



Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

Datum: 21. 3. 2023

NAVODILO ZA PRIPRAVO IN ODDAJO POROČILA O NASTALIH ODPADKIH IN ZAGOTOVITVI RAVNANJU Z NJIMI (ODP-nastajanje) ZA LETO 2022 PREKO APLIKACIJE IS-Odpadki

I. KATERE PODATKE JE TREBA SPOROČITI V POROČILU ODP-nastajanje za leto 2022?

1. Kot registriranemu uporabniku IS-Odpadki vam je na voljo delno predizpolnjen obrazec poročila ODP-nastajanje z vpisanimi podatki z veljavnih evidenčnih listov, na katerih ste navedeni kot pošiljatelj odpadkov (ti evidenčni listi so shranjeni v IS-Odpadki). **Podatki v predizpolnjenem obrazcu poročila ODP-nastajanje niso nujno pravilni in so zato zgolj informativne narave. Ta obrazec v nobenem primeru ne šteje za oddano poročilo.** Namen predizpolnjenih obrazcev je izključno pomoč zavezancem za poročanje o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi, zato **nimajo pravnega učinka. ARSO za vsebino predizpolnjenih obrazcev poročil ODP-nastajanje ne prevzema nobene odgovornosti.**
2. Predizpolnjen obrazec ODP-nastajanje morate obvezno pregledati in že vpisane podatke po potrebi popraviti. V obrazec morate vnesti vse zahtevane manjkajoče podatke. Osnova za popravke in dopolnitve podatkov v predizpolnjenem obrazcu poročila ODP-nastajanje je vaša lastna **evidenca o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi**, ki jo morate voditi v skladu z 28. členom Uredbe o odpadkih.
3. Predizpolnjen obrazec poročila ODP-nastajanje **vsebuje** podatke o:
 - odpadkih, ki ste jih leta 2022 oddali zbiralcem in/ali izvajalcem obdelave odpadkov v Sloveniji (tudi sami sebi, če ste zbiralec ali izvajalec obdelave odpadkov). Ti podatki so v obrazec preneseni z veljavnih evidenčnih listov za leto 2022, ki ste jih v aplikaciji IS-Odpadki izpolnili in potrdili kot pošiljatelj odpadkov ali pa jih je na podlagi vašega pisnega pooblastila izpolnil in potrdil prevzemnik vaših odpadkov, ter
 - začasno skladiščenih odpadkih na dan 1. januar 2022 (začetek poročevalskega obdobja). Ti podatki so v obrazec preneseni iz vašega poročila ODP-nastajanje za leto 2021 (začasno skladiščeni odpadki na dan 31. december 2021). **Če prvič oddajate poročilo ODP-nastajanje ali leta 2022 niste bili zavezanec za predložitev poročila za leto 2021**, morate sami vpisati te podatke.
 - odpadkih, nastalih leta 2022. Tudi ti podatki so v obrazec preneseni z veljavnih evidenčnih listov za leto 2022, ob predpostavki, da so odpadki, ki ste jih leta 2022 oddali v nadaljnje ravnanje, tudi dejansko nastali leta 2022.
4. Predizpolnjen obrazec poročila ODP-nastajanje **ne vsebuje** podatkov o:
 - začasno skladiščenih odpadkih na dan 31. december 2022 (konec poročevalskega obdobja) in
 - izvoženih odpadkih, t. j. o odpadkih, ki ste jih leta 2022 poslali v obdelavo v druge države članice EU in/ali tretje države.
5. Za pravilno izpolnjevanje obrazca so v aplikacijo IS-Odpadki vključene določene kontrole, ki vas opozorijo na napake. Prosimo, da jih upoštevate, saj v nasprotnem primeru ne boste mogli zaključiti in oddati vašega poročila.
6. V obrazec NE vnašajte podatkov o **prepuščenih** odpadkih, t.j. o tistih, ki ste jih oddali zbiralcem **brez evidenčnega lista**. To so npr. komunalni odpadki, ki jih pri vas prevzemajo izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (komunalna podjetja).

7. Povzročitelji odpadkov, ki izvajate svojo dejavnost v okviru večjega trgovskega ali poslovnega centra, morate oddati poročilo ODP-nastajanje samo v primeru, če sami zagotavljate ravnanje s svojimi odpadki. Če na podlagi sklenjene najemne pogodbe ravnanje z vašimi odpadki zagotavlja upravljavec trgovskega ali poslovnega centra, mora poročilo ODP-nastajanje predložiti upravljavec tega centra.
8. Preden začnete izpolnjevati obrazec poročila ODP-nastajanje, vam priporočamo, da si pripravite pdf izpis predizpolnjenega obrazca (glej 1. KORAK: »Priprava letnega poročila zavezanca« v poglavju II. KAKO IZPOLNIM IN ODDAM POROČILO ODP-nastajanje v APLIKACIJI IS-Odpadki?), v katerem so v opombah pod tabelami izpisana navodila za izpolnjevanje obrazca v aplikaciji IS-Odpadki.
9. Poročilo je sestavljeno iz dveh tabel; njuna vsebina je podrobno opisana v naslednjih točkah.
10. V **Tabeli 1 »Nastali odpadki«** so že vpisani nekateri podatki o vrsti in količini nastalih in začasno skladiščenih odpadkih. Podatke morate po potrebi popraviti in vpisati manjkajoče podatke.

Št. stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv polja za vnos podatkov v aplikaciji IS-Odpadki	Opis vsebine
1	Šifra statistične regije kraja nastanka	Šifra in naziv statistične regije	Šifre in nazive statističnih regij, v katerih so odpadki nastali (kraj nastanka odpadkov), izberete s spustnega seznama. V predizpolnjenem obrazcu so že vpisane šifre in nazivi statističnih regij za tiste nastale odpadke, ki ste jih leta 2022 oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. Pri pripravi predizpolnjenega obrazca se upošteva, da je odpadki nastal v tisti statistični regiji, v kateri je bil tudi oddan v nadaljnje ravnanje. Če statistična regija kraja oddaje posameznega odpadka ni ista kot statistična regija kraja njegovega nastanka, podatke ustrezno popravite.
2	Naziv statistične regije kraja nastanka		Izberite šifre in nazive statističnih regij za vse nastale odpadke, ki jih do konca leta 2022 še niste oddali (z evidenčnim listom) v nadaljnje ravnanje, ampak ste jih začasno skladiščili. Izberite šifre in nazive statističnih regij za vse nastale odpadke, ki ste jih poslali v tujino. NE vpisujte šifer in nazivov statističnih regij za nastale odpadke, ki jih prepuščate zbiralcem (brez evidenčnega lista). Razdelitev krajev v posamezne statistične regije najdete na spletni strani Statističnega urada RS: https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/16762 .
3	Številka odpadka	Številka in naziv odpadka	Številke in nazive odpadkov, ki so nastali v vašem podjetju/organizaciji, izberete s spustnega seznama. V predizpolnjenem obrazcu so že vpisane številke in nazivi tistih nastalih odpadkov, ki ste jih leta 2022 oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. Preglejte podatke in popravite morebitne napake.
4	Naziv odpadka		Izberite številke in nazive tistih nastalih odpadkov, ki jih do konca leta 2022 še niste oddali (z evidenčnim listom) v nadaljnje ravnanje, ampak ste jih začasno skladiščili. Vpišite številke in nazive tistih nastalih odpadkov, ki ste jih leta 2022 poslali v tujino.

Št. stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv polja za vnos podatkov v aplikaciji IS-Odpadki	Opis vsebine
			<p>NE vpisujte števil in nazivov tistih nastalih odpadkov, ki jih prepuščate zbiralcem (brez evidenčnega lista).</p> <p>Številke in nazivi odpadkov so določeni v seznamu odpadkov iz Odločbe Komisije 2000/532/ES: https://eur-lex.europa.eu/eli/dec/2014/955/oj.</p>
5	Količina odpadkov skupaj: nastalo in skladiščeno	/	<p>Vsota količin nastalih in začasno skladiščenih odpadkov (na dan 1. januar 2022), ločeno po vrstah odpadkov, se izračunava avtomatično in se izpiše v PDF obliki izpisa poročila:</p> <ul style="list-style-type: none"> količina za posamezen odpadek v stolpcu 5 je enaka vsoti količin iz stolpca 6 in stolpca 7, količina za posamezen odpadek v stolpcu 5 je enaka vsoti količin iz stolpca 8 in stolpca 13 (tabela 2).
6	Začasno skladiščenje - količina skladiščenih odpadkov na dan 1.1.	Začasno skladiščenje - količina na dan 1.1.	<p>Vpišite količine (v kg) začasno skladiščenih odpadkov na dan 1. januar 2022, ločeno po vrstah odpadkov.</p> <p>To so odpadki, ki so nastali v preteklosti, v nadaljnje ravnanje pa ste jih oddali leta 2022. Če ste tudi lansko leto oddali poročilo ODP-nastajanje, so ti podatki že vpisani v predizpolnjenem obrazcu, ker se pri pripravi predizpolnjenega obrazca upošteva, da je količina začasno skladiščenih odpadkov na dan 31. december 2021 enaka količini začasno skladiščenih odpadkov na dan 1. januar 2022.</p> <p>NE vpisujte količin tistih začasno skladiščenih odpadkov, ki jih prepuščate zbiralcem (brez evidenčnega lista).</p>
7	Količina odpadkov, nastalih v letu 2022	Količina odpadkov nastalih v letu 2022	<p>Vpišite količine odpadkov, nastalih leta 2022, ločeno po vrstah odpadkov.</p> <p>V predizpolnjenem obrazcu so že vpisane količine tistih nastalih odpadkov, ki ste jih leta 2022 oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. Preglejte podatke in popravite morebitne napake.</p> <p>Vpišite količine tistih nastalih odpadkov, ki ste jih leta 2022 poslali v tujino.</p> <p>Vpišite količine tistih nastalih odpadkov, ki jih do konca leta 2022 še niste oddali (z evidenčnim listom) v nadaljnje ravnanje ali poslali v tujino, ampak ste jih začasno skladiščili.</p> <p>NE vpisujte količin tistih nastalih odpadkov, ki jih prepuščate zbiralcem (brez evidenčnega lista).</p>
8	Začasno skladiščenje - količina skladiščenih odpadkov na dan 31.12.	Začasno skladiščenje - količina na dan 31.12.	<p>Podatki niso predizpolnjeni.</p> <p>Vpišite količine začasno skladiščenih odpadkov na dan 31. december 2022, ločeno po vrstah odpadkov.</p> <p>Vpišite količine začasno skladiščenih odpadkov na koncu leta 2022 (na dan 31.12.2022). To so odpadki, ki so nastali leta 2022, vendar jih istega leta še niste oddali v nadaljnje ravnanje / poslali v tujino.</p> <p>NE vpisujte količin tistih začasno skladiščenih odpadkov, ki jih prepuščate zbiralcem (brez evidenčnega lista).</p>

11. V **Tabeli 2 »Ravnanje z odpadki«** so že vpisani nekateri podatki o načinih nadaljnjega ravnanja z nastalimi odpadki. Podatke morate po potrebi popraviti in vpisati manjkajoče podatke.

Št. stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv polja za vnos podatkov v aplikaciji IS-Opadki	Opis vsebine
9	Šifra statistične regije kraja nastanka	Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Šifre in nazive statističnih regij, v katerih so odpadki nastali (kraj nastanka odpadkov), izberete s spustnega seznama. V predizpolnjenem obrazcu so že vpisane šifre in nazivi statističnih regij za tiste nastale odpadke, ki ste jih leta 2022 oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. Pri pripravi predizpolnjenega obrazca se predpostavlja, da je odpadek nastal v tisti statistični regiji, v kateri je bil tudi oddan v nadaljnje ravnanje. Če statistična regija kraja oddaje posameznega odpadka ni ista kot statistična regija kraja njegovega nastanka, podatek ustrezno popravite.
10	Naziv statistične regije kraja nastanka		Vpišite šifre in nazive statističnih regij za vse nastale odpadke, ki ste jih poslali v tujino. NE vpisujte šifer in nazivov statističnih regij za nastale odpadke, ki ste jih prepustili zbiralcem (brez evidenčnega lista). Za isti odpadek se morata ujemati podatka o šifri in nazivu statistične regije kraja nastanka v tabeli 1 in tabeli 2.
11	Številka odpadka	Številka in naziv odpadka	Številke in nazive odpadkov, ki so nastali v vašem podjetju/organizaciji, izberete s spustnega seznama. V predizpolnjenem obrazcu so že vpisane številke in nazivi tistih nastalih odpadkov, ki ste jih leta 2022 oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. Preglejte podatke in popravite morebitne napake.
12	Naziv odpadka		Vpišite številke in nazive tistih nastalih odpadkov, ki ste jih leta 2022 poslali v tujino. NE vpisujte številke in nazivov tistih nastalih odpadkov, ki ste jih prepustili zbiralcem (brez evidenčnega lista). Za isti odpadek se morata ujemati podatka o številki in nazivu odpadka v tabeli 1 in tabeli 2.
13	Količina odpadkov	Količina odpadka	Vpišite količine odpadkov, nastalih leta 2022, ločeno po vrstah odpadkov, ki ste jih leta 2022 oddali v nadaljnje ravnanje ali poslali v tujino. Količino posameznega odpadka, oddanega v nadaljnje ravnanje, je potrebno opredeliti na ravni posameznega načina nadaljnjega ravnanja iz stolpca 14 in na ravni posameznega prevzemnika odpadka iz stolpca 15 oziroma stolpca 16 (pdf izpis). V predizpolnjenem obrazcu so že vpisane količine tistih nastalih odpadkov, ki ste jih leta 2022 oddali v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom. Preglejte podatke in popravite morebitne napake. Vpišite količine tistih nastalih odpadkov, ki ste jih leta 2022 poslali v tujino. NE vpisujte količin tistih nastalih odpadkov, ki ste jih prepustili zbiralcem (brez evidenčnega lista).

Št. stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv polja za vnos podatkov v aplikaciji IS-Odpadki	Opis vsebine
14	Nadaljnje ravnanje	Nadaljnje ravnanje	<p>Opreделите način ravnanja s posameznimi odpadki. S spustnega seznama izberite:</p> <p>1 – če ste odpadke obdelali sami (vpišite samo v primeru, da imate OVD za obdelavo lastnih odpadkov),</p> <p>2 – če ste odpadke oddali prevzemniku odpadkov (drugi osebi) v RS (to vrednost izberite tudi, če ste odpadke prodali trgovcu z odpadki),</p> <p>3 – če ste odpadke poslali v drugo državo članico EU,</p> <p>4 – če ste odpadke poslali v tretjo državo (izven EU).</p> <p>Če ste izbrali vrednost 1 (svoje odpadke ste obdelali sami), morate v aplikaciji IS-Odpadki izpolniti tudi poročilo ODP-obdelava.</p> <p>Če ste leta 2022 za posamezno vrsto odpadka (ista številka in oznaka odpadka) zagotovili različne načine ravnanja, morate to navesti ločeno, za vsak način nadaljnjega ravnanja posebej.</p> <p>S spustnega seznama ne izbirajte postopkov nadaljnjega ravnanja za tiste nastale odpadkov, ki ste jih prepustili zbiralcem (brez evidenčnega lista).</p>
15	Slovenski prevzemnik odpadka	Slovenski prevzemnik odpadkov	<p>S spustnega seznama izberete slovenske prevzemnike vaših odpadkov.</p> <p>V predizpolnjenem obrazcu so že vpisani podatki o tistih slovenskih prevzemnikih odpadkov, ki ste jim leta 2022 odpadke oddali z evidenčnim listom (tudi če ste jih oddali sami sebi kot zbiralcu ali izvajalcu obdelave odpadkov). Če ste odpadke prodali trgovcu, je kot prevzemnik vpisan izvajalec njihove obdelave. Preglejte podatke in popravite morebitne napake. Prevzemnike odpadkov izberite s spustnega seznama, njihove matične številke se bodo v PDF verziji poročila izpisale avtomatično.</p> <p>Če ste sami obdelali svoje lastne odpadke (vrednost 1 v stolpcu 14 v pdf izpisu), morate s spustnega seznama izbrati naziv vašega podjetja/organizacije, matična številka se bo v PDF verziji poročila izpisala avtomatično.</p> <p>Če ste leta 2022 imeli več prevzemnikov istega odpadka, morate to navesti ločeno, za vsakega prevzemnika posebej.</p> <p>S spustnega seznama ne izbirajte slovenskega prevzemnika odpadkov za tiste nastale odpadkov, ki ste jih prepustili zbiralcem (brez evidenčnega lista).</p>
16	Naziv tujega prevzemnika odpadka	Naziv tujega prevzemnika	<p>Podatki niso predizpolnjeni.</p> <p>Vpišite naziv in naslov tujega prevzemnika odpadkov.</p> <p>Izpolnite samo, če ste v polju »Nadaljnje ravnanje« izbrali vrednost »3« ali »4« (stolpec 14 v pdf izpisu). Podatek prepisite iz polja 10 obrazca iz priloge IB ali iz polja 7 obrazca iz priloge VII iz Uredbe 2006/1013/ES o pošiljkah odpadkov. Eden od teh dveh obrazcev mora obvezno spremljati vsako pošiljko odpadkov v tujino.</p> <p>Če ste odpadke z isto številko poslali različnim tujim prevzemnikom, morate podatke navesti ločeno, za vsakega prevzemnika posebej.</p>

Št. stolpca v PDF izpisu	Naziv stolpca v PDF izpisu	Naziv polja za vnos podatkov v aplikaciji IS-Odpadki	Opis vsebine
17	Kraj obdelave, če so odpadki poslani v obdelavo v tujino	Kraj obdelave, če so odpadki poslani v tujino	<p>Podatki niso predizpolnjeni.</p> <p>S spustnega seznama izberete državo, v katero ste odpadke poslali v obdelavo.</p> <p>Izpolnite samo, če ste v polju »Nadaljnje ravnanje« izbrali vrednost »3« ali »4« (stolpec 14 v pdf izpisu). Če ste izbrali vrednost »3«, potem morate v spustnem seznamu izbrati državo članico EU. Če ste izbrali vrednost »4«, pa morate izbrati državo, ki ni članica EU.</p> <p>Izbrana država mora biti ista, kot je vpisana v polju 21 obrazca iz priloge IB oziroma v polju 11 obrazca iz priloge VII iz Uredbe 2006/2013/ES o pošiljkah odpadkov.</p>
18	Postopek obdelave (R, D), če so odpadki poslani v obdelavo v tujino	Postopek obdelave, če so odpadki poslani v tujino	<p>Podatki niso predizpolnjeni.</p> <p>Za odpadke, ki ste jih poslali v tujino izberete s spustnega seznama postopek predelave (R) ali odstranjevanja (D).</p> <p>Izpolnite samo, če ste v polju »Nadaljnje ravnanje« izbrali vrednost »3« ali »4« (stolpec 14 v pdf izpisu). Izbran postopek predelave ali odstranjevanja mora biti isti, kot je vpisan v polju 11 obrazca iz priloge IB oziroma v polju 8 obrazca iz priloge VII iz Uredbe 2006/1013/ES o pošiljkah odpadkov.</p>
19	Dokazilo o pošiljki odpadkov v tujino	Dokazilo o pošiljki odpadkov v tujino	<p>Podatki niso predizpolnjeni.</p> <p>Izpolnite samo, če ste v polju »Nadaljnje ravnanje« izbrali vrednost »3« ali »4« (stolpec 14 v pdf izpisu).</p> <p>Vpišite številko prijave iz polja 1 in serijsko številko iz polja 2 obrazca iz Priloge IB oziroma podatke o osebi, ki pripravi pošiljko iz polja 1 in dejanski datum pošiljke iz polja 4 obrazca iz Priloge VII Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov.</p>

II. KAKO IZPOLNIM IN ODDAM POROČILO ODP-nastajanje v APLIKACIJI IS-Odpadki?

V meniju »Letna poročila → Vpis podatkov zavezancev« odprite zaslonsko masko s seznamom letnih poročil.

1. KORAK: »Priprava letnega poročila zavezanca«

- a) V stolpcu »Izbira« kliknite v krogec pred »ID« številko verzije poročila s statusom »ZAKLJUCEN« in načinom poročanja »AVTOMATSKO_V0«, nato pritisnite gumb »PDF«. Kreiral se bo pdf izpis vašega poročila V0, ki ga lahko shranite na vaš računalnik in natisnete. **Priporočamo za lažje delo!**

Letna poročila Evidenčni list Arhivski podatki Interni izpisi Izhod Prva stran

Vpis podatkov zavezancev

Priprava letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 32 Testni

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input checked="" type="radio"/>	891305	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2022	2022	09.01.2023	ZAKLJUCEN	AVTOMATSKO_V0	19.12.2022	19.12.2022	-1	

Število najdenih zapisov 20, prikazujem 1 do 15.
[Prva/Prejšnja] 1, 2 [Naslednja/Zadnja]

Briši Opombe PDF Excel (XLS) Dopolni ali popravi Poročanje po specialnem predpisu

Pdf izpis poročila V0 je namenjen temu, da **pregledate že vpisane podatke** in jih primerjate s podatki iz vaše lastne evidence o nastajanju odpadkov in ravnanju z njim. V naslednjih korakih boste lahko v poročilu zbrisali določene vnose ali dodali nove.

POZOR! V pdf izpisu vašega poročila V0 ni vpisanih nobenih podatkov (prazen izpis), če:

- vaše podjetje/organizacija v preteklem koledarskem letu ni oddalo(-a) nobene pošiljke odpadkov, kar pomeni, da v aplikaciji IS-Odpadki ni shranjenega nobenega veljavnega evidenčnega lista, na katerem bi bilo vaše podjetje/organizacija označeno(-a) kot pošiljatelj odpadkov, in
 - v poročilu ODP-nastajanje za predpreteklo koledarsko leto niste navedli nobenih skladiščenih količin odpadkov na dan 31. december ali lansko leto niste bili zavezanec za oddajo poročila ODP-nastajanje.
- b) Ne glede na to ali morate poročilo popraviti oziroma dopolniti ali pa je poročilo v celoti pravilno predizpolnjeno, je vaša **naloga, da kreirate novo - delovno verzijo poročila**. V stolpcu »Izbira« kliknite v krogec pred »ID« številko verzije poročila s statusom »ZAKLJUCEN« in načinom poročanja »AVTOMATSKO_V0«, nato pritisnite gumb »Dopolni ali popravi«. Kreirala se bo nova vrstica z novo verzijo poročila s statusom »V_DELU« in načinom poročanja »AVTOMATSKO_V0«.

Letna poročila Evidenčni list Arhivski podatki Izhod Prva stran

Vpis podatkov zavezancev

Priprava letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 32 Testni

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input checked="" type="radio"/>	891305	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2022	2022	09.01.2023	ZAKLJUCEN	AVTOMATSKO_V0	19.12.2022	19.12.2022	-1	

Število najdenih zapisov 20, prikazujem 1 do 15.
[Prva/Prejšnja] 1, 2 [Naslednja/Zadnja]

Briši Opombe PDF Excel (XLS) Dopolni ali popravi Poročanje po specialnem predpisu

- c) V na novo kreirani vrstici kliknite na **podčrtano** »ID« številko verzije poročila s statusom »V_DELU« in načinom poročanja »VNOS_ZAVEZANEC«. Odpre se **okno 2. KORAKA** »Vnos letnega poročila – korak 2/5«.

Letna poročila Evidenčni list Arhivski podatki Izhod Prva stran

Vpis podatkov zavezancev

Priprava letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 32 Testni

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input checked="" type="radio"/>	975961	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2022	2022	09.01.2023	V_DELU	VNOS_ZAVEZANEC		09.01.2023	152938	891305
<input type="radio"/>	891305	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2022	2022	09.01.2023	POPRAVLJEN AVTOMATSKO_V0		19.12.2022	19.12.2022	-1	

Število najdenih zapisov 21, prikazujem 1 do 15.
[Prva/Prejšnja] 1, 2 [Naslednja/Zadnja]

Briši Opombe PDF Excel (XLS) Dopolni ali popravi Poročanje po specialnem predpisu

2. KORAK: »Vnos letnega poročila – korak 2/5«

- a) V okencu »Tip letnega poročila« ne izbirate ničesar, nadaljujte s pritiskom na gumb »Naprej«.

Vnos letnega poročila - korak 2/5

Navodilo za izpolnjevanje letnega poročila

Pravilnost vnesenih podatkov v tabelah na koraku 3/5 lahko preverite s klikom na gumb "Izvedi kontrolo za stran". Prav tako se preverja pravilnost vnesenih podatkov pred zaključitvijo (oddajo) poročila. Napake so označene z rdečo in jih je potrebno odpraviti, da lahko poročilo oddate. Obvestila so označena z modro. Tudi, če ne popravite vnosov v skladu z obvestili, bo zaključitev poročila mogoča. Stolpci (st1, st2,...) v posameznih tabelah se nanašajo na pdf izpisi poročila. Samo letna poročila s statusom ZAKLJUCEN so oddana.

Zavezanec: 31 Testni RAGOVO 4A, NOVO MESTO

Tip letnega poročila:

Prekini **Naprej >>**

- b) Vpišite kontaktne podatke (obvezno ime in priimek osebe, ki je izpolnila poročilo in telefonsko številko ali elektronski naslov) in **obvezno** izpolnite okence »Opombe«. V okence **vpišite ali in zakaj ste oziroma niste dopolnjevali verzije V0. Vsa ostala okenca pod okencem »Opombe« pustite prazna!** Podatke shranite s pritiskom na gumb »Shrani«. S pritiskom na gumb »Naprej« se odpre **okno 3. KORAKA** »Vnos tabel na letnem poročilu – korak 3/5«.

Vnos letnega poročila - korak 2/5

Navodila

Zavezanec: 31 Testni

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2022 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

Datum: 24.01.2023

Leto poročanja: 2022

Kontaktna oseba

Ime:

Telefon:

E-pošta:

Poročilo izpolnil-a:

Telefon:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Opombe:

Hitro izpolnjevanje tabel letnega poročila - nalaganje XML dokumenta

XML datoteka: Nobena datoteka ni izbrana WIN1250 UTF-8

XLSX datoteka: Nobena datoteka ni izbrana

3. KORAK: »Vnos tabel na letnem poročilu – korak 3/5«

- a) **Vaša naloga je**, da popravite poročilo, tako da **dodate, popravite ali zbrišete vnose v posameznih tabelah**. Obrazec poročila ODP-nastajanje vsebuje dve tabeli:
- Tabela 1: NASTALI ODPADKI V LETU 2022 in
 - Tabela 2: RAVNANJE Z ODPADKI V LETU 2022.

V okencu »**Tabela**« izberete tabelo, v katero boste vnašali nove podatke ali popravke oziroma brisali že vpisane podatke. S klikom na izbrano tabelo se vam prikaže predizpolnjena tabela.

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Svetujemo vam, da si izpisana ...

Podrobno ...

Zavezanec: 31 Testni

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2022 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

Tabela:

1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki v letu 2022

Pomoč

1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki v letu 2022

2. NaciniRavnanja - TAB2: Ravnanje z odpadki v letu 2022

Izpiši napake

Vklopi filter

Počisti filter

Sumarni izpis

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Začasno skladiščenje-količina na dan 1.1.	Količina odpadkov nastalih v letu 2022	Začasno skladiščenje-količina na dan 31.12.
<input type="checkbox"/>	10634465	06 POSAVSKA	16 02 10* Zavržena oprema, ki vsebuje PCB ali je onesnažena z njimi in ni navedena v 16 02 09		11	
<input type="checkbox"/>	10634405	07 JUGOVZHODNA SLOVENIJA	01 03 99 Odpadki, ki niso navedeni drugje		-10,1	0

Število najdenih zapisov 2 , prikazujem vse zapise.

1

- b) Vsebino izbrane tabele **dopolnite z novim vnosom**, tako da **izberete vrednost iz spustnega seznama** (kjer je na voljo) ali **vrednost (količino) vnesete sami**. Dopolnitev obvezno **potrdite s pritiskom na gumb »Dodaj na seznam«**.

Tabela:

1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki v letu 2022

Pomoč

Izpiši napake

Vklopi filter

Počisti filter

Sumarni izpis

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Začasno skladiščenje-količina na dan 1.1.	Količina odpadkov nastalih v letu 2022	Začasno skladiščenje-količina na dan 31.12.
<input type="checkbox"/>	10634465	06 POSAVSKA	16 02 10* Zavržena oprema, ki vsebuje PCB ali je onesnažena z njimi in ni navedena v 16 02 09		11	
<input type="checkbox"/>	10634405	07 JUGOVZHODNA SLOVENIJA	01 03 99 Odpadki, ki niso navedeni drugje		-10,1	0

Število najdenih zapisov 2 , prikazujem vse zapise.

1

Zbriši označeno

Šifra in naziv statistične regije:

08 OSREDNJSLOVENSKA *

Številka in naziv odpadka:

12 01 01 Opilki in ostružki železa *

Začasno skladiščenje-količina na dan 1.1.:

Količina odpadkov nastalih v letu 2022:

Začasno skladiščenje-količina na dan 31.12.:

Dodaj na seznam

Razveljavi

Izpiši napake

- c) Če želite v izbrani tabeli popraviti obstoječ podatek, kliknite na podčrtan ID vrstice, v kateri je podatek, ki ga želite popraviti. Popravke pa nato vnesite v polja posameznih okencev pod izpisano tabelo. Ko zaključite, pritisnite na gumb »[Shrani na seznam](#)«.

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki v letu 2022

Pomoč

Izpiši napake Vklopi filter Počisti filter Sumarni izpis

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Začasno skladiščenje-količina na dan 1.1.	Količina odpadkov nastalih v letu 2022	Začasno skladiščenje-količina na dan 31.12.
<input type="checkbox"/>	<u>10634465</u>	06 POSAVSKA	16 02 10* Zavržena oprema, ki vsebuje PCB ali je onesnažena z njimi in ni navedena v 16 02 09		11	
<input type="checkbox"/>	<u>10634405</u>	07 JUGOVZHODNA SLOVENIJA	01 03 99 Odpadki, ki niso navedeni drugje		-10,1	0

Število najdenih zapisov 2 , prikazujem vse zapise.
1

Zbriši označeno

Šifra in naziv statistične regije: 07 JUGOVZHODNA SLOVENIJA *

Številka in naziv odpadka: 01 03 99 Odpadki, ki niso navedeni drugje *

Začasno skladiščenje-količina na dan 1.1.:

Količina odpadkov nastalih v letu 2022:

Začasno skladiščenje-količina na dan 31.12.:

[Shrani na seznam](#) Razveljavi

Izpiši napake

- d) Če želite v izbrani tabeli izbrisati določeno vrstico (vnos), v stolpcu »Izbira« kliknite v kvadrček in pritisnite gumb »[Zbriši označeno](#)«.

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki v letu 2022

Pomoč

Izpiši napake Vklopi filter Počisti filter Sumarni izpis

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Začasno skladiščenje-količina na dan 1.1.	Količina odpadkov nastalih v letu 2022	Začasno skladiščenje-količina na dan 31.12.
<input type="checkbox"/>	10634465	06 POSAVSKA	16 02 10* Zavržena oprema, ki vsebuje PCB ali je onesnažena z njimi in ni navedena v 16 02 09		11	
<input checked="" type="checkbox"/>	10634405	07 JUGOVZHODNA SLOVENIJA	01 03 99 Odpadki, ki niso navedeni drugje		-10,1	0

Število najdenih zapisov 2 , prikazujem vse zapise.
1

[Zbriši označeno](#)

- e) Po dopolnitvi vsebine in izbrisu vrstic v posamezni tabeli, lahko že v tem koraku **preverite pravilnost vrednosti**. To storite s pritiskom na gumb »Izpiši napake«. Če vrednosti niso pravilne, se vam izpišejo **opozorila**. **Rdeče obarvana opozorila** vas opozarjajo na to, da so v poročilu težke napake, ki jih boste morali odpraviti, sicer ne boste mogli zaključiti in oddati poročila (glej 4. in 5. KORAK). **Modro obarvana opozorila** vas obveščajo o tem, da so zaznane neobičajne oziroma nenavadne vrednosti, kljub temu pa boste lahko zaključili in oddali poročilo. S pritiskom na gumb »Naprej« se odpre okno 4. KORAKA »Prikaz dokumenta za podpisovanje – korak 4/5«.

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodila

Svetujemo vam, da si izpisana ... Podrobno ...

Zavezanec: 31 Testni RAGOVO 4A, NOVO MESTO

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2022 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

NAPAKA: TAB1, vrstica z ID 10634405: Eno od količin (kg) ste vpisali kot decimalno število. Vse količine (kg) se obvezno vnašajo brez decimalnih mest. Ponovno preverite pravilnost vnesenih podatkov – količine (kg) zaokrožite na celo število. (ODP-PRCL-20313B)

NAPAKA: TAB1, vrstica z ID 10634405: Za številko odpadka 01 03 99 je za eno od količin (kg) vpisana negativna vrednost. Ponovno preverite pravilnost podatkov – količine (kg). Popravek izvedite v skladu s podatki iz vaše evidence o nastajanju odpadkov. (ODP-PRCL-20313A)

OPOZORILO: TAB1, vrstica z ID 10634405: Za odpadek, ki ima zadnji dve vrednosti v številki odpadka 99, poskusite najti drugo, ustreznjšo številko odpadka ali v Opombe, na strani kjer ste vnesli kontaktne podatke, na kratko opišite lastnosti in vir nastanka tega odpadka. (ODP-PRCL-20407A)

Tabela: 1. NastaliOdpadki - TAB1: Nastali odpadki v letu 2022

Pomoč

Izpiši napake **Vklopi filter** **Počisti filter** **Sumarni izpis**

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Začasno skladiščenje-količina na dan 1.1.	Količina odpadkov nastalih v letu 2022	Začasno skladiščenje-količina na dan 31.12.
<input type="checkbox"/>	10634465	06 POSAVSKA	16 02 10* Zavržena oprema, ki vsebuje PCB ali je onesnažena z njimi in ni navedena v 16 02 09		11	
<input type="checkbox"/>	10634405	07 JUGOVZHODNA SLOVENIJA	01 03 99 Odpadki, ki niso navedeni drugje		-10,1	0

Število najdenih zapisov 2 , prikazujem vse zapise.
1

Zbriši označeno

Šifra in naziv statistične regije: 07 JUGOVZHODNA SLOVENIJA *

Številka in naziv odpadka: 01 03 99 Odpadki, ki niso navedeni drugje *

Začasno skladiščenje-količina na dan 1.1.:

Količina odpadkov nastalih v letu 2022: 150

Začasno skladiščenje-količina na dan 31.12.: 0

Shrani na seznam **Razveljavi**

Izpiši napake

<< Nazaj **Prekini** **Naprej >>**

4. KORAK: »Prikaz dokumenta za podpisovanje – korak 4/5«

- a) Prikazana je končna vsebina obeh tabel. Priporočamo, da podatke ponovno pregledate. Če je vsebina obeh tabel pravilna in popolna, poročilo **zaključite** s pritiskom na gumb »Zaključni in oddaj poročilo«.

Prikaz dokumenta za podpisovanje - korak 4/5

Navodila

Svetujemo vam, da si izpisana ...

[Podrobno ...](#)

Zavezanec: 31 Testni

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2022 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

Številka zadeve: 35466-1/2023 Številka dokumenta: Datum SPIS: 21.03.2023

Podatki zavezanca:

Naziv	Testni
Naslov	RAGOVO 4A, 8000 NOVO MESTO
Ime kontaktne osebe	
Telefon kontaktne osebe	
Fax kontaktne osebe	

Osnovni podatki letnega poročila:

Poročilo izpolnil-a	
Telefon	
Elektronska pošta	
Kraj in datum	
Opombe	

Tabela: TAB1: Nastali odpadki v letu 2022

Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv odpadka	Začasno skladiščenje-količina na dan 1.1.	Količina odpadkov nastalih v letu 2022	Začasno skladiščenje-količina na dan 31.12.
06 POSAVSKA	16 02 10* Zavržena oprema, ki vsebuje PCB ali je onesnažena z njimi in ni navedena v 16 02 09		11	
07 JUGOVZHODNA SLOVENIJA	01 03 99 Odpadki, ki niso navedeni drugje		-10,1	0

Tabela: TAB2: Ravnanje z odpadki v letu 2022

Šifra in naziv statistične regije kraja nastanka	Številka in naziv odpadka	Količina odpadka	Nadaljnje ravnanje	Slovenski prevzemnik odpadkov	Naziv tujega prevzemnika	Kraj obdelave, če so odpadki poslani v tujino	Postopek obdelave, če so odpadki poslani v tujino	Dokazilo o pošiljki odpadkov v tujino
01 POMURSKA	01 03 99 Odpadki, ki niso navedeni drugje	11	1 - odpadke ste obdelali sami (le če imate OVD za obdelavo lastnih odpadkov)	Napaka na zalogi vrednosti: Vrednost ni najdena (ID=31)				
06 POSAVSKA	16 02 10* Zavržena oprema, ki vsebuje PCB ali je onesnažena z njimi in ni navedena v 16 02 09	11	3 - odpadke ste poslali v drugo državo članico EU		Tuj1	Afganistan	D_00	xyz

Digitalni podpisi na dokumentu

Identifikator letnega poročila

<< Nazaj

Prekini

Zaključni in oddaj poročilo

- b) Če v 3. KORAKU niste odpravili napak, se vam ob pritisku na gumb »Zaključni in oddaj poročilo« izpišejo **opozorila**. **Rdeče obarvana opozorila** vas opozarjajo na to, da so v poročilu težke napake, ki jih boste morali odpraviti, če želite poročilo zaključiti. **Modro obarvana opozorila** vas obveščajo o tem, da so zaznane neobičajne oziroma nenavadne vrednosti, kljub temu pa boste lahko zaključili in oddali poročilo. Za **odpravo napak** se morate ponovno **vrniti na seznam poročil v zaslonski maski »Priprava letnega poročila«**, kjer kliknete na podčrtan ID pred poročilom s **statusom V_DELU** in v **3. koraku »Vnos tabel na letnem poročilu – korak 3/5«** dopolnite oz. popravite poročilo.

Prikaz dokumenta za podpisovanje - korak 4/5

Navodila

Svetujemo vam, da si izpisana ...

Podrobno ...

Zavezanec: 31 Testni

Tip letnega poročila: Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2022 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI

NAPAKA:BILANCA: Za številko odpadka 01 03 99 iz statistične regije POMURSKA se vsota količin iz stolpcev Začasno skladiščenje - količina nadan 1.1. (TAB 1) in Količina odpadkov nastalih v letu 2022 (TAB 1) ne ujema z vsoto količin iz stolpcev Začasno skladiščenje - količina na dan 31.12. (TAB 1) in Količina odpadka (TAB 2). (ODP-PRCL-20401A)

NAPAKA:BILANCA: Za številko odpadka 01 03 99 iz statistične regije JUGOVZHODNA SLOVENIJA se vsota količin iz stolpcev Začasno skladiščenje - količina nadan 1.1. (TAB 1) in Količina odpadkov nastalih v letu 2022 (TAB 1) ne ujema z vsoto količin iz stolpcev Začasno skladiščenje - količina na dan 31.12. (TAB 1) in Količina odpadka (TAB 2). (ODP-PRCL-20401A)

NAPAKA:TAB1, vrstica z ID 10634405: Eno od količin (kg) ste vpisali kot decimalno število. Vse količine (kg) se obvezno vnašajo brez decimalnih mest. Ponovno preverite pravilnost vnesenih podatkov - količine (kg) zaokrožite na celo število. (ODP-PRCL-20313B)

NAPAKA:V koraku 2/5 obvezno izpolnite polja Telefon ali Elektronska pošta. Vpišite kontaktne podatke osebe, ki je izpolnila poročilo. (ODP-PRCL-20535)

OPOZORILO:TAB1, vrstica z ID 10634405: Za odpadek, ki ima zadnji dve vrednosti v številki odpadka 99, poskusite najti drugo, ustrežnejšo številko odpadka ali v Opombe, na strani kjer ste vnesli kontaktne podatke, na kratko opišite lastnosti in vir nastanka tega odpadka. (ODP-PRCL-20407A)

OPOZORILO:TAB2, vrstica z ID 10634466: Za odpadek, ki ima zadnji dve vrednosti v številki odpadka 99, poskusite najti drugo, ustrežnejšo številko odpadka ali v Opombe, na strani kjer ste vnesli kontaktne podatke, na kratko opišite lastnosti in vir nastanka tega odpadka. (ODP-PRCL-20407A)

OPOZORILO:TAB2, vrstica z ID 10634466: Za številko odpadka 01 03 99 ste v polju Nadaljnje ravnanje izbrali vrednost »1«, v polju Slovenski prevzemnik odpadkov pa ste navedli oz. izbrali svoje podjetje. Če ste sami obdelali svoje lastne odpadke, za kar imate OVD in v IS-Odpadki status predelovalec in/ali odstranjevalec, izpolnite tudi obrazec ODP-obdelava v IS-Odpadki. (ODP-PRCL-20409A)

5. KORAK: Zaključitev in oddaja poročila

- a) Ko v poročilu ni več nobenega rdeče obarvanega opozorila, se s pritiskom na gumb »Zaključí in oddaj poročílo« oziroma v primeru modro obarvanih opozoril s pritiskom na gumb »Kljub opozorílo zaključí in oddaj poročílo«, izvede zaključitev in oddaja poročila preko aplikacije IS-Odpadki. Kot dokazilo o uspešno zaključenem in oddanem poročilu si za svojo lastno evidenco shranite digitalno povratnico, ki je NI treba posredovati na ARSO. Za pravilno oddano poročilo se šteje poročilo s statusom »ZAKLJUCEN« in načinom poročanja »VNOS_ZAVEZANEC«. Predizpolnjeno poročilo verzije V0 se NE šteje za oddano, čeprav ima status »ZAKLJUCEN«! Oddano poročilo lahko kadarkoli izpišete ali shranite na svoj računalnik v pdf obliki, in sicer tako, da v stolpcu »Izbira« kliknete v krogec pred »ID« številko poročila s statusom »ZAKLJUČEN« in načinom poročanja »VNOS_ZAVEZANEC« in pritisnete na gumb »PDF«.

Priprava letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 32 Testni

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input checked="" type="radio"/>	975961	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2022	2022	09.01.2023	ZAKLJUCEN	VNOS_ZAVEZANEC	09.01.2023	09.01.2023	152938	891305

Število najdenih zapisov 21, prikazujem 1 do 15.
[Prva/Prejšnja] 1, 2 [Naslednja/Zadnja]

III. DODATNA POMOČ PRI IZPOLNJEVANJU IN ODDAJI POROČILA ODP-nastajanje PREKO APLIKACIJE IS-Odpadki

- Preko elektronske pošte: **isodpadki.arso@gov.si**.
- Preko telefona: v času uradnih ur (ponedeljek, sreda, petek od 9.00 do 12.00 ure, sreda od 14.00 do 16.00 ure) na telefonski številki 01 478 45 90 (v primeru vsebinskih vprašanj izberite »1 – poročanje o odpadkih«, v primeru tehničnih težav z aplikacijo IS-Odpadki pa izberite »3 – IS-Odpadki«).

Ker je število zavezancev za poročanje zelo veliko in pričakujemo veliko število telefonskih klicev, vas prosimo za razumevanje, potrpežljivost in strpen odnos. Priporočamo vam, da z oddajo poročila ne čakate do zadnjega dne, in da za vprašanja prednostno uporabite poštni predal **isodpadki.arso@gov.si**. V sporočilu navedite matično številko podjetja za katerega poročate in telefonsko številko na kateri ste dosegljivi, v kolikor bomo potrebovali dodatna pojasnila. Skušali vam bomo odgovoriti v najkrajšem možnem času.

Podrobna tehnična navodila za uporabo aplikacije IS-Odpadki najdete na teh povezavah:

http://okolje.arso.gov.si/odpadki/Letno_Porocanje_KratkaNavodila_17032021.pdf

http://okolje.arso.gov.si/odpadki/DO110_ARSO_Odpadki_UporabniskaNavodila_5_22_21022020.pdf