



REPUBLIKA SLOVENIJA

**MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,  
GOZDARSTVO IN PREHRANO**



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA  
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Sektor za razvoj podeželja  
Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

---

**APLIKACIJA PRP – IZPLAČILA**  
**spremembe na E-vnos zahtevkov**  
**od 01.07.2020 dalje**

**za ukrepe M04.1, M04.2, M04.3 in M08.6**

**Ljubljana, 30.06.2020**

1. Zahtevke za izplačilo sredstev in dopolnitve zahtevkov za izplačilo sredstev je ob oddaji potrebno elektronsko podpisati s SETCCE proXsign podpisno komponento, ki jo mora imeti uporabnik nameščeno na svojem računalniku.

Navodila za nameščanje komponente za podpisovanje najdete na spodnji povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>

2. Spremembe na zavihku *Zahtevki po odločbi*:

- ❖ Na gumbu **Obrazec PRP-09** je obrazec PRP-09 nekoliko spremenjen. Ob oddaji zahtevka na gumbu **Oddaja**, obrazec PRP-09 tudi elektronsko podpišete s SETCCE proXsign podpisno komponento in ga oddate.
- ❖ Gumb **Obrazec PRP-10** ne obstaja več, posledično tudi sam obrazec PRP-10 ni več v uporabi.
- ❖ Dodan je nov gumb **Izpis zahtevka**. V izpis zahtevka se samodejno zapišejo vsi podatki, vneseni na zahtevku, ki niso zapisani na obrazcu PRP-09. Obrazec je omogočen za prenos in tiskanje ves čas vnosa zahtevka in tudi po oddaji le-tega.
- ❖ Poleg gumba **Briši** je dodan nov gumb **Dopolnitev**. S klikom na gumb se odpre nova forma *Dopolnitev*, na kateri so polje »Obrazložitev«, razdelek Priloge ter gumbi **Vnesi dopolnitev**, **Briši dopolnitev**, **Podpiši in oddaj dopolnitev**, **Izpiši dopolnitev** in **Shrani**. Polje »Obrazložitev« je omogočeno za prosti vnos besedila do 4000 znakov in je obvezno za vnos. V razdelku Priloge je omogočeno dodajanje/brisanje poljubnega števila priponk. Največja dovoljena velikost posamezne datoteke je 50MB.

S klikom na gumb **Vnesi dopolnitev** vnesete novo dopolnitev. S klikom na gumb **Shrani**, shranite vnesene spremembe. S klikom na gumb **Briši dopolnitev**, lahko brišete dopolnitev, ki ima status DOPOLNITEV\_VNOS. Na gumbu **Izpiši dopolnitev** je omogočen prenos in tiskanje dopolnitve kadarkoli v fazi vnosa dopolnitve in tudi po oddaji le-te. S klikom na gumb **Podpiši in oddaj dopolnitev** le-to elektronsko podpišete s SETCCE proXsign podpisno komponento in jo oddate.

3. Spremembe na ostalih zavihkih:

- ❖ Na zavihku *Postavke računov* je obvezna vsaj ena priloga na vneseno vrstico. Vnesete jo na gumbu **Priloge**. Največja dovoljena velikost posamezne datoteke je 50MB.
- ❖ Na zavihku *Plačila* je obvezna vsaj ena priloga na vneseno vrstico. Vnesete jo na gumbu **Priloge**. Največja dovoljena velikost posamezne datoteke je 50MB.
- ❖ Poleg zavihka *Poročilo o opravljenem delu* je dodan nov zavihke *Priloge*. Nekatere priloge so obvezne, kar pomeni, da na gumbu **Priloge** nujno morate dodati priponko. Največja dovoljena velikost posamezne datoteke je 50MB.  
V vrsticah nekaterih prilog je gumb **Predloga**. Na tem gumbu prenesete predlogo na svoj računalnik, jo izpolnite in priložite kot priponko na gumbu **Priloge**. V polju »Opomba« je omogočen prosti vnos besedila.
- ❖ Poleg zavihka *Priloge* je dodan nov zavihke *Izjave*. V polju »Se strinjam« izberete eno izmed ponujenih možnosti - Da, Ne, prazno. Nekatere izjave so obvezne, kar pomeni, da morate nujno izbrati možnost Da/Ne.
- ❖ Poleg zavihka *Izjave* je dodan nov zavihke *Seznam elektronsko podpisanih dokumentov*. V zavihke se beležijo vsi na nivoju zahtevka vneseni, oddani in elektronsko podpisani dokumenti, tj zahtevke in dopolnitev zahtevka. Zavihke ni omogočen za urejanje, temveč služi le za pregled.