

NAVODILA
za vnos vlog
v aplikacijo PRPV1420
za M08.6A

**Javni razpis za operacijo naložbe v
nakup nove mehanizacije in opreme za
sečnjo in spravilo lesa za leto 2020**

Pripravila:
Marjeta Pšaker
Roman Žgajnar

Verzija_2

KAZALO

1	UVOD	3
2	REGISTRACIJA UPORABNIKOV	4
3	VSTOP V SPLETNO APLIKACIJO »PRPV1420«.....	5
4	VNOS VLOGE.....	7
4.1	Začetek vnosa - opis gumbov in polj.....	8
4.2	Začetek vnosa - nova vloga.....	9
5	ZAVIHEK UPRAVIČENEC.....	10
5.1	Opis gumbov in osnovnih polj	10
5.2	Zavihki in podzavihki	12
5.3	Podzavihek Osnovni podatki	13
5.4	Podzavihek Kmetijsko gospodarstvo	15
5.5	Podzavihek Horizontalno in vertikalno povezovanje	15
5.6	Podzavihek Podatki o regiji in občini upravičenca	16
5.7	Podzavihek Podatki o podjetju	17
5.8	Podzavihek registrirane dejavnosti upravičenca	17
5.9	Podzavihek Insolventnost.....	18
6	ZAVIHEK OPIS NALOŽBE	19
6.1	Pozdavihek Učinkovitost naložbe.....	19
6.2	Pozavihek Lokacija prevladujoče naložbe	20
6.3	Podzavihek Gozdna posest upravičenca	22
6.4	Podzavihek prednostna področja in sekundarni vplivi	25
7	ZAVIHEK STROŠKI	26
7.1	Pozavihek Upravičeni stroški	26
7.2	Podzavihek Splošni stroški	30
8	ZAVIHEK FINANCIRANJE.....	32
9	ZAVIHEK DELOVNA SILA.....	34
10	ZAVIHEK IZJAVE IN PRILOGE	37
11	ZAKLJUČEVANJE IN ODDAJA VLOGE	40
12	TISK VLOGE	43
12.1	Tisk vloge	43
12.2	Etikete za naslavljjanje	44
13	SAMODOPOLNITEV	45
14	TEHNIČNA POMOČ	48

Vloge se z vsemi prilogami vnašajo izključno elektronsko v aplikacijo PRPV1420, postopek oddaje vloge se zaključi s klikom na gumb »Oddaj«.

Ko enkrat vlogo oddate in je rok za oddajo vlog še aktiven, lahko vse dodatne dokumente ali obrazložitve pošiljate v zavihku »Samodopolnitev« (v aplikaciji gumb »Dopolni«).

Vloge in prilog ne pošiljajte po pošti.

Če boste imeli težave pri vnosu in oddaji vloge v aplikaciji, nam pravočasno sporočite in pomagali vam bomo pri odpravljanju težav (eprp-tezave.aktrp@gov.si).

REGISTRACIJA UPORABNIKOV

Vsek uporabnik spletnih aplikacij mora imeti nameščeno **najnovejšo verzijo spletnega brskalnika** Internet Explorer, Chrome, Firefox ali Opera **in eno od digitalnih potrdil**: Si-GENCO, SI-GOVC-O, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA®CA in vsa ostala potrdila, ki so veljavna v sistemu državne uprave. Navodila za pridobitev digitalnega potrdila in njegovo namestitev so objavljena na spletni strani <https://e-kmetija.gov.si/Custodian/portal.jsp>, v menijski izbiri Vhodna stran v poglavjih **Potrebna oprema** in **Registracija**.

Na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP) je potrebno poslati **pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog** v primeru, da bo vlogo v elektronski sistem vnesel pooblaščeni vlagatelj. Pooblastila NE POTREBUJEJO vlagatelji, katerim bo vlogo v elektronski sistem vnesel Zavod za gozdove ali Kmetijsko svetovalna služba, in vlagatelji, ki bodo vlogo vnašali sami za svojo davčno številko, vendar pa morajo imeti predhodno pridobljeno digitalno potrdilo.

Pooblastilo pošljite po elektronski pošti na eprp_pooblastila@gov.si.

Pooblastilo **Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog**

se nahaja na povezavi: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/>.

3

VSTOP V SPLETNO APLIKACIJO »PRPV1420«

Vstop v aplikacijo je mogoč preko spletne strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/agencija-za-kmetijske-trge-in-razvoj-podezelja/>.

Kliknete na >Storitve > Spletna aplikacija E-kmetija > E-kmetija > VSTOP > PRPV1420.

Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja

i Koronavirus (SARS-CoV-2)
Aktualne informacije in navodila najdete [na spletni strani Koronavirus \(SARS-CoV-2\)](#)

> Novice **> Storitve** > Javne objave > Zakonodaja > O agenciji

Storitve Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja

i Koronavirus (SARS-CoV-2)
Aktualne informacije in navodila najdete [na spletni strani Koronavirus \(SARS-CoV-2\)](#)

Storitve

Naziv storitve:
Spletna aplikacija E-kmetija

Institucija: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

Naziv storitve:
[Oddaja zbirne vloge za leto 2020](#)

Spletna aplikacija E-kmetija

Spletne aplikacije E-KMETIJA

E-kmetija ↗

Za vstop potrebujete digitalno potrdilo ↗.

Za nemoteno delovanje si namestite tudi korenska potrdila ↗.

The screenshot shows the homepage of the ARSKTRP eBusiness platform. At the top left is the logo of the Agency for the Development of Rural Areas of the Republic of Slovenia. A red rectangular box highlights the "VSTOPI" (Enter) button. To the right of the button is the main title "Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP". Below the title is a brief description: "Prek ePoslovanja ARSKTRP lahko vloge o subvencijah vlagate hitreje in udobneje." and a link "Več o prednosti ePoslovanja". On the left sidebar, there is a vertical menu with several items: "Vhodna stran" (highlighted), "Predstavitev", "Potrebna oprema", "Registracija", "Pravne podlage", "Tehnična pomoč", and "Pogosta vprašanja".

The screenshot shows the registration page. The top part is identical to the homepage, featuring the agency's logo and the title "Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP". The main content area is titled "Registracija". It contains a note: "Za vstop v ePoslovanje ARSKTRP morate biti registrirani z digitalnim potrdilom." and a link "Kako se registriram?". On the left sidebar, the menu items are: "Vstopna stran" (highlighted), "ePRP Obravnavo", "ePRP Vnos", "Poročilni sistem", "Pregled dokumentov", "Program razvoja podeželja - Izplačila", "PRPO1420", "PRPV1420" (highlighted with a red box), "Razvoj podeželja - poročila", "Sporočanje TRR in davčnega statusa", "Tržni ukrepi (SKT)", "Izpis pravic uporabnika", and "Odjava".

4

VNOS VLOGE

Ko vstopite v aplikacijo **PRPV1420**, se odpre osnovna stran.

V zgornjem levem kotu je prikazan zavihek **Vloge**, pod njim sta polji:

Polje *Ukrep*: iz nabora ukrepov izberete M08.6.

Polje *Razpis*: iz nabora razpisov izberete ustrezni sklop oz. namen.

- **M08.6A_03a_1** – je namenjen fizičnim osebam, razen samostojnim podjetnikom posameznikom, ter skupinam lastnikov gozdov in agrarnim skupnostim za **enostavne naložbe (SKLOP A)**.
- **M08.6A_03a_2** – je namenjen fizičnim osebam, razen samostojnim podjetnikom posameznikom, ter skupinam lastnikov gozdov in agrarnim skupnostim za **zahetvne naložbe (SKLOP A)**.

- **M08.6A_03b_1** – je namenjen pravnim osebam, samostojnim podjetnikom posameznikom in skupinam proizvajalcev s področja gozdarstva za **enostavne naložbe (SKLOP B)**.
- **M08.6A_03b_2** – je namenjen pravnim osebam, samostojnim podjetnikom posameznikom in skupinam proizvajalcev s področja gozdarstva za **zahtevne naložbe (SKLOP B)**.

4.1 Začetek vnosa - opis gumbov in polj

Pod izbiro ukrepa in razpisa se na vnosni maski **Seznam** nahajajo gumbi:

[Iskanje po razpisu](#) [Počisti filter](#) [Dodaj vlogo](#) [Izvozi](#)

[Odpri](#)

- **Gumb Iskanje po razpisu** je namenjen iskanju vlog za izbrani razpis. Na gumb je potrebno klikniti po izbiri ukrepa ter razpisa. Klik na gumb napolni podatke v tabeli, kjer se prikazuje seznam vseh vnesenih vlog posameznega vnašalca ter aktivira gumb [Dodaj vlogo](#).

The screenshot shows a software interface for document management. At the top, there's a header with the logo 'ARKSTRP', the code 'PRPV1420', and a help link 'Pomoč Odjavi Marjetka Pšakor (mpsaker)'. Below the header, there are dropdown menus for 'Ukrep' (selected 'M08.6') and 'Razpis' (selected 'M08.6A_03a_1'). There are also buttons for 'Iskanje po razpisu', 'Počisti filter', 'Dodaj vlogo', and 'Izvozi'. The main area is a table with the following columns: Šifra razpisa, Št. spisa, Vlož id, Upravičenec, Rok za oddajo, Datum in ura vloge, Status vloge, Zaprosena sredstva, and Št. točk (preliminarno). The table contains four rows, each corresponding to 'M08.6A_03a_1' with different values in other columns.

Vlož	Predloge ukrepa	Nastavitev razpisa	Registri	PRPV1420				Pomoč	
Ukrep				Odprt				Odjavi	Marjetka Pšakor (mpsaker)
M08.6									
Razpis									
M08.6A_03a_1									
	Iskanje po razpisu	Počisti filter	Dodaj vlogo	 Izvozi					
Šifra razpisa	Št. spisa	Vlož id	Upravičenec	Rok za oddajo	Datum in ura vloge	Status vloge	Zaprosena sredstva	Št. točk (preliminarno)	
Odprt	M08.6A_03a_1	11		17.9.2020	17.8.2020	VNOS	4.800		
Odprt	M08.6A_03a_1	11		17.9.2020	17.8.2020	VNOS	24.540		
Odprt	M08.6A_03a_1	11		17.9.2020	17.8.2020	VNOS	37.160,4	63	
Odprt	M08.6A_03a_1	11		17.9.2020	17.8.2020	VNOS			

- **Gumb Počisti filter** počisti filtre, ki so nastavljeni v iskalni vrstici na vrhu tabele.
- **Gumb Dodaj vlogo** je namenjen kreiranju nove vloge za izbrani razpis.
- **Gumb Izvozi** je namenjen izvozu podatkov iz tabele **Seznam** v Excel.
- **Gumb Odpri** je namenjen pregledovanju in vnašanju podatkov na že odprtih vlogah.

V prikazani tabeli **Seznam** so navedeni **osnovni podatki vloge**:

- **Šifra razpisa**, na katerem se vnaša vloža
- **Št. spisa** – spisovna številka vloža, ki se napolni po oddaji vloža

- **Vloga id**, podatek o številki vloge, ki se kreira ob novi vlogi
- **Upravičenec**, ki se izpiše po vnosu davčne številke in kliku na CRS
- **Rok za oddajo** – datum, do kdaj je možen vnos in oddaja vlog
- **Datum in ura vloge** – datum, ko je vlagatelj odprl vlogo v elektronskem sistemu
- **Status vloge** – trenutni status vloge: »VNOS« pomeni, da je vloga v fazi vnosa podatkov, »ODDANA« pomeni, da je bila vloga preko elektronskega sistema oddana na ARSKTRP
- **Zaprošena sredstva** – znesek zaprošenih sredstev iz vloge
- **Št. točk (preliminarno)** – število doseženih točk na vlogi

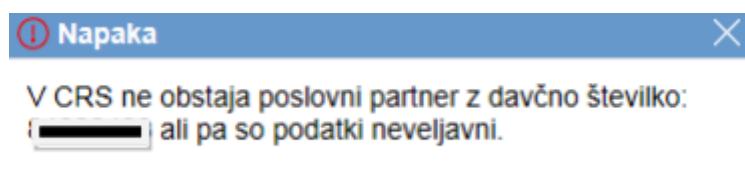
4.2 Začetek vnosa - nova vloga

Ob kliku na gumb **Dodaj vlogo** aplikacija avtomatsko preusmeri vlagatelja (v nadaljevanju upravičenec) na zavihek »Upravičenec«, v podzavihek »Osnovni podatki«. Ko vpišemo davčno številko in kliknemo na gumb CRS, se prenesejo podatki iz Centralnega registra strank (v nadaljevanju CRS), ki ga vodimo na ARSKTRP.

Pred začetkom vnosa vloge mora biti upravičenec pri ARSKTRP vpisan v CRS ter imeti urejen transakcijski račun (v nadaljevanju TRR).

V primeru, da upravičenec ni vpisan v CRS, mora najprej na ARSKTRP sporočiti podatke za davčno številko, šele nato lahko nadaljuje z vnosom vloge.

Če upravičenec ni vpisan v CRS, ga na to opozori aplikacija ob začetku vnosa vloge:



V kolikor vlagatelj še ni vpisan v CRS, kar pomeni, da še ni nikoli oddajal kakršnekoli vloge na ARSKTRP, se ob vnosu DŠ avtomatsko kreira in pošlje e-mail na crs@gov.si.

V tem primeru je nadaljevanje vnosa mogoče šele naslednji dan, ko bodo na ARSKTRP vnesli vlagatelja v CRS. Enaka napaka se lahko izpiše v primeru, ko vlagatelj nima urejenega davčnega statusa.

Gumb »CRS »ima dve vlogi::

- prenos podatkov iz CRS in

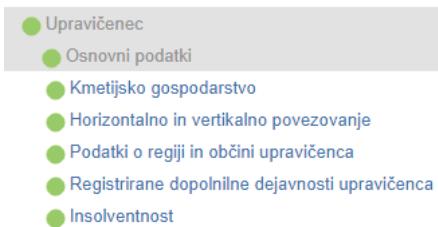
- omogoči nadaljevanje vnosa vloge.

The screenshot shows a digital form for managing tax documents. At the top, it displays the document number PRPV1420. Below the header, there are tabs for 'Vloge' (which is selected), 'Upravičenec', and 'Osnovni podatki'. The 'Osnovni podatki' tab is currently active. On the right side of the screen, there are several buttons: 'Shrani' (Save), 'Prekliči' (Cancel), 'Osveži' (Refresh), 'Preveri' (Check), 'Zaključi' (Close), 'Predogled' (Preview), 'Oddaj' (Submit), and 'Dopolni' (Complete). Below these buttons, there is a search field labeled 'Davčna številka' and a 'CRS' button. The overall layout is clean and modern, typical of a government digital service.

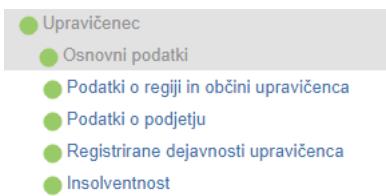
5 ZAVIHEK UPRAVIČENEC

Zavihek je namenjen vnosu osnovnih podatkov upravičenca. Razdeljen je na več podzavihkov.

Na sklopu A (razpisa M08.6A_03a_1 in M08.6A_03a_2):



Na sklopu B (razpisa M08.6A_03b_1 in M08.6A_03b_2):



5.1 Opis gumbov in osnovnih polj

Na vrhu zavihka so prikazani splošni podatki razpisa in vloge:

Šifra razpisa ePrijava Status vloge Datum vnosa vloge
Upravičenec

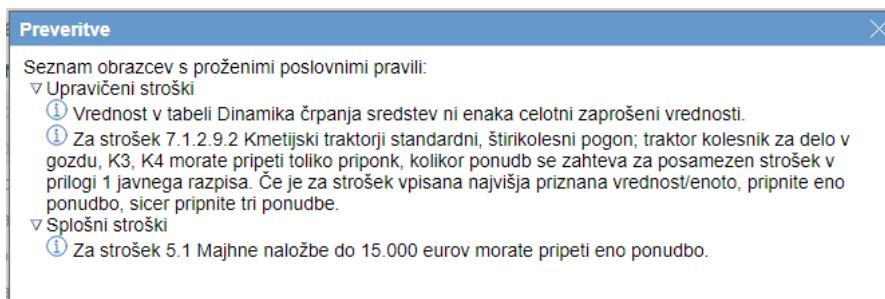
 Zapusti vlogo

Skrajno desno se nahaja gumb

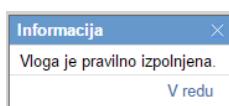
Pod splošnimi podatki pa se nahajajo gumbi vnosnih mask.

 Shrani  Prekliči  Osveži  Preveri  Zaključi Predogled Oddaj Dopolni Izračunaj preliminarno oceno Izbrisí

- **Gumb Zapusti vlogo** – s klikom na gumb zapustimo vlogo, ki jo vnašamo.
- **Gumb Shrani** je namenjen shranjevanju podatkov na vlogi.
- **Gumb Prekliči** je namenjen preklicu vnesenega podatka. Podatki, ki še niso bili shranjeni se zavržejo.
- **Gumb Osveži** je namenjen osveževanju podatkov na vlogi.
- **Gumb Preveri** je namenjen preverjanju pravilnosti vnesenih podatkov na celi vlogi. Na ostalih podzavihkih pa preverjanju pravilnosti vnesenih podatkov na posameznih podzavihkih. Ob kliku na ta gumb se odpre novo okno, kjer so navedene vse kršitve (preveritve) na vlogi ali podzavihu.



Če vloga nima kršitev, se izpiše:



- **Gumb Zaključi** je namenjen zaključevanju vloge. Če so na vlogi kršitve, zaključevanje ni mogoče.
- **Gumb Predogled** je namenjen izpisu prijavnega obrazca.
- **Gumb Oddaj** je namenjen oddaji vloge.
- **Gumb Dopolni** je namenjen dopolnjevanju vloge. Gumb je aktiven, ko vlagatelj dobi poziv na dopolnitev oz. uskladitev vloge.
- **Gumb Izračunaj preliminarno oceno** je namenjen ocenitvi vloge.

- **Gumb Izpiši preliminarno oceno** – ob kliku na gumb se v txt obliki izpiše ocenitev za vlogo.
- **Gumb Izbriši** je namenjen brisanju vloge. Ob kliku na gumb se pojavi opozorilo, ki zahteva potrditev brisanja.



- , ki se nahaja zraven šifre razpisa Šifra razpisa pove, da se v tej vlogi nahajata dva ali več uporabnikov oz. da je vloga v statusu **ODDANA** in jo ni mogoče več spremenjati.

5.2 Zavihki in podzavihki

Na levi strani vnosne maske je seznam zavihkov in podzavihkov, ki jih je potrebno ob vnosu vloge izpolniti.

Dokler na vlogi ni vnesena davčna številka, so zavihki in podzavihki neaktivni.



Po vnosu davčne številke se zavihki in podzavihki za vnos aktivirajo ter obarvajo zeleno. Če pa je na podzavihku kršitev, se podzavihek in nadrejeni zavihek obarvata rdeče.

● Upravičenec
● Osnovni podatki
● Kmetijsko gospodarstvo
● Horizontalno in vertikalno povezovanje
● Podatki o regiji in občini upravičenca
● Registrirane dejavnosti upravičenca
● Insolventnost
● Opis naložbe
● Učinkovitost naložbe
● Lokacija prevladujoče naložbe
● Gozdna poset upravičenca
● Prednostno področje
● Stroški naložbe
● Upravičeni stroški
● Splošni stroški
● Financiranje
● Delovna sila
● Izjave in priloge
● Izjave in priloge
● Pooblastilo

S kliki na napise podzavihkov se premikamo po vnosnih maskah.

5.3 Podzavihek Osnovni podatki

Podzavihek je namenjen vnosu osnovnih podatkov upravičenca.

Upravičenec	Osnovni podatki <div style="text-align: right; margin-top: -10px;"> <input type="button" value="✓ Shrani"/> <input type="button" value="↻ Preklici"/> <input type="button" value="↺ Osveži"/> <input type="button" value="📄 Preveri"/> <input type="button" value="⬇ Zaključi"/> <input type="button" value="Predogled"/> <input type="button" value="Oddaj"/> <input type="button" value="Dopolni"/> <input type="button" value="»"/> </div>	
<p>* Davčna številka <input type="text" value="CRS"/></p> <p>Preliminarna ocena Zaprošena vrednost</p> <p>Skupina lastnikov gozdov Ne</p> <p>Upravičenec Naslov upravičenca Stalno prebivališče upravičenca Občina upravičenca EMŠO Starost na dan oddaje vloge Status upravičenca <input type="button" value="▼"/></p> <p>Zavezanc za DDV <input type="text" value="?"/></p> <p>Številka transakcijskega računa Email <input type="text"/></p> <p>GSM <input type="text"/></p> <p>Telefon <input type="text"/></p>		

- **Polje *Davčna številka*** – vpiše se podatek o davčni številki upravičenca. S klikom na gumb CRS se iz registra prenesejo podatki upravičenca. **V kolikor se v polje Številka transakcijskega računa prenese napačen transakcijski račun (TRR), je potrebno spremembo sporočiti na obrazcu**, ki ga najdete na spletni strani:

https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/ARSKTRP/Dokumenti/Obrazec_za_vnos_TRR_in_davcnega_statusa.pdf

Ko ste obveščeni, da je TRR popravljen, morate ponovno klikniti na CRS, da se prenese pravilen TRR.

- **Polje *Preliminarna ocena*** – izpiše se vrednost preliminarne ocene.
- **Polje *Zaprošena vrednost*** – izpiše se podatek o zaprošeni vrednosti vloge iz zavihka Stroški naložbe, ko je vnesen.
- **Indikator *Skupina lastnikov gozdov*** je prikazan na sklopu A (razpisa M08.6A_03a_1 in M08.6A_03a_2), z Da se označi le v primeru, ko je upravičenec skupina lastnikov gozdov.
- **Polje *Upravičenec*** – podatek se prenese iz CRS.
- **Polje *Naslov upravičenca*** – podatek se prenese iz CRS.
- **Polje *Stalno prebivališče upravičenca*** – podatek se prenese iz CRS v primeru, ko je naslov upravičenca drugačen od naslova stalnega prebivališča.
- **Polje *Občina upravičenca*** – podatek se prenese iz CRS.
- **Polje *EMŠO*** – podatek se prenese iz CRS.
- **Polje *Starost na dan oddaje vloge*** – podatek se izračuna iz EMŠO.
- **Polje *Status upravičenca*** – podatek se prenese iz CRS glede na status, ki ga določa javni razpis.
- **Indikator *Zavezanc za DDV*** – z Da se označi v primeru, ko je upravičenec davčni zavezanc, v nasprotnem primeru se označi z Ne.
- **Polje *Številka transakcijskega računa*** – podatek se prenese iz CRS.
- **Polje *Email*** – v polje se vpiše elektronski naslov vnašalca ali upravičenca vloge.
- **Polje *GSM*** – v polje se vpiše mobilna številka vnašalca ali upravičenca vloge.
- **Polje *Telefon*** – v polje se vpiše stacionarna telefonska številka vnašalca ali upravičenca vloge.

5.4

Podzavihek Kmetijsko gospodarstvo

Podzavihek je prikazan samo na sklopu A, na razpisih M08.6A_03_a1 in a2. Namenjen je vnosu osnovnih podatkov o kmetijskem gospodarstvu. V zavihek se vnese številka kmetijskega gospodarstva v primeru, če ima upravičenec KMG-MID.

<ul style="list-style-type: none">● Upravičenec● Osnovni podatki● Kmetijsko gospodarstvo<ul style="list-style-type: none">● Horizontalno in vertikalno povezovanje● Podatki o regiji in občini upravičenca● Registrirane dejavnosti upravičenca● Insolventnost● Opis naložbe● Učinkovitost naložbe● Lokacija prevladujoče naložbe● Gozdna posest upravičenca● Prednostno področje● Stroški naložbe	<h4>Kmetijsko gospodarstvo</h4> <p>✓ Shrani ↕ Prekliči ⚡ Osveži Preveri</p> <p>KMG_MID RKG</p> <p>Naziv nosilca Kmetijskega gospodarstva EMŠO nosilca Kmetijskega gospodarstva Naslov Kmetijskega gospodarstva Naselje Kmetijskega gospodarstva Občina Kmetijskega gospodarstva Regija Kmetijskega gospodarstva</p>
---	--

- **Polje *KMG_MID*** – v kolikor je upravičenec nosilec ali član KMG-MID-a, vpiše v polje številko kmetijskega gospodarstva. S klikom na gumb **RKG** se izvede prenos podatkov o kmetijskem gospodarstvu iz registra RKG.
- **Polje *Naziv nosilca kmetijskega gospodarstva*** – podatek se prenese iz RKG
- **Polje *EMŠO nosilca kmetijskega gospodarstva*** – podatek se prenese iz RKG
- **Polje *Naslov kmetijskega gospodarstva*** – podatek se prenese iz RKG
- **Polje *Naselje kmetijskega gospodarstva*** – podatek se prenese iz RKG
- **Polje *Občina kmetijskega gospodarstva*** – podatek se prenese iz RKG
- **Polje *Regija kmetijskega gospodarstva*** – podatek se prenese iz RKG

5.5

Podzavihek Horizontalno in vertikalno povezovanje

Podzavihek je prikazan samo na sklopu A, na razpisih M08.6A_03_a1 in a2. Namenjen je vnosu podatkov o članih skupine lastnikov gozdov. Gumb *Nov* nad tabelo *Člani skupine lastnikov gozdov* se aktivira, če je v podzavihu *Osnovni podatki* označen indikator *Skupina lastnikov gozdov* z Da.

S klikom na gumb *Nov* se v tabeli odpre vrstica, kjer vnesete *DŠ člana* skupine in v primeru, da ima član kmetijsko gospodarstvo, vpišete še *KMG-MID člana*. S klikom na gumb *Prenos iz registrov* se za člana iz CRS prenesejo naslednji podatki: *Naziv člana*, *Naslov člana*, *TRR člana*. Za člana izpolnite še zadnja tri polja *% financiranja naložbe*, *Površina gozda v lasti* in

Površina gozda v zakupu. Indikatorja *Je član kolektivne naložbe* in *Je vodilni partner kolektivne naložbe* se postavita samodejno. Vodilni partner je tisti, ki je vpisan v podzavihku *Osnovni podatki*.

V tabelo vnesite vse člane skupine lastnikov gozdov.

5.6 Podzavihek Podatki o regiji in občini upravičenca

V podzavihku so navedeni podatki o občini in regiji upravičenca, ki se avtomatsko prenašajo glede na *Naslov upravičenca*.

Vloga	ePrijava	Status vloge	Datum vnosa vloge
Šifra razpisa			
Upravičenec			
Upravičenec	Podatki o regiji in občini upravičenca		
<input checked="" type="radio"/> Osnovni podatki	<input type="checkbox"/> Shrani	<input type="checkbox"/> Preklici	<input type="checkbox"/> Osveži
<input checked="" type="radio"/> Kmetijsko gospodarstvo	Preveri		
<input checked="" type="radio"/> Podatki o regiji in občini upravičenca			
<input checked="" type="radio"/> Podatki o podjetju	Koefficient razvitosti občine		
<input checked="" type="radio"/> Registrirane dejavnosti upravičenca	Stopnja gozdnatosti		
<input checked="" type="radio"/> Opis naložbe	Statistična regija		
<input checked="" type="radio"/> Učinkovitost naložbe	Kohezijska regija		
<input checked="" type="radio"/> Lokacija prevladujoče naložbe			
<input checked="" type="radio"/> Gozdná poset upravičenca			

- **Polje *Koefficient razvitosti občine*** – podatek se prenese iz registra. Podatek se točkuje.
- **Polje *Stopnja gozdnatosti*** – podatek se prenese iz registra. Podatek se točkuje.
- **Polje *Statistična regija*** – podatek se prenese iz registra.
- **Polje *Kohezijska regija*** – podatek se prenese iz registra.

5.7

Podzavihek Podatki o podjetju

Podzavihek je prikazan samo na sklopu B, na razpisih M08.6A_03_b1 in b2.

- **Polje Matična številka** – podatek se prenese iz registra
- **Polje Naziv odgovorne osebe** – vpišete naziv odgovorne osebe
- **Polje EMŠO odgovorne osebe** – vpišete EMŠO odgovorne osebe
- **Polje Število zaposlenih ob oddaji vloge** – vpišete število zaposlenih
- **Polje Velikost podjetja** – izberete velikost podjetja iz šifranta

5.8

Podzavihek registrirane dejavnosti upravičenca

Namenjen je vnosu podatka o registraciji dejavnosti.

Vloga	ePrijava	Status vloge	Datum vnosa vloge				
Šifra razpisa							
Upravičenec							
Upravičenec	Registrirane dejavnosti upravičenca <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Shrani"/> <input type="button" value="Prekliči"/> <input type="button" value="Nov"/> <input type="button" value="Izbriši"/> <input type="button" value="Osveži"/> <input type="button" value="Preveri"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Št. Šifra dejavnosti</th> <th>Naziv dejavnosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Ni ustreznih podatkov.</td> </tr> </tbody> </table>			Št. Šifra dejavnosti	Naziv dejavnosti	Ni ustreznih podatkov.	
Št. Šifra dejavnosti	Naziv dejavnosti						
Ni ustreznih podatkov.							
Registrirane dejavnosti upravičenca							

- **Gumb Nov** je namenjen dodajanju zapisov v tabelo. Ob kliku na gumb se odpre

novo okno, v katerem izberete registrirano dejavnost.

The screenshot shows a modal window titled 'SKD'. It contains a table with two rows:

Št. Ključ	Naziv
1 A02.200	A02.200 Sečnja
2 A02.400	A02.400 Storitve za gozdarstvo

At the bottom of the window are two buttons: 'Potrdi' (Confirm) and 'Prekliči' (Cancel).

OPOZORILO !

Podatek je obvezen pri sklopu **B (pravne osebe)**.

Pri sklopu **A (fizične osebe)** upravičenec izpolni tabelo, v kolikor ima registrirano dopolnilno dejavnost.

Po izboru zapisa se podatek prenese v tabelo.

The screenshot shows a table titled 'Registrirane dejavnosti upravičenca'. The table has columns: Št. (Number), Šifra dejavnosti (Business code), and Naziv dejavnosti (Name of activity). There are four buttons at the top: 'Shrani' (Save), 'Prekliči' (Cancel), 'Nov' (New), and 'Izbriši' (Delete). The table contains one row:

Št.	Šifra dejavnosti	Naziv dejavnosti
1	A02.200	A02.200 Sečnja

- Gumb **Izbriši** je namenjen brisanju vnesenih podatkov iz tabele.

5.9 Podzavihek Insolventnost

The screenshot shows the 'Insolventnost' section of a registration form. On the left, there is a sidebar with icons for different sections: Upravičenec, Osnovni podatki, Kmetijsko gospodarstvo, Horizontalno in vertikalno, Podatki o regiji in občini, Registrirane dejavnosti, Insolventnost, and Opis naložbe. The 'Insolventnost' icon is highlighted. At the top right, there are three buttons: 'Osveži' (Refresh), 'Preveri' (Check), and 'Insolventnost'. Below these buttons is a table with the following columns: Št. Davčna številka, Naziv, Insolventnost, Začetek postopka, Tip končanja postopka, Končanje postopka, and Datum pridobitve podatkov. The table contains one row:

Št. Davčna številka	Naziv	Insolventnost	Začetek postopka	Tip končanja postopka	Končanje postopka	Datum pridobitve podatkov
1		N				17.8.2020

Podzavihek je namenjen pregledu/vnosu podatkov o insolventnosti. Pri tem pogoju se preverja, ali je upravičenec v stečaju, prisilni poravnati ali likvidaciji. Ko upravičenec na podzavihku klikne na gumb »Insolventnost« in »preveri«, se vsa polja avtomatsko izpolnijo. V primeru, da se v polju Insolventnost izpiše vrednost »D«, to pomeni, da je upravičenec insolventen in ne izpolnjuje pogojev za prijavo na razpisu.

ZAVIHEK OPIS NALOŽBE

Zavihek je namenjen vnosu podatkov o naložbi. Razdeljen pa je štiri podzavihke

- Učinkovitost naložbe
- Lokacija prevladajoče naložbe
- Gozdna posest upravičenca
- Prednostna področja in sekundarni vplivi

5.10 Pozdavihek Učinkovitost naložbe

<ul style="list-style-type: none">● Upravičenec● Osnovni podatki● Kmetijsko gospodarstvo● Horizontalno in vertikalno povez● Podatki o regiji in občini upravič● Registrirane dejavnosti upravič● Insolventnost <ul style="list-style-type: none">● Opis naložbe● Učinkovitost naložbe● Lokacija prevladajoče naložbe	<h4>Učinkovitost naložbe</h4> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px; padding-bottom: 2px; font-size: small; display: flex; justify-content: space-between;">✓ Shrani⟳ Prekliči⟳ OsvežiPreveri</div> <p>Prihodek iz gozdarske dejavnosti - FO 5.710,00</p> <p>Izvedljivost naložbe 1,3659</p>
---	--

Na vnosni maski sta dve polji, ki se izračunata avtomatsko.

Prihodek iz gozdarske dejavnosti

■ **Polje** _____ - podatek se izračuna avtomatsko na podlagi vpisane velikosti gozdne posesti v lasti.

■ **Polje** _____ - podatek se izračuna avtomatsko po spodaj navedeni formuli.

Podatek se izračuna po formuli – **Višina letnih prihodkov iz gozdarske dejavnosti/Celotna višina naložbe brez DDV.**

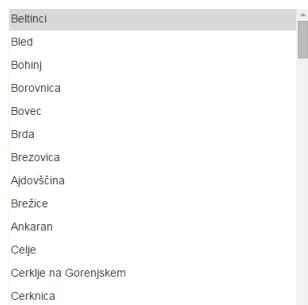
Izvedljivost naložbe predstavlja Razmerje med letnim prihodkom iz gozdarske dejavnosti in višino naložbe brez DDV.

5.11 Pozavihek Lokacija prevladujoče naložbe

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o lokaciji naložbe kje se bo investicija izvajala.

Vloga		
Šifra razpisa	ePrijava	Status vloge
Upravičenec		
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Upravičenec <input type="radio"/> Osnovni podatki <input type="radio"/> Kmetijsko gospodarstvo <input type="radio"/> Podatki o regiji in občini upravičenca <input type="radio"/> Podatki o podjetju <input type="radio"/> Registrirane dejavnosti upravičenca <input checked="" type="radio"/> Opis naložbe <input type="radio"/> Učinkovitost naložbe <input checked="" type="radio"/> Lokacija prevladujoče naložbe <input type="radio"/> Gozdna posest upravičenca <input type="radio"/> Prednostna področja in sekundarni <input type="radio"/> Stroški naložbe <input type="radio"/> Upravičeni stroški 	Lokacija prevladujoče naložbe <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> Shrani <input type="button" value="Preklici"/> <input type="button" value="Osveži"/> <input type="button" value="Preveri"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> Občina <input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> Statistična regija <input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> Kohezijska regija <input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> Je v območju Natura 2000 <input type="checkbox"/> ? <input type="checkbox"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> Naselje naložbe <input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text"/> </div>	

■**Polje** iz spustnega seznama se izbere občina lokacije naložbe.



Po izboru občine naložbe je potrebno klikniti na gumb **Shrani**.

■**Polje** **Statistična regija** - podatek se prenese iz registra po vnosu občine naložbe

■**Polje** **Kohezijska regija** - podatek se prenese iz registra po vnosu občine naložbe

Je v območju Natura 2000

■**Polje** ? - v kolikor je naložba izvedena na območju Nature se indikator označi na **Da** v kolikor pa naložba ni na območju Nature se označi **Ne**

Občina
Brezovica

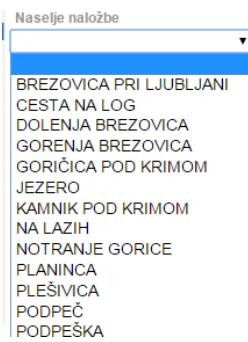
Statistična regija
Osrednjeslovenska

Kohezijska regija
Zahodnoslovenska

Je v območju Natura 2000
 Da

Naselje naložbe

Naselje naložbe
■ Polje ▼ - iz spustnega seznama je potrebno izbrati naselje naložbe.



5.12 Podzavihek Gozdna posest upravičenca

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov gozdnih posesti v lasti in zakupu. Na vnosni maski sta dve tabeli in tri polja, ki so med seboj povezani. Podatki v tem zavihku so obvezni za vnos.

Gozdna posest upravičenca		
<input checked="" type="checkbox"/> Shranji <input type="checkbox"/> Prekliči <input type="checkbox"/> Osveži <input type="checkbox"/> Preveri		
* Velikost gozdne posesti v lasti (ha) 5,0000		
Velikost gozdne posesti v zakupu (ha) 0,0000		
Velikost gozdne posesti skupaj (ha) 5,0000		
Parcele v zakupu		
+ Nov — Izberiši <input type="checkbox"/> Osveži		
Št. Stevilka in naziv k.o. Številka parcele Velikost parcele (m ²)		
Ni ustreznih podatkov. Vsota		
Lastniki parcele v zakupu		
+ Nov — Izberiši <input type="checkbox"/> Osveži		
Št. Naziv lastnika Delež		
Ni ustreznih podatkov.		

Velikost gozdne posesti v lasti (ha)

- Polje** - vpiše se podatek o velikosti gozdne posesti v lasti – **podatek je obvezen**. V primeru skupine lastnikov gozdov, se podatek izračuna samodejno iz tabele Člani skupine lastnikov gozdov.

Velikost gozdne posesti v zakupu (ha)

0,0000

- Polje** - podatek se izračuna po vnosu tabele »Parcel v zakupu«.

Velikost gozdne posesti skupaj (ha)

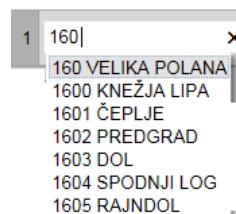
0,0000

- Polje** - podatek se izračuna po vnosu podatka v polje »Velikost gozdne posesti« in tabele »parcele v zakupu«.

Parcele v zakupu			
+ Nov — Izberiši <input type="checkbox"/> Osveži			
Št. Stevilka in naziv k.o. Številka parcele Velikost parcele (m ²)			
1			Vsota

Podatek v tabelo parcele v zakupu se dodajo s klikom na gumb . Odpre se nova vrstica za vnos podatkov.

- **Polje** Št Številka in naziv k.o. - iz spustnega seznama se izbere katastrska občina parcele



- **Polje** Številka parcele - vpiše se podatek o številki parcele.
- **Polje** Velikost parcele (m²) - podatek se prenese iz registra na podlagi vpisanega k.o. in številke parcele.

Parcelle v zakupu

+ Nov — Izberi Osveži

Št Številka in naziv k.o.	Številka parcele	Velikost parcele (m ²)
1 160 VELIKA POLANA	60	823
Vsota		823

Ko so vsi podatki vpisani v tabelo se zgornja polja izračunajo.

Velikost gozdne posesti v lasti (ha)
9,5000

Velikost gozdne posesti v zakupu (ha)
0,0823

Velikost gozdne posesti skupaj (ha)
9,5823

V spodnjem delu podzavihka je tabela v katero je potrebno vpisati podatke o lastniku parcele v kolikor ima vlagatelj gozdno posest v zakupu.

Lastniki parcele v zakupu

+ Nov — Izberi Osveži

Št Naziv lastnika	Delež
-------------------	-------

Podatek v tabelo dodamo z gumbom

OPOZORILO!

Gozdna posest v lasti in zakupu mora biti razvidna iz zemljiške knjige ali zemljiškega katastra.

▪ **Polje Naziv lastnika** - potrebno je vpisati Ime in Priimek osebe od katere imamo parcelo v zakupu.

▪ **Polje Delež** - potrebno je vpisati delež parcele ki jo imamo v zakupu.

Lastniki parcele v zakupu

+ Nov — Izberi ↕ Osveži

Št	Naziv lastnika	Delež
1	FRANC MIŠKO	30

5.13 Podzavihek prednostna področja in sekundarni vplivi

Podatki v tem zavihku se avtomatsko napolnijo.

Vloga	Šifra razpisa	ePrijava	Status vloge	Datum vnosa vloge
Upravičenec				
● Upravičenec				
● Osnovni podatki				
● Knjižno gospodarstvo				
● Podatki o regiji in občini upravičenca				
● Podatki o podjetju				
● Registrirane dejavnosti upravičence				
● Opis naložbe				
● Učinkovitost naložbe				
● Lokacija prevladujoče naložbe				

Prednostna področja in sekundarni vplivi

✓ Shrani ↕ Preklici ⌂ Osveži Preveri

Prednostno področje

Šifra
6A01

Naziv
6A - Spodbujanje diverzifikacije, ustanavljanje in razvoj malih podjetij in ustvarjanje novih delovnih mest

6

ZAVIHEK STROŠKI

Zavihek je namenjen vnosu podatkov o stroških naložbe. Zaradi obsega vseh podatkov je zavihek razdeljen na dva podzavihka.

- [Upravičeni stroški](#)
- [Splošni stroški](#)

6.1 Pozavihek Upravičeni stroški

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o upravičenih stroških naložbe brez splošnih stroškov.

Upravičeni stroški

✓ Shrani ⌂ Preklici ⌁ Osveži Preveri

Uveljavljajam DDV na vseh stroških
Ne

Celotna zaprošena vrednost
0,00

+ Nov — Izbriši

Št	Šifra in naziv stroška	Vrsta naložbe	Uveljavljajam DDV	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Vrednost z DDV	Vrednost brez DDV % DDV	M

Ni ustreznih podatkov.

Skupaj vrednost z DDV
0,00

Skupaj vrednost brez DDV
0,00

Skupaj maksimalna vrednost
0,00

Skupaj upravičena vrednost
0,00

Skupaj vrednost z doseganjem okoljskih kriterijev
0,00

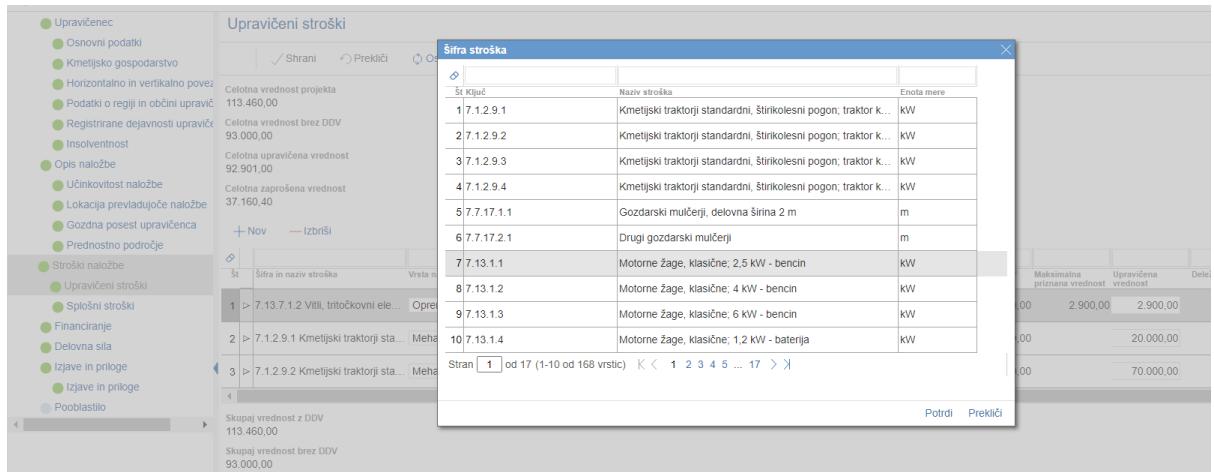
Skupaj zaprošena vrednost
0,00

▪ Tabela Upravičenih stroški

+ Nov	— Izbriši	Št	Šifra in naziv stroška	Vrsta naložbe	Uveljavljajam DDV	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Vrednost z DDV	Vrednost brez DDV
Ni ustreznih podatkov										
Vrednost brez DDV % DDV	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost						

V tabelo Upravičeni stroški je potrebno vnesti naslednaj polja

- Polje Šifra in naziv stroška** - iz spustnega seznama se izbere strošek, ki ga želimo uveljavljati. V iskalni vrstici se lahko stroški iščejo na podlagi govoreče šifre ali naziva.



- Polje Vrsta naložbe** iz spustnega seznama se izbere vrsta naložbe, glede na izbran strošek.

Vrsta naložbe
Mehanizacija za sečnjo in spravilo lesa

OPOZORILO

Če vlagatelj uveljavlja traktor kolesnik za delo v gozdu šifra 7.1.2.9, v aplikaciji izbere eno vrstico, in priložiti tri ponudbe. Posamezna ponudba za gozdarski traktor mora vsebovati traktor, gozdarsko nadgradnjo in vitel.

- Polje Količina** - vpiše se količina glede na enoto. V primeru, da je količina enot kos izberete število kosov, pri traktorja se vpiše število kw, ki so predmet vloge.

- Polje Enota mere** - se avtomatsko prenese glede na izbrano šifro in naziv stroška.
- Polje Cena/enota mere** - se avtomatsko prenese glede na izbrano šifro in naziv stroška.
- Polje Vrednost z DDV** - se avtomatsko izračuna glede na vnesena polja % DDV in Vrednost brez DDV.
- Polje Vrednost brez DDV** - vpiše se podatek o vrednosti stroška brez DDV iz predračuna.
- Polje % DDV** - vpiše se podatek o % DDV iz predračuna.
- Polje Maksimalna priznana vrednost** - polje se avtomatsko izračuna.

- **Polje Upravičena vrednost** - vpiše se podatek o upravičeni vrednosti naložbe.
- **Polje Delež podpore (%)** - se avtomatsko prenese glede na izbrani strošek.
- **Polje Zaprosena vrednost** - Se avtomatsko izračuna na podlagi vnesenih podatkov.

Pred vsako dodano vrstico stroška se nahaja en trikotnik, ob kliku nanj se nam pod tabo odprejo še dodatna polja ki jih je potrebno vpisati pri vsakem posameznem strošku

- **Horizontalni cilj** - iz spustnega seznama izberemo horizontalni cilj.

- **Sekundarni vpliv** - iz spustnega seznama izberemo sekundarni vpliv.

- **Vrednost z doseganjem okoljskih kriterijev** - Polje se izračuna avtomatsko za vsak strošek posebej na podlagi formule.

- **Polje** Zap. št. zahtevka - V polje se vnese zaporedna številka zahtevka, ker je na tem razpisu možen samo en zahtevek je potrebno vpisati 1.

V kolikor to polje ni izpolnjeno se ob preveritvi vloge izpiše opozorilo.

Preveritev podatkov

Prikaži  Neveljavna številka zahtevka.

Pod tabelo so podatki, ki se avtomatsko izračunajo

- **Polje** Skupaj vrednost z DDV - avtomatski izračun.
- **Polje** Skupaj vrednost brez DDV - avtomatski izračun.
- **Polje** Skupaj maksimalna vrednost - avtomatski izračun.
- **Polje** Skupaj upravičena vrednost - avtomatski izračun.
- **Polje** Skupaj vrednost z doseganjem okoljskih kriterijev - avtomatski izračun za vse stroške.
- **Polje** Skupaj zaprošena vrednost - avtomatski izračun.
- **Polje**

6.2 Podzavihek Splošni stroški

Na podzavihku se nahaja tabela Splošnih stroškov, v tabelo se vnašajo podatki o splošnih stroških, ki jih je možno uveljavljati po javnem razpisu.

Vloga																				
Šifra razpisa: M08.6A_01a_1	ePrijava	Status vloge	Datum vnosa vloge																	
Upravičenec																				
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Upravičenec <input type="radio"/> Osnovni podatki <input type="radio"/> Kmetijsko gospodarstvo <input type="radio"/> Podatki o regiji in občini upravičenca <input type="radio"/> Podatki o podjetju <input type="radio"/> Registrirane dejavnosti upravičenca <input type="radio"/> Opis naložbe <input type="radio"/> Učinkovitost naložbe <input type="radio"/> Lokacija prevladujoče naložbe <input type="radio"/> Gozdna posest upravičenca <input type="radio"/> Prednostna področja in sekundarni <input checked="" type="radio"/> Stroški naložbe <input type="radio"/> Upravičeni stroški <input checked="" type="radio"/> Splošni stroški <input type="radio"/> Financiranje <input type="radio"/> Delovna sila 	Splošni stroški <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input checked="" type="checkbox"/> Shrani <input type="checkbox"/> Prekliči <input type="checkbox"/> Osveži Preveri </div> <p>Uveljavljajam DDV na vseh stroških <input checked="" type="checkbox"/> Ne</p> <p>Celotna vrednost projekta</p> <p>Celotna vrednost brez DDV</p> <p>Celotna upravičena vrednost</p> <p>Celotna zaprošena vrednost</p> <p>+ Nov Izbriši</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Št. Šifra in naziv stroška</th> <th>Vrednost z DDV</th> <th>Vrednost brez DDV</th> <th>Maksimalna priznana vrednost</th> <th>Upravičena vrednost</th> <th>Delež podpore (%)</th> <th>Zaprošena vrednost</th> <th>Opomba</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">Ni navedenih podatkov</td> </tr> </tbody> </table>				Št. Šifra in naziv stroška	Vrednost z DDV	Vrednost brez DDV	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	Opomba	Ni navedenih podatkov							
Št. Šifra in naziv stroška	Vrednost z DDV	Vrednost brez DDV	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	Opomba													
Ni navedenih podatkov																				

V kolikor na tem zavihu spremenimo vrednost indikatorja, se to odraža na podzavihkih upravičeni in splošni stroški.

Spodaj navedeni podatki se avtomatsko preračunavajo, v kolikor imamo že vnesene upravičene stroške, se podatki prikažejo, vrednost splošnih stroškov pa se prišteje

Celotna vrednost projekta

Celotna vrednost brez DDV

Celotna upravičena vrednost

Celotna zaprošena vrednost

V tabli splošni stroški se klikoma na gumb **+ Nov** dodajo zapisi.

Št. Šifra in naziv stroška	Uveljavljajam DDV	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	Zap. št. zahtevka
1 SPL01 Stroški inform... <input checked="" type="checkbox"/> Ne									
2 SPL03 Stroški sodneg... <input checked="" type="checkbox"/> Ne		500,00	22,0	610,00	5.000,00	500,00	40	200,00	
		500,00		610,00	5.000,00	500,00		200,00	

Polje **Šifra in naziv stroška** - iz ponujenega seznama se izbere strošek

SPL01	Stroški informiranj in obveščanja javnosti
SPL03	Stroški sodnega tolmača

▪ **Polje Vrednost z DDV** - podatek se vpiše glede na predračunsko vrednost stroška.

▪ **Polje Vrednost brez DDV** - podatek se vpiše glede na predračunsko vrednost stroška.

Maksimalna

▪ **Polje priznana vrednost** - podatek se prenese iz registra.

Upravičena

▪ **Polje vrednost** - vpiše se podatek o upravičeni vrednosti naložbe

Delež podpore (%)

▪ **Polje** - podatek se avtomatsko prenese iz registra

Zapošljena

▪ **Polje vrednost** - Podatek se izračuna na podlagi vnesenih podatkov

▪ **Polje Zap. št. zahtevka** - V polje se vnese zaporedna številka zahtevka, ker je na tem razpisu možen samo en zahtevek je potrebno vpisati 1.

Št	Šifra in naziv stroška	Uveljavljajam DDV	Vrednost brez DDV DDV	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zapošljena vrednost	Zap. št. zahtevka
1	SPL01 Stroški informir... ...	Ne							
2	SPL03 Stroški sodnega...	Ne	500,00	22,0	610,00	5.000,00	500,00	40	200,00
			500,00	610,00	5.000,00	500,00		200,00	

V zavihku **Financiranje** sta dve tabele:

- Financiranje* – vnašajo se podatki o finančni konstrukciji naložbe.
- Dinamika črpanja sredstev* – vpiše se predviden datum vlaganja zahtevka.

Finančna konstrukcija naložbe	
Št Vir financiranja	Vrednost
1 VIŠINA PODPORE (zaprošena vrednost)	
2 LASTNA UDELEŽBA	.
3 Posojilo	
4 Lastna sredstva	
5 Prispevek v naravi	
6 Vračilo vstopnega DDV	
7 CELOTNA VREDNOST PROJEKTA	

- **Polje Višina podpore** – podatek se avtomatsko prenese na podlagi vpisa v tabeli Upravičeni in splošni stroški.
- **Polje Lastna udeležba** - podatek se avtomatsko prenese na podlagi vpisa v tabeli Upravičeni in splošni stroški.
- **Polje Posojilo** - vlagatelj vpiše vrednost posojila, ki ga bo imel za dokončanje naložbe. V primeru če nima nobenega posojila je potrebno v to polje vpisati 0.
- **Polje Lastna finančna sredstva** – vrednost v tem polju se avtomatsko izračuna (lastna finančna sredstva- posojilo).
- **Polje Priznan prispevek v naravi** – podatek se avtomatsko prenese na podlagi vpisa v tabeli Upravičeni in splošni stroški.
- **Polje Vračilo vstopnega DDV** – podatek se avtomatsko prenese na podlagi vpisa v tabeli Upravičeni in splošni stroški.
- **Tabela dinamika črpanja sredstev**

V tabeli se s klikom na gumb  dodaja zapis. Z javnim razpisom je določeno, je mogoče oddati en zahtevek.

Dinamika črpanja sredstev			
	+ Nov	- Izbriši	
	Osveži		
Št	Vrsta dinamike	Predviden datum	Vrednost
1	Zahtevek		...

▪ **Polje Predviden datum** - vpiše se predviden datum za vložitev zahtevka.

OPOZORILO!

Predviden datum vložitve zahtevka naj bo med **xx.xx.2020 do 30.06.2023.**

▪ **Polje Vrednost** - vpiše se podatek o vrednosti naložbe zaprošena vrednost

ZAVIHEK DELOVNA SILA

Na zavihek se prenašajo podatki o delovni sili iz RKG-ja, vlagatelj pa lahko zapise dodaja tudi ročno s klikom na gumb .

Vloga	Delovna sila																						
Šifra razpisa M08.6A_01a_1	ePrijava	Status vloge	Datum vnosa vloge ..																				
Upravičenec																							
<input checked="" type="checkbox"/> Upravičenec <input checked="" type="checkbox"/> Osnovni podatki <input checked="" type="checkbox"/> Kmetijsko gospodarstvo <input checked="" type="checkbox"/> Podatki o regiji in občini upravičenca <input checked="" type="checkbox"/> Podatki o podjetju <input checked="" type="checkbox"/> Registrirane dejavnosti upravičenca <input checked="" type="checkbox"/> Opis naložbe <input checked="" type="checkbox"/> Učinkovitost naložbe <input checked="" type="checkbox"/> Lokacija prevladujoče naložbe <input checked="" type="checkbox"/> Gozdna posest upravičenca <input checked="" type="checkbox"/> Prednostna področja in sekundarni <input checked="" type="checkbox"/> Stroški naložbe <input checked="" type="checkbox"/> Upravičeni stroški <input checked="" type="checkbox"/> Splošni stroški <input checked="" type="checkbox"/> Financiranje <input checked="" type="checkbox"/> Delovna sila	<input checked="" type="checkbox"/> Shrani <input type="checkbox"/> Preklici <input type="checkbox"/> Osveži <input type="checkbox"/> Preveri Družinski člani na kmetiji  Izbrisi <input type="checkbox"/> Osveži <table border="1"> <tr> <td>Št KMG MID</td> <td>Naziv osebe</td> <td>EMŠO</td> <td>Spol</td> <td>Pred naložbo</td> <td>Stopnja izobrazbe</td> <td>Razmerje na kmetiji</td> <td>Po naložbi</td> <td>Upravičenec</td> <td>Uporabnik gozdarske mehanizacije</td> </tr> </table> <p>Ni ustreznih podatkov.</p> <p>Zaposleni v podjetju</p>  Izbrisi <input type="checkbox"/> Osveži <table border="1"> <tr> <td>Št</td> <td>Pred naložbo</td> <td>Povprečno število zaposlencev v letu 2015 v podjetju</td> <td>Število novoustanovljenih delovnih mest.</td> <td>Po naložbi</td> </tr> </table> <p>Ni ustreznih podatkov.</p>								Št KMG MID	Naziv osebe	EMŠO	Spol	Pred naložbo	Stopnja izobrazbe	Razmerje na kmetiji	Po naložbi	Upravičenec	Uporabnik gozdarske mehanizacije	Št	Pred naložbo	Povprečno število zaposlencev v letu 2015 v podjetju	Število novoustanovljenih delovnih mest.	Po naložbi
Št KMG MID	Naziv osebe	EMŠO	Spol	Pred naložbo	Stopnja izobrazbe	Razmerje na kmetiji	Po naložbi	Upravičenec	Uporabnik gozdarske mehanizacije														
Št	Pred naložbo	Povprečno število zaposlencev v letu 2015 v podjetju	Število novoustanovljenih delovnih mest.	Po naložbi																			

▪ **Tabela družinski člani** - podatki v tabelo se prenesejo iz RKG-ja

V kolikor bo uporabnik kmetijske/mehanizacije oseba, ki ni vpisan v RKG je pa član istega gospodinjstva kot vlagatelj, se ga lahko doda v tabelo s klikom na gumb . Podatki v vrstici se vpišejo ročno.

Družinski člani na kmetiji										
  										
		Št KMG MID	Naziv osebe	EMŠO	Spol	Pred naložbo	Stopnja izobrazbe	Razmerje na kmetiji	Upravičenec	Uporabnik gozdarske mehanizacije
1			Moški				Družinski član	Ne		
2			Moški				Nosilec	Da		
3			Ženska				Družinski član	Ne		
4			Ženska				Družinski član	Ne		
5			Moški				Družinski član	Ne		

- **Polje KMG MID** - podatek se prenese iz RKG.
- **Polje Naziv Osebe** – podatek se prenese iz RKG.
- **Polje EMŠO** - podatek se prenese iz RKG.
- **Polje Spol** - podatek se prenese iz RKG.
- **Polje Stopnja izobrazbe** - vlagatelj na podlagi ponujenega seznam izbere izobrazbo.

Stopnja izobrazbe

Srednja poklicna gozdarska izobrazba (4. raven)
Srednja poklicna izobrazba druge smeri (4. raven) in vsaj tri nacionalne poklicne kvalifikacije za gozdarstvo
Tri nacionalne poklicne kvalifikacije za gozdarstvo
Dve nacionalne poklicne kvalifikacije za gozdarstvo
Ena nacionalna poklicna kvalifikacija za gozdarstvo

OPOZORILO

Za točkovanje se upošteva le ena izobrazba uporabnika gozdarske mehanizacije, zato jo izberite le pri uporabniku gozdarske mehanizacije, ki ima višjo izobrazbo. **Če boste vnesli več uporabnikov gozdarske mehanizacije in za vse izbrali izobrazbo, bo aplikacija dodelila 0 točk.**

▪**Polje Razmerje na kmetiji**– podatek se prenese iz RKG.

- Indikator Upravičenec**- indikator se samodejno postavi na DA pri upravičencu. Indikatorja ni možno spremenjati
- Indikator Uporabnik gozdarske mehanizacije** - - s klikom na indikator se izbere, kdo je uporabnik Gozdarske Mehanizacije

OPOZORILO!

Indikator **Upravičenec** je lahko nastavljen na »DA« samo pri enem izmed članov ali pri nosilcu KMG, indikator se nastavi avtomatsko glede na upravičenca. Torej če je upravičenec in nosilec KMG ista oseba bo indikator nastavljen na »DA« pri njemu. Indikator **Uporabnik gozdarske mehanizacije** je lahko nastavljen na »DA« pri več članih oz. nosilcu, je pa pomemben zaradi ocenjevanja.

▪**Tabela Zaposleni v podjetju** -

Podatek se izpolnjuje na **sklopu B** in se ga ocenjuje. S klikom na gumb  Nov dodamo vrstico za zapis v tabeli.

Zaposleni v podjetju

 Nov — Izbrisí  Osveži

Št	Povprečno število moških zaposlenih v letu 2019	Povprečno število žensk zaposlenih v letu 2019	Pred naložbo delovnih ur v obračunskem obdobju	Število novoustanovljenih delovnih mest - moški	Število novoustanovljenih delovnih mest - ženske	Po naložbi delovnih ur v obračunskem obdobju

Vsi ustreznih podatkov

Povprečno število moških zaposlenih v letu 2019

- **Polje** - vpiše se podatek o povprečnem številu moških zaposlenih v letu 2019. Podatek je obvezen. V kolikor nimate nobenega zaposlenega se vpiše 0.

Povprečno število žensk zaposlenih v letu 2019

- **Polje** - vpiše se podatek o povprečnem številu žensk zaposlenih v letu 2019. Podatek je obvezen. V kolikor nimate nobenega zaposlenega se vpiše 0.

Povprečno število zaposlencev na podlagi△▽
delovnih ur v obračunskem obdobju

- **Polje** - podatek se avtomatsko izračuna.

Število novoustanovljenih delovnih mest -

- **Polje moški** - v polje se vpiše **štевilo o novoustanovljenih delovnih mest za moške**. Podatek se točkuje. V kolikor nimate nobenega zaposlenega se vpiše 0.

Število novoustanovljenih delovnih mest -
ženske

- **Polje ženske** - v polje se vpiše **število o novoustanovljenih delovnih mest za ženske**. Podatek se točkuje. V kolikor nimate nobenega zaposlenega se vpiše 0.

Število novoustanovljenih delovnih mest.

- **Polje** - podatek se avtomatsko izračuna. Podatek se točkuje.

OPOZORILO!

V polju število novoustanovljenih delovnih mest je potrebno vpisati samo tista delovna mesta, ki se bodo na novo ustanovila po zaključku naložbe. Podatek se bo preveril pred izplačilom zahtevka. V kolikor pa nimate nobeno novoustanovljeno delovno mesto pa vpišite 0.

9 ZAVIHEK IZJAVE IN PRILOGE

Zavihek je namenjen vnosu in pregledu izjav in prilog.

▪Tabela Izjave

Vrstice v tabeli se napolnijo avtomatsko s predvidenimi zapisi.

Izjave	Se strinjam
1 Izjavjam/v, da sem/smo seznanjen(a)/i s pogojih in obveznostih iz Javnega razpisa za operacijo naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa iz PRP 2014-2020 za leto 2020, ki je bil objavljen v Uradnem listu ...	<input checked="" type="checkbox"/> Da
2 Izjavjam/v, da se uporabljam v skladu z načinom izvedbe naložbe v skladu z novimi mehanizacijami in opremo za sečnjo in spravilo lesa iz PRP 2014-2020 za leto 2020, ki je bil objavljen v Uradnem listu ...	<input checked="" type="checkbox"/> Da
3 Izjavjam/v, da dovoljujem/v uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost iz uradnih evidenc (vsi upravičenci)	<input checked="" type="checkbox"/> Da
4 Izjavjam, da nisem v osebnem stekaju (fizične osebe (razen s.p.), agrarna skupnost, pri skupini lastnikov gozov vsak član)	<input checked="" type="checkbox"/> Da
5 Izjavjam/v, da nimam/reno pravilnih nalogov za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo v skladu z notranjim trgom po točki (a) petega odstavka 1. člena ...	<input checked="" type="checkbox"/> Da
6 Izjavjam/v, da za iste upravljene stroške, kot jih navajam/v v logi na Javni razpis za operacijo naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa iz PRP 2014-2020 za leto 2020, nisem/reno prejel javnih sredstev ...	<input checked="" type="checkbox"/> Da
7 Izjavjam/v, da imam/v na dan oddaje vloga na javni razpis do 50 evrov nepravilnih zapadnih davčnih obveznosti do države (vsi upravičenci)	<input checked="" type="checkbox"/> Da
8 V primeru, da moram/reno prikazi tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, izjavjam/v, da pri izvedbi naložbe ne bom sodelovali s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovaranja o n...	<input checked="" type="checkbox"/> Da
9 Izjavjam/v, da v skladu s IV. poglavjem tega javnega razpisa za naložbo, ki je predmet vloge na javni razpis, pred vložitvijo vloge nisem/reno začel z izvajanjem naložbe, ki je začetek dejavnosti, povezanih z naložbo, bodisi prav pravn...	<input checked="" type="checkbox"/> Da

▪Polje Izjava – se napolni avtomatsko

▪Polje Se strinjam – s klikom na indikator se izjavo potrdi . Privzeta vrednost

indikatorja je .

▪Tabela Priloge

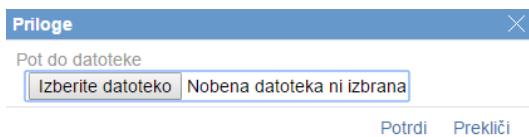
Priloge		Št Priloga	Podrobnejši opis priloge	Je obvezna po 52.čl. Zkme	Ni potrebna	Opomba	Dodaj priponko	Opomba
Priloga 2 - Dokazila o že dodeljenih javnih sredstvih	Vlagatelj izpolni izjavo o že dodeljenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške, kot jih uveljavlja v vlogi na			<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> ?			
Priloga 4 - Ponudba za gradnjo, pripravo ali rekonstrukcijo gozdne prometnice in splošne	Vlagatelj mora za upravičene stroške, ki so navedeni v Seznamu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti? gozdna			<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> ?			
Priloga 5 - Potrdilo občine ali 3 njihove zveze, da je ureditev gozdne infrastrukture del	Če je vlagatelj občina ali zveza občin, mora biti naložba predvidena v načrtu razvojnih programov. Občina poda			<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> ?			
Priloga 6 - Zaprtost finančne konstrukcije - Občine	Če je vlagatelj občina ali zveza občin, mora imeti rezervirana finančna sredstva v proračunu za čas trajanja			<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> ?			
Priloga 7 - Zaprtost finančne konstrukcije - Javni zavodi	Če je vlagatelj Javni zavod, zaprtost finančne konstrukcije izkazuje s sklepom sveta zavoda ali sklepom			<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> ?			

▪ **Polje *Priloga* in *Podrobnejši opis priloge*** – podatek se napolni avtomatsko glede na predvidene priloge po javnem razpisu.

▪ **Gumb *Dodaj priponko*** - je namenjen dodajanju priponke. S klikom na gumb se odpre nova vrstica v spodnji tabeli Priponke za vsako prilogo posebej.

Indikator **Je priložena elektronsko?** je prvotno nastavljen na vrednost **Ne**, ko se priponka priloži se indikator spremeni v **Da**.

V tabeli je aktiven gumb **Priloži**, s klikom se odpre novo okno za prilaganje priloge.



S klikom na gumb **Izberite datoteko**, se izbere datoteka, ki jo želimo priložiti (pdf scan).

Zapis se doda v tabelo. Priponke se dodajajo posebej za vsako posamezno prilogo.

Priponke		Št	Je priložena elektronsko?	Dokument			
1	Da			03-002_IDZNAK_1860_902-5...	Priloži	Odpri priponko	Izbriši

Gumb [Odpri pripinko](#) - je namenjen odpiranju oz. pregledovanju pripinke.

Gumb [Izbriši](#) - je namenjen brisanju podatka v tabeli

Če katera izmed prilog za vas ni relevantna (npr. Priloge 6 ne potrebujejo prilagati fizične osebe),

označite indikator in pripinke vam ne bo potrebno priložiti.

OPOZORILO

Vse priloge morajo nujno imeti elektronske pripinke, ki se jih nalaga v aplikacijo. Prilog se ne pošilja po pošti.



ZAKLJUČEVANJE IN ODDAJA VLOGE

Zaključevanje vloge se izvaja na zavihku osnovni podatki

S klikom na gumb  se prožijo ugotovljena opozorila in kršitve, izpiše se podatek o kršitvi.

Ugotovljena opozorila in kršitve

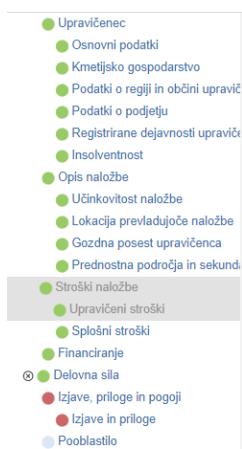
Seznam obrazcev z napakami:

- Opis naložbe -Naložba
 - ❗ Eden izmed indikatorjev mora biti nastavljen.
 - ❗ Eden izmed indikatorjev mora biti nastavljen.
- ▽ Izjave in priloge
 - ❗ Neveljaven odgovor v polju "Se strinjam".
 - ❗ Neveljaven odgovor v polju "Se strinjam".

Seznam obrazcev s proženimi poslovnimi pravili:

- ▽ Upravičenec - Osnovni podatki
 - ⓘ

Prav tako se »semaforček« pred zavihkom oz. podzavihkom obarva rdeče.



Dokler kršitve niso odpravljene vloge ni možno zaključiti.

V kolkor je pred javljenim opozorilom  informacija v modri barvi je to tipa opozorilo in je vlogo kljub temu opozorilu možno zaključiti.

V kolkor je pred javljenim opozorilom  informacija v rdeči barvi je to tipa blokada in vloge ni možno zaključiti.

V kolikor so vsi zavihku pravilno izpolnjeni se vloga lahko zaključi. Status vloge se spremeni v Zaključena.

Status vloge **ZAKLJUCENA**

Prenesi pdf

Prekliči

K < 1 / 9 > K

Številka dokumenta: M04.3D_01/8181/1

Datum dokumenta: 29.03.2016 16:08:51

Enotni prijavni obrazec

Osnovni podatki

Davčna številka

Zaprošena vrednost

Upravičenec

Naslov upravičenca

Stalno prebivališče upravičenca

Občina upravičenca

EMŠO

Status upravičenca

Zavezanec za DDV

Pred oddajo vloge ima vlagatelj možnost pregledati prijavni obrazec to stori s klikom na gumb **Predogled**. Izše se **Enotni prijavni obrazec**.

Prenesi pdf

Prekliči

K < 1 / 9 > K

Številka dokumenta: M04.3D_01/8181/1

Datum dokumenta: 29.03.2016 16:08:51

Enotni prijavni obrazec

Osnovni podatki

Davčna številka

Zaprošena vrednost

Upravičenec

Naslov upravičenca

Stalno prebivališče upravičenca

V kolikor je prijavni obrazec pravilno izpolnjen, se s klikom na gumb **Oddaj** v novem oknu odpre forma za podpis in oddajo dokumenta.

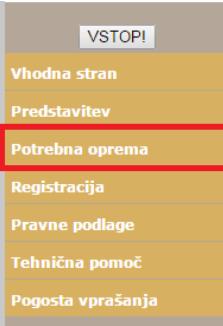
S klikom na gumb  **Podpiši** se odpre komponenta za elektronski podpis.

Ko je vloga elektronsko podpisana dobi status oddana.

Status vloge **ODDANA**

Ko je vloga enkrat v statusu ODDANA, je zadeva za vnašalca zaključena.

V kolikor bodo težave pri podpisovanju dokumentov z namestitvijo komponent za elektronski podpis, so navodila objavljena na E-kmetiji.



Komponenta za elektronski podpis

POZOR! Za namestitev komponente za elektronsko podpisovanje potrebujete administratorske pravice na računalniku.

Podpisna komponenta se namesti kot aplikacija v operacijski sistem. Podpisno komponento dobite na [spletni strani SI-CA](#).

Izberite povezavo, ki je primerja za operacijski sistem vašega računalnika. Na izbrani strani imate možnost namestitve komponente, preveritve delovanja podpisne komponente ter navodila za odpravljanje morebitnih težav.

Po namestitvi aplikacije za podpisno komponento v nastavitev obvezno označite možnost 'Samodejni zagon', ter po ponovnem zagonu računalnika preverite ali se je komponenta samodejno zagnala. V nasprotnem primeru podpisovanje vlog ne bo mogoče. Ali se je komponenta uspešno zagnala lahko preverite v opravilni vrstici operacijskega sistema, kjer se mora, med seznamom ikon, nahajati tudi ikona aplikacije SETCCE proXSign.

Pred pričetkom uporabe podpisne komponente lahko na [spletni strani SI-CA](#) preizkusite delovanje komponente proXSign.

Navodila za namestitev elektronke komponente najdete tudi na naši spletni strani.

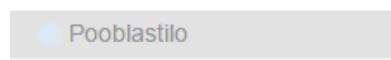
http://www.arsktrp.gov.si/si/e_poslovanje_obrazci_forum/spletne_aplikacije/

- [Navodila za namestitev PODPISNE komponente](#)

11

TISK VLOGE

Po oddaji vloge je možen dostop do vloge v zavihku pooblastilo



11.1

Tisk vloge

V tem zavihku je gumb za tiskanje etikete in dve tabeli Pooblaščeni uporabnik na vlogi ter Pregled statusov vloge.

•Tabela Pooblaščeni uporabnik

V tem zavihku sta dve tabeli Pooblaščeni uporabnik na vlogi. Podatki v tej tabeli se avtomatično napolnijo.

Pooblaščeni uporabniki na vlogi

Pooblaščeni uporabniki na vlogi				
Št	Davčna številka	Ime in Priimek	Izdelovalec vloge	Pooblastil
1				Da

•Tabela Pregled statusov vloge.

Pregled statusov vloge. Podatki se avtomatično napolnijo in omogočajo pregled oz. izpis vloge v določenih statusih.

V kolikor je vloga že oddana jo na tem zavihku lahko pregledujemo.

Pregled statusov vloge

Št	Status	Datum Spremembe	Uporabnik
1	VNOS		Odpri
2	ZAKLJUCENA		Odpri
3	ODDANA		Odpri

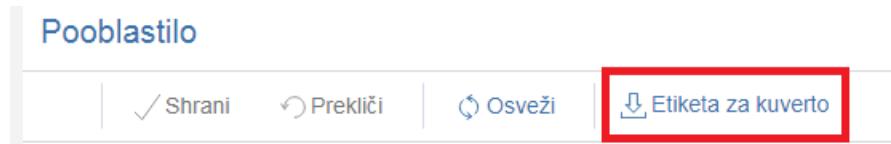
V tabli je naveden status vloge, datum in ura spremembe na vlogi ter uporabnik, ki je posegal na vlogo. V kolikor je vloga v statusu oddana je gumb [Odpri](#) aktivен, s klikom na gumb se odpre prijavni obrazec.

V zgornjem delu dokumenta so podatki o elektronskem podpisu.

Številka dokumenta:	Datum dokumenta: -
Podpisnik: Izdajatelj: Esa podpis:	Enotni prijavni obrazec
Osnovni podatki	
Davčna številka	
Zaprošena vrednost	
Upravičenec	
Naslov upravičenca	
Stalno prebivališče upravičenca	
Občina upravičenca	

11.2 Etikete za naslavljjanje

V zgornjem delu zavihka se nahaja gumb za tiskanje etikete, **ETIKETE NE TISKAJTE**, saj vloge ni potrebno pošiljati po pošti.



SAMODOPOLNITEV

Dopolnitev vloge se izvede s klikom na gumb »Dopolni« na zavihku »Osnovni podatki, gumb je aktiven, če je razpis še odprt za vnos.

The screenshot shows the PRPV1420 application interface. At the top, there are tabs: Vloga, Predloge ukrepa, Nastavilte razpisa, and Registr. Below these, a sub-menu shows 'Upravičenec M04.1_09b' and 'ePrijava 3537'. The status of the entry is 'ODDANA' and it was submitted on '17.04.2018'. On the right, there are buttons for 'Zapusti vlogo' and 'Pomoč Odjavi Katja KINDLHOFER (141)'. The main area is titled 'Osnovni podatki' and contains fields for 'Davčna številka CRS', 'Zapošljena vrednost 0,00', and 'Skupina kmetov'. At the bottom right of the tab, a red arrow points to the 'Dopolni' button.

Vloga po kliku na gumb preide v status SAMODOPOLNITEV_VNOS, pod zavihkom

»Izjave in priloge« pa se oblikuje nov zavihek »Samodopolnitev«.

The screenshot shows the 'Izjave in priloge' section. On the left, a list of items includes: Stalež živali, Čebele, Zemljišča, Raba zemljišč, Območja z omejitvami, Trajni nasadi, Inovacije v kmetijstvu, Delovna sila, Trg, Po sistemu pokritja, Samodopolnitev, and Pooblastilo. On the right, detailed information is shown for each item, such as Starost na dan oddaje vloge (50), Status upravičenca (Kmetija), Zavezanec za DDV (?), Mladi kmet (?), Trženje ekoloških proizvodov v okviru tržne prodaje (?), Tip knjigovodstva (NE, uporabljam pokritje), Vrsta pridelave, and Vključenost v sheme kakovosti hrane oz. pridelava vina ZGP. A red arrow points to the 'Samodopolnitev' button in the list.

Na zavihku samodopolnитеv s klikom na gumb +Nov oblikujemo Polje Obrazložitev, ki je namenjeno za vnos besedila. V pisni obliku navedite kaj je razlog za dopolnitev vloge (podatkov po posameznih zavihkih v fazi dopolnjevanja vloge ni mogoče spremenjati, ker so le ti po oddaji vloge zaklenjeni za vnos. V obrazložitvi navedete kaj želite popraviti ali dopolniti. Podatke strokovni delavci nato v fazi obravnave vloge vnesejo na zavihke, ki so predmet dopolnitve.)

Vloga Predloge ukrepa Nastavite razpisa Registrari

Šifra razpisa: M04.1_09b ePrijava: 3537 Status vloge: SAMODOPOLNITEV_VNOS um vnosa vloge: 17.04.2018 Zapusti vlogo

Upravičenec: PRIIMEK IME_0228770

Samodopolnitve

✓ Shrani ○ Prekliči + Nov — Izbrisí ○ Osveži | Preveri

Št. Zap. št.	Datum oddaje dopolnitve	Status
1	1	VNOS

Obrazložitev
Pojem kamor vnesemo obrazložitev za dopolnitve vloge.

Po vnosu Obrazložitve je potrebno Samodopolnitve zaključiti najprej na zavihku »Samodopolnitve« nato pa še na zavihku »Osnovni podatki«.

Opozorilo !!!

Po zaključitvi »Samodopolnitve« na zavihku »Samodopolnitve« je potrebno še enkrat klikniti na gumb Shrani. V nasprotnem primeru se podatki ne prikažejo na tisku samodopolnitve. Preden Samodopolnitve zaključite na zavihku »Osnovni podatki« na Predogledu preverite ali je željeno besedilo shranjeno.

Vloga Predloge ukrepa

Šifra razpisa: M04.1_09b ePrijava: 3537 Status vloge: SAMODOPOLNITEV_VNOS um vnosa vloge: 17.04.2018 Zapusti vlogo

Upravičenec: PRIIMEK IME_0228770

Samodopolnitve

✓ Shrani ○ Prekliči + Nov — Izbrisí ○ Osveži | Preveri

Št. Zap. št.	Datum oddaje dopolnitve	Status
1	1	ZAKLJUCENA

Obrazložitev
Pojem kamor vnesemo obrazložitev za dopolnitve vloge.

Priloge
Št. Priloga: Ni ustreznih podatkov.

Varno | https://e-kmetija-test.gov.si:443/prpv1420/faces/izbranaVloga/upravilencOP

PRPV1420

Vloga Predloge ukrepa Nastavitev razpisa Registr

Šifra razpisa M04.1_09b ePrijava 3537 Status vloge SAMODOPOLNITEV_VNO

Upravilenc PRIIMEK IME_0228770

Na Predogledu preverite ali je besedilo samodopolnitve shranjeno

Osnovni podatki

✓ Shrani ⌂ Preklici ⌂ Osveži ⌂ Preveri ⌂ Zaključi Predogled Oddaj Dopolni

CRS

Zaprošena vrednost 0,00

Skupina kmetov Ne

Uporabljene gumbi: ✓ Shrani, ⌂ Preklici, ⌂ Osveži, ⌂ Preveri, ⌂ Zaključi, Predogled, Oddaj, Dopolni.

Sledi zaključevanje samodopolnitve in oddaja samodopolnitve vloge. Postopek je enak kot pri oddaji vloge s kliki na gumbe na zavihku »Osnovni podatki«.

1. S klikom na gumb »Zaključi« vloga preide v status SAMODOPOLNITEV_ZAKLJUCENA;
2. Po podpisu s klikoma na gumba »Oddaj« in »Podpiši« vloga preide v status SAMODOPOLNITEV_ODDANA.

Samodopolnitev je s tem oddana, **NE POŠILJAJTE JE PO POŠTI.**

Za tehnično pomoč pri e-vnosu vlog na PRP javne razpise pišite na e-naslov: eprptezave.aktrp@gov.si. V svoje sporočilo vključite zaslonske slike (print screen-e), iz katerih so razvidne vaše težave.

Vloge za pooblastila za dostop do spletnih aplikacij PRP pošljite na e-naslov: eprp_poopblastila@gov.si.

INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, tel.: 01 580 77 92.

Za tehnične težave pokličite na (v poslovnem času) tel. št.: 040 297 917.