REPUBLIKA SLOVENIJA 🕅 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Sektor za razvoj podeželja

Dunajska 160, 1000 Ljubljana, Slovenija

NAVODILA ZA VNOS VLOG

v aplikacijo PRPV1420 za podukrep 4.3

3. javni razpis (M04.3B_03)

Podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, posodabljanjem ali prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva

OPERACIJA: Gradnja namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom

Pripravila: Marjeta Pšaker

Pregledala: Janez Lušin in Vida Kokalj

Odobrili: Lidija Šipek- Vodja oddelka Alenka Šesek- Vodja sektorja

KAZALO

1	RE	GISTRACIJA UPORABNIKOV	
	1.1	Pooblaščeni vlagatelji za elektronsko oddajo vloge »PRP1420«	3
	1.2	Dostop do spletne aplikacije »PRPV1420«	4
2	VN	IOS NOVE VLOGE	5
3	ZA	VIHEK UPRAVIČENEC	6
	3.1	Osnovni podatki	6
	3.2	Kmetijsko gospodarstvo	
	3.3	Že prejeta sredstva	9
	3.4	Medsebojno povezovanje operacij	
	3.5	Podatki o regiji in občini upravičenca	
	3.6	Podatki o podjetju	
4	ZA	VIHEK OPIS NALOŽBE	
	4.1	Naložba	
	4.2	Ekonomski vidik in prispevek k horizontalnim ciljem	
	4.3	Lokacija naložbe	
	4.4	Prednostna področja in sekundarni vplivi	14
5	ZA	VIHEK STROŠKI NALOŽBE	
	5.1	Upravičeni stroški	15
	5.2	Splošni stroški	
6	ZA	VIHEK FINANCIRANJE	
7	ZA	VIHEK NAMAKANJE	
8	IZJ	AVE IN PRILOGE	
9	IZI	PIS VLOGE IN POŜILJANJE NA AKTRP	
	9.1	Vzorčno tiskanje	
	9.2	Redno tiskanje	
10) PR	ILOGE K VLOGI IN POZIVANJE NA DOPOLNITEV	
11	UN	IIK ALI ODSTOP OD VLOGE	30
12	2 ZA	VIHEK POOBLASTILO	
13	B OD	DJAVA IZ APLIKACIJE	

REGISTRACIJA UPORABNIKOV

Za uspešen vnos vloge za ukrepe PRP 2014-2020 mora imeti upravičenec nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za dostop do spletne aplikacije je potrebno spletno potrdilo enega od ponudnikov:

- Ministrstvo za javno upravo (SIGEN-CA, SIGOV-CA),

- Nova Ljubljanska banka d.d. (NLB-CA),

- Pošta Slovenije d.o.o. (POŠTA®CA),

- Halcom d.d. (HALCOM-CA).

1

Navodila za pridobitev digitalnega potrdila in njegovo namestitev so objavljena na spletni strani <u>http://e-kmetija.gov.si/Custodian/portal.jsp</u>, v menijski izbiri **Vhodna stran**, v poglavjih **Potrebna oprema** in **Registracija**.

Pooblaščeni vlagatelji za elektronsko oddajo vloge »PRP1420«
 Če želi vlagatelj/upravičenec pooblastiti drugo osebo za elektronsko oddajo vloge (pooblaščeni vlagatelj), izpolni priloženo pooblastilo.

- Če želi vlagatelj vnašati vlogo zase (za svojo davčno številko) in je digitalno potrdilo vezano na davčno številko vlagatelja, potem **ne** potrebuje pooblastila.
- Če želi vlagatelj vnašati vlogo za svojo davčno številko in je digitalno potrdilo vezano na davčno številko druge fizične osebe ali podjetja, potem je potrebno poslati pooblastilo za dostop do spletne aplikacije.

Na podlagi pooblastila pooblaščenemu vlagatelju omogočimo elektronski vnos in oddajo vloge. Pooblastilo za dostop do aplikacije se nahaja:

https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/

Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vloq

Zahtevek za dostop do e-PRP aplikacije se lahko pošlje pisno na naslov Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana s pripisom: »ZAHTEVEK ZA E-VNOS VLOG ZA POUKREP M04.3B – Podpora za naložbe v infrastrukturo,

povezano z razvojem, posodabljanjem ali prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva za leto 2018 ali po elektronski pošti na naslov: eprp-tezave.aktrp@gov.si.

1.2 Dostop do spletne aplikacije »PRPV1420«

Vstop v aplikacijo je mogoč preko internetne strani <u>https://e-</u> <u>kmetija.gov.si/Custodian/portal.jsp</u>

Kliknemo na VSTOP, nato pa izberemo PRPV1420:

AGENCIJA REPUE	ILIKE SLOVENIJE
ZA KMETI,	ISKE TRGE
IN RAZVOJ	PODEŽELJA
VSTOP!	Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP
Vhodna stran	Prek ePoslovanja ARSKTRP lahko vloge o subvencijah vlagate hitreje in udobneje.
Predstavitev	Več o prednosti ePoslovanja
Registracija	Potrebna oprema
Pravne podlage	Za uporabo ePoslovanja ARSKTRP boste potrebovali naslednjo opremo
Tehnična pomoč	Več o opremi
Ta spletna stran uporablja piškot	Registracija Za vstop v ePoslovanje ARSKTRP morate biti registrirani z digitalnim potrdilom. Kako se registriram? ee. Z obiskom in uporabo spletnega mesta soglašate s piškotki – <u>prikaži oodrobnosti</u>



Za vnos vlog iz programa razvoja podeželja (PRP) 2014-2020 za OPERACIJO: Gradnja namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom (v nadaljevanju M04.3B) izberemo v polju *Ukrep:* M04.3, v vrstici *Razpis* pa izberemo M04.3B_03.

Vloga	Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa	Registri						
Ukrep									
M04.3	•								
Razpis									
M04.3B_03	•								
Iskanje po	razpisu Počisti fil	er Dodaj vlogo	🟦 Izvozi						
8					17		<u> </u>		
Šifra razpisa	Št. sj	visa Vloga id Up	ravičenec	Rok za oddajo		Datum in ura vloge	Status vloge	Zaprošena sredstva	Št. točk (preliminarno)
Ni ustreznih podatko	IV.								

Copyright (©) 2013 Agencija RS za kmetijstvo in razvoj podeželja , ixtlan Team d.o.o., vse pravice pridržane. Verzija 125.38968 (build 3111), zgrajena 10.09.2019 13:02:56 O portalu

2 VNOS NOVE VLOGE

Ko izberemo *Ukrep* in *Razpis*, kliknemo na gumb *Iskanje po razpisu*. Nato kliknemo na gumb *Dodaj vlogo*.

	lsk	anje po razpisu Počisti filter	Dodaj vloj	go ئ izve	ozi							
0								節	茵			
		Šifra razpisa	Št.	spisa	Vloga id	Upraviõeneo	Rok za oddajo		Datum in ura vloge	Status vloge	Zaprošena sredstva	Št. točk (preliminarno)
Ni ustre	znih	podatkov,										

Preden upravičenec/vlagatelj ali pooblaščenec za upravičenca začne z vnosom vloge, mora biti upravičenec pri ARSKTRP vpisan v Centralni register strank (v nadaljevanju CRS) ter imeti urejen transakcijski račun (v nadaljevanju TRR) in davčni status.

OPOZORILO!

V kolikor vlagatelj še ni vpisan v evidenco CRS na AKTRP, kar pomeni, da še nikoli ni oddajal kakršnekoli vloge na AKTRP, se ob vnosu DŠ avtomatsko kreira in pošlje e-mail na crs@gov.si. Prikaže se obvestilo:



V tem primeru je nadaljevanje vnosa mogoče šele naslednji dan, ko bodo na ARSKTRP vnesli vlagatelja v CRS – Centralni register strank na Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP). Enaka napaka se lahko izpiše v primeru, ko vlagatelj nima urejenega davčnega statusa.

Gumb »CRS »ima dve pomembni vlogi v aplikaciji:

- prenos podatkov iz evidence CRS,
- omogoči nadaljevanje vnosa vloge.

Ob kliku na gumb »Dodaj vlogo« aplikacija avtomatsko preusmeri vlagatelja na zavihek »*Upravičenec*«, v podzavihek »*Osnovni podatki o vlogi*«, vendar so v levem meniju vse do vnosa davčne številke vsi zavihki in podzavihki neaktivni.

Ko vpišemo Davčno številko, kliknemo na gumb CRS in podatki se prenesejo iz centralnega registra strank, ki ga vodimo na ARSKTRP.

Upraviõenec		
Upravičenec Osnovni podatki	Osnovni podatki	
	J Strani ⊙ Prekšiči Čj Osveži 👔 Preveri ⊥ Zaključi Predogled Oddaj Dopolni izračunaj preliminamo oceno izbrši	
	* Devina (tevilia	
	CRS CRS	
	Stevilka poziva Izberi tip poslovnega partneja	
	Darten portres	
	57231184 Fizzîne osebe	
	Datum vročitvu 57231184 Fuzčne osebe	
	Skopina protregalcev 7	
	Organizacija proizvajatkov Zaprolana vradnost 7 Zaprolana svednost	
	Maziv upravišence	
	Naslov uprovidenca	
	Statino prebivatička upravičenca	
	Občina upravidanca	
	Elifo	
	Starost na dan oddaje vloge	
	Status upravilianca	
	Oblia organizirahosti	~

Izberemo zapis in kliknemo na gumb Potrdi

V primeru, da se izpiše več vrstic, z različnimi statusi upravičenca, vnašalec izbere tistega, s katerim se prijavlja na razpis.

3 ZAVIHEK UPRAVIČENEC

Zavihek *Upravičenec* je razdeljen v več podzavihkov:

- Osnovni podatki
- Kmetijsko gospodarstvo
- Že prejeta sredstva
- Medsebojno povezovanje zemljiških operacij
- Podatki o regiji in občini upravičenca
- Podatki o podjetju/občini
- 3.1 Osnovni podatki

Polje Davčna številka – podatek je obvezen.

Ko je davčna številka vpisana, je potrebno klikniti na gumb CRS in podatki se avtomatsko shranijo.

Vloga	Predloge ukrepa	Nastav	itve razpisa	Registri									
Šifra razpisa M	04.3B_03		ePrijava 1	08529		Status	loge VNOS		0	Datum vnosa v	/loge 26.09.2019		⊟→ Zapusti vlogo
Upravičenec OB	ČINA ORMOŽ												
🔵 Upraviče	nec	(vni poda	itki									
Osnov	ni podatki												
🔴 Kmetij	jsko gospodarstvo		√ Shrani	Prekliči	🗘 Osveži	Preveri	↓ Zaključi	Predogled	Oddaj	Dopolni	Izračunaj preliminarno oceno	Izpiši preliminarno oceno	Izbriši
🔵 Že pre	ejeta sredstva	Davčr	na številka										
Medse	ebojno povezovanje zem	ij		CRS									
Podat	ki o regiji in občini upravi	č											
Podat	ki o podjetju / občini		Z	aprošena vrednost .00									
🔴 Naložba		Naziv	upravičenca										
🔵 Opis r	naložbe	1											
Ekono	omski vidik in prispevek k	Naslo	v upravičenca										
Lokac	ija naložbe	Stalne	o prehivališče u	aravičenca									
Predn	ostna področja in sekun	ti Občin	a upravičenca										
🔵 Stroški n	aložbe	_											
🔵 Uprav	ičeni stroški	EMŠC)										
🔵 Sploši	ni stroški	Statu	s upravičenca										
Financira	anje	Obcii	ne (posamezne	e) •									
🔵 Zemljišč	a	Zavez	anec za DDV										
🔵 Raba	zemljišč	Da											
🔵 Obmo	čja z omejitvami	Stevil	ka transakciiske	ga računa	1								
🔵 Namaka	nje	Varni	el. predal										
🔵 Izjave, p	riloge in pogoji												
Izjave	in priloge	El. pro	edal										
Pooblast	ilo												
1		GSM											
		Telefo	n										

Po kliku na gumb CRS se avtomatsko napolnijo naslednja polja:

Naziv upravičenca, Naslov upravičenca, Stalno prebivališče upravičenca, Občina upravičenca, EMŠO ter Številka transakcijskega računa. Ostala polja mora upravičenec vnesti sam.

Polje Zaprošena sredstva se napolni avtomatsko po tem, ko se izpolni zavihek Stroški.

Polje Status - se izpiše avtomatsko iz CRS

Nato vlagatelj izpolni podatke v polju *Zavezanec za DDV*, kjer s klikom na »?« označi »DA« oz. »NE« (»DA« označijo le vlagatelji, ki so zavezanci za DDV in imajo odločbo). Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Uporabnik s klikom spremeni vrednost na »Da« ali »Ne«. Ko uporabnik enkrat spremeni vrednost na »Da« ali »Ne«, nazaj na vrednost »?« ne more več. Enako velja za ostala polja, kjer je privzeta vrednost »?«.

Naslednja polja, ki jih mora vlagatelj izpolniti so: Varni elektronski predal (po izbiri), Elektronski predal, GSM ter Telefon.

Varni el. predal	
El. predal	
GSM	
Telefon	

Polja: *Varni el. predal* in *El. predal* sta omogočena za ročni vnos. Če vrednost v poljih za enaslov ne ustreza specifikacijam e-naslova, se prikaže opozorilo:

Varni el. predal	Napaka Neveljavni elektronski naslov
abcčdefghijklmnoprsštuvzž	
El. predal	

3.2 Kmetijsko gospodarstvo

Podzavihek je namenjen vnosu osnovnih podatkov o kmetijskem gospodarstvu. Ta zavihek se izpolnjuje v primeru, ko je vlagatelj nosilec kmetijskega gospodarstva. Ko vlagatelj prvič vstopi v ta podzavihek, so vsa polja, razen polja za vnos številke KMGMID, onemogočena za vnos. Ko vnesemo številko in kliknemo na gumb RKG, se izvede polnjene podatkov iz RKG:

Kmetijsko gospodarstvo ✓ Shrani Prekliči Osveži Preveri KMG_MID RKG Naziv nosilca KG Naslov KG Naselie KG RKG						
	√ Shrani	✓) Prekliči	() Osveži	Preveri		
KMG_M	ID					
		RKG				
Naziv no	osilca KG					
Naslov	KG					
Naselje	KG					
Občina	KG					
Regija k	(G					

Ob kliku na gumb RKG se shrani vnesena KMGMID številka in izvede prenos podatkov iz RKG v naslednja polja:

• Naziv nosilca KG

- •Naslov KG
- Naselje KG
- Občina KG
- Regija KG

Na strani so naslednje kontrole/blokade:

 Polje KMGMID: v polje je možno vnesti točno 9 številk. Prve tri so obvezno 100. V nasprotnem primeru se pojavi opozorilo:

- KMGMID

Kmetijsko gospodarstvo

	√ Shrani	Prekliči	() Osveži	Preveri
KMC MI	D	() Naj	oaka	
	12	23456 Forma	at KMGMID-a ni j	pravilen (100NNNNN).

Aplikacija preverja, ali je DŠ upravičenca tudi nosilec KMGMID-a v RKG. Če upravičenec ni nosilec KMGMID-a, se prikaže naslednje opozorilo:

KMC MID		① Napaka	Х
100	RKG	KMGMID 100 ni povezan z davcno številko upravicenca v CRS-ju	

3.3 Že prejeta sredstva

Podzavihek je namenjen vnosu in pregledu podatkov o že prejetih sredstvih v preteklem obdobju, ki se prikažejo v obliki tabele.

V podzavihku je tabela:

• Že prejeta sredstva - PRP

Tabela se polni samodejno, vlagatelj pa lahko zapise v tabelo dodaja tudi ročno. To stori s klikom na gumb »+ Nov« nad tabelo. Vlagatelj ima s klikom na gumb » Izbriši« možnost brisanja ročno

dodanih vrstic. Vrstice, ki se prenesejo samodejno, imajo vrednost indikatorja »Ročno« nastavljeno na »Ne«. V primeru, da niso vpisane vse prejete odločbe, lahko vlagatelj vpiše manjkajoče podatke. Negativnih odločbe ni potrebno vpisovati.

Vrstice, ki jih vlagatelj sam doda, imajo vrednost indikatorja »Da« in vsa polja so omogočena za ročni vnos. Če želi vlagatelj pobrisati samodejno preneseno vrstico, se prikaže opozorilo:

() Nap	paka								
Samo sprem	dejno doda ninjati!	na vrstica	i se ne sm	ne pobris	ati ali				
Že prejeta	a sredstva								
s	Shrani 🥎 Preklič	i () Osveži	Preveri						
Že prejeta s	sredstva - PRP								
+ Nov	— Izbriši								
> Št DŠ	Šifra ukrepa	Šifra razpisa	Naziv razpisa	Št. odločbe	Leto odločbe	Višina sredstev po	Višina izplačanih	Zaključena vloga	▼ Ročno
1						odlocbi	sredstev	Ne	Ne
2 1								Ne	Ne
3 2								Da	Ne
4 1								Da	Ne
5 :								Da	Ne
s 1								Da	Ne

3.4 Medsebojno povezovanje operacij

Medsebojno povezovanje zemljiških operacij												
	√ Shrani → Prekliči 🖒 Osveži	Preveri										
Šte Del	Število uporabnikov namakalnega sistema Delež soglasij lastnikov kmet. zemljišč za uvedbo namakalnega sistema (v %)											
		-										
Ø												
St	vrsta povezovanja	Izbran	Naziv									
1	1 Vlagatelj je predhodno izvedel komasacijo in Ne											
2 Vlagatelj je predhodno izvedel le komasacijo Ne												

Vlagatelj vnese vrednost v polji Število uporabnikov namakalnega sistema in Delež soglasij lastnikov kmet. zemljišč za uvedbo namakalnega sistema (v %).

Vrstice v tabeli *Povezovanje...* se samodejno napolnijo, vlagatelj lahko spreminja indikator »Je izbran«, ki ima privzeto vrednost »?« ter vpiše naziv območja komasacije in agromelioracije, če bo naložba povezana s katero od teh zemljiških operacij, sicer naziva ni potrebno izpolniti. Da bo zapis v tabeli viden v celoti, je potrebno stolpec tabele razširiti ali pa se z miško postaviti na tri pikice.

3.5 Podatki o regiji in občini upravičenca

Podatki o regiji in občini upravičenca											
:	Shrani	✓) Prekliči	() Osveži	Preveri							
Koeficient razv Statistična reg Kohezijska reg	ritosti obč ija ija	ine									

Vsebina podzavihka se polni samodejno glede na DŠ vlagatelja ob kliku na gumb CRS na podzavihku *Osnovni podatki*.

Napolnijo se polja:

- Koeficient razvitosti občine
- Statistična regija
- Kohezijska regija

3.6 Podatki o podjetju

Zavihek izpolnjujejo le pravne osebe. Ob kliku na gumb CRS se v primeru, da gre za podjetje, avtomatsko prenese tudi matična številka podjetja. Ostale podatke: *Naziv odgovorne osebe*, *EMŠO odgovorne osebe*, pa je potrebno vpisati.

Podatki o podjetju / občini										
√ Shrani	✓ Prekliči	() Osveži	Preveri							
Matična številka										
Naziv odgovorne osebe	župana									

4 ZAVIHEK OPIS NALOŽBE

Zavihek je razdeljen v več podzavihkov:

- Naložba
- Ekonomski vidik in prispevek k horizontalnim ciljem
- Lokacija naložbe
- Prednostna področja in sekundarni vplivi

4.1 Naložba

V tem podzavihku je potrebno v polje *Naziv naložbe* vnesti ime naložbe, v polju *Utemeljitev naložbe* pa opisati namen naložbe ter utemeljiti razloge za naložbo. V to polje se lahko vnese do 4000 znakov.



4.2 Ekonomski vidik in prispevek k horizontalnim ciljem

V tem podzavihku sta dve tabeli:

- Delež soglasij lastnikov KZ in delež opremljenosti vlagatelj mora izbrati eno od štirih naštetih možnosti »Delež soglasij« in eno od štirih naštetih možnosti »Delež opremljenosti« in sicer tako, da z miško klikne na »?« ter izbere »DA«, če klikne 1x, ali »NE«, če klikne 2x. Podatki iz te tabele so potrebni za ocenjevanje.
- *Velikost namakalnega območja* vlagatelj vpiše ustrezne podatke. Podatki iz te tabele so potrebni za ocenjevanje.

E	konomski vidik in prispevek k horizontalnim ciljem		
	√ Shrani		
D	elež soglasij lastnikov KZ in delež opremljenosti		
<i>⊗</i> Št	Naziv		▼ le izbran
1	Delež soglasij lastnikov kmet. zemljišč za uvedbo namakalnega sistema je 90% a	li več	Da
2	Delež soglasij lastnikov kmet. zemljišč za uvedbo namakalnega sistema je od 83'	% do manj kot 90%	?
3	Delež soglasij lastnikov kmet. zemljišč za uvedbo namakalnega sistema je od 77	% do manj kot 83%	?
4	Delež soglasij lastnikov kmet. zemljišč za uvedbo namakalnega sistema je od 67	% do manj kot 77%	?
5	Delež opremljenosti mogočih površin, opremljenih s kapljičnim namakanjem oz. n	nikrorazpršilci bo v	?
6	Delež opremljenosti mogočih površin, opremljenih s kapljičnim namakanjem oz. n	nikrorazpršilci bo o	?
7	Delež opremljenosti mogočih površin, opremljenih s kapljičnim namakanjem oz. n	nikrorazpršilci bo o	?
8	Delež opremljenosti mogočih površin, opremljenih s kapljičnim namakanjem oz. n	nikrorazpršilci bo	Da
V	elikost namakalnega območja		
0			
Št	Naziv	Enota mere	Površina
1	Namakalno območje je manjše od 10 ha	ha	
2	Namakalno območje je veliko od 10 ha do manj kot 50 ha	ha	
3	Namakalno območje je veliko od 50 ha do manj kot 100 ha	ha	
4	Namakalno območje je veliko 100 ha ali več	ha	

4.3 Lokacija naložbe

V podzavihku *Lokacija naložbe* je potrebno iz spustnega seznama v polju *Občina* izbrati občino, v kateri leži večina zemljišč, na katerih bo potekala gradnja namakalnega sistema, ki je predmet naložbe. To se naredi tako, da se klikne na puščico v skrajnem desnem robu polja. Prikaže se pogovorno okno s seznamom občin. Eno vlagatelj izbere tako, da klikne nanjo in jo potrdi. Na podlagi izbrane občine se avtomatsko napolnita polja *Statistična regija* in *Kohezijska regija*.

Shrani 🥎	Prekliči 💧 🖒 🤇	Osveži	Preveri	🕂 Preračun po	ovršin		
Občina							
Ormož	•						
Statistična regija Podravska							
Kohezijska regija Vzhodnoslovenska							
Je v območju Natura 2000 ?							
GERK-i							
+Nov — Izbriši							
8							
Št KMG_MID GERK_PII	D Površina G	Obstoječe s ERK-a Površina NU (ha)	stanje PAREA Površina (ha)	a namakanja Po	vršina GERK-a (ha)	Po naložbi Površina NUP AREA (ha)	Površina namakanj (ha
Ni ustreznih podatkov.							
vi ustreznih podatkov. Zemljišča							
Ni ustreznih podatkov. Zemljišča +Nov -Izbriši							
vi ustreznih podatkov. Zemljišča +Nov —Izbriši ⊗					•	Ŧ	
Vi ustreznih podatkov. Zemljišča + Nov — Izbriši & št številka in naziv k.o.	Številka parcele	Površina parcele	Delež v lasti	Namakanje	▼ Nakup zem	▼ Ijišča	
vi ustreznih podatkov. Zemljišča + Nov — Izbriši ⊗	Številka parcele	Površina parcele (m2)	Delež v lasti upravičenca	Namakanje	Vakup zem	▼ Ijišča	
Vi ustreznih podatkov. Zemljišča + Nov — Izbriši št števlika in naziv k.o. vi ustreznih podatkov. Vsota	Številka parcele	Površina parcele (m2)	Delež v lasti upravičenca	Namakanje	▼ Nakup zem	▼ Ijišča	
Vi ustreznih podatkov. Zemljišča + Nov — Izbriši & št številka in naziv k.o. Vi ustreznih podatkov. Vsota	Številka parcele	Površina parcele (m2)	Delež v lasti upravičenca	Namakanje	▼ Nakup zem	▼ Ijišča	
Vi ustreznih podatkov. Zemljišča + Nov — Izbriši & šit številka in naziv k.o. Vi ustreznih podatkov. Vsota Deleži in nazivi solastni	Številka parcele kov in lastnikov	Površina parcele (m2)	Delež v lasti upravičenca	Namakanje	V Nakup zem	▼ Jjáča	
Vi ustreznih podatkov. Zemljišča + Nov — Izbriši & šit številka in naziv k.o. Vi ustreznih podatkov. Vsota Deleži in nazivi solastni + Nov — Izbriši	Stevilka parcele	Površina parcele (m2)	Delež v lasti upravičenca	Namakanje	V Nakup zemi	▼ jišča	
Ni ustreznih podatkov. Zemljišča + Nov — Izbriši St številka in naziv k.o. Ni ustreznih podatkov. Vsota Deleži in nazivi solastni + Nov — Izbriši &	številka parcele	Površina parcele (m2)	Delež v lasti upravičenca	Namakanje	V Nakup zem	• 1)\$629	

Gumb Preračunaj ni namenjen temu razpisu.

V tabeli *Tabela* zemljišč je potrebno vnesti *Katastrske občine,* na katerih ležijo parcele, kjer se bo izvajalo namakanje, ki je predmet naložbe. Za dodajanje vrstic v tabeli je potrebno klikniti na gumb +*Nov*. Nato se v tabeli prikaže vrstica. V polje *Št. in naziv k.o.* vlagatelj izbere iz spustnega seznama katastrsko občino za parcele, na katerih se bo izvajala naložba. S klikom na katastrsko občino se zapis prenese v tabelo. Parcel ni potrebno vnašati, saj je seznam parcel priloga k dokazilom.

4.4 Prednostna področja in sekundarni vplivi

Prednostna področja in sekundarni vplivi										
√ Shrani ← Prekliči ¢ Osveži Preveri										
Prednostno področje šitra										
2a 🗠										
Naziv										
2a-izboljšanje ekonomske uspešnosti vseh kmetij ter zagotavljanje lažjega prestrukturiranja in posodabijanja kmetij zlasti z namenom povečanja njihove udeležbe na trgu in tržne usmerjenosti										

V podzavihku *Prednostna področja in sekundarni vplivi* se iz spustnega seznama v polju *Šifra* izbere zapis 2a. Za ta razpis je le ta zapis. *Naziv* se izpolni avtomatsko.

ZAVIHEK STROŠKI NALOŽBE

V zavihku Stroški naložbe sta dva podzavihka:



5.1 Upravičeni stroški

V tabelo Upravičeni stroški se vpišejo stroški, ki so navedeni v Prilogi tega javnega razpisa.

Zavihek ima ukazno vrstico z gumbi:

o Shrani, o Prekliči,

- 0 Osveži in
- o Preveri.

Uporabnik v tabelo sam dodaja zapise. Lahko doda poljubno število zapisov. To stori tako, da iz spustnega seznama izbere strošek in vrsto naložbe ter klikne na gumb »+ Nov«, ki se nahaja pod poljema. Ko klikne na ta gumb se v tabeli kreira nova vrstica. Na posamezni strani bo omejitev na 10 vrstic. V posamezni vrstici se nahaja trikotnik, s klikom na ikono trikotnika se posamezna vrstica odpre, prikažejo se ostala polja, ki jih uporabnik lahko še vnese.

Šifra	a stroška			×
0				
Št	Ključ	Naziv stroška	Enota mere	
1	2.2.2.1.1.	Izgradnja črpališča, primarnega in sekundarnega voda za	ha	
2	2.2.2.1.2.1.	Izgradnja vodnega zbiralnika (akumulacija, vodno zajetje,	m3	
3	2.2.2.1.2.2.	Izgradnja vodnega zbiralnika (akumulacija, vodno zajetje,	m3	
4	2.2.2.1.2.3.	Izgradnja vodnega zbiralnika (akumulacija, vodno zajetje,	m3	
5	2.2.2.1.2.4.	Izgradnja vodnega zbiralnika (akumulacija, vodno zajetje,	m3	
6	2.2.2.1.2.5.	Izgradnja vodnega zbiralnika (akumulacija, vodno zajetje,	m3	
7	2.2.2.1.2.6.	Izgradnja vodnega zbiralnika (akumulacija, vodno zajetje,	m3	
8	2.2.2.1.2.7.	Zbiralnik za kapnico do 30 m3 - pvc	m3	
9	2.2.2.1.2.8.	Zbiralnik za kapnico nad 30 m3 - pvc	m3	
10	2.2.2.1.2.9.	Zbiralnik za vodo betonski	m3	
Str	an 1 od 3 (1-10 od 23 vrstic)	K< 1 2 3 > X		
			Potrdi Pr	ekliči

Slika: Pogovorno okno v tabeli *Upravičeni stroški*, v kateri izberemo želeni strošek tako, da kliknemo nanj ter ga označimo in potem z gumbom *Potrdi*, izberemo.

5

Up	oravi	čeni stro	ški										
		√ Shrani	 ✓) Prekliči 	() Osveži	Preveri								
Uve N	ljavljan le *	n DDV na vsel	h stroških										
Celo 0,0	otna vre 0	ednost projek	ta										
Celo 0,0	otna vre 0	ednost brez D	DV										
Celo 0,0	otna up 0	ravičena vred	Inost										
Celo 0,0	otna zaj O	prošena vred	nost										
+	- Nov	— Izbriš	1										
0				~									
St	Sifra	a in naziv stro	ška	Uveljavljam DDV	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednos	Upravičena t vrednost	Delež podpore (%)
Ni us	strezni	h podatkov.											>
Sku 0,0	paj vre 0	dnost z DDV											
Sku 0,0	paj vre 0	dnost brez Di	V										
Sku 0,0	paj mal 0	ksimalna vre	dnost										
Sku 0,0	paj upr O	avičena vredi	nost										
Sku 0,0	paj zap O	rošena vredn	iost										

Nad tabelo, kamor vnašamo stroške, se nahajajo naslednja polja:

- Uveljavljam DDV na vseh stroških (ročni vnos Da/Ne)
- Celotna vrednost projekta (avtomatsko polnjenje) V polje Celotna vrednost projekta se vrednost vpiše avtomatsko. To je seštevek stolpca Vrednost z DDV iz predračunov, ponudb oz. predpogodb iz tabele Upravičeni stroški in enakega stolpca v tabeli Splošni stroški.
- Celotna vrednost projekta brez DDV (avtomatsko polnjenje) seštevek stolpca Zaprošena vrednost iz tabele Upravičeni stroški in Splošni stroški.
- Celotna upravičena vrednost (avtomatsko polnjenje) seštevek istoimenskega stolpca obeh tabel Upravičeni in Splošni stroški
- Celotna zaprošena vrednost (avtomatsko polnjenje) seštevek istoimenskega stolpca obeh tabel Upravičeni in Splošni stroški

Upravičeni stroški											
	🗸 Shrani	Prekliči	() Osveži	Preveri							
Uveljavl Da Celotna 40.870,	ijam DDV na vse * vrednost projek 00	h stroških ta									
Celotna 33.500,	vrednost projek ,00	ta brez DDV									
Celotna 39.161,	upravičena vrec ,00	inost									
Celotna 36.161.	zaprošena vred .00	nost									

V polju *Uveljavljam DDV na vseh stroških* je privzeta vrednost »Ne«. V kolikor ga vlagatelj prestavi na vrednost »Da«, se v tabeli *Upravičeni stroški* vrednost indikatorja »Uveljavljam DDV« za vse zapise nastavi na vrednost »Da«. Ko vlagatelj spremeni vrednost indikatorja na »Ne«, to ne vpliva na trenutno postavitev indikatorja v tabeli. Polje se torej samo omogoči za

vnos.

Uprav	/ičeni stro	ški										
	√ Shrani	Prekliči	() Osveži	Preveri								
Uveljavlja Ne	am DDV na vsel *	ı stroških										
Celotna v 0,00	rednost projek	a										
Celotna v 0,00	rednost brez D	DV										
Celotna u 0,00	pravičena vred	nost										
Celotna z 0,00	aprošena vredi	iost										
+ Nov	— Izbriš	i										
8			~	1								
Št Ši	fra in naziv stro	śka	Uveljavljam DDV	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)
Ni ustrezi	nih podatkov.											
Skupaj vr 0,00	rednost z DDV											
Skupaj vr 0,00	ednost brez DE	V										
Skupaj m 0,00	aksimalna vred	Inost										
Skupaj uj 0,00	pravičena vredi	iost										
Skupaj za 0,00	aprošena vredn	ost										

Tabela s stroški je v dveh delih. Z drsnikom, ki je na dnu tabele, se premikamo v desno, da lahko vidimo še ostala polja v tabeli (na sliki zgoraj je viden drugi del tabele upravičeni stroški)

V tabeli *Upravičeni stroški* se izbere strošek tako, da se najprej klikne na gumb +*Nov*, ki je nad tabelo. Šele nato v stolpcu *Šifra in naziv* kliknemo na puščico. Prikaže se pogovorno okno v katerem izberemo šifro stroška, ki ga želimo dodati. Le-ta se prenese na vlogo.

Vlagatelj v tabelo z gumbom »+ Nov« sam dodaja poljubno število zapisov. V dodani vrstici je vidnih 13 polj:

	+ •	lov — Izbriši											
6	>		•										
-	Śt	Šifra in naziv stroška	Uveljavljam DDV	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost
1		2.2.2.1.1. Izgradnja črpališča,	Da	2,00	ha	7.450	15.000,00	22	18.300,00	14.900,00	15.000,00	80	12.000
2	2 >	2.2.2.1.2.1. Izgradnja vodneg	Da	100,00	m3	20,61	2.000,00	22	2.440,00	2.061,00	2.061,00	100	2.06
3	3 ⊳	2.2.2.1.2.7. Zbiralnik za kapni	Da	100,00	m3	165	15.000,00	22	18.300,00	20.130,00	20.000,00	100	20.000
4													E F

- Polje Šifra in naziv stroška
- Polje Uveljavljam DDV je omogočeno za vnos, če je vrednost indikatorja nad tabelo »Ne«. Če se vlagatelj pri indikatorju nad tabelo opredeli z vrednostjo »Da«, potem je vrednost v tem polju »Da« za vse stroške. Če se vlagatelj pri indikatorju opredeli z vrednostjo »Ne«, je za novo dodane vrstice vrednost indikatorja v tabeli privzeta »Ne«.
- Polje *Količina*, v katerega je potrebno vnesti število enot. Če je pri strošku merska enota vloga, je količina enot 1.
- Polje *Enota mere* in *Cena/enota mere* vrednosti se prenesejo samodejno iz šifranta stroškov.
- Polje *Vrednost brez DDV* polje je omogočeno za ročni vnos števil na dve decimalni mesti (podatek iz ponudbe).
- Polje *DDV* polje je omogočeno za ročni vnos vrednosti v % od vključno 0 do največ 100, čeprav je navadno vrednost DDV 9,5 % ali 22 % .
- Polje Vrednost z DDV vrednost se izračuna samodejno glede na Vrednost brez DDV in DDV.
- Polje Maksimalna priznana vrednost vrednost se izračuna samodejno (=Količina * Cena/enota mere).
- Upravičena vrednost vpiše se vrednost na dve decimalni mesti, pri čemer vrednost v
 tem polju ne sme presegati Maksimalne priznane vrednosti po razpisu za ta strošek in *Vrednosti brez DDV*, če DDV ni opravičljiv strošek, ali *Vrednosti z DDV*, če je DDV
 opravičljiv strošek.
- Polje *Delež podpore (%)* ročni vnos (največ 100 %).
- Polje Zaprošena vrednost vrednost se izračuna samodejno glede na Upravičeno vrednost in Deležem podpore.

Na posamezem strošku se nahaja trikotnik. Če kliknemo nanj, se prikažejo še dodatna polja, za katera velja ročni vnos. Obvezen je vnos v polje *Zap. št. zahtevka*.

+ N	ov — Izbriši											
<i>S</i> t	Šifra in naziv stroška	Vveljavljam DDV	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost
1 🗸	2.2.2.1.1. Izgradnja črpališča,	Da	2,00	ha	7.450	15.000,00	22	18.300,00) 14.900,00	15.000,00	80	12.00
Občir	a naložbe											
Zap. é	t. zahtevka											
Opon	1 Iba											
				/								

Pod tabelo s stroški se izpisujejo vsote posameznih stolpcev:

- Skupaj vrednost z DDV vrednost se vedno prenese samodejno. V polje se zapiše vsota vrednosti z DDV za vse stroške.
- Skupaj vrednost brez DDV vrednost se vedno prenese samodejno. V polje se zapiše vsota vrednosti brez DDV za vse stroške.
- Skupaj maksimalna priznana vrednost vrednost se vedno prenese samodejno. V polje se zapiše vsota maksimalnih priznanih vrednosti za vse stroške.
- Skupaj upravičena vrednost vrednost se vedno prenese samodejno. V polje se zapiše vsota upravičenih vrednosti za vse stroške.
- Skupaj zaprošena vrednost vrednost se vedno prenese samodejno. V polje se zapiše vsota zaprošenih vrednosti za vse stroške.

5.2 Splošni stroški

V podzavihek v tabelo *Splošni stroški* se vpišejo stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo naložbe do vključne višine 15% upravičenih stroškov.

V skladu z drugim odstavkom 99. člena Uredbe je datum upravičenosti splošnih stroškov od 1. januarja 2014.

Podobno kot tabela *Upravičeni stroški* se izpolnjuje tudi tabela *Splošni stroški*, le da v tej tabeli ni stolpcev *Količina enot* in *Vrednost/enoto iz seznama upravičenih stroškov*.

6 ZAVIHEK FINANCIRANJE

Zavihek je namenjen vnosu podatkov o financiranju projekta in črpanju odobrenih sredstev.

V zavihku **Financiranje** sta dve tabeli:

- a) *Finančna konstrukcija naložbe* vlagatelj v tabelo ne more dodajati ali brisati zapisov. Zapisi se samodejno prenesejo.
- b) *Dinamika črpanja sredstev* vlagatelj vpiše predviden datum vložitve zahtevka/ov in višino zahtevka/ov.

Finančna konstrukcija naložbe		
8	~	
Št Vir financiranja	Vrednost	Struktura
1 VIŠINA PODPORE (zaprošena vrednost)	100.000,00	92,17
2 LASTNA UDELEŽBA	8.500,00	7,83
3 Posojilo	0,00	
4 Vračilo vstopnega DDV	8.500,00	
5 Prispevek v naravi	0,00	
6 Lastna sredstva	0,00	
7 CELOTNA VREDNOST PROJEKTA	108.500,00	100

V tabelo *Finančna konstrukcija naložbe* se prenesejo podatki v stolpec *Vrednos*t in *Struktura*. Vlagatelj vpiše le podatke v polje posojilo v primeru, če je za naložbo potrebno posojilo (podatki iz poslovnega načrta).

V polje VIŠINA PODPORE (zaprošena vrednost) se prenese podatek o skupni višini zaprošenih sredstev - **Celotna zaprošena vrednost** iz zavihka *Stroški* (podzavihka Stroški naložbe/Splošni stroški).

V polje LASTNA UDELEŽBA se vrednost izračuna po formuli (Stroški naložbe/Splošni stroški):

LASTNA UDELEŽBA= Posojilo + Lastna finančna sredstva + Priznan prispevek v naravi + Vračilo vstopnega DDV (če je vlagatelj davčni zavezanec)

V stolpec »Vrednost« se za vrstico *Posojilo* ročno vnese vrednost posojila. ročen vnos vrednosti. Če se posojilo veča, se lastna finančna sredstva manjšajo.

V stolpec »Vrednost« se za vrstico Lastna finančna sredstva vrednost izračuna po formuli

LASTNA UDELEŽBA= Posojilo + Lastna finančna sredstva + Priznan prispevek v naravi (ki ga pri tem razpisu ni) + Vračilo vstopnega DDV (če je vlagatelj davčni zavezanec)

V stolpcu struktura je izračun deležev. Seštevek VIŠINE PODPORE in LASTNE UDELEŽBE v tem stolpcu mora biti 100%.

% VIŠINE PODPORE =VIŠINA PODPORE/Celotna vrednost naložbe*100

% LASTNE UDELEŽBE = LASTNA UDELEŽBA/ Celotna vrednost naložbe*100

%Posojilo + %Lastna finančna sredstva + %Priznan prispevek v naravi + %Vračilo vstopnega DDV (če je vlagatelj davčni zavezanec) = % LASTNE UDELEŽBE

V vrstici vsota (spodnja vrstica v tabeli) je seštevek vrstic VIŠINA PODPORE in LASTNA UDELEŽBA

Vsota po letih v posamezni vrstici mora biti enaka vrednosti v stolpcu Vrednost.

V stolpec »Vrednost« se za vrstico Vračilo vstopnega DDV vrednost izračuna po formuli (Stroški naložbe/Splošni stroški pri pogoju, da je označen zavezanec za DDV v zavihku Upravičenec):

Vračilo vstopnega DDV = Celotna vrednost projekta (SS09) – Celotna vrednost brez DDV (SS10)

V stolpec »Vrednost« se za vrstico *Celotna vrednost projekta* vrednost prenese iz polja »Celotna vrednost projekta« iz zavihka (Stroški naložbe/Splošni stroški)

Celotna vrednost projekta = Celotna vrednost projekta (SS09) Struktura (%) (F4)

Vrednosti so v številih in so zaokrožene na dve decimalni mesti.

V stolpcu se za vrstico Celotna zaprošena vrednost izračuna delež po formuli:

<u>Celotna zaprošena vrednost (SS12)</u> <u>Celotna vrednost projekta (SS09)</u> * 100

V stolpcu se za vrstico Lastna udeležba izračuna delež po formuli iz zavihka Stroški naložbe:

Lastna udeležba Celotna vrednost projekta (SS09) * 100

V stolpcu se za vrstico Celotna vrednost projekta avtomatsko vnese delež 100 %.

Tabela: Dinamika črpanja sredstev

	Di	inamika črpanja sre	dstev			
	-	– Nov – Izbriši	Osve	eži		
		Predplačilo Da				
	0				17	
	Št	Vrsta dinamike		Datum	Vred	nost
	1	Zahtevek		15.5.2016	17	0,00
•	2	Zahtevek		20.5.2017	17	0,00
						0,00

V zgornjem delu tabele je polje *Predplačilo*, v katerem vlagatelj označi, ali bo uveljavljal predplačilo.

V skladu s prvim odstavkom 105. člena Uredbe upravičenec lahko uveljavi predplačilo v znesku 30 odstotkov vrednosti javne podpore. V skladu z drugim odstavkom 105. člena Uredbe lahko upravičenec uveljavlja predplačilo v 30 dneh od prejema odločbe o pravici do

sredstev z vložitvijo zahtevka za predplačilo. Zahtevku mora priložiti bančno garancijo v višini 100 odstotkov zneska predplačila, kot to določa prvi odstavek 63. člena Uredbe 1305/2013/EU. Bančna garancija se lahko sprosti, ko je izpolnjen pogoji iz drugega odstavka 63. člena Uredbe 1305/2013/EU.

V skladu s tretjim odstavkom 105. člena Uredbe mora upravičenec vložitev zahtevka za predplačilo napovedati v vlogi na javni razpis.

V skladu s četrtim odstavkom 105. člena Uredbe se zahtevek za predplačilo šteje kot zahtevek za izplačilo sredstev.

V polje *Datum zahtevka* se vpiše predviden datum vložitve zahtevka, ki ga lahko izberemo s pomočjo koledarčka na desni strani polja. Pri tem je potrebno upoštevati obdobje upravičenosti stroškov, kot je navedeno v Javnem razpisu.

Zadnji možni rok za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev 31. december 2021.

V tabelo *Dinamika črpanja sredstev* je potrebno vpisati *Datum zahtevka* in *Vrednost zahtevka*. Vsota vrednosti zahtevkov mora biti enaka vrednosti v polju *Višina podpore*.

V skladu s tem javnim razpisom lahko upravičenec vloži na posamezno vlogo največ 3 zahtevke za izplačilo sredstev. To ga opozori tudi aplikacija.

Financ	Iranje										
	/Shrani ()Pre)	iiii Q Osw	di .	Pre	veri						
Finančna	a konstrukcija naloži	xe									
0					-						
In vie tease						Verdmont	Stations				
1 VIŠINA	1 VIŠINA PODPORE (zaprošena vrednost)					00,000.00	92,17				
2 LASTN	2 LASTNA UDELEŽBA				8	500,00	7,83				
3 Posojil	0					0,00					
4 Vračilo	vstopnega DDV				8	500,00					
5 Prisper	vek v naravi					0,00					
6 Lastna	sredstva					0,00					
7 CELOT	NA VREDNOST PRO	JEKTA		C	Maksimalo	o št. vrstic		×			
Dinamika	inamika Erpanja sredstev + Nov					Doseženo je maksimalno število vrstic, določenih na nivoju razpisa.					
+ Nov									V redu		
Predpl Da	ačilo										
0			60								
Bt. Venta at	rigentik d	Dations	30.0	tebrite							
1 Predpi	ačilo	15.8.2017	00	1.000,	00						
2 Zahtev	ek		50								
3 Zahtev	wk.		201								
				1.00	00.00						

Tabela: Terminski načrt izvedbe operacije/naložbe





Ko kliknemo na gumb *No*v se avtomatsko doda vrstica, v katero vpišemo podatke o terminu izvedbe naložbe. Pomagamo si lahko tako, da kliknemo na koledarček in izberemo želeni datu začetka in v sosednjem polju še konca naložbe.

ZAVIHEK NAMAKANJE

N	amakanje												
	√ Shrar	ni n Prekliči	() Osveži	Preveri									
N	amakalni siste	m											
-	- Nov - Iz	briši											
0		1											
Š	Obnova / novogradnja	Naziv namakalnega sistema	Številka odločbe o namakanju MKGP	Odstotek soglasij lastnikov zemljišč	Vrsta namakalne infrastrukture		Pred nalož Leto izgradnje	žbo Površina namakanja (ha) A1	Poraba vode (m3) A2	Vir vode	NUV	Po naložbi Vrsta namakalne infrastrukture	Leto izgrad
1	Obnova 🔹	bb	321	70,00	Cevni sistem	•	1990			Vrtina 👻		•	
2	Prva posta 🔻	aa	123	60,00	Kapljični sistem					Površinski vodotok 👻		-	
(=	•)
Р	ipadaioči GEI	RK-i po naložbi											
	Nov — Iz	briši											
8													
Št	KMG_MID	GERK_PID	Površina (ha)	Šifra vrste rabe	Vrsta rabe								
Ni u	streznih podatk	DV.											
Iz	račun												
0													
Š	Naziv namakalnega sistema	Izračun B1-A1	Izračun B2-A2	Delež zmanjšanja porabe vode									
1	bb	0,0000	0,00	0,00)								
2		0,0000	0,00	0,00)								

V zavihku so tri tabele:

- Namakalni sistem v prvem stolpcu vlagatelj izbere, ali gre za obnovo namakalnega sistema ali za prvo oistavitev namakalnega sistema, v stolpcu Naziv vpiše ime namakalnega sistema, v stolpcu Številka odločbe vpiše številko odločbe o uvedbi namakanja, v naslednjem stolpcu vpiše odstotek soglasij lastnikov zemljišč, dalje izpolni podatke pred naložbo, če gre za obnovo, v obeh primerih pa izpolni podatke po naložbi.
- Pripadajoči GERKI po naložbi v tabelo je potrebno vpisati GERK-e, na katerih bo po naložbi potekalo namakanje: Št. GERK-PID-a, Površina in Šifra vrste rabe.
- Izračun v tej tabeli so avtomatski izračuni glede na zgoraj izpolnjeni tabeli.

Vrsta namakalne infrastrukture:

Kapljični sistem
Rolomat
Cevni sistem
Pivot
Linear
Mikrorazpršilci
Protislanska zaščita
- Drugo

Vrsta vira namakanja:

Vrtina
Površinski vodotoki
Akumulacija

8 IZJAVE IN PRILOGE

Zavihek je namenjen vnosu in pregledu izjav in prilog. Ob kliku na gumb »Pripravi izjave in priloge« se prenesejo izjave in priloge, ki so predvidene za razpis.

Sklop *Priloge* sestavljata dve medsebojno odvisni tabeli; tabela »*Priponke*« služi kot tabela podrobnosti za tabelo »Priloge«. Vsebina tabele Priponke se prikaže/napolni ob kliku na



Če vlagatelj vlogi prilaga katero izmed prilog, mora za vsako prilogo dodati vrstico v tabelo Priponke.

!Opozorilo!: V skladu z Uredbo in javnim razpisom se za vlogo na javni razpis šteje natisnjena vloga z izpisom identifikacijske kode skupaj z vsemi sestavnimi deli vloge, ki jih določa javni razpis in razpisna dokumentacija. To pomeni, da je potrebno vse dokumente, tudi priloge, ki jih vlagatelj morebiti priloži v elektronski obliki, **hkrati poslati v natisnjeni obliki po pošti**.

- Tabela Priloge

V tabeli Priloge se lahko razširi stolpec *»Priloga«*, ali pa se z miško postavi na tri pikice in potem bo vidno celotno besedilo, ki je v polju.

Polje *»Priloga*« se napolni samodejno z vsemi prilogami in dokazili, ki so predvidena za razpis. Ob kliku na gumb *Dodaj priponko*, se v tabelo *Priponke* doda vrstica.

Izja	ave in priloge	
	✓ Shrani ✓ Prekliči ♦ Osveži Pripravi izjave in priloge Preveri	
Izja	ve	
Ø	•	
Št	Izjava Se strinjam	
1	Izjavljam, da sem seznanjen(a) s pogoji in obveznostmi iz javnega razpisa za operacijo Gradnja namakalnih siste ?	
2	4.3_Dokazilo1: Izjava vlagatelja, da do vložitve vloge na javni razpis ni začel z deli v okviru naložbe ali popis že izv ?	
Pril	oge	
0		
Št	Priloga	
1	Dokazilo 1: Izjava vlagatelja, da do vložitve vloge na javni razpis ni začel z deli v okviru naložbe ali popis že izvedenih del	Dodaj priponko
2	Dokazilo 2: Uveljavljanje stroškov davka na dodano vrednost	Dodaj priponko
	Delenile 9: Zondast fensiles liensteidelle	
3		Dodaj priponko
	<i>i</i> ,	
4	Dokazilo 4: Gradbeno dovoljenje	Dodaj priponko
	ĥ	,
	Dokazilo 5. Odločba o uvedbi namakanja	
5		Dodaj priponko
	//	
6		Dodaj priponko
	ĥ	
_	Dokazilo 7: Elaborat namakanja	
	<i>A</i>	Dodaj priponko
	Dokazilo 8: Nakup kmetijskih zemljišč	
8		Dodaj priponko
	<i>k</i>	

- Tabela Priponke

Opis polj

Je priložena fizično?: privzeta vrednost indikatorja je »Ne«. Vlagatelj s klikom na indikator označi ali je bila vloga priložena fizično ali ne.

Je priložena elektronsko?: privzeta vrednost polja je »Ne«. Indikator se avtomatsko nastavi na vrednost »Da«, ko je datoteka uspešno priložena.

Dokument: v polje se zapiše ime uspešno priložene datoteke. Če je datoteka priložena fizično, je polje omogočeno za ročni vnos. Polje je obvezno, če ima indikator »Je priložena fizično?« vrednost »Da«.

Gumb Priloži: gumb je aktiven, če ima indikator »Je priložena fizično?« vrednost »Ne«. Ko vlagatelj klikne gumb »Priloži«, se odpre pogovorno okno za prilaganje datoteke:
 Slika: Dialog za prilaganje priponk



V kolikor je vlagatelj že pripel dokument in še enkrat klikne na gumb priloži, se bo obstoječ dokument prepisal.

- Gumb *Odpri prilogo*: preko gumba se priponka odpre. Če ima indikator »Je priložena fizično?« vrednost »Da«, je gumb onemogočen.

- Gumb Izbriši: gumb omogoča brisanje priložene priponke.

V kolikor je vlagatelj že pripel dokument in še enkrat klikne na gumb priloži, se bo obstoječ dokument prepisal.

- Gumb *Odpri prilogo*: preko gumba se priponka odpre. Če ima indikator »Je priložena fizično?« vrednost »Da«, je gumb onemogočen.

- Gumb Izbriši: gumb omogoča brisanje priložene priponke.

9 IZPIS VLOGE IN POŠILJANJE NA AKTRP

Ko vlagatelj izpolni vse podatke na vlogi še enkrat preveri vse zavihke ali je pravilno vpisal podatke in če je izpolnil vsa polja. Še posebej mora biti pozoren na tiste podatke, ki pomenijo vstopne pogoje in na tiste, ki se bodo upoštevali pri ocenjevanju. Nato klikne na gumb

Oddaj

9.1 Vzorčno tiskanje

Vzorčno tiskanje je namenjeno vlagateljem ali pooblaščenim osebam, da si lahko pred končno oddajo vloge izpišejo vlogo na papir in jo pregledajo in dopolnijo, če je potrebno. Vzorčno izpisan dokument vsebuje vse podatke v enaki obliki kot redno izpisan dokument – Prijavni obrazec, le da ima vtisnjen vodni žig VZOREC.

Za predogled izpisa se vlagatelj vrne na zavihek Upravičenec - podzavihek Osnovni podatki in

klikne ne gumbek ki je v zgornjem delu zavihka. Vlagatelj si lahko vlogo v tej fazi še izpiše, vendar, kot je že omenjeno zgoraj, bo na izpisu pisalo VZOREC.

Če je na izpisu vse v redu, potem vlagatelj še preveri, ali so zavihki na vlogi pravilno izpolnjeni,

zato klikne na gumb Preveri, ki je na zgornjem delu zavihka Upravičenec -

Če so na vlogi še kakšne napake, se na ekran izpiše pogovorno okno z napakami.

↓ Zaključi

Preveri

Če napak ni, se lahko vlogo zaključi tako, da se klikne na gumb

V kolikor je na vlogi vsaj en zavihek, na katerem so napake (rdeča bunkica v meniju), se zaključevanje ne izvede, proži se opozorilo:

V kolikor so vsi zavihki pravilno izpolnjeni, se vloga lahko zaključi. Status vloge se spremeni v: Gumba »Shrani« in »Prekliči« na vseh zavihkih se onemogočita. Ko vlagatelj klikne na gumb

Oddaj

, se v novem oknu odpre forma za podpis in oddajo dokumenta:

Vlagatelj ima na voljo 3 gumbe:

- Prekliči (desni gumb): vrnitev v vlogo.
- Podpiši (levi gumb): za podpis vloge je potrebna podpisna komponenta. Ko je podpisana, se avtomatsko knjiži v e-Hrambo. Vloga dobi status ODDANA.
- Prenesi pdf (sredinski gumb): shrani vlogo v pdf obliki v računalnik, kjer jo lahko vlagatelj

9.2 Redno tiskanje

Redno tiskanje je namenjeno vlagateljem, da si pred oddajo vloge izpišejo dokument, ga podpišejo in fizično odpošljejo na ARSKTRP.

Če je izpis v redu, vlagatelj klikne na gumb in tako bo vloga dobila status ODDANA. S tem bo vloga »ZAKLENJENA« in popravljanje podatkov ne bo več mogoče. Vlagatelj bo naredil

dva izpisa, ki ju bo podpisal, enega bo poslal po pošti še v fizični obliki skupaj s prilogami na naslov ARSKTRP, drugega pa bo obdržal zase, za svojo lastno evidenco.

10 PRILOGE K VLOGI IN POZIVANJE NA DOPOLNITEV

Vloge morajo imeti poleg prijavnega obrazca tudi priloge, ki jih vlagatelj v fizični obliki skupaj z natisnjenim prijavnim obrazcem po priporočeni pošti pošlje na naslov ARSKTRP. Vlagatelje, ki v sklopu vloge ne bodo oddali vseh obveznih dokazil, navedenih v poglavju 11 tega javnega razpisa, se bo obravnavalo v skladu s 37. členom Uredbe in 52. členom zakona, ki ureja kmetijstvo, ki pravi, da se vloga, ki nima obveznih prilog zavrže brez pozivanja na dopolnitev.

Vlagatelj mora doma hraniti kopijo celotne dokumentacije (celoten prijavni obrazec z vsemi prilogami) še 5 let od zadnjega izplačila sredstev.

11 UMIK ALI ODSTOP OD VLOGE

Umnik oz. odstop od vloge, po tem, ko je bila vloga že oddana na ARSKTRP, je mogoč le pisno in sicer vlagatelj na naslov ARSKTRP pošlje pisno izjava, da odstopa od vloge.

12 ZAVIHEK POOBLASTILO

Tabela: Pooblaščeni uporabniki na vlogi

Ob kreiranju vloge se v tabelo zapišejo podatki uporabnika, ki je vlogo kreiral (davčna številka, ime in priimek, določi se indikator izdelovalca vloge »Da«).

Uporabnik, ki je pooblaščen za delo na vlogi oziroma izdelovalec vloge, lahko v tabelo s pomočjo gumba »Nov« doda novo vrstico. V polje »Davčna številka« vnese davčno številko, na podlagi katere se določi ime in priimek pooblaščenca. Ob tem se določi tudi indikator »Izdelovalec vloge« na vrednost »Ne« in uporabnik, ki je pooblastil pooblaščenca ter datum pooblastila.

Pooblastilo				
√ Shra	ani 🥎 Prekliči	() Osveži	🕂 Etiketa za	a kuverto
Pooblaščeni up	orabniki na vlog	<u>gi</u>		
+ Nov				
8				17
Št Davčna številka	Ime in Priimek	Izdelovalec vloge	Pooblastil	Datum pooblastila
1	Andreja	. Da		
Pregled statusov	v vloge			
8	17			
Št Status	Datum Spremembe	Uporabnik		
1 VNOS	03.07.2017 13:07			Odpri
2 ZAKLJUCENA	12.07.2017 10:44	:21		Odpri
3 ODDANA	12.07.2017 10:44	1:54		Odpri

Tabela Pregled statusov vloge

V tabeli se izpišejo podatki o statusih vloge. Uporabnik v tabeli ne more dodajati ali brisati zapisov. Preko gumba *Odpri* lahko uporabnik odpre PDF dokument, ki je bil oddan. Dokument se shrani na bazo, ko uporabnik odda dokument (status »ODDAN«). Pri zapisih, kjer uporabnik ni oddal dokumenta, gumb ni na voljo.

Ko je vloga pregledana in ima status ODDANA je potrebno klikniti na gumb

, ki se prav tako nahaja v zavihku *Pooblastilo*. Prikaže se obrazec z izpolnjenimi podatki, ki ga je potrebno natisniti na list formata A4 in ga nalepiti na kuverto, v kateri bo vlagatelj poslal vlogo na ARSKTRP.

🛔 PRPV1420 - Poobla	tilo × 🗅 Etiketa.pdf ×		Θ	-	٥	×
\leftrightarrow \rightarrow C \triangle 0	← → C û ③ file////J/SRP/01-Ukrepi/M19%20-%20CLLD/2018/M19_3/Etiketa.pdf					
👖 Aplikacije 🛓 e-l	🏢 Aplikacije 🚊 e-kmetija.gov.si 📋 e-kmetija-test.gov.si 🏢 Aplikacije 🧕 Nov zavihek 🗶 Issue Navigator - bol 👗 e-kmetija.gov.si					
Etiketa.pdf		/ 1	¢	Ŧ	ē	Î
ЕТІК	ETA ZA NASLAVLJANJE VLOGE					I
	Izpolniti, izrezati in na	lepiti na kuverto oz. ovitek!				
	Pošiljatelj: Naziv: Naslov: CESTA 3000 Celje	Prispetje vloge (izpolni prejemnik):				l
		ST_SPISA:				
	M04.3C_01_Operacija:Tehnološke posodobitve namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom Oznaka razpisa: M04.3C_01_ Operacija:Tehnološke posodobitve namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom	Prejemnik: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja Dunajska 160 1000 Ljubljana				l
	Id dokumenta: 15.05.2018 10.043	29 /				
NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS!						
					₩ + -	·
Ødpiranje datote	ke ^			Pri	caži vse	х

13 ODJAVA IZ APLIKACIJE

V primeru, ko želimo zapustiti aplikacijo PRPV1420 se premaknemo na zavihek *Upravičenec,* kjer kliknemo na zapis *Odjavi,* pred tem pa shranimo podatke v vlogi.

