

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA Sektor za razvoj podeželja

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

# NAVODILA ZA VNOS VLOG

# v aplikacijo PRPV1420

# za podukrep M06.4 Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti

Pripravili: Helena Maver Lucija Oblak Pečovnik

### KAZALO VSEBINE

1	REGISTRACIJA in POOBLASTILO					
1.1	Pooblaščenci za elektronsko oddajo vloge	4				
2	VSTOP V APLIKACIJO PRPV1420	5				
2.1	Izbira razpisa	7				
3	POSTOPEK ZA PRIČETEK VNOSA VLOG					
4	VNOS NOVE VLOGE in POSTOPEK VSTOPA V ZAVIHEK					
4.1	Gumba »CRS« in »RKG«	11				
5	UPRAVIČENEC	12				
5.1	Osnovni podatki	12				
5.2	Kmetijsko gospodarstvo					
5.3	Podatki o regiji in občini upravičenca	16				
5.4	Podatki o podjetju	17				
5.5	Invalidsko ali socialno podjetje, zaposlitveni center	17				
5.6	Registrirana dejavnost upravičenca, ki je predmet podpore	18				
5.7	Insolventnost	19				
6	OPIS NALOŽBE	20				
6.1	Naložba	20				
6.2	Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem	23				
6.3	Učinkovitost naložbe	25				
6.4	Lokacija naložbe	25				
6.5	Prednostna področja in sekundarni vplivi	28				
7	STROŠKI NALOŽBE	29				
7.1	Upravičeni stroški	29				
7.2	Splošni stroški	34				
8	FINANCIRANJE					
9	SEZNAM OPREME ZA PREDELAVO LESA	42				
10	DELOVNA SILA	44				
11	TRG	49				
11.1	Po sistemu pokritja	49				
11.2	Po sistemu prihodka	52				
12	IZJAVE, PRILOGE IN POGOJI	54				
12.1	Izjave in priloge	54				
12.1.1	Tabela Izjave	54				
12.1.2	2 Tabela Priloge	56				
12.1.3	3 Tabela Priponke	61				
12.1.4	Tabela Podatki priloge	62				
12.2	Seznam pogojev	64				
13	OCENITEV VLOGE	65				
14	ZAKLJUČEVANJE in ODDAJA VLOGE	69				
15	DOPOLNJEVANJE VLOGE	71				

### KAZALO SLIK

Slika 1: Vstop v aplikacijo E-kmetija, 1. korak	5
Slika 2: Vstop v aplikacijo E-kmetija, 2. korak	- 5
Slika 3: Vstop v aplikacijo E-kmetija, 2. korak	- 6
Slika 4: Vstop v aplikacijo PRPV1420, 1. korak	- 6
Slika 5: Vstop v aplikacijo PRPV1420, 2. korak	- 7
Slika 6: Izbira raznica (eklon A in eklon B)	- '7
Slika 0. izbila razpisa (skiop A ili skiop D) Slika 7: Postopek za pričetek vnosa vlog	_ /
Slika 7: Tostopek za pričetek vloša vlog	- 0 a
Slika 0: Vnos dověno štovilko in klik na gumh »CPS«	_ 9
Slika 9. Vilos udvolle slevilke ili klik ild gullib »CNS«	_ 9 10
Slika 10. Opozonino okno, ce spremembe niso smanjene	10
Silka 11. Oloulla visila lia villu sulalii	10
Slika 12: Pomen obarvanin zavinkov	10
Slika 13: Gumb »CRS« (Centraini register strank)	11
Siika 14. Gumb »RKG« (Register kmelijskin gospodalstev)	11
Slika 15: Zavinek Upravičenec in podzavinki (sklop A)	12
Slika 16: Zavinek Upravicenec in podzavinki (sklop B)	12
	12
Slika 18: Polje Varni el. predal in opozorilo	14
Slika 19: Vnos številke KMG-MID in polnjenje podatkov iz RKG	15
Slika 20: Opozorilo ob nepravilnem vnosu KMG-MID številke	15
Slika 21: Podzavihek Podatki o regiji in občini upravičenca	16
Slika 22: Proženje blokade, če upravičenec ne izpolnjuje pogojev za mikro ali malo podjetje	17
Slika 23: Podzavihek Invalidsko ali socialno podjetje, zaposlitveni center	18
Slika 24: Pogovorno okno z naborom dejavnosti, ki so predmet podpore	18
Slika 25: Zavihek Opis naložbe in pripadajoči podzavihki	20
Slika 26: Preveritev podatkov na podzavihku Naložba	20
Slika 27: Preveritev podatkov na podzavihku Naložba, pri tabeli Proizvodnja energije IZ BIOMASE	za
namen prodaje	22
Slika 28: Primer izpolnjenega podzavihka Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem	24
Slika 29: Podzavihek Učinkovitost naložbe	25
Slika 30: Podzavihek Lokacija naložbe, spustni seznam občin	26
Slika 31: Lastništvo nepremičnin in naselje izvajanja naložbe	27
Slika 32: Tabela zemljišč	27
Slika 33: Prednostna področja in sekundarni vplivi	28
Slika 34: Zavihek Stroški naložbe	29
Slika 35: Podzavihek Upravičeni stroški, polja nad tabelo upravičenih stroškov	29
Slika 36: Polja v tabeli Upravičeni stroški	29
Slika 37: Dodajanje novega stroška v tabelo upravičenih stroškov	30
Slika 38: Enota mere in Cena na enoto mere v tabeli stroškov	30
Slika 39: Maksimalna priznana vrednost stroška	31
Slika 40: Proženje opozorila v tabeli Upravičeni stroški (upravičena vrednost je višja od vrednosti b	rez
DDV)	31
Slika 41: Proženie opozorila v tabeli Upravičeni stroški (upravičena vrednost je višia od maksima	Ine
vrednosti)	32
Slika 42: Dodajanje ponudb k upravičenim stroškom (gumb »Priloži«)	32
Slika 43: Dodajanje ponudb k upravičenim stroškom (gumb »Dodaj priponko«)	33
Slika 44 <sup>.</sup> Dodatna polia pri posameznem strošku na podzavihku Upravičeni stroški	33
Slika 45 <sup>°</sup> Proženje opozorila, če številka zahtevka ni vpisana	34
Slika 46: Vsote posameznih stolpcev iz tabele stroškov	34
Slika 47: Podzavihek Splošni stroški	35
Slika 48: Prikaz vrstice v tabeli Splošni stroški	35
Slika 49: Šifra in naziv stroška v nogovornem oknu	35
Slika 50: Proženje onozorila v tabeli Snločni stročki	38
Siika 50. i 102etije upuzutila v tabeli Spusili struški Slika 51: Proženje onozorila ob neveljavni številki zabtevko	00 27
Siika 51. 1 10261ije upuzunia up neveijavili Sieviiki zanievka	31 27
Siika 52. Douajanje ponuub k spiosnim suoskom (gumb »Douaj priponko«)	ა/ ეი
Sinka 55. Douajanje ponuub k spiosnim Siroškom (gumb »Phiozi«)	30
onka 04. Frozenje opozorna v tapen opiosni stroski, će visina upravićenih spiosnih stroskov preseze	10
	৩১

Slika 55: Tabela Finančna konstrukcija naložbe na zavihku Financiranje	_ 39
Slika 56: Indikator Predplačilo »NE«	39
Slika 57: Indikator Predplačilo »DA«	40
Slika 58: Proženje opozorila ob neustreznem številu zahtevkov za enostavno naložbo	_ 40
Slika 59: Proženje opozorila ob neustreznem številu zahtevkov za zahtevno naložbo	_ 41
Slika 60: Proženje opozorila ob napačno izpolnjeni tabeli Dinamika črpanja sredstev	41
Slika 61: Tabela Seznam opreme za predelavo lesa	42
Slika 62: Tabela Družinski člani na kmetiji	44
Slika 63: Samodejni prenos podatkov v tabelo Družinski člani na kmetiji po kliku na gumb »ZPIZ«	45
Slika 64: Tabela Nosilci dopolnilne dejavnosti	45
Slika 65: Tabela Zaposleni na kmetiji	46
Slika 66: Proženje opozorila v tabeli Zaposleni na kmetiji	46
Slika 67: Tabela Zaposleni v podjetju	47
Slika 68: Tabela Število zaposlenih pri upravičencu	48
Slika 69: Tabela Vrsta zavarovalne podlage družinskih članov na kmetiji	48
Slika 70: Zavihek Trg	49
Slika 71: Pogovorno okno v tabeli Prihodek po sistemu pokritia pred naložbo	49
Slika 72: Izbira vrste proizvoda ali storitve v pogovornem oknu	50
Slika 73: Prikaz poli v tabeli Prihodek po sistemu pokritia pred naložbo	51
Slika 74: Pogovorno okno v tabeli Prihodek po sistemu prihodka pred naložbo	52
Slika 75: Izbira vrste proizvoda ali storitve v pogovornem oknu	52
Slika 76: Primer izpolnienih tabel Prihodek po sistemu prihodka pred naložbo	53
Slika 77: Prenos prilog na zavihku Iziave in priloge	54
Slika 78: Proženje opozorila v tabeli Iziave (indikator ni nastavljen)	54
Slika 79: Proženje opozorila v tabeli Izjave (indikator je nastavljen na »NE«)	55
Slika 80: Tabela Iziave upravičenca na sklopu A	56
Slika 81: Tabela Iziave upravičenca na sklopu B	56
Slika 82: Primer vrstice v tabeli Priloge	56
Slika 83: Dodajanje priponk v podrejeno tabelo Priponke	61
Slika 84: Primer vnosnih poli v tabeli Podatki priloge	63
Slika 85: Tabela Seznam pogojev	64
Slika 86: Gumb »Izračunaj preliminarno oceno«	65
Slika 87: Gumb »Izpiši preliminarno oceno«	66
Slika 88: Primer izpisa izračuna preliminarne ocene	66
Slika 89: Gumba »Preveri« in »Zaključi« za zaključevanje vloge	69
Slika 90: Primer proženega opozorila ob zaključevanju vloge	69
Slika 91: Po uspešni zaključitvi vloge se status vloge spremeni v »ZAKLJUČENA«	69
Slika 92: Po kliku na gumb »Oddaj « se odpre forma za podpis dokumenta	70
Slika 93: Postopek oddaje vloge je zaključen, ko je vloga v statusu »ODDANA«	70
Slika 94: Do datuma zaprtja javnega razpisa lahko vlogo dopolnjujemo s klikom na gumb »Dopolni	« 71
Slika 95: Kliknemo na gumb »+Nov« in v polje Obrazložitev vnesemo razlog samodopolnitve	71
Slika 96: Dopolnitev najprej zaključimo na zavihku Samodopolnitev	72
Slika 97: Dopolnitev se zaključi tudi na podzavihku Osnovni podatki, status vloge se spreme	ni v
»SAMODOPOLNITEV_ZAKLJUCENA«	_ 72
Slika 98: Po kliku na gumb »Oddaj« se odpre forma za podpis dokumenta	72
Slika 99: Postopek oddaje dopolnitve je zaključen, ko je vloga v stat	tusu
»SAMODOPOLNITEV_ODDANA«	72

# 1 REGISTRACIJA in POOBLASTILO

Za uspešen vnos vloge za ukrepe PRP 2014-2020 morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Internet Explorer, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za dostop do spletne aplikacije potrebujete spletno potrdilo enega od ponudnikov:

- Ministrstvo za javno upravo (SIGEN-CA, SIGOV-CA),
- Nova Ljubljanska banka d.d. (NLB-CA),
- Pošta Slovenije d.o.o. (POŠTA-CA),
- Halcom d.d. (HALCOM-CA).

Navodila za pridobitev digitalnega potrdila in njegovo namestitev so objavljena na spletni strani <u>http://e-kmetija.gov.si/Custodian/portal.jsp</u> (v menijski izbiri Vhodna stran v poglavjih Potrebna oprema in Registracija).

### 1.1 Pooblaščenci za elektronsko oddajo vloge

Če želi upravičenec pooblastiti drugo osebo za elektronsko oddajo vloge, mora na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP) poslati izpolnjeno in podpisano pooblastilo, na podlagi katerega pooblaščencu omogočimo elektronski vnos in oddajo vloge. Pooblastilo se nahaja na spletni strani: https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/.

Zahtevek se pošlje pisno na naslov ARSKTRP, Dunajska 160, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na e-naslov <u>eprp pooblastila@gov.si</u>. Za vsa ostala vprašanja in težave, povezane z vnosom, lahko pošljete sporočilo na <u>eprp-tezave.aktrp@gov.si</u>.

#### 2 **VSTOP V APLIKACIJO PRPV1420**

Vstop v aplikacijo je mogoč preko spletne strani https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-vsestavi/agencija-za-kmetijske-trge-in-razvoj-podezelja/.

Zgoraj na spletni strani kliknemo na »Storitve«:



Slika 1: Vstop v aplikacijo E-kmetija, 1. korak

🖷 📼 💽 Storitve Agencije za km 🛛 + 🗸 ← → O @ A https://www.gov.si/drzavni-organi

Nato na levi strani izberemo »Spletna aplikacija E-kmetija«:

- o × REPUBLIKA SLOVENIJA GOV.SI Domov > Državni organi > Organi v sestavi Storitve Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja Področja Državni organi Zbirke Koronavirus Aktualne info **(i)** in navodila najdete na spletni strani Koronavirus COVID-19 Dogodki Novice Storitve 16. 3. 2020 Sodelujte Pomembni roki za uveljavljanje ukrepov kmetijske politike O spletišču NAZIV STORITV INSTITUCIJA Spletna aplikacija E-kmetija Q Išči Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja 26. 2. 2020 Oddaja zbirne vloge za leto 2020 Agencija Republike Slovenije za Aktualni podatki poslovanja kmetijske trge in razvoj podeželja Oddaja zbirne vloge za leto 2019 Agencija Republike Slovenije za 1. 6. 2019 kmetijske trge in razvoj podeželja Objava prejemnikov sredstev Izvajanje kontrol na kraju samem za zahtevke zbirne vloge Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja Oddaja vlog na javne razpise za ukrepe PRP 2014-2020 Agencija Republike Slovenije za Splošni obrazci 🤊 kmetijske trge in razvoj podeželja Vlaganie zahtevkov za izplačilo za ukrepe PRP 2014-2020 Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja 🗙 Slovenščina

Slika 2: Vstop v aplikacijo E-kmetija, 2. korak

Izberemo aplikacijo »E-kmetija«, ki nas zaprosi za izbor digitalnega potrdila:



Slika 3: Vstop v aplikacijo E-kmetija, 3. korak

Ko izberemo veljavno digitalno potrdilo, se v novem oknu odpre vstopna stran aplikacije, kjer kliknemo »VSTOP!«.

🔁 📼 🖻 ePoslovanje ARSKTRP 🗙 🕂 🗸		- a x
← → Ů ⋒ https://e-kmetija.gov.si/Custodian/portal.jsp		□☆ たん ビ …
ACENCIA REPO ZA KRET IN KATVOJ	REINE SECURINA PODIZELIA	
USTOPI Vhodna stran Predstavitev Potrebna oprema Registracija Preme podlage Tehnična pomoć Pogosta vprašanja	Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP Prok dratavaga ARSKTRP lakta vitoge o subvencijah vlagate kitreje in udobneje. Vel o prednosti shladivanja Potrebna oprema Za soorabo drativanja ARSKTRP bosto potrebovali naslednjo opremo Vel o premi	
	Registracija	
	Za vstop v ePoslovanje ARSKTRP morate biti registrirani z digitalnim potrdilom. Kako se registriram?	
Te spletne stran upradije pilo	ta. Z obiskom in uporalo spiletnega mesta soplakate e pikotki – <u>prikali podruhmest</u>	

Slika 4: Vstop v aplikacijo PRPV1420, 1. korak

Nato na levi strani izberemo aplikacijo »PRPV1420«:



Slika 5: Vstop v aplikacijo PRPV1420, 2. korak

### 2.1 Izbira razpisa

Upravičenec v aplikaciji najprej izbere ukrep **M06.4** in nato razpis. S 1. javnim razpisom za podukrep 6.4 Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti (Uradni list RS, št. 93/20; v nadaljevanju javni razpis) sta opredeljena dva sklopa, in sicer sklop A, namenjen nosilcem dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (v spustnem seznamu v polju Razpis izberete možnost **M06.4\_01a**) in sklop B, namenjen samostojnim podjetnikom posameznikom, zavodom, zadrugam in gospodarskim družbam (v spustnem seznamu v polju Razpis izberete možnost **M06.4\_01b**).

акактар	PRPV1420									
Vloga Pre loge ukrepa Nastavitv	e razpisa Registri									
Ukrep MO6.4 • Karpes V Iskanje po razpisu – Bodisti filter – Dod	iaj vlaga 🖞 izvozl									
	New Marcal		9	1	Natura da se	7	In the He			
sitra razpisa Ni ustreznih podatkov.	31. spisa Vloga id Upravićenec		Rok za oddajo	Datum in ura vioge	Status vioge	Zaprošena sredstva	st. took (preliminamo)			
Copyright (#	) 2013 Agencija RS za kmetijstvo in razvoj podože	a , bitian Team d o.o. , vse p	pravice pridržane. Verzija 149.4056	52 (build 3284), zgrajer	a 10.06.2020 12:28:48	O portalu				
<u>y</u>			4							
	Ukrep		Ukrep							
	M06.4	~	M06.4		~					
	Razpis		Razpis							
	M06.4_01a	~	M06.4_01	1b	~					

Slika 6: Izbira razpisa (sklop A in sklop B)

# 3 POSTOPEK ZA PRIČETEK VNOSA VLOG

Ko upravičenec vstopi v aplikacijo, se mu prikaže Osnovna stran, kjer iz spustnega seznama izbira **ukrepe** in **razpise**. Ko sta oba podatka izbrana, je treba klikniti na gumb »Iskanje po razpisu«, da se prikaže seznam vaših že vnesenih vlog oz. na gumb »Dodaj vlogo«, da se v spodnjo tabelo doda nova vloga. Na tej strani lahko glede na dodeljene pravice upravičenec/pooblaščenec pregleduje seznam in statuse vlog, dodaja nove in ureja že obstoječe vloge.

aistur	P	RPV1420	Pama Odjavi u dogo od postava dogo o
Vloga Predloge ukrepa N	stavitve razpisa i legistri		
M08.4 V			
M05.4 01a Y			
Iskanje po razpisu – Počisti liter	Dodaj vlogo 🖞 tavoz		
Sifta razpisa	åt. spins Vogs id Uprækkerer.	Rok za odidajo Distam in ura vloge Status vl	oge Zaprošena Št. točk
Odpit M06.4_01a	6302 PRIMEK IME_0210604	17.2.2021 20.3.2020 VNOS	125.000 68
Odprt M06.4_01a	5401 PRIMEKIME_0409112	17.2.2021 25.3.2020 VNOS	52 500 - 38
Odpri M06.4_01a	5402 PRIIMEK IME_0201302	17.2.2021 25.3.2020 VNOS	20.000 46
	Ukrep M06.4 V Raznis		
	M06.4_01a V		
	Iskanje po razpisu Po	čisti filter Dodaj vlogo 🟦 Izv	ozi
	Šifra raznisa	Št. spisa Vlo	na id
		21 0 0 104 10	g
	Odpri M06.4 01a	53	92

Slika 7: Postopek za pričetek vnosa vlog

### 4 VNOS NOVE VLOGE in POSTOPEK VSTOPA V ZAVIHEK

Preden upravičenec/pooblaščenec začne z vnosom vloge, mora biti upravičenec pri ARSKTRP vpisan v Centralni register strank (v nadaljevanju CRS) ter imeti urejen transakcijski račun (v nadaljevanju TRR). Ob kliku na gumb »Dodaj vlogo« aplikacija avtomatsko preusmeri upravičenca na zavihek Upravičenec, podzavihek Osnovni podatki, vendar so v levem meniju do vnosa davčne številke še vsi zavihki neaktivni:

ARSKTRP						PR	PV142	0		
Vloga	Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa	Registri							
Šifra razpisa MO6.	.4_01	ePrija	ava 5710		Status vlo	ge VNOS			Datum vnosa vloge 05.0	6.2020
Upravičenec										
Upravičene	C	Osnovni podatl	ki							
CSHOVII	podatki	√ Shrani	Prekliči () Osveži	🗎 Preveri 💷 Za	ıključi	Predogled	Oddaj	Dopolni	Izračunaj preliminarno oceno	Izpiši p
		* Davčna številka Zap Naziv upravičenca Naslov upravičenca Stalno prebivališče upra Občina upravičenca	CRS Preliminarna ocena rošena vrednost avičenca							
Veaktivni z	avihki	Stalno prebivališče upr ?	avičenca je v TNP							
		EMŠO Status upravičenca	~							

Slika 8: Postopek vstopa v zavihek

Aktivno je le polje za vnos davčne številke (DŠ). Ko vnesemo DŠ, kliknemo na gumb »CRS« in če se uspešno izvede polnjenje podatkov, se zavihki v levem meniju aktivirajo, polja se omogočijo za vnos:

ARSKTRP				PRPV1420	)
Vloga	Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa Registri			
Šifra razpisa M06.4_	01	ePrijava 5710	Status vlog	e vnos	Datum vnosa vloge 05.06.2020
Upravičenec PRIIMEK	KIME				
<ul> <li>Upravičenec</li> <li>Osnovni pod</li> </ul>	tatki	Osnovni podatki			
<ul> <li>Kmetijsko g</li> </ul>	ospodarstvo	√ Shrani → Prekliči 🖒 Osveži	🖹 Preveri 🔄 👃 Zaključi	Predogled Oddaj	Dopolni Izračunaj preliminarno oceno Izpi
🔵 Podatki o re	egiji in občini upravi	Davčna številka			
Podatki o pr	odjetju/kmetiji	CRS			
Envalidsko a Registrirans	ali socialno podjetje; a delavnost upraviče	Preliminarna ocena	-		
<ul> <li>Insolventno</li> </ul>	ist	Zaprošena vredni st			
Opis naložbe		Naziv upravičenca			
🛑 Naložba		PRIMEK IME			
Prispevek n	aložbe k horizontali	Naslov upravičenca			
Ocinkovitos	t nalozbe evladujoče naložbe	Stalno prebivališče upravičenca			
<ul> <li>Prednostna</li> </ul>	i področja in sekund	Občina upravičenca			
Î	_	V Osnovni podatki √ Shrani	) Prekliči (	) Osveži	
vni zavihl	ki	Davčna številka	CRS 4	Vnes klikne	emo davčno številko emo na gumb »CRS«

Slika 9: Vnos davčne številke in klik na gumb »CRS«

Vloga je pripravljena za začetek izpolnjevanja posameznih zavihkov, ki so predvideni za razpis. Ko kliknemo na zavihek v levem meniju, se odpre stran z vsebino zavihka. Ko zavihek zapuščamo tako, da kliknemo na nek drug zavihek, se prikaže opozorilno okno:



Slika 10: Opozorilno okno, če spremembe niso shranjene

S klikom na gumb »Da« zapustimo zavihek, na katerem smo bili. Vse neshranjene spremembe so izgubljene. S klikom na gumb »Ne« pa ostanemo na obstoječem zavihku, podatke shranimo in nato nadaljujemo s postopkom.

Na vrhu strani se na vseh zavihkih nahaja orodna vrstica z naslednjimi gumbi:



Slika 11: Orodna vrstica na vrhu strani

• Gumb »Shrani«

Ob kliku na gumb »Shrani« se podatki, ki so trenutno vneseni na zavihku, shranijo. Dodatno se ob shranjevanju zavihka izvedejo tudi preveritve. Če je kršena kakšna izmed blokad ali je zavihek nepravilno izpolnjen, se upravičencu prikaže obvestilo in zavihek se obarva rdeče. Gumb je omogočen samo dokler je vloga v enem izmed statusov za vnos.



Slika 12: Pomen obarvanih zavihkov

• Gumb »Prekliči«

Ob kliku na gumb »Prekliči« se podatki, ki so trenutno vpisani na zavihku, vendar jih upravičenec še ni shranil, zavržejo. Upravičenec ostane na obrazcu in lahko nadaljuje z delom. Gumb »Prekliči« na posameznih zavihkih prekliče spremembe na trenutnem zavihku in jih povrne na zadnje shranjeno stanje. Gumb je omogočen samo dokler je vloga v enem izmed statusov za vnos.

• Gumb »Preveri«

Ob kliku na gumb »Preveri« se ponovno izvedejo vse preveritve. <u>Preveritve se izvedejo</u> samo nad že shranjenimi podatki. Gumb »Preveri« je vedno omogočen.

# 4.1 Gumba »CRS« in »RKG«

#### • Gumb »CRS«

Gumb »CRS« ima dve pomembni vlogi v aplikaciji:

- prenos podatkov iz Centralnega registra strank,
- omogočanje nadaljevanja vnosa vloge.

Ob kliku na gumb »CRS« se na podlagi <u>davčne številke</u>, ki je vnesena na podzavihku Osnovni podatki, na vseh zavihkih in podzavihkih napolnijo vsa tista polja (polja so opisana pri vsakem posameznem zavihku), za katera je predvideno polnjenje iz CRS-ja.



Slika 13: Gumb »CRS« (Centralni register strank)

• Gumb »RKG«

Gumb »RKG« se nahaja na podzavihku Kmetijsko gospodarstvo, ki je viden le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A (nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetiji). Gumb ima pomembno funkcijo v aplikaciji:

- prenos podatkov iz Registra kmetijskih gospodarstev.

Ob kliku na gumb »RKG« se na podlagi <u>številke KMG-MID</u> napolnijo vsa tista polja (polja so opisna pri vsakem posameznem zavihku), za katera je predvideno polnjenje iz RKG-ja. Podatki se prenesejo za KMG-MID, ki je vnesen na podzavihku Kmetijsko gospodarstvo (vnos številke KMG-MID je predviden za upravičence na sklopu A, ki so nosilci dopolnilne dejavnosti na kmetiji).

Kmetijsko gospodarstvo								
√ Shrani	<ul> <li>         Prekliči (     </li> </ul>							
KMG_MID	RKG							

Slika 14: Gumb »RKG« (Register kmetijskih gospodarstev)

# 5 UPRAVIČENEC

Zavihek je namenjen vnosu podatkov upravičenca. Zavihek je razdeljen na podzavihke:



Slika 15: Zavihek Upravičenec in podzavihki (sklop A)



Slika 16: Zavihek Upravičenec in podzavihki (sklop B)

# 5.1 Osnovni podatki

Podzavihek je namenjen vnosu osnovnih podatkov o upravičencu. Ob vnosu DŠ in kliku na gumb »CRS« se izvede polnjene podatkov in polja se omogočijo za vnos.

Ko je davčna številka shranjena in podatki uspešno preneseni, nobenemu upravičencu ni več dovoljeno spremeniti davčne številke na vlogi in se polje onemogoči za vnos, gumb CRS pa je še vedno omogočen. Če je vnesena DŠ, ki v CRS ne obstaja ali statusa za to DŠ razpis ne podpira, se avtomatsko kreira in pošlje e-mail na <u>crs@gov.si</u>. Prikaže se obvestilo:



Slika 17: Opozorilo: DŠ ne obstaja v CRS

V primeru, da v CRS obstaja več kot ena DŠ, se odpre pogovorno okno, v katerem so navedene DŠ in tip poslovnega partnerja. Upravičenec iz seznama izbere ustrezno DŠ.

### !!! OPOZORILO !!!

V primeru, da upravičenec ni vpisan v CRS, mora svoj status urediti na ARSKTRP. Z vnosom vloge lahko začne takoj, ko je status urejen.

Vpis nove osebe v CRS zahteva posamezne postopke, ki so časovno zamudni. Če upravičenec še ni zaveden v CRS ali mora podatke posodobiti, naj ARSKTRP kontaktira najkasneje en delovni dan pred zaprtjem javnega razpisa. V nasprotnem primeru se na novo zavedeni podatki o upravičencu ne bodo pravočasno osvežili.

Upravičenci do podpore iz podukrepa Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti so na sklopu A <u>nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetiji</u>, na sklopu B pa <u>samostojni</u> <u>podjetniki posamezniki, gospodarske družbe, zavodi in zadruge</u>. Upravičenec mora imeti pred oddajo vloge v CRS enega od teh statusov, drugače vnos vloge ni omogočen.

Upravičenci na sklopu A morajo imeti v CRS urejen status nosilca dopolnilne dejavnosti, za oddajo vloge ne zadostuje, da imajo v CRS zaveden status nosilca kmetije.

- Iz CRS se samodejno polnijo naslednja polja:
  - Naziv upravičenca
  - Naslov upravičenca
  - Stalno prebivališče upravičenca
  - Občina upravičenca
  - Stalno prebivališče upravičenca je v TNP
  - EMŠO (če podatek obstaja v CRS)
  - Status upravičenca (če ima upravičenec v CRS-ju več statusov, pravega izbere iz spustnega seznama)
- Samodejno se izvede tudi prenos podatkov v naslednja polja:
  - Zaprošena vrednost (vrednost se prenese samodejno iz zavihka Stroški naložbe)
  - Številka transakcijskega računa (vrednost se izpolni samodejno)
- Upravičenec ročno izpolni naslednja polja:
  - VELIKOST KMETIJE: Izjavljam, da v skladu z določili Uredbe 702/2014/EU izpolnjujem pogoje za: (polje je spustni seznam in je obvezno za vnos)
     Polje se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A (nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji). V skladu z drugim odstavkom 90.b člena Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 popr., 19/18 in 82/18; v nadaljevanju Uredba) mora upravičenec izpolnjevati pogoje za mikro ali malo podjetje.
  - Zavezanec za DDV

Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Upravičenec vrednost spreminja s klikom na indikator. Če je upravičenec zavezanec za DDV, izbere vrednost »DA«, v nasprotnem primeru izbere vrednost »NE«.

 Od zadnjih oddanih bilanc do vložitve vloge je prišlo do spremembe obsega zaposlenih oseb
 Polje se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu B. Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Upravičenec vrednost spreminja s klikom na indikator. Če je od zadnjih oddanih bilanc do vložitve vloge na javni razpis prišlo do spremembe obsega zaposlenih oseb, izbere vrednost »DA«, v nasprotnem primeru izbere vrednost »NE«. Če je indikator nastavljen na vrednost »DA«, mora upravičenec priložiti s strani FURS potrjen obrazec REK-1 Obračun davčnih odtegljajev od dohodkov iz delovnega razmerja. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva, ko je bila vloga na javni razpis vložena (priloga »Obrazložitev sprememb obsega zaposlenih oseb«).

 Upravičenec ima kmetijske površine v uporabi v TNP oz. je lastnik gozdnih zemljišč v TNP

Polje se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A. Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Upravičenec vrednost spreminja s klikom na indikator. Če ima upravičenec kmetijske površine v uporabi v TNP oziroma je lastnik gozdnih zemljišč v TNP, izbere vrednost »DA«, v nasprotnem primeru izbere vrednost »NE«. Podatek se uporabi za preverjanje možnosti dodelitve dodatnih točk v skladu z drugim odstavkom 93.a člena Uredbe.

- Kmetija vodi knjigovodstvo
   Polje se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A. Privzeta vrednost
   indikatorja je »?«. Upravičenec vrednost spreminja s klikom na indikator. Če kmetija,
   katere član je upravičenec, vodi knjigovodstvo, izbere vrednost »DA«, v nasprotnem
   primeru izbere vrednost »NE«.
- Tip knjigovodstva (polje je spustni seznam in je obvezno za vnos) Upravičenec tip knjigovodstva izbere iz spustnega seznama. Upravičenci, ki ob predložitvi vloge vodijo knjigovodstvo po dejanskih prihodkih in niso vpisani v Poslovni register Slovenije, vlogi priložijo (priloga »Računovodski izkazi«) s strani Finančne uprave Republike Slovenije potrjeno:
  - kopijo »Bilance stanja« na dan 31. 12. 2019 in
  - kopijo »Bilance uspeha« za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019.
- OCENJEVANJE Izobrazba upravičenca (polje je spustni seznam in je obvezno za vnos)

Polje se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A in je namenjeno točkovanju pri merilu Izobrazba upravičenca. Število točk se izračuna glede na stopnjo končane izobrazbe, ki jo upravičenec izbere iz spustnega seznama.

- OCENJEVANJE Zaposlitveni vidik naložbe (polje je spustni seznam in je obvezno za vnos) Če upravičenec v skladu s prvim odstavkom 90.e člena Uredbe uveljavlja točke pri merilu »Zaposlitveni vidik« (novo ustanovljeno delovno mesto), izbere trditev »Upravičenec BO ustanovil eno ali več delovnih mest za polni delovni čas«, v nasprotnem primeru izbere eno od trditev »Upravičenec NE BO ustanovil novih delovnih mest za polni delovni čas« ali »Upravičenec pri tem merilu ne uveljavlja točk«. Merilo »Zaposlitveni vidik« postane obveznost po zadnjem izplačilu sredstev v skladu s 3. točko prvega odstavka 90.g člena Uredbe.
- Varni el. predal in El. predal

Polji sta omogočeni za ročni vnos. Polje »El. predal« je obvezno za vnos, saj se na e-naslov upravičenca pošlje vsa obvestila v zvezi z roki vložitev zahtevkov, poročil ipd. Če vrednost v poljih za e-naslov ne ustreza specifikacijam e-naslova, se prikaže opozorilo:



Slika 18: Polje Varni el. predal in opozorilo

• GSM

Vrednost se vnaša ročno. Polje je obvezno za vnos, podobno kot za e-naslov se komunikacija pri obravnavi z upravičencem po oddaji vloge vrši tudi preko GSM-a (obveščanje v zvezi z roki za vložitev zahtevkov, poročil ipd.).

- Telefon Vrednost se vnaša ročno.
- Poslovna spletna stran Vrednost se vnaša ročno.

#### 5.2 Kmetijsko gospodarstvo

Podzavihek se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A (nosilci dopolnilne dejavnosti na kmetiji) in je namenjen vnosu osnovnih podatkov o kmetijskem gospodarstvu. Ko upravičenec prvič vstopi na stran, so vsa polja, razen polja za vnos številke KMG-MID, onemogočena za vnos. Ko vnesemo številko KMG-MID in kliknemo na gumb »RKG«, se izvede polnjene podatkov iz RKG:



Slika 19: Vnos številke KMG-MID in polnjenje podatkov iz RKG

V polje KMG\_MID je možno vnesti točno 9 številk. Prve tri so obvezno 100. V nasprotnem primeru se pojavi opozorilo:

Kmetijsko gospodarstvo							
√ Shrani	() Osveži	Preveri					
(I) Napaka							
123456 Format KMGMID-a ni pravilen (100NNNNN).							

Slika 20: Opozorilo ob nepravilnem vnosu KMG-MID številke

- Ob kliku na gumb »RKG« se shrani vnesena KMG-MID številka in izvede prenos podatkov iz RKG v naslednja polja:
  - Naziv nosilca KG
  - Naslov KG
  - Naselje KG
  - Občina KG
  - Regija KG
  - Na kmetiji je registrirana dopolnilna dejavnost
- Upravičenec ročno izpolni naslednja polja:
  - Nosilec dop. dejavnosti IZKAZUJE POGOJ PDM s pogodbo o zaposlitvi in/ali statusom dijaka/študenta
     Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Upravičenec vrednost spreminja s klikom na indikator. Če je indikator zamrznjen, ga aktiviramo s klikom na gumb »Osveži«. Upravičenec izbere vrednost »DA«, če izpolnjuje pogoj iz 7. točke prvega odstavka 90.d člena Uredbe na podlagi zaposlitve osebe na kmetiji ali na podlagi statusa dijaka/študenta družinskega člana na kmetiji. V tem primeru upravičenec vlogi priloži ali pogodbo o zaposlitvi ali potrdilo o vpisu (priloga »Obseg dela na kmetiji«).
  - Davčna številka nosilca knjigovodstva Če kmetija, katere član je upravičenec, ki je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, v letu pred oddajo vloge na javni razpis vodi knjigovodstvo, se v polje vpiše davčna številka nosilca knjigovodstva.

# 5.3 Podatki o regiji in občini upravičenca

Vsebina podzavihka se polni samodejno glede na DŠ upravičenca ob kliku na gumb »CRS« na podzavihku Osnovni podatki.

- Ob kliku na gumb »CRS« se glede na občino upravičenca, ki je navedena na podzavihku Osnovni podatki, samodejno polnijo naslednja polja:
  - Stopnja registrirane brezposelnosti
  - Koeficient razvitosti občine
  - Statistična regija
  - Kohezijska regija

ARSKTRP						PRPV1420		
Vloga	Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa	Registri					
Šifra razpisa M06.4	4_01	ePri	java <b>5710</b>			Status vloge VNOS		
Upravičenec PRIIM	EK IME_0332081							
Upravičenec	•	Podatki o regi	i in občini u	pravičenca				
🔵 Osnovni j	Osnovni podatki		- Drokliči	(\$ Onunži	Drovori			
Kmetijsko gospodarstvo		√ Silialii	* ) PTERIICI	C) OSVEZI	Pleven			
Podatki o	🛑 Podatki o regiji in občini upraviče		Stopnja registrirane brezposelnosti					
🔵 Podatki o	podjetju/kmetiji	9,50						
Invalidsko	o ali socialno podjetje,	Koeficient razvitosti občine						
Registrira	ana dejavnost upraviče	1,11						
Insolventi	nost	Statistična regija Jugovzhodna Slover	ija					
Opis naložbe		Koheziiska regija						
Naložba		Vzhodnoslovenska	Vzhodnoslovenska					
🔴 Prispevek naložbe k horizontalr		1						
Učinkovit	ost naložbe							

Slika 21: Podzavihek Podatki o regiji in občini upravičenca

# 5.4 Podatki o podjetju

Podzavihek se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu B, in je namenjen pregledu in vnosu podatkov o podjetju. Ko upravičenec na podzavihku Osnovni podatki klikne na gumb »CRS«, se avtomatsko napolni polje:

• Matična številka (če podatek obstaja v CRS)

Upravičenec ročno izpolni naslednja polja:

- Naziv odgovorne osebe
- EMŠO odgovorne osebe (v polje je možno vnesti točno 13 številk)
- · Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur
- Datum ustanovitve podjetja
- VELIKOST PODJETJA: Izjavljam, da v skladu z določili Uredbe 702/2014/EU izpolnjujem pogoje za: (polje je spustni seznam in je obvezno za vnos)
   V skladu z drugim odstavkom 90.b člena Uredbe mora upravičenec izpolnjevati pogoje za mikro ali malo podjetje. Če v polju VELIKOST PODJETJA upravičenec izjavi, da izpolnjuje pogoje za srednje ali veliko podjetje, se ob kliku na gumb »Preveri« proži blokada z besedilom: »Upravičenec do podpore mora izpolnjevati pogoje za mikro ali malo podjetje. Kot velikost podjetja ste označili srednje veliko ali veliko podjetje.«

ARSKTRP				PRPV1420	
Vloga Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa	Registri			
Šifra razpisa M06.4_01b	ePrijava	115952	Status vloge	VNOS	Datum vnosa vloge 07.07.2020
Upravičenec					
Upravičenec	Podatki o po	dietiu			
Osnovni podatki		Preveritev podatkov	1		
🛑 Podatki o regiji in občini upravič	∕ Shra	Upravičenec do po	odpore mora izpolnjevati pogoje za	mikro ali malo podjetje. Ko	ot velikost podjetja ste označili srednje veliko ali veliko podjetje.
🛑 Podatki o podjetju	Matična številka				
🛑 Invalidsko, socialno podjetje, ra					
Registrirana dejavnost upraviče	Naziv odgovorne os				
Insolventnost					
Opis naložbe	EMŠO odgovorne o				
Naložba					
Prispevek naložbe k horizontali	Povprečno število z				
Učinkovitost naložbe	5,00				
🛑 Lokacija naložbe	Datum ustanovitve	odjetja			
🔵 Prednostna področja in sekund	9.3.2017	17			
Stroški naložbe	* VELIKO ST PODJE	FJA: zjavljam, da v sklad	du z določili Uredbe 702/2014/EU izpolr	jujem pogoje za:	
🛑 Upravičeni stroški	Srednje podjetje 💊	•			
🔵 Splošni stroški					
Financiranje					
Seznam opreme za predelavo les					
Delovna sila					

Slika 22: Proženje blokade, če upravičenec ne izpolnjuje pogojev za mikro ali malo podjetje

# 5.5 Invalidsko ali socialno podjetje, zaposlitveni center

Podzavihek se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu B. Vsebina podzavihka se polni samodejno. Glede na podatke v evidencah se prenesejo vrednosti za naslednja polja:

- Številka vpisa v evidenci (IP)
- Številka vpisa v evidenci socialnih podjetij (SP)
- Številka vpisa v razvidu zaposlitvenih centrov (ZC)

V skladu z drugo alinejo 2. točke prvega odstavka 90.e člena Uredbe pri merilu »Socialni vidik podjetja« upravičenci, ki so zadruga, socialno ali invalidsko podjetje ali zaposlitveni center, pridobijo dodatne točke določene z javnim razpisom.

ARSKTRP			PRPV1420			
Vloga	Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa Registri				
Šifra razpisa M06.4	_01	ePrijava 5710	Status vloge VNOS			
Upravičenec PRIIME	K IME_0332081					
Upravičenec		Invalidsko ali socialno podjetje, zaposlitveni ce	enter			
<ul> <li>Osnovni po</li> <li>Kmetijsko po</li> </ul>	odatki gospodarstvo	√ Shrani     				
🔴 Podatki o r	regiji in občini upravič	Številka vpisa v evidenci (IP)				
🔴 Podatki o p	oodjetju/kmetiji	Številka vpisa v evidenci socialnih podjetij (SP)				
🛑 Invalidsko ali socialno podjetje, :		štavilka vnisa v razvidu zanoslitvonih controv (ZC)				
Registriran	ia dejavnost upraviče					
Insolventne	ost					

Slika 23: Podzavihek Invalidsko ali socialno podjetje, zaposlitveni center

# 5.6 Registrirana dejavnost upravičenca, ki je predmet podpore

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o registrirani dejavnosti upravičenca, ki je predmet podpore.

V skladu s prvim odstavkom 90.a člena Uredbe se podpora iz podukrepa podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti nameni naložbam v dejavnosti iz priloge 12, ki je sestavni del Uredbe. Ob kliku na gumb »+Nov« se upravičencu odpre pogovorno okno. V pogovornem oknu so upravičencu na voljo vse dejavnosti, ki so navedene v prilogi 12 Uredbe. Polja so obvezna za vnos, upravičenec mora izbrati eno od ponujenih dejavnosti, ki bo predmet podpore.

Šifra razpisa M06.	4_01	ePrija	ava <b>57</b> 1	10	Status vloge VNOS		
Upravičenec PRIIM	EK IME_0332081					Ob kliku na gumb »+Nov« se odp	ore
Upravičeneo		Registrirana de	avno	st upravičenca	, ki je predmet podpore	neneverne elme - nehenem delevineeti	
Osnovni	podatki					pogovorno okno z naborom dejavnosti	IZ
Kmetijsko	o gospodarstvo	🗸 Shrani	€ Pr	rekliči + Nov	—n≥¶ši (\$ Osveži Preveri	priloge 12 Uredbe	
Podatki o	regiji in občini upravi	č Št Šifra dejavnosti Na Ni ustreznih podatkov	aziv dejav	nosti		F	
Podatki o	podjetju/kmetiji	ni usuezini podditov.					
Invalidski	o ali socialno podjetje,		SK	D		X	
Registrira			0				
Insolvent	nost			St Ključ	Naziv		
Opis naložt	e			1 AU1.62	Storitve za zivinorejo, razen veterinarskin		
Naložba				2 A03.12	Sladkovodno ribištvo		
Prispevel	k naložbe k horizontal	In		3 C13.10	Priprava in predenje tekstilnih vlaken		
Učinkovit	ost naložbe		4	4 C13.20	Tkanje tekstilij		
Lokacija	previadujoce nalozbe na področia in sekund			5 C13.30	Dodelava tekstilij		
<ul> <li>Stroški nalo</li> </ul>	žbe		-	6 C13.91	Proizvodnia pletenih in kvačkanih materialov		
🔵 Upraviče	ni stroški			7 C13 92	Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblači		
Splošni s	troški					"	
🔵 Financiranje	e			8 C13.93	Proizvodnja preprog		
🔵 Seznam op	reme za predelavo les	56	9	9 C13.94	Proizvodnja vrvi, vrvic in mrež		
🔵 Delovna sila	a		10	0 C13.95	Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, raze	n oblačil	
🔵 Trg			1	1 C13.96	Proizvodnja tehničnega in industrijskega tekstila		
Po sister	nu prihodka			2 C13 00	Proizvodnia drugie perazvrščenih tekstilij		
🛑 Izjave, prilo	ge in pogoji		-	2 0 10.00		,	
Izjave in	priloge		1:	3/C14 11	Proizvodnia usnienih oblačil	Potrdi Prekliči	
Seznam	pogojev		-				
Pooblastilo							
		Copyri	ght (©) 2	2013 Agencija RS za	kmetijstvo in razvoj podezelja , lxtlan Team d.o.o. , vs	e pravice pridržane. Verzija 148.40603 (build 3281), žgrajena 03.06.2020 08:16:45 O portalu	

Slika 24: Pogovorno okno z naborom dejavnosti, ki so predmet podpore

# 5.7 Insolventnost

Podzavihek je namenjen pregledu/vnosu podatkov o insolventnosti podjetja. Ko upravičenec na podzavihku Osnovni podatki klikne na gumb »CRS«, se vsa polja avtomatsko izpolnijo. V primeru, da se v polju Insolventnost izpiše vrednost »D«, to pomeni, da je upravičenec insolventen in ne izpolnjuje pogojev za prijavo na razpisu.

# 6 OPIS NALOŽBE

Zavihek je namenjen vnosu podatkov o naložbi. Zavihek je razdeljen na naslednje podzavihke:



Slika 25: Zavihek Opis naložbe in pripadajoči podzavihki

### 6.1 Naložba

Podzavihek je namenjen vnosu osnovnih podatkov o naložbi. Podatki na podzavihku se delno polnijo samodejno, delno pa jih mora upravičenec vnesti sam. Opis polj na podzavihku:

- Naziv naložbe Upravičenec vnese poljubno besedilo. V polje je možno vnesti do 255 znakov.
- Naložba se nanaša na ureditev enostavnega objekta in je poseg v KULTURNO DEDIŠČINO

Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Upravičenec vrednost spreminja s klikom na indikator. Če gre za naložbo v ureditev enostavnih objektov, ki so varovani na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine, ali se enostavni objekt postavlja na območje, ki je varovano na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine, izbere vrednost »DA«, v nasprotnem primeru izbere vrednost »NE«. Če upravičenec izbere vrednost »DA«, mora vlogi priložiti soglasje za poseg v skladu s predpisom, ki ureja varstvo kulturne dediščine, ali v za to predvidena polja vpiše podatke (priloga »Soglasje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo kulturne dediščine za enostavni objekt«).

• Opis in utemeljitev naložbe

Polje je omogočeno za ročni vnos do 4000 znakov. Če polje ni izpolnjeno, se proži opozorilo.

Naložba		
√ Shrani → Pre	kliči 🗘 Osveži Preveri	
Naziv naložbe		
Naziv	Preveritev podatkov	
OCENJEVANJE: Ustanovljeno bo Ne * Opis in utemeljitev naložbe	① Niste izpolnili polja Opis in utemeljitev naložbe.	
		li.

Slika 26: Preveritev podatkov na podzavihku Naložba

 Opis stanja pred naložbo (za naložbo v ureditev enostavnih objektov in za vzdrževanje objektov)

Polje je omogočeno za ročni vnos do 4000 znakov. Upravičenci, ki vlagajo vlogo za naložbo v ureditev enostavnih objektov ali za naložbo v vzdrževanje objektov, v skladu z 10. in 20. točko prvega odstavka 90.d člena Uredbe, v navedeno polje vpišejo opis stanja pred naložbo.

- Tabela Naložba v nakup, namestitev oziroma vgradnjo opreme, strojev in naprav, vključno z IKT
   Privzeta vrednost indikatorjev DA/NE je vedno »NE«, upravičenec pa sam spreminja vrednost na »DA« ali »NE«. Če upravičenec kot upravičene stroške uveljavlja stroške nakupa, namestitve oziroma vgradnje opreme, strojev in naprav, vključno z IKT, mora pri eni od trditev indikator nastaviti na »DA«. Če se naložba nanaša na namestitev opreme v obstoječi objekt, upravičenec nastavi indikator »DA« pri trditvi, ki navaja ustrezno zahtevnost gradnje (zahteven ali manj zahteven objekt, nezahteven objekt, enostaven objekt). Če se naložba nanaša na nakup opreme za obstoječi zahteven ali manj zahteven, mora upravičenec imeti v skladu z 22. točko prvega odstavka 100. člena Uredbe veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje, če se naložba nanaša na nakup opreme za obstoječi nezahteven objekt, mora imeti gradbeno dovoljenje, v primeru nakupa opreme v obstoječi enostaven objekt, pa vlogi priloži lokacijsko informacijo.
- Tabela Proizvodnja energije IZ BIOMASE za namen prodaje Privzeta vrednost indikatorjev DA/NE v tabeli je vedno »NE«. Navedeni sta dve trditvi in izjava, upravičenec pa glede na vrsto naložbe sam spreminja vrednosti na »DA« ali »NE«.
  - Naložba se nanaša na proizvodnjo električne energije iz biomase
     Če gre za naložbo v dejavnost iz razreda 35.11 »Proizvodnja električne energije«
     iz priloge 12 Uredbe ter gre za pridobivanje energije iz biomase, upravičenec
     nastavi indikator na »DA« ter v polje UTEMELJITEV vpiše vrste biomase, ki jih bo
     uporabljal. V nasprotnem primeru pusti indikator na »NE«.
  - Naložba se nanaša na proizvodnjo toplotne energije iz biomase
     Če gre za naložbo v dejavnost iz razreda 35.30 »Oskrba s paro in vročo vodo« iz priloge 12 Uredbe ter gre za pridobivanje energije iz biomase, upravičenec nastavi indikator na »DA« ter v polje UTEMELJITEV vpiše vrste biomase, ki jih bo uporabljal. V nasprotnem primeru pusti indikator na »NE«.
  - Izjavljam, da za pridobivanje energije ne bom uporabljal(a) žit in drugih poljščin, bogatih s škrobom in sladkorjem ter oljnic (velja za naložbe v proizvodnjo toplotne energije za namen prodaje).
     Če gre za naložbo v pridobivanje toplotne energije iz biomase, mora upravičenec to izjavo potrditi z indikatorjem »DA«.

Če upravičenec označi eno od trditev z »DA«, je vnos vrste biomase v polje UTEMELJITEV obvezen. Če je indikator nastavljen na »DA« ter je polje UTEMELJITEV prazno, se proži opozorilo.

	Preveritev podatkov		
	Prikaži 🕕 Polje Utem	eljitev ne sme biti prazno.	
Delna upravičenost naložbe		,	
ZAČETEK IZVAJANJA NALOŽBE: Kai	nc		
DEL NALOŽBE ZA UREDITEV OBJEK	<1		
UPORABA NALOŽBE ZA DRUGE NA	М		
Proizvodnja energije IZ BIOMAS	E za namen prodaje		
St Električna/toplotna energija iz biomase	DA/NE	UTEMELJITEV - vpišite vrste biomase, I	ki jih boste uporabljali za pridobivanje energije
1 Naložba se nanaša na proizvodnjo	o električ Da		
2 Naložba se nanaša na proizvodnjo	o toplotn Ne		

Slika 27: Preveritev podatkov na podzavihku Naložba, pri tabeli Proizvodnja energije IZ BIOMASE za namen prodaje

- Tabela POSEG V OKOLJE (za naložbo v ureditev enostavnega objekta ali nakup opreme v obstoječi objekt)
   Privzeta vrednost indikatorjev v tabeli je vedno »NE«. Navedene so štiri trditve, upravičenec pa sam spreminja vrednosti na »DA« ali »NE«. Če se naložba nanaša na <u>ureditev enostavnega objekta ali na nakup opreme v obstoječem objektu</u>, mora upravičenec pri eni od trditev indikator nastaviti na »DA«:
  - 1 Naložba je poseg v okolje, pridobljeno je okoljevarstveno soglasje ali
     2 Naložba je poseg v okolje, pridobljen je sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben
     Če se naložba ne nanaša na vzdrževanje ali ureditev zahtevnih, manj zahtevnih ali nezahtevnih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, mora upravičenec, v skladu s sedmim odstavkom 100. člena Uredbe, v skladu s predpisom, ki ureja posege v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, pridobiti okoljevarstveno soglasje ali sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben (priloga »Naložba je poseg v okolje«). Če je upravičenec pridobil okoljevarstveno soglasje ali sklep, nastavi indikator »DA« pri eni od prvih dveh trditev.
  - 3 Naložba je poseg v okolje, na ARSO je bila posredovana zahteva za začetek postopka
     V skladu s sedmim odstavkom 100. člena Uredbe se šteje, da je pogoj iz te točke izpolnjen, če je upravičencu najpozneje v treh mesecih po datumu zaprtja javnega razpisa izdano okoljevarstveno soglasje ali sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben. Če je upravičenec na ARSO podal zahtevo za začetek postopka, nastavi indikator »DA« pri tretji trditvi.
  - 4 Naložba ni poseg v okolje v skladu s predpisom, ki ureja posege v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje
     Če naložba ni poseg v okolje v skladu s predpisom, ki ureja posege v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, nastavi indikator »DA« pri četrti trditvi.

#### Tabela Delna upravičenost naložbe

Privzeta vrednost indikatorjev DA/NE v tabeli je »?«. Navedene so tri trditve, upravičenec pa glede na vrsto naložbe sam spreminja vrednosti na »DA« ali »NE«.

- ZAČETEK IZVAJANJA NALOŽBE: Izjavljam, da pred oddajo vloge na javni razpis nisem pričel z deli v okviru naložbe
  V skladu s 25. točko prvega odstavka 100. člena Uredbe upravičenec v vlogi na javni razpis izjavi, da pred oddajo vloge na javni razpis ni začel z deli v okviru naložbe, ali priloži z Uredbo določeno dokumentacijo.
  Če se upravičenec strinja z izjavo, da pred oddajo vloge oddajo vloge na javni razpis ni začel z deli v okviru naložbe, nastavi indikator na »DA«.
  Če pa je upravičenec že začel z deli v okviru naložbe, nastavi indikator na »NE« ter priloži popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo (priloga »Začetek izvajanja naložbe pred vložitvijo vloge popis del in stroškov, ki se nanašajo na celotno naložbo«) in ločen popis del in stroškov, s katerim se prijavlja na javni razpis (priloga »Začetek izvajanja naložbe pred vložitvijo vloge popis del in stroškov, s katerim se prijavlja na javni razpis (priloga »Začetek izvajanja naložbe pred vložitvijo naložbe pred vložitvijo vloge ločen popis del in stroškov, s katerimi se upravičenec prijavlja na javni razpis (priloga vzačetek izvajanja naložbe pred vložitvijo vloge pred vložitvijo vloge ločen popis del in stroškov, s katerimi se upravičenec prijavlja na javni razpis (priloga vzačetek izvajanja naložbe pred vložitvijo vloge pred vložitvijo vloge ločen popis del in stroškov, s katerimi se upravičenec prijavlja na javni razpis (priloga vzačetek izvajanja naložbe pred vložitvijo vloge ločen popis del in stroškov, s katerimi se upravičenec prijavlja na javni razpis (priloga vzačetek izvajanja naložbe pred vložitvijo vloge ločen popis del in stroškov, s katerimi se upravičenec prijavlja na javni razpis (priloga vzačetek izvajanja naložbe pred vložitvijo vloge ločen popis del in stroškov, s katerimi se upravičenec prijavlja na javni razpis (priloga vzačetek izvajanja naložbe pred vložitvijo vloge ločen popis del in stroškov, s katerimi se upravičenec prijavlja na javni razpis (priloga vzačetek izv
- DEL NALOŽBE ZA UREDITEV OBJEKTOV: Kandidiram za pridobitev sredstev za del naložbe, ki se nanaša na ureditev objekta
   V skladu s 14. točko prvega odstavka 100. člena Uredbe mora upravičenec, ki kandidira za pridobitev sredstev za del naložbe, ki se nanaša na ureditev objekta, priložiti popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo (priloga »Del naložbe, ki se nanaša na ureditev objekta popis del in stroškov, ki se nanašajo na celotno naložbo«) in ločen popis del in stroškov, s katerim se prijavlja na javni razpis (priloga »Del naložbe, ki se nanaša na ureditev objekta ločen popis del in stroškov, s katerimi se upravičenec prijavlja na javni razpis«). Če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev za del naložbe, nastavi indikator na »DA«. V nasprotnem primeru nastavi indikator na »NE«.
- UPORABA NALOŽBE ZA DRUGE NAMENE: Kandidiram za pridobitev sredstev za naložbo, ki se bo uporabljala tudi v druge namene
   V skladu s 13. točko prvega odstavka 100. člena Uredbe se, če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v ureditev objektov oziroma nakup pripadajoče opreme ali druge opreme, ki se uporablja tudi za druge namene, od vseh stroškov ureditve objekta kot upravičeni priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na bruto tlorisno površino ali bruto prostornino objekta, ki je predmet podpore, in od vseh stroškov nakupa pripadajoče oziroma druge opreme se kot upravičeni priznajo stroški v sorazmernem deležu glede na zmogljivost opreme, bruto tlorisno površino ali bruto prostornino objekta, v katerem je oprema nameščena.

Če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev za naložbo, ki se bo uporabljala tudi za namene, ki niso predmet tega javnega razpisa, nastavi indikator na »DA« ter priloži prilogo »Uporaba naložbe tudi za druge namene«. V nasprotnem primeru nastavi indikator na »NE«.

# 6.2 Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o prispevku naložbe k horizontalnim ciljem. Tabele se navezujejo na merila iz sklopov varovanje okolja ter podnebne spremembe in prilagoditev nanje.

Indikator »Uveljavljam točke« za posamezen horizontalni cilj je nastavljen na »?«. Pri vseh indikatorjih mora upravičenec s klikom spremeniti vrednost na »DA« ali »NE«. Če upravičenec

uveljavlja točke za varovanje okolja ali podnebne spremembe in prilagoditev nanje, nastavi indikator na ustreznem polju na »DA«, posledično se prištejejo dodatne točke za vsako uveljavljeno možnost.

Na podzavihku se nahaja tabela OCENJEVANJE - Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem:

- V tabeli so navedena merila iz sklopov VAROVANJE OKOLJA ter PODNEBNE SPREMEMBE IN PRILAGODITEV NANJE. Upravičenec pri vsakem posameznem merilu označi, ali v okviru tega merila uveljavlja točke. Če nastavi indikator na »DA«, se to merilo točkuje.
- Če upravičenec uveljavlja točke pri merilu »VAROVANJE OKOLJA a) Naložba v ureditev čistilnih naprav (ureditev bioloških in drugih čistilnih naprav)«, nastavi enega od štirih ponujenih indikatorjev na »DA«, torej označi delež naložbe v ureditev čistilnih naprav glede na skupno priznano vrednosti naložbe.
- Če upravičenec uveljavlja točke pri merilu »VAROVANJE OKOLJA c) Naložba v ureditev vodnih zbiralnikov in vodohranov za zbiranje meteorne vode«, nastavi enega od treh ponujenih indikatorjev na »DA«, torej označi odstotek zmanjšanja letne porabe vode z naložbo. Upravičenec, ki uveljavlja to merilo, izpolni tudi vrstico na dnu strani, in sicer vnese podatke o letni porabi vode pred naložbo ter o načrtovani letni porabi vode po naložbi. Ob kliku na gumb »Shrani« se samodejno izpiše Pričakovani rezultati/Zmanjšanje porabe vode.



Slika 28: Primer izpolnjenega podzavihka Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem

# 6.3 Učinkovitost naložbe

Vsebino obeh polj na podzavihku upravičenec vnese sam. Polji sta omogočeni za ročni vnos številk na dve decimalni mesti:

- Neto sedanja vrednost Upravičenec vnese številko na dve decimalni mesti. Vpisana vrednost vpliva na izračun ekonomskega učinka javnih sredstev, ki se pri zahtevnih naložbah točkuje v skladu s prvim odstavkom 90.e člena Uredbe (merilo Ekonomski učinek javnih sredstev).
- Interna stopnja donosnosti

Upravičenec vnese številko na dve decimalni mesti. Interna stopnja donosnosti se navaja v odstotkih. Vpisana vrednost, ki se izračuna na podlagi knjigovodskih podatkov oziroma na podlagi pokritja (izračun se prikaže v poslovnem načrtu), se točkuje v skladu s prvim odstavkom 90.e člena Uredbe (merilo Interna stopnja donosnosti).

ARSKTRP			PRPV1420
Vloga	Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa Registri	
Šifra razpisa M06. Upravičenec PRIIN	.4_01 IEK IME_0332081	ePrijava <b>5710</b>	Status vloge VNOS
Upravičene Osnovni Kmetijsk Podatki Opravlje Invalidsk Registrir Insolven Opis naložt	cc podatki o gospodarstvo o regiji in občini upravič o podjetju/kmetiji co ali socialno podjetje, ana dejavnost upraviče tnost	Učinkovitost naložbe Shrani Prekliči Osveži Preveri * Neto sedanja vrednost 65.610,00 * Interna stopnja donosnosti 8,00	

Slika 29: Podzavihek Učinkovitost naložbe

# 6.4 Lokacija naložbe

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o lokaciji naložbe. Opis polj:

Občina

Polje je spustni seznam, preko katerega upravičenec izbere občino, v kateri se bo naložba izvajala. Spustni seznam omogoča, da upravičenec izbere občino tako, da v polje začne tipkati in izvede se iskanje po šifrantu občin. Glede na izbrano občino se v skladu s prvim odstavkom 90.e člena Uredbe s prenosom podatkov iz evidenc dodelijo dodatne točke pri merilih Koeficient razvitosti občine, v kateri se bo izvajala naložba, ter Stopnja registrirane brezposelnosti v občini, v kateri se bo izvajala naložba. Ko upravičenec klikne na gumb »Shrani«, se glede na izbrano občino prenesejo podatki v polja:

- Statistična regija,
- Kohezijska regija,
- Lokacija naložbe je na Problemskem območju iz PRP 2014-2020 (indikator se samodejno nastavi na »DA«, če je občina, v kateri se bo izvajala naložba, na Problemskem območju iz PRP 2014-2020, v nasprotnem primeru se indikator nastavi na »NE« (vrednost indikatorja vpliva na dodelitev točk v skladu s prvim odstavkom 90.e člena Uredbe pri merilu Geografski vidik naložbe).



Slika 30: Podzavihek Lokacija naložbe, spustni seznam občin

- Sem EDINI LASTNIK nepremičnin, na katerih se bo izvajala naložba Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Uporabnik s klikom spremeni indikator na vrednost »DA« ali »NE«. Če je upravičenec edini lastnik nepremičnin, na katerih se bo izvajala naložba, nastavi indikator na »DA«, v nasprotnem primeru pa na »NE«.
- Sem SOLASTNIK nepremičnin, na katerih se bo izvajala naložba Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Uporabnik s klikom spremeni indikator na vrednost »DA« ali »NE«. Če je upravičenec solastnik nepremičnin, na katerih se bo izvajala naložba, nastavi indikator na »DA«, v nasprotnem primeru pa na »NE«. Če upravičenec nastavi indikator na »DA«, mora v skladu s 15. točko prvega odstavka 100. člena Uredbe vlogi na javni razpis priložiti overjeno soglasje drugega solastnika k naložbi za obdobje najmanj do 31. decembra 2028 (priloga »Overjeno soglasje drugega(-ih) solastnika(-ov) k naložbi«). Če upravičenec označi, da ni niti edini lastnik niti solastnik nepremičnin, na katerih se bo izvajala naložba, mora vlogi na javni razpis priložiti dolgoročno pogodbo o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj do 31. decembra 2028 ter overjeno soglasje lastnika k naložbi, če to soglasje ni vsebovano v pogodbi (priloga »Pogodba o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici in overjeno soglasje lastnika(-ov) k naložbi«).
- Naselje naložbe

Polje je spustni seznam, v katerem so na voljo naselja, ki pripadajo občini, ki jo je upravičenec izbral v polju Občina. V skladu z 11. točko prvega odstavka 90.d člena Uredbe mora biti predmet naložbe v naselju z manj kot 5.000 prebivalcev v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo teritorialnih enot, razen če je upravičenec nosilec dopolnilne dejavnosti. Naselja z manj kot 5.000 prebivalci so navedena v prilogi k javnemu razpisu.

#### • Ulica naložbe in hišna številka

Polji sta namenjeni ročnemu vnosu naslova (ulice in hišne številke), na katerem se bo naložba izvajala. Vnos podatkov v polji ni obvezen.



Slika 31: Lastništvo nepremičnin in naselje izvajanja naložbe

• Tabela zemljišč

Tabela je namenjena vnosu zemljiških parcel, na katerih se bo izvajala naložba, ter lastniških deležev teh zemljiških parcel. Upravičenec v tabelo sam dodaja poljubno število zapisov. To stori tako, da klikne na gumb »+ Nov«, ki se nahaja nad tabelo. Ko klikne na ta gumb, se v tabeli kreira nova vrstica. V novi vrstici nato iz spustnega seznama izbere katastrsko občino ter vpiše številko zemljiške parcele. Prav tako vpiše delež v lasti upravičenca. Če je upravičenec edini lastnik zemljišča, vpiše 1/1; če je solastnik, vpiše delež solastništva (npr. 1/2, 1/3 ipd.); če ni niti lastnik niti solastnik, vpiše 0/0. Če upravičenec ni edini lastnik zemljišča, torej ni vpisal deleža lastništva 1/1, v podrejeni tabeli Deleži in nazivi solastnikov in lastnikov navede druge lastnike oziroma solastnike ter njihove lastniške deleže.

labela zemljisc					
+ Nov — Izbriši					
~					
Št Številka in naziv k.o.	Številka parcele	Površina parcele (m2)	Delež v lasti upravičenca	Številka stavbe	Številka dela stavbe
1 1099 GORENJE P 👻	00711	3.331	1/2		
2 1099 GORENJE P 👻	00710	1.294	1/2		
Vsota		4.625			
Deleži in nazivi solastnil	kov in lastnikov	/			
+Nov -Izbriši					
8					
Št Priimek in ime			Lastniški d	elež	
1 Janez Novak			1/2		

Slika 32: Tabela zemljišč

#### 6.5 Prednostna področja in sekundarni vplivi

Zavihek je namenjen vnosu prednostnega področja in sekundarnih vplivov. Prednostno področje podukrepa je izbrano samodejno, to je 6A - Spodbujanje diverzifikacije, ustanavljanja in razvoja malih podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest. Če prijavljena naložba vpliva tudi na področje 5C - Olajšanje dobave in uporabe obnovljivih virov energije, stranskih proizvodov, odpadkov, ostankov in drugih neživilskih surovin za namene biogospodarstva, upravičenec v tabeli Sekundarni vplivi nastavi indikator na »DA«.

ARSKTRP				PRPV1420					
Vloga	Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa	Registri						
Šifra razpisa M06.4	_01	ePrij	ava 5655	Status vloge VNOS	Datum vnosa vloge 26.05.2020				
Upravičenec PRIIME	EK IME_0626314								
<ul> <li>Upravičenec</li> </ul>		Prednostna po	dročja in sekundarni v	vplivi					
🔵 Osnovni p 🌔 Kmetijsko	odatki gospodarstvo	√ Shrani		Preveri					
<ul> <li>Podatki o regiji in občini upravič</li> <li>Podatki o podjetju/kmetiji</li> </ul>		Prednostno področje							
<ul> <li>Invalidsko</li> <li>Registrirai</li> </ul>	ali socialno podjetje, na dejavnost upraviče	6A ✓ Naziv	licA ✓ Naziv						
Insolventn	iost	Spodbujanje diverzifi	kacije, ustanavljanja in razvoja	malih podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest					
Opis naložbe		Sekundarni vplivi							
Naložba		8			~				
Prispevek	naložbe k horizontali	Št Šifra 🕴	laziv		Je izbran				
🛑 Učinkovito	ost naložbe	1 5C (	Dlajšanje dobave in uporabe ol	onovljivih virov energije, stranskih proizvodov, odpadkov, ostankov in drugih ne	. Ne				
🛑 Lokacija p	revladujoče naložbe								
Prednostna	a področja in sekunda								

Slika 33: Prednostna področja in sekundarni vplivi

# 7 STROŠKI NALOŽBE

Zavihek je namenjen vnosu podatkov o stroških naložbe. Zavihek je razdeljen na dva podzavihka:



Slika 34: Zavihek Stroški naložbe

# 7.1 Upravičeni stroški

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o upravičenih stroških naložbe brez splošnih stroškov. Nad tabelo se nahajajo naslednja polja, ki se polnijo samodejno glede na podatke, ki jih upravičenec vnese v tabelo (prikazujejo seštete vsote vrednosti upravičenih in splošnih stroškov):

- Celotna vrednost projekta
- Celotna vrednost brez DDV
- Celotna upravičena vrednost
- Celotna zaprošena vrednost

Upravičeni stroški						
	√ Shrani → Prekliči ↔ Osveži Preveri					
Celotn	na vrednost projekta					
67.70	30,00					
Celotn	na vrednost brez DDV					
55.60	00,00					
Celotn	na upravičena vrednost					
55.60	30,00					
Celotn	na zaprošena vrednost					
27.80	30,00					

Slika 35: Podzavihek Upravičeni stroški, polja nad tabelo upravičenih stroškov

Upravičenec v tabelo z gumbom »+Nov« sam dodaja poljubno število zapisov. V dodani vrstici je 13 polj:



Slika 36: Polja v tabeli Upravičeni stroški

• Šifra in naziv stroška

Ob kliku na gumb »+Nov« se upravičencu odpre pogovorno okno. V pogovornem oknu je upravičencu na voljo osem vrst stroškov (na sklopu B pa sedem vrst stroškov, saj je prispevek v naravi upravičen strošek le, če je upravičenec nosilec dopolnilne dejavnosti). Upravičenec izbere ustrezno vrsto stroška glede na predmet naložbe ter klikne na gumb »Potrdi«. V tabeli se ustvari nova vrstica, šifra in naziv stroška se preneseta iz pogovornega okna.

Vioga Predloĝe ukrepa Šifra razpisa M06.4_01a Upraviĉenec	Nastavitve razpisa ePrijava 11595	Registri 1	Status vloge VNOS	Datum vnosa vloge 07.07.20
Ob kliku na gumb »- odpre dialog, iz zberemo vrsto stroška redmet paložbe	⊦Nov∝ se katerega i glede na	<ul> <li>✓ Prekliči () Osveži</li> <li>Šifra stroška</li> </ul>	Preveri	
redifiet fialozbe	Ceroma upravicena vredn	Št Ključ 1 M6.4 1.1	Naziv stroška Ureditev ZAHTEVNEGA ali MANJ ZAHTEV	Enota mere /NEGA objekta vloga
<ul> <li>Nalozba</li> <li>Prispevek naložbe k horizentali</li> <li>Učinkovitost naložbe</li> </ul>	217.600,00 Celotna zaprošena v ecno 108.800,00	2 M6.4_1.2 3 M6.4_1.3	Ureditev NEZAHTEVNEGA objekta Ureditev ENOSTAVNEGA objekta	vloga vloga
<ul> <li>Lokacija naložbe</li> <li>Prednostna področja in sekund</li> <li>Stroški naložbe</li> </ul>	+ Nov - Izbriši	4 M6.4_2.1 5 M6.4_2.2	Vzdrževanje ZAHTEVNEGA ali MANJ ZAH Vzdrževanje NEZAHTEVNEGA objekta	TEVNEGA obj vloga vloga
Upravičeni stroški     Splošni stroški     Eiganciranje	1 > M6.4_1.3 Uredite	6 M6.4_2.3 7 M6.4_3	Vzdrževanje ENOSTAVNEGA objekta Nakup, namestitev oziroma vgradnja opren	vloga ne, strojev in n vloga
Seznam opreme za predelavo les     Delovna sila     Trg     Po sistemu prihodka     Iziaue prikoe in poorii	2 ▷ M6.4_4 Prispevel 3 ▷ M6.4_3 Nakup, n 4 Skupaj vrednost z DDV 252 000 00	8 M6.4_4	Prispevek v naravi v obliki lastnega lesa	m3
<ul> <li>Izjave, pinoge in pogoji</li> <li>Izjave in priloge</li> <li>Seznam pogojev</li> <li>Pooblastilo</li> </ul>	262:900,00 Skupaj vrednost brez DDV- 215.600,00 Skupaj upravičena vrednos 215.600,00	st		Potrdi Prekli
	Skupaj zaprošena vrednos 107.800,00	t		

Slika 37: Dodajanje novega stroška v tabelo upravičenih stroškov

• Uveljavljam DDV

Privzeta vrednost indikatorja je »NE«. Upravičenec vrednost indikatorja spreminja s klikom.

Količina

Polje je omogočeno za ročni vnos števil na dve decimalni mesti. Pri vseh stroških, razen pri prispevku v naravi v obliki lastnega lesa (upravičen strošek le na sklopu A), upravičenec kot količino vpiše 1. Pri strošku prispevek v naravi v obliki lastnega lesa pa vpiše količino kubičnih metrov lastnega lesa, ki ga bo uporabil pri naložbi.

• Enota mere in Cena/enota mere

Vrednosti se samodejno preneseta glede na izbran strošek. Pri prispevku v naravi v obliki lastnega lesa (upravičen strošek le na sklopu A) je enota mere m3, pri vseh ostalih stroških pa vloga. Cena/enota mere se prenaša le pri strošku prispevek v naravi v obliki lastnega lesa ter skladno z določili javnega razpisa znaša 200 EUR. Polje Cena/enota mere se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A.

+	Nov — Izbriši					1							
0		•											
Št	Šifra in naziv stroška	Uveljavljam DDV	Količina	Enota mere	Cenalenota mere	rednost brez DDV_DDV	V	rednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	
1 0	M6.4_1.3 Uredilev ENOSTAV	Ne	1,00	vloga		50.000,00	22	61.000,00		50.000,00	50	25.000,00	Dodaj priponko
2 Þ	M6.4_4 Prispevek v naravi v	No	3,00	m3	200	600,00	0	600,00	600,00	600,00	50	300,00	Dodaj priponko

Slika 38: Enota mere in Cena na enoto mere v tabeli stroškov

• Vrednost brez DDV

Polje je omogočeno za ročni vnos števil na dve decimalni mesti. Vnese se neto vrednost najnižje od treh pridobljenih ponudb za posamezni strošek.

- DDV Polje je omogočeno za ročni vnos vrednosti v %. Po vnosu % DDV lahko upravičenec klikne gumb »Shrani«, kar privede do samodejnega izračuna DDV in maksimalne priznane vrednosti.
- Vrednost z DDV Vrednost se ob kliku na gumb »Shrani« izračuna samodejno glede na vrednosti v poljih vrednost brez DDV in DDV.
- Maksimalna priznana vrednost

Polje se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A. Vrednost se izračunava le pri strošku prispevek v naravi v obliki lastnega lesa, ki je upravičen strošek le na sklopu A. Vrednost se ob kliku na gumb »Shrani« izračuna samodejno glede na vrednosti v poljih Količina in Cena/enota mere.

+ Nov — Izbriši							
Image: Site of the second s	Količina Enota mere	Cena/enota mere Vrednost brez DDV DDV	Vrednost z DDV	Maksimalna	Ipravičena	Delež podpore (%) Zaprošena vrednost	
1 > M6.4_1.3 Ureditev ENOSTAV Ne	1,00 vloga	50.000,00 2	2 61.000,0	)	50.000,00	50 25.000,00	Dodaj priponko
2 b M6.4_4 Prispevek v naravi v Ne	3,00 m3	200 600,00	0 600,0	600,00	600,00	50 300,00	Dodaj priponko

Slika 39: Maksimalna priznana vrednost stroška

• Upravičena vrednost

Polje je omogočeno za ročni vnos števil na dve decimalni mesti. Upravičena vrednost ne sme presegati vrednosti v poljih Vrednost brez DDV (če upravičenec ne uveljavlja DDV) oziroma Vrednost z DDV (če upravičenec uveljavlja DDV). Upravičena vrednost pri strošku prispevek v naravi v obliki lastnega lesa prav tako ne sme presegati maksimalne priznane vrednosti. Če je pravilo kršeno, se proži opozorilo.

Upravičeni stroški		
√ Shrani → Prekliči	Preveritev podatkov	×
Celotna vrednost projekta 311.100,00	Vrednost indikatorja "Uveljavljam DDV" je pri strošku ///1.4_1.2 Ureditev NEZAHTEVNEGA objekta/ enaka "Ne", Upravičena vr	idnost pa je večja od Vrednosti brez DDV.
Celotna vrednost brez DDV 255.000,00		
Celotna upravičena vrednost 275.000,00		
Celotna zaprošena vrednost 137.500,00		
+ Nov — Izbriši		V redu
Št Šifra in naziv stroška	Vecljavljam DDV Količina Enota mere Cenalenota mere Vrednost brez DDV (DV Vrednost z DDV maksimalna priznana vredno	Upravičena Drlež podpore (%) Zaprošena vrednost
1 > M6.4_1.2 Ureditev NEZAHTE	Ne 1,00 vloga 200.000,00 22 244.000,00	220.000,00 50 110.000,00 Dodaj priponko

Slika 40: Proženje opozorila v tabeli Upravičeni stroški (upravičena vrednost je višja od vrednosti brez DDV)

Upravičeni stroški													_
√ Shrani 🥎 Prekliči 🕻	OSV Preveri	tev podatkov	ie večia od Mak	simalne prizpane s	uredposti v vrstica	ih e etročki: MG 4	4 Prispevek v n	aravi v obliki last	nega lesa			×	
Celotna vrednost projekta 62.000,00	C Opi	avicenta vregnosi	je vecja od mak		viculiosu v visuce	11 5 50 05KI. 100.4			nega iesa.				
Celotna vrednost brez DDV 51.000,00													
Celotna upravičena vrednost 51.000,00													
Celotna zaprošena vrednost 25.500,00													
+Nov —Izbriši												V redu	
Šifra in naziv stroška Uve	✔ eljavljam DDV	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost		
1 > M6.4_1.3 Ureditev ENOSTAV	Ve	1,00	vloga		50.000,00	22	61.000,00		50.000,00	50	25.000,00	Dodaj pripo	onko
2 > M6.4_4 Prispevek v naravi v	Ne	4,00	m3	200	1.000,00	0	1.000,00	800,00	1.000,00	50	500,00	Dodaj pripo	onko

Slika 41: Proženje opozorila v tabeli Upravičeni stroški (upravičena vrednost je višja od maksimalne vrednosti)

- Delež podpore (%) Polje se izpolni samodejno in je vedno 50 %.
- Zaprošena vrednost Zaprošena vrednost se izračuna samodejno glede na ostala polja v tabeli.
- Dodaj priponko

#### !!! OPOZORILO !!!

Pred prvim klikom na gumb »Dodaj priponko«, kliknite gumb »Shrani«.

Pri vsakem izbranem strošku je treba obvezno dodati tri priponke (ponudbe), v nasprotnem primeru aplikacija javi napako in blokira oddajo vloge (izjema je le prispevek v naravi v obliki lastnega lesa, pri katerem upravičenec ne doda nobene priponke). Ob kliku na gumb »Dodaj priponko« se spodaj na strani za vsak strošek odpre nova tabela Priponke, v katero upravičenec doda tri dokumente iz svojega računalnika (**izključno samo tri priponke za vsak strošek**).

- Nov - Iztviči																
+ NOV - 1210151																
Št Šifra in naziv stroška		Uveljavljam DDV	Količina	Enota mere	Canalenota mere	Vrednost brez DDV	DOV	Arednost z DOV	Maksimalna	Upravičena	Delež podpor	u (%) Zaprošeni			_	
a > bit d d t licoditou	TALITENN	bla	1.00	viene		250,000,00		205 000 00	priznana vrednos	t vrednost		co tos	00.00	Dedatada		
1 > Mo.4_1.1 Oreditev.	CATTE VN	Ne	1,00	vioga		250.000,00	22	305.000,00		200.000,00			1000,00	Docal bubo	лко	
Skupaj vrednost z DDV 305.000,00													Ľ			
Skupaj vrednost brez DDV 250.000,00														7		
Skupaj upravičena vrednost 250.000,00														·		
Skupaj zaprošena vrednost 125.000,00																
Priponke						K		Ob	kliku ı	na gum	ıb »D	odaj	prip	onko	« se	odpre
0								nod	reien	a tabela	a Prir	oonke	Ke	er moi	raio I	oiti pri
St Dokument								pou							ajo .	
			Phiozi	Copri priponk	0 120115			vsa	kem	strosk	ku p	oriloz	ene	tri	pon	udbe,
2			Priloži	Odpri priponk	o Izbriši			klik	nemo	na gur	nb »[	Dodaj	i pri	ponko	o« tri	krat.
3			Prilo2i	Odpri priponk	a Izbriši					Ŭ					_	
+ Nov - izbrši bi lifta in nadv stroka 1 - IA6.4_1.1 Uredže Stupaj vrednost z DDV 305 000.00 Stupaj ovadnost braz DDV 220 0000 Stupaj opavičena vredno	ZAHTEVN	Uveijavijam DDV Ne	Količina 1.00 Pnioge Pot do datotel	Enota mere Vioga	Cenalonota mere	Vrednost brez DDV 250.000,00	DDV 22	Vrednost z DDV 305.000.00	Maksimaina primana vrednoe	Upravičena z vrednost 250.000.00	Delež podpon	e (%) Zaprošene vrednost 50 125	a 5.000,00	Dodaj pripo	nko	
2000000 Skupi zprotena vredno 125 000.00 Proponke 31 Dekument 1 111.docx 2 3			Priloži Priloži	Odpri pripeni Odpri pripeni Odpri pripeni	ko izbriš ko izbriš ko izbriš	ndi Prekliči		Ob »Pri prip Pos	kliku loge« nemo topek	na gu . Klikne datote ponov	mb » emo i eko imo z	Prilo na »lz iz sv za vsa	ži« zber vojeg ak s	se oo ite da ga ra trošel	dpre totel čuna k trik	okno co« in Inika. rat.

Slika 43: Dodajanje ponudb k upravičenim stroškom (gumb »Dodaj priponko«)

Na podzavihku Upravičeni stroški so tudi dodatna polja, ki niso v tabeli, ampak postanejo vidna po kliku na <u>ikono trikotnika ob vsakem strošku</u>. Polja se ob ponovnem kliku na trikotnik skrijejo.

+ Nov — Izbriši	♥ Uveljavijam DOV	Kolićina	Enota mere	Cena/enota mere	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DOV	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost			
1 V MS4_1.1 Ureditev ZAHTEVN	No	1,00	vloga		250.000,00	22	305.000,00	)	250.000,00	5	125.000,00	Dodaj priponko		
Občina paložbo														
"Zap. 61. zahtavka 1						Ok po (O	) kliku samez bčina r	u na nem s naložbo	ikono trošku e, Zap.	trikot odpre št. za	nika s jo še tr htevka,	e pri i dodati Opomb	vsal na p oa)	kem olja

Slika 44: Dodatna polja pri posameznem strošku na podzavihku Upravičeni stroški

Občina naložbe

Polje je spustni seznam, preko katerega upravičenec izbere občino naložbe.

Zap. št. zahtevka

Polje je omogočeno za ročni vnos celih števil in je obvezno za vnos. Če je upravičenec predvidel vložitev enega zahtevka za izplačilo, pri vsakem strošku vpiše številko 1, če pa je predvidel dva zahtevka za izplačilo sredstev, vpiše številko 1 ali 2, odvisno, v katerem zahtevku bo uveljavljal posamezni strošek. Če številka zahtevka ni vpisana, se proži opozorilo.

Št	Šifra in naziv stroška		Uveljavljam DDV	Količina		Enota mere	Cena/enota me
1 7	M6.4_2.1 Vzdrževa	anje ZAHT	Ne		1,00	vloga	
-					-		
	DA DARDZOM						
					-		
					•		
					•		
	0	Napaka: Vred	nost je obvezna		•		
* Zap	). št. zahtevka	Napaka: Vred Obvezno vne:	nost je obvezna site podatek.		•		

Slika 45: Proženje opozorila, če številka zahtevka ni vpisana

• Opomba

Polje je omogočeno za ročni vnos do 4000 znakov.

Pod tabelo so polja, v katera se samodejno prenašajo vsote posameznih stolpcev v tabeli stroškov:

- Skupaj vrednost z DDV
- Skupaj vrednost brez DDV
- Skupaj upravičena vrednost
- Skupaj zaprošena vrednost

Skupaj vrednost z DDV 305.000,00
Skupaj vrednost brez DDV 250.000,00
Skupaj upravičena vrednost 250.000,00
Skupaj zaprošena vrednost 125.000,00

Slika 46: Vsote posameznih stolpcev iz tabele stroškov

#### 7.2 Splošni stroški

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o splošnih stroških naložbe. Nad tabelo se nahajajo naslednja polja, ki se polnijo samodejno glede na podatke, ki jih upravičenec vnese v tabelo (prikazujejo seštete vsote vrednosti upravičenih in splošnih stroškov):

- Celotna vrednost projekta
- Celotna vrednost brez DDV
- Celotna upravičena vrednost
- Celotna zaprošena vrednost

Splošni stroški									
√ Shrani	<ul> <li>✓ Prekliči</li> </ul>	() Osveži	Preveri						
Celotna vrednost projekta 311.100,00									
Celotna vrednost brez DDV 255.000,00									
Celotna upravičena vredno: 255.000,00	st								
Celotna zaprošena vrednos 127.500,00	ŧ								

Slika 47: Podzavihek Splošni stroški

Upravičenec v tabelo z gumbom »+Nov« sam dodaja poljubno število zapisov. V dodani vrstici je vidnih 11 polj:

Statistia in naziv stroška         Uveljavljam DDV         Vrednost brez DDV         Uvednost z DDV         Upravičena         Delež podpore (%)         Zaprošena         Zapr. št. zahtevka         Opomba		+Nov —Izbriši										
Št Šifra in naziv stroška Uveljavljam DDV Vrednost brez DDV DDV Vrednost z DDV Upravičena Delež podpore (%) Zaprošena Zap. št. zahtevka Opomba	6	>	~									
vrednost vrednost		Št Šifra in naziv stroška	Uveljavljam DDV	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	Zap. št. zahtevka	Opomba	

Slika 48: Prikaz vrstice v tabeli Splošni stroški

• Šifra in naziv stroška

Ob kliku na gumb »+Nov« se upravičencu odpre pogovorno okno. V pogovornem oknu je upravičencu na voljo le ena vrsta stroška (splošni stroški). Upravičenec izbere strošek ter klikne na gumb »Potrdi«. V tabeli se ustvari nova vrstica, šifra in naziv stroška se preneseta iz pogovornega okna.

		_							
	Vloga	Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa	Registri					
	Šifra razpisa MOG	3.4_01	ePrija	/a 6721		Status vloge VNOS	Datur	n vnosa vloge	08.06.2020
	Upravičenec PRIM	MEK IME_0756873							
_			Only Test stars The						
Ob kl okno	liku na gu , v katere	ımb »+No em izberer	v« se odpre no strošek	pogovorr	10 Prevent				
	Podatki	o podjetju/kmetiji ko ali socialno podjetje	, Celotna vrednost brez Dl	V	Šifra stroška				×
	🔴 Registrii	rana dejavnost upravid	255.000,00	7	0				1
	Insolver	ntnost	Celotna upravičena vredi 255.000,00	nost	Št Ključ	Naziv stroška		Enota mere	
	Opis nalož	ibe	Velotna zaprošena vredn	051	1 M6.4_5	Splošni stroški		vloga	
	Naložba	1	127.500,00						- 1
	Prispeve	ek naložbe k horizontal	+ Nov - Izbriši						- 1
	🔵 Učinkov	itost naložbe		~					- 1
	🛑 Lokacija	a prevladujoče naložbe	Št Šifra in naziv stroška	Uveljavljam DDV					0
	Prednos	stna področja in sekuni	Ni ustreznih podatkov.						- 1
	Stroški nalo	ožbe							
	Upraviče	eni stroški	Drinonko						- 1
	Splošni s								- 1
	Financiran	je	Št Dokument						- 1
	<ul> <li>Seznam op</li> </ul>	preme za predelavo le:	<sup>5i</sup> Ni ustreznih podatkov.						- 1
	<ul> <li>Delovna si</li> </ul>	lid							- 1
	Ting	mu ndhodka							- 1
	PO SISTE	one in pogoli							- 1
	e Izjave, prik	n priloge						Potrdi	Prekliči

Slika 49: Šifra in naziv stroška v pogovornem oknu
- Uveljavljam DDV Privzeta vrednost indikatorja je »NE«. Upravičenec vrednost indikatorja spreminja s klikom.
- Vrednost brez DDV

Polje je omogočeno za ročni vnos števil na dve decimalni mesti. Vnese se neto vrednost najnižje od treh pridobljenih ponudb za posamezni strošek.

• DDV

Polje je omogočeno za ročni vnos vrednosti v %. Po vnosu % DDV lahko upravičenec klikne gumb »Shrani«, kar privede do samodejnega izračuna DDV in maksimalne priznane vrednosti.

• Vrednost z DDV

Vrednost se ob kliku na gumb »Shrani« izračuna samodejno glede na vrednosti v poljih vrednost brez DDV in DDV.

• Upravičena vrednost

Polje je omogočeno za ročni vnos števil na dve decimalni mesti. Upravičena vrednost ne sme presegati vrednosti v poljih Vrednost brez DDV (če upravičenec ne uveljavlja DDV) oziroma Vrednost z DDV (če upravičenec uveljavlja DDV). Upravičena vrednost pri strošku prispevek v naravi v obliki lastnega lesa prav tako ne sme presegati maksimalne priznane vrednosti. Če je pravilo kršeno, se proži opozorilo.

ARENTRP		PRPV1420
Vioga Predioge ukrepa	Nastavitve razpisa Regist	In
Šifra razpisa MO6.4_01	ePrijava 5721	Status vloge VNOS Datum vnosa vloge 08.05.2020
Upraviĉenec PRIIMEK IME_0756873		
Upravičenec	Splošni stroški	
<ul> <li>Osnovni podatki</li> <li>Kmelijsko gospodarstvo</li> </ul>	√ Shrani - ⊖ Prei	Preventav podatkov
Podatki o regiji in občini upravič	Calotna vradnost orniakta	O Vrednost indikatorja "Uveljavljam DDV" je pri strošku /M6.4_5 Splošni stroški/ enaka "Ne", Upravičena vrednost pa je večja od Vrednosti brez DOV.
🕚 Podatki o podjetju/kmetiji	307.440,00	
🕚 Invalidsko ali socialno podjetje,	Celotna vrednost brez DDV	
🔴 Registrirana dejavnost upravičo	252.000,00	
Insolventnost	252.200,00	
Opis naložbe	Celotna zaprošena vrednost	
Naložba	126.100,00	
Prispevek naložbe k horizontaln	+ Nov - Izbriši	
Učinkovitost naložbe		
🔴 Lokacija prevladujoče naložbe	O Čitra in nastu stroška – Usa	Jundana Bali Vandanat bas (DV) (DV - Vandanat 5 DO - Unsatifanz - Unit androne (S) Zanzofanz - Zan & shihuda - Genetia
🔴 Prednostna področja in sekunda		PRPV1420         vor razpisa       Registri         ePrt]giva       5721       Status vloge VNOS       Datum vnosa vloge 08.06.2020         sšni stroški
Stroški naložbe	1 M6.4_5 Splošni stroški N	le 2.000,00 22,0 2.440 00 2.200,00 50 1.100,00 1
Upravičeni stroški		2 000 00 2 440 00 2 200 00 1 100 00
🔵 Spiošni stroški		Longo Longo Longo I.10000
Financiranje	Priponke	

Slika 50: Proženje opozorila v tabeli Splošni stroški

Delež podpore (%)

Polje se izpolni samodejno in je vedno 50 %.

- Zaprošena vrednost
   Zaprošena vrednost se izračuna samodejno glede na ostala polja v tabeli.
- Zap. št. zahtevka

Polje je omogočeno za ročni vnos celih števil in je obvezno za vnos. Če je upravičenec predvidel vložitev enega zahtevka za izplačilo, pri vsakem strošku vpiše številko 1, če pa je predvidel dva zahtevka za izplačilo sredstev, vpiše številko 1 ali 2, odvisno, v katerem zahtevku bo uveljavljal posamezni strošek. Če številka zahtevka ni vpisana, se proži opozorilo.

ARSKTRP						PRPV14	20			
Vioga Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa Regi	stri								
Šifra razpisa M06.4_01	ePrijava 572	1		Sta	tus vloge VNC	DS		Datum	vnosa vloge 08	8.06.2020
Upravičenec PRIIMEK IME_0756873										
Upravičenec Osnovni podatki	Splošni stroški									
Kmetijsko gospodarstvo	√ Shrani → Pr	ekliči Pr	everitev podatkov							
🔴 Podatki o regiji in občini upravi	Celotna vrednost projekta	Pr	kaži 🕕 Neveljavna štev	ilka zahtevka.						
🛑 Podatki o podjetju/kmetiji	307.440,00									
🛑 Invalidsko ali socialno podjetje,	Celotna vrednost brez DDV									
🛑 Registrirana dejavnost upravič	252.000,00									
Insolventnost	252.000,00									
Opis naložbe	Celotna zaprošena vrednost									
Naložba	126.000,00									
Prispevek naložbe k horizontal	r									
Učinkovitost naložbe										
🛑 Lokacija prevladujoče naložbe	St Šifra in naziv etroěka III.	veliavliam DDV	Vrednost brez DDV, DDV	Vo	ednost z DDV	Unravičena	Delež podpore (%)	Zanrošena	Zan ét zahtauka	Onomba
Prednostna področja in sekuno	St Sina in naziv su Oska O	regargan bor			Currost 2 DDV	vrednost	beiez poupore (10)	vrednost	Lup. st. Lumerku	opombu
Stroški naložbe	1 M6.4_5 Splošni stroški	Ne	2.000,00	22,0	2.440,00	2.000,00	50	1.000,00		
🛑 Upravičeni stroški			2 000 00		2 440 00	2 000 00		1 000 00		
Splošni stroški			2.500,00		2.440,00	2.000,00		1.000,00		

Slika 51: Proženje opozorila ob neveljavni številki zahtevka

- Opomba Polje je omogočeno za ročni vnos do 255 znakov.
- Dodaj priponko

# !!! OPOZORILO !!!

Pred prvim klikom na gumb »Dodaj priponko«, kliknite gumb »Shrani«.

Pri vsakem splošnem strošku je treba obvezno dodati tri priponke (ponudbe), v nasprotnem primeru aplikacija javi napako in blokira oddajo vloge. Ob kliku na gumb »Dodaj priponko« se spodaj na strani za vsak strošek odpre nova tabela Priponke, v katero upravičenec doda tri dokumente iz svojega računalnika (**izključno samo tri priponke za vsak strošek**).

RRATEP		PRP	V1420	Odjavi Helena
Vloga Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa Registri			
sifra razpisa MO6.4_01	ePrijava 5721	Status vioge VNDS	Datum vnosa vloge 08.06.2020	
Jpravičenec PRIIMEK IME_0756873				
Upravičenos	Splošni stroški			
🕘 Osnovni podatki	(Shari) O Bartish is sure	R Denuel		
Kmetijsko gospodarstvo	John Chester Contract	zi Pleven		
Podatki o regiji in občini uprav	Celotna vrednost projekta			
<ul> <li>Podato o podjetju/kmetiji</li> <li>Invalidska ali sostalja podjetju</li> </ul>	Caloba wateroat hear NOV			
<ul> <li>mvarosvo ari socianto podjetje</li> <li>Deristrirone delevnost uvrovič</li> </ul>	252.000,00			
<ul> <li>Regionitaria dejavindst upravid</li> <li>Insolventnost</li> </ul>	Celotna upravičena vrednost 252.000,00			
🛑 Opis naložbe	Celotna zaprošena vrednost			
🔴 Naložba	126.000,00			
Prispevek naložbe k horizonta	r + Nov — Izbriši			
Učinkovitost naložbe	ð			
<ul> <li>Dokacija prevladujoce nalozbe</li> <li>Dosdosta področja in sokupi</li> </ul>	St Sitta in naziv stroška Uveljavijam DDV Vre	dnost braz DDV DDV Vrednost z DDV Upravišenz vrednost	Dalež podpora (%) Zaprofiena Zap. R. zahlavica Opomba vrednost	
<ul> <li>Stroški naložbe</li> </ul>	1 M6.4 5 Splošni stroški Ne	2.000,00 22,0 2.440,00 2.0/	0,00 50 1.000,00 1	Dodaj priponko
Upravičeni stroški				
🛑 Spiošni stroški		2.000,00 2.440,00 2.	00,00 1.000,00	
Enancranje	Priponke			
🔴 Seznam opreme za predelavo le				1
🛑 Delovna sila	St Dokument			
🔴 Tig	1	Pnioži Odpri priponko izbr	4	
🛑 Po sistemu prihodica	2	Priloži Odpri priponko izbr	4	
🔴 Izjave, priloge in pogoji			Ob kliku na gumb »Dodai pri	nonko« se od
<ul> <li>Izjave in prioge</li> <li>Concern prioge</li> </ul>	3	Phiozi Copri priponko izbr		
<ul> <li>Beznam pogojev</li> <li>Beznam pogojev</li> </ul>			podrejena tabela Priponke. K	er morajo biti
- Containe			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Copyright (©) 2013 Agencija RS	za kmetijstvo in razvoj podeželja , txtian Team d.o.o. , vs	kliknemo na gumb »Dodaj pr	e tri ponuč iponko« trikra

Slika 52: Dodajanje ponudb k splošnim stroškom (gumb »Dodaj priponko«)

ARSKTRP						PRPV1	420		
Vloga	Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa	Registri						
Ŝifra razpisa M06.	4_01	ePrij	ava <b>5721</b>		Status vloge VN			Datum vnosa vloge	08.06.20
Upravičenec PRIIM	EK IME_0756873								
Upravičene		Splošni stroški							
<ul> <li>Osnovni</li> <li>Krnetijski</li> </ul>	podatki o gospodarstvo	√ Shrani	🔿 Prekliči 🛛 🗘 Osveži	Preveri					
<ul> <li>Podatki e</li> <li>Podatki e</li> </ul>	o regiji in občini upravi o podjetju/kmetiji	Č Celotna vrednost projel 307.440,00	kta						
<ul> <li>Invalidsk</li> <li>Registrin</li> </ul>	o ali socialno podjetje, ana dejavnost upravič	Celotna vrednost brez l 252.000,00	VOC						
Insolven	nost	Celotna upravičena vre 252.000.00	dnost						
Opis naložt Naložba	e	Celotna zaprošena vred 126.000,00	Inost						
Prispeve	k naložbe k horizontal	r							
kliku na loge«. Klil nemo dat topek pon	gumb »Pi knemo na toteko iz ovimo za	riloži« se o »Izberite d svojega r vsak stroš	odpre okno latoteko« in ačunalnika. ek trikrat.	2.000,00	Priloge Pot do datoteke Izberite datoteko	Nobena datot.	a ni izbrana Potrdi	Zap. ét. zahte 0,00 Prekliči 0,00	vika Opomb
<ul> <li>Seznam op</li> <li>Delovna sil</li> </ul>	reme za predelavo les	št Dokument			/				
Trg		1 111.docx	Ŕ	Priloži	Odpri priponko	Izdriši			
Po sister	nu prihodka ge in pogoji	2		Priloži	Odpri priponko	Izbriši			
- Izjeve, prilo	ac bogoli					-			

Slika 53: Dodajanje ponudb k splošnim stroškom (gumb »Priloži«)

V skladu z 98. členom Uredbe lahko višina upravičenih splošnih stroškov znaša do vključno 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe. Če višina upravičenih splošnih stroškov preseže 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe, se proži opozorilo.

ARSKTRP			PRPV1420	Odjavi Helena Mav
Vloga	Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa	tegistri	
Šifra razpisa N	M06.4_01	ePrijav	5721 Status vloge VNOS Datum vnosa v	/loge 08.06.2020
Upravičenec PF	RIIMEK IME_0756873			
🔴 Upravič	tenec	Splošni stroški		
<ul> <li>Osno</li> <li>Kmet</li> </ul>	ovni podatki tijsko gospodarstvo	√ Shrani	) Prekliči (Č) Osveži Preveri	
<ul> <li>Poda</li> <li>Poda</li> </ul>	atki o regiji in občini upravi atki o podjetju/kmetiji	Celotna vrednost projekta 61.000,00	reventev podatkov D Všina sološnih stroškov lahko znaša do vključno 10 % upravičenih stroškov naložbe. Delež sološnih sološnih stroškov znaša	11.1111 % glede na celotno upravičeno vrednost.
<ul> <li>Invali</li> <li>Regis</li> </ul>	lidsko ali socialno podjetje, strirana dejavnost upravič	Celotna vrednost brez DE 50.000,00		, i , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
<ul> <li>Insolv</li> </ul>	Iventnost	Celotna upravičena vredr 50.000,00		
Opis na Naloż	aložbe Žba	Celotna zaprošena vredn 25.000,00		
<ul> <li>Prisp</li> <li>Učini</li> </ul>	oevek naložbe k horizontal kovitost naložbe	r + Nov - Izbriši		
Loka Predi	icija prevladujoče naložbe Inostna področja in sekuno	Št Šifra in naziv stroška	vrednost vrednost	V redu
Stroški r	naložbe	1 M6.4_5 Splošni stro	Ne 5.000,00 22,0 6.100,00 5.000,00 50 2.500,00	1 Dodaj priponko
Uprav Sploš	vičeni stroški šni stroški		5.000,00 6.100,00 5.000,00 2.500,00	

Slika 54: Proženje opozorila v tabeli Splošni stroški, če višina upravičenih splošnih stroškov preseže 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe

#### 8 FINANCIRANJE

Zavihek je namenjen vnosu podatkov o financiranju projekta in črpanju odobrenih sredstev. Zavihek sestavljata dve tabeli:

#### • Finančna konstrukcija naložbe

Tabela se napolni samodejno in ima tri stolpce:

- Vir financiranja
   V vrstice tabele se zapisi prenesejo samodejno.
- Vrednost

Vrednosti se samodejno prenesejo in izračunajo, ročni vnos je možen le za vrstico Posojilo.

- Struktura

Za vrstici Lastna udeležba in Višina podpore se delež izračuna samodejno glede na ostala polja. Za vrstico Celotna vrednost projekta se avtomatsko vnese delež 100 %. Za vrstice Posojilo, Lastna sredstva, Prispevek k naravi, Vračilo vstopnega DDV se delež strukture ne izračunava.

ARSKTRP				PRPV
Vloga	Predloge ukrepa	Naslavitve razpisa Registri		
Šifra razpisa MO6.	4_01	ePrijava 5721	Status vloge	VNOS
<ul> <li>Upravičene</li> <li>Osnovni</li> </ul>	c podatki	Financiranje		
<ul> <li>Kmetijsko</li> <li>Podatki o</li> <li>Podatki o</li> </ul>	o gospodarstvo ) regiji in občini upravič ) podjetju/kmetiji	Finančna konstrukcija naložbe		
<ul> <li>Invalidski</li> <li>Registrira</li> <li>Insolvent</li> </ul>	o ali socialno podjetje, ina dejavnost upraviče nost	S Vir financiranja 1 LASTNA UDELEŽBA	Vrednost 33.840,00	Struktura 59,02
Opis naložb Naložba	e	2 VISINA PODPORE 3 Posojilo	23.500,00	40,98
<ul> <li>Prispevel</li> <li>Učinkovit</li> <li>Lokacija J</li> </ul>	k naložbe k horizontaln ost naložbe prevladujoče paložbe	4 CELOTNA VREDNOST PROJEKTA 5 Prispevek v naravi	57.340,00	100
<ul> <li>Prednost</li> <li>Stroški nalo</li> </ul>	na področja in sekunda Žbe	6 Vračilo vstopnega DDV 7 Lastna sredstva	0,00 33.840,00	
🛑 Upraviče	ni stroški			

Slika 55: Tabela Finančna konstrukcija naložbe na zavihku Financiranje

#### • Tabela Dinamika črpanja sredstev

Nad tabelo se nahaja indikator Predplačilo.

Vrednost indikatorja je privzeto nastavljena na »NE«. Če želi upravičenec uveljavljati predplačilo, nastavi vrednost ročno na »DA«. Če upravičenec ne uveljavlja predplačila, pusti privzeto vrednost »NE«.

Vrednost v polju Vrsta dinamike se samodejno določa glede na indikator Predplačilo:

- vrednost indikatorja je »NE«: v vseh vrsticah se določi vrsta dinamike Zahtevek

	Predplačilo Ne		
9			17
Št	Vrsta dinamike	Datum	Vrednost
1	Zahtevek		<b>6-6</b> 17
2	Zahtevek		17

Slika 56: Indikator Predplačilo »NE«

 vrednost indikatorja je »DA«: v prvi vrstici se vedno določi vrsta dinamike Predplačilo

Predplačilo Da	
	Datum Vrednost
1 Predplačilo	17
2 Zahtevek	D

Slika 57: Indikator Predplačilo »DA«

Opis polj v tabeli:

- Vrsta dinamike: polje se napolni avtomatsko.
- Predviden datum: polje je omogočeno za ročni vnos. Rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev je 30. junij 2023.
- Vrednost: polje se ob kliku na gumb »Shrani« napolni avtomatsko glede na vrsto dinamike in skupno vsoto zaprošenih vrednosti za posamezno številko zahtevka. Za vrsto dinamike Predplačilo je privzeta vrednost 0,00.

V skladu s sedmim odstavkom 90.f člena Uredbe lahko upravičenec na posamezno vlogo vloži en zahtevek za izplačilo sredstev, če gre za enostavne naložbe, ali največ dva zahtevka za izplačilo sredstev, če gre za zahtevne naložbe. Če upravičenec pri vlogi za enostavno naložbo predvidi več kot en zahtevek, oziroma če pri vlogi za zahtevno naložbo predvidi več kot dva zahtevka, se proži opozorilo.

F	inanciranje						
	🗸 Shrani 🧳	) Prekliči 🖒 Osveži	Preve	eri			
nca	nančna konstrukcija	naložbe					
0			,	~			
ŠI	t Vir financiranja				Vrednost	Struktura	
1	LASTNA UDELEŽBA			3	33.840,00	59,02	
2	VIŠINA PODPORE			2	23.500,00	40,98	
3	Posojilo	Preveritev podatkov					×
4	CELOTNA VREDNOS	<ol> <li>Upravičenec lahko za e izplačilo pa je večje od 1.</li> </ol>	enostavne na	aložbe pol	leg zahtevka	a za predplačilo	na posamezno vlogo vloži en zahtevek za izplačilo sredstev. Skupna priznana vrednost naložbe znaša 47000 EUR, število zahtevkov za
5	Prispevek v naravi						
6	Vračilo vstopnega DDV						
7	' Lastna sredstva						
D	) inamika črpania sred						
	+Nov — Izbriši						No. 1
	Predplačilo						V redu
	Ne						
0	•			Ť			
Š	št Zap. Št. Vrsta o	linamike [	Datum	Vredno	ost		
1	1 Zahte	vek	10.3.2022	17 2	3.500,00		
2	2 Zahte	vek	10.8.2022	1	0,00		
					23.500,00		

Slika 58: Proženje opozorila ob neustreznem številu zahtevkov za enostavno naložbo

Financiranje		
Shrani •) Preklici Çi Osvezi Preven		
Finančna konstrukcija naložbe		
۶ v		
1 LASTNA UDELEŽBA	187.200.00 59.02	
2 VIŠINA PODPORE	130 000 00 40 98	
2 Posoiilo		
Preveritev podatkov		
4 CELOTNA VREDNOST Upravičenec lahko za zahtevne nalož	e poleg zahtevka za predplačilo na posamezno vlogo vloži največ dva zahtevka za izplačilo sredstev. Število zahtevkov za izplačilo je večje od 2.	
5 Prispevek v naravi		
6 Vračilo vstopnega DDV		
7 Lastna sredstva		
Dinamika črpanja sreds		
+ Nov — Izbriši		
Predplačilo		
Št Zap. Št. Vrsta dinamike Datum	Vrednost	
1 1 Zahtevek 10.3.2022	125.000,00	
2 2 Zahtevek 10.8.2022	5.000,00	
3 3 Zahtevek 7.6.2023	0,00	
	130.000,00	

Slika 59: Proženje opozorila ob neustreznem številu zahtevkov za zahtevno naložbo

Na zavihku se izvaja kontrola, ali je vsota vrednosti v tabeli dinamika črpanja sredstev različna od celotne zaprošene vrednosti. Ob kliku na gumb »Preveri« se v primeru razlike izpiše obvestilo »Vsota vrednosti v dinamiki črpanja je različna od celotne zaprošene vrednosti«.

Financiranje			
√ Shrani → Prekliči	() Osveži Preveri		
Finančna konstrukcija naložbe			
8	*		
1 LASTNA LIDELEŽBA		187 200 00	59.02
		107.200,00	
2 VISINA PODPORE		130.000,00	40,98
3 Posojilo	Broveritev podatkov		
4 CELOTNA VREDNOST PROJEKTA	Westa vrodnosti v dinamiki	i črnanja jo različi	an od colotno 7:
5 Prispevek v naravi		cipalija je razlici	la ou celotrie z
6 Vračilo vstopnega DDV			
7 Lastna sredstva			
Dinamika črpanja sredstev			
+ Nov — Izbriši 🗘 Osveži			
Predplačilo			
Ne			
8	<b>D</b>		
st Zap. st. Vrsta dinamike	10.2.2022 🛤	top ooo oo	
T T Zdillevek	10.3.2022	125.000,00	
		125.000,00	

Slika 60: Proženje opozorila ob napačno izpolnjeni tabeli Dinamika črpanja sredstev

# 9 SEZNAM OPREME ZA PREDELAVO LESA

Na zavihku se nahaja tabela Seznam opreme za predelavo lesa. V skladu z 18. točko prvega odstavka 90.d člena Uredbe mora upravičenec, če gre za naložbo v obdelavo in predelavo lesa, v vlogi na javni razpis navesti opremo za predelavo lesa, ki jo ima na dan vložitve vloge na javni razpis.

Upravičenec vnaša poljubno število vrstic v tabelo ročno s klikom na gumb »+Nov«. Upravičenec lahko tudi briše vrstice s klikom na gumb »-Izbriši«. V dodani vrstici je vidnih 6 polj:

Seznam opreme za predelavo lesa	a				
√ Shrani → Prekliči 🗘 Osvež	i Pr	everi			
Seznam obstoječe opreme mora biti sklade +NovIzbriši	en s popisor	n osnovnih sredste	2V		
t Oprema za predelavo lesa, stanje OB ODDAJI VLOGE	nje Nominalna kapaciteta	Enota mere (m3/leto, t/leto)	Stanje po na Oprema za predelavo lesa, stanje PO NALOŽBI	ložbi Nominalna kapaciteta	Enota mere (m3/leto, t/leto)
			•		

Slika 61: Tabela Seznam opreme za predelavo lesa

# <u>Obstoječe stanje:</u>

- Oprema za predelavo lesa, stanje OB ODDAJI VLOGE Upravičenec preko spustnega seznama izbere opremo, ki jo ima na dan vložitve vloge.
- Nominalna kapaciteta Polje je omogočeno za ročni vnos. Vrednosti so v številih in so zaokrožene na dve decimalni mesti.
- Enota mere (m3/leto, t/leto)
   Enota mere se izpiše samodejno glede na izbrano vrsto opreme.

#### Stanje po naložbi:

Oprema za predelavo lesa PO NALOŽBI

- Upravičenec preko spustnega seznama izbere opremo, ki jo bo imel po naložbi.
  - Če bo upravičenec obdržal opremo, ki jo je imel na dan vložitve vloge, v isti vrstici izbere isto vrsto opreme kot v polju »Oprema za predelavo lesa, stanje OB ODDAJI VLOGE«.
  - Če namerava upravičenec v okviru naložbe pridobiti novo opremo, ki je ob vložitvi vloge še ni imel, ustvari novo vrstico ter pusti polje »Oprema za predelavo lesa, stanje OB ODDAJI VLOGE« prazno, izpolni le polja, ki se navezujejo na stanje po naložbi.
- Nominalna kapaciteta
   Polje je omogočeno za ročni vnos. Vrednosti so v številih in so zaokrožene na dve decimalni mesti.
  - Če upravičenec z naložbo ne spreminja nominalne kapacitete opreme, ki jo je imel na dan vložitve vloge, v isti vrstici izbere isto vrsto opreme kot v polju
     »Oprema za predelavo lesa, stanje OB ODDAJI VLOGE (obstoječe stanje)«

ter v polje »Nominalna kapaciteta (stanje po naložbi)« prepiše vrednost iz polja »Nominalna kapaciteta (obstoječe stanje)«.

- Če upravičenec z naložbo spreminja nominalno kapaciteto opreme, ki jo je imel na dan vložitve vloge, v isti vrstici izbere isto vrsto opreme kot v polju »Oprema za predelavo lesa, stanje OB ODDAJI VLOGE« ter v polje »Nominalna kapaciteta (stanje po naložbi)« vpiše predvideno nominalno kapaciteto po naložbi.
- Enota mere (m3/leto, t/leto) Enota mere se izpiše samodejno glede na izbrano vrsto opreme.

#### 10 DELOVNA SILA

### • Tabela Družinski člani na kmetiji

Tabela se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A. Vrstice se polnijo iz RKG za KMG-MID, katerega član je upravičenec. Podatki o delovni sili se prenesejo ob kliku na gumb »RKG« na zavihku Kmetijsko gospodarstvo. Upravičenec ima tudi možnost, da s klikom na gumb »+Nov« ročno doda novo vrstico. V tabeli je vidnih 8 polj:

Dr	užinski člani	na kmetiji						
	×	G, OSTOZI		V	×		1	
Št ł	KMGMID	Naziv osebe	EMŠO	Spol	Razmerje na kmetiji	Pred naložbo Zavarovan iz kmetijske dejavnosti	Število PDM	Upravičenec
1 1	100716053	PRIIMEK IME	2207943500313	Moški	Družinski član	Ne	1,00	Ne
21	100716053	PRIIMEK IME	2409970500335	Moški	Nosilec	Ne	1,00	Da
3 1	100716053	PRIIMEK IME	0408943505690	Ženska	Družinski član	Ne	1,00	Ne
4 1	100716053	PRIIMEK IME	2711993505170	Ženska	Družinski član	Ne	1,00	Ne
51	100716053	PRIIMEK IME	2305973505478	Ženska	Družinski član	Ne	1,00	Ne
6 1	100716053	PRIIMEK IME	2110995505247	Ženska	Družinski član	Ne	1,00	Ne
							6,00	)

Slika 62: Tabela Družinski člani na kmetiji

- KMGMID: se prenese samodejno. V primeru ročno dodane vrstice ga izberemo v spustnem seznamu.
- Naziv osebe: se prenese samodejno. Za ročno dodane vrstice je potreben ročni vnos podatkov.
- EMŠO: se prenese samodejno. Za ročno dodane vrstice je potreben ročni vnos podatkov.
- Spol: se določi samodejno. Za ročno dodane vrstice se spol določi glede na EMŠO.

Pred naložbo:

- Razmerje na kmetiji: se polni samodejno. Za ročno dodano vrstico je polje onemogočeno.
- Zavarovan iz kmetijske dejavnosti: za avtomatsko dodane vrstice je vrednost indikatorja privzeto »?« in ga upravičenec sam spreminja. Za ročno dodano vrstico je indikator onemogočen. Nad tabelo se nahaja gumb »ZPIZ«. Ob kliku na gumb »ZPIZ« se izvede prenos podatkov iz spletnega servisa glede zavarovalne podlage družinskih članov na kmetiji. Med prenosom podatkov iz ZPIZ je tabela upravičencu onemogočena za urejanje. Nad tabelo se uporabniku izpisuje opozorilo: »Poteka prenos podatkov iz zunanjih virov, zato vnos v tabelo trenutno ni mogoč«. Po prenosu podatkov se indikatorji »Zavarovan iz kmetijske dejavnosti (pred naložbo)« spremenijo na »DA«, če je član kmetije zavarovan iz kmetijske dejavnosti, ali »NE«, če član ni zavarovan iz kmetijske dejavnosti. Po prenosu podatkov se indikatorji zaklenejo in vrednosti ni več mogoče spreminjati.

Družinski	i člani n	a kmetiji						
+ Nov	— Izbriši	() Osvež	i					
Deteke pro					_			
Poleka prei	nos podati	(ov iz zunaniir	n virov. zato vno	s v tabelo trenutno ni m	IOQOČ			
	nos podati	kov iz zunanjir	n virov, zato vno	s v tabelo trenutno ni m		<b>~</b>	1	

Slika 63: Samodejni prenos podatkov v tabelo Družinski člani na kmetiji po kliku na gumb »ZPIZ«

- Število PDM: za avtomatsko prenesene vrstice je omogočen ročni vnos, za ročno dodane vrstice je polje onemogočeno. Upravičenec vpiše število PDM v skladu s 3. točko drugega člena Uredbe:
  - oseba, ki je pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovana iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti (1 PDM),
  - član kmetije, ki je brezposelna oseba po zakonu, ki ureja trg dela, in je zdravstveno zavarovan iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti (0,8 PDM),
  - član kmetije, ki je brezposelna oseba po zakonu, ki ureja trg dela (0,5 PDM),
  - član kmetije, ki ni v delovnem razmerju na kmetiji (0,5 PDM),
  - član kmetije, ki je študent ali študentka (0,3 PDM),
  - član kmetije, ki je upokojenec ali upokojenka (0,3 PDM),
    - član kmetije, ki je dijak ali dijakinja (0,2 PDM).

Na dnu tabele se nahaja posebna vrstica, v kateri se nahaja seštevek vrednosti za stolpec Število PDM.

#### • Tabela Nosilci dopolnilne dejavnosti

Tabela se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A. Tabela se ne napolni samodejno. Upravičenec doda vrstice ročno s klikom na gumb »+Nov«. Upravičenec lahko tudi briše vrstice s klikom na gumb »-Izbriši«. V dodani vrstici so vidna 4 polja:

Nosilci dopolnilne dejavnosti		
St KMG MID     Ime in priimek	Vrsta dopolnilne dejavnosti	✓ 1
1 ~	SKD	ţ.

Slika 64: Tabela Nosilci dopolnilne dejavnosti

- KMG\_MID: polje je spustni seznam, v katerem se izbere KMG-MID, katerega član je upravičenec.
- Naziv osebe: polje je spustni seznam. Upravičencu so na voljo vsi zapisi iz tabele Družinski člani na kmetiji.
- Vrsta dopolnilne dejavnosti: V polju se nahaja gumb »SKD«. Ob kliku na ta gumb se upravičencu odpre pogovorno okno z vsemi SKD (Standardna klasifikacija dejavnosti), ki so podprti v okviru razpisa. Upravičenec izbere dejavnost, ki jo ima registrirano in je predmet podpore.
- Datum registracije: uporabnik vnese datum registracije dopolnilne dejavnosti.

# • Tabela Zaposleni na kmetiji

Tabela se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A. 1 PDM (polna delovna moč) je obseg dela 1.800 ur letno. Vrednost PDM za zaposlene na kmetiji predstavlja:

- oseba, ki je za polni delovni čas zaposlena na kmetiji (1 PDM),
- osebi, ki je za krajši delovni čas zaposlena na kmetiji, se PDM izračuna glede na število ur zaposlitve.

Tabela se ne napolni samodejno. Upravičenec doda vrstice ročno s klikom na gumb »+Nov«. Upravičenec lahko tudi briše vrstice s klikom na gumb »-Izbriši«. V dodani vrstici je vidnih 7 polj:

Z	aposleni n	a kr	netiji					
-	⊢Nov —	Izbriši	i 🖒 Osveži					
0		~	~					
Št	KMG_MID		Vrsta zaposle <u>zi</u> tr∕	Število ur/dan	Število mesecev/leto	Število ur/leto	Pred Število	naložbo Število PDM
1	100	~	Zaposleni 🗸	8,0	12,0		1	1,0
2	100.00000	~	Najeta sez 🗸			500,0	3	0,84
								1,84

Slika 65: Tabela Zaposleni na kmetiji

- KMG\_MID: polje je spustni seznam, v katerem se izbere KMG-MID, katerega član je upravičenec.
- Vrsta zaposlenih: polje je spustni seznam. Upravičencu sta na voljo možnosti »Najeta sezonska delovna sila« ali »Zaposleni«.
- Število ur/dan: polje je namenjeno ročnemu vnosu in je obvezno za vrsto zaposlenih z vrednostjo »Zaposleni«. Vnos ni dovoljen za vrsto zaposlenih z vrednostjo »Najeta sezonska delovna sila«. Če upravičenec vnese število, večje od 8, se proži opozorilo.
- Število mesecev/leto: polje je namenjeno ročnemu vnosu in je obvezno za vrsto zaposlenih z vrednostjo »Zaposleni«. Vnos ni dovoljen za vrsto zaposlenih z vrednostjo »Najeta sezonska delovna sila«. Če upravičenec vnese število, večje od 12, se proži opozorilo.

Zaposleni na kmetiji		(i) Napaka	×
+ Nov — Izbriši 🗘	Osveži	Seznam napak na strani: Število ur/dan je la	hko
S ✓	~	manjse ali enako a	
Št KMG_MID Vrsta zapo	oslenih Število ur/dan Število meseo	Stevilo mesecev/leto () Število mesecev/leto manjše ali enako 1	to je lahko 2
100 : ✓ Zaposk	eni 🗸 10,0	13,0	

Slika 66: Proženje opozorila v tabeli Zaposleni na kmetiji

 Število ur/leto: polje je namenjeno ročnemu vnosu in je obvezno za vrsto zaposlenih z vrednostjo »Najeta sezonska delovna sila«. Vnos ni dovoljen za vrsto zaposlenih z vrednostjo »Zaposleni«.

- Pred naložbo: Število: polje je namenjeno ročnemu vnosu. Vnese se število zaposlenih pred naložbo.
- Število PDM: podatek se izračuna samodejno glede na podatke, ki jih je upravičenec vnesel v tabelo.

# • Tabela Zaposleni v podjetju

Tabela se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu B. 1 PDM (polna delovna moč) je obseg dela 1.800 ur letno. V skladu s 4. točko drugega člena Uredbe se za eno PDM pri pravnih osebah in samostojnem podjetniku posamezniku upošteva:

- ena oseba v delovnem razmerju za polni delovni čas oziroma
- oseba, ki je nosilec dejavnosti.

Tabela se ne napolni samodejno. Upravičenec doda vrstice ročno s klikom na gumb »+Nov«. Upravičenec lahko tudi briše vrstice s klikom na gumb »-Izbriši«. V dodani vrstici so vidna 3 polja:

Z	aposleni v p	odjetju		
•	+Nov -Iz	briši 🖒 Osve	ži	
0				
Št		P	red naložbo	
	Povprečno število moških	Povprečno število žensk	Povprečno število zaposlencev na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	
1	1,0	2,0	;	3,00

Slika 67: Tabela Zaposleni v podjetju

Pred naložbo:

- Povprečno število moških: polje je namenjeno ročnemu vnosu. Možen je vnos poljubne številke večje ali enake nič, na eno decimalko natančno.
- Povprečno število žensk: polje je namenjeno ročnemu vnosu. Možen je vnos poljubne številke večje ali enake nič, na eno decimalko natančno.
- Povprečno število zaposlencev na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju: polje se izpolni samodejno glede na vnesene podatke v poljih »Povprečno število moških« in »Povprečno število žensk«.

Vnos podatkov v tabelo Zaposleni v podjetju je obvezen, saj se glede na podatke, vpisane v to tabelo, izračunava vrednost v polju Prihodek/PDM na zavihku Trg.

# • Tabela Število zaposlenih pri upravičencu

Tabela se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu B. Tabela se polni samodejno za upravičence, ki imajo zaposlene osebe. V tabelo se vedno prenese samo ena vrstica in sicer samo za upravičenca. Celotno polnjenje tabele se izvede ob kliku na gumb »ZPIZ«, ki se nahaja na vrhu zavihka Delovna sila. Klik na gumb »ZPIZ« sproži klic zunanjega spletnega servisa. Ob kliku na gumb »ZPIZ« se izbrišejo vsi obstoječi zapisi v tabeli »Število zaposlenih pri upravičencu«, nato pa se izvede polnjenje tabele. Med prenosom podatkov iz ZPIZ je tabela upravičencu onemogočena za urejanje. Nad tabelo se uporabniku izpisuje opozorilo: »Poteka prenos podatkov iz zunanjih virov, zato vnos v tabelo trenutno ni mogoč«. V vrstico se prenesejo podatki o številu zaposlenih pri upravičencu.

ſ	Število zaposlei	nih pri upravičencu					
	8		17	17			17
1	Št Registrska številka ali	Ime ali naziv upravičenca			Pred naložbo		
1	matična številka ali EM	ŝo	Začetek obdobja za poizvedbo	Zaključek obdobja za poizvedbo	Število delovnih dni	Število zaposlenih	Datum prenosa podatkov iz evidence ZPIZ
	1		1.1.2019	31.12.2019	261,00	1,00	7.7.2020 15:32:41

Slika 68: Tabela Število zaposlenih pri upravičencu

- Tabela Vrsta zavarovalne podlage družinskih članov na kmetiji
  - Tabela se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A. Tabela se polni samodejno ob kliku na gumb »ZPIZ«, ki se nahaja na vrhu zavihka Delovna sila. Klik na gumb »ZPIZ« sproži klic zunanjega spletnega servisa. Ob kliku na gumb »ZPIZ« se izbrišejo vsi obstoječi zapisi v tabeli »Vrsta zavarovalne podlage družinskih članov na kmetiji«, nato pa se izvede polnjenje tabele. Med prenosom podatkov iz ZPIZ je tabela upravičencu onemogočena za urejanje. Nad tabelo se uporabniku izpisuje opozorilo: »Poteka prenos podatkov iz zunanjih virov, zato vnos v tabelo trenutno ni mogoč«. Prva vrstica v tabeli vsebuje podatke upravičenca nato pa sledijo vrstice ostalih članov na kmetiji.

Vrsta zavarovalne	podlage dru	žinskih čla	ano	v na kmeti	i				
8			17	17	9				17
Št EMŠO	lme in priimek	Datum začetka zavarovanja	Z	Datum zaključka zavarovanja	Šifra podlage zavarovanja	Število ur delovnega časa zavarovanca na teden	Število ur delovnega časa zavezanca na teden	Datum prenosa podatkov iz evidence ZPIZ	Vir
1		1.1.2014			001	40	40	4.6.2020	ZPIZ

Slika 69: Tabela Vrsta zavarovalne podlage družinskih članov na kmetiji

# 11 TRG

Zavihek je namenjen vnosu in prikazu podatkov o trgu.

Glede na vrednost v polju »Tip knjigovodstva« (podzavihek Osnovni podatki) se prikaže podzavihek Po sistemu pokritja (podzavihek se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A in uporabljajo pokritje) ali podzavihek Po sistemu prihodka. Če je izbran tip knjigovodstva »NE, uporabljam pokritje«, se prikaže podzavihek Po sistemu pokritja (le na sklopu A). V nasprotnem primeru pa podzavihek Po sistemu prihodka.



Slika 70: Zavihek Trg

# 11.1 Po sistemu pokritja

Podzavihek se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A in uporabljajo pokritje. Na podzavihku se nahaja tabela **Prihodek po sistemu pokritja pred naložbo**. Tabela omogoča dodajanje, brisanje in iskanje novih zapisov. Vsa polja delujejo na enak način. Opis izpolnjevanja in polj v tabelah:

- Dodajanje vrste proizvoda ali storitve:

S klikom na gumb »+Nov« se odpre pogovorno okno »Vrsta proizvoda ali storitve«. Upravičenec mora obvezno izbrati eno izmed kombinacij iz pogovornega okna, tako da klikne v polje »Izbran« in gumb »Potrdi«. Izbrana vrstica iz pogovornega okna se prenese v tabelo. Gumb »Prekliči« prekliče izbiro, pogovorno okno se zapre.

ARSKTRP							PRPV1420							
	Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa	Registri											
ifra razpisa 🛛 M	06.4_01		wa <b>5703</b>			Status v	loge VNOS		osa vloge 04.	06.2020				
pravičenec PR	NIMEK IME_0310390													
🔵 Upravič	enec	Po sistemu pokrilja												
Osno	vni podatki													
<ul> <li>Kmetijsko gospodarstvo</li> <li>Podatki o regiji in občini upravi</li> <li>Podatki o podjetju/kmetiji</li> </ul>		√ Shrani	√Shrani ⊙Protuš © Queesi Preven											
		Prihodek po sisten	nu pokritja pred naložbi											
		+ Nov - Repet	(5 Osveži											
Invali	dsko ali socialno podjetje				en proit.	odd dif Storie	1	1						
Regis	trirana dejavnost upraviče	St WA prouvode all O	lpia lip dejavno	a 0 7	l labour	KNG-MD	Neziv	Too dejavrorati	Prinklek.ma	Enota mere 2	Cena na enoto	Enola mere 4	Pokritie na	Enola m
<ul> <li>Insolv</li> </ul>	ventnost.	alex live		pt					enoto				enuto	
<ul> <li>Opes nat</li> <li>Num?</li> </ul>		1 Net osredna i	Kmetijska		1 0	100.	Pšenca	Knetijska	4	Utra	100	LURA	240	LUR/h
Price	wak palothe k berizoatair				2 ()	100, 10000	PSenica	Knetijska	4	Utra	150	LURA	160	LUR/h
O Učink				;	s ()	106, 10000	Pilemica	Kmetijska	4	Utra	170	LURA	-80	EUR/h
		NI			_		/Serrica	Knetjska	4	Uha	190	EURA	0	EUR/h
liku r	na gumb	»+NOV«	se oapre	s boć	jov	orno	-Benica	Kmetijska	4,5	Uha	130	EURA	-214	EUR/h
»Vrs	sta proizv	/oda ali s	storitve«				-Senica	Kmetijska	4,5	Uha	150	EURA	-124	EUR/h
		0.00 €				100.	. Senica	Kmetijska	4,5	Uha	170	EURA	-34	EUR/h
🔴 Financia	anje	Prihodek/PDM		1		100	Pienica	Kmeliska	4.5	titus	190	FURA	56	EUR/h
🔵 Seznam	opreme za predelavo lesi	0,00 €		L L				runcijana	-12		100	20101		
Delovna	isla	Prihodek iz kmetijske de	ejavnostiPDM		•	100	Psenica	Kmetijska	5	tha	130	EURA	-187	EUR/h
							and the second se				4.800	CT IN A	11.7	
● Trg		Skupni prihodek iz kree		10		100	Psenica	Kmetijska	0	Una	100	EURO	-67	EUR/h
<ul> <li>Trg</li> <li>Po sts</li> </ul>		0,00 € Skupni prihodek iz kme 0,00 €	tijske dejavnosti	1.	ran 1	100	esenica d 2250 visito)   K ( 1 2 8 4	6 225 > >	0	una	100	EDRA	-67	EUR/h
<ul> <li>Trg</li> <li>Po sis</li> <li>Izjave, p</li> </ul>	temu pokritja vrlioge in pogoji	0,00 € Skupni prihodek iz kme 0,00 € Skupni prihodek iz nekr	tijske dejavnosti metijske dejavnosti	1	ran 1	100	Historica (d. 2260 visitic)   K ( - 1 - 2 - 8 - 4	Kmetijska 5 225 → >	5	vna	100	EDRA	-67	EUR/h

Slika 71: Pogovorno okno v tabeli Prihodek po sistemu pokritja pred naložbo

Vloga	Predloge ukrepa	Nastavilve razpisa	Registri											
Šifra razpisa MO	5.4_01		11/71 5703			Status vloge VN			Datum vno	sa vloge 04.0	06.2020			
Upraviõenec PRI	MEK IME_0310390													
<ul> <li>Upravičen</li> </ul>	ес	Po sistemu pol	kritja											
Osnovi	il podatki	( Change)	0.000	t on units	Descent									
🔴 Kmetijs	ko gospodarstvo	✓ scram	• Энтекнен с											
Podatk	<ul> <li>Podatki o regiji in občini upravič</li> <li>Podatki o podjetju/kmetiji</li> </ul>	Prihodek po sisten	nu pokritja pred n	aložbo										
<ul> <li>Podatk</li> <li>Invalida</li> </ul>	io poujeguikmetiji ko ali socialno nodictic	+ Nov - Izbri	ši 🗘 Osveži											
Registr	irana delavnost upravič	0												
Insolve	ntnost	Št Vrsta proizvoda all. C storitve	Opis Tip (	Vrsta proizv	oda ali storitve									
Opis nato	žbe	1 Neposredna i	Km	0										
Naložb	a			S Izbran	KMG-MID	Naziv		Tip dejavnosti	Pridelek na enoto	Enota mere 2	Cena na enoto	Enota mere 4	Pokritje na enoto	Enot
Prispev	ek naložbe k horizontal	ir 🔹			100.12770	Pšenica		Kmetijska	4	t/ha	130	EUR/t	-240	EUP
Očnko	vitost naložbe	Strošek, ki ni naveden v	v tabeli	2 🗆	100711111	Pšenica		Kmetijska	4	t/ha	150	EUR/t	-160	EUP
<ul> <li>Lokacij</li> <li>Dredno</li> </ul>	a previadujoće naložbe stao podrođio io solavor			3 🗆	100710050	Pšenica		Kmetijska	4	t/ha	170	EUR/t	-80	EUP
<ul> <li>Stroški na</li> </ul>	sina podrocja in sekuni. Iožbe	Prihodek, ki ni naveden	v tabeli	4 0	100	Pšenica		Kmetijska	4	t/ha	190	EUR/t	0	EUP
Opravi	iem straški			5 0	100710055	Diening		Kmatijeka	4.5	t/ha	130	FUR#	-214	EUR
<ul> <li>Splošni</li> </ul>	stroški	BDV 0.00 C				- Joinea		Terre aparta		una	100	Coret		
					_	-		KITILIYSKS	4,5	Uha	150	EURA	-124	EUR
sto pro	bizvoda	ali storit	ve izbe	eremo	o tako	o, da		Kmetijska	4,5	t/ha	170	EUR/I	-34	EUR
, nomo	v nolio	Jzbron <i>u</i> i	in noto	aumk	» » Pot	rdi "		Kmetijska	4,5	Uha	190	EUR/I	56	EUR
VIIEIII0	v holle		minato	yunn				Kmetijska	5	tha	130	EUR/I	-187	EUR
A Izjave, pri	loge in pogoji	0,000		10 0	10070000	Pšenica		Kmetijska	5	tha	150	EUR/I	-87	EUR
Lzjave i	n priloge	0,00 €		Stran 1	od 225 (1-10 o	d 2250 vistic) K <	1 2 3 4 5 225	- X -						

Slika 72: Izbira vrste proizvoda ali storitve v pogovornem oknu

- Dodajanje vrste proizvoda ali storitve z nazivom »Drugo«:

V primeru, da bo upravičenec iz šifranta izbral vrednost »Drugo«, bo taka vrstica avtomatsko omogočena za ročni vnos podatkov. Indikator »Ročni vnos« se nastavi na »DA«. V tem primeru upravičenec klikne na gumb »Pripni«, ki se nahaja na koncu vrstice, ter priloži lastno kalkulacijo.

- Vrstica »Neposredna in izravnalna plačila«:

Vrstica se v dodaja avtomatsko, tudi če je vrednost 0. Upravičenec vrstice ne more pobrisati.

- Vrsta proizvoda ali storitve: polje se napolni samodejno.
- Opis: ročni vnos.
- Tip dejavnosti: polje se napolni samodejno.
- Obseg pridelave ali predelave: ročni vnos.
- Enota mere: polje se napolni samodejno. V primeru vrednosti »Drugo« vrednost izberemo v spustnem seznamu.
- Pridelek na enoto: polje se napolni samodejno. V primeru vrednosti »Drugo« je omogočen ročni vnos.
- Pridelek: vrednost se izračuna samodejno.
- Cena na enoto: polje se izpolni samodejno. V primeru vrednosti »Drugo« je omogočen ročni vnos.
- Prihodek: vrednost se izračuna samodejno.
- Spremenljivi stroški: vrednost se izračuna samodejno.
- Pokritje na enoto: polje se polni samodejno. V primeru vrednosti »Drugo« je omogočen ročni vnos.
- Pokritje: vrednost se izračuna samodejno.
- Ročni vnos: indikator se privzeto nastavi na »NE«, če je vrednost v vrstici izbrana iz šifranta. Hkrati indikator z vrednostjo »NE« določa, da vrednosti v vrstici ni mogoče spreminjati. Upravičenec lahko vrednost indikatorja nastavi na »DA«, takrat se določena polja odprejo za ročni vnos. Ko je enkrat vrednost indikatorja nastavljena na »DA« sprememba v »NE« ni več mogoča. Upravičenec lahko v primeru, da podatki v vrstici niso pravilni, izbriše celotno vrstico.

- Zahtevana lastna kalkulacija: indikator se avtomatsko nastavi na vrednost »DA« za vrednost »Drugo« ali če ima indikator Ročni vnos vrednost »DA«.
- Priloga lastna kalkulacija: če je indikator Zahtevana lastna kalkulacija nastavljen na vrednost »DA«, je treba priložiti lastno kalkulacijo. Ob polju so na voljo trije gumbi: gumb »Pripni«, ki odpre seznam za izbor dokumenta iz druge lokacije, gumb »Odpri«, ki omogoča pregled pripetega dokumenta, in gumb »Izbriši«, ki omogoča brisanje pripetega dokumenta.

Prihodek +Nov	po sistemu pokritja — Izbriši 🗘 Os	pred naložbo sveži							
Št Vrsta pro storitve	izvoda ali Opis	Tip dejavnosti	Obseg pridelave a predelave	li Enota mere 1	Pridelek na enoto	Enota mere 2	Pridelek	Enota mere 3	Cena na enoto
1 Neposre	edna i	Kmetijska							
2 Pšenica		Kmetijska		ha	4,0	0 t/ha		t	130,00
3 Drugo		Kmetijska		~		~		~	
4									
						~	~	~	
Enota mere 4	Prihodek (€)	Spremenljivi stroški (€)	Pokritje na enoto E	inota mere 5	Pokritje (€)	Ročni vnos	Zahtevana lastna kalkulacija	Priloga lastna kalkulacija	
	0,00€				0,00€	Ne	Ne	Ne	Pripni
EUR/t			-240,00 E	EUR/ha		Ne	Ne	Ne	Pripni
	~			~		Da	Da	Da	Izbriši Odpri
	0,00€				0,00€				

Slika 73: Prikaz polj v tabeli Prihodek po sistemu pokritja pred naložbo

Na dnu tabele se nahaja posebna vrstica, v kateri se nahaja seštevek vrednosti za stolpce Prihodek, Spremenljivi stroški in Pokritje.

Pod tabelo se nahajajo naslednja polja:

- Strošek, ki ni naveden v tabeli: omogočen je ročni vnos.
- Prihodek, ki ni naveden v tabeli: omogočen je ročni vnos.
- BDV: vrednost se izračuna samodejno.
- Prihodek/PDM: vrednost se izračuna samodejno. Upošteva se obseg letnega prihodka iz poslovanja kmetijskega gospodarstva. Kot PDM se upošteva seštevek PDM pred naložbo iz tabel Družinski člani na kmetiji in Zaposleni na kmetiji na zavihku Delovna sila. V polje se zapiše količnik med Skupnim prihodkom iz kmetijske in nekmetijske dejavnosti ter številom PDM, predvidenim na zavihku Delovna sila.
- Skupni prihodek iz kmetijske dejavnosti: samodejni izračun.
- Skupni prihodek iz nekmetijske dejavnosti: samodejni izračun.
- Skupni prihodek iz kmetijske in nekmetijske dejavnosti: samodejni izračun.

#### 11.2 Po sistemu prihodka

Na podzavihku se nahaja tabela **Prihodek po sistemu prihodka pred naložbo**. Tabela omogoča dodajanje, brisanje in iskanje novih zapisov. Vsa polja v tabeli delujejo na enak način. Opis izpolnjevanja in polj v tabelah:

- Dodajanje vrste proizvoda ali storitve:

S klikom na gumb »+Nov« se odpre pogovorno okno »Vrsta proizvoda ali storitve«. Upravičenec mora obvezno izbrati vsaj eno izmed kombinacij iz pogovornega okna, tako da klikne v polje »Izbran« in gumb »Potrdi«. Izbrana vrstica iz pogovornega okna se prenese v tabelo. Gumb »Prekliči« prekliče izbiro, pogovorno okno se zapre.



Slika 74: Pogovorno okno v tabeli Prihodek po sistemu prihodka pred naložbo



Slika 75: Izbira vrste proizvoda ali storitve v pogovornem oknu

- Vrsta proizvoda ali storitve: polje se napolni samodejno.
- Tip dejavnosti: polje se napolni samodejno.
- Vrednost: ročni vnos.
- Enota mere: polje se napolni samodejno.
- Prihodek: vrednost se izračuna samodejno.

#### !!! OPOZORILO !!!

Pri vrstah prihodka SE 290, SE 315, SE 325 in AOP 122 se v skladu s prilogo 4 Uredbe vpisujejo negativne vrednosti.

Prihodek po sistemu prihodka pred naložbo			Prihodek po sistemu prihodka pred naložbo	
+Nov −Izbriši 🗘 Osveži			+Nov -Izbriši (\$ Osveži	
8			8	
Št Vrsta proizvoda ali storitve Tip dejavnosti	Vrednost Enota mer	e Prihodek (€)	Št Vrsta proizvoda ali storitve Tip dejavnosti Vrednost Enota mere Prihodek (€	E)
1 SE131 Skupni prihodek (skup Kmetijska	18.000,00 EUR	18.000,00 €	1 AOP 124 subvencije, dotacije Kmetijska 15.000,00 EUR 15.00	€ 00,00
2 SE 315 Krma za pašno živino Kmetijska	10.000,00 EUR	10.000,00 €	2 AOP 123 usredstveni lastni pr Kmetijska 5.000,00 EUR 5.00	00,00€
3 SE600 Bilanca tekočih subve Kmetijska	-3.000,00 EUR	-3.000,00 €	3 AOP 122 zmanjšanje vrednos Kmetijska -3.000,00 EUR -3.00	00,00€
4 SE 325 Krma za prašiče in pe Kmetijska	-3.500,00 EUR	-3.500,00 €	4 AOP 125 drugi poslovni prihodki Kmetijska 2.000,00 EUR 2.00	00,00€
5 SE 290 Seme in sadike, pride Kmetijska	-600,00 EUR	-600,00 €	5 AOP 110 čisti prihodki od pro Kmetijska 50.000,00 EUR 50.00	00,00€
		20.900,00€	69.00	00,00€

Slika 76: Primer izpolnjenih tabel Prihodek po sistemu prihodka pred naložbo

Na dnu tabele se nahaja posebna vrstica, v kateri se nahaja seštevek vrednosti za stolpec Prihodek.

Pod tabelo se nahajajo naslednja polja:

- Strošek, ki ni naveden v tabeli: omogočen je ročni vnos.
- Prihodek, ki ni naveden v tabeli: omogočen je ročni vnos.
- BDV: vrednost se izračuna samodejno.
- Prihodek/PDM: vrednost se izračuna samodejno. Upošteva se obseg letnega prihodka iz poslovanja samostojnega podjetnika oz. pravne osebe. Upošteva se število PDM iz polja Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (pred naložbo) v tabeli Zaposleni v podjetju na zavihku Delovna sila. V polje se zapiše količnik med Skupnim prihodkom iz kmetijske in nekmetijske dejavnosti ter številom PDM, predvidenim na zavihku Delovna sila.
- Skupni prihodek iz kmetijske dejavnosti: samodejni izračun.
- Skupni prihodek iz nekmetijske dejavnosti: samodejni izračun.
- Skupni prihodek iz kmetijske in nekmetijske dejavnosti: samodejni izračun.

# 12 IZJAVE, PRILOGE IN POGOJI

# 12.1 Izjave in priloge

Zavihek je namenjen vnosu in pregledu izjav in prilog. Priloge se osvežijo ob vsakem vstopu na zavihek. Prikaže se drsni trak, ki prikazuje odstotek prenosa prilog. Ko se prenos izvede do konca, se prikaže stran z izjavami in prilogami.

ARSKTRP						PRPV1420
Vloga	Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa	Registri			
Šifra razpisa M06.	4_01	ePrij	ava 5653		Status vloge	/NOS
Upravičenec PRIIM	IEK IME_0409112					
Upravičene	с					
Osnovni	podatki	0%		100%		
Kmetijsko	o gospodarstvo	izvajajo se pogoji za j	orikaz prilog			
Podatki o	o regiji in občini upravič					
🔵 Podatki d	o podjetju/kmetiji					
Invalidsk	o ali socialno podjetje,					
Registrira	ana dejavnost upraviče					
Insolvent	nost					
Opis naložt	e					
🔴 Naložba						
Prispeve	k naložbe k horizontalr					
Učinkovit	tost naložbe					
🛑 Lokacija	prevladujoče naložbe	,				
Prednost	ina področja in sekunda	4				

Slika 77: Prenos prilog na zavihku Izjave in priloge

#### 12.1.1 Tabela Izjave

Vse vrstice v tabeli se samodejno napolnijo z izjavami, predvidenimi za razpis. Vsaka vrstica je sestavljena iz dveh polj:

- Izjava: polje se polni avtomatsko.
- Se strinjam: Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Upravičenec s klikom na indikator potrdi ali zavrne vsebino posamezne izjave in nastavi vrednost indikatorja na »DA« ali »NE« za vsako izjavo. Upravičenec mora pri vsaki izjavi izjaviti, ali se strinja ali ne, v nasprotnem primeru se proži opozorilo.

Izj	ave in priloge		
	√Shrani - O Prekkić - Č Osveži - Pripravi Izjave in priloge - Preveni		
Ta	bela. Izjave vlagatelja		
0			~
3	it bjava/Dokanie	Se strinjam	1
1	tzjavljam, da sem seznanjen(a) s pogoji in obveznostmi iz 1. javnega razpisa za podukrep 6.4 Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti.	Da	
2	Proventiav podatkov	Da	
-			
3	Izjavljam, da di Prinzži 🕖 Neveljaven odgovor v poju "Se stinijzm".	Da	_
- 4	tgevjan, da s	?	
5	Izjevijem, da h	Da	1
6	Izjevijem, da ni	Da	
7	Izjevijem, da in	Da	
8	izjavljam, da ni	Da	
9	Izavljam, da hismo podjelje v težavah v skladu z Uredbo 702/2014/EU, Smernicami za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje ter Smernicami o državni pomoći za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah (velja za pravn	Da	
L.,		1-1	

Slika 78: Proženje opozorila v tabeli Izjave (indikator ni nastavljen)

V tabeli Izjave je nastavljena dodatna preveritev, ki javi opozorilo, če je katera od izjav nastavljana na »NE«. Navedene izjave namreč povzemajo pogoje Uredbe in javnega razpisa, ki jih morajo upravičenci obvezno izpolnjevati za uspešno kandidiranje na razpisu.

Izjave in priloge	
√Shrani - OProkliči - © Osveži Pripravi izjave in priloge Preveri	
Tabela Izjave vlagatelja	
Inserting     Preventiev podatkov     X	Sc attiniom
1 Izjavljan <sup>(1)</sup> Vse tijave niso označene z DA	Da
2 Izjavljam	Da
3 Izjavljam	Da
4 Izjavljam	Ne
s Izzavljam	Da
6 izjavljan	Da
7 IzitViam we main separate in a presence propose, regulation to execute requests overening (regalace protocol execute in democry to proposition production).	Da
8 Izjavljam, da nišem v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra (velja za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike).	Da

Slika 79: Proženje opozorila v tabeli Izjave (indikator je nastavljen na »NE«)

Seznam izjav, ki jih morajo potrditi upravičenci v sami aplikaciji:

- 1. Izjavljam, da sem seznanjen(a) s pogoji in obveznostmi iz 1. javnega razpisa za podukrep 6.4 Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti.
- 2. Izjavljam, da za namen obravnave vloge na javni razpis dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc.
- 3. Izjavljam, da dovoljujem uporabo podatkov o stroških realiziranih naložb za potrebe ažuriranja kataloga stroškov.
- 4. Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.
- 5. Izjavljam, da imam za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu s 35. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.
- 6. Izjavljam, da nisem izključen(a) iz prejemanja podpore v skladu s tretjim odstavkom 41.a člena zakona, ki ureja kmetijstvo.
- 7. Izjavljam, da imam dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije (velja za sklop B).
- 8. Izjavljam, da nisem v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra (velja za sklop B).
- Izjavljam, da nismo podjetje v težavah v skladu z Uredbo 702/2014/EU, Smernicami za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje ter Smernicami o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah (velja za sklop B).
- 10. Izjavljam, da nisem v osebnem stečaju (velja za sklop A).
- 11. Izjavljam, da nepremičnine, na katerih se bo izvajala naložba, niso predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje.
- 12. Izjavljam, da ne sodelujem s podjetji in posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.
- 13. Izjavljam, da bom po izdaji odločbe o pravici do sredstev za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo naložbe, ki je predmet podpore iz tega podukrepa, vodil ločeno računovodstvo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in pravili skrbnega računovodenja ali druge ustrezne evidence, v primeru, da ne vodim računovodstva v skladu s slovenskimi računovodskimi računovodstva.

lzj	ave in priloge	
	√Shrani →Prekliči ♦Osveži Pripravi izjave in priloge Preveri	
Tal	bela: Izjave upravičenca	
0		~
Š	t Izjava/Dokazilo	Se strinjam
1	Izjavljam, da sem seznanjen(a) s pogoji in obveznostmi iz 1. javnega razpisa za podukrep 6.4 Podpora za naložbe v vzpostavitev in	Da
2	Izjavljam, da za namen obravnave vloge na javni razpis dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajn	Da
3	Izjavljam, da dovoljujem uporabo podatkov o stroških realiziranih naložb za potrebe ažuriranja kataloga stroškov.	Da
4	Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vs	Da
5	Izjavljam, da imam za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu s 35. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.	Da
6	Izjavljam, da nisem izključen(a) iz prejemanja podpore v skladu s tretjim odstavkom 41.a člena zakona, ki ureja kmetijstvo.	Da
7	Izjavljam, da nisem v osebnem stečaju.	Da
8	Izjavljam, da nepremičnine, na katerih se bo izvajala naložba, niso predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarov	Da
9	Izjavljam, da ne sodelujem s podjetji in posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih	Da
10	Izjavljam, da bom po izdaji odločbe o pravici do sredstev za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo naložbe, ki je predmet podpore	Da

Slika 80: Tabela Izjave upravičenca na sklopu A

Izj	ave in priloge	
	√ Shrani	
Та	pela: Izjave upravičenca	
0		~
Š	t Izjava/Dokazilo	Se strinjam
1	Izjavljam, da sem seznanjen(a) s pogoji in obveznostmi iz 1. javnega razpisa za podukrep 6.4 Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti.	Da
2	Izjavljam, da za namen obravnave vloge na javni razpis dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc.	Da
3	Izjavljam, da dovoljujem uporabo podatkov o stroških realiziranih naložb za potrebe ažuriranja kataloga stroškov.	Da
4	Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.	Da
5	Izjavljam, da imam za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu s 35. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.	Da
6	Izjavljam, da nisem izključen(a) iz prejemanja podpore v skladu s tretjim odstavkom 41.a člena zakona, ki ureja kmetijstvo.	Da
7	Izjavljam, da imam dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije.	Da
8	Izjavljam, da nisem v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra.	Da
9	Izjavljam, da nismo podjetje v težavah v skladu z Uredbo 702/2014/EU, Smernicami za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje ter Smernicami o državni pomoči za reševanje in	Da
10	Izjavljam, da nepremičnine, na katerih se bo izvajala naložba, niso predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje.	Da
11	Izjavljam, da ne sodelujem s podjetji in posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.	Da
12	Izjavljam, da bom po izdaji odločbe o pravici do sredstev za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo naložbe, ki je predmet podpore iz tega podukrepa, vodil ločeno računovo	Da
100		

Slika 81: Tabela Izjave upravičenca na sklopu B

# 12.1.2 Tabela Priloge

Vse vrstice v tabeli se samodejno napolnijo z nazivi prilog, ki se prikazujejo glede na to, kako je upravičenec izpolnil vlogo. V tabeli so vidna 3 polja:

Tabela: Priloge		
0		
Št Priloga	Podrobnejši opis priloge	
Že dodeljena javna sredstva za iste upravičene stroške	Vsi upravičenci morajo priložiti skenogram izpolnjene priloge "Izjava	
1	upravičenca o že dodeljenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške",	Dodaj priponko
h	katere vsebina se nanaša na že dodeljena javna sredstva za stroške, ki jih 🥢	

Slika 82: Primer vrstice v tabeli Priloge

- Priloga: polje je upravičencu onemogočeno za urejanje. V polju je izpisan naziv priloge.
- Podrobnejši opis priloge: polje je upravičencu onemogočeno za urejanje. V polju je izpisan podrobnejši opis priloge.
- Gumb »Dodaj priponko«: priponka k prilogi se doda tako, da se klikne na gumb »Dodaj priponko«, ki se nahaja na vsaki vrstici priloge. Ob kliku na gumb se doda vrstica v podrejeno tabelo Priponke, kamor se priloži priponka. Upravičenec lahko doda k posamezni prilogi poljubno število priponk, kar stori z večkratnim klikom na gumb »Dodaj priponko«.

#### !!! OPOZORILO !!!

Maksimalna velikost posamezne priponke je 30 MB. Če posamezen dokument presega to velikost, ga ni mogoče pripeti. Tak dokument razdelite na več dokumentov, velikost katerih je pri vsakem manjša ali enaka 30 MB, ter dodajte vsakega v svojo priponko.

Glede na podatke, ki jih je upravičenec vnesel v vlogo, in glede na sklop, na katerem upravičenec kandidira, se prikazujejo naslednje priloge:

- **12.1.2.1 Izjava upravičenca o že dodeljenih javnih sredstev za iste upravičene stroške** Priloga se prikaže vsem upravičencem.
- **12.1.2.2** Izjava upravičenca, ki je prejemnik pomoči "de minimis" Priloga se prikaže vsem upravičencem.
- 12.1.2.3 Zaprtost finančne konstrukcije Izjava o finančni pokritosti

Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za zahtevno naložbo (nad 200.000,00 eurov skupne priznane vrednosti naložbe) in nimajo statusa »Javni zavod«. Skupna priznana vrednost naložbe se preverja na podzavihku *Splošni stroški*, v polju Celotna vrednost brez DDV, status upravičenca pa na podzavihku *Osnovni podatki*, v polju Status upravičenca.

#### 12.1.2.4 Zaprtost finančne konstrukcije – Sklep sveta zavoda

Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za zahtevno naložbo (nad 200.000,00 eurov skupne priznane vrednosti naložbe) in imajo status »Javni zavod«. Skupna priznana vrednost naložbe se preverja na podzavihku Splošni stroški, v polju Celotna vrednost brez DDV, status upravičenca pa na podzavihku Osnovni podatki, v polju Status upravičenca.

#### 12.1.2.5 Uporaba naložbe tudi za druge namene

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Naložba*, v tabeli Delna upravičenost naložbe, pri trditvi »*UPORABA NALOŽBE ZA DRUGE NAMENE:* Kandidiram za pridobitev sredstev za naložbo, ki se bo uporabljala tudi v druge namene« indikator nastavili na »DA«.

# 12.1.2.6 Pogodba o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici in overjeno soglasje lastnika(-ov) k naložbi

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Lokacija naložbe* pri trditvah »Sem EDINI LASTNIK nepremičnin, na katerih se bo izvajala naložba« in »Sem SOLASTNIK nepremičnin, na katerih se bo izvajala naložba« oba indikatorja nastavili na »NE«.

#### 12.1.2.7 Overjeno soglasje drugega(-ih) solastnika(-ov) k naložbi

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Lokacija naložbe* pri trditvi *Sem SOLASTNIK nepremičnin, na katerih se bo izvajala naložba* indikator nastavili na »DA«.

**12.1.2.8 Gradbeno dovoljenje za zahtevne, manj zahtevne in nezahtevne objekte** Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Upravičeni stroški* izbrali vrsto stroška »M6.4\_1.1 Ureditev ZAHTEVNEGA ali MANJ ZAHTEVNEGA objekta« ali/in »M6.4\_1.2 Ureditev NEZAHTEVNEGA objekta«.

#### **12.1.2.9** Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Upravičeni stroški* izbrali vrsto stroška »*M*6.4\_1.1 *Ureditev ZAHTEVNEGA ali MANJ ZAHTEVNEGA objekta«.*

# 12.1.2.10 Nakup opreme za obstoječi objekt - gradbeno dovoljenje/uporabno dovoljenje/ odločba UE

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Naložba* v tabeli Naložba v nakup, namestitev oziroma vgradnjo opreme, strojev in naprav, vključno z IKT, pri trditvah »*Namestitev opreme v OBSTOJEČI zahteven ali manj zahteven objekt*« in/ali »*Namestitev opreme v OBSTOJEČI nezahteven objekt*« indikator nastavili na »DA«.

# 12.1.2.11 Del naložbe, ki se nanaša na ureditev objekta - popis del in stroškov, ki se nanašajo na celotno naložbo

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Naložba*, v tabeli Delna upravičenost naložbe, pri trditvi »ZAČETEK IZVAJANJA NALOŽBE: Izjavljam, da pred oddajo vloge na javni razpis nisem pričel(-a) z deli v okviru naložbe « indikator nastavili na »NE«.

#### 12.1.2.12 Del naložbe, ki se nanaša na ureditev objekta - ločen popis del in stroškov, s katerimi se upravičenec prijavlja na javni razpis

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku Naložba, v tabeli Delna upravičenost naložbe, pri trditvi »ZAČETEK IZVAJANJA NALOŽBE: Izjavljam, da pred oddajo vloge na javni razpis nisem pričel z deli v okviru naložbe« indikator nastavili na »NE«.

# 12.1.2.13 Začetek izvajanja naložbe pred vložitvijo vloge - popis del in stroškov, ki se nanašajo na celotno naložbo

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Naložba*, v tabeli Delna upravičenost naložbe, pri trditvi *»DEL NALOŽBE ZA UREDITEV OBJEKTOV: Kandidiram za pridobitev sredstev za del naložbe, ki se nanaša na ureditev objekta«* indikator nastavili na *»DA«*.

# 12.1.2.14 Začetek izvajanja naložbe pred vložitvijo vloge - ločen popis del in stroškov, s katerimi se upravičenec prijavlja na javni razpis

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Naložba*, v tabeli Delna upravičenost naložbe, pri trditvi *»DEL NALOŽBE ZA UREDITEV OBJEKTOV: Kandidiram za pridobitev sredstev za del naložbe, ki se nanaša na ureditev objekta* « indikator nastavili na »DA«.

# 12.1.2.15 Soglasje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo kulturne dediščine za enostavni objekt

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Naložba*, v polju »Naložba se nanaša na ureditev enostavnega objekta in je poseg v KULTURNO DEDIŠČINO«, indikator nastavili na »DA« in/ali so na podzavihku *Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem*, v tabeli OCENJEVANJE - Prispevek naložbe k horizontalnim

ciljem, pri merilu *»Naložba se nanaša na objekt, ki je vpisan v Register nepremične kulturne dediščine«* indikator nastavili na *»DA«*.

### 12.1.2.16 Lokacijska informacija za enostavni objekt

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Upravičeni stroški* izbrali vrsto stroška »M6.4\_1.3 Ureditev ENOSTAVNEGA objekta« in/ali »M6.4\_2.3 Vzdrževanje ENOSTAVNEGA objekta«, ali pa so na podzavihku *Naložba* v tabeli Naložba v nakup, namestitev oziroma vgradnjo opreme, strojev in naprav, vključno z IKT, pri trditvi *»Namestitev opreme v OBSTOJEČI enostaven objekt*« indikator nastavili na »DA«.

# 12.1.2.17 Naložba je poseg v okolje

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Naložba* v tabeli POSEG V OKOLJE (za naložbo v ureditev enostavnega objekta ali nakup opreme v obstoječi objekt), pri trditvah *»Naložba je poseg v okolje, pridobljeno je okoljevarstveno soglasje* ali *»Naložba je poseg v okolje, pridobljen je sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben* indikator nastavili na *»DA*«.

#### 12.1.2.18 Dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji

Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki imajo status upravičenca »Nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji « (sklop A).

# 12.1.2.19 Poslovni načrt

Priloga se prikaže vsem upravičencem.

#### 12.1.2.20 Računovodski izkazi

Priloga se prikaže upravičencem, ki imajo status upravičenca »Nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji« (sklop A) in so na podzavihku *Osnovni podatki* v polju »Tip knjigovodstva« izbrali eno od možnosti »*DA, vodim dvostavno knjigovodstvo*« ali »*DA, vodim enostavno knjigovodstvo*«.

#### 12.1.2.21 Obseg dela na kmetiji

Priloga se prikaže upravičencem, ki imajo status upravičenca »Nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji« (sklop A) in so na podzavihku *Kmetijsko gospodarstvo* pri trditvi »*Nosilec dop. dejavnosti IZKAZUJE POGOJ PDM s pogodbo o zaposlitvi in/ali statusom dijaka/študenta*« indikator nastavili na »DA«.

#### 12.1.2.22 Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Upravičeni stroški* izbrali vrsto stroška »*M6.4\_1.2 Ureditev NEZAHTEVNEGA objekta«.* 

#### 12.1.2.23 Fotografije za ureditev enostavnega objekta ali vzdrževanje objektov

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku Upravičeni stroški izbrali vrsto stroška »M6.4\_1.3 Ureditev ENOSTAVNEGA objekta« in/ali »M6.4\_2.1 Vzdrževanje ZAHTEVNEGA ali MANJ ZAHTEVNEGA objekta« in/ali »M6.4\_2.2 Vzdrževanje NEZAHTEVNEGA objekta« in/ali »M6.4\_2.3 Vzdrževanje ENOSTAVNEGA objekta«.

#### 12.1.2.24 Tloris in prerez novega enostavnega objekta po naložbi

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Upravičeni stroški* izbrali vrsto stroška »*M6.4\_1.3 Ureditev ENOSTAVNEGA objekta«.* 

#### **12.1.2.25 Vzdrževanje objekta - gradbeno dovoljenje/uporabno dovoljenje/odločba UE** Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Upravičeni stroški* izbrali vrsto stroška »M6.4\_2.1 Vzdrževanje ZAHTEVNEGA ali MANJ ZAHTEVNEGA objekta« ali »M6.4\_2.2 Vzdrževanje NEZAHTEVNEGA objekta«.

#### 12.1.2.26 Proizvodnja električne energije za namen prodaje

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Registrirana dejavnost upravičenca, ki je predmet*, podpore izbrali šifro dejavnosti D35.11.

#### 12.1.2.27 Proizvodnja toplotne energije za namen prodaje

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Registrirana dejavnost upravičenca, ki je predmet podpore,* izbrali šifro dejavnosti D35.30.

# 12.1.2.28 Elaborat gradbene fizike/Energetski pregled v skladu s predpisi s področja graditve objektov

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem* v tabeli OCENJEVANJE - Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem pri merilu *»Naložba v učinkovito rabo energije* « indikator nastavili na *»DA*«.

# 12.1.2.29 Tloris in prerez objekta z navedbo konstrukcijskih elementov za ureditev ali vzdrževanje enostavnih ali nezahtevnih objektov z večjo uporabo lesa

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem v tabeli OCENJEVANJE - Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem pri merilih »Nadzemni del objekta je V CELOTI zgrajen iz lesenih konstrukcijskih elementov (naložba v ureditev/vzdrževanje enostavnih ali nezahtevnih objektov)« ali »Nadzemni del objekta je VEČINOMA zgrajen iz lesenih konstrukcijskih elementov (naložba v ureditev/vzdrževanje enostavnih ali nezahtevnih objektov)« ali »Nadzemni del objekta je VEČINOMA zgrajen iz lesenih konstrukcijskih elementov (naložba v ureditev/vzdrževanje enostavnih ali nezahtevnih objektov)« indikator nastavili na »DA«.

#### 12.1.2.30 Oprema za predelavo lesa in popis osnovnih sredstev

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Registrirana dejavnost upravičenca, ki je predmet podpore,* izbrali šifro dejavnosti C16.10 ali C16.29.

#### 12.1.2.31 Fotografije objekta in prostora ter skica postavitve opreme

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Naložba* v tabeli Naložba v nakup, namestitev oziroma vgradnjo opreme, strojev in naprav, vključno z IKT, pri trditvah *»Namestitev opreme v OBSTOJEČI zahteven ali manj zahteven objekt«* in/ali *»Namestitev opreme v OBSTOJEČI nezahteven objekt«* in/ali *»Namestitev opreme v OBSTOJEČI nezahteven objekt«* in/ali *»Namestitev opreme v OBSTOJEČI nezahteven objekt«* in/ali *»Namestitev* opreme v OBSTOJEČI nezahteven objekt«

#### 12.1.2.32 Izobrazba upravičenca

Priloga se prikaže upravičencem, ki imajo status upravičenca »Nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji« (sklop A) in so na podzavihku *Osnovni podatki* v polju OCENJEVANJE - Izobrazba upravičenca izbrali katerokoli možnost razen »*Ne izpolnjujem pogojev za točkovanje*«.

#### 12.1.2.33 Elaborat "Prispevek naložbe k povečanju okoljske učinkovitosti"

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Prispevek naložbe k* horizontalnim ciljem v tabeli OCENJEVANJE - Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem vsaj pri enem od meril »1\_a) Naložba v ureditev čistilnih naprav (ureditev bioloških in drugih čistilnih naprav)«, »1\_b) Zmanjšanje izpustov in varčevanje z vodo, vključno z uporabo reciklirane vode za tehnološke namene«, »1\_c) Naložba v ureditev vodnih zbiralnikov in vodohranov za zbiranje meteorne vode«, »1\_č) Reciklaža in uporaba odpadnih surovin« ali »1\_d) Zmanjševanje količine odpadkov« indikator nastavili na »DA«. Glede na to, pri katerem od teh meril je upravičenec indikator nastavil na »DA«, se prikazujejo različni elaborati. Če je upravičenec indikator nastavil na »DA« pri več merilih iz tega sklopa, se prikaže več prilog za različne elaborate (npr. priloga Elaborat »Prispevek naložbe k povečanju okoljske učinkovitosti« za ureditev čistilnih naprav (ureditev bioloških in drugih čistilnih naprav)« indikator nastavil na »DA«).

# 12.1.2.34 Opredelitev naložbe in izračun deleža upravičenih stroškov celotne naložbe ki prispeva k horizontalnim ciljem

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Prispevek naložbe k* horizontalnim ciljem v tabeli OCENJEVANJE - Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem vsaj pri enem od meril »1\_a) Naložba v ureditev čistilnih naprav (ureditev bioloških in drugih čistilnih naprav)«, »1\_b) zmanjšanje izpustov in varčevanje z vodo, vključno z uporabo reciklirane vode za tehnološke namene«, »1\_č) Naložba v reciklažo in uporabo odpadnih surovin«, »1\_d) Naložba v zmanjševanje količine odpadkov« ali »2\_ a) Naložba v učinkovito rabo energije« indikator nastavili na »DA«.

### 12.1.2.35 Obrazložitev sprememb obsega zaposlenih oseb

Priloga se prikaže upravičencem na sklopu B, ki so na podzavihku Osnovni podatki pri trditvi »Od zadnjih oddanih bilanc do vložitve vloge je prišlo do spremembe obsega zaposlenih oseb« indikator nastavili na »DA«.

# 12.1.3 Tabela Priponke

Tabela Priponke je podrejena tabeli Priloge. Vsebina tabele Priponke se prikaže/napolni ob kliku na gumb »Dodaj priponko« v tabeli Priloge. Opis polj v tabeli:

- Je priložena elektronsko?: privzeta vrednost polja je »NE«. Indikator se avtomatsko nastavi na vrednost »DA«, ko je datoteka uspešno priložena.
- Dokument: v polje se zapiše ime uspešno priloženega dokumenta.
- Gumb »Priloži«: ob kliku na gumb »Priloži« se odpre pogovorno okno za prilaganje datoteke. Če je upravičenec že pripel dokument in še enkrat klikne na gumb »Priloži«, se bo obstoječ dokument prepisal.
- Gumb »Odpri prilogo«: ob kliku na gumb se priložena priponka odpre.
- Gumb »Izbriši«: gumb omogoča brisanje priložene priponke.

з	Opis stanja pred naložoo in fotografije zemijišća pri urestitvi enostavnega objekta d d	Dodaj priponko
4	Tiots in prerez novega enostavnega objekta po naložel Ob kliku po gumb »Dodoji pripopko « v toboli Prilogo	Dodaj priponko
5	ze dodegena javna sredstva za iste upzv se v podrejeni tabeli Priponke ustvari nova vrstica.	Dodaj priponko
6	zgava o vseh pomočeh de maximis	Dodaj priponko
7	Poslovni načit	Dodaj priponko
8	Računovodski (zhazi)	Dodaj priponko
9	Obseg dela na kmetiji	Dodaj priponko
10	Dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	Dodaj priponko
Strar Prij St	1 od 2 (1-10 od 13 vrstic)     K      1 2 > X       cnkø         Je prédoine        Be     Pritaži     Odpri priposto	

Slika 83: Dodajanje priponk v podrejeno tabelo Priponke

# 12.1.4 Tabela Podatki priloge

Tabela Podatki priloge je podrejena tabeli Priloge. Tabela vsebuje dodatna polja za vnos v odvisnosti od priloge. Vrstice se v tabelo dodajajo avtomatsko glede na vrsto priloge. Opis polj v tabeli:

- Vrsta podatka: polje je upravičencu onemogočeno za urejanje. V polju je izpisana vrsta podatka.
- Podatki o prilogah: vnosno polje, v katerega upravičenec vpisuje tekst, številko ali datum, odvisno od vrste podatka.

V tabeli Podatki priloge so pri različnih prilogah prikazana različna polja, odvisno od vrste priloge:

- <u>Gradbeno dovoljenje za zahtevne, manj zahtevne in nezahtevne objekte</u> Prikažejo se vrstice:
  - Datum dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy),
  - Št. dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
  - Organ, ki je izdal dokument (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
  - Datum pravnomočnosti (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy).
- <u>Nakup opreme za obstoječi objekt gradbeno dovoljenje/uporabno</u> <u>dovoljenje/odločba UE</u>

Prikažejo se vrstice:

- Vrsta dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
- Datum dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy),
- Št. dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
- Organ, ki je izdal dokument (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
- Datum pravnomočnosti (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy).
- <u>Soglasje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo kulturne dediščine za enostavni objekt</u>

Prikažejo se vrstice:

- Datum dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy),
- Št. dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
- Organ, ki je izdal dokument (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst).
- Lokacijska informacija za enostavni objekt

Prikažejo se vrstice:

- Datum dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy),
- Št. dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
- Organ, ki je izdal dokument (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst).
- Naložba je poseg v okolje

Prikažejo se vrstice:

- Vrsta dokumenta, ki ga je izdal ARSO (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
- Datum dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy),
- Št. dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst).
- <u>Dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji</u> Prikažejo se vrstice:
  - Datum dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy),

- Št. dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
- Upravna enota, ki je izdala dokument (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst).
- <u>Vzdrževanje objekta gradbeno dovoljenje/uporabno dovoljenje/odločba UE</u> Prikažejo se vrstice:
  - Vrsta dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
  - Datum dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy),
  - Št. dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
  - Organ, ki je izdal dokument (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
  - Datum pravnomočnosti (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy)
- Izobrazba upravičenca

Prikažejo se vrstice:

- Datum dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy),
- Št. dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
- Izobraževalna ustanova, ki je izdala dokument (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst).
- Pri ostalih prilogah se vrstice v tabeli Podatki priloge ne prikazujejo.

8	Dovoljenje za opravljanje dopolnilne	e dejavnosti na kmetiji
		11
Prip	oonke	
8	~	
Št	Je priložena Dokumen elektronsko?	it
Ni us	treznih podatkov.	
Tab	ela: Podatki priloge	
Ø		
Š	t Vrsta podatka	Podatki o prilogah
1	Datum dokumenta	
	Čt. delumente	
2	St. dokumenta	

Slika 84: Primer vnosnih polj v tabeli Podatki priloge

#### !!! OPOZORILO !!!

Na podzavihku Izjave in priloge se izvaja preveritev, ali so pri vseh prilogah priložene priponke. Priponke je treba obvezno priložiti pri vseh prilogah, ki se prikažejo na posamezni vlogi. Izjema so priloge, pri katerih je možen vpis v tabelo Podatki priloge (v tem primeru se izvaja preveritev ALI je priložena priponka ALI pa so izpolnjena vsa polja Podatki o prilogah v vseh vrsticah, ki se prikažejo pri posamezni prilogi).

### 12.2 Seznam pogojev

Izpolnitev tega podzavihka ni obvezna, podzavihek je namenjen za upravičenčevo lastno kontrolo, ali ima izpolnjene pogoje, potrebne za formalno ustreznost vloge. V tabeli Seznam pogojev razpisa so navedeni pogoji iz Uredbe in javnega razpisa, ki jih mora upravičenec izpolnjevati za kandidaturo na razpisu. Upravičenec ima pri vsakem pogoju možnost v polju DA/NE/NP iz spustnega seznama izbrati eno od treh navedenih vrednosti ter s klikom na gumb »Opomba« dodati opombo.

				PRPV1420					Odjavi Hele	Pomoč na Maver (NK38296764)
Na	stavitve raz	zpisa Registri								
Г	ePrijava 6728 Stahis vloge VNDS					09.06.202	10			E> Zapusti vlogo
-	Seznam	n pogojev Y Shrani - 🔿 Presidi - 🖒 Osveži								
	🔥 Zavih	nek je namenjen za vašo kontrolo, da imate izpolnjene p	ogoje potreb	ne za formalno ustreznost vioge.						
	Seznam p	ogojev razpisa								
	9						¥			
	Št Šitru	Pogoj		Podrobnejší opis	A/R	DAWEWP		Opombu		
	1 USTR_	Upravičenec je noslec dopolnile dejavnosti n 001 kmetiji, samostojni podjetnik posameznik, gospodarska dnužba, zavod ali zadruga.	9 20	Preveri se status upravičenca, ki je označen v vlogi.	N		*		h	Opomba
	2 USTR	Upravlčenec izpolnjuje pogoje za mikro ali m podjetje. Upravlčenec se je v vlogi na javni ra opredeli, ali je mikro, malo, srednje veliko ali	rpis 🔹	Preveri se izpolnjevanje pogojev za mikro ali malo – podjetje v skladu z uredbo 702/2014/EU. Malo – podjetje ima manj kot 50 zaposlenih ter letni	N		v		4	Opomba
	3 USTR_	003 Prodinct podpore je skladen z določil Urodbu 003 ureditev objektov, vzdrževanje objektov v skl predpisi, ki urejajo graditev objektov, nakup,	du s 👻	Proveri se opis in namen naložbe. Upravičeni so stroški novogradnje, rekonstrukcije, spremembe namembnosti, vzdrževanja ter nakupa opreme.	N		×			Opomba
	4 USTR_	Predmet podpore je naložba v dejavnost iz pr 004 Uredbe.	lioge 12 %	Preveri se v vlogi (upravlčenec izbere šiho dejavnosti iz nabora podprtih dejavnosti).	N		*			Opomba

Slika 85: Tabela Seznam pogojev

# **13 OCENITEV VLOGE**

V skladu s prvim odstavkom 90.e člena Uredbe se med vlogami za podporo iz podukrepa podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti, ki dosežejo vstopni prag 30 odstotkov najvišjega možnega števila točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev. Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog so določena v javnem razpisu.

Pred oddajo vloge upravičenec izvede preliminarno oceno, ki se izračuna glede na nastavitve indikatorjev in vrednosti posameznih indikatorjev oziroma polj v aplikaciji. Preliminarna ocena se izvaja ločeno za enostavne ter ločeno za zahtevne naložbe.

Upravičenec izvede izračun preliminarne ocene s klikom na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« na podzavihku *Osnovni podatki*. Po kliku na gumb se v polje Preliminarna ocena izpiše vrednost preliminarne ocene. Ko je v polju Preliminarna ocena izpisana vrednost, lahko upravičenec klikne na gumb »Izpiši preliminarno oceno«. Pripravi se izvozna tekstovna datoteka s podatki izračuna, ki jo lahko uporabnik shrani k sebi na računalnik. V tej datoteki so podatki, pri katerem merilu je pri preliminarni oceni upravičenec prejel določeno število točk.

#### III OPOZORILO III

Za zagotovljeno pravilno delovanje preliminarne ocene naj se le-ta izvaja, ko je vloga v celoti izpolnjena. Upravičenec torej klikne na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« po tem, ko so vsi zavihki in podzavihki v meniju obarvani zeleno.

Viog       Pedloge ukrea       Nastanike razpisa       Rogstrill         Grins razpisa       Mos.4_01       ePrijeva 5729       Status vioge VNOS       Datum vnosu vioge 05.05.2020         Upraktone:       Prijeva 5729       Status vioge VNOS       Datum vnosu vioge 05.06.2020         Upraktone:       Prijeva 5729       Status vioge VNOS       Datum vnosu vioge 05.06.2020         Upraktone:       Prijeva 5729       Status vioge VNOS       Datum vnosu vioge 05.06.2020         Upraktone:       Prijeva 5729       Status vioge VNOS       Datum vnosu vioge 05.06.2020         Opravidine:       Osnovni podatki       Status in podeptivening in orbital ventili       Prestrili in orbital ventini       Prestrili in orbital ventil	aiščiup	PRPV1420						
Site razges Med.4_d1   Celland 5 Celland 5 Celland 6 Celland 6<	Vloga Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa Registri						
Upravidence:       PRIMER: IME	Šifra razpisa MO6.4_01	ePrijava 5729	Status vid	ge VNOS	Datum vnosa vloge	09.06.2020		
Upravidence       Osnovni podatki         Odnovni podatki       Shrani Preskli © Caveži © Preskli © Caveži © Preven i Zzeljući Predogled Codsaj Depeleri Pražunaj preslamana oceno izralsi preslamana oceno izrali preslama oceno izrali preslama oceno izrali preslamana oceno izrali preslama oceno izrali preslama ocen	Upravičenec PRIMEK IME_1000004							
<ul> <li>Osnovni podatil</li> <li>Kranti se opsoparativ</li> <li>Podatik o prodjeka uvjeti</li> <li>Preskili ( Caved) Preskili ( Caved) Preskili ( Caved) Preskili ( Caved) Preskili ( Caved)</li> <li>Preskili ( Caved) Preskili ( Caved) Preskili ( Caved)</li> <li>Preskili ( Caved) Preskili ( Caved)</li> <li>Preskili ( Caved) Preskili ( Caved)</li> <li>Preskili ( Caved)<!--</td--><td>Upravičenec</td><td>Osnovni podatki</td><td></td><td></td><td></td><td></td></li></ul>	Upravičenec	Osnovni podatki						
Kmetjsko gospodarstvo Produški o radji in občini upravi. Produški in občini upravi. Produški o radji in občini upravi. Produ	🕚 Osnovni podatki							
<ul> <li>Podatis o regly in občinu uprati,</li> <li>Podatis o regly</li></ul>	🛑 Krnetijsko gospodarstvo	√ Shrani → Prekliči 🌼 C	Daveži 👔 Preveri 🔄 Zaključi	Predogled Oddaj	Dopolni izračunaj preliminarno oce	no izpiši preliminamo oceno izbriši		
<ul> <li>Podatki o padjetjuknetij</li> <li>Invalidska ali socialno podjetju</li> <li>Invalidska ali socialno podjetju</li> <li>Invalidska ali socialno podjetju</li> <li>Podatki o padjetjuknetij</li> <li>Podatki o padjetjukneti padjetjukneti padjetjuknetiji</li> <li>Podatki o padjetjuknet</li></ul>	🔵 Podatki o regiji in občini upravi	Davčna številka						
<ul> <li>Invastata al socialno podjelji.</li> <li>Predmitnama dependa upravljelji i vjeziviljelji i površeno predlavno u pravljelji i vjeziviljelji i površeno predlavno predlavno</li></ul>	🔵 Podatki o podjetju/kmetiji	CRS			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Registraria dependent upravile Insolventinus     Insolventinus     Insolve	🕚 invalidske ali socialno podjetje,	Preliminama ocera						
<ul> <li>Insolventinost</li> <li>Operandant vineticost</li> <li>Operandant</li></ul>	🛑 Registrirana dejavnost upraviče	47	E C					
• Cysis navožbe         • Natožba         • Natožba         • Natožba         • Natožba         • Natožba         • Otkrikutnici naložba         • Lickovija prevlatujoći naložba         • Lickovija prevlatujoći naložba         • Lickovija prevlatujoći naložba         • Dobina upavčenia         • Statko gustovatkički upavvškenca         • Statko gustovatki upavvškenca         • Statko gustovatki upavvškenca         • Statko gustovatki upavvškenca         • Statko gustovatki upavvškenca         • Statko gustovatkovati upavvškenca         • Statko gustovatkovati upavvškenca         • Statko gustovatkovati upavvškenca	Insolventnost	Zaprošena vrednost						
<ul> <li>Naloža</li> <li>Naloža</li> <li>Naloža predvatalja predlanosti u površenos</li> <li>Velkovited naložbe</li> <li>Prodovetka naložb</li></ul>	Opis naložbe	10.000,00						
<ul> <li>Prispevek naložbe k horizontar</li> <li>Učirkovitnici naložbe</li> <li>Prispevek naložbe k horizontar</li> <li>Učirkovitnici naložbe</li> <li>Prispevek naložbe</li> <li>Statis presidevišini stroženi</li> <li>Statis presidevišini stroženi</li> <li>Statis presidevišini stroženi</li> <li>Prispevek naložbe</li> <li>Prispevek naložbe</li> <li>Statis presidevišini stroženi</li> <li>Prispevek naložbe</li> <li>Prispevek naložbe</li> <li>Prispevek naložbe</li> <li>Prispevek naložbe</li> <li>Statis stroženi stroženi</li> <li>Prispevek naložbe</li> <li>Prispevek naložbe</li></ul>	Naložba	Naziv upravičenca PRIMEK IME						
UCHkowitest nakobe     Idozija predviduće nakobe     Idozija predviduće nakobe     Idozija predviduće nakobe     Prednostna područja in sekundi     Obina upravčenska     Stoča nakobe     Upravčen skolat     Stoča nakobe     Spočin stočka     Status upravčensta     Status upr	🛑 Prispevek naložbe k horizontali	Naslov upravičenca	Oh	I.I.I.I				
<ul> <li>Litkzija prestadujože nakote</li> <li>Prednostina podrečja in sekurati</li> <li>Občina upovčenca</li> <li>Statko prestavatička upovršenca v IMP</li> <li>Spočini stučka</li> <li>Spočini stučka<!--</td--><td>🛑 Učinkovitost naložbe</td><td></td><td>Ob</td><td>KIIKU na gl</td><td>imb »izracunaj j</td><td>preliminarno ocenc</td></li></ul>	🛑 Učinkovitost naložbe		Ob	KIIKU na gl	imb »izracunaj j	preliminarno ocenc		
Prednostna področja in sekunit     Občina upravičenca     Stroški nakožbe     Opizavičeni stroški     Stroški nakožbe     Storem prednosta predlavo test     Statos upravičenca pre v IMP     No     Seznem opreme za predlavo test     Satas upravičenca     Dokona sla     No	🛑 Lokacija prevladujoče naložbe	Statno prebivatišče upravičenca	50	izvodo izrač	un nroliminarne	ocono Po izračur		
Stocki naložbe     Upravčeni stocki     Spočini stocki     Spočini stocki     Spočini stocki     Seznam opreme za preddavo test     Salatis upravčano sta     Seznam opreme za preddavo test	🛑 Prednostna področja in sekund	Občina upravičenca	36					
Dyrawiciem stock     Sulto pratovalnicie nprovidence prv TNP     Ne     Sulto pratovalnicie nprovidence prv TNP     Ne     Seznam cyreme za predelavo tes     Satus upsavbance     Seznam cyreme za     predelavo tes     Sulto pratovalnicie decompre destructure destru	🕘 Stroški naložbe		sev	vpiše vredn	ost v polie »Prel	iminarna ocena«.		
Sploëm studek     Financrane     Seznam opreme za predelavitek     Satus upgevolano     Delovna sta     Neste codontine dinamosti na kmetti ¥	🔵 Upravičeni stroški	Slalno prebivališče upravičenca je v TNP						
Financiranje     Seznam oprene za predelavo les     Satua upovljanca     Dolovna sla     Nose docolnine deisvnosti na kmetiti ¥	🔵 Splošni stroški	NO						
Seznam opreme za predelavo lesi Status upozvišano     Noslec docolnine deixnosti na kmetiti v	Financiranje	EMSO						
Delovna sila     Noslec doccinine deixnosti na kmetii ¥	🕚 Seznam opreme za predelavo les	Status unraviñenco						
	🛑 Delovna sila	Nosilec dopolnine dejavnosti na kmetiji 🛩						

Slika 86: Gumb »Izračunaj preliminarno oceno«

	PRPV1420									
Vioga	Predioge ukrepa	Nastavitve razpisa	Rogistri							
fra razpisa MOG	6.4_01	ePrijav	a <b>5729</b>		Status vloge	· VNOS		Datum vnosa vloge 09.0	8.2020	
pravičenec PRII	MEK IME_									
<ul> <li>Upravičeno</li> </ul>	ec	Osnovni podatk	i							
😑 Osnovni podalki										
🔴 Kmetijs	iko gospodarstvo	√ Shrani	Prekliči © Osve	à 👔 Preven	4 Zaktjuči	Predogled Or	ddaj Dopolni	Izračunaj pretminarno oceno	Izpiši pretirimarno oceno	12briši
Podatki	i o regiji in občini upravić	Devčna števitka								
Podatki	i o podjetju/kmetiji		CRS						•	
Invalids	sko ali soctalno podjelje,	p	reliminarna ocena							
🔴 Registri	irana dejavnost upraviče	4	7							
Insolver	ntnost	Zapr	ošena vrednost							
Opis nalod	źbe	10.0	00,00							
🔴 Naložbi	а	Retviewicking								
Prispev	rek naložbe k horizontali	Nestor unovience								
<ul> <li>Učinkov</li> </ul>	vitost naložbe									
🔴 Lokacija	a prevladujoče naložbe	Stalno prebivališče uprav	(ičenca		<b>0</b> h	I.I.I.I		h		
Prednor	stna področja in sekundr	Občina upravičenca			QQ QQ	кики п	a gum	o »izpisi pre	liminarno c	cend
🔵 Stroški na	iložbe				~~	nrinra	: :	anna takata	where deter	
🔵 Upravič	čeni stroški	Staino prebivališče upra	vičenca je v TNP		se	pripra		uzna teksto	ovita dator	end
Splošní	i stroški	Ne			no	datki iz	računa			
Financirar	nje .	EMBO			por	uatri IZ	acuna	l.		
Soznam o	oprome za predelavo lesa	Status uprastfance								
🔵 Dekvna s	ila	Nosilec dopaining deja	wnosti na kmetiji 🛩							



📄 Preliminarma_ocena_vloga_5749 (1) – Beležnica — 🗆 🗙
Datoteka Uredi Oblika Pogled Pomoč
Rezultat preliminarne ocenitve vloge 5749 Datum izdelave poročila: 17.06.2020 15:05:20 Uporabnik: Tip osebe: PO
sklop I. I. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE (Max.točk: 30) (Ponder: )
št. točk pols
10/ 15   1. Interna stopnja donosnosti Utemeljitev odločitve: ISD: 5   Ponder: 5/ 15   2. Ekonomski učinek javnih sredstev Utemeljitev odločitve: Ekonomski učinek JS: 5 točk   Ponder:
15/ 30 število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril
sklop II. II. DRUŽBENO SOCIALNI VIDIK NALOŽBE (Max.točk: 11) (Ponder: )
št.točk opis
0/ 11 1. Socialni vidik podjetja Utemeljitev odločitve: Status upravičenca: Gospodarska družba Vpis v evidenci IP: 0. Vpis v evidenci SP: 0.
0/ 11 število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril
sklop III. III. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE (Max.točk: 10) (Ponder: )
št.točk opis
5/ 5 1. Koeficient razvitosti občin Utemeljitev odločitve: Koeficient razvitosti občin: ,58 Ponder: 0/ 5 2. Lokacija naložbe se nahaja na problemskih območjih iz PRP 2014-2020 Utemeljitev odločitve: Problemsko območje PRP 2014 - 2020: N
5/ 10 število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril
sklop IV. IV. ZAPOSLITVENI VIDIK (Max.točk: 21) (Ponder: )
št.točk opis
16/16 1. Novoustanovljena delovna mesta Utemeljitev odločitve: / Upravičenec bo ustanovil eno ali več delovnih mest za polni delovni čas. 5/52. Lokacija naložbe glede na stopnjo registrirane brezposelnosti Utemeljitev odločitve: Stopnja registrirane brezposelnosti: 17,3%
21/ 21 število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril
sklop V. V.1 PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM - Varovanje okolja (Max.točk: 15) (Ponder: )
št.točk opis
2/ 5 1. Naložba v ureditev čistilnih naprav (ureditev bioloških in drugih čistilnih naprav) Utemeljitev odločitve: Naložba v čistilno napra 4/ 16 2. Zmanjšanje izpustov in varčevanje z vodo, vključno z uporabo reciklirane vode za tehnološke namene Utemeljitev odločitve: b_l) Nalo 4/ 6 3. Naložba v ureditev vodnih zbiralnikov in vodohranov za zbiranje meteorne vode Utemeljitev odločitve: Z naložbo se zmanjša poraba vo 8/ 4 4. Reciklaša in uporaba odpadnih surovin Utemeljitev odločitve: Ponder: 8/ 4 5. Zmanjševanje količine odpadkov Utemeljitev odločitve: Ponder: 5/ 5 6. Naložba se nanaša na objekt, ki je vpisan v Register nepremične kulturne dediščine Utemeljitev odločitve: e) Naložba se nanaša na c
15/ 15 število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril
sklop VI. V.2 PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM - Podnebne spremembe in prilagoditev nanje (Max.točk: 13) (Ponder: )
št.točk opis
4/ 4 1. Naložba v učinkovito rabo energije Utemeljitev odločitve: a) Naložba v učinkovito rabo energije Ponder: 0/ 6 2. Naložba v pridobivanje električne in toplotne energije iz obnovljivih virov za namen prodaje Utemeljitev odločitve: Ponder: 0/ 5 3. Ureditev enostavnih ali nezahtevnih objektov z uporabo večjega deleža lesa Utemeljitev odločitve: Ponder
4/ 13 število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril
sklop VII. VI. UPRAVIČENEC IMA STALNO PREBIVALIŠČE ALI SEDEŽ NA OBMOČJU TNP (Max.točk: 10) (Ponder: )
št.točk opis
0/ 10 1. Upravičenec ima stalno prebivališče ali sedež na območju TNP Utemeljitev odločitve: Stalno prebivališče v TNP: N Št. točk brez mer:
0/ 10 število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril
ŠTEVILO TOČK SKUPAJ: 60
×

V tem poglavju so pojasnjeni osnovni mehanizmi izvedbe preliminarne ocene ter pogoji, pri katerih upravičenec prejme točke pri preliminarni oceni. Postopek izvedbe preliminarne ocenitve pri posameznih merilih je naslednji:

# 13.1.1.1 Ekonomski vidik naložbe

Interna stopnja donosnosti

Za ocenitev se upošteva vrednost, ki jo je na podzavihku *Učinkovitost naložbe* v polje »Interna stopnja donosnosti« vpisal upravičenec.

- Ekonomski učinek javnih sredstev

Za ocenitev se izvede izračun količnika med NSV projekta (podzavihek *Učinkovitost naložbe*, polje »Neto sedanja vrednost«) in celotno zaprošeno vrednostjo (podzavihek *Splošni stroški*, polje »Celotna zaprošena vrednost«), pomnoženo z 20. Ocenitev se izvaja le pri zahtevnih naložbah.

# 13.1.1.2 Družbeno socialni vidik upravičenca

- Izobrazba upravičenca

Za ocenitev se upošteva vrednost, ki jo je upravičenec izbral na podzavihku *Osnovni podatki* v polju »OCENJEVANJE - Izobrazba upravičenca« iz spustnega seznama. Če je upravičenec izbral možnost *Ne izpolnjujem pogojev za točkovanje*, se to merilo oceni z 0 točkami. Točke za merilo »Izobrazba upravičenca« se dodelijo le, če je upravičenec nosilec dopolnilne dejavnosti, torej le na sklopu A. Socialni vidik podiotia

Socialni vidik podjetja

Za ocenitev se na podzavihku *Osnovni podatki* preverja vrednost v polju »Status upravičenca«, točke se dodelijo za vrednost »Zadruga«. Preverja se tudi vrednosti v poljih »Številka vpisa v evidenci (IP)«, »Številka vpisa v evidenci socialnih podjetij (SP)« in »Številka vpisa v razvidu zaposlitvenih centrov (ZC)« na podzavihku *Invalidsko ali socialno podjetje, zaposlitveni center.* Točke se dodelijo, če je v katerem od teh treh polj vpisana vrednost oziroma če katero od teh polj ni prazno. Točke za merilo »Socialni vidik podjetja« se dodelijo le na sklopu B.

# 13.1.1.3 Geografski vidik upravičenca

Koeficient razvitosti občin

Za ocenitev se upošteva koeficient razvitosti občine, ki je izbrana na podzavihku *Lokacija naložbe* v polju »Občina«.

<u>Lokacija naložbe se nahaja na problemskih območjih iz PRP 2014-2020</u>
 Za ocenitev se upošteva vrednost indikatorja na podzavihku *Lokacija naložbe* v polju »Lokacija naložbe je na problemskem območju iz PRP2014-2020«. Točke se dodelijo, če je vrednost indikatorja »DA«.

# 13.1.1.4 Zaposlitveni vidik naložbe

Novoustanovljena delovna mesta

Za ocenitev se upošteva vrednost, ki jo je upravičenec izbral na podzavihku *Osnovni podatki*, v polju »OCENJEVANJE - Zaposlitveni vidik naložbe (merilo postane obveznost po zadnjem izplačilu sredstev)« iz spustnega seznama. Točke se dodelijo, če je izbrana vrednost »Upravičenec BO ustanovil eno ali več delovnih mest za polni delovni čas«.

<u>Lokacija glede na stopnjo registrirane brezposelnosti</u>
 Za ocenitev se upošteva stopnja registrirane brezposelnosti v občini, ki je izbrana na podzavihku *Lokacija naložbe* v polju »Občina«.

# 13.1.1.5 Prispevek k horizontalnim ciljem

- Za ocenitev se upošteva vrednost indikatorjev na podzavihku *Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem* v tabeli »OCENJEVANJE - Prispevek naložbe k horizontalnim

ciljem«. Točke se dodelijo pri merilih, pri katerih je vrednost indikatorja nastavljena na »DA«.

# 13.1.1.6 Triglavski narodni park

- Točke pri merilu »Triglavski narodni park« se dodelijo v skladu s 93.a členom Uredbe. Točke, ki jih upravičenec prejme pri tem merilu, ne štejejo v doseganje minimalnega praga, ki znaša 30 točk. Če torej z ostalimi merili upravičenec ne doseže vsaj 30 točk, se mu dodatne točke iz merila »Triglavski narodni park« ne dodelijo.
- Za ocenitev se upošteva vrednost indikatorja na podzavihku Osnovni podatki v polju »Stalno prebivališče upravičenca je v TNP«. Točke se dodelijo, če je vrednost indikatorja »DA«.
- Za ocenitev se upošteva tudi vrednost indikatorja na podzavihku Osnovni podatki v polju »Upravičenec ima kmetijske površine v uporabi v TNP oz. je lastnik gozdnih zemljišč v TNP«. Točke se dodelijo le, če je upravičenec nosilec dopolnilne dejavnosti in če je vrednost indikatorja nastavljena na »DA«.

#### !!! OPOZORILO !!!

V aplikaciji za elektronski vnos vlog se izvaja preliminarna ocena. Ta ocena je izvedena glede na podatke, ki jih je upravičenec vnesel v vlogo. Med obravnavo vlog se na Agenciji izvede končna ocenitev vlog, pri kateri se preveri, ali je upravičenec vnesel pravilne oziroma ustrezne podatke. Končna ocenitev vloge se zato lahko razlikuje od preliminarne ocene vloge.

# 14 ZAKLJUČEVANJE in ODDAJA VLOGE

Zaključevanje vloge se izvede, ko upravičenec na podzavihku Osnovni podatki, klikne na gumb »Zaključi«. Preden upravičenec klikne na gumb »Zaključi« je priporočljivo, da klikne na podzavihku Osnovni podatki gumb »Preveri«. Ob kliku na gumb »Preveri« se izvedejo vse preveritve, ki so nastavljene za posamezen razpis. Če je vloga pravilno izpolnjena, se prikaže okence z napisom: »Vloga je pravilno izpolnjena. V nasprotnem primeru pa se odpre okno z vpisanimi ugotovljenimi opozorili in kršitvami.

Osnovni podatk	i									
√ Shrani	← Prekliči	Osveži	Preveri	_↓ Zaključi	Predogled	Oddaj	Dopolni	Izračunaj preliminarno oceno	Izpiši preliminarno oceno	Izbriši

Slika 89: Gumba »Preveri« in »Zaključi« za zaključevanje vloge

Če je na vlogi vsaj en zavihek oziroma podzavihek, na katerem so napake (zavihek/podzavihek je v meniju obarvan rdeče), se ob kliku na gumb »Zaključi« zaključevanje ne izvede, proži se opozorilo:

ARSKTRP				PRPV1420							
Vloga	Predloge ukrepa	Nastavitve raz	pisa Registri								
Šifra razpisa M06	.4_01		ePrijava 5729	Status vio	ge VNOS		Datum vnosa vloge	9.06.2020			
Upravičenec PRIIN	MEK IME_0332081										
		Osnovni	podatki								
Kmetijsk	ko gospodarstvo		Shrani 🕜 Prekliči 🖒 Osveži	🗎 Preveri 🛛 🕹 Zaključi	Predogled	Oddaj Dop	polni Izračunaj preliminarno ocer	io Izpiši preliminarno (			
Podatki	o regiji in občini upravi		a								
Podatki	o podjetju/kmetiji		61530620 CRS	330620 CRS							
Invalids	ko ali socialno podjetje,		Preliminarma ocena								
Registrir	rana dejavnost upraviče	2	Ugotovljena opozorila in kršitve	rila in kršitve							
Insolven	ntnost		Seznam obrazcev z napakami:								
Opis nalož	be		♥ Upravicenec ↓ Vloge ni možno oddati, ker niso	zaključeni vsi obrazci ali na se izva	iaio spletni servisi						
🔴 Naložba	Naložba Nažv upravi. V Figler in nosto oddati, kel niso zangodeli vsi odračil ali pa se izvajajo spetini servisi. V [Figlerina]e]										
Prispeve	ek naložbe k horizontal	Naslov upravi	Primer III (U) Voda vrednosti v dinamiki črpanja je različna od celotne zaprošene vrednosti. V li pravlenja strokkil V li pra								
Učinkovi	itost naložbe	GORIČA VA	Pri stroških: "M6.4_1.1 Ureditev	ZAHTEVNEGA ali MANJ ZAHTEV	NEGA objekta", nir	mate priloženih tre	eh ponudb.				
🚔 Lokacija	orouladuločo naložbo	Stalno probiu									

Slika 90: Primer proženega opozorila ob zaključevanju vloge

Če so vsi zavihki pravilno izpolnjeni, se vloga lahko zaključi. Status vloge se ob kliku na gumb »Zaključi« spremeni v »ZAKLJUCENA«. Gumba »Shrani« in »Prekliči« na vseh zavihkih se onemogočita, aktivirata pa se gumba »Oddaj« in »Dopolni«.

auskine	PRPV1420										
Vloga	Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa	Registri								
🔥 Šifra razpisa 🛛	M06.4_01	ePrijav	va 6610		Status viog	e ZAKLJUCE	NA		Datum vnosa vloge 20.0	5.2020	
Upravičenec PRI	MEK IME										
<ul> <li>Upravičen</li> </ul>	ec	Osnovni podatk	ci								
<ul> <li>Osnovn</li> <li>Kmelijs</li> </ul>	i podatki ko gospodarstvo	√ Shrani	Prekliči ¢	) Osveži 👔 Preveri	.↓ Zaključi	Predogled	Oddaj	Dopolni	Izračunaj preliminarno oceno	Izpiši preliminarno oceno	Izbriši
<ul> <li>Podatk</li> <li>Podatk</li> <li>Invalids</li> </ul>	i o regiji in občini upravić i o podjelju/kmetiji iko ali socialno podjetja	Davčna številka CRS	3 7	K			1				
<ul> <li>Registr</li> <li>Insolve</li> </ul>	irana dejavnost upraviče ntnost	Zapr 15 0	60 rošena vrednost		Ko	o je vl	oga	v sta	tusu »ZAKL	JUCENA«, s	e gumb
Opis naio     Naio2b     Prispo	žbe a vek naložbe k borizontali	Naziv upravičenca PRIIMEK IME_:			»Shrani« in »Prekliči« onemogočita, akti						virata p
<ul> <li>Učinkov</li> <li>Lokacij</li> </ul>	vitost naložbe a prevladujoče naložbe	Stalno prebivališče upra	vičenca	• •	56	gunn	Ja »C	Juuaj	l« III »Doboli	11« <b>.</b>	

Slika 91: Po uspešni zaključitvi vloge se status vloge spremeni v »ZAKLJUČENA«

Ko upravičenec klikne na gumb »Oddaj«, se v novem oknu odpre forma za podpis in oddajo dokumenta.

Upravičenec ima na voljo 2 gumba:

- »Prekliči« (desni gumb): vrnitev v vlogo.
- »Podpiši« (levi gumb): za podpis vloge je potrebna podpisovalna komponenta. Odpre se pogovorno okno za podpis dokumenta. Ko je vloga podpisana, se avtomatsko knjiži v e-Hrambo. Vloga dobi status »ODDANA«. Gumb »Oddaj« se onemogoči. Postopek oddaje vloge je s tem zaključen.

and the				PRPV1420	Odjavi 💼 🗸
Vloga	Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa	Registri		
Вата гагрия 🛛 🕅	06.4_01	er nja	VA 6610	Status wage ZAKLJUCENA Latura viose viege 20.05.2020	🕞 Zapust
Upravičenec PR	INEK INE		D Postpile Strotte de averte General podatil	Pozposto vizyc z Přídole ze kazelí za běža poznosti z z měsné s z zvetka Przibola: K < 1 2 /2 3 X Enotní prijavní obrazec	
			Device Modele Particles and a second 60 Zaprálana vednost 15.000,00 Nario aprovidines PRIMEKINE_21		

Slika 92: Po kliku na gumb »Oddaj« se odpre forma za podpis dokumenta

â			PRPV1420					Hamai Dépan <u>manan kang</u> alam kanan
Vloga Predloge ukrepa	Nastavilve razpisa Registri							
▲ Ŝitra razpisa : M06.4_01	ePrijava 6610		Status vioge ODDANA		Datum vnosa vloge 20.	35.2020		🕞 Zapusti viogo
Upravidence PRIMEKIME_CCCCCC				-				
<ul> <li>Upravičenos.</li> </ul>	Osnovni podatki							
Osnovní podatki								
🔴 Kmeljsko gospoderstvo	√ Shrani - OPrekiči © Osvedi	📄 Preveri 🔄 🕹 Za	ključi Predogled	Oddaj Dopolni	Izračunaj preliminamo oceno	Izpiši preliminamo oceno	Izbriši	
Podatki o regiji in občini upravi	Davčna Stovilka							
Podatki o podjetju kmet ji	ORS							
🔵 invalidsko ali socialno podjetje	Preliminarma ocesa							
<ul> <li>Registrians depended spravic</li> </ul>	e 091							
Insolventnest	Zaprolona vinditiost 25 titlo citi							
Opis naložbe	Nasik uszneléseza							
Naložta	PRIMER IMP							

Slika 93: Postopek oddaje vloge je zaključen, ko je vloga v statusu »ODDANA«

### 15 DOPOLNJEVANJE VLOGE

Ko je vloga oddana, jo lahko upravičenec do datuma zaprtja razpisa dopolnjuje. Po zaprtju razpisa samodopolnitev ni več mogoča. Upravičenec lahko do zaprtja razpisa vlogo dopolni večkrat na način, da večkrat ponovi spodaj opisani postopek.

Dopolnitev vloge se izvede s klikom na gumb »Dopolni« na podzavihku Osnovni podatki.

aile .	PRPV1420								
Vloga Predioge ukrep	Nastavilve razpisa Registri								
À Ŝitra razpisa MO6.4_DI	ePrijava 5610	Status vioge ODOANA	Datum vnosa vloge 20.05,2020	🕞 Zapusti vlogo					
Upravičenec PRINEK IME_111111									
<ul> <li>Upravičenos:</li> </ul>	Osnovni podatki								
Osnovní podatki	the second								
🔵 Kmeljsko gospodarstvo	√ Shrani - OPrekiki © Osvi	edi in Preveri 🗼 Zakijući Predogled	Oddaj Dopolni izračunaj preliminamo oceno izpiši preliminamo oceno	izbriši					
🔵 Podatki o regiji in občini up	Davčna Stevilka								
Podatki o podjetju kmetiji	ORS								
Invalidsko ali socialno pod	e. Preliminarna ocesa	Preliminarna ocona							
Registrations depended upon	191								
Insolventnest	Zaprolena vrednost								
Opis naložbe	Nasily unstaniferera								
🛑 Naložta	PRIMER IMP								

Slika 94: Do datuma zaprtja javnega razpisa lahko vlogo dopolnjujemo s klikom na gumb »Dopolni«

Vloga po kliku na gumb »Dopolni« preide v status »SAMODOPOLNITEV\_VNOS«, pod zavihkom Izjave, priloge in pogoji pa se oblikuje nov zavihek Samodopolnitev. Na zavihku Samodopolnitev upravičenec s klikom na gumb »+Nov« oblikuje polje Obrazložitev, ki je namenjeno za vnos besedila.

ARSKTRP							PRPV14	120		
Vloga	Predloge ukrepa	Nasta	ivitve razpisa	Registri						
🛕 Šifra razpisa 🛚	M06.4_01		ePrijav	a 5610		Status vi	oge SAMODOPOLNITE	V_VNOS	Datum vnosa vloge 20.05.2020	
Upravičenec PRII	MEK IME_0409112									
🔵 Upravičen	ec	Sa	amodopolnitev	/						
Osnovn	ni podatki									
🔵 Kmetijs	ko gospodarstvo		√ Shrani	Prekliči	+Nov −Izbriši ¢ Osv	reži	Preveri			
Podatki	o regiji in občini upravič	Sa								
Podatki	o podjetju/kmetiji	š	t Zap. št. Datum odda	je dopolnitve	Status					
Invalids	ko ali socialno podjetje,	1	1		VNOS Zaključi					
Registri	irana dejavnost upraviče		K							
Insolver	ntnost	Obra	azložitev	modopolnitvo						
Opis nalož	žbe	Inuk	aj vpisite raziog sa	nouopoinitve.						
Naložba	а									
Prispev	ek naložbe k horizontalr									
🔵 Učinkov	vitost naložbe									
🛑 Lokacija	a prevladujoče naložbe									
Predno:	stna področja in sekund;	Pri	Priloge							
🔵 Stroški na	ložbe	8	logo							
🛑 Upravič	eni stroški	Š	Priloga							
🔵 Splošni	stroški	1	Gradbeno dovolje	nje za zahtevn	ne, manj zahtevne ali nezahtevne obj	ekte	Dodaj priponko			
Financirar	nje	( —		-						
Seznam o	preme za predelavo les:	2	Dokumentacija za	pridobitev gra	adbenega dovoljenja za nezahtevni o	bjekt	Dodaj priponko			
Delovna s	ila	2	Naložba se bo upo	orabliala tudi z	za druge namene		Dodaj pripopko			
🔵 Trg		_		stabijala taal 2			bodaj pripoliko			
Po siste	emu prihodka	4	Že dodeljena javna	a sredstva za	iste upravičene stroške		Dodaj priponko			
🔺 Izjave, pril	loge in pogoji	-		×						
🔺 Izjave ir	n priloge	5	izjava o vseh pom	ioceh de minin	mis		Dodaj priponko			
Seznan	n pogojev	6 Poslovni načrt Dodaj priponko								
Samodopo     Samodopo	oinitev	7	Elaborat gradbong	fiziko/Eporgo	steki proglad v ekladu e prodpisi e po	dročio gra	Dadai prinanka			
- Coblastin	~ •			- IIZING/Efferge	ciski pregleu v skiduu s preupisi s po	ulocja gla	роцај рпропко			

Slika 95: Kliknemo na gumb »+Nov« in v polje Obrazložitev vnesemo razlog samodopolnitve

V polje Obrazložitev se navede, kaj je razlog za dopolnitev vloge (podatkov po posameznih zavihkih v fazi dopolnjevanja vloge ni mogoče spreminjati, ker so le-ti po oddaji vloge zaklenjeni za vnos). V obrazložitvi upravičenec navede, kaj želi popraviti ali dopolniti. Podatke
nato strokovni delavci v fazi obravnave vloge vnesejo na zavihke, ki so predmet dopolnitve. V fazi samodopolnitve lahko upravičenec tudi prilaga dodatne priponke.

Po vnosu podatkov, ki jih želi upravičenec dopolniti ali popraviti na že oddani vlogi, je treba dopolnitev zaključiti najprej na zavihku Samodopolnitev, nato pa še na podzavihku Osnovni podatki.

Nastavitve razpisa	Registri			
rijava <b>3537</b>	Status vloge SAMODOPOLNITEV_VN@\$um v	vnosa vloge 17.04.2018	☐→ Zapusti vlogo	
Samodopolnitev				
√ Shrani Samodopolnitev št Zap. št. Datum oddaje	Shrani Prekliči + Nov - Izbriši Osveži olnitev Datum oddeje dopolnitve Status VNOS Zavlinči Zavlinč		ljučimo na nemo gumb nrani«.	
Obrazložitev Polje kamor vnesemo o	brazložitev za dopolnitev vloge.			

Slika 96: Dopolnitev najprej zaključimo na zavihku Samodopolnitev

Ko je dopolnitev zaključena na zavihku Samodopolnitev, sledi zaključevanje ter oddaja samodopolnitve. Postopek je enak kot pri oddaji vloge s kliki na gumbe na podzavihku Osnovni podatki.

- 1. S klikom na gumb »Zaključi« na podzavihku Osnovni podatki vloga preide v status »SAMODOPOLNITEV\_ZAKLJUCENA«.
- Po podpisu s klikoma na gumba »Oddaj« in »Podpiši« na podzavihku Osnovni podatki vloga preide v status »SAMODOPOLNITEV\_ODDANA«. Postopek oddaje samodopolnitve je s tem zaključen.

авжитар	PRPV1420		
Vloga Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa Registri		
ÅŠifra razpisa M06.4_01	ePrijava 5729	Status vloge SAMODOPOLNITEV_ZAKLJUCENA Datum vnosa vloge 09.06.2020	
Upravičenec PRIIMEK IME		7	
Upravičenec	Osnovni podatki		
Osnovní podatki		↓ Zaključi Predogled Oddaj Dopolni izračunaj preliminamo oceno izpiši preliminamo oceno	
Ernelijsko gospodarstvo Podatki o regiji in občini uprav	ič pevine itrelite		
Podatki o podjetju/kmetiji	CRS	R	
🛑 Invalidsko ali socialno podjelje	<ul> <li>Preliminarna ocena</li> </ul>		
🔵 Registrirana dejavnost upravió	<sub>.е</sub> 66		
Insolventnost	Zaprošena vrednost		
Opis naložbe	Naziv upravičenca	Comodonolnitov je trobe zekljužiti če n	
Naložba	PRIMEK IME_sources	Samodopoinitev je treba zakijučiti se n	
🔵 Prispevek naložbe k horizonta	Ir Naslov upravičenca	podzavihku Osnovni podatki. Po kliku n	
🛑 Učinkovitost naložbe			
🔴 Lokacija prevladujoče naložbe	Stalno prebivališče upravičenca	gumb »Zaključi« se status vloge spremeni v	
🔵 Prednostna področja in sekun	d: Občina upravičenca		
🔵 Stroški naložbe	Fieles eschiodižža unsudženos is u TMD	»JAIVIODOFOLINITEV_ZARLJUCEINA«.	
<ul> <li>Upravičeni stroški</li> </ul>	Ne		
🔵 Splošni stroški	EMÉO		
Financiranje			

Slika 97: Dopolnitev se zaključi tudi na podzavihku Osnovni podatki, status vloge se spremeni v »SAMODOPOLNITEV\_ZAKLJUCENA«

and the second s		PRPV1420
Vloga Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa Registri	
ÅŠifra razpisa M06.4_01	ePrijava 5729	Status vloge SAMODOPOLNITEV_ZAKLJUCENA Datum vnosa vloge 09.06.2020
Upravičenec PRIIMEK IME		
🔵 Upravičenec	Osnovni podatki	
🔵 Osnovni podatki		
🛑 Kmelijsko gospodarstvo	√ Shrani → Prekliči 🖒 Osv	eži 📄 Preveri 🗼 Zaključi Predogled Oddaj Dopolni Izračunaj preliminarno oceno Izpiši preliminarno oceno
🔵 Podatki o regiji in občini upravič	Davčna številka	
🛑 Podatki o podjetju/kmetiji	CRS	
Invalidsko ali socialno podjetje,	Preliminarna ocena	
🔴 Registrirana dejavnost upraviče	66	
Insolventnost	Zaprošena vrednost 10.000.00	
Opis naložbe	Naziv upravičenca	
Naložba	PRIMEK IME_	Ko je dopolnitev zaključena in je vloga v
🔵 Prispevek naložbe k horizontalr	Naslov upravičenca	
🛑 Učinkovitost naložbe		
Lokacija prevladujoče naložbe	Stalno prebivalisce upravicenca	sledi oddaja samodopolnitve s klikom n
🔵 Prednostna področja in sekund:	Obcina upravicenca	
<ul> <li>Stroški naložbe</li> </ul>	Stalno prebivališče upravičenca je v TNP	gumba »Oddaj« in »Podpisi.
Opravičeni stroški	Ne	
🔵 Splošni stroški	EMŠO	
Financiranje		
*		
ARSATEP		PRPV1420
Vloga Predloge ukrepa Na	istavitve razpisa Registri	
Šifra razpisa M06.4_01	ePrijava 5729	Status vloge SAMODOPOLNITEV_ZAKLJUCENA Datum vnosa vloge 09.06.2020
Upravičenec PRIIMEK IME_0332081		
	_D Podpiši	Podpisana vloga in Etiketa za kuverto se lahko preneseta in natisneta iz zavihka Podolastilo K < 1 / 22 > 3

Slika 98: Po kliku na gumb »Oddaj« se odpre forma za podpis dokumenta

ansicrae	PRPV1420			
Vloga Predloge ukrepa	Nastavilive razpisa Registri			
🔥 Šifra razpisa M06.4_01	ePrijava 5729	Status vloge SAMODOPOLNITEV_ODDANA Datum vnosa vloge 09.06.2020		
Jpravičenec PRIIMEK IME				
Upravičenec	Osnovni podatki	$\mathbf{\Lambda}$		
🙆 Osnovni podalki				
Kmetljsko gospodarstvo	Shrani 🔿 Prekliči 🗘 Osveži 🔛 Preveri	Zaključi Predpgled Oddaj Dopolni Izračunaj preliminarno oceno Izpiši preliminarno ocen		
🐵 Podatki o regiji in občini upravić	Davčna šlevilka			
Podatki o podjetju/kmetiji	CRS CRS			
🍘 Invatidsko ali socialno podjetje,	Preliminarna ocena			
Registrirana dejavnost upraviče	66			
Insolventnost	Zaprošena vrednost			
🕘 Opis naložbe	Nach unerstations			
📵 Naložba	PRIMEK IME	Dopolnitev je uspešno zaključena, ko je v		
Prispevek nakožbe k horizontali	Naslov upravičenca			
Učinkovitost naložbe		V statusu »SAMODOPOLNITEV_ODDANA«.		
Lokacija prevladujoče naložbe	Stalno prebivališče upravičenca			
Prednostna področja in sekundu	Občina upravičonca			
	1 Exercised			

Slika 99: Postopek oddaje dopolnitve je zaključen, ko je vloga v statusu »SAMODOPOLNITEV\_ODDANA«