**Navodila za izpolnjevanje zavihka Ekonomski kazalniki (polje SE 600 - FADN in tabela Delovna sila)**

**V primeru težav:**

**pišite na**

**eprp-tezave.aktrp@gov.si**

Pripravila:

Petra Simonišek

**KAZALO**

[1 ZAVIHEK EKONOMSKI KAZALNIKI 2](#_Toc5778639)

[1.1 Izračun prihodka iz poslovanja na podlagi knjigovodstva FADN na 31.12 leta poročanja 2](#_Toc5778640)

[1.2 Navodilo za izpolnjevanje zavihka Delovna sila 2](#_Toc5778641)

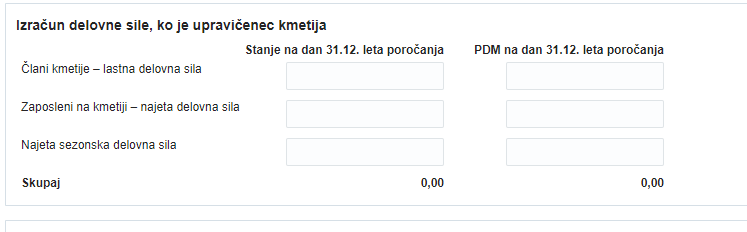
# ZAVIHEK EKONOMSKI KAZALNIKI

## Izračun prihodka iz poslovanja na podlagi knjigovodstva FADN na 31.12 leta poročanja



Obvezniki in vzorčniki, ki vodijo knjigovodstvo po metodologiji FADN, v polje SE 600 vnašajo samo podatke o davkih, brez subvencij. Podatek o subvencijah bo Agencija vnesla v fazi obravnave poročil.

## Navodilo za izpolnjevanje zavihka Delovna sila

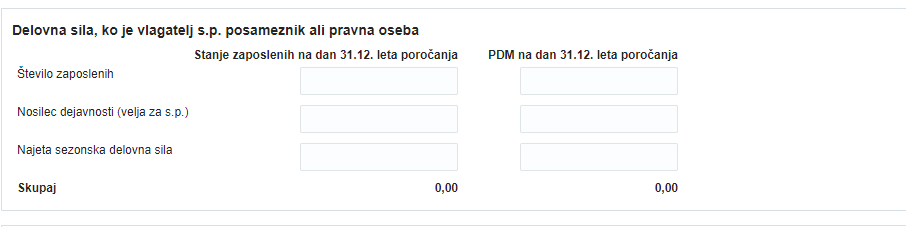


Prvi stolpec (stanje na dan 31.12 leta poročanja):

* vrstica Člani kmetije- lastna delovna sila 🡪 vpišemo število družinskih članov na kmetiji.
* vrstica Zaposleni na kmetiji – najeta delovna sila 🡪 vpišemo število zaposlenih (najetih delavcev) na kmetiji,
* vrstica Najeta sezonska delovna sila 🡪 vpišemo število sezonskih delavcev

Drugi stolpec (PDM na dan 31.12. leta poročanja)

* vrstica Člani kmetije- lastna delovna sila 🡪 vpišemo število PDM (izračun za vse člane kmetije)
* vrstica Zaposleni na kmetiji – najeta delovna sila 🡪 vpišemo število PDM, ki ga dosegajo zaposleni (najeti delavci) na kmetiji,
* vrstica Najeta sezonska delovna sila, 🡪 vpišemo število PDM, ki ga dosegajo sezonski delavci



Pri kmetijah, ki vodijo knjigovodstvo Po dejanskih prihodkih in odhodkih, se bo tabela preimenovala, prav tako polja v tabeli. Za vnos velja isto navodilo, kot pri kmetijah.

**Koeficienti za izračun enote vloženega dela** (VIR: 3. točka drugega člena Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020)

* oseba, ki je pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovana iz naslova opravljanja

kmetijske dejavnosti (1 PDM);

* oseba, ki je za polni delovni čas zaposlena na kmetiji (1 PDM);
* oseba, ki je za krajši delovni čas zaposlena na kmetiji. PDM se ji izračuna glede na število ur zaposlitve ( 0,5 PDM za 4 urni delovni čas, 0,25 PDM za 2 urni delovni čas, ipd);
* član kmetije, ki je brezposelna oseba po zakonu, ki ureja trg dela, in je zdravstveno zavarovan iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti (0,8 PDM);
* član kmetije, ki je brezposelna oseba po zakonu, ki ureja trg dela (0,5 PDM);
* član kmetije, ki ni v delovnem razmerju na kmetiji (0,5 PDM);
* član kmetije, ki je študent ali študentka (0,3 PDM);
* član kmetije, ki je upokojenec ali upokojenka (0,3 PDM);
* član kmetije, ki je dijak ali dijakinja (0,2 PDM).