

**NAVODILA ZA VNOS VLOG**  
**v aplikacijo PRPV1420**  
**M08.6B**

**Javni razpis za operacijo naložbe v**  
**pred industrijsko predelavo lesa**  
**iz PRP 2014-2020 za leto 2020**

Pripravila:

Marjeta Pšaker

Verzija 1.02

## KAZALO

|    |                                                                            |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | UVOD .....                                                                 | 3  |
| 2  | REGISTRACIJA UPORABNIKOV .....                                             | 4  |
| 3  | VSTOP V SPLETNO APLIKACIJO »PRPV1420« .....                                | 5  |
| 4  | VNOS VLOGE.....                                                            | 7  |
|    | <b>4.1 Začetek vnosa - opis gumbov in polj</b> .....                       | 8  |
|    | <b>4.2 Začetek vnosa - nova vloga</b> .....                                | 9  |
| 5  | VNOS VLOGE.....                                                            | 11 |
|    | <b>5.1 Opis gumbov in osnovnih polj</b> .....                              | 11 |
|    | <b>5.2 Zavihki in podzavihki</b> .....                                     | 13 |
|    | <b>5.3 Podzavihek Osnovni podatki</b> .....                                | 14 |
|    | <b>5.4 Podzavihek Kmetijsko gospodarstvo</b> .....                         | 15 |
|    | <b>5.5 Podzavihek Horizontalno in vertikalno povezovanje</b> .....         | 16 |
|    | <b>5.6 Podzavihek Podatki o regiji in občini upravičenca</b> .....         | 17 |
|    | <b>5.7 Podzavihek Podatki o podjetju</b> .....                             | 17 |
|    | <b>5.8 Podzavihek invalidsko, socialno ali raziskovalno podjetje</b> ..... | 18 |
|    | <b>5.9 Podzavihek registrirane dejavnosti upravičenca</b> .....            | 19 |
|    | <b>5.10 Podzavihek Insolventnost in davčne obveznosti</b> .....            | 19 |
| 6  | ZAVIHEK OPIS NALOŽBE .....                                                 | 21 |
|    | <b>6.1 Pozdavihek Okoljski prispevek</b> .....                             | 21 |
|    | <b>6.2 Pozdavihek Faza procesa</b> .....                                   | 22 |
|    | <b>6.3 Pozdavihek Učinkovitost naložbe</b> .....                           | 23 |
|    | <b>6.4 Pozavihek Lokacija prevladujoče naložbe</b> .....                   | 23 |
|    | <b>6.5 Podzavihek prednostna področja in sekundarni vplivi</b> .....       | 25 |
| 7  | ZAVIHEK STROŠKI .....                                                      | 26 |
|    | <b>7.1 Pozavihek Upravičeni stroški</b> .....                              | 26 |
|    | <b>7.2 Podzavihek Splošni stroški</b> .....                                | 29 |
| 8  | ZAVIHEK FINANCIRANJE.....                                                  | 31 |
| 9  | ZAVIHEK OBSTOJEČA OPREMA .....                                             | 33 |
| 10 | ZAVIHEK DELOVNA SILA.....                                                  | 34 |
| 11 | ZAVIHEK IZJAVE IN PRILOGE .....                                            | 36 |
| 12 | ZAKLJUČEVANJE IN ODDAJA VLOGE .....                                        | 38 |
| 13 | ZAVIHEK POOBLASTILO .....                                                  | 41 |

**Vloge se z vsemi prilogami vnašajo izključno elektronsko** v aplikacijo PRPV1420, postopek oddaje vloge se zaključi s klikom na gumb *Oddaj*.

**Vloge in prilog ne pošiljajte po pošti.**

Ko enkrat vlogo oddate in je rok za oddajo vlog še aktiven, lahko vse dodatne dokumente ali obrazložitve pošiljate v zavihku *Samodopolnitev* po kliku na gumb *Dopolni*.

Če boste imeli težave pri vnosu in oddaji vloge v aplikaciji, nam pravočasno sporočite in pomagali vam bomo pri odpravljanju težav. Pišite na [eprp-tezave.aktrp@gov.si](mailto:eprp-tezave.aktrp@gov.si).

Vsak uporabnik spletnih aplikacij mora imeti nameščeno **najnovejšo verzijo spletnega brskalnika** Internet Explorer, Chrome, Firefox ali Opera **in eno od digitalnih potrdil**: SI-GENCO, SI-GOVC-O, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA@CA in vsa ostala potrdila, ki so veljavna v sistemu državne uprave. Navodila za pridobitev digitalnega potrdila in njegovo namestitev so objavljena na spletni strani <https://e-kmetija.gov.si/Custodian/portal.jsp>, v menijski izbiri Vhodna stran v poglavjih **Potrebna oprema** in **Registracija**.

Na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP) je potrebno poslati **pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog** v primeru, da bo vlogo v elektronski sistem vnesel pooblaščen vlagatelj. Pooblastila NE POTREBUJEJO vlagatelji, katerim bo vlogo v elektronski sistem vnesel Zavod za gozdove ali Kmetijsko svetovalna služba, in vlagatelji, ki bodo vlogo vnašali sami za svojo davčno številko.

Pooblastilo pošljite po elektronski pošti na [eprp\\_pooblastila@gov.si](mailto:eprp_pooblastila@gov.si).

#### Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog

se nahaja na povezavi: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/>.

Vstop v aplikacijo je mogoč preko spletne strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/agencija-za-kmetijske-trge-in-razvoj-podezelja/>.

Kliknite na >Storitve > Spletna aplikacija E-kmetija > E-kmetija > VSTOP > PRPV1420.

## Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja



### Koronavirus (SARS-CoV-2)

Aktualne informacije in navodila najdete na spletni strani [Koronavirus \(SARS-CoV-2\)](#)

> Novice

> Storitve

> Javne objave

> Zakonodaja

> O agenciji

## Storitve Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja



### Koronavirus (SARS-CoV-2)

Aktualne informacije in navodila najdete na spletni strani [Koronavirus \(SARS-CoV-2\)](#)

### Storitve

Naziv storitve:

**Spletna aplikacija E-kmetija**

Institucija: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

Naziv storitve:

Oddaja zbirne vloge za leto 2020

## Spletna aplikacija E-kmetija

### Spletne aplikacije E-KMETIJA

**E-kmetija** ↗

Za vstop potrebujete digitalno potrdilo ↗.

Za nemoteno delovanje si namestite tudi korenska potrdila ↗.



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA KMETIJSKE TRGE  
IN RAZVOJ PODEŽELJA

VSTOPI

Vhodna stran

Predstavitev

Potrebna oprema

Registracija

Pravne podlage

Tehnična pomoč

Pogosta vprašanja

## Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP

Prek ePoslovanja ARSKTRP lahko vloge o subvencijah vlagate hitreje in udobneje.  
[Več o prednosti ePoslovanja](#)

---

## Potrebna oprema

Za uporabo ePoslovanja ARSKTRP boste potrebovali naslednjo opremo...  
[Več o opremi](#)

---

## Registracija

Za vstop v ePoslovanje ARSKTRP morate biti registrirani z digitalnim potrdilom.  
[Kako se registriram?](#)



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA KMETIJSKE TRGE  
IN RAZVOJ PODEŽELJA

Vstopna stran

ePRP Obravnava

ePRP Vnos

Poročilni sistem

Pregled dokumentov

Program razvoja  
podeželja - Izplačila

PRPO1420

PRPV1420

Razvoj podeželja -  
poročila

Sporočanje TRR in  
davčnega statusa

Tržni ukrepi (SKT)

Izpis pravic uporabnika

Odjava

## Pozdravljen

V sistem ste prijavljeni, kot imetnik digitalnega potrdila.

Po končanem delu priporočamo, da se iz sistema regularno odjavite s klikom na gumb **Odjava** in ugasnete spletni brskalnik.  
S tem onemogočite nepooblaščenim osebam, da bi se lahko prijavila v sistem z Vašim digitalnim potrdilom ter vse nadaljnje morebitne zlorabe.

Želimo Vam prijetno delo na straneh ePoslovanja ARSKTRP!

Ko vstopite v aplikacijo **PRPV1420**, se odpre osnovna stran.

PRPV1420

Odjavi

Vloga

Ukrep

Razpis

Iskanje po razpisu Počisti filter Dodaj vlogo Izvozi

| Sifra razpisa          | Št. spisa | Vloga id | Upravičenec | Rok za oddajo | Datum in ura vloge | Status vloge | Zaprošena sredstva | Št. točk (preliminarno) |
|------------------------|-----------|----------|-------------|---------------|--------------------|--------------|--------------------|-------------------------|
| Ni ustreznih podatkov. |           |          |             |               |                    |              |                    |                         |

V zgornjem levem kotu je prikazan zavihek **Vloga**, pod njim sta polji:

Ukrep

Razpis

**Polje *Ukrep*:** iz nabora ukrepov izberete M08.6.

Ukrep

M04.1

M08.6

M04.2

**Polje *Razpis*:** iz nabora razpisov izberete ustrezen sklop oz. namen.

M08.6B\_04a\_1

M08.6B\_04a\_2

M08.6B\_04b\_1

M08.6B\_04b\_2

- **M08.6B\_04a\_1** – je namenjen nosilcem dopolnilne dejavnosti na kmetiji ter skupinam nosilcev dopolnilne dejavnosti na kmetiji za **enostavne naložbe (SKLOP A)**.
- **M08. 6B\_04a\_2** – je namenjen nosilcem dopolnilne dejavnosti na kmetiji ter skupinam nosilcev dopolnilne dejavnosti na kmetiji za **zahtevne naložbe (SKLOP A)**.
- **M08.6B\_04b\_1** – je namenjen gospodarskim družbam, zadrugam in samostojnim podjetnikom posameznikom ter skupinam proizvajalcev s področja gozdarstva za **enostavne naložbe (SKLOP B)**.
- **M08.6B\_04b\_2** – je namenjen gospodarskim družbam, zadrugam in samostojnim podjetnikom posameznikom ter skupinam proizvajalcev s področja gozdarstva za **zahtevne naložbe (SKLOP B)**.

## 4.1 Začetek vnosa - opis gumbov in polj

Pod izbiro ukrepa in razpisa se na vnosni maski **Seznam** nahajajo gumbi:

Iskanje po razpisu    Počisti filter    Dodaj vlogo    Izvozi

Odpri

- **Gumb Iskanje po razpisu** je namenjen iskanju vlog za izbrani razpis. Na gumb je potrebno klikniti po izbiri ukrepa ter razpisa. Klik na gumb napolni podatke v tabeli, kjer se prikazuje seznam vseh vnesenih vlog posameznega vnašalca ter aktivira gumb **Dodaj vlogo**.

| PRPV1420                                                      |               |           |          |             |               |                    |              |                    |                         |
|---------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----------|-------------|---------------|--------------------|--------------|--------------------|-------------------------|
| Odjavi                                                        |               |           |          |             |               |                    |              |                    |                         |
| Vloga    Predloge ukrepa    Nastavitve razpisa    Registri    |               |           |          |             |               |                    |              |                    |                         |
| Ukrep<br>M08.6                                                |               |           |          |             |               |                    |              |                    |                         |
| Razpis<br>M08.6B_04a_1                                        |               |           |          |             |               |                    |              |                    |                         |
| Iskanje po razpisu    Počisti filter    Dodaj vlogo    Izvozi |               |           |          |             |               |                    |              |                    |                         |
|                                                               | Šifra razpisa | Št. spisa | Vloga id | Upravičenec | Rok za oddajo | Datum in ura vloge | Status vloge | Zaprosena sredstva | Št. točk (preliminarno) |
| Odpr                                                          | M08.6B_04a_1  |           | 116780   |             | 30.9.2020     | 2.9.2020           | VNOS         |                    |                         |

- **Gumb Počisti filter** počisti filtre, ki so nastavljeni v iskalni vrstici na vrhu tabele.
- **Gumb Dodaj vlogo** je namenjen kreiranju nove vloge za izbrani razpis.
- **Gumb Izvozi** je namenjen izvozu podatkov iz tabele *Seznam* v Excel.
- **Gumb Odpri** je namenjen pregledovanju in vnašanju podatkov na že odprti vlogah.

V prikazani tabeli *Seznam* so navedeni **osnovni podatki vloge**:

- **Šifra razpisa**, na katerem se vnaša vloga;
- **Št. spisa** – spisovna številka vloge, ki se napolni po oddaji vloge;
- **Vloga id**, podatek o številki vloge, ki se kreira ob novi vlogi;
- **Upravičenec**, ki se izpiše po vnosu davčne številke in kliku na CRS;
- **Rok za oddajo** – datum, do kdaj je možen vnos in oddaja vlog;
- **Datum in ura vloge** – datum, ko je vlagatelj odprl vlogo v elektronskem sistemu;
- **Status vloge** – trenutni status vloge: »VNOS« pomeni, da je vloga v fazi vnosa podatkov, »ZAKLJUCENA« pomeni, da je bila vloga zaključena, vendar še ni oddana, »ODDANA« pomeni, da je bila vloga preko elektronskega sistema podpisana in oddana na ARSKTRP, »SAMODOPOLNITE\_VNOS« pomeni, da je vloga, ki je bila že enkrat oddana, ponovno v fazi vnosa, ko je vnos mogoč le v zavihku Samodopolnitev, »SAMODOPOLNITE\_ZAKLJUCENA« pomeni, da je bila samodopolnitev vloge zaključena,



vendar še ni oddana, »SAMODOPOLNITEV\_ODDANA« pomeni, da je bila samodopolnitev vloge preko elektronskega sistema podpisana in oddana na ARSKTRP;

- **Zaprošena sredstva** – znesek zaprošenih sredstev iz vloge;
- **Št. točk (preliminarno)** – število doseženih točk na vlogi.

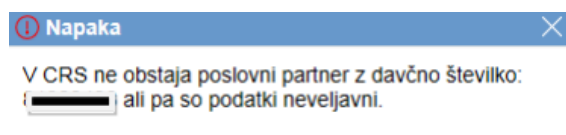
## 4.2 Začetek vnosa - nova vloga

Ob kliku na gumb **Dodaj vlogo** aplikacija avtomatsko preusmeri vlagatelja (v nadaljevanju upravičenec) na zavihek *Upravičenec*, v podzavihek *Osnovni podatki*. Ko vpišete davčno številko in kliknete na gumb *CRS*, se prenesejo podatki iz Centralnega registra strank (v nadaljevanju CRS), ki ga vodimo na ARSKTRP.

**Pred začetkom vnosa vloge mora biti upravičenec pri ARSKTRP vpisan v CRS ter imeti urejen transakcijski račun (v nadaljevanju TRR).**

V primeru, da upravičenec ni vpisan v CRS, mora najprej na ARSKTRP sporočiti podatke za davčno številko, šele nato lahko nadaljuje z vnosom vloge.

Če upravičenec ni vpisan v CRS, ga na to opozori aplikacija ob začetku vnosa vloge:



V kolikor upravičenec še ni vpisan v CRS, kar pomeni, da še ni nikoli oddajal kakršnekoli vloge na ARSKTRP, se ob vnosu DŠ avtomatsko kreira in pošlje e-mail na [crs@gov.si](mailto:crs@gov.si).

V tem primeru je nadaljevanje vnosa mogoče šele naslednji dan, ko bodo na ARSKTRP vnesli upravičenca v CRS. Enaka napaka se lahko izpiše v primeru, ko upravičenec nima urejenega davčnega statusa.

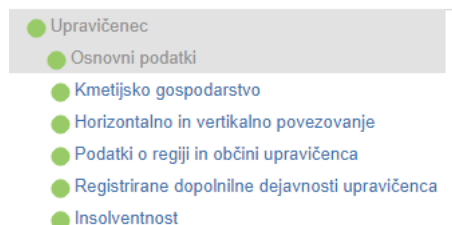
Gumb *CRS* ima dve vlogi:

- prenos podatkov iz CRS in
- omogoči nadaljevanje vnosa vloge.

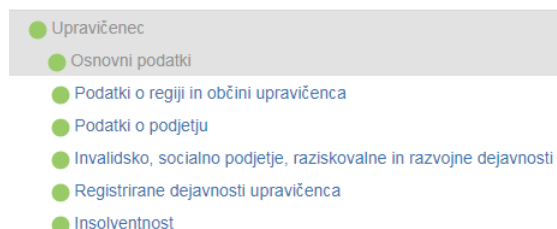
## 5 VNOS VLOGE

Zavihek je namenjen vnosu osnovnih podatkov upravičenca. Razdeljen je na več podzavihkov.

Na sklopu A (razpisa M08.6B\_04a\_1 in M08.6B\_04a\_2):



Na sklopu B (razpisa M08.6B\_04b\_1 in M08.6B\_04b\_2):



### 5.1 Opis gumbov in osnovnih polj

Na vrhu zavihka so prikazani splošni podatki razpisa in vloge:

Šifra razpisa      ePrijava      Status vloge      Datum vnosa vloge  
Upravičenec

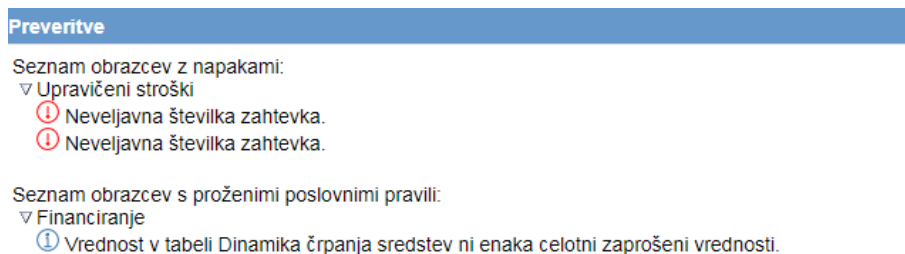
Skrajno desno se nahaja gumb  [Zapusti vlogo](#).

Pod splošnimi podatki pa se nahajajo gumbi vnosnih mask.

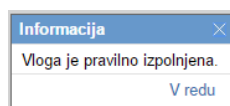
 Shrani     Prekliči     Osveži     Preveri     Zaključ    Predogled    Oddaj    Dopolni    Izračunaj preliminarno oceno    Izbrisi

- **Gumb *Zapusti vlogo*** – s klikom na gumb zapustimo vlogo, ki jo vnašamo.
- **Gumb *Shrani*** je namenjen shranjevanju podatkov na vlogi.
- **Gumb *Prekliči*** je namenjen preklicu vnesenega podatka. Podatki, ki še niso bili shranjeni, se zavržejo.

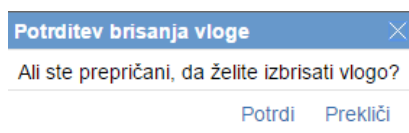
- **Gumb Osveži** je namenjen osveževanju podatkov na vlogi.
- **Gumb Preveri** je namenjen preverjanju pravilnosti vnesenih podatkov na celi vlogi. Na ostalih podzavihkih pa preverjanju pravilnosti vnesenih podatkov na posameznih podzavihkih. Ob kliku na ta gumb se odpre novo okno, kjer so navedene vse kršitve (preveritve) na vlogi ali podzavihku.



Če vloga nima kršitev, se izpiše:



- **Gumb Zaključi** je namenjen zaključevanju vloge. Če so na vlogi kršitve, zaključevanje ni mogoče.
- **Gumb Predogled** je namenjen izpisu prijavnega obrazca.
- **Gumb Oddaj** je namenjen oddaji vloge skupaj z elektronskim podpisom.
- **Gumb Dopolni** je namenjen samodopolnjevanju vloge, ko je razpis še odprt, in dopolnjevanju vloge po pozivu na dopolnitev oz. uskladitvi vloge.
- **Gumb Izračunaj preliminarno oceno** je namenjen ocenitvi vloge.
- **Gumb Izpiši preliminarno oceno** – ob kliku na gumb se v txt obliki izpiše ocenitev za vlogo.
- **Gumb Izbriši** je namenjen brisanju vloge. Ob kliku na gumb se pojavi opozorilo, ki zahteva potrditev brisanja.

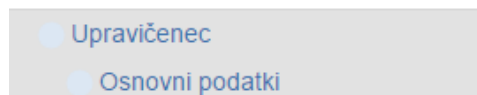


-  , ki se nahaja zraven šifre razpisa  Šifra razpisa pove, da se v tej vlogi nahajata dva ali več uporabnikov oz. da je vloga v statusu **ZAKLJUCENA** ali **ODDANA** in jo ni mogoče več spreminjati.

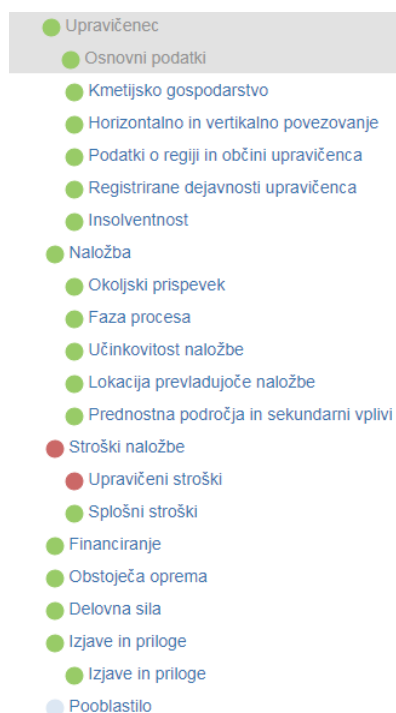
## 5.2 Zavihki in podzavihki

Na levi strani vnosne maske je seznam zavihkov in podzavihkov, ki jih je potrebno ob vnosu vloge izpolniti.

Dokler na vlogi ni vnesena davčna številka, so zavihki in podzavihki neaktivni.



Po vnosu davčne številke se zavihki in podzavihki za vnos aktivirajo ter obarvajo zeleno. Če pa je na podzavihku kršitev, se podzavihek in nadrejeni zavihhek obarvata rdeče. S kliki na napise podzavihkov se premikamo po vnosnih maskah.



## 5.3 Podzavihek Osnovni podatki

Podzavihek je namenjen vnosu osnovnih podatkov upravičenca.

Upravičenec

Osnovni podatki

Osnovni podatki

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži 📄 Preveri ⬇ Zaključí Predogled Oddaj Dopolni Izračunaj preliminarno oceno Izpiši preliminarno oceno Izbrši

\* Davčna številka  CRS

Preliminarna ocena

Zaprošena vrednost

Skupina nosilcev dopolnilne dejavnosti

Ne

Upravičenec

Naslov upravičenca

Stalno prebivališče upravičenca

Občina upravičenca

Stalno prebivališče upravičenca je v TNP

?

EMŠO

Status upravičenca

Zavezanec za DDV

?

Številka transakcijskega računa

Email

GSM

Telefon

Copyright (©) 2013 Agencija RS za kmetijstvo in razvoj podeželja, Ixtian Team d.o.o., vse pravice pridržane. Verzija 155.41276 (build 3308), zgrajena 21.08.2020 09:16:48 portalu

- **Polje *Davčna številka*** – vpiše se podatek o davčni številki upravičenca. S klikom na gumb *CRS* se iz CRS prenesejo podatki upravičenca. **V kolikor se v polje *Številka transakcijskega računa* prenese napačen TRR, je potrebno spremembo sporočiti na obrazcu**, ki ga najdete na spletni strani:

[https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/ARSKTRP/Dokumenti/Obrazec\\_za\\_vnos\\_TRR\\_in\\_davcnega\\_statusa.pdf](https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/ARSKTRP/Dokumenti/Obrazec_za_vnos_TRR_in_davcnega_statusa.pdf)

Ko ste obveščeni, da je TRR popravljen, morate ponovno klikniti na CRS, da se prenese pravilen TRR.

- **Polje *Preliminarna ocena*** – izpiše se vrednost preliminarne ocene.
- **Polje *Zaprošena vrednost*** – izpiše se podatek o zaprošeni vrednosti vloge iz zavihka Stroški naložbe, ko je vnesen.
- **Indikator *Skupina nosilcev dopolnilne dejavnosti*** je prikazan na sklopu A (razpisa M08.6B\_04a\_1 in M08.6B\_04a\_2), z Da označite v primeru, ko je upravičenec skupina nosilcev dopolnilne dejavnosti.
- **Polje *Upravičenec*** – podatek se prenese iz CRS.

- **Polje *Naslov upravičenca*** – podatek se prenese iz CRS.
- **Polje *Stalno prebivališče upravičenca*** – podatek se prenese iz CRS.
- **Polje *Občina upravičenca*** – podatek se prenese iz CRS.
- **Polje *Stalno prebivališče upravičenca je v TNP*** – podatek se polni avtomatsko z Da ali Ne.
- **Polje *EMŠO*** – podatek se prenese iz CRS.
- **Polje *Status upravičenca*** – podatek se prenese iz CRS glede na status, ki ga določa javni razpis.
- **Indikator *Zavezanec za DDV*** – z  označite v primeru, ko je upravičenec davčni zavezanec, v nasprotnem primeru označite z .
- **Polje *Številka transakcijskega računa*** – podatek se prenese iz CRS. **Obvezno preverite pravilnost podatka.**
- **Polje *Email*** – v polje vpišite elektronski naslov upravičenca vloge.
- **Polje *GSM*** – v polje vpišite mobilno številko upravičenca vloge.
- **Polje *Telefon*** – v polje vpišite stacionarno telefonsko številko upravičenca vloge.

## 5.4 Podzavihek Kmetijsko gospodarstvo

Podzavihek je prikazan samo na sklopu A (razpisa M08.6B\_04a\_1 in M08.6B\_04a\_2). Namenjen je vnosu osnovnih podatkov o kmetijskem gospodarstvu. V podzavihek vnesite številko kmetijskega gospodarstva, če ima upravičenec KMG-MID.

Kmetijsko gospodarstvo

KMG-MID

RKG

Naziv nosilca kmetijskega gospodarstva

EMŠO nosilca kmetijskega gospodarstva

Naslov kmetijskega gospodarstva

Naselje kmetijskega gospodarstva

Občina kmetijskega gospodarstva

Regija kmetijskega gospodarstva

Sedež KMG je v TNP

- **Polje *KMG-MID*** – v kolikor je upravičenec nosilec ali član KMG-MID-a, vpišite v polje številko kmetijskega gospodarstva. S klikom na gumb **RKG** se izvede prenos podatkov o kmetijskem gospodarstvu iz Registra kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju RKG).
- **Polje *Naziv nosilca kmetijskega gospodarstva*** – podatek se prenese iz RKG.
- **Polje *EMŠO* nosilca kmetijskega gospodarstva** – podatek se prenese iz RKG.
- **Polje *Naslov kmetijskega gospodarstva*** – podatek se prenese iz RKG.
- **Polje *Naselje kmetijskega gospodarstva*** – podatek se prenese iz RKG.
- **Polje *Občina kmetijskega gospodarstva*** – podatek se prenese iz RKG.
- **Polje *Regija kmetijskega gospodarstva*** – podatek se prenese iz RKG.
- **Polje *Sedež KMG je v TNP*** – podatek se polni avtomatsko z Da ali Ne.

## 5.5 Podzavihek Horizontalno in vertikalno povezovanje

Podzavihek je prikazan samo na sklopu A (razpisa M08.6B\_04a\_1 in M08.6B\_04a\_2). Namenjen je vnosu podatkov o članih skupine nosilcev dopolnilne dejavnosti. Gumb *Nov* nad tabelo *Člani skupine nosilcev dopolnilne dejavnosti* se aktivira, če je v podzavihku *Osnovni podatki* označen indikator *Skupina nosilcev dopolnilne dejavnosti* z Da.

S klikom na gumb *Nov* se v tabeli odpre vrstica, kjer vnesete DŠ člana skupine in v primeru, da ima član kmetijsko gospodarstvo, vpišite še KMG-MID člana. S klikom na gumb *Prenos iz registrov* se za člana, če obstaja v CRS, iz CRS prenesejo naslednji podatki: *Naziv člana*, *Naslov člana*, *TRR člana*. Za člana izpolnite še zadnje polje *% financiranja naložbe*. Indikatorja *Je član kolektivne naložbe* in *Je vodilni partner kolektivne naložbe* se postavita samodejno. Vodilni partner je tisti, ki je vpisan v podzavihku *Osnovni podatki*.

V tabelo vnesite vse člane skupine nosilcev dopolnilne dejavnosti.

Za vsakega člana v tabeli *Registrirane dejavnosti člana* izberite še dejavnost iz šifranta tako, da z gumbom *Nov* dodate vrstico.

Horizontalno in vertikalno povezovanje

✓ Shrani ✕ Prekliči ↻ Osveži ⚠ Preveri

Člani skupine nosilcev dopolnilne dejavnosti

+ Nov - Izbrisi ↻ Prenos iz registrov

| DŠ člana               | KMG-MID člana | Naziv člana | Naslov člana | TRR člana | Je član kolektivne naložbe | Je vodilni partner kolektivne naložbe | % financiranja naložbe |
|------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------|----------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| Ni ustreznih podatkov. |               |             |              |           |                            |                                       |                        |

Registrirane dejavnosti člana

+ Nov - Izbrisi

| DŠ dejavnosti          | Naziv |
|------------------------|-------|
| Ni ustreznih podatkov. |       |

Copyright (©) 2013 Agencija RS za kmetijstvo in razvoj podeželja, Irtlan Team d.o.o., vse pravice pridržane. Verzija 155.41276 (build 3308), zgrajena 21.08.2020 09:16:48 [O portalu](#)



## 5.6 Podzavihek Podatki o regiji in občini upravičenca

V podzavihku so navedeni podatki o občini in regiji upravičenca, ki se avtomatsko prenašajo glede na Naslov upravičenca.

### Podatki o regiji in občini upravičenca

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Koeficient razvitosti občine

Stopnja gozdnatosti

Statistična regija

Kohezijska regija

- **Polje *Koeficient razvitosti občine*** – podatek se prenese iz šifranta občin. Podatek se točkuje.
- **Polje *Stopnja gozdnatosti*** – podatek se prenese iz šifranta občin. Podatek se točkuje.
- **Polje *Statistična regija*** – podatek se prenese iz registra.
- **Polje *Kohezijska regija*** – podatek se prenese iz registra.

## 5.7 Podzavihek Podatki o podjetju

Podzavihek je prikazan samo na sklopu B (razpisa M08.6B\_04b\_1 in M08.6B\_04b\_2).

### Podatki o podjetju

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Matična številka

Naziv odgovorne osebe

EMŠO odgovorne osebe

\* Število zaposlenih ob oddaji vloge

Velikost podjetja

Mikro podjetje

Mikro podjetje

Malo podjetje

- **Polje *Matična številka*** – podatek se prenese iz registra.
- **Polje *Naziv odgovorne osebe*** – vpišite naziv odgovorne osebe.
- **Polje *EMŠO odgovorne osebe*** – vpišite EMŠO odgovorne osebe.
- **Polje *Število zaposlenih ob oddaji vloge*** – vpišite število zaposlenih na dan oddaje vloge.
- **Polje *Velikost podjetja*** – izberite velikost podjetja iz šifranta.

## 5.8 Podzavihek invalidsko, socialno ali raziskovalno podjetje

Podzavihek je prikazan samo na sklopu B (razpisa M08.6B\_04b\_1 in M08.6B\_04b\_2). Namenjen je vnosu podatkov o podjetju, ki imajo status invalidskega, socialnega ali raziskovalnega podjetja.

Invalidsko, socialno podjetje, raziskovalne in razvojne dejavnosti

Shrani
 Prekliči
 Osveži
 Preveri

Številka vpisa v evidenci invalidskih podjetij (IP)

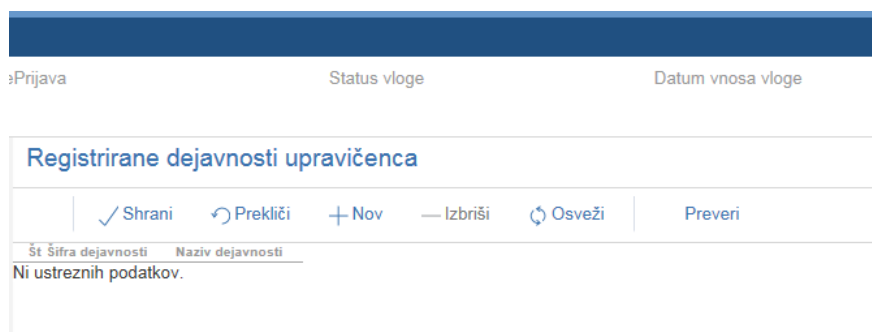
Številka vpisa v evidenci socialnih podjetij (SP)

Številka vpisa v evidenci raziskovalnih in razvojnih dejavnosti

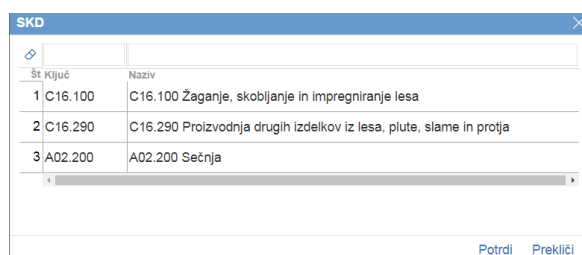
- **Polje *Številka vpisa v evidenci invalidskih podjetij (IP)*** – vpišite številko, če je upravičenec invalidsko podjetje.
- **Polje *Številka vpisa v evidenci socialnih podjetij (SP)*** – vpišite številko, če je upravičenec socialno podjetje.
- **Polje *Številka vpisa v evidenci raziskovalnih in razvojnih dejavnosti*** – vpišite številko, če ima upravičenec raziskovalne in razvojne dejavnosti.

## 5.9 Podzavihek registrirane dejavnosti upravičenca

Namenjen je vnosu registriranih dejavnosti.



- **Gumb Nov** je namenjen dodajanju zapisov v tabelo. Ob kliku na gumb se odpre novo okno, v katerem izberete registrirano dejavnost.



Po izboru zapisa se podatek prenese v tabelo.



- **Gumb Izbriši** je namenjen brisanju vnesenih podatkov iz tabele.

## 5.10 Podzavihek Insolventnost in davčne obveznosti

V podzavihku *Insolventnost in davčne obveznosti* je **tabela Insolventnost**, ki se napolni s klikom na gumb *Insolventnost* na vrhu podzavihka. S klikom na gumb se prenesejo podatki upravičenca, pridobljeni preko spletnega servisa. Če upravičenec ni insolventen, se v polju *Insolventnost* prenese vrednost N, v nasprotnem primeru pa vrednost D.

Osveži
Preveri
Insolventnost

Insolventnost

| Št Davčna številka | Naziv | Insolventnost | Začetek postopka | Tip končanja postopka | Končanje postopka | Datum pridobitve podatkov |
|--------------------|-------|---------------|------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|
| 1                  |       | N             |                  |                       |                   | 17.8.2020                 |

Pod tabelo Insolventnost je **tabela *Davčne obveznosti***, ki se napolni s klikom na gumb **FURS** na vrhu podzavihka. S klikom na gumb se prenesejo podatki upravičenca, pridobljeni preko spletnega servisa. Če ima upravičenec poravnane davčne obveznosti od vključno 50,00 EUR in predložene vse davčne obračune, se v poljih *Poravnane davčne obveznosti in Predloženi so vsi davčni obračuni* prenese vrednost N, v nasprotnem primeru pa vrednost D.

Osveži
Preveri
Insolventnost
FURS

Insolventnost

| Št Davčna številka | Naziv | Insolventnost | Začetek postopka | Tip končanja postopka | Končanje postopka | Datum pridobitve podatkov |
|--------------------|-------|---------------|------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|
| 1                  |       | N             |                  |                       |                   | 21.9.2020                 |

Davčne obveznosti

| Št Davčna številka | Naziv | Poravnane davčne obveznosti | Predloženi so vsi davčni obračuni | Datum oddaje zahteve FURS-u | Datum preveritve stanja | Datum pridobitve podatkov | Vir  | Status obdelave           |
|--------------------|-------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|------|---------------------------|
| 1                  |       | D                           | D                                 | 21.9.2020                   | 21.9.2020               | 21.9.2020                 | FURS | Obdelava uspešno končana. |

Podzavihek ostane rdeč do klika na gumb **Zaključí**.

Zavihek je namenjen vnosu podatkov o naložbi. Razdeljen pa je na pet podzavihkov.

- Naložba
- Okoljski prispevek
- Faza procesa
- Učinkovitost naložbe
- Lokacija prevladujoče naložbe
- Prednostna področja in sekundarni vplivi

### 6.1 Pozdavihek Okoljski prispevek

V zavihek se vnašajo okoljski prispevki izvedene naložbe v skladu s prilogo 1 javnega razpisa.

S klikom na gumb *Nov* dodate tiste okoljske prispevke, ki so navedeni v prilogi 1 k javnemu razpisu za izbrane stroške.

Okoljski prispevek

---

✓ Shrani ↶ Prekliči ↻ Osveži Preveri

---

Okoljski prispevek izvedene naložbe (v skladu s prilogo 1)

+ Nov — Izbrisi ↻ Osveži

Št Okoljski prispevek izvedene naložbe

| 1                                                    |
|------------------------------------------------------|
| O1_Naložba prispeva k učinkoviti rabi energije       |
| O2_Naložba prispeva k izkoriščanju obnovljivih virov |
| O3_Naložba prispeva k zmanjšanju količine odpadkov   |

## 6.2 Pozdavihek Faza procesa

V podzavihku označite fazo, katero bo naložba povezovala.

Faza procesa

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Naložba bo povezala sledeče faze procesa:

✎

| Št | Naziv                                          | Je izbran |
|----|------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Razrez lesa - sušenje lesa                     | Ne        |
| 2  | Razrez lesa - sušenje lesa - impregnacija lesa | Ne        |
| 3  | Razrez lesa - impregnacija lesa                | Ne        |
| 4  | Razrez lesa - izdelava sekancev                | Ne        |
| 5  | Razrez lesa - izdelava pelet                   | Ne        |

- Indikatorji v tabeli so porvotno nastavljeni na , s prvim klikom na indikator le-tega označimo z , če fazo naložba ne bo povezovala, s še enim klikom na indikator le-tega označimo z , če bo fazo naložba povezovala. Označitev faz procesa je obvezna, v polju mora biti izbran indikator  ali . V kolikor se v tabeli ne opredelite, nadaljevanje ni možno, na vlogi pa se prikaže napaka.

Faza procesa

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Faze procesa

✎

| Št | Naziv                                          | Je izbran                                                                             |
|----|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | razrez lesa - sušenje lesa                     | ?  |
| 2  | razrez lesa - sušenje lesa - impregnacija lesa | ?  |
| 3  | razrez lesa - impregnacija lesa                | ?  |
| 4  | razrez lesa - izdelava sekancev                | ?  |
| 5  | razrez lesa - izdelava pelet                   | ?  |

 **Napaka**

Seznam napak na strani:

- Polje  Obvezno vnesite podatek.
- Polje  Obvezno vnesite podatek.
- Polje  Obvezno vnesite podatek.
- Polje  Obvezno vnesite podatek.
- Polje  Obvezno vnesite podatek.

### 6.3 Pozdavihek Učinkovitost naložbe

Na vnosni maski sta dve polji, ki se izpolnita na podlagi Priloge 5 in 6 za enostavne naložbe in Priloge 7 za zahtevne naložbe.

#### Učinkovitost naložbe

Shrani Prekliči Osveži Preveri

\* Neto sedanja vrednost

\* Interna stopnja donosnosti

### 6.4 Pozavihek Lokacija prevladujoče naložbe

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o lokaciji naložbe, kjer se bo naložba izvajala.

#### Lokacija prevladujoče naložbe

Shrani Prekliči Osveži Preveri Preračun površin

Občina

Statistična regija

Kohezijska regija

Triglavski narodni park

Tabela zemljišč

Nov Izbriši

Št

Številka in naziv k.o.

Številka parcele

Ni ustreznih podatkov.

Vsota

- **Polje Občina** – iz spustnega seznama izberite občino lokacije naložbe. Nato kliknite na gumb *Shrani*.

Ajdovščina  
Ankaran  
Apače  
Beltinci  
Benedikt  
Bistrica ob Sotli  
Bled  
Bloke  
Bohinj  
Borovnica

- **Polje *Statistična regija*** – podatek se prenese iz registra glede na izbrano občino.
- **Polje *Kohezijska regija*** – podatek se prenese iz registra glede na izbrano občino.
- **Indikator *Triglavski narodni park*** – indikator označite z Da, če je naložba izvedena na območju Triglavskega narodnega parka, sicer indikator označite z Ne.
- **Tabela *Zemljišč*** – vnesite parcelne številke, na katerih se bo izvajala naložba. Vrstico v tabeli dodate s klikom na gumb *Nov*.

Tabela zemljišč

+ Nov    — Izbriši

| Št    | Številka in naziv k.o. | Številka parcele     |
|-------|------------------------|----------------------|
| 1     | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |
| Vsota |                        |                      |

- **Polje *Številka in naziv k.o.*** – s klikom na puščico se odpre šifrant katastrskih občin, iz katerega izberete katastrsko občin, na kateri se bo izvajala naložba.

| Št | Številka in naziv k.o. | Številka parcele     |
|----|------------------------|----------------------|
| 1  | <input type="text"/>   | <input type="text"/> |
| 1  |                        | HODOŠ                |
| 2  |                        | SUHI VRH             |
| 3  |                        | DOLENCI              |
| 4  |                        | BUDINCI              |
| 5  |                        | MARKOVCI             |
| 6  |                        | ČEPINCI              |
| 7  |                        | LUCOVA               |
| 8  |                        | NERADNOVCI           |
| 9  |                        | MARTINJE             |

- **Polje *Številka parcele*** – vnesite parcelno številko, na kateri se bo izvajala naložba.



## 6.5 Podzavihek prednostna področja in sekundarni vplivi

Podatki v tem podzavihku se avtomatsko napolnijo.

ePrijava

Status vloge VNOS

Prednostna področja in sekundarni vplivi

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Prednostno področje

Šifra

6a ▾

Naziv

6a - Spodbujanje diverzifikacije, ustanavljanje in razvoj malih podjetij in ustvarjanje novih delovnih mest

Sekundarni vplivi

⬢

| Št | Šifra | Naziv                                                     |
|----|-------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | 5c01  | 5c: Olajšanje dobave in uporabe obnovljivih virov ener... |

## 7 ZAVIHEK STROŠKI

Zavihek je namenjen vnosu podatkov o stroških naložbe. Zavihek je razdeljen na dva podzavihka.

- Stroški naložbe
- Upravičeni stroški
- Splošni stroški

### 7.1 Pozavihek Upravičeni stroški

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o upravičenih stroških naložbe brez splošnih stroškov.

Upravičeni stroški

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Celotna vrednost projekta  
0,00

Celotna vrednost brez DDV  
0,00

Celotna upravičena vrednost  
0,00

Celotna zaprošena vrednost  
0,00

+ Nov — Izbriši

| Št                     | Šifra in naziv stroška | Količina | Enota mere | Cena/enota mere | Vrednost brez DDV | % DDV | Vrednost z DDV | Maksimalna priznana vrednost | Upravičena vrednost | Delež podpore (%) | Zaprošena vrednost |
|------------------------|------------------------|----------|------------|-----------------|-------------------|-------|----------------|------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| Ni ustreznih podatkov. |                        |          |            |                 |                   |       |                |                              |                     |                   |                    |

Skupaj vrednost z DDV  
0,00

Skupaj vrednost brez DDV  
0,00

Skupaj maksimalna vrednost  
0,00

Skupaj upravičena vrednost  
0,00

Skupaj zaprošena vrednost  
0,00

Priponke

Št Dokument

Ni ustreznih podatkov.

pyright (©) 2013 Agencija RS za kmetijstvo in razvoj podeželja, Ixtlan Team d.o.o., vse pravice pridržane. Verzija 155.41276 (build 3308), zgrajena 21.08.2020 09:16:48 portalu

- **Polje Celotna vrednost projekta** – podatek se izračuna na podlagi vnesenih stroškov iz obeh tabel *Upravičeni stroški* in *Splošni stroški*.
- **Polje Celotna vrednost brez DDV** – podatek se izračuna na podlagi vnesenih stroškov iz obeh tabel *Upravičeni stroški* in *Splošni stroški*.
- **Polje Celotna upravičena vrednost** – podatek se izračuna na podlagi vnesenih stroškov iz obeh tabel *Upravičeni stroški* in *Splošni stroški*.
- **Polje Celotna zaprošena vrednost** – podatek se izračuna na podlagi vnesenih stroškov iz obeh tabel *Upravičeni stroški* in *Splošni stroški*.

- **Tabela *Upravičeni stroški*** – s klikom na gumb *Nov* se odpre novo pogovorno okno za vnos stroška, iz katerega izberete ustrezen strošek, tako da ga označite in ga s klikom na gumb *Potrdi* prenesete v tabelo *Upravičeni stroški*.

The screenshot shows the 'Upravičeni stroški' application interface. A modal window titled 'Šifra stroška' is open, displaying a list of 10 cost items. The items are listed in a table with columns for 'Št. Kijuč', 'Naziv stroška', and 'Enota mere'. The 'Potrdi' button at the bottom right of the modal is highlighted with a red box.

| Št. Kijuč  | Naziv stroška                                                 | Enota mere |
|------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 1 7.2.5.1  | Teleskopski nakladalniki; dvizna masa 0,8 t; višina 4,0 m;... | kW         |
| 2 7.2.5.2  | Teleskopski nakladalniki; dvizna masa 1,2 t; višina 4,3 m;... | kW         |
| 3 7.2.5.3  | Teleskopski nakladalniki; dvizna masa 2,2 t; višina 5,0 m;... | kW         |
| 4 7.2.5.4  | Teleskopski nakladalniki; dvizna masa 2,5 t; višina 6,0 m;... | kW         |
| 5 7.2.5.5  | Teleskopski nakladalniki; dvizna masa 3,0 t; višina 7,0 m;... | kW         |
| 6 7.2.5.6  | Teleskopski nakladalniki; dvizna masa 3,5 t; višina 8,0 m;... | kW         |
| 7 7.2.5.7  | Teleskopski nakladalniki; dvizna masa 4,0 t; višina 9,0 m;... | kW         |
| 8 7.2.5.8  | Teleskopski nakladalniki; dvizna masa 5,0 t; višina 9,0 m;... | kW         |
| 9 7.2.5.9  | Teleskopski nakladalniki; dvizna masa 6,0 t; višina 9,0 m;... | kW         |
| 10 7.2.6.1 | Dvoriščni nakladalniki; dvizna masa 0,5 t; moč 10-15 kW       | kW         |

- Ko je strošek dodan, za strošek vnesete podatke v polja **Količina**, **Vrednost brez DDV**, **%DDV** in **Upravičena vrednost**. S klikom na **Dodaj priponko** dodate ponudbo. Če ima strošek v prilogi 1 k javnemu razpisu vpisano najvišjo priznano vrednost na enoto, dodate eno ponudbo, v nasprotnem primeru dodate tri ponudbe.

The screenshot shows the 'Upravičeni stroški' application interface. The main table has one item added. The 'Dodaj priponko' button is visible at the bottom right of the table.

| Št. | Šifra in naziv stroška            | Količina | Enota mere | Cena/enota mere | Vrednost brez DDV | % DDV | Vrednost z DDV | Maksimalna priznana vrednost | Upravičena vrednost | Delež podpore (%) | Zaprošena vrednost |
|-----|-----------------------------------|----------|------------|-----------------|-------------------|-------|----------------|------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| 1   | 7.2.5.1 Teleskopski nakladalni... |          | kW         | 1.505           |                   |       |                |                              |                     |                   |                    |

- **Polje *Enota mere*** – podatek se prenese iz šifranta glede na izbrani strošek.

- **Polje *Cena na enoto mere*** – podatek se prenese iz šifranta glede na izbrani strošek.
- **Polje *Vrednost z DDV*** – podatek se izračuna iz podatkov v poljih *Vrednost brez DDV* in % DDV.
- **Polje *Maksimalna priznana vrednost*** – podatek se izračuna iz podatkov v poljih *Količina* in *Cena na enoto mere*.
- **Polje *Upravičena vrednost*** – vpišite nižjo vrednost iz polja maksimalna priznana vrednost ali vrednost brez DDV.
- **Polje *Delež podpore (%)*** – podatek se prenese iz šifranta glede na izbrani strošek.
- **Polje *Zaprošena vrednost*** – podatek se izračuna iz podatkov v poljih *Upravičena vrednost* in *Delež podpore (%)*.
- **Polje *Zap. št. zahtevka*** – podatek je obvezen. Ker je na tem razpisu možen samo en zahtevek, pri vseh stroških v polje vnesite številko 1.

Pred vneseno vrstico stroška se nahaja puščica v desno, na katero kliknete, da se obrne navdol. S tem se odpre polje *Zap. št. zahtevka*.

| Št | Šifra in naziv stroška            | Količina | Enota mere |
|----|-----------------------------------|----------|------------|
| 1  | 7.2.5.1 Teleskopski nakladalni... |          | kW         |

\* Zap. št. zahtevka

- **Polje *Skupaj vrednost projekta*** – podatek se izračuna na podlagi vnesenih stroškov iz tabele *Upravičeni stroški*.
- **Polje *Skupaj vrednost brez DDV*** – podatek se izračuna na podlagi vnesenih stroškov iz tabele *Upravičeni stroški*.
- **Polje *Skupaj maksimalna vrednost*** – podatek se izračuna na podlagi vnesenih stroškov iz tabele *Upravičeni stroški*.
- **Polje *Skupaj upravičena vrednost*** – podatek se izračuna na podlagi vnesenih stroškov iz tabele *Upravičeni stroški*.
- **Polje *Skupaj zaprošena vrednost*** – podatek se izračuna na podlagi vnesenih stroškov iz tabele *Upravičeni stroški*.

## 7.2 Podzavihek Splošni stroški

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o splošnih stroških naložbe, ki jih je možno uveljavljati po javnem razpisu.

Splošni stroški

✓ Shrani   ↺ Prekliči   ↻ Osveži   Preveri

Celotna vrednost projekta  
0,00

Celotna vrednost brez DDV  
0,00

Celotna upravičena vrednost  
0,00

Celotna zaprošena vrednost  
0,00

+ Nov   — Izbrisi

| Št                     | Šifra in naziv stroška | Vrednost brez DDV | DDV | Vrednost z DDV | Maksimalna priznana vrednost | Upravičena vrednost | Delež podpore (%) | Zaprošena vrednost | Zap. št. zahtevka |
|------------------------|------------------------|-------------------|-----|----------------|------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ni ustreznih podatkov. |                        |                   |     |                |                              |                     |                   |                    |                   |

Priponke

| Št                     | Dokument |
|------------------------|----------|
| Ni ustreznih podatkov. |          |

- **Polje *Celotna vrednost projekta*** – podatek se izračuna na podlagi vnesenih stroškov iz obeh tabel *Upravičeni stroški* in *Splošni stroški*.
- **Polje *Celotna vrednost brez DDV*** – podatek se izračuna na podlagi vnesenih stroškov iz obeh tabel *Upravičeni stroški* in *Splošni stroški*.
- **Polje *Celotna upravičena vrednost*** – podatek se izračuna na podlagi vnesenih stroškov iz obeh tabel *Upravičeni stroški* in *Splošni stroški*.
- **Polje *Celotna zaprošena vrednost*** – podatek se izračuna na podlagi vnesenih stroškov iz obeh tabel *Upravičeni stroški* in *Splošni stroški*.
- **Tabela *Splošni stroški*** – s klikom na gumb *Nov* se odpre novo pogovorno okno za vnos stroška, iz katerega izberete ustrezen strošek, tako da ga označite in ga s klikom na gumb *Potrdi* prenesete v tabelo *Splošni stroški*.

Splošni stroški

✓ Shrani   ↺ Prekliči   ↻ Osveži   Preveri

Celotna vrednost projekta  
0,00

Celotna vrednost brez DDV  
0,00

Celotna upravičena vrednost  
0,00

Celotna zaprošena vrednost  
0,00

+ Nov   — Izbrisi

| Št                     | Šifra in naziv stroška | Vrednost brez DDV | DDV | Vrednost z DDV | Maksimalna priznana vrednost | Upravičena vrednost | Delež podpore (%) | Zaprošena vrednost | Zap. št. zahtevka |
|------------------------|------------------------|-------------------|-----|----------------|------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ni ustreznih podatkov. |                        |                   |     |                |                              |                     |                   |                    |                   |

Priponke

| Št                     | Dokument |
|------------------------|----------|
| Ni ustreznih podatkov. |          |

Šifra stroška

| Št      | Ključ | Naziv stroška                                 | Enota mere |
|---------|-------|-----------------------------------------------|------------|
| 1.5.2   |       | Enostavne naložbe od 15.000 do 200.000 EUR    | vloga      |
| 2.5.2.1 |       | Enostavne naložbe: Priprava poslovnih načrtov | vloga      |
| 3.5.2.4 |       | Enostavne naložbe: Stroški uradnih prevodov   | list       |
| 4.5.2.5 |       | Enostavne naložbe: Ostali stroški             | vloga      |

Potrdi   Prekliči

- Ko je strošek dodan, za strošek vnesete podatke v polja **Vrednost brez DDV**, **%DDV**, **Upravičena vrednost** in **Zap. št. zahtevka**. Ker je na tem razpisu možen samo en zahtevek, pri vseh stroških v polje vnesite številko 1. S klikom na **Dodaj priponko** dodate eno ponudbo.

Splošni stroški

✓ Shrani   ↻ Prekliči   ↺ Osveži   Preveri

Celotna vrednost projekta  
0,00

Celotna vrednost brez DDV  
0,00

Celotna upravičena vrednost  
0,00

Celotna zaprošena vrednost  
0,00

+ Nov   — Izbrši

| Št | Šifra in naziv stroška  | Vrednost brez DDV | DDV | Vrednost z DDV | Maksimalna priznana vrednost | Upravičena vrednost | Delež podpore (%) | Zaprošena vrednost | Zap. št. zahtevka |
|----|-------------------------|-------------------|-----|----------------|------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| 1  | 5.2.1 Enostavne nalo... |                   |     |                |                              |                     |                   |                    |                   |

Dodaj priponko

Priponke

Št Dokument

Ni ustreznih podatkov.

- **Polje Vrednost z DDV** – podatek se izračuna iz podatkov v poljih *Vrednost brez DDV* in *% DDV*.
- **Polje Maksimalna priznana vrednost** – podatek se prenese iz šifranta glede na izbrani strošek.
- **Polje Upravičena vrednost** – vpišite nižjo vrednost iz polja maksimalna priznana vrednost ali vrednost brez DDV.
- **Polje Delež podpore (%)** – podatek se prenese iz šifranta glede na izbrani strošek.
- **Polje Zaprošena vrednost** – podatek se izračuna iz podatkov v poljih *Upravičena vrednost* in *Delež podpore (%)*.

V zavihku **Financiranje** sta dve tabeli:

- *Finančna konstrukcija naložbe* – vnašajo se podatki o finančni konstrukciji naložbe.
- *Dinamika črpanja sredstev* – vnese se predviden datum vlaganja zahtevka.

Tabela **Finančna konstrukcija naložbe**

Financiranje

Shrani
 Prekliči
 Osveži
 Preveri

Finančna konstrukcija naložbe

| Št | Vir financiranja                    | Vrednost             |
|----|-------------------------------------|----------------------|
| 1  | VIŠINA PODPORE (zaprošena vrednost) | 0,00                 |
| 2  | LASTNA UDELEŽBA                     | 0,00                 |
| 3  | Posojilo                            | <input type="text"/> |
| 4  | Lastna sredstva                     | 0,00                 |
| 5  | CELOTNA VREDNOST PROJEKTA           | 0,00                 |

- **Polje VIŠINA PODPORE (zaprošena vrednost)** – podatek se prenese na podlagi vnesenih podatkov v tabelah *Upravičeni stroški* in *Splošni stroški*.
- **Polje LASTNA UDELEŽBA** – podatek se izračuna iz podatkov v poljih *VIŠINA PODPORE* in *CELOTNA VREDNOST PROJEKTA*.
- **Polje Posojilo** – upravičenec vnese vrednost posojila, ki ga bo imel za dokončanje naložbe. V primeru da nima posojila, vnesite vrednost 0.
- **Polje Lastna sredstva** – podatek se izračuna iz podatkov v poljih *LASTNA UDELEŽBA* in *Posojilo*.
- **Polje CELOTNA VREDNOST PROJEKTA** – podatek se prenese na podlagi vnesenih podatkov v tabelah *Upravičeni stroški* in *Splošni stroški*.

Tabela **Dinamika črpanja sredstev** – s klikom na gumb *Nov* dodate vrstico v tabeli. Z javnim razpisom je določeno, da je mogoče oddati le en zahtevek.

Dinamika črpanja sredstev

+ Nov
Izbriši
Osveži

| Št | Zaporedna št. zahtevka | Vrsta dinamike | Datum | Vrednost |
|----|------------------------|----------------|-------|----------|
| 1  |                        | Zahtevek       |       |          |

- **Polje Zaporedna št. zahtevka** – vnesite vrednost 1, ker je za ta razpis možen samo en zahtevek.
- **Polje Datum** – vpišite **predviden** datum, do katerega upravičenec namerava vložiti zahtevek.
- **Polje Vrednost** – podatek se izračuna po kliku na gumb *Shrani* na podlagi vnesenih podatkov v tabelah *Upravičeni stroški* in *Splošni stroški*.



V zavihku je tabela *Obstoječa oprema*, v katero se vnašajo podatki o obstoječi in novo nabavljeni opremi ter kapacitetah.

Obstoječa oprema

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Obstoječa oprema

+ Nov — Izbrisi

| Št | Oprema za predelavo                     | Obstoječe stanje                                            | Nominalna kapaciteta | Enota mere | Oprema za predelavo | Stanje po naložbi | Nominalna kapaciteta | Enota mere |
|----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|-------------------|----------------------|------------|
| 1  | 1.4.19.2.9.1 Strojna linija za izdelavo |                                                             |                      | nm3/leto   |                     |                   |                      |            |
|    | 7.2.5.1                                 | Teleskopski nakladalniki; dvižna masa 0,8 t; višina 4,0 ... |                      |            |                     |                   |                      |            |
|    | 7.2.5.2                                 | Teleskopski nakladalniki; dvižna masa 1,2 t; višina 4,3 ... |                      |            |                     |                   |                      |            |
|    | 7.2.5.3                                 | Teleskopski nakladalniki; dvižna masa 2,2 t; višina 5,0 ... |                      |            |                     |                   |                      |            |
|    | 7.2.5.4                                 | Teleskopski nakladalniki; dvižna masa 2,5 t; višina 6,0 ... |                      |            |                     |                   |                      |            |

S klikom na gumb *Nov* se v tabeli odpre nova vrstica za vnos podatkov. Prva tri polja so namenjena vnosu obstoječega stanja, zadnji trije stolpci pa vnosu stanja po naložbi

- **Polje *Oprema za predelavo*** – iz spustnega seznama izberite trenutno opremo.
- **Polje *Nominalna kapaciteta*** – vpišite podatek o nominalni kapaciteti izbrane opreme.
- **Polje *Enota mere*** – podatek se prenese iz šifranta glede na izbrano opremo.
- **Polje *Oprema za predelavo*** – iz spustnega seznama izberite opremo po naložbi.
- **Polje *Nominalna kapaciteta*** – vpišite podatek o nominalni kapaciteti izbrane opreme.
- **Polje *Enota mere*** – podatek se prenese iz šifranta glede na izbrano opremo.

Zavihek je namenjen vnosu podatkov o delovni sili upravičenca.

Na sklopu A (razpisa M08.6B\_04a\_1 in M08.6B\_04a\_2) sta prikazani dve tabeli.

- **Tabela *Družinski člani na kmetiji***, ki se samodejno napolni iz RKG po kliku na gumb *RKG* v podzavihku *Kmetijsko gospodarstvo*. Napolnijo se vsa polja, le v zadnje polje ročno vpišite število PDM pred naložbo.
- **Indikator *Zavarovan iz kmetijske dejavnosti*** – v primeru zavarovalne podlage ZPIZ 051, 052, 007 v povezavi s podlago 064 se indikator samodejno postavi na Da, v ostalih primerih pa na Ne.
- **Polje *Število PDM*** – vpišite število PDM pred naložbo. V kolikor je družinski član kmetijski zavarovanec, v polje vpišite 1PDM (polna delovna moč). V kolikor pa ni kmetijski zavarovanec, v polje vpišite vrednost nižjo od 1 PDM glede na število delovnih ur, opravljenih na kmetiji.
- **Tabela *Družinski člani in vrsta zavarovalne podlage***, ki se napolni po kliku na gumb *ZPIZ*.

Delovna sila

✓ Shrani
↺ Prekliči
↻ Osveži
ZPIZ
Preveri

Družinski člani na kmetiji

+ Nov
— Izbrisi
↻ Osveži

| Št KMG-MID | Naziv člana | EMŠO | Spol   | Razmerje na kmetiji | Pred naložbo<br>Zavarovan iz kmetijske dejavnosti | Število PDM |
|------------|-------------|------|--------|---------------------|---------------------------------------------------|-------------|
| 1          |             |      | Ženska | Družinski član      | Da                                                | 1,00        |
| 2          |             |      | Moški  | Nosilec kmetije     | Ne                                                | 0,30        |
| 3          |             |      | Moški  | Družinski član      | Da                                                | 1,00        |
|            |             |      |        |                     |                                                   | 2,30        |

Družinski člani in vrsta zavarovalne podlage

| Št EMŠO člana | Naziv člana | Datum začetka zavarovanja | Datum konca zavarovanja | Šifra podlage zavarovanja | Število ur delovnega časa zavarovanca na teden | Število ur delovnega časa zavezanca na teden | Datum prenosa podatkov iz evidence ZPIZ | Vir  |
|---------------|-------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|------|
| 1             |             |                           |                         |                           |                                                |                                              | 7.9.2020                                | ZPIZ |
| 2             |             | 9.11.2016                 |                         | 052                       | 40                                             | 40                                           | 7.9.2020                                | ZPIZ |
| 3             |             | 1.1.2004                  |                         | 051                       | 40                                             | 40                                           | 7.9.2020                                | ZPIZ |

Na sklopu B (razpisa M08.6B\_04b\_1 in M08.6B\_04b\_2) sta prikazani dve tabeli.

- **Tabela *Zaposleni v podjetju***, v kateri dodate vrstico s klikom na gumb *Nov*.

Delovna sila

✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži ZPIZ Preveri

Zaposleni v podjetju

+ Nov - Izbrisi ↻ Osveži

| Št | Število moških zaposlenih v letu 2019 | Število žensk zaposlenih v letu 2019 | Pred naložbo<br>Povprečno število zaposlenecv v letu 2019 | Število novoustanovljenih delovnih mest - moški | Število novoustanovljenih delovnih mest - ženske | Po naložbi<br>Število novoustanovljenih delovnih mest | Ročno |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|
| 1  |                                       |                                      |                                                           |                                                 |                                                  |                                                       | Da    |

- **Polje *Število moških zaposlenih v letu 2019*** – vpišite podatek o povprečnem številu moških v letu 2019.
- **Polje *Število žensk zaposlenih v letu 2019*** – vpišite podatek o povprečnem številu žensk v letu 2019.
- **Polje *Povprečno število zaposlenecv v letu 2019*** – podatek se samodejno izračuna.
- **Polje *Število novoustanovljenih delovnih mest – moški*** – vpišite podatek o novoustanovljenih delovnih mestih za moške po naložbi.
- **Polje *Število novoustanovljenih delovnih mest – ženske*** – vpišite podatek o novoustanovljenih delovnih mestih za ženske po naložbi.
- **Polje *Število novoustanovljenih delovnih mest*** – podatek se samodejno izračuna.

### OPOZORILO!

V polju število novoustanovljenih delovnih mest moški/ženske je potrebno vpisati samo tista delovna mesta, ki se bodo na novo ustanovila po zaključku naložbe. Podatek se bo preveril pred izplačilom zahtevka.

- **Tabela *Število zaposlenih pri upravičencu***, ki se napolni po kliku na gumb *ZPIZ*.

Število zaposlenih pri upravičencu

| Št | Registrsko številka ali matična številka ali EMŠO | Ime ali naziv upravičenca | Začetek obdobja za poizvedbo | Zaključek obdobja za poizvedbo | Pred naložbo<br>Število delovnih dni | Število zaposlenih | Datum prenosa podatkov iz evidence ZPIZ |
|----|---------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| 1  |                                                   |                           | 31.8.2020                    | 30.9.2020                      |                                      |                    | 3.9.2020 8:52:10                        |

## 11 ZAVIHEK IZJAVE IN PRILOGE

Zavihek je namenjen vnosu in pregledu izjav in prilog. Ima dve tabeli *Izjave* in *Priloge*.

**Tabela *Izjave*** se samodejno napolni iz šifranta. Izpolnite polje ***Se strinjam*** za vsako izjavo.

| Izjave in priloge                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <a href="#">✓ Strani</a> <a href="#">↻ Prekliči</a> <a href="#">↻ Osveži</a> <a href="#">Pripravi izjave in priloge</a> <a href="#">Preveri</a> |                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
| Izjave                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
| Št. izjava                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    | Se strinjam        |
| 1                                                                                                                                               | Pooblaščenec/pooblaščenka podajam izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu s 30. a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).                                                                                                                   | <a href="#">Da</a> |
| 2                                                                                                                                               | Izjavljam/o, da sem/smo seznanjen(a)/i s pogoji in obveznostmi iz Javnega razpisa za operacijo naložbe v pred industrijsko predelavo lesa iz PRP 14-20 za leto 2020, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS dne 7. 8. 2020, s podpisom sog...      | <a href="#">Da</a> |
| 3                                                                                                                                               | Izjavljam/o, da dovoljujem/o uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost iz uradnih evidenc (vsi upravičenci).                                                                                                              | <a href="#">Da</a> |
| 4                                                                                                                                               | Izjavljam, da nisem v osebnem stečaju (nosilec kmetije z dopolnilno dejavnostjo, pri skupini nosilcev dopolnilne dejavnosti vsak član).                                                                                                            | <a href="#">Da</a> |
| 5                                                                                                                                               | Izjavljam/o, da nimam/o nepravilnih nalogov za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgovom po točki (a) petega odstavka 1. člen...         | <a href="#">Da</a> |
| 6                                                                                                                                               | Izjavljam/o, da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi na Javni razpis za operacijo naložbe v pred industrijsko predelavo lesa iz PRP 2014-2020 za leto 2020, nisem/mo prejeli javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev ...   | <a href="#">Da</a> |
| 7                                                                                                                                               | Izjavljam/o, da imam/o na dan oddaje vloge na javni razpis do 50 evrov nepravilnih zapadlih davčnih obveznosti do države (vsi upravičenci).                                                                                                        | <a href="#">Da</a> |
| 8                                                                                                                                               | V primeru, da moram/o priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, izjavljam/o, da pri izvedbi naložbe ne bom/o sodelovali s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o n...  | <a href="#">Da</a> |
| 9                                                                                                                                               | Izjavljam/o, da v skladu s IV. poglavjem tega javnega razpisa za naložbo, ki je predmet vloge na ta javni razpis, pred vložitvijo vloge nisem/mo začeli z izvajanjem naložbe, ki je začetek dejavnosti, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravni... | <a href="#">Da</a> |

**Tabela *Priloge*** se samodejno napolni iz šifranta.

| Priloge     |                                                                                                                               |                    |        |                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|-------------------------------------------------------|
| Št. Priloga | Podrobnejši opis priloge                                                                                                      | Ni potrebno        | Opomba |                                                       |
| 1           | Priloga 1 - Potrdilo o dodeljenih sredstvih                                                                                   | <a href="#">Da</a> |        | <a href="#">Dodaj priponko</a> <a href="#">Opomba</a> |
| 2           | Priloga 3 - Številni članov kmetijskega gospodarstva, ki so zavarovani iz kmetijske dejavnosti oz. so zavarovani iz delovnega | <a href="#">Da</a> |        | <a href="#">Dodaj priponko</a> <a href="#">Opomba</a> |
| 3           | Priloga 5 - Izračun neto sedanje vrednosti NSV                                                                                | <a href="#">Da</a> |        | <a href="#">Dodaj priponko</a> <a href="#">Opomba</a> |
| 4           | Priloga 6 - Izračun interne stopnje donosnosti                                                                                | <a href="#">Da</a> |        | <a href="#">Dodaj priponko</a> <a href="#">Opomba</a> |
| 5           | Priloga 8 - Lastništvo nepremičnin (objektov) (za naložbe, ki se uporabljajo v objektih)                                      | <a href="#">Ne</a> |        | <a href="#">Dodaj priponko</a> <a href="#">Opomba</a> |
| 6           | Priloga 9 - Gradbeno dovoljenje za obstoječ objekt, če se oprema umesti v obstoječ objekt                                     | <a href="#">Ne</a> |        | <a href="#">Dodaj priponko</a> <a href="#">Opomba</a> |
| 7           | Priloga 11 - Popis osnovnih sredstev                                                                                          | <a href="#">Ne</a> |        | <a href="#">Dodaj priponko</a> <a href="#">Opomba</a> |

| Priponke |          |
|----------|----------|
| Št.      | Dokument |
| 1        |          |

Ni ustreznih podatkov.

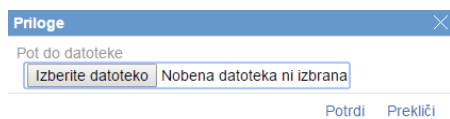
Copyright (©) 2013 Agencija RS za kmetijstvo in razvoj podeželja, Ixtan Team d.o.o., vse pravice pridržane. Verzija 155.41276 (build 3308), zgrajena 21.08.2020 09:16:48 [O portalu](#)

Vse obvezne priloge dodate s klikom na gumb *Dodaj priponko*. S klikom na gumb se odpre nova vrstica v spodnji tabeli Priponke.

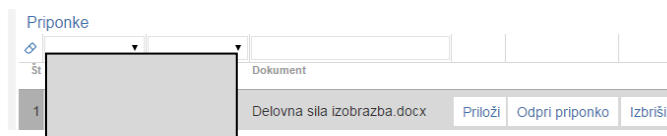
| Priponke |          |
|----------|----------|
| Št.      | Dokument |
| 1        |          |

[Priloži](#) [Odpri priponko](#) [Izbriši](#)

S klikom na gumb *Priloži* se odpre novo okno za prilaganje priloge.



S klikom na gumb *Izberite datoteko* izberete datoteko, ki jo želite priložiti. S potrditvijo zapis dodate v tabelo priponk.



S klikom na gumb *Odpri* priponko odprete in pregledate dodano priponko. S klikom na gumb *Izbriši* priponko brišete.

Zaključevanje in oddaja vloge se izvaja na zavihku *Osnovni podatki*.

S klikom na gumb **Zaključí** se prožijo ugotovljena opozorila in kršitve.

**Ugotovljena opozorila in kršitve**

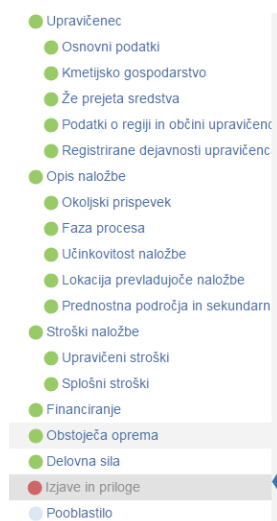
Seznam obrazcev z napakami:

- ☑ Opis naložbe -Naložba
  - ❗ Eden izmed indikatorjev mora biti nastavljen.
  - ❗ Eden izmed indikatorjev mora biti nastavljen.
- ▽ Izjave in priloge
  - ❗ Neveljaven odgovor v polju "Se strinjam".
  - ❗ Neveljaven odgovor v polju "Se strinjam".

Seznam obrazcev s proženimi poslovnimi pravili:

- ▽ Upravičenec - Osnovni podatki
  - ❗

Prav tako se »semaforček« pred zavihkom oz. podzavihkom obarva rdeče.



Dokler kršitve niso odpravljene, vloge ni možno zaključiti.

V kolikor pa so vsi zavihki pravilno izpolnjeni, se vloga lahko zaključi. Status vloge se spremeni v Zaključena.

Status vloge **ZAKLJUCENA**

Pred oddajo vloge ima upravičenec možnost pregledati prijavni obrazec, to stori s klikom na gumb *Predogled*. Iziše se **Enotni prijavni obrazec**.

Prenesi pdf Prekliči

K < 1 / 8 > >

---

Številka dokumenta: Datum dokumenta:

## Enotni prijavitni obrazec

Osnovni podatki

Davčna številka

Zaprošena vrednost

Naziv upravičenca

Naslov upravičenca

Stalno prebivališče upravičenca

Občina upravičenca

EMŠO

Starost na dan oddaje vloge

V kolikor je prijavitni obrazec pravilno izpolnjen, kliknete na gumb **Oddaj**, v novem oknu se odpre forma za podpis in oddajo dokumenta.

Podpiši Prenesi pdf Prekliči

K < 1 / 18 > >

---

Številka dokumenta: Datum dokumenta:

## Enotni prijavitni obrazec

Osnovni podatki

Davčna številka

Skupina ministrstev

S klikom na gumb **Podpiši** se odpre komponenta za elektronski podpis.

Ko je vloga elektronsko podpisana, dobi vloga status ODDANA.

Status vloge **ODDANA**

V kolikor bodo težave pri podpisovanju dokumentov z namestitvijo komponent za elektronski podpis, so navodila objavljena na E-kmetiji.

VSTOPI

- Vhodna stran
- Predstavitev
- Potrebna oprema
- Registracija
- Pravne podlage
- Tehnična pomoč
- Pogosta vprašanja

## Komponenta za elektronski podpis

**POZOR!** Za namestitev komponente za elektronsko podpisovanje potrebujete administratorske pravice na računalniku.

Podpisna komponenta se namesti kot aplikacija v operacijski sistem. Podpisno komponento dobite na [spletni strani SI-CA](#).

Izberite povezavo, ki je primerna za operacijski sistem vašega računalnika. Na izbrani strani imate možnost namestitve komponente, preveritve delovanja podpisne komponente ter navodila za odpravljanje morebitnih težav.

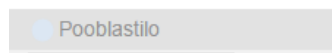
Po namestitvi aplikacije za podpisno komponento v nastavitvah obvezno označite možnost 'Samodejni zagon', ter po ponovnem zagonu računalnika preverite ali se je komponenta samodejno zagnala. V nasprotnem primeru podpisovanje vlog ne bo mogoče. Ali se je komponenta uspešno zagnala lahko preverite v pravilni vrstici operacijskega sistema, kjer se mora, med seznamom ikon, nahajati tudi ikona aplikacije SETCCE proXSign.

Pred pričetkom uporabe podpisne komponente lahko na [spletni strani SI-CA](#) preizkusite delovanje komponente proXSign.



## 13 ZAVIHEK POOBLASTILO

Po oddaji vloge je možen dostop do vloge v zavihku pooblastilo.



### Tabela Pooblašчени uporabnik

V tem zavihku sta dve tabeli Pooblašчени uporabnik na vlogi. Podatki v tej tabeli se avtomatično napolnijo.

Pooblašчени uporabniki na vlogi

[+ Nov](#)

| Št | Davčna številka | Ime in Priimek | Izdelovalec vloge | Pooblastil | Datum pooblastila |
|----|-----------------|----------------|-------------------|------------|-------------------|
| 1  |                 |                | Da                |            |                   |

### Tabela Pregled statusov vloge

Pregled statusov vloge. Podatki se avtomatično napolnijo in omogočajo pregled oz. izpis vloge v določenih statusih.

V kolikor je vloga že oddana, jo na tem zavihku lahko odprete in pregledate.

Pregled statusov vloge

| Št | Status     | Datum Spremembe | Uporabnik |       |  |
|----|------------|-----------------|-----------|-------|--|
| 1  | VNOS       |                 |           | Odpri |  |
| 2  | ZAKLJUCENA |                 |           | Odpri |  |
| 3  | ODDANA     |                 |           | Odpri |  |

V tabeli je naveden status vloge, datum in ura spremembe na vlogi ter uporabnik, ki je vnašal vlogo. V kolikor je vloga v statusu oddana, je gumb *Odpri* aktiven, s klikom na gumb se odpre prijavitni obrazec.

V zgornjem delu dokumenta so podatki o elektronskem podpisu.

Številka dokumenta: \_\_\_\_\_

Datum dokumenta: \_\_\_\_\_

**Podpisnik:**  
Izdajatelj:  
Eraz podpisal

## Enotni prijavni obrazec

### Osnovni podatki

Davčna številka

-

Zaprošena vrednost

-

Upravičenec

Naslov upravičenca

-

Stalno prebivališče upravičenca

Občina upravičenca