REPUBLIKA SLOVENIJA



MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

 **AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA**

 **KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA**

 Sektor za razvoj podeželja

 Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

**APLIKACIJA PRP – IZPLAČILA spremembe na E-vnos zahtevkov od 31. 10. 2020 dalje**

**za podukrep M03.1**

**Ljubljana, 30. 10. 2020**

1. Zahtevke za izplačilo sredstev in dopolnitve zahtevkov za izplačilo sredstev je ob oddaji potrebno elektronsko podpisati s SETCCE proXsign podpisno komponento, ki jo mora imeti uporabnik nameščeno na svojem računalniku.

Navodila za nameščanje komponente za podpisovanje najdete na spodnji povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>

1. Spremembe na zavihku *Zahtevki po odločbi*:
	* Na gumbu **Obrazec PRP-09S** je obrazec PRP-09S nekoliko spremenjen. Ob oddaji zahtevka na gumbu **Elektronska oddaja**, obrazec PRP-09 tudi elektronsko podpišete s SETCCE proXsign podpisno komponento in ga oddate.

* Na gumbu **Obrazec PRP-10S** je obrazec PRP-10S, kamor se izpisujejo podatki vpisani na zavihku **Podatki o realizirani prodaji**. **Velja samo ob zadnjem zahtevku!**
	+ Dodan je nov gumb **Izpis zahtevka**. V izpis zahtevka se samodejno zapišejo podatki, vneseni na zahtevku (Priloge, Izjave, na B sklopu se izpisuje še zavihek Število članov) ter ob zadnjem zahtevku Podatki o realizirani prodaji). Obrazec je omogočen za prenos in tiskanje ves čas vnosa zahtevka in tudi po oddaji le-tega.

* + Poleg gumba **Briši** je dodan nov gumb **Dopolnitev**. S klikom na gumb se odpre nova forma

*Dopolnitev*, na kateri so polje »Obrazložitev«, razdelek Priloge ter gumbi **Vnesi dopolnitev**,

# Briši dopolnitev, Podpiši in oddaj dopolnitev, Izpiši dopolnitev in Shrani. Polje

»Obrazložitev« je omogočeno za prosti vnos besedila do 4000 znakov in je obvezno za vnos. V razdelku Priloge je omogočeno dodajanje/brisanje poljubnega števila priponk. Največja dovoljena velikost posamezne datoteke je 50MB.

S klikom na gumb **Vnesi dopolnitev** vnesete novo dopolnitev. S klikom na gumb **Shrani**, shranite vnesene spremembe. S klikom na gumb **Briši dopolnitev**, lahko brišete dopolnitev, ki ima status DOPOLNITEV\_VNOS. Na gumbu **Izpiši dopolnitev** je omogočen prenos in tiskanje dopolnitve kadarkoli v fazi vnosa dopolnitve in tudi po oddaji le-te. S klikom na gumb **Podpiši in oddaj dopolnitev** le-to elektronsko podpišete s SETCCE proXsign podpisno komponento in jo oddate.

3. Spremembe na ostalih zavihkih:

* Dodan je nov zavihek **Priloge**, kjer v posamezno vrstico, glede na naziv priloge priložite dokazilo**.** Vnesete ga na gumbu **Priloge**.Nekatera dokazila so obvezna, kar pomeni, da na gumbu **Priloge** nujno morate dodati priponko. Ko je dokazilo priloženo se indikator v polju »Je priloženo?« spremeni v »Da«, v nasprotnem primeru ostaja »Ne«**.** Največja dovoljena velikost posamezne datoteke je 50MB. V polju »Opomba« je omogočen prosti vnos besedila.
* Dodan je nov zavihek **Izjave**. V polju »Se strinjam« izberete eno izmed ponujenih možnosti - Da, Ne, prazno. Izjave so obvezne, kar pomeni, da morate nujno izbrati možnost Da/Ne.
* Poleg zavihka Priloge in zavihka Izjave je dodan nov zavihek **Seznam elektronsko podpisanih dokumentov.** V zavihek se beležijo vsi na nivoju zahtevka vneseni, oddani in elektronsko podpisani dokumenti, tj zahtevek in dopolnitev zahtevka. Zavihek ni omogočen za urejanje, temveč služi le za pregled.

2