Številka: 10033-6/2024/1

Datum: 12. 1. 2024

Na podlagi 7. odstavka 57. člena in 58. člena, skladno z 59. členom Zakona o javnih uslužbencih (ZJU; Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) Agencija Republike Slovenije za okolje objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

**PODSEKRETAR** (m/ž), šifra DM 461, v Službi za informacijsko in komunikacijsko tehnologijo**,** za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

Kandidat/ka, ki se bo prijavil/a na prosto delovno mesto, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

* končano visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. specialistično izobraževanje po visokošolski izobrazbi (prejšnje) /specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oz. magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) / magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oz. magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) / magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
* najmanj 6 let delovnih izkušenj;
* opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
* državljanstvo Republike Slovenije;
* znanje uradnega jezika;
* ne sme biti pravnomočno obsojen/a zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne sme biti obsojen/a na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
* ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne naloge:

* neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja;
* vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah s področja IKT;
* zagotavljanje delovanja strežnikov, omrežij, operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih sistemov ter drugih orodij;
* opravljanje drugih nalog s področja IKT;
* načrtovanje in upravljanje zanesljivega in varnega delovanja strežniške infrastrukture in omrežja ARSO;
* priprava in sodelovanje pri najzahtevnejših razvojnih nalogah in projektih s strokovnega področja;
* samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
* opravljanje drugih najzahtevnejših nalog.

Prednost pri izbir bodo imeli kandidati/ke z dobrim poznavanjem:

* sistemske administracije Windows Server OS;
* sistemske administracije Linux OS;
* Windows Server storitev (AD, IIS);
* virtualnih strežnikov;
* Kubernetes;
* podatkovnih baz Oracle ali PostgreSQL;
* IBM Notes;
* omrežnih protokolov (DNS, FTP) in tehnologij (ethernet, VLAN, usmerjanje IP, Radius;
* postopkov javnih naročil.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oz. pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni/a uslužbenec/ka pridobil/a z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero kandidat/ka kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Skladno s 5. odstavkom 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, s spremembami in dopolnitvami) se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni/a uslužbenec/ka, ki ima magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Pri izbranem kandidatu/ki se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V kolikor izbrani kandidat/ka le-tega nima opravljenega, ga bo moral/a opraviti, v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU, najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

**Kandidat/ka mora k prijavi priložiti naslednje izjave:**

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto/mesec/dan in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (verodostojne listine),
3. izjavo, da:

- je državljan/ka Republike Slovenije,

* ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil/a obsojen/a na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper kandidata/ke ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
1. izjavo, da za namen tega javnega natečaja dovoljuje Agenciji Republike Slovenije za okolje pridobitev teh podatkov iz uradne evidence.

Kandidat/ka za razpisano prosto uradniško delovno mesto vloži prijavo na obrazcu »**prijavni obrazec«**, ki je priloga objavi tega javnega natečaja. Zaželeno je, da je prijavnemu obrazcu priložen tudi kratek življenjepis kjer kandidat/ka poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat/ka bo delo na delovnem mestu podsekretar, ki se lahko opravlja v nazivu podsekretar in nazivu sekretar, opravljal/la v nazivu podsekretar, z možnostjo napredovanja v naziv sekretar. Z izbranim kandidatom/ko bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat/ka bo delo opravljal/la v prostorih Agencije Republike Slovenije za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana.

V skladu z 61.a členom ZJU, se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat/ka, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev. Nepravočasno oddane vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

V izbirnem postopku se bo strokovna usposobljenost kandidata/ke presojala na podlagi navedb v prijavnem obrazcu, priloženih pisnih izjavah in drugih dokazil, na podlagi razgovora s kandidatom/ko oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Kandidat/ka vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj delovnega mesta PODSEKRETAR (m/ž), šifra DM 461, v Službi za informacijsko in komunikacijsko tehnologijo na Agenciji Republike Slovenije za okolje, pod zaporedno številko »**10033-6/2024**« na naslov: Agencija Republike Slovenije za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana. Prijava je možna do vključno **torka, 23. 1. 2024**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.arso@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

**Prijavni obrazec je obvezna sestavina prijavne vloge posameznega kandidata/ke.**

Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletnem portalu GOV.SI. Kandidat/ka bo o (ne)izbiri pisno obveščen/a najkasneje v roku 90 dni od objave javnega natečaja.

Informacije o javnem natečaju dobite na telefonski številki: 01/ 478 4134 ali elektronskem naslovu matej.cucek@gov.si (Matej Čuček).

mag. Gregor SLUGA

 namestnik generalnega direktorja

 p. p. št. 0210-9/2019-6 z dne 1. 4. 2021