabeli ali tako, da kliknete na gumb »**Vklopi filter**«. Odpre se okno »**Filtriranje**«:

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2023 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

NAPAKA:TAB1, vrstica z ID 13420320: Za odpadek s številko 12 01 03 je v enem od stolpcev vpisana negativna vrednost oz. vrednost, ki vsebuje nedovoljen znak. Ustrezno popravite, tako da bo količina odpadkov v skladu s podatki iz vaše evidence o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi in ne bo vsebovala nedovoljenih znakov. (ODP-PRCL-20313A)

OPOZORILO:TAB1, vrstica z ID 13420315: Za odpadke, pri katerih se številka konča z 99, izberite drugo, ustreznjšo številko odpadka ali v Opombah - v koraku 2/5 na kratko opišite način določitve njihovih nevarnih lastnosti in izvor (dejavnost) njihovega nastanka. (ODP-PRCL-20407A)

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki, 2023

Pomoč

Številka opombe se nanaša na številko stolpca: Podrobno ...

1 Šifra in naziv statistične re...

Izpiši napake Vklopi filter Počisti filter Sumarni izpis

Filtriranje

Modul: ODP110

Filtriranje

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki, 2023

ID:

Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka:

Številka in naziv nastalih odpadkov:

Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg):

Količina nastalih odpadkov (kg):

Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg):

3.h V polje »ID« prekopirajte ID vrstice in kliknite na gumb »Filtriraj«:

Filtriranje

Modul: ODP110

Filtriranje

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki, 2023

ID:

Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka:

Številka in naziv nastalih odpadkov:

Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg):

Količina nastalih odpadkov (kg):

Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg):

3.i Prikaže se iskana vrstica, v kateri popravite napako tako, kot je opisano v točkah 3.c do 3.e na str. 12-13 teh navodil.

3.j Ko napako popravite, kliknite na gumb »**Počisti filter**«.

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test .

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2023 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki, 2023

Pomoč

Številka opombe se nanaša na številko stolpca: **Podrobno ...**

1 Šifra in naziv statistične re...

Izpiši napake **Vklopi filter** **Počisti filter** **Sumarni izpis**

Filtriranje vključeno: ID="13420320"

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv nastalih odpadkov	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)
		1	2	4	5	6
<input type="checkbox"/>	13420320	05 ZASAVSKA	12 01 03 Opilki in ostružki barvnih kovin		-34	0

One item found.
1

3.k Točke 3.h do 3.j morate ponoviti za vsako napako posebej. **POZOR!** Nekatere napake so med seboj povezane. To pomeni, da se lahko takoj, ko popravite eno napako, popravijo tudi nekatere druge, z njo povezane napake. Zato vam priporočamo, da med delom večkrat osvežite seznam napak in opozoril, tako da kliknete na gumb »**Izpiši napake**« (glej točko 3.f).

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test .

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2023 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki, 2023

Pomoč

Številka opombe se nanaša na številko stolpca: **Podrobno ...**

1 Šifra in naziv statistične re...

Izpiši napake **Vklopi filter** **Počisti filter** **Sumarni izpis**

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv nastalih odpadkov	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)
		1	2	4	5	6
<input type="checkbox"/>	13420315	11 GORIŠKA	02 01 99 Odpadki, ki niso navedeni drugje		507	
<input type="checkbox"/>	13420316	01 POMURSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin		29	0

4 items found, displaying all items.
1

- 3.l Točke 3.a do 3.k morate izvesti za vsako tabelo posebej. Ko končate z delom v vseh tabelah, kliknite na gumb »Naprej«. **POZOR! Tabelo 3 morate izpolniti samo, če ste upravljevec pristanišča.** V nasprotnem primeru jo pustite prazno.

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test ARSO VOJKOVA CESTA 1A, LJUBLJANA

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2023 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki, 2023

Pomoč

Številka opombe se nanaša na številko stolpca: Podrobno ...

1 Šifra in naziv statistične re...

[Izpiši napake](#) [Vklopi filter](#) [Počisti filter](#) [Sumarni izpis](#)

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv nastalih odpadkov	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)
		1	2	4	5	6
<input type="checkbox"/>	13420315	11 GORIŠKA	02 01 99 Odpadki, ki niso navedeni drugje		507	
<input type="checkbox"/>	13420316	01 POMURSKA	01 01 01 Odpadki iz pridobivanja kovinskih mineralnih surovin		29	0

2 items found, displaying all items.

1

[Zbriši označeno](#)

Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka: *

Številka in naziv nastalih odpadkov: *

Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg):

Količina nastalih odpadkov (kg):

Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg):

[Dodaj na seznam](#) [Razveljavi](#)

[Izpiši napake](#)

[<< Nazaj](#)
[Prekini](#)
[Naprej >>](#)

Odpre se okno 4. KORAKA »Prikaz napak in opozoril – korak 4/5«.

4. KORAK: **Prikaz napak in opozoril – korak 4/5**

- 4.a V tem koraku se izpišejo **rdeče napake** in **modra opozorila** o napakah, ki se nanašajo na več tabel (BILANCA). Če v 2. in 3. koraku niste odpravili vseh napak, ki se nanašajo na kontaktne podatke in/ali podatke v posameznih tabelah, se na zaslonu izpišejo tudi **rdeče obarvane napake** in/ali **modro obarvana opozorila** o napakah in/ali neobičajnih ali nenavadnih vrednostih v kontaktnih podatkih in v posameznih tabelah.

Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test ARSO VOJKOVA CESTA 1A, LJUBLJANA

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2023 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

NAPAKA:TAB1, vrstica z ID 13420315: Za odpadek s številko 02 01 99 je v enem od stolpcev vpisana negativna vrednost oz. vrednost, ki vsebuje nedovoljen znak. Ustrezno popravite, tako da bo količina odpadkov v skladu s podatki iz vaše evidence o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi in ne bo vsebovala nedovoljenih znakov. (ODP-PRCL-20313A)

NAPAKA:BILANCA: Za odpadek s številko 01 01 01 iz statistične regije POMURSKA, se vsota količin odpadkov iz stolpcev 4 in 5 (TAB 1) ne ujema z vsoto količin odpadkov iz stolpca 6 (TAB 1) in stolpca 9 (TAB 2). (ODP-PRCL-20401AA)

NAPAKA:BILANCA: Za odpadek s številko 01 01 01 iz statistične regije GORIŠKA, se vsota količin odpadkov iz stolpcev 4 in 5 (TAB 1) ne ujema z vsoto količin odpadkov iz stolpca 6 (TAB 1) in stolpca 9 (TAB 2). (ODP-PRCL-20401AA)

NAPAKA:BILANCA: Za odpadek s številko 02 01 99 iz statistične regije GORIŠKA, se vsota količin odpadkov iz stolpcev 4 in 5 (TAB 1) ne ujema z vsoto količin odpadkov iz stolpca 6 (TAB 1) in stolpca 9 (TAB 2). (ODP-PRCL-20401AA)

OPOZORILO:TAB1, vrstica z ID 13420315: Za odpadke, pri katerih se številka konča z 99, izberite drugo, ustreznjšo številko odpadka ali v Opombah - v koraku 2/5 na kratko opišite način določitve njihovih nevarnih lastnosti in izvor (dejavnost) njihovega nastanka. (ODP-PRCL-20407A)

<< Nazaj Prekini Zaključni in oddaj poročilo

Rdeče napake morate odpraviti, če želite poročilo zaključiti in oddati. Preberite tudi **modra opozorila** o vrednostih, ki jih aplikacija prepozna kot neobičajne oziroma nenavadne, in preverite, če ste res vpisali pravilne podatke. Kljub tem opozorilom lahko zaključite in oddate poročilo.

- 4.b Napake popravite tako, da kliknete na gumb »<< Nazaj«, s katerim se vrnete v okno 3. koraka »Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5«

Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test ARSO VOJKOVA CESTA 1A, LJUBLJANA

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2023 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

NAPAKA:TAB1, vrstica z ID 13420315: Za odpadek s številko 02 01 99 je v enem od stolpcev vpisana negativna vrednost oz. vrednost, ki vsebuje nedovoljen znak. Ustrezno popravite, tako da bo količina odpadkov v skladu s podatki iz vaše evidence o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi in ne bo vsebovala nedovoljenih znakov. (ODP-PRCL-20313A)

NAPAKA:BILANCA: Za odpadek s številko 01 01 01 iz statistične regije POMURSKA, se vsota količin odpadkov iz stolpcev 4 in 5 (TAB 1) ne ujema z vsoto količin odpadkov iz stolpca 6 (TAB 1) in stolpca 9 (TAB 2). (ODP-PRCL-20401AA)

NAPAKA:BILANCA: Za odpadek s številko 01 01 01 iz statistične regije GORIŠKA, se vsota količin odpadkov iz stolpcev 4 in 5 (TAB 1) ne ujema z vsoto količin odpadkov iz stolpca 6 (TAB 1) in stolpca 9 (TAB 2). (ODP-PRCL-20401AA)

NAPAKA:BILANCA: Za odpadek s številko 02 01 99 iz statistične regije GORIŠKA, se vsota količin odpadkov iz stolpcev 4 in 5 (TAB 1) ne ujema z vsoto količin odpadkov iz stolpca 6 (TAB 1) in stolpca 9 (TAB 2). (ODP-PRCL-20401AA)

OPOZORILO:TAB1, vrstica z ID 13420315: Za odpadke, pri katerih se številka konča z 99, izberite drugo, ustreznjšo številko odpadka ali v Opombah - v koraku 2/5 na kratko opišite način določitve njihovih nevarnih lastnosti in izvor (dejavnost) njihovega nastanka. (ODP-PRCL-20407A)

<< Nazaj Prekini Zaključni in oddaj poročilo

- 4.c Ko popravite vse rdeče napake in pregledate vsa modra opozorila, kliknite na gumb »**Naprej**«, da se ponovno odpre okno 4. KORAKA »**Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5**«. Za oddajo poročila kliknite na gumb »**Zaključni in oddaj poročilo**«. Če ste popravili vse napake, še vedno pa so na zaslону izpisana **modra opozorila**, ki ste jih v prejšnjih korakih preverili, kliknite na gumb »**Zaključni kljub opozorilom**«. V obeh primerih se izvede zaključitev in oddaja poročila.

Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2023 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

<< Nazaj Prekini **Zaključni in oddaj poročilo**

Prikaz napak in opozoril - Korak 4/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test ARSO VOJKOVA CESTA 1A, LJUBLJANA

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2023 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

OPOZORILO:TAB2, vrstica z ID 13420346: Za odpadke, pri katerih se številka konča z 99, izberite drugo, ustrežnejšo številko odpadka ali v Opombah - v koraku 2/5 na kratko opišite način določitve njihovih nevarnih lastnosti in izvor (dejavnost) njihovega nastanka. (ODP-PRCL-20407A)

OPOZORILO:TAB1, vrstica z ID 13420315: Za odpadke, pri katerih se številka konča z 99, izberite drugo, ustrežnejšo številko odpadka ali v Opombah - v koraku 2/5 na kratko opišite način določitve njihovih nevarnih lastnosti in izvor (dejavnost) njihovega nastanka. (ODP-PRCL-20407A)

<< Nazaj Prekini **Zaključni kljub opozorilom**

Odpre se okno 5. KORAKA »**Zaključeno letno poročilo – Korak 5/5**«.

5. KORAK: **Zaključeno letno poročilo – Korak 5/5**

- 5.a V tem koraku si lahko izpišete oddano poročilo v pdf formatu s klikom na gumb »**Izpiši poročilo v PDF**«. To lahko storite tudi kadarkoli kasneje (glej točko 5.c).

Zaključeno letno poročilo - Korak 5/5

Navodila

Zavezanec: 30 Test ARSO VOJKOVA CESTA 1A, LJUBLJANA

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2023 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

Datum zaključitve: 17.01.2024 10:29:44

Izpiši poročilo v PDF

- 5.b V seznamu poročil (glej točko 1.a na str. 6) se oddano poročilo prikaže v novi vrstici. Oddano poročilo ima **Naziv** »Letno poročilo – nastajanje odpadkov_2023«, **Status** »ZAKLJUČEN« in **Način poročanja** »VNOS_ZAVEZANEC«:

Priprava letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 30 Test

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input type="radio"/>	1171425	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2023	2023	17.01.2024	ZAKLJUČEN	VNOS_ZAVEZANEC	17.01.2024	17.01.2024	152938	1194341

- 5.c Oddano poročilo si lahko kadarkoli izpišete, natisnete ali shranite na svoj računalnik v pdf ali xls formatu. V seznamu poročil poiščite vrstico, v kateri je poročilo z **nazivom** »Letno poročilo – nastajanje odpadkov_2023« s **statusom** »ZAKLJUCEN« in **načinom poročanja** »VNOS_ZAVEZANEC«. V stolpcu **Izbira** kliknite v krogec, nato kliknite na gumb »PDF« ali »Excel (XLS)«:

Priprava letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 30 Test

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input checked="" type="radio"/>	1171425	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2023	2023	17.01.2024	ZAKLJUCEN	VNOS_ZAVEZANEC	17.01.2024	17.01.2024	152938	1194341

17 items found, displaying 1 to 15.
[First/Prev] 1, 2 [Next/Last]

[Briši](#) [Opombe](#) [PDF](#) [Excel \(XLS\)](#) [Dopolni ali popravi](#) [Poročanje po specialnem predpisu](#)

III. PODATKI O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI, KI JIH JE TREBA VNESTI V APLIKACIJO IS-Odpadki

1. Vsebina Tabele 1 »NASTALI ODPADKI«

V **Tabeli 1** so že vpisani nekateri podatki o nastalih in skladiščenih odpadkih. Podatki so izpisani iz poročila za leto 2022 in z evidenčnih listov, ki so shranjeni v IS-Odpadki.

Preglejte vpisane podatke in jih po potrebi popravite. Obvezno vpišite vse manjkajoče podatke.

Ne vpisujte nobenih podatkov o odpadkih, ki jih brez evidenčnega lista prepuščate zbiralcem odpadkov.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
1	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	<p>Statistične regije, v katerih so odpadki nastali (kraj nastanka), so že vpisane za tiste odpadke, ki ste jih leta 2023 oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnimi listi. Pri tem se šteje, da je odpadek nastal in bil oddan v nadaljnje ravnanje v isti statistični regiji. Če to ni res, podatek o statistični regiji ustrezno popravite, tako, da s spustnega seznama izberete tisto statistično regijo, v kateri je odpadek nastal.</p> <p>V nekaterih primerih podatek o statistični regiji ni vpisan, čeprav ste odpadke oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. V takih primerih morate sami s spustnega seznama izbrati statistično regijo kraja nastanka odpadkov.</p> <p>S spustnega seznama izberite še šifre in nazive tistih statističnih regij, v katerih so nastali odpadki, ki ste jih leta 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslali v tujino ali - skladiščili na dan 31.12.2023, ker jih še niste z evidenčnim listom oddali v nadaljnje ravnanje ali niste poslali v tujino. <p>NE vpisujte šifer in nazivov statističnih regij, v katerih so nastali odpadki, ki jih brez evidenčnega lista prepuščate zbiralcem.</p> <p>Razdelitev krajev v statistične regije najdete na spletni strani: https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762</p>
2	Številka in naziv nastalih odpadkov	Številka in naziv nastalih odpadkov	<p>Vpisane so že številke in nazivi tistih odpadkov, ki ste jih leta 2023 oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. Preglejte podatke in popravite morebitne napake.</p> <p>S spustnega seznama izberite tudi številke in nazive tistih odpadkov, ki ste jih leta 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslali v tujino ali - skladiščili na dan 31.12.2023, ker jih še niste z evidenčnim listom oddali v nadaljnje ravnanje ali niste poslali v tujino. <p>Podatke izpišite iz vaše lastne evidence o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi.</p> <p>NE vpisujte števil in nazivov tistih odpadkov, ki jih brez evidenčnega lista prepuščate zbiralcem.</p> <p>Številke in nazivi odpadkov so določeni s seznamom odpadkov iz Odločbe Komisije 2000/532/ES: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?qid=1485779741739&uri=CELEX%3A02000D0532-20150601</p> <p>Številko odpadka, ki se konča z 99, se lahko dodeli samo tistemu odpadku, ki nima nobene od nevarnih lastnosti (absolutno nenevarni odpadki - ANN).</p>

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
			Bolj podrobno razlago najdete v tehničnih smernicah Komisije o razvrščanju odpadkov: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A52018XC0409%2801%29&qid=1701263187439
3	Količina odpadkov skupaj: nastalo in skladiščeno (kg)	/	Vsota količin nastalih in skladiščenih odpadkov (na dan 1.1.2023), ločeno po številkah odpadkov, se izračunava avtomatično in se izpiše samo v PDF obliki izpisa poročila: <ul style="list-style-type: none"> - količina za posamezen odpadek v stolpcu 3 je enaka vsoti količin tega odpadka iz stolpcev 4 in 5, - količina za posamezen odpadek v stolpcu 3 je enaka vsoti količin tega odpadka iz stolpcev 6 in 9 (TAB 2).
4	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1. (kg)	<p>Če ste tudi lansko leto oddali poročilo ODP-nastajanje, so ti podatki že vpisani, ker se šteje, da je količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12.2022 enaka količini skladiščenih odpadkov na dan 1.1.2023. Preglejte podatke in popravite morebitne napake.</p> <p>Če podatki niso predizpolnjeni, vpišite količine tistih odpadkov (v kg), ki so v vašem podjetju/organizaciji nastali v preteklosti (pred 1.1.2023) in ste jih na dan 1.1.2023 skladiščili za namen: <ul style="list-style-type: none"> - oddaje v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom ali - pošiljke v tujino. </p> <p>NE vpisujte količin tistih odpadkov, ki ste jih skladiščili na dan 1.1.2023 in ki jih brez evidenčnega lista prepuščate zbiralcem.</p> <p>Količine odpadkov obvezno vpisujte v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.</p>
5	Količina nastalih odpadkov (kg)	Količina nastalih odpadkov (kg)	<p>Vpisane so že količine tistih odpadkov, ki ste jih leta 2023 oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. Podatki so vpisani ob predpostavki, da je količina v letu 2023 nastalih odpadkov enaka količini odpadkov, oddanih z evidenčnimi listi. Preglejte podatke in popravite morebitne napake.</p> <p>Količino nastalih odpadkov morate zmanjšati, če ste leta 2023 v nadaljnje ravnanje oddali z evidenčnimi listi tudi odpadke, ki ste jih skladiščili na dan 1.1.</p> <p>Količino nastalih odpadkov morate povečati, če ste odpadke, ki so v vašem podjetju/organizaciji nastali leta 2023: <ul style="list-style-type: none"> - poslali v tujino ali - skladiščili na dan 31.12.2023, ker za njih še niste zagotovili nadaljnega ravnanja (jih še niste oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom ali niste poslali v tujino). </p> <p>NE vpisujte količin tistih odpadkov, ki so v vašem podjetju/organizaciji nastali leta 2023 in jih brez evidenčnega lista prepuščate zbiralcem.</p> <p>Količine odpadkov obvezno vpisujte v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.</p>
6	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)	Količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12. (kg)	<p>Podatki niso predizpolnjeni. Vpišite količino odpadkov, ki ste jih skladiščili na dan 31.12.2023 za namen: <ul style="list-style-type: none"> - oddaje v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom ali - pošiljke v tujino. </p> <p>NE upoštevajte tistih količin odpadkov, ki ste jih skladiščili na dan 31.12.2023 in jih brez evidenčnega lista prepuščate zbiralcem.</p> <p>Količine odpadkov obvezno vpisujte v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.</p>

2. Vsebina Tabele 2 »RAVNANJE Z ODPADKI«

V **Tabeli 2 »RAVNANJE Z ODPADKI«** so že vpisani nekateri podatki o nadaljnjem ravnanju z odpadki, ki so nastali v vašem podjetju/organizaciji. Podatki so izpisani z evidenčnih listov, ki so shranjeni v IS-Odpadki.

Preglejte vpisane podatke in jih po potrebi popravite.

Obvezno vpišite vse manjkajoče podatke. Ne vpisujte nobenih podatkov o odpadkih, ki ste jih brez evidenčnega lista prepustili zbiralcem odpadkov.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
7	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	<p>Statistične regije, v katerih so odpadki nastali (kraj nastanka), so že vpisane za tiste odpadke, ki ste jih leta 2023 oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnimi listi. Podatki so vpisani ob predpostavki, da je odpadek nastal in bil oddan v nadaljnje ravnanje v isti statistični regiji. Če to ni res, podatek o statistični regiji ustrezno popravite, tako da s spustnega seznama izberete tisto statistično regijo, v kateri je odpadek nastal.</p> <p>V nekaterih primerih podatek o statistični regiji ni vpisan, čeprav ste odpadke oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. V takih primerih morate sami s spustnega seznama izbrati statistično regijo kraja nastanka odpadkov.</p> <p>S spustnega seznama izberite še šifre in nazive tistih statističnih regij, v katerih so nastali odpadki, ki ste jih leta 2023 poslali v tujino.</p> <p>NE vpisujte šifer in nazivov statističnih regij, v katerih so nastali odpadki, ki jih brez evidenčnega lista prepuščate zbiralcem.</p> <p>Za odpadek z isto številko mora biti v tabeli 1 in tabeli 2 izbrana ista statistična regija kraja nastanka.</p>
8	Številka in naziv oddanih odpadkov	Številka in naziv oddanih odpadkov	<p>Vpisane so že številke in nazivi tistih odpadkov, ki ste jih leta 2023 oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. Preglejte podatke in popravite morebitne napake.</p> <p>S spustnega seznama izberite tudi številke in nazive tistih odpadkov, ki ste jih leta 2023 poslali v tujino. Podatke najdete v spremnih dokumentih, ki morajo obvezno spremljati vsako čezmejno pošiljko odpadkov (obrazec iz priloge IB ali VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov).</p> <p>NE vpisujte številke in nazivov tistih odpadkov, ki jih brez evidenčnega lista prepuščate zbiralcem.</p> <p>Za isti odpadek morata biti v tabeli 1 in tabeli 2 izbrana ista številka in naziv.</p>
9	Količina odpadkov (kg)	Količina odpadkov (kg)	<p>Vpisane so že količine tistih odpadkov, ki ste jih leta 2023 oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. Preglejte podatke in popravite morebitne napake.</p> <p>Upoštevati morate tudi količine odpadkov, ki ste jih leta 2023 poslali v tujino. Te količine morate sami vpisati v aplikacijo. Podatke prepisite iz spremnih dokumentov (polje 5 na obrazcu iz priloge IB ali polje 3 na obrazcu iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov).</p> <p>Če ste za odpadke z isto številko zagotovili različne načine nadaljnega ravnanja (stolpec 10) ali pa so jih prevzeli različni slovenski ali tuji prevzemniki (stolpca 11 in 12), morate podatke o teh odpadkih navesti ločeno za vsak način nadaljnega ravnanja in za vsakega prevzemnika posebej.</p>

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
			<p>NE vpisujte količin tistih odpadkov, ki jih brez evidenčnega lista prepuščate zbiralcem.</p> <p>Količine odpadkov obvezno vpisujte v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.</p>
10	Nadaljnje ravnanje	Nadaljnje ravnanje	<p>Vpisani so že načini nadaljnjega ravnanja z odpadki, ki ste jih leta 2023 v nadaljnje ravnanje oddali z evidenčnim listom. Preglejte podatke in popravite morebitne napake, tako da s spustnega seznama izberete vrednost:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 – odpadke ste obdelali sami (izberite samo, če imate OVD za obdelavo lastnih odpadkov), 2 – odpadke je prevzel zbiralec, izvajalec obdelave ali trgovec z odpadki, 3 – odpadke ste poslali v drugo državo članico EU, 4 – odpadke ste poslali v tretjo državo (izven EU). <p>Če ste za odpadke z isto številko zagotovili različne načine nadaljnega ravnanja, morate podatke o teh odpadkih navesti ločeno za vsak način nadaljnega ravnanja.</p> <p>S spustnega seznama ne izbirajte načinov nadaljnega ravnanja za tiste odpadke, ki jih brez evidenčnega lista prepuščate zbiralcem.</p> <p>Če ste izbrali vrednost »1« (svoje odpadke ste obdelali sami), morate v aplikaciji IS-Opadki izpolniti tudi poročilo ODP-obdelava.</p>
11	Slovenski prevzemnik odpadkov	Slovenski prevzemnik odpadkov	<p>Vpisani so že tisti slovenski prevzemniki odpadkov, ki ste jim leta 2023 oddali odpadke v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. Slovenski prevzemnik odpadkov je lahko le zbiralec ali izvajalec obdelave odpadkov.</p> <p>Preglejte podatke in popravite morebitne napake, tako da s spustnega seznama izberete drugega prevzemnika. Pri tem upoštevajte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - če ste odpadke obdelali sami v vašem podjetju (vrednost »1« v stolpcu 10), je prevzemnik odpadkov vaše podjetje, - če ste odpadke prodali trgovcu, je prevzemnik odpadkov izvajalec njihove obdelave (vrednost »2« v stolpcu 10), - če ste odpadke poslali v tujino (vrednost »3« ali »4« v stolpcu 10), pustite to polje prazno. <p>Če ste odpadke z isto številko oddali različnim slovenskim prevzemnikom, morate podatke o teh odpadkih navesti ločeno za vsakega slovenskega prevzemnika.</p> <p>S spustnega seznama NE izbirajte slovenskih prevzemnikov – zbiralcev tistih odpadkov, ki jih prepuščate brez evidenčnega lista.</p>
12	Tuji prevzemnik odpadkov	Tuji prevzemnik odpadkov	<p>Podatki niso predizpolnjeni.</p> <p>To polje izpolnite samo, če ste v stolpcu 10 izbrali vrednost »3« ali »4«.</p> <p>Vpišite ime in naslov objekta za predelavo/odstranjevanje odpadkov. Podatek o tem prepisite iz spremnih dokumentov, ki morajo obvezno spremljati vsako čezmejno pošiljko odpadkov (polje 10 na obrazcu iz priloge IB ali polje 7 na obrazcu iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov).</p> <p>Če ste odpadke z isto številko poslali različnim tujim prevzemnikom, morate podatke o teh odpadkih navesti ločeno za vsakega tujega prevzemnika.</p>

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
13	Kraj obdelave, če so odpadki poslani v tujino	Kraj obdelave, če so odpadki poslani v tujino	<p>Podatki niso predizpolnjeni.</p> <p>To polje izpolnite samo, če ste v stolpcu 10 izbrali vrednost »3« ali »4«.</p> <p>S spustnega seznama izberite državo, v katero ste odpadke poslali v obdelavo. Če ste v stolpcu 10 izbrali vrednost »3«, izberite državo članico EU. Če ste v stolpcu 10 izbrali vrednost »4«, izberite državo, ki ni članica EU. Podatek o državi najdete v spremnih dokumentih, ki morajo obvezno spremljati vsako čezmejno pošiljko odpadkov (polje 21 na obrazcu iz priloge IB ali polje 11 na obrazcu iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov).</p>
14	Postopek obdelave, če so odpadki poslani v tujino	Postopek obdelave, če so odpadki poslani v tujino	<p>Podatki niso predizpolnjeni.</p> <p>To polje izpolnite samo, če ste v stolpcu 10 izbrali vrednost »3« ali »4«.</p> <p>S spustnega seznama izberite postopek predelave (R) ali odstranjevanja (D). Podatek o tem najdete v spremnih dokumentih, ki morajo obvezno spremljati vsako čezmejno pošiljko odpadkov (polje 11 na obrazcu iz priloge IB ali polje 8 na obrazcu iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov).</p>
15	Dokazilo o pošiljki odpadkov v tujino	Dokazilo o pošiljki odpadkov v tujino	<p>Podatki niso predizpolnjeni.</p> <p>To polje izpolnite samo, če ste v stolpcu 10 izbrali vrednost »3« ali »4«.</p> <p>Podatke prepisite iz spremnih dokumentov, ki morajo obvezno spremljati vsako čezmejno pošiljko odpadkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - številka prijave iz polja 1 in serijska številka iz polja 2 na obrazcu iz Priloge IB Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov ALI - podatki o osebi, ki pripravi pošiljko iz polja 1 in dejanski datum pošiljke iz polja 4 na obrazcu iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov.

3. Vsebina Tabele 3 »ODPADNO RIBOLOVNO ORODJA, KI VSEBUJE PLASTIKO«

Tabelo 3 »ODPADNO RIBOLOVNO ORODJE, KI VSEBUJE PLASTIKO« izpolnite samo upravljavci pristanišč.

To je nova tabela, ki jo morate izpolniti vsi upravljavci pristanišč, prvič za leto 2023.

Tabela je pripravljena na podlagi zahteve iz 13. člena Uredbe o zmanjšanju vpliva nekaterih plastičnih proizvodov na okolje.

Številka stolpca	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca in polja za vnos podatkov v aplikaciji	Opis vsebine
16	Naziv pristanišča	Naziv pristanišča	Podatki niso predizpolnjeni. Vpišite občino in naziv pristanišča, katerega upravljavec ste, in v katerem ste zagotovili zabojnike za ločeno zbiranje odpadnega ribolovnega orodja, ki vsebuje plastiko. Če upravljate več pristanišč, vpišite podatke ločeno za vsako pristanišče, v katerem ste zagotovili zabojnike za ločeno zbiranje odpadnega ribolovnega orodja, ki vsebuje plastiko.
17	Številka in naziv odpadka	Številka in naziv odpadka	Podatki niso predizpolnjeni. S spustnega seznama izberite številko in naziv odpadka, ki ju uporabljate za označevanje ločeno zbranega odpadnega ribolovnega orodja, ki vsebuje plastiko.
18	Količina ločeno zbranega odpad. rib. orodja (kg)	Količina ločeno zbranega odpad. rib. orodja (kg)	Podatki niso predizpolnjeni. Vpišite količino v letu 2023 prepuščenega odpadnega ribolovnega orodja, ki vsebuje plastiko, v zabojnikih za ločeno zbiranje, ki ste jih zagotovili v pristanišču iz stolpca 16. Količine odpadkov obvezno vpisujte v kilogramih kot celo število (0,1 - 0,4 zaokrožite navzdol, 0,5 - 0,9 pa navzgor). Primer: 4,4 = 4 in 4,5 = 5.

IV. DODATNA POMOČ PRI IZPOLNJEVANJU IN ODDAJI POROČILA ODP-nastajanje Z UPORABO APLIKACIJE IS-Odpadki

- Elektronska pošta: isodpadki.arso@gov.si
- Telefon: v času uradnih ur (ponedeljek, sreda, petek od 9.00 do 12.00 ure, sreda od 14.00 do 16.00 ure) na telefonski številki 01 478 45 90 (v primeru vsebinskih vprašanj izberite »1 – poročanje o odpadkih«, v primeru tehničnih težav z aplikacijo IS-Odpadki pa izberite »3 – IS-Odpadki«).

Za vprašanja prednostno uporabite poštni predal **isodpadki.arso@gov.si**. V sporočilu navedite matično številko podjetja, za katerega poročate, in telefonsko številko na kateri ste dosegljivi, če bomo ocenili, da za odgovor potrebujemo več informacij. Skušali vam bomo odgovoriti v najkrajšem možnem času.

Ker je število zavezancev za poročanje zelo veliko in pričakujemo veliko število vprašanj, vas prosimo za razumevanje, potrpežljivost in strpen odnos.

Želimo si, da bi vam bila ta navodila kar najbolj v pomoč, zato vas prosimo, da nas obvestite o vseh nejasnostih in morebitnih napakah. Obvestilo pošljite na e-naslov **isodpadki.arso@gov.si**.

Priporočamo vam, da s pripravo in oddajo poročila ne čakate do zadnjega dne.

Podrobna tehnična navodila za uporabo aplikacije IS-Odpadki najdete na teh povezavah:

http://okolje.arso.gov.si/odpadki/Letno_Porocanje_KratkaNavodila_17032021.pdf

http://okolje.arso.gov.si/odpadki/DO110_ARSO_Odpadki_UporabniskaNavodila_5_22_21022020.pdf