



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO**



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA
Sektor za razvoj podeželja

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

NAVODILA ZA VNOS VLOG

v aplikacijo PRPV1420

podukrep M04.1

Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva – 15. javni razpis

Pripravili:

Nastja Kažič
Alenka F. Mencinger
Boštjan Gričar
Jaka Jurečič

KAZALO

1	REGISTRACIJA in POOBLASTILO	1
1.1	Pooblaščenih vlagateljev za elektronsko oddajo vloge	1
2	VSTOP V APLIKACIJO PRPV1420	2
2.1	Izbira razpisa	4
2.1.1	15. Javni razpis	4
3	POSTOPEK ZA PRIČETEK VNOSA VLOG	5
4	VNOS NOVE VLOGE in POSTOPEK VSTOPA V ZAVIHEK	6
4.1	Gumba CRS in RKG	8
5	IZJAVE IN PRILOGE	9
5.1	Tabela Izjave	9
5.1.1	Seznam Izjav	10
5.1.2	Tabela izjav upravičenca na sklopu A	11
5.1.3	Tabela izjav upravičenca na sklopu B	11
5.1.4	Tabela izjav upravičenca na sklopu C	11
5.2	Tabela Priloge	12
5.2.1	Seznam Prilog	12
5.3	Tabela Priponke	21
5.4	Tabela Podatki priloge	22
6	OCENITEV VLOGE	24
6.1	Splošno o ocenitvi	24
6.2	Podrobnejša merila za ocenjevanje vlog	26
7	STOPNJA PODPORE	31
8	ZAKLJUČEVANJE in ODDAJA VLOGE	32
9	DOPOLNJEVANJE VLOGE	33

1 REGISTRACIJA in POOBLASTILO

Za uspešen vnos vloge za ukrepe PRP 2014-2020 morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Internet Explorer, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za dostop do spletne aplikacije potrebujete spletno potrdilo enega od ponudnikov:

- Ministrstvo za javno upravo (SIGEN-CA, SIGOV-CA),
- Nova Ljubljanska banka d.d. (NLB-CA),
- Pošta Slovenije d.o.o. (POŠTA-CA),
- Halcom d.d. (HALCOM-CA).

Navodila za pridobitev digitalnega potrdila in njegovo namestitev so objavljena na spletni strani <http://e-kmetija.gov.si/Custodian/portal.jsp> (v menijski izbiri Vhodna stran v poglavjih Potrebna oprema in Registracija).

1.1 Pooblaščenih vlagatelji za elektronsko oddajo vloge

Če želi vlagatelj pooblastiti drugo osebo za elektronsko oddajo vloge, mora na ARSKTRP poslati izpolnjeno in podpisano pooblastilo, na podlagi katerega pooblaščenca omogočimo elektronski vnos in oddajo vloge. Pooblastilo se nahaja na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/>.

Zahtevek se pošlje pisno na naslov ARSKTRP, Dunajska 160, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na e-naslov eprp_pooblastila@gov.si. Za vsa ostala vprašanja in težave, povezane z vnosom, pa lahko pošljete sporočilo na eprp-tezave.aktrp@gov.si.

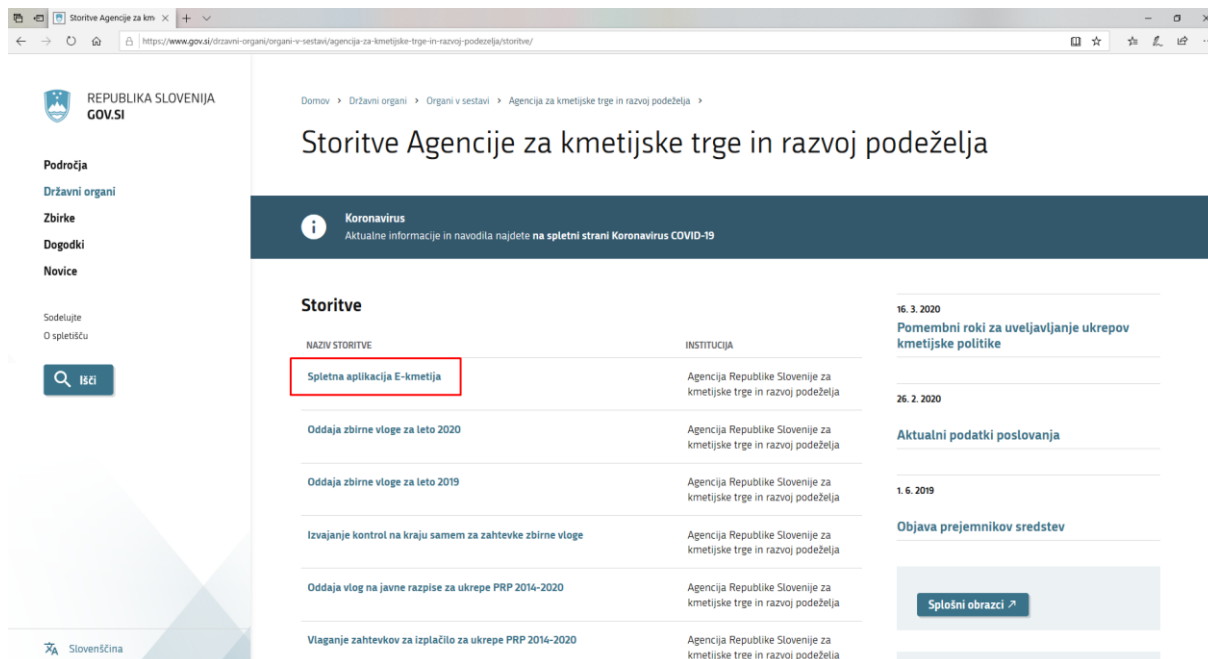
2 VSTOP V APLIKACIJO PRPV1420

Vstop v aplikacijo je mogoč preko spletne strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/agencija-za-kmetijske-trge-in-razvoj-podezelja/>.

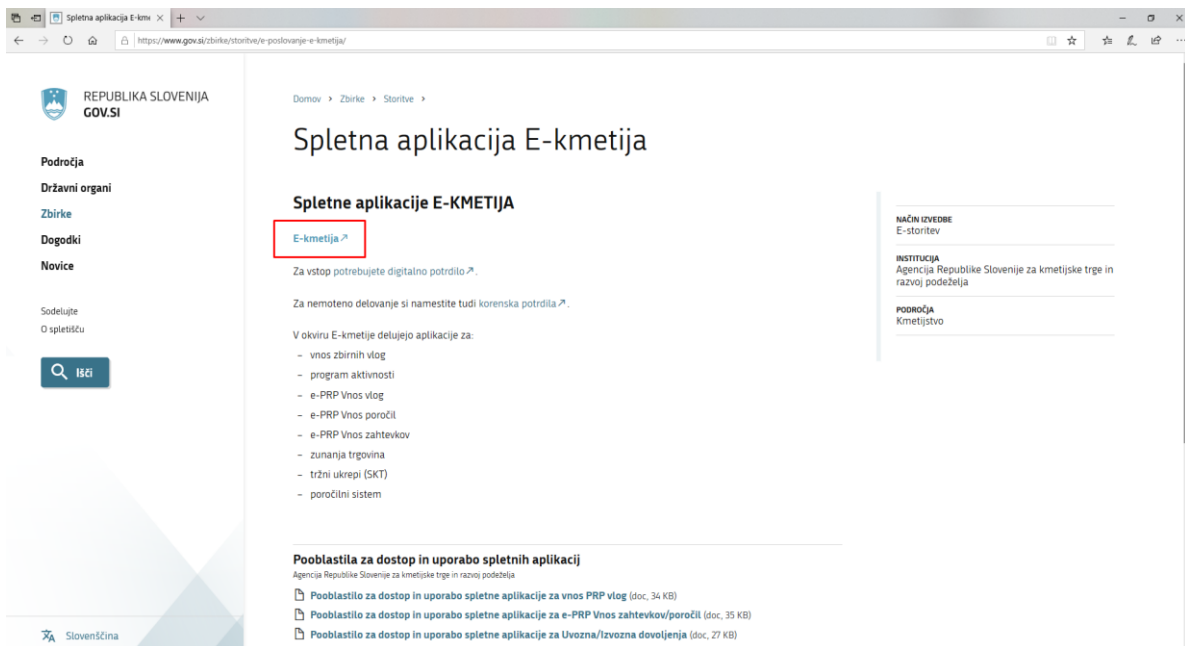
Zgoraj na spletni strani kliknemo na »Storitve«:



Nato na levi strani izberemo »Spletna aplikacija E - kmetija«:



Izberemo aplikacijo »E - kmetija«, ki nas zaprosi za izbor digitalnega potrdila:



Ko izberemo veljavno digitalno potrdilo, se v novem oknu odpre vstopna stran aplikacije, kjer kliknemo »VSTOP!«



Nato na levi strani izberemo aplikacijo »PRPV1420«:



2.1 Izbira razpisa

2.1.1 15. Javni razpis


Namen podpore so individualne naložbe kmetijskih gospodarstev v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov. Predmet javnega razpisa so naložbe kmetijskih gospodarstev iz 1. in 4. točke prvega odstavka 5. člena Uredbe, ki so podrobneje opredeljene v 1. točki 2. poglavja javnega razpisa.

Vlagatelj v aplikaciji v polju »Ukrep« preko spustnega seznama najprej izbere ukrep »M04.1«, nato ima v polju »Razpis« v spustnem seznamu na voljo tri možnosti, in sicer »M04.1_15a« (sklop A, namenjen za naložbe nosilcev majhnih kmetij), »M04.1_15b« (sklop B, namenjen za naložbe fizičnih oseb, razen samostojnih podjetnikov posameznikov in nosilcev majhnih kmetij oziroma za enostavne in zahtevne naložbe skupine kmetov iz 3. točke sedmega odstavka 6. člena Uredbe) in »M04.1_15c« (sklop C, namenjen za naložbe samostojnih podjetnikov posameznikov in pravnih oseb).

The screenshot displays the ARSKTRP application interface. At the top, the logo 'ARSKTRP' and the identifier 'PRPV1420' are visible. A 'Vloga' (Application) sidebar is highlighted with a red box, containing dropdown menus for 'Ukrep' (Measure) and 'Razpis' (Tender). The main area shows a search bar and a table with columns for 'Šifra razpisa', 'Št. strani', 'Vloga', 'Upravičenec', 'Rok za oddajo', 'Datum in ura vloge', 'Status vloge', 'Zaprošena sredstva', and 'Št. točk (preliminarno)'. Below the table, there are three dropdown menus for selecting 'Ukrep' and 'Razpis'. The 'Razpis' dropdowns are highlighted with black boxes, showing the options 'M04.1_15a', 'M04.1_15b', and 'M04.1_15c'. Blue arrows point from the 'Razpis' dropdown in the sidebar to these three options.

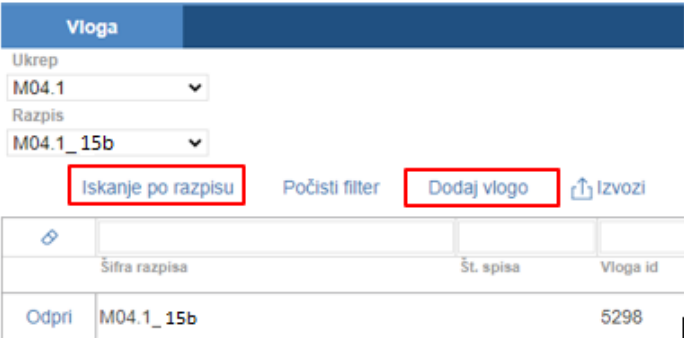
3 POSTOPEK ZA PRIČETEK VNOSA VLOG

Ko vlagatelj vstopi v aplikacijo, se mu prikaže Osnovna stran, kjer iz spustnega seznama izbira **ukrepe** in **razpise**. Ko sta oba podatka izbrana, je potrebo klikniti na gumb »**Iskanje po razpisu**«, da se prikaže seznam vaših že vnesenih vlog oz. na gumb »**Dodaj vlogo**«, da se v spodnjo tabelo doda nova vloga. Na tej strani lahko glede na dodeljene pravice vlagatelj / pooblaščenec pregleduje seznam in statuse vlog, dodaja nove in ureja že obstoječe vloge.



The screenshot shows the 'Vloga' section of the PRPV1420 application. It includes a header with the PRPV1420 logo and user information. Below the header, there are dropdown menus for 'Ukrep' (selected as M04.1) and 'Razpis' (selected as M04.1_15b). There are also buttons for 'Iskanje po razpisu', 'Počisti filter', 'Dodaj vlogo', and 'Izvozi'. A table below displays a list of entries with columns for 'Šifra razpisa', 'Št. spisa', 'Vloga id', 'Upravičenec', 'Rok za oddajo', 'Datum in ura vloge', 'Status vloge', 'Zaprošena sredstva', and 'Št. točk (preliminarne)'. A red box highlights the filter area, and a blue arrow points to a detailed view of the 'Vloga' section.

Šifra razpisa	Št. spisa	Vloga id	Upravičenec	Rok za oddajo	Datum in ura vloge	Status vloge	Zaprošena sredstva	Št. točk (preliminarne)
Odprl	M04.1_15b	5298	PRIIMEK IME_0386490	31.12.2022	7.2.2020	VNOS	140,7	22
Odprl	M04.1_15b	5324	PRIIMEK IME_0598333	31.12.2022	14.2.2020	VNOS	14	23
Odprl	M04.1_15b	5325	PRIIMEK IME_0223001	31.12.2022	14.2.2020	VNOS	0	



The detailed view of the 'Vloga' section shows the same filter area as the main screenshot, but with 'Iskanje po razpisu' and 'Dodaj vlogo' buttons highlighted in red. Below the filter area, there is a table with columns for 'Šifra razpisa', 'Št. spisa', and 'Vloga id'. The table contains one entry:

Šifra razpisa	Št. spisa	Vloga id
Odprl	M04.1_15b	5298

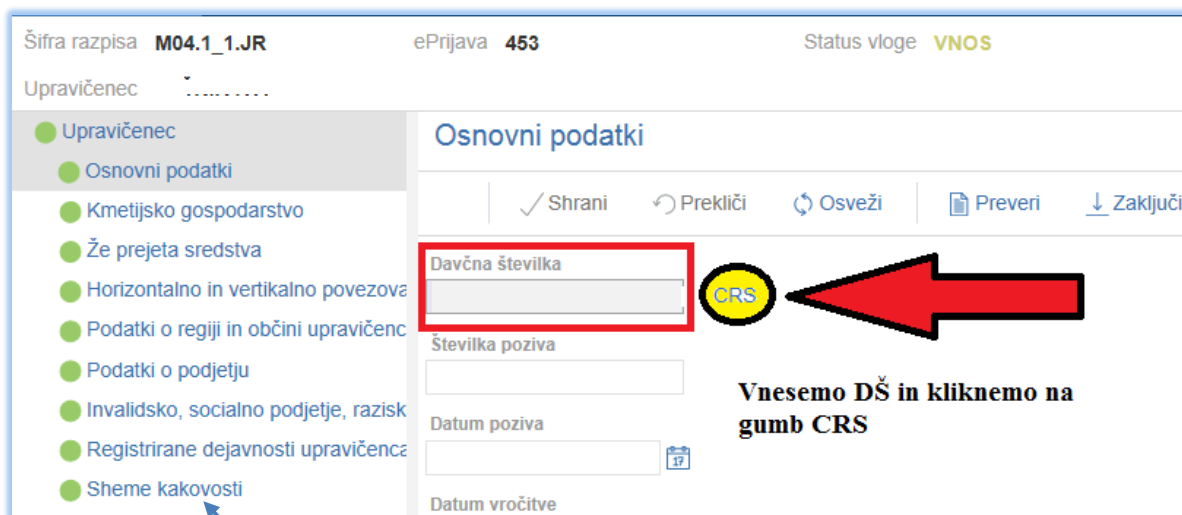
4 VNOS NOVE VLOGE in POSTOPEK VSTOPA V ZAVIHEK

Preden upravičenec ali pooblaščenec za upravičenca začne z vnosom vloge, mora biti upravičenec pri ARSKTRP vpisan v Centralni register strank (v nadaljevanju CRS) ter imeti urejen transakcijski račun (v nadaljevanju TRR). Ob kliku na gumb »Dodaj vlogo« aplikacija avtomatsko preusmeri vlagatelja na zavihek »Upravičenec«, podzavihek »Osnovni podatki«, vendar so v levem meniju do vnosa davčne številke še vsi zavihki neaktivni:



The screenshot shows the ARSKTRP interface for a new application (PRPV1420). The status is 'VNOS'. The left sidebar shows the 'Upravičenec' menu with 'Osnovni podatki' selected. A blue arrow points to this menu item, and a box labeled 'Neaktivni zavihki' (Inactive tabs) is positioned next to it. The main content area shows the 'Osnovni podatki' form with a 'Davčna številka' field containing 'CRS' and a 'Preveriti' button.

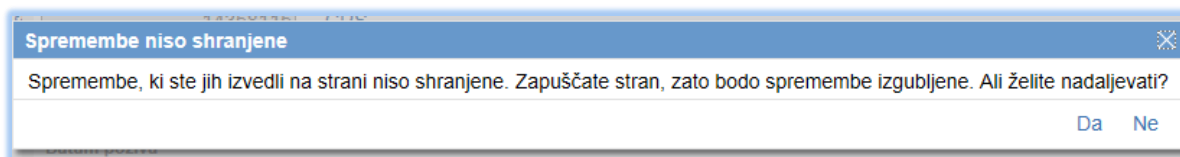
Aktivno je le polje za vnos davčne številke (DŠ). Ko vnesemo DŠ, kliknemo na gumb CRS in če se uspešno izvede polnjene podatkov, se zavihki v levem meniju aktivirajo, polja se omogočijo za vnos:



The screenshot shows the ARSKTRP interface after the tax ID (DŠ) has been entered. The left sidebar now shows several active menu items, including 'Kmetijsko gospodarstvo', 'Že prejeta sredstva', and 'Horizontalno in vertikalno povezava'. A red box highlights the 'Davčna številka' field, and a red arrow points to the 'CRS' button. A text box below the arrow says 'Vnesemo DŠ in kliknemo na gumb CRS'. The 'Osnovni podatki' form is now active, showing fields for 'Številka poziva', 'Datum poziva', and 'Datum vročitve'.

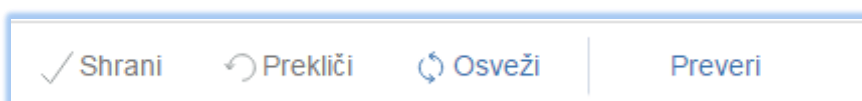
Aktivni zavihki

Vloga je pripravljena za začetek izpolnjevanja posameznih zavihkov, ki so predvideni za razpis. Ko kliknemo na zavihke v levem meniju se odpre stran z vsebino zavihka. Ko zavihke zapuščamo tako, da kliknemo na nek drug zavihke, se prikaže opozorilno okno:



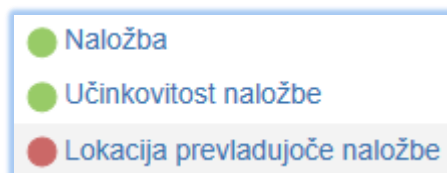
S klikom na gumb »**Da**« zapustimo zavihke, na katerem smo bili. Vse ne-shranjene spremembe so izgubljene. S klikom na gumb »**Ne**« pa ostanemo na obstoječem zavihku, podatke shranimo in nato nadaljujemo s postopkom.

Na vrhu strani se na vseh zavihkih nahaja orodna vrstica z naslednjimi gumbi:



❖ Gumb »**Shrani**«

Ob kliku na gumb »Shrani« se podatki, ki so trenutno vpisani na zavihku, shranijo v podatkovno bazo. Dodatno se ob shranjevanju zavihka izvedejo tudi preveritve. Če je kršena kakšna izmed blokad ali je zavihke nepravilno izpolnjen, se vlagatelju prikaže obvestilo in bunkica oziroma zavihke se obarva rdeče. Gumb je omogočen samo dokler je vloga v enem izmed statusov za vnos.



❖ Gumb »**Prekliči**«

Ob kliku na gumb »Prekliči« se podatki, ki so trenutno vpisani na zavihku, vendar jih vlagatelj še ni shranil, zavržejo. Vlagatelj ostane na obrazcu in lahko nadaljuje z delom. Gumb na posameznih zavihkih prekliče spremembe na trenutnem zavihku in jih povrne na zadnje shranjeno stanje. Gumb je omogočen samo dokler je vloga v enem izmed statusov za vnos.

❖ Gumb »**Preveri**«

Ob kliku na gumb "Preveri" se ponovno izvedejo vse preveritve. Preveritve se izvedejo samo nad že shranjenimi podatki, kar pomeni, da če vlagatelj na strani spremeni podatke in nato klikne na gumb »Preveri«, se bodo preveritve izvedle nad drugačnimi podatki, kot so shranjeni na podatkovni bazi. Gumb »Preveri« na bazi ne shranjuje nobenih podatkov in ne nastavlja statusa zavihka – to počne gumb »Shrani«. Gumb »Preveri« je vedno omogočen.

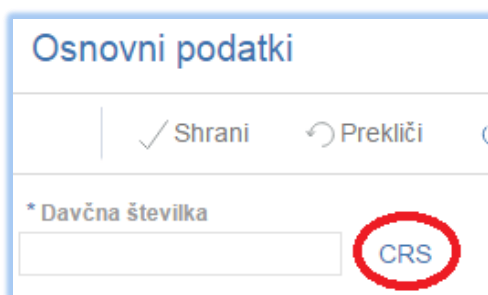
4.1 Gumba CRS in RKG

❖ Gumb »CRS«

Gumb CRS ima dve pomembni vlogi v aplikaciji:

- prenos podatkov iz Centralnega registra strank,
- omogočanje nadaljevanja vnosa vloge.

Ob kliku na gumb CRS se na podlagi davčne številke, ki je vnesena na podzavihku »Osnovni podatki«, na vseh zavihkih in podzavihkih napolnijo vsa tista polja (polja so opisana pri vsakem posameznem zavihku), za katera je predvideno polnjenje iz CRS-ja. Ob kliku na gumb CRS se v primeru, da je davčna številka upravičenca skupina ali organizacija, za davčne številke članov skupine/organizacije proizvajalcev iz RKG oz. KSS oz. AKTRP evidenc izvede prenos podatkov na zavihke: Tabela Kakovostna vina, Že prejeta sredstva Živali, Zemljišča, Trajni nasadi, Delovna sila, Trg. Natančen prenos podatkov je definiran po posameznih zavihkih.

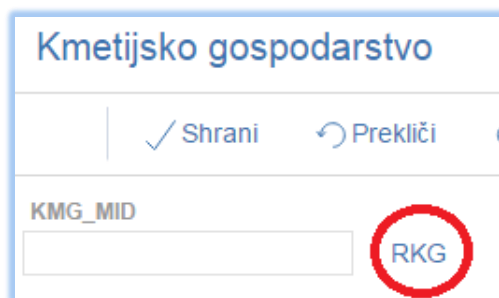


❖ Gumb »RKG«

Gumb RKG, ki je na podzavihku »Kmetijsko gospodarstvo«, ima naslednjo pomembno funkcijo v aplikaciji:

- prenos podatkov iz Registra kmetijskih gospodarstev.

Ob kliku na gumb RKG se na podlagi številke KMG MID na vseh zavihkih in podzavihkih napolnijo vsa tista polja (polja so opisana pri vsakem posameznem zavihku), za katera je predvideno polnjenje iz RKG-ja. Podatki se prenesejo za KMG_MID, ki je vnesen na podzavihku »Kmetijsko gospodarstvo«, če upravičenec ni skupina / organizacija proizvajalcev ali skupina kmetov / zadrug. V primeru, da gre za kolektivno naložbo, je polje za vpis KMG_MID-a onemogočeno za vnos, prav tako gumb RKG.



5 IZJAVE IN PRILOGE

Zavihek »Izjave in priloge« je namenjen vnosu in pregledu izjav in prilog. Priloge se osvežijo ob vsakem vstopu na zavihek in se prikazujejo glede na to, kako je vlagatelj izpolnil vlogo. Prikaže se drsni trak, ki prikazuje odstotek prenosa prilog. Ko se prenos izvede do konca, se prikaže stran z izjavami in prilogami.

Vloga

Šifra razpisa M04.1_15b ePrijava 5456 Status vloge VNOS

Upravičenec PRIIMEK IME_0323603

Upravičenec

0% 100%

Izvajajo se pogoji za prikaz prilog

- Osnovni podatki
- Kmetijsko gospodarstvo
- Že prejeta sredstva
- Horizontalno in vertikalno povež
- Podatki o regiji in občini upravič
- Insolventnost
- Opis naložbe
- Naložba
- Učinkovitost naložbe
- Lokacija prevladujoče naložbe
- Prednostna področja in sekund:

5.1 Tabela Izjave

Vse vrstice v tabeli se samodejno napolnijo z izjavami, predvidenimi za razpis. Vsaka vrstica je sestavljena iz dveh polj:

- Polje »Izjava«: Polje se polni avtomatsko.
- Polje »Se strinjam«: Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Vlagatelj s klikom na indikator potrdi ali zavrne izjave in za vsako izjavo nastavi vrednost indikatorja na »Da« ali »Ne«. Upravičenec mora pri vsaki izjavi izjaviti, ali se strinja ali ne, v nasprotnem primeru se sproži opozorilo.

Izjave in priloge

✓ Shrani ↻ Prekliči ↺ Osveži Pripravi izjave in priloge Preveri

Izjave

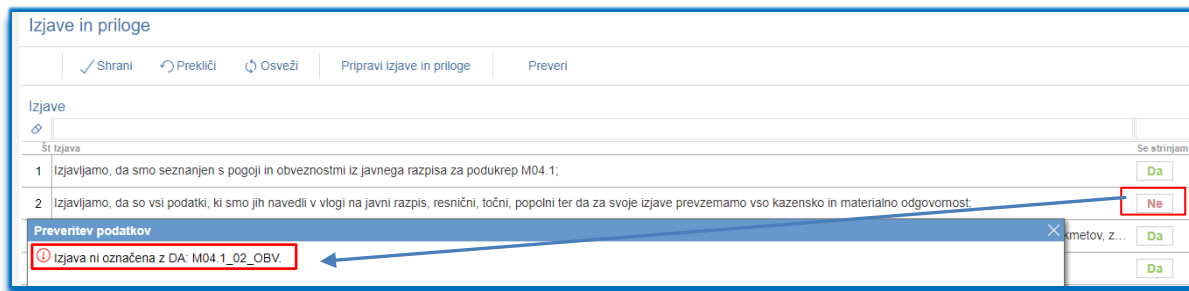
Št. izjava		Se strinjam
1	Izjavljamo, da smo seznanjen s pogoji in obveznostmi iz javnega razpisa za podukrep M04.1;	Da
2	Izjavljamo, da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost.	?

Preveritev podatkov

Izjava ni označena z DA: M04.1_02_OBV
Prikaži Neveljaven odgovor v polju "Se strinjam".

kmetov, Z... Da Da Da

V tabeli »Izjave« je nastavljena dodatna preveritev, ki javi opozorilo, če je katera od izjav nastavljena na »Ne«. Navedene izjave namreč povzemajo pogoje Uredbe in javnega razpisa, ki jih morajo upravičenci obvezno izpolnjevati za uspešno kandidiranje na razpisu.



5.1.1 Seznam Izjav

Izjave, ki jih morajo upravičenci potrditi v sami aplikaciji:

1. IZJAVA POOBLAŠČENCA: Pooblaščenec/Pooblaščenka podajam izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu s 30.a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).
2. Izjavljam, da sem seznanjen(a) s pogoji in obveznostmi iz 15. javnega razpisa za podukrep 4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2020 (Uradni list RS, št. 108/20);
3. Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost;
4. Izjavljam, da za namen obravnave vloge na javni razpis dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost iz uradnih evidenc;
5. Izjavljam, da dovoljujem uporabo podatkov o stroških realiziranih naložb za potrebe ažuriranja kataloga stroškov;
6. Izjavljam, da nisem izključen(a) iz prejemanja podpore iz podukrepa 4.1 v skladu s tretjim odstavkom 41.a člena zakona, ki ureja kmetijstvo;
7. Izjavljam, da imam dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije (velja za pravne osebe in samostojne podjetnike - sklop C);
8. Izjavljam, da imam poravnane vse zapadle davčne obveznosti do države oziroma imam zapadli dolg do države v višini do 50 eurov;
9. Izjavljam, da nisem v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra (velja za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike - sklop C);
10. Izjavljam, da nisem v osebnem stečaju (velja za fizične osebe razen samostojnih podjetnikov posameznikov – sklopa A in B);
11. Izjavljam, da imam za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu s 35. členom zakona, ki ureja kmetijstvo;
12. Izjavljam, da nepremičnine, na katerih se bo izvajala naložba, niso predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje (razen za operacijo izvedba agromelioracij na komasacijskih območjih);

13. Izjavljam, da ne sodelujem s podjetji in posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

5.1.2 Tabela izjav upravičenca na sklopu A

Izjave in priloge		
<input type="checkbox"/> Shrani <input type="checkbox"/> Prekliči <input type="checkbox"/> Osveži <input type="button" value="Pripravi izjave in priloge"/> <input type="button" value="Preveri"/>		
Izjave		
<input type="text"/>		Se strinjam
Št. izjava		
1	IZJAVA POOBlašČENCA: Pooblaščenec/Pooblaščenka podajam izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu s 30. a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).	<input type="button" value="Da"/>
2	Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz 15. javnega razpisa za podukrep 4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2020 (Uradni list RS, št. 108/2020).	<input type="button" value="Da"/>
3	Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.	<input type="button" value="Da"/>
4	Izjavljam, da za namen obravnave vloge na javni razpis dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc.	<input type="button" value="Da"/>
5	Izjavljam, da nisem izključen iz prejetja podpore v skladu s tretjim odstavkom 41 a člena zakona, ki ureja kmetijstvo.	<input type="button" value="Da"/>
6	Izjavljam, da imam poravnane vse zapadle davčne obveznosti do države oziroma imam zapadli dolg do države v višini do 50 eurov.	<input type="button" value="Da"/>
7	Izjavljam, da nisem v osebnem stečaju (velja za fizične osebe razen samostojne podjetnike posameznike).	<input type="button" value="Da"/>
8	Izjavljam, da imam za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu s 35. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.	<input type="button" value="Da"/>
9	Izjavljam, da nepremičnine, na katerih se bo izvajala naložba, niso predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje (razen za operacijo izvedba agromelioracij na komasacijskih...)	<input type="button" value="Da"/>
10	Izjavljam, da dovoljujem uporabo podatkov o stroških realiziranih naložb za potrebe ažuriranja kataloga stroškov.	<input type="button" value="Da"/>
11	Izjavljam, da ne sodelujem s podjetji in posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.	<input type="button" value="Da"/>

5.1.3 Tabela izjav upravičenca na sklopu B

Izjave in priloge		
<input type="checkbox"/> Shrani <input type="checkbox"/> Prekliči <input type="checkbox"/> Osveži <input type="button" value="Pripravi izjave in priloge"/> <input type="button" value="Preveri"/>		
Izjave		
<input type="text"/>		Se strinjam
Št. izjava		
1	IZJAVA POOBlašČENCA: Pooblaščenec/Pooblaščenka podajam izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu s 30. a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).	<input type="button" value="Da"/>
2	Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz 15. javnega razpisa za podukrep 4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2020 (Uradni list RS, št. 108/2020).	<input type="button" value="Da"/>
3	Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.	<input type="button" value="Da"/>
4	Izjavljam, da za namen obravnave vloge na javni razpis dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc.	<input type="button" value="Da"/>
5	Izjavljam, da nisem izključen iz prejetja podpore v skladu s tretjim odstavkom 41 a člena zakona, ki ureja kmetijstvo.	<input type="button" value="Da"/>
6	Izjavljam, da imam poravnane vse zapadle davčne obveznosti do države oziroma imam zapadli dolg do države v višini do 50 eurov.	<input type="button" value="Da"/>
7	Izjavljam, da nisem v osebnem stečaju (velja za fizične osebe razen samostojne podjetnike posameznike).	<input type="button" value="Da"/>
8	Izjavljam, da imam za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu s 35. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.	<input type="button" value="Da"/>
9	Izjavljam, da nepremičnine, na katerih se bo izvajala naložba, niso predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje (razen za operacijo izvedba agromelioracij na komasacijskih...)	<input type="button" value="Da"/>
10	Izjavljam, da dovoljujem uporabo podatkov o stroških realiziranih naložb za potrebe ažuriranja kataloga stroškov.	<input type="button" value="Da"/>
11	Izjavljam, da ne sodelujem s podjetji in posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.	<input type="button" value="Da"/>

5.1.4 Tabela izjav upravičenca na sklopu C

Izjave in priloge		
<input type="checkbox"/> Shrani <input type="checkbox"/> Prekliči <input type="checkbox"/> Osveži <input type="button" value="Pripravi izjave in priloge"/> <input type="button" value="Preveri"/>		
Izjave		
<input type="text"/>		Se strinjam
Št. izjava		
1	IZJAVA POOBlašČENCA: Pooblaščenec/Pooblaščenka podajam izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu s 30. a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).	<input type="button" value="Da"/>
2	Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz 15. javnega razpisa za podukrep 4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2020 (Uradni list RS, št. 108/2020).	<input type="button" value="Da"/>
3	Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.	<input type="button" value="Da"/>
4	Izjavljam, da za namen obravnave vloge na javni razpis dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc.	<input type="button" value="Da"/>
5	Izjavljam, da nisem izključen iz prejetja podpore v skladu s tretjim odstavkom 41 a člena zakona, ki ureja kmetijstvo.	<input type="button" value="Da"/>
6	Izjavljam, da imamo dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije (velja za pravne osebe in s.p.).	<input type="button" value="Da"/>
7	Izjavljam, da imam poravnane vse zapadle davčne obveznosti do države oziroma imam zapadli dolg do države v višini do 50 eurov.	<input type="button" value="Da"/>
8	Izjavljam, da nisem v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra (velja za pravne osebe in samostojne podjetnike posam...)	<input type="button" value="Da"/>
9	Izjavljam, da imam za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu s 35. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.	<input type="button" value="Da"/>
10	Izjavljam, da nepremičnine, na katerih se bo izvajala naložba, niso predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje (razen za operacijo izvedba agromelioracij na komasacijskih...)	<input type="button" value="Da"/>
11	Izjavljam, da dovoljujem uporabo podatkov o stroških realiziranih naložb za potrebe ažuriranja kataloga stroškov.	<input type="button" value="Da"/>
12	Izjavljam, da ne sodelujem s podjetji in posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.	<input type="button" value="Da"/>

5.2 Tabela Priloge

Vse vrstice v tabeli se samodejno napolnijo s prilogami, ki se prikazujejo glede na to, kako je vlagatelj izpolnil vlogo. V tabeli so vidna naslednja polja:

- Polje »**Priloga**«: V polju je izpisan naziv priloge. Polje je vlagatelju onemogočeno za urejanje.
- Polje »**Podrobnejši opis priloge**«: V polju je za pomoč izpisan podrobnejši opis priloge. Polje je vlagatelju onemogočeno za urejanje.
- Gumb »**Dodaj priponko**«: Priponka k prilogi se doda tako, da se klikne na gumb »Dodaj priponko«, ki je na koncu vsake vrstice priloge. Ob kliku na gumb se doda vrstica v podrejeno tabelo Priponke, v katero se priloži ustrezen dokument. Omogočeno je dodajanje poljubnega števila priponk, kar vlagatelj stori z večkratnim klikom na gumb »Dodaj priponko«.

Št Priloga	Podrobnejši opis priloge	Opomba
1	Izjava upravičenca o že dodeljenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške	Podpora po tem javnem razpisu se v okviru istih upravičenih stroškov lahko združuje v skladu s 94. členom Uredbe. Upravičenec izkazuje

POMEMBNO: Maksimalna velikost posamezne priponke je 30 MB. Če posamezen dokument presega to velikost, ga ni mogoče pripeti. Pokaže se opozorilo oziroma napaka. Tak dokument razdelite na več dokumentov, velikost katerih je pri vsakem manjša ali enaka 30 MB, ter dodajte vsakega v svojo priponko.

5.2.1 Seznam Prilog

Glede na podatke, ki jih je vlagatelj vnesel v vlogo in glede na sklop, na katerem vlagatelj kandidira, se prikazujejo naslednje priloge:

1. **Izjava upravičenca o že dodeljenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške.** Priloga se prikaže vsem upravičencem. Priložiti je potrebno prilogo »Izjava upravičenca o že dodeljenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«, ki je na predpisanem obrazcu in je del razpisne dokumentacije.
2. **Gradbeno dovoljenje za zahtevne, manj zahtevne in nezahtevne objekte.** Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za naložbo v ureditev zahtevnih, manj zahtevnih in nezahtevnih objektov in so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba v ureditev zahtevnih in manj zahtevnih objektov« ali pri indikatorju »Naložba v ureditev nezahtevnih objektov« označili »DA«. V tem primeru je potrebno glede na vrsto objekta priložiti veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje.
3. **Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI).** Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za naložbo v ureditev zahtevnih in manj zahtevnih objektov in so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba v ureditev zahtevnih in manj zahtevnih objektov« označili »DA«. V primeru, da je hkrati v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe« pri indikatorju »Naložba je že zaključena in vključena v uporabo« tudi označeno »DA«, se priloga ne prikaže.
4. **Nakup opreme za obstoječi objekt – gradbeno dovoljenje / uporabno dovoljenje / odločba Upravne enote (UE).** Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za naložbo v nakup opreme za obstoječi objekt in so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba v nakup opreme v obstoječem objektu« označili »DA«.

V tem primeru je potrebno glede na vrsto objekta priložiti veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje ali pravnomočno uporabno dovoljenje ali pravnomočno odločbo UE, da ima objekt pridobljeni gradbeno in uporabno dovoljenje skladno s 118. členom Gradbenega zakona (Ur. list RS, št. 61/17).

5. **Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt.** Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za naložbo v ureditev nezahtevnih objektov in so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba v ureditev nezahtevnih objektov« označili »DA«. V tem primeru je potrebno priložiti skenogram dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt.
6. **Lokacijska informacija za ureditev enostavnega objekta.** Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za naložbo v ureditev enostavnih objektov in nakup pripadajoče opreme v tem objektu in so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba v ureditev enostavnih objektov« označili »DA«. V tem primeru je potrebno vlogi priložiti lokacijsko informacijo, iz katere so razvidni naravovarstveni pogoji in druge omejitve (Natura 2000, zavarovana območja, ipd.), in se nanašajo na to naložbo.
7. **Soglasje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo kulturne dediščine za enostavni objekt.** Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za naložbo v ureditev enostavnih objektov, ki so varovani na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine ali se enostavni objekt postavi na območje, ki je varovano s predpisi o varstvu kulturne dediščine in so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Enostavni objekt – Varstvo kulturne dediščine« označili »DA«. V tem primeru in v primeru, da upravičenec iz tega naslova uveljavlja merilo »Naložba se nanaša na objekt, ki je vpisan v Register nepremične kulturne dediščine« in je v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Ocenjevanje« pri indikatorju »Okoljski prispevek – kulturna dediščina« označil »DA«, je potrebno vlogi priložiti skenogram soglasja za poseg v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine.
8. **Fotografije zemljišča pri ureditvi enostavnega objekta.** Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za ureditev enostavnega objekta in so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba v ureditev enostavnih objektov« označili »DA«. V primeru, da je hkrati v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe« pri indikatorju »Naložba je že zaključena in vključena v uporabo« tudi označeno »DA«, se priloga ne prikaže in je ni potrebno priložiti.
9. **Tloris in prostornina novega enostavnega objekta po naložbi.** Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za izgradnjo novega enostavnega objekta in so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba v ureditev enostavnih objektov« označili »DA«. V tem primeru je potrebno vlogi v elektronski obliki priložiti izris tlorisa in prereza objekta z navedbo konstrukcijskih elementov v merilu M 1:50 ali M 1:100.
10. **Fotografije objekta in prostora ter skica postavitve opreme.** Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za nakup opreme v obstoječe objekte in so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba v nakup opreme v obstoječem objektu« označili »DA«. V primeru, da je hkrati v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe« pri indikatorju »Naložba je že zaključena in vključena v uporabo« tudi označeno »DA«, se priloga ne prikaže in je ni potrebno priložiti.
11. **Overjena pogodba o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici in overjeno soglasje lastnika(-ov) k naložbi.** Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za naložbo v ureditev objekta oziroma nakup pripadajoče opreme in se le-ta izvaja na/v nepremičnini, ki ni v lasti upravičenca ter so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta

naložbe«, pri indikatorju »Vlagatelj ni lastnik nepremičnin v/na katerih se izvaja naložba« označili »DA«. V tem primeru je potrebno priložiti skenogram overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici, za obdobje najmanj do 31. decembra 2028 in skenogram overjenega soglasja lastnika(-ov) nepremičnine k naložbi, če to soglasje ni vsebovano že pogodbi.

- 12. Overjeno soglasje drugega solastnika(-ov) k naložbi.** Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za naložbo v ureditev objekta oziroma nakup pripadajoče opreme in se le-ta izvaja na/v nepremičnini, ki ni v izključni lasti upravičenca ter so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Vlagatelj je solastnik nepremičnin v/na katerih se izvaja naložba« označili »DA«. V tem primeru je potrebno priložiti skenogram overjenega soglasja drugega solastnika(-ov) k naložbi za obdobje najmanj do 31. decembra 2028.
- 13. Uporaba naložbe tudi za druge namene.** Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za naložbo v ureditev objektov oziroma nakup pripadajoče opreme ali druge opreme, ki se uporablja tudi za druge namene, ki niso predmet tega javnega razpisa in so na podzavihku »Naložba« pri indikatorju »Naložba se bo uporabljala tudi za druge namene« označili »DA«. V tem primeru je potrebno priložiti prilogo »Uporaba naložbe tudi za druge namene«, ki je na predpisanem obrazcu in je del razpisne dokumentacije.
- 14. Del naložbe, ki se nanaša na ureditev objekta / Začetek izvajanja naložbe pred vložitvijo vloge.** Priloga se prikaže upravičencem, ki so začeli z izvajanjem naložbe pred vložitvijo vloge na javni razpis ali vlagajo vlogo na javni razpis za del naložbe, ki se nanaša na ureditev objekta in so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba se je že začela izvajati oz. samo del naložbe je upravičen – Upravičenec kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe oz. je pričel izvajati naložbo pred vložitvijo vloge« označili »DA«. V tem primeru je potrebno v priponki priložiti popis del in stroškov, ki se nanašajo na celotno naložbo in popis del in stroškov, s katerimi se vlagatelj prijavlja na javni razpis. Kako mora biti sestavljen popis del in stroškov je podrobno opisano v Informativni prilogi: Opis dokazil ob vlogi za 15. javni razpis za podukrep 4.1, ki je del razpisne dokumentacije.

Vrsta naložbe		
Št	Naziv	Je izbran?
1	Naložba je že zaključena in vključena v up...	Ne
2	Naložba se je ŽE začela izvajati oz. samo ...	Da

POMEMBNO: Za že zaključene naložbe iz druge alineje 98.a člena Uredbe, so upravičeni tudi stroški, ki so v skladu s prvim odstavkom 60. člena Uredbe 1305/2013/EU, nastali pred vložitvijo vloge na javni razpis, vendar ne pred 12. marcem 2020.

V primeru, da upravičenec še ni začel z izvajanjem naložbe pred oddajo vloge na javni razpis, v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba se je že začela izvajati oz. samo del naložbe je upravičen – Upravičenec kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe oz. je pričel izvajati naložbo pred vložitvijo vloge« označi »NE«.

Vrsta naložbe	
Št	Naziv
1	Naložba je že zaključena in vključena v up... <input type="button" value="Ne"/>
2	Naložba se je ŽE začela izvajati oz. samo ... <input type="button" value="Ne"/>

- 15. Izjava o finančni pokritosti.** Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za zahtevno naložbo, t.j. za naložbo nad 200.000,00 eurov skupne priznane vrednosti (celotna vrednost naložbe brez davka na dodano vrednost) in nimajo statusa »Javni zavod«. Vzorec Izjave o finančni pokritosti, ki jo izda banka ali druga finančna institucija, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje finančnih storitev, je v Informativni prilogi: Opis dokazil ob vlogi za 15. javni razpis za podukrep 4.1, ki je del razpisne dokumentacije. Skupna priznana vrednost naložbe se preverja na podzavihku »Splošni stroški«, v polju Celotna vrednost brez DDV, status upravičenca pa na podzavihku »Osnovni podatki«, v polju Status upravičenca. V primeru, da da je hkrati v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe« pri indikatorju »Naložba je že zaključena in vključena v uporabo« tudi označeno »DA«, se priloga ne prikaže in je ni potrebno priložiti.
- 16. Sklep sveta zavoda.** Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za zahtevno naložbo, t.j. za naložbo nad 200.000,00 eurov skupne priznane vrednosti (celotna vrednost naložbe brez davka na dodano vrednost) in imajo statusa »Javni zavod«. Skupna priznana vrednost naložbe se preverja na podzavihku »Splošni stroški«, v polju Celotna vrednost brez DDV, status upravičenca pa na podzavihku »Osnovni podatki«, v polju Status upravičenca. V primeru, da da je hkrati v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe« pri indikatorju »Naložba je že zaključena in vključena v uporabo« tudi označeno »DA«, se priloga ne prikaže in je ni potrebno priložiti.
- 17. Poslovni načrt.** Priloga se prikaže vsem upravičencem na sklopu B in C (za enostavne in zahtevne naložbe). Poslovni načrt mora biti izdelan za ekonomsko dobo naložbe, vendar najmanj do 31. decembra 2028.
- 18. Računovodski izkazi.** Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki ob vložitvi vloge vodijo knjigovodstvo po dejanskih prihodkih in so na podzavihku »Osnovni podatki« v polju Tip knjigovodstva izbrali eno do možnosti: »DA, vodim dvostavno knjigovodstvo« ali »DA, vodim enostavno knjigovodstvo« ter niso vpisani v Poslovni Register Slovenije. Priložijo kopijo "Bilance stanja" na dan 31.12. 2019 in kopijo "Bilance uspeha" za obdobje od 1.1. do 31.12. 2019, potrjene s strani FURS.
- 19. Naložba je poseg v okolje.** Priloga se prikaže upravičencem, ki na podzavihku »Osnovni podatki« v polju Vpliv naložbe na okolje, iz spustnega seznama izberejo eno od možnosti: »Naložba je poseg v okolje, pridobljeno je okoljevarstveno soglasje« ali »Naložba je poseg v okolje, pridobljen je sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben. V tem primeru je potrebno priložiti skenogram ustreznega dokumenta, ki ga je izdala Agencija RS za okolje.
- 20. Elaborat gradbene fizike.** Priloga se prikaže upravičencem, ki v primeru naložbe v rekonstrukcijo zahtevnih in manj zahtevnih objektov, vlagajo vlogo za naložbe v pridobivanje energije iz obnovljivih virov ter v nakup opreme za posodobitev energetske učinkovitih ogrevalnih sistemov, nakup energetske varčnejše opreme ter rekonstrukcijo objektov, ki prispeva k zmanjšanju toplotnih izgub z uporabo materialov z večjo toplotno izolativnostjo Vlogi se v elektronski obliki priloži elaborat gradbene fizike, iz katerega mora biti razvidna povprečna letna poraba energije za potrebe kmetijskega gospodarstva pred

naložbo ter planirana poraba energije za potrebe kmetijskega gospodarstva po naložbi ter vsaj 10 % zmanjšanje porabe energije na ravni objekta, če bo naložba namenjena izboljšanju energetske učinkovitosti objekta. Skladno z 2. točko 19. člena Uredbe se prilaga elaborat gradbene fizike, če gre za naložbo v rekonstrukcijo zahtevnih in manj zahtevnih objektov v skladu s predpisi s področja graditve objektov, oziroma energetski pregled v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za izdelavo in vsebino energetskega pregleda, če gre za naložbo v nakup opreme ali rekonstrukcijo nezahtevnih objektov v skladu s predpisi s področja graditve objektov.

- 21. Energetski pregled.** Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki v primeru naložbe v nakup opreme za namen objekta ali rekonstrukcijo nezahtevnih objektov, vlagajo vlogo za naložbo v pridobivanje energije iz obnovljivih virov ter v nakup opreme za posodobitev energetske učinkovitosti ogrevalnih sistemov, nakup energetske varčnejše opreme ter rekonstrukcijo objektov, ki prispeva k zmanjšanju toplotnih izgub z uporabo materialov z večjo toplotno izolativnostjo. Vlogi se v elektronski obliki priloži energetski pregled, ki mora biti pripravljen v skladu s Pravilnikom o metodologiji za izdelavo in vsebini energetskega pregleda (Uradni list RS, št. 41/16) in iz katerega je razvidna povprečna letna poraba energije za potrebe kmetijskega gospodarstva pred naložbo ter planirana poraba energije za potrebe kmetijskega gospodarstva po naložbi ter vsaj 10 % zmanjšanje porabe energije na ravni objekta, če bo naložba namenjena izboljšanju energetske učinkovitosti objekta.
- 22. Obseg dela na kmetiji.** Priloga se prikaže upravičencem, ki so fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov (na sklopih A in B) in so na podzavihku »Osnovni podatki«, v polju »V obseg dela na kmetiji se štejejo: zaposleni in/ali študenti in/ali dijaki, označili indikator »DA«. V tem primeru je potrebno za dokazovanje obsega dela na kmetiji v skladu s 3. točko 2. člena Uredbe vlogi na javni razpis priložiti naslednja dokazila:
 - za osebo, ki je za polni delovni čas ali za krajši delovni čas zaposlena na kmetiji skenogram pogodbe o zaposlitvi za določen ali nedoločen čas;
 - za člana kmetije, ki je študent / študentka ali dijak / dijakinja skenogram potrdila o vpisu.
- 23. Obseg dela skupine ali organizacije proizvajalcev.** Priloga se prikaže vsem upravičencem na sklopu C, ki so skupine ali organizacije proizvajalcev, kar je razvidno na podzavihku »Osnovni podatki« v polju »Skupina proizvajalcev« in polju »Organizacija proizvajalcev«. V kolikor je katerokoli od obeh omenjenih polj označeno z »DA«, je potrebno priložiti prilogo »Obseg dela skupine ali organizacije proizvajalcev«, ki je na predpisanem obrazcu in je del razpisne dokumentacije.
- 24. Obseg dela članov zadruga.** Priloga se prikaže vsem upravičencem na sklopu C, ki imajo status zadruga, kar je razvidno na podzavihku »Osnovni podatki«, v polju »Status upravičenca«. V tem primeru je potrebno priložiti prilogo »Obseg dela članov zadruga«, ki je na predpisanem obrazcu in je del razpisne dokumentacije.
- 25. Seznam članov zadruga.** Priloga se prikaže vsem upravičencem na sklopu C, ki imajo status zadruga, kar je razvidno na podzavihku »Osnovni podatki«, v polju »Status upravičenca« in so hkrati na podzavihku »Osnovni podatki« v polju »Zadruga – kolektivna naložba« označili indikator »DA«. V tem primeru je potrebno priložiti skenogram potrjenega seznama vseh članov zadruga za leto 2019 ter seznama članov, ki bodo izvajali kolektivno naložbo.
- 26. Obseg dela članov skupine skupine kmetov, ki izvajajo kolektivno naložbo.** Priloga se prikaže vsem upravičencem na sklopu B, ki so na podzavihku »Osnovni podatki«, v polju »Skupina kmetov« označili indikator »DA«. V tem primeru je potrebno priložiti prilogo »Obseg dela članov skupine kmetov, ki izvajajo kolektivno naložbo«, ki je na predpisanem obrazcu in je del razpisne dokumentacije.

- 27. Odločba o statusu invalidne osebe.** Priloga se prikaže upravičencem na sklopu B, ki na podzavihku »Osnovni podatki«, v polju »OCENJEVANJE – Nosilec ali član kmetije ima status invalidne osebe oziroma je invalidsko podjetje«, izberejo indikator »DA« in uveljavljajo točke iz naslova merila »Število zaposlenih oseb na kmetijskem gospodarstvu ob vložitvi vloge«.
- 28. Končana izobrazba.** Priloga se prikaže upravičencem, ki so fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov oziroma odgovornim osebam vlagateljev, ki so s.p. in pravne osebe ter uveljavljajo podporo za mlade kmete. Prilogo je potrebno priložiti takrat, ko je na podzavihku »Osnovni podatki« v polju »Izobrazba upravičenca« iz spustnega seznama izbrana katerakoli možnost, razen »Ne izpolnujem pogojev za točkovanje«.
- V primeru, da je upravičenec mladi kmet, mora imeti ustrezno izobrazbo s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezanih dejavnosti. V kolikor ima mladi kmet izobrazbo nekmetijske smeri, mora poleg potrdila o izobrazbi priložiti tudi certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) najmanj IV. ravni zahtevnosti s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti oziroma na podzavihku »Osnovni podatki« izpolniti polja v zvezi z NPK.
- 29. Lastništvo vseh nepremičnin vlagatelja.** Priloga se prikaže upravičencem, ki so pravne osebe ter uveljavljajo podporo za mlade kmete. V skladu s četrtem odstavkom 6. člena Uredbe za mladega kmeta šteje tudi pravna oseba, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva in izključni lastnik vseh nepremičnin, ki sestavljajo kmetijsko gospodarstvo. Prilogo je potrebno priložiti takrat, ko je na sklopu C na podzavihku »Osnovni podatki« indikator Mladi kmet označen »DA«.
- 30. Izjava o pridobljenih delovnih izkušnjah iz kmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu.** Priloga se prikaže upravičencem, ki so mladi kmetje in so na podzavihku »Osnovni podatki« v polju »Mladi kmet« označili indikator »DA«. Priložiti je potrebno prilogo »Izjava o pridobljenih delovnih izkušnjah iz kmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu«, ki je na predpisanem obrazcu in je del razpisne dokumentacije.
- 31. Nadzor mladega kmeta nad pravno osebo.** Priloga se prikaže upravičencem, ki so pravne osebe ter uveljavljajo podporo za mlade kmete. V skladu s petim odstavkom 6. člena Uredbe mladi kmet izpolnjuje pogoj nadzora nad pravno osebo, če je v obdobju petih let pred vložitvijo vloge na javni razpis prvič postal član posloводства in ima v tem obdobju vsaj 50 odstotkov glasovalnih pravic v tej pravni osebi. Prilogo je potrebno priložiti takrat, ko je na sklopu C na podzavihku »Osnovni podatki« indikator »Mladi kmet« označen »DA«.
- 32. Pogodba o sodelovanju pri izvedbi kolektivne naložbe, ki jo bo izvajala skupina kmetov.** Priloga se prikaže upravičencem, ki so člani skupine kmetov in izvajajo kolektivno naložbo ter so na podzavihku »Osnovni podatki« v polju »Skupina kmetov« označili indikator »DA«. V tem primeru je potrebno priložiti Pogodbo o sodelovanju pri izvedbi kolektivne naložbe, ki vsebuje obvezne elemente iz Priloga 8 Uredbe.
- 33. Certifikat ali odločba za proizvode iz shem kakovosti oziroma odločba o oceni vina.** Priloga se prikaže upravičencem, ki uveljavljajo dodatne točke iz tega naslova in na podzavihku »Osnovni podatki« v polju »TOČKOVANJE – Vključenost v sheme kakovosti hrane oz. pridelave vina ZGP«, iz spustnega seznama izberejo katerakoli možnost, razen »Ne uveljavljam točk iz tega merila«.
- 34. Potrdilo o članstvu v zadrugi.** Priloga se prikaže upravičencem na B in C sklopu, ki uveljavljajo dodatne točke iz tega naslova in so na podzavihku »Horizontalno in vertikalno povezovanje« v tabeli »Druge oblike proizvodnega sodelovanja« v vrstici »Upravičenec je član zadruga«, izbrali indikator »DA«. V tabelo je potrebno vpisati tudi ime zadruga in njeno skupno število članov v letu 2019.

- 35. Potrdilo o članstvu v branžni ali medbranžni organizaciji ali združni zvezi.** Priloga se prikaže upravičencem na B in C sklopu, ki uveljavljajo dodatne točke iz tega naslova in so na podzavihku »Horizontalno in vertikalno povezovanje« v tabeli »Druge oblike proizvodnega sodelovanja«, v vrsticah, »Upravičenec je član gospodarsko – interesnega združenja« in »Upravičenec je član drugih oblik proizvodnega in poslovnega sodelovanja (npr. članstvo v društvih in združenjih)«, izbrali indikator »DA«. V tabelo je potrebno vpisati tudi ime organizacije in njeno skupno število članov v letu 2019.
- 36. Trženje ekoloških proizvodov.** Priloga se prikaže upravičencem, ki so fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov in uveljavljajo točke s tega naslova. Prilogo je potrebno priložiti takrat, ko je na sklopu A oz. B na podzavihku »Naložba« v tabeli »OCENJEVANJE – (EKOLOŠKO KMETOVANJE/PRIHODEK na PDM/HORIZONTALNI CILJI ...)« v vrstici »EKOLOŠKO KMETOVANJE – Trženje ekoloških proizvodov«, izbran indikator »DA«. Upravičenec priloži pogodbe o dobavi oz. odkupu ekoloških proizvodov s strani kmetijskih zadrug, predelovalcev ali trgovcev na debelo za leto 2019.
- 37. Inovativnost in razvoj podjetij.** Priloga se prikaže upravičencem, ki so pravne osebe in uveljavljajo dodatne točke iz naslova inovativnosti in razvoja podjetij. Prilogo je potrebno priložiti takrat, ko je na sklopu C na podzavihku »Družbeno – socialni vidik« v tabeli »Inovativnost in razvoj podjetja« v katerikoli vrstici izbran indikator »DA«. V primeru, ko je podjetje oz. upravičenec sam vpisan v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS), lahko v zavihku »Izjave in priloge« namesto priponke, v tabelo »Podatki priloge«, vpiše samo številko vpisa podjetja v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri ARRS.
- 38. Načrt ureditve trajnega nasada.** Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki vlagajo vlogo za ureditev trajnih nasadov in so na podzavihku »Upravičeni stroški« izbrali ustrezen strošek s šifro 3.1 (Ureditev trajnih nasadov sadovnjakov, oljčnikov, vinogradov in hmeljišč, ...) iz Seznama upravičenih stroškov za 15. JR, ki je Priloga 2 razpisne dokumentacije. V tem primeru je potrebno priložiti prilogo, ki naj vsebuje načrt ureditve trajnega nasada s tehničnimi rešitvami, popisom del ter materiala vključno z obsegom lesenih drogov pri ureditvi hmeljske žičnice ter skico nasadov na orto foto posnetku GERKa, s šrafirano površino zemljišča, na kateri bo potekala naložba oziroma na izrisu digitalnega katastrskega načrta, če zemljišča niso vključena v GERK.
- 39. Odločba o uvedbi agromelioracije.** Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki uveljavljajo podporo za izvedbo agromelioracijskih del v okviru naložbe v ureditev trajnih nasadov, ki je zahtevna agromelioracija. Prilogo je potrebno priložiti takrat, ko je na podzavihku »Naložba« v tabeli »Vrsta naložbe« pri indikatorju »Naložba je zahtevna agromelioracija« izbrano »DA«. Namesto priponke lahko upravičenec ustrezno izpolni tabelo »Podatki priloge«.
- 40. Soglasja in dovoljenja pristojnih organov za nezahtevne agromelioracije.** Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki uveljavljajo podporo za izvedbo agromelioracijskih del v okviru naložbe v ureditev trajnih nasadov, ki se izvaja na območjih varovanja in omejitvev po posebnih predpisih. Prilogo je potrebno priložiti takrat, ko je na podzavihku »Naložba« v tabeli »Vrsta naložbe« pri indikatorju »Naložba je nezahtevna agromelioracija« izbrano »DA«. Namesto priponke lahko upravičenec ustrezno izpolni tabelo »Podatki priloge«.
- 41. Potrdilo o veljavnih patentih oziroma njihovi uporabi.** Priloga se prikaže upravičencem, ki uveljavljajo dodatne točke iz naslova inovacij v okviru meril za izbor vlog in so na podzavihku »Naložba« v tabeli »OCENJEVANJE – (EKOLOŠKO KMETOVANJE/PRIHODEK na PDM/HORIZONTALNI CILJI ...)« v vrstici »INOVACIJE – Veljavni patent« ali v vrstici »INOVACIJE – Nove naprave oz. tehnologije« izbrali indikator »DA«. V tem primeru je potrebno priložiti skenogram potrdila, iz katerega je razvidno, da ima naprava, ki je predmet podpore patent ali da je upravičenec lastnik veljavnega patenta, oziroma da je upravičenec nosilec patentne pravice za napravo oz. tehnologijo, ki ima veljavni patent.

42. Predračun s popisom del po fazah gradnje različnih vrst objektov glede na zahtevnost in nakup pripadajoče opreme. Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za ureditev različnih vrst objektov glede na zahtevnost in nakup pripadajoče opreme.

Pri pripravi predračuna je potrebno biti pozoren na naslednje zahteve:

- Predračun mora biti potrjen s strani ponudnika oz. izvajalca;
- V primeru uveljavljanja prispevka v naravi pri montaži opreme mora biti iz predračuna ponudnika opreme razvidno, da ne vključuje stroškov montaže opreme;
- Pri nakupu strojne opreme je potrebno navesti:
 - vrsto stroja,
 - nazivno moč,
 - delovno širino,
 - zmogljivost, proizvajalca, točen tip stroja, ipd.
- Pripravljen mora biti tako, da je predmet naložbe opisan tako, da ga je mogoče nedvoumno uvrstiti v objavljen Seznam upravičenih stroškov iz priloge 2 razpisne dokumentacije. V kolikor namerava upravičenec izvesti navedene naložbe v lastni režiji, mora predložiti izjavo v kateri navede planirani obseg prispevka v lastni režiji v skupni finančni vrednosti ter po planiranem številu ur ročnega in strojnega dela.

43. Predračun s popisom del za postavitev oziroma obnovo trajnih nasadov (postavitev oziroma obnovo trajnih nasadov sadovnjakov, oljčnikov in hmeljišč, postavitev novih vinogradov ter postavitev oziroma obnovo drevesnic, trsnic, matičnjakov in nasadov trajnih rastlin na njivskih površinah). Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo, katere predmet je postavitev oziroma obnova trajnih nasadov.

Pri pripravi predračuna je potrebno biti pozoren na naslednje zahteve:

- Iz predračunov in popisov izvedenih del mora biti razviden podroben popis:
 - materiala;
 - sadilnega materiala;
 - razčlenitev dela (strojne-ročne ure, koliko ur za posamezno delo).
- Predračun mora biti izdelan po posameznih vrstah nasadov, legah, sortah, gostoti sajenja in naslednjih skupinah stroškov:
 - priprava zemljišča;
 - ograja, opora (prva postavitev oziroma obnova žičnice v primeru hmeljišč);
 - sajenje;
 - oskrba po letih izvedenih del.
- Pripravljen mora biti tako, da ga je mogoče nedvoumno uvrstiti v objavljen seznam najvišjih priznanih investicijskih vrednosti v Seznamu upravičenih stroškov iz priloge 2 razpisne dokumentacije. V kolikor namerava upravičenec izvesti navedene naložbe v lastni režiji, mora predložiti izjavo v kateri navede planirani obseg prispevka v lastni režiji v skupni finančni vrednosti ter po planiranem številu ur ročnega in strojnega dela.

44. Računi ali predračuni za splošne stroške. Priloga se prikaže upravičencem, ki uveljavljajo splošne stroške. Ponudbo/e oz. skenogram plačanih računov za splošne strošek upravičenec priloži v podzavihku »Splošni stroški«.

- 45. Ponudbe za stroške ali tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov.** Priloga se prikaže vsem upravičencem. Ponudbo/e, za vsak posamezen strošek upravičenec priloži v podzavihku »Upravičeni stroški«. Za stroške, ki so navedeni v katalogu stroškov, mora upravičenec k vlogi na javni razpis predložiti eno ponudbo. Na ponudbi, potrjeni s strani ponudnika oziroma izvajalca, mora biti strošek naložbe specificiran na način, da ga je mogoče nedvoumno uvrstiti med stroške iz Priloge 2 razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Če stroški niso določeni v katalogu stroškov, mora upravičenec k vlogi na javni razpis priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost ponudbe z najnižjo ceno.

V kolikor upravičenec na podzavihku »Upravičeni stroški« izbere strošek Prispevek v naravi v obliki lastnega dela, mora v priponki predložiti izjavo, v kateri navede planirani obseg prispevka v obliki lastnega dela v skupni finančni vrednosti ter po planiranem številu ur ročnega in strojnega dela (kot je razvidno iz Predračuna s popisom del).

V kolikor upravičenec uveljavlja stroške za hmeljsko žičnico, ki je postavljena iz lesenih drogov in na podzavihku »Upravičeni stroški« izbere strošek Prispevek v naravi v obliki lastnega lesa, mora v priponki predložiti izjavo, v kateri navede planirani obseg prispevka v obliki lastnega lesa v skupni finančni vrednosti, ki ne presega vrednosti določene z javnim razpisom (kot je razvidno iz Predračuna s popisom del).

- 46. Izjava o nepovezanosti članov skupine kmetov, ki izvajajo kolektivno naložbo.** Priloga se prikaže upravičencem na sklopu B, ki izvajajo kolektivno naložbo in so na podzavihku »Osnovni podatki« v polju »Skupina kmetov« označili indikator »DA«. V tem primeru je potrebno priložiti prilogo »Izjava o nepovezanosti članov skupine kmetov, ki izvajajo kolektivno naložbo«, ki je na predpisanem obrazcu in je del razpisne dokumentacije.
- 47. Izjava upravičenca o vključitvi naložbe v uporabo.** V kolikor gre za že zaključeno naložbo iz druge alineje prvega odstavka 98.a člena Uredbe, upravičenec na podzavihku »Naložba« v tabeli »Vrsta naložbe« v polju »Naložba je že zaključena in vključena v uporabo« označi indikator »DA«. Posebne priloge v tem primeru niso potrebne.

Vrsta naložbe	
Št	Naziv
1	Naložba je že zaključena in vključena v up... <input checked="" type="checkbox"/> Da
2	Naložba se je ŽE začela izvajati oz. samo ... <input type="checkbox"/> Ne

- 48. Projektna dokumentacija izvedenih del.** Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za naložbo v ureditev zahtevnih ali manj zahtevnih objektov oziroma za naložbo v nakup opreme za obstoječi objekt in so na podzavihku »Naložba« v tabeli »Vrsta naložbe« v polju »Naložba je že zaključena in vključena v uporabo« označi indikator »DA«.
- 49. Pravnomočna odločba o uvedbi namakanja ali drug akt o uvedbi namakanja.** Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki vlagajo vlogo za postavitev rastlinjakov (šifra stroška 1.5) na zemljišče, ki je po namenski rabi kmetijsko zemljišče in hkrati v podzavihku »Naložba« v tabeli »Vrsta naložbe« v vrstici »Rastlinjak je postavljen na kmetijskem zemljišču« označijo indikator »DA« ter v primeru naložbe v ureditev ZNS (šifra stroška

2.1.7) in njihovih tehnoloških posodobitev, izgradnjo pripadajočih vodnih virov ter nakup in postavitve namakalne opreme. V tem primeru je potrebno priložiti pravnomočno odločbo MKGP o uvedbi namakanja v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča ali drug akt o uvedbi namakanja.

50. Vodno soglasje. Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki vlagajo vlogo za naložbe v ureditev ZNS, natančneje ko naložba zajema ureditev odvzemnega objekta in so poleg ustrezne šifre stroška (2.1.7) hkrati v podzavihku »Naložba« v tabeli »Vrsta naložbe« v vrstici »Naložba zajema ureditev odvzemnega objekta« označili indikator »DA«. V tem primeru je potrebno priložiti skenogram vodnega soglasja.

51. Načrt namakanja. Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki vlagajo vlogo za naložbo v nakup in postavitve rastlinjakov ter pripadajoče opreme oziroma vlogo za naložbo v ureditev ZNS, ne glede na to ali se namakanje vrši na prostem ali v zaprtih prostorih. Priložiti je potrebno skenogram Načrta namakanja, ki mora biti pripravljen v skladu s prilogo 6 Uredbe. Ravno tako je potrebno skladno s 1. točko drugega odstavka 16. člena Uredbe, v primeru postavitve rastlinjaka na zemljišču, ki po namenski rabi ni kmetijsko zemljišče, priložiti načrt Namakanja v rastlinjaku, ki mora biti pripravljen v skladu s prilogo 11 Uredbe.

52. Načrt kmetijskega zemljišča, ki je predmet podpore, s popisom del in materiala ter skico zemljišča. Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki vlagajo vlogo za ureditev ZNS. V tem primeru je potrebno priložiti načrt kmetijskega zemljišča, ki je predmet podpore, s popisom del in materiala ter skico na orto foto posnetku z vrisanimi GERK-i na kmetijskem zemljišču, ki je predmet namakanja oziroma izris digitalnega katastrskega načrta, če zemljišča niso vključena v GERK.

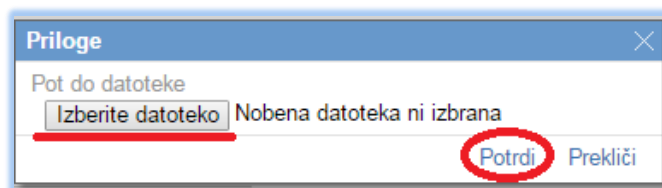
53. Pravnomočno vodno dovoljenje. Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki vlagajo vlogo za naložbo v nakup in postavitve rastlinjakov ter pripadajoče opreme, razen ko se kot vir vode uporablja meteorna voda z objektov in hkrati v podzavihku »Naložba« v tabeli »Vrsta naložbe« v vrstici »Kot vir vode v rastlinjaku se NE uporablja meteorna voda« označijo indikator »DA«. V tem primeru je potrebno priložiti pravnomočno vodno dovoljenje za rabo vode v rastlinjaki v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

5.3 Tabela Priponke

Tabela »Priponke« je podrejena tabeli »Priloge«. Vsebina tabele »Priponke« se prikaže/ napolni ob kliku na gumb »Dodaj priponko« v tabeli »Priloge«.

Opis polj v tabeli:

- Polje »**Je priložena elektronsko?**«: Privzeta vrednost polja je »NE«. Indikator se avtomatsko nastavi na vrednost »DA«, ko je datoteka uspešno priložena.
- Polje »**Dokument**«: V polje se zapiše ime uspešno priloženega dokumenta.
- Gumb »**Priloži**«: Ob kliku na gumb »Priloži« se odpre pogovorno okno za prilaganje datoteke:



V kolikor je upravičenec že pripel dokument in še enkrat klikne na gumb »Priloži«, se bo obstoječ dokument prepisal. Ob kliku na gumb »Odpri prilogo« se priložena priponka odpre, gumb »Izbriši« pa omogoča brisanje priložene priponke.

The screenshot shows a table with three rows of attachments. The first row is highlighted. Below the table is a 'Priloge' section with a 'Dodaj priponko' button. A callout box points to this button with the text: 'Ob kliku na gumb »Dodaj priponko« v tabeli Priloge se v podrejeni tabeli Priponke ustvari nova vrstica.'

5.4 Tabela Podatki priloge

Tabela »Podatki priloge« je podrejena tabeli »Priloge«. Tabela vsebuje dodatna polja za vnos v odvisnosti od priloge. Vrstice se v tabelo dodajajo avtomatsko glede na vrsto priloge.

Opis polj v tabeli:

- Polje »**Vrsta podatka**«: Polje je upravičencu onemogočeno za urejanje. V polju je izpisana vrsta podatka.
- Polje »**Podatek**«: Vnosno polje, v katerega upravičenec vpisuje tekst, številko ali datum, odvisno od vrste podatka.

V tabeli »Podatki priloge« so pri različnih prilogah prikazana različna polja, odvisno od vrste priloge. Priloge, pri katerih se pokaže tudi tabela »Podatki priloge« so naslednje:

- Gradbeno dovoljenje za zahtevne, manj zahtevne in nezahtevne objekte,
- Nakup opreme za obstoječ objekt – gradbeno dovoljenje / uporabno dovoljenje / odločba UE,
- Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt,
- Lokacijska informacija za ureditev enostavnega objekta,
- Soglasje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo kulturne dediščine za enostavni objekt,
- Naložba je poseg v okolje,
- Odločba o statusu invalidne osebe,
- Končana izobrazba,
- Lastništvo vseh nepremičnin vlagatelja,
- Certifikat ali odločba za proizvode iz shem kakovosti oziroma odločba o oceni vina,
- Inovativnost in razvoj podjetja,
- Odločba o uvedbi agromelioracije,
- Soglasja in dovoljenja pristojnih organov za nezahtevne agromelioracije.

POMEMBNO: Na podzavihku »Izjave in priloge« se izvaja preveritev, ali so pri vseh prilogah priložene priponke. Priponke je treba obvezno priložiti pri vseh prilogah, ki se prikažejo na posamezni vlogi. Izjema so priloge, pri katerih je možen vpis v tabelo Podatki priloge (v tem primeru se izvaja preveritev ALI je priložena priponka ALI pa so izpolnjena polja Podatki o prilogah v vseh vrsticah, ki se prikažejo pri posamezni prilogi).

Priloge

Št Priloga	Podrobnejši opis priloge
11	Soglasja in dovoljenja pristojnih organov za nezahtevne agromelioracije // Predpisana soglasja in dovoljenja mora priložiti upravičenec, ki uveljavlja podporo za postavitev oziroma obnovo hmeljišča, ki se izvaja na //

Priponke

Št	Je priložena elektronsko?	Dokument
Ni ustreznih podatkov.		

Podatki priloge

Št	Vrsta podatka	Podatek
1	Datum izdaje soglasja	<input type="text"/>
2	Pristojni organ, ki je izdal dokument	<input type="text"/>
3	Datum pravnomočnosti	<input type="text"/>
4	Št. dokumenta	<input type="text"/>

6 OCENITEV VLOGE

6.1 Splošno o ocenitvi

V skladu s prvim odstavkom 25. člena Uredbe, se med vlogami za podporo za naložbe v kmetijska gospodarstva, ki dosežejo vstopno mejo 30 odstotkov najvišjega možnega števila točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk pri merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev. Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog so določena v javnem razpisu.

Pred oddajo vloge upravičenec izvede preliminarno oceno, ki se izračuna glede na nastavitve indikatorjev in vrednosti posameznih indikatorjev oziroma polj v aplikaciji. Preliminarna ocena se izvaja ločeno za enostavne ter ločeno za zahtevne naložbe.

Upravičenec izvede izračun preliminarne ocene s klikom na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« v zgornji vrstici podzavihka »Osnovni podatki«. Po kliku na gumb se v polje »Preliminarna ocena« izpiše vrednost preliminarne ocene. Ko je v polju »Preliminarna ocena« izpisana vrednost, lahko upravičenec klikne na gumb »Izpiši preliminarno oceno«. Pripravi se izvozna tekstovna datoteka s podatki izračuna, ki jo lahko uporabnik shrani k sebi na računalnik. V tej datoteki so podatki, pri katerem merilu je pri preliminarni oceni upravičenec prejel določeno število točk.

POMEMBNO: Za zagotovljeno pravilno delovanje preliminarne ocene se le-ta izvaja, ko je vloga v celoti izpolnjena. Upravičenec torej klikne na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« po tem, ko so vsi zavihki in podzavihki v meniju obarvani zeleno.

The image contains two screenshots of the PRPV1420 application interface, illustrating the process of calculating and exporting a preliminary score.

Top Screenshot: Shows the 'Osnovni podatki' (Basic Data) section. The 'Preliminarna ocena' (Preliminary score) field displays the value '53'. A red box highlights the 'Izračunaj preliminarno oceno' (Calculate preliminary score) button. A blue callout box with an arrow pointing to the button contains the text: "Ob kliku na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« se izvede izračun preliminarne ocene. Po izračunu se vpiše vrednost v polje »Preliminarna ocena«." (Upon clicking the »Calculate preliminary score« button, the calculation of the preliminary score is performed. After the calculation, the value is entered into the »Preliminary score« field.)

Bottom Screenshot: Shows the same interface, but the 'Izpiši preliminarno oceno' (Export preliminary score) button is highlighted with a red box. A blue callout box with an arrow pointing to the button contains the text: "Ob kliku na gumb »Izpiši preliminarno oceno« se pripravi izvozna tekstovna datoteka s podatki izračuna." (Upon clicking the »Export preliminary score« button, an exportable text file with the calculation data is prepared.)

Rezultat preliminarne ocenitve vloge 116358

Datum izdelave poročila: 28.08.2020 15:01:17

Uporabnik:

Tip osebe: FO

Maksimalno število točk za razpis: 103

sklop I. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE - enostavne individualne (Max.točk: 30) (Ponder:)

št.točk	opis	Ponder:
10/10	1. ISD Utemeljitev odločitve: ISD: 7	Ponder:
1/10	2. Načrtovani obseg skupnega prihodka iz poslovanja kmetijskega gospodarstva na enoto vložnega dela po zaključku naložbe	
	Utemeljitev odločitve: PRIHODEK/PDM - Načrtovani obseg skupnega prihodka Tip knjigovodstva: POKR001. Vrednost polja Prihodek/PDM: 10740,89	Ponder:
5/10	3. ŠTEVILO ZAPOSLENIH OSEB NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU OB VLOŽITVI VLOGE	
	Utemeljitev odločitve: Status invalidne osebe: D Število zaposlenih oseb : 1. Ponder:	
16/30	Število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	

sklop II. DRUŽBENO-SOCIALNI VIDIK UPRAVIČENCA (Max.točk: 5) (Ponder:)

št.točk	opis	Ponder:
5/5	1. Upošteva se kmetijska ali kmetijski sorodna izobrazba nosilca kmetijskega gospodarstva. Kot kmetijski sorodna izobrazba se upošteva: agro-živilska (vključno s čebelarstvom), veterinarska, gozdarska in lesarska. V primeru kolektivnih naložb, ki jih izvajajo skupine kmetov iz 3. točke sedmega odstavka 6. člena Uredbe, točke prejmejo upravičenci, pri katerih ima več kot polovica članov zahtevano izobrazbo. Kadar je član skupine kmetov pravna oseba, se upošteva izobrazba odgovorne osebe pravne osebe. Utemeljitev odločitve: Izobrazba upravičenca: DOK01 Ponder:	
5/5	Število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	

sklop III. GEOGRAFSKI VIDIK UPRAVIČENCA (Max.točk: 10) (Ponder:)

št.točk	opis	Ponder:
4/6	1. Naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na območjih OMD Utemeljitev odločitve: Delež KMG_MID-ov, razvrščenih v OMD: 100, Povprečno število OMD točk: 357	Ponder:
0/2	2. Naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na vodovarstvenih območjih, ki so določena s predpisi vlade republike Slovenije	
	Utemeljitev odločitve: VVO_državni: 0 VVO_najožji: 0 Ponder:	
0/1	3. Naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na problemskih območjih iz PRP 2014-2020	
	Utemeljitev odločitve: Površine KZU na problemskih območjih PRP2014-2020: Skupno število KMG_MID-ov: 1; Delež KMG_MID-ov: 0; Povprečna površina (ha): 0. Ponder:	
0/1	4. Izvajanje naložbe na območjih NATURE 2000 Utemeljitev odločitve: Naravovarstveni ukrepi: Ponder:	
4/10	Število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	

sklop IV. PROIZVODNA USMERITEV KMETIJSKIH GOSPODARSTEV (Max.točk: 13) (Ponder:)

št.točk	opis	Ponder:
5/5	1. Vključenost v sheme kakovosti hrane oziroma pridelava vina z zaščitnim geografskim poreklom Utemeljitev odločitve: Shema kakovosti: KAK_03	Ponder:
5/5	2. Vključenost v ukrep M10 kmetijsko-okoljska-podnebna plačila Utemeljitev odločitve: Delež KMG_MID-ov, vključenih v KOPOP: 100; Povprečno število operacij za KMG_MID-e: 5. Ponder:	
3/3	3. Vključenost v ukrep M11 Ekološko kmetovanje Utemeljitev odločitve: EKOLOŠKO KMETOVANJE - Trženje ekoloških proizvodov EKOLOŠKO KMETOVANJE - preusmeritev v prakse in metode ekološkega kmetovanja? EKOLOŠKO KMETOVANJE - vključenost v prakse in metode ekološkega kmetovanja? Odstotek: 100 Ponder:	
13/13	Število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	

sklop V. HORIZONTALNO IN VERTIKALNO POVEZOVANJE (Max.točk: 5) (Ponder:)

št.točk	opis	Ponder:
5/5	1. Upošteva se vključenost upravičenca v različne oblike proizvodnega in poslovnega sodelovanja. Če ima organizacija, v katero je vključen upravičenec v letu objave javnega razpisa več kot 100 članov, se k spodnji ocenitvi dodata dve točki. Možni sta največ dve izbiri. Točke se seštevajo vendar pa ne smejo preseči 5 točk. Utemeljitev odločitve: Druge oblike proizvodnega povezovanja: Upravičenec je član skupine ali organizacije proizvajalcev., Upravičenec je član gospodarsko interesnega združenja iz področja podprte dejavnosti., Upravičenec je član drugih oblik interesnega sodelovanja in povezovanja (npr. članstvo v združenjih in društvih) s področja podprte dejavnosti.. Število članov: Število članov: 100 Ponder:	
5/5	Število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	

sklop VI. OKOLJSKI PRISPEVEK (Max.točk: 10) (Ponder:)

št.točk	opis	Ponder:
0/5	1. Naložba se nanaša na objekt, ki je vpisan v register nepremične kulturne dediščine. Utemeljitev odločitve: Ponder:	
0/5	2. Naložba se nanaša na hmeljsko žižnico, ki je postavljena iz lesenih drogov, kar se izkazuje z načrtom ureditve trajnega nasada. Utemeljitev odločitve: Ponder:	
0/5	3. Naložba v manjšo povprečno porabo vode za namakanje kmetijskih zemljišč Utemeljitev odločitve: Odstotek: Ponder:	
0/5	4. Naložba v manjšo porabo vode v rastlinjakih, kjer pridelava ni v tleh Utemeljitev odločitve: Volumen: Ponder:	
0/3	5. Naložba se nanaša na ureditev vodnih zbiralnikov in vodohranov za zbiranje meteorne vode Utemeljitev odločitve: Kapaciteta: Ponder:	
0/3	6. Nakup specialne kmetijske mehanizacije, ki ima izrazito okoljski učinek. Utemeljitev odločitve: Ponder:	
0/10	Število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	

sklop VII. INOVACIJE (Max.točk: 10) (Ponder:)

št.točk	opis	Ponder:
0/5	1. Patent in naprave Utemeljitev odločitve: Ponder:	
0/5	2. Upravičenec je vključen v izvajanje projekta evropskega inovacijskega partnerstva. Utemeljitev odločitve: Ponder:	
4/4	3. Upravičenec uporablja brezvirusne sadike hmelja Utemeljitev odločitve: Odstotek: 100 Ponder:	
0/4	4. Upravičenec uporablja sorte rastlin, ki jim grozi genska erozija Utemeljitev odločitve: Odstotek: Ponder:	
0/4	5. Upravičenec uporablja zavarovane sorte rastlin Utemeljitev odločitve: Odstotek: Ponder:	
0/4	6. Rezultat naložbe v ureditev trajnih nasadov sadovnjakov, vinogradov, oljčnikov in hmeljišč oziroma nasadov trajnih rastlin na njivskih površinah bodo novi kmetijski proizvodi na kmetijskem gospodarstvu upravičenca Utemeljitev odločitve: Število novih kmetijskih proizvodov: Ponder:	
4/10	Število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	

sklop VIII. PODNEBNE SPREMEMBE (Max.točk: 10) (Ponder:)

št.točk	opis	Ponder:
0/5	1. Naložba v ureditev zasebnega namakalnega sistema, ki ima enega uporabnika. Utemeljitev odločitve: Ponder:	
0/4	2. Naložba v ureditev trajnih nasadov sadovnjakov, vinogradov, oljčnikov in hmeljišč s sajenjem odpornih sort rastlin Utemeljitev odločitve: Odstotek: Ponder:	
0/4	3. Rezultat naložbe bo povečanje učinkovite rabe energije (URE) za namen namakanja Utemeljitev odločitve: Odstotek: Ponder:	
0/4	4. Rezultat naložbe bo povečanje obnovljivih virov energije (OVE) za namen ogrevanja rastlinjakov Utemeljitev odločitve: Odstotek: Ponder:	
0/3	5. Naložba v nakup in postavitev mrež proti točli. Utemeljitev odločitve: Ponder:	
0/3	6. Naložba v nakup opreme za protislansko zaščito. Utemeljitev odločitve: Ponder:	
3/3	7. Naložba v nakup opreme za kapljično namakanje kmetijskih zemljišč. Utemeljitev odločitve: PODNEBNE - nakup opreme za kapljično namakanje Ponder:	
0/3	8. Naložba v nakup opreme v rastlinjakih, kjer pridelava ni v tleh, ki omogoča ponovno uporabo vode, kar je razvidno iz načrta namakanja v rastlinjaku. Utemeljitev odločitve: Ponder:	
0/3	9. Naložba v postavitev travniških sadovnjakov. Utemeljitev odločitve: Ponder:	
3/10	Število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	

sklop IX. UPRAVIČENEC IMA STALNO PREBIVALIŠČE ALI SEDEŽ NA OBMOČJU TNP (Max.točk: 10) (Ponder:)

št.točk	opis	Ponder:
0/10	1. Upravičenec ima stalno prebivališče ali sedež na območju TNP Utemeljitev odločitve: Indikator: lokacija naložbe v TNP N Stalno prebivališče v TNP: N Št. točk brez merila TNP: 50 Ponder:	
0/10	Število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	

ŠTEVILO TOČK SKUPAJ: 50

6.2 Podrobnejša merila za ocenjevanje vlog

V tem poglavju so pojasnjeni osnovni mehanizmi izvedbe preliminarne ocene ter pogoji, pri katerih upravičenec prejme točke pri preliminarni oceni. Večina kriterijev je skupna vsem sklopom, nekateri pa pridejo v poštev le na posameznem sklopu.

Postopek izvedbe preliminarne ocenitve pri posameznih merilih je naslednji:

1. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE

- **Interna stopnja donosnosti** (sklop B in C)

Za ocenitev se upošteva vrednost, ki jo je na podzavihku »Učinkovitost naložbe« v polje »Interna stopnja donosnosti« vpisal upravičenec.

- **Načrtovani obseg skupnega prihodka iz poslovanja kmetijskega gospodarstva na enoto vloženega dela po zaključku naložbe**

Za ocenitev se upošteva načrtovani obseg skupnega letnega prihodka iz poslovanja kmetijskega gospodarstva, vključno z vrednostjo neposrednih in izravnalnih plačil, v koledarskem letu po letu zaključka naložbe (zavihek »Trg«, polje »Skupni prihodek iz kmetijske in nekmetijske dejavnosti po naložbi«) na enoto vloženega dela, ki ga je upravičenec opredelil v zavihku »Delovna sila – skupno število PDM po naložbi«. Če se obseg skupnega letnega prihodka iz poslovanja kmetijskega gospodarstva izračuna na podlagi dejanskih knjigovodskih podatkov (FADN oziroma enostavno ali dvostavno knjigovodstvo), se številu točk po posameznih ocenitvah pri enostavnih individualnih naložbah na sklopu B dodata dve točki in pri enostavnih individualnih ter kolektivnih naložbah na sklopu C ena točka. Podatek se izračuna samodejno, na podlagi vnesenih podatkov.

Na zavihku »Opis naložbe, podzavihek »Naložba« se mora upravičenec opredeliti ali uveljavlja točke pri posameznem merilu v tabeli »Ocenjevanje«. Če upravičenec v polju »Uveljavljam« označi indikator »NE« se točke ne dodelijo.

- **Načrtovana velikost kmetijskega gospodarstva glede na obseg primarne kmetijske pridelave** (sklop A)

Za ocenitev se upošteva načrtovani obseg kmetijskih zemljišč v uporabi, ki jih je upravičenec opredelil v prijavnem obrazcu in sicer v zavihku »zemljišča«.

Na zavihku »Opis naložbe, podzavihek »Naložba« se mora upravičenec opredeliti ali uveljavlja točke pri posameznem merilu v tabeli »Ocenjevanje«. Če upravičenec v polju »Uveljavljam« označi indikator »NE« se točke ne dodelijo.

- **Ekonomski učinek javnih sredstev** (sklop B in C)

Za ocenitev se izvede izračun količnika med NSV projekta (podzavihek »Učinkovitost naložbe«, polje »Neto sedanja vrednost«) in celotno zaprošeno vrednostjo (podzavihek »Splošni stroški«, polje »Celotna zaprošena vrednost«), pomnoženo z 20. Ocenitev se izvaja le pri zahtevnih naložbah. Podatek se izračuna samodejno, na podlagi vnesenih podatkov.

- **Število zaposlenih oseb na kmetijskem gospodarstvu ob vložitvi vloge** (sklop B)

Za ocenitev se upošteva pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz kmetijske dejavnosti članov kmetije (zavihek »Delovna sila«) ter status invalidne osebe oziroma status invalidskega podjetja, če je član skupine kmetov invalidsko podjetje (podzavihek »Osnovni podatki«, polje »TOČKOVANJE – Nosilec ali član kmetije ima status invalidne osebe oziroma je invalidsko podjetje«).

- **Razmerje med letnimi prihodki iz poslovanja kmetijskega gospodarstva in višino naložbe (brez DDV) (sklop C)**

Za ocenitev se izračuna količnik med letnimi prihodki iz poslovanja kmetijskega gospodarstva, vključno z vrednostjo neposrednih in izravnalnih plačil v letu 2019 (zavihek »Trg«, polje »Skupni prihodek iz kmetijske in nekmetijske dejavnosti pred naložbo«) in višino naložbe brez DDV (podzavihek »Splošni stroški«, polje »Celotna vrednost brez DDV«). Ocenitev se izvaja le pri enostavnih naložbah na sklopu C.

2. DRUŽBENO SOCIALNI VIDIK UPRAVIČENCA

- **Izobrazba upravičenca (sklop B)**

Za ocenitev se upošteva stopnja izobrazbe, ki jo je upravičenec iz spustnega seznama izbral na podzavihku »Osnovni podatki« v polju »točkovanje - Izobrazba upravičenca«. Če je upravičenec izbral možnost *Ne izpolnjujem pogojev za točkovanje*, se to merilo oceni z 0 točkami.

- **Inovativnost in razvoj podjetja (sklop C)**

Za ocenitev se na podzavihku »Družbeno - socialni vidik« preverja označena polja v tabeli »Inovativnost in razvoj podjetja«. Točke na podlagi tega merila prejmejo podjetja, ki so vpisana v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti na področju podprte dejavnosti pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na dan objave javnega razpisa oziroma imajo sklenjeno pogodbo z raziskovalno skupino, ki je vpisana v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti na področju podprte dejavnosti pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, na dan objave javnega razpisa za vsaj 1.800 ur raziskovalnega dela.

- **Socialni vidik podjetja (sklop C)**

Za ocenitev se na podzavihku »Družbeno – socialni vidik« preverja vrednosti v poljih »Številka vpisa v evidenci (IP)« in »Številka vpisa v evidenci socialnih podjetij (SP)«. Točke se dodelijo, če je v katerem od teh polj vpisana vrednost.

3. GEOGRAFSKI VIDIK UPRAVIČENCA

- **Naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na območjih OMD**

Za ocenitev se upošteva povprečno število točk/ha, ki jih prejme kmetijsko gospodarstvo, ki ima več kot 50 odstotkov kmetijskih zemljišč v uporabi na območjih OMD. Upoštevajo se podatki na dan oddaje vloge na javni razpis, in sicer število OMD točk iz tabele »DŽ in OMD točke«, na podzavihku »Že prejeta sredstva«.

- **Naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na vodovarstvenih območjih, ki so določena s predpisi vlade Republike Slovenije**

Za ocenitev se upošteva obseg površin, ki jih ima kmetijsko gospodarstvo v uporabi na vodovarstvenih območjih, določenih s predpisi Vlade Republike Slovenije. Upoštevajo se podatki iz zbirne vloge za leto 2019, ki so zbrani v podzavihku »Območja z omejitvami«, v tabelah »Območja z omejitvami (KSS)« in »Območja z omejitvami (RKG)«, v vrsticah »VVO – Državni nivo« in »VVO_1 - Najožja vodovarstvena območja«.

- **Naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na problemških območjih iz PRP 2014 – 2020**

Za ocenitev se upošteva obseg površin, ki jih ima kmetijsko gospodarstvo v uporabi na problemških območjih iz PRP 2014-2020. Upoštevajo se podatki iz zbirne vloge za leto

2019, ki so zbrani v podzavihku »Območja z omejitvami«, v tabelah »Območja z omejitvami (KSS)« in »Območja z omejitvami (RKG)«, v vrstici »Problemsko območje«.

- **Izvajanje naložbe na območjih NATURE 2000**

Za ocenitev se upošteva obseg površin, s katerimi so kmetijska gospodarstva vključena v izvajanje ene ali več naravovarstvenih operacij KOPOP. Upoštevajo se podatki iz zbirne vloge za leto 2019, ki so zbrani v podzavihku »Že prejeta sredstva«, v tabeli »KOPOP/EK ukrepi« (naziv ukrepa HAB, MET, VTR, STE).

4. PROIZVODNA USMERITEV KMETIJSKIH GOSPODARSTEV

- **Vključenost v sheme kakovosti hrane oziroma pridelava vina z zaščitnim geografskim poreklom**

Za ocenitev se upošteva vrsta veljavnega certifikata iz shem kakovosti oziroma odločba o oceni vina, ki jo je upravičenec iz spustnega seznama izbral na podzavihku »Osnovni podatki« v polju »točkovanje – Vključenost v sheme kakovosti hrane oz. pridelave vina ZGP«. Če je upravičenec izbral možnost »Ne uveljavljam točk iz tega merila«, se to merilo oceni z 0 točkami.

- **Vključenost v ukrep kmetijsko – okoljska – podnebna plačila**

Za ocenitev se upošteva vključenost kmetijskega gospodarstva v izvajanje ene ali več operacij iz naslova ukrepa KOPOP. Upoštevajo se podatki iz zbirne vloge za leto 2019, in sicer število KOPOP operacij iz tabele »KOPOP/EK ukrepi«, na podzavihku »Že prejeta sredstva«.

- **Vključenost v ukrep Ekološko kmetovanje**

Za ocenitev se upošteva vključenost kmetijskega gospodarstva oziroma v primeru kolektivnih naložb kmetijskih gospodarstev v izvajanje ukrepa Ekološko kmetovanje iz PRP 2014-2020. Upoštevajo se podatki iz zbirne vloge za leto 2019, ki so zbrani v tabeli »KOPOP/EK« ukrepi, na podzavihku »Že prejeta sredstva«. Hkrati upravičenec na podzavihku »Naložba«, v tabeli »OCENJEVANJE – (ekološko kmetovanje/prihodek na PDM/horizontalni cilji ...)«, v vrsticah »EKOLOŠKO KMETOVANJE – preusmeritev v prakse in metode ekološkega kmetovanja« ali »EKOLOŠKO KMETOVANJE – vključitev v prakse in metode ekološkega kmetovanja«, v polju »Uveljavljam« označi indikator »DA« in vpiše odstotek. Na sklopu A in B dobi nosilec dodatno točko, če trži ekološke proizvode v okviru organizirane tržne prodaje, oziroma v primeru kolektivne naložbe na sklopu B, če več kot polovica članov skupine kmetov trži ekološke proizvode v okviru organizirane tržne prodaje, kar se izkazuje s pogodbami o dobavi oziroma odkupu ekoloških proizvodov s strani kmetijskih zadrug, predelovalcev ali trgovcev na debelo za leto 2019 hkrati pa je na podzavihku »Naložba« v tabeli »OCENJEVANJE – (ekološko kmetovanje/prihodek na PDM/horizontalni cilji ...)«, v vrstici »EKOLOŠKO KMETOVANJE – Trženje ekoloških proizvodov«, v polju »Uveljavljam« označil indikator »DA«.

5. HORIZONTALNO IN VERTIKALNO POVEZOVANJE

- **Vključenost upravičenca v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja (sklop B in C)**

Za ocenitev se upošteva vrednost indikatorjev na podzavihku »Horizontalno in vertikalno povezovanje«, v tabeli »Druge oblike proizvodnega poslovanja«, v polju »Je član«, ter vrednost v polju »Število članov«. Točke se dodelijo če je vrednost indikatorja »DA«. Če ima organizacija, v katero je vključen upravičenec v letu objave javnega razpisa več kot 100 članov, se na B sklopu k ocenitvi dodata dve točki. Če ima organizacija, v katero je vključen upravičenec v letu objave javnega razpisa najmanj 100 članov, se na C sklopu k

ocenitvi doda ena točka. Točke se seštevajo, vendar pa ne smejo preseči 5 točk. V primeru, da vlagatelj pri posamezni obliki sodelovanja/povezovanja označi indikator »DA« mora izpolniti tudi polja »Naziv« in »Število članov«.

6. PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM NA PODROČJU SKRBI ZA OKOLJE, INOVACIJ IN PODNEBNIH SPREMEMB

Prispevek k horizontalnim ciljem se upošteva na ravni upravičenih stroškov, kot so opredeljeni v Seznamu upravičenih stroškov iz Priloge 2 razpisne dokumentacije javnega razpisa. Pri merilih Okoljski prispevek izvedene naložbe, Inovacije in Podnebne spremembe ter prilagajanje nanje se točke seštevajo, razen pri ocenitvah, ki se nanašajo na isto merilo.

- *Okoljski prispevek izvedene naložbe*

Za ocenitev se upošteva označena vrednost indikatorja »DA« na podzavihku »Naložba«, v tabeli »OCENJEVANJE – (ekološko kmetovanje/prihodek na PDM/horizontalni cilji ...)« in sicer v vrsticah »Kulturna dediščina«, »Naložba v hmeljsko žičnico, ki je postavljena iz lesenih drogov«, »Manjša poraba vode za namakanje kmetijskih zemljišč«, »Manjša poraba vode v rastlinjakih, kjer pridelava ni v tleh«, »Vodni zbiralniki in vodohrani za zbiranje meteorne vode« in »Nakup specialne kmetijske mehanizacije, ki ima izrazito okoljski učinek«.

- *Inovacije*

Za ocenitev se upošteva označena vrednost indikatorja »DA« na podzavihku »Naložba«, v tabeli »OCENJEVANJE – (ekološko kmetovanje/prihodek na PDM/horizontalni cilji ...)«, in sicer v vrsticah »Veljavni patent«, »Nove naprave oz. tehnologije«, »EIP - upravičenec je vključen v izvajanje projekta evropskega inovacijskega partnerstva«, »Brezvirusne sadike - Upravičenec uporablja brezvirusne sadike hmelja«, »Genska erozija - Upravičenec uporablja sorte rastlin, ki jim grozi genska erozija«, »Zavarovane sorte - Upravičenec uporablja zavarovane sorte rastlin« in »Rezultat naložbe v ureditev trajnih nasadov bo nov kmetijski proizvod na KG«.

- *Podnebne spremembe in prilagajanje nanje*

Za ocenitev se upošteva označena vrednost indikatorja »DA« na podzavihku »Naložba«, v tabeli »OCENJEVANJE – (ekološko kmetovanje/prihodek na PDM/horizontalni cilji ...)«, in sicer v vrsticah »Naložba v ureditev zasebnega namakalnega sistema, ki ima enega uporabnika«, »Naložba v ureditev trajnih nasadov s sajenjem odpornih sort rastlin«, »Povečanje URE«, » Povečanje OVE«, »Nakup in postavitve mrež proti toči«, »Nakup in postavitve opreme za protislansko zaščito«, »Nakup opreme za kapljično namakanje«, »Nakup opreme v rastlinjakih, kjer pridelava ni v tleh« in »Naložba v postavitve travniških sadovnjakov«.

7. TRIGLAVSKI NARODNI PARK

Točke pri merilu Triglavski narodni park se dodelijo v skladu s 93.a členom Uredbe. Točke, ki jih upravičenec prejme pri tem merilu, ne štejejo v doseganje minimalnega praga, ki znaša 28 točk za sklop A, 27 točk za sklop B in 29 točk za sklop C. Če torej z ostalimi merili upravičenec ne doseže vsaj minimalnega števila točk, se mu dodatne točke iz merila Triglavski narodni park ne dodelijo.

Za ocenitev se upošteva vrednost indikatorja na podzavihku Osnovni podatki v polju »Stalno prebivališče upravičenca je v TNP«. Točke se dodelijo, če je vrednost indikatorja »DA«.

Za ocenitev se upošteva tudi vrednost indikatorja na podzavihku »Lokacija prevladujoče naložbe« v polju »Vlagatelj ima kmetijske površine v uporabi oz. je lastnik gozdnih zemljišč v TNP«. Točke se dodelijo, če je vrednost indikatorja »DA«.

POMEMBNO: V aplikaciji za elektronski vnos vlog se izvaja preliminarna ocena. Ta ocena je izvedena glede na podatke, ki jih je upravičenec vnesel v vlogo. Med obravnavo vlog se na Agenciji izvede končna ocenitev vlog, pri kateri se preveri, ali je upravičenec vnesel pravilne oziroma ustrezne podatke. Končna ocenitev vloge se zato lahko razlikuje od preliminarne ocene vloge.

7 STOPNJA PODPORE

V skladu s tretjim odstavkom 28. člena Uredbe je stopnja javne podpore za naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev podnebnim spremembam iz 4. točke prvega odstavka 5. člena Uredbe, 50 odstotkov upravičenih stroškov in se poveča za 20 odstotnih točk v primeru:

- če je kmetijsko gospodarstvo upravičenca razvrščeno v OMD v skladu s predpisom, ki ureja razvrščanje kmetijskih gospodarstev v OMD. Če gre za kolektivno naložbo, morajo imeti vsi člani zadruga, skupine ali organizacije proizvajalcev, ki bodo uporabljali kolektivno naložbo, ter člani skupine kmetov iz 3. točke sedmega odstavka 6. člena te uredbe svoja kmetijska gospodarstva razvrščena v OMD v skladu s predpisom, ki ureja razvrščanje kmetijskih gospodarstev v OMD;
- za kolektivne naložbe, razen če gre za naložbo v izboljšanje proizvodnega potenciala hmeljišč po naravnih nesrečah;
- če je naložba povezana z ukrepom iz 28. oziroma 29. člena Uredbe 1305/2013/EU in ima upravičenec najmanj 50 odstotkov kmetijskih površin vključenih v enega izmed ukrepov iz te alineje (KOPOP, EK). Če gre za kolektivno naložbo, morajo imeti vsi člani zadruga, skupine ali organizacije proizvajalcev, ki bodo uporabljali kolektivno naložbo, ter člani skupine kmetov iz 3. točke sedmega odstavka 6. člena te uredbe skupaj več kot 50 odstotkov kmetijskih površin, vključenih v enega izmed ukrepov iz te alineje;
- za naložbe mladih kmetov. Če gre za kolektivno naložbo, ki jo izvaja skupina kmetov iz 3. točke sedmega odstavka 6. člena te uredbe, mora najmanj polovica članov skupine kmetov iz 3. točke sedmega odstavka 6. člena te uredbe izpolnjevati pogoje za mladega kmeta iz 6. člena te uredbe.

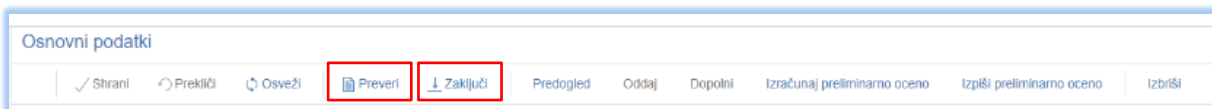
V skladu s četrnim odstavkom 28. člena Uredbe se stopnje javne podpore lahko seštevajo, vendar ne smejo preseči 90 odstotkov upravičenih stroškov naložbe.

Na podzavihkih »Upravičeni stroški« in »Splošni stroški« se polje »Delež podpore (%)« izpolni samodejno. V primeru, ko je na sklopu B na podzavihku »Osnovni podatki« indikator »Skupina kmetov« označen »DA« ali na sklopu C na podzavihku »Osnovni podatki« indikator »Zadruga – kolektivna naložba« označen »DA«, se na podzavihku »Splošni stroški« polje »Delež podpore (%)« NE izpolni samodejno ampak je potreben ročni vnos.

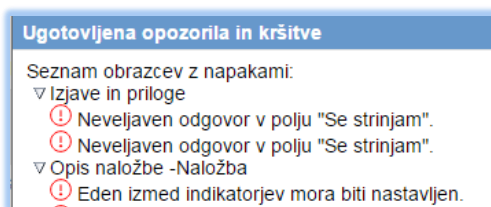
Upravičeni stroški													
✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži Preveri													
Celotna vrednost projekta 54.040,00													
Celotna vrednost brez DDV 45.900,00													
Celotna upravičena vrednost 45.900,00													
Celotna zaprošena vrednost 41.310,00													
+ Nov - Izbrši													
▼	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Prispevek v naravi - lastno delo	Prispevek v naravi - lasten material	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	Dodaj prip
	3.000,00	sadika	4,63	13.500,00	22	16.470,00	13.890,00	13.500,00			90	12.150,00	

8 ZAKLJUČEVANJE in ODDAJA VLOGE

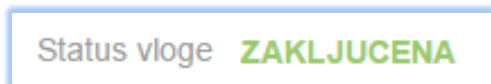
Zaključevanje vloge se izvede, ko upravičenec na podzavihku »Osnovni podatki«, klikne na gumb »Zaključí«. Preden upravičenec klikne na gumb »Zaključí« je priporočljivo, da na podzavihku »Osnovni podatki« klikne gumb »Preveri«. Ob kliku na gumb »Preveri« se izvedejo vse preveritve, ki so nastavljene za posamezen razpis. Če je vloga pravilno izpolnjena, se prikaže okence z napisom: »Vloga je pravilno izpolnjena«. V nasprotnem primeru pa se odpre okno z vpisanimi ugotovljenimi opozorili in kršitvami.



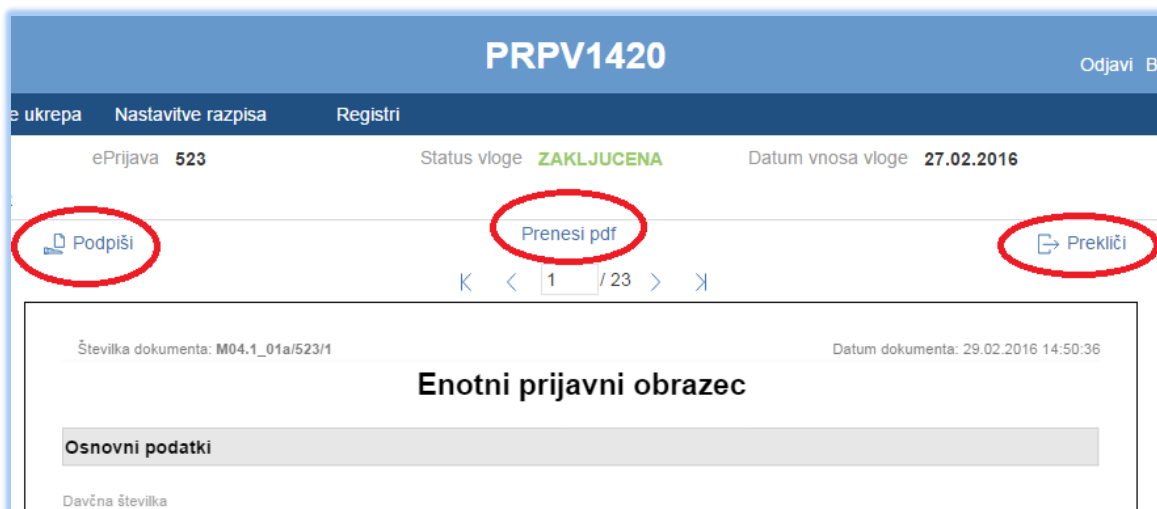
V kolikor je na vlogi vsaj en zavihek oziroma podzavihek, na katerem so napake (zavihek / podzavihek je v meniju obarvan rdeče - rdeča bunkica), se ob kliku na gumb »Zaključí« zaključevanje ne izvede ampak se sproži opozorilo:



V kolikor so vsi zavihki pravilno izpolnjeni, se vloga lahko zaključí. Status vloge se spremeni v ob kliku na gumb »Zaključí« spremeni v »ZAKLJUČENA«. Gumba »Shrani« in »Prekliči« na vseh zavihkih se onemogočita, aktivirata pa se gumba »Oddaj« in »Dopolni«.



Na podzavihku »Osnovni podatki« je omogočen tudi gumb »Predogled« s katerim ima vlagatelj možnost predogleda izpisa prijavnega obrazca. Ko vlagatelj klikne na gumb »Oddaj«, se v novem oknu odpre forma za podpis in oddajo dokumenta:



Vlagatelj ima na voljo 3 gumb:

- ❖ »Prekliči« (desni gumb): vrnitev v vlogo.
- ❖ »Podpiši« (levi gumb): za podpis vloge je potrebna podpisovalna komponenta. Odpre se pogovorno okno za podpis dokumenta. Ko je vloga podpisana, se avtomatsko knjiži v e-Hrambo. Vloga dobi status ODDANA. Gumb »Oddaj« se tako onemogoči in postopek oddaje vloge je s tem zaključen.
- ❖ »Prenesi pdf« (sredinski gumb): shrani vlogo v pdf obliki v računalnik, kjer jo lahko vlagatelj natisne.

Ko je vloga v statusu ODDANA, jo je možno natisniti s klikom na gumb »Odpi«, ki se nahaja na zavihku »Pooblastilo« v Pregledu statusov vloge v vrstici ODDANA.

Pooblastilo

✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži Etiketa za kuverto

Pooblašteni uporabniki na vlogi

+ Nov

Št	Davčna številka	Ime in Priimek	Izdelovalec vloge	Pooblastil	Datum pooblastila
1			Da		

Pregled statusov vloge

Št	Status	Datum Spremembe	Uporabnik	
1	VNOS	18.08.2017 13:20:26		Odpi
2	ZAKLJUCENA	21.08.2017 09:35:04		Odpi
3	ODDANA	21.08.2017 09:35:36		Odpi

9 DOPOLNJEVANJE VLOGE

Ko je vloga oddana, jo lahko upravičenec dopolnjuje do datuma zaprtja razpisa. Po zaprtju razpisa samodopolnitev ni več mogoča. Upravičenec lahko do zaprtja razpisa vlogo dopolni večkrat na način, da večkrat ponovi spodaj opisani postopek.

Dopolnitev vloge se izvede s klikom na gumb »Dopolni« na zavihku »Osnovni podatki«.

PRPV1420

Odjavi Katja KINDLHOFER (141) Pomoč

Vloga Predloge ukrepa Nastavitve razpisa Registri

Šifra razpisa M04.1 09b ePrijava 3537 Status vloge ODDANA Datum vnosa vloge 17.04.2018 Zapusti vlogo

Upravičenec PRIII

Upravičenec

- Osnovni podatki
- Kmetijsko gospodarstvo
- Že prejeta sredstva
- Horizontalno in vertikalno povez
- Podatki o regiji in občini upravič
- Opis naložbe
- Naložba

podatki

✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži Preveri Zaključiti Predogled Oddaj Dopolni

Davčna številka 13824406 CRS

Zaprošena vrednost 0,00

Skupina kmetov

Vloga po kliku na gumb »Dopolni« preide v status »SAMODOPOLNITEV_VNOS«, pod zavihkom »Izjave in priloge« pa se oblikuje nov zavihek »Samodopolnitev«. Na zavihku

»Samodopolnitev« upravičenec s klikom na gumb »+Nov« oblikuje polje »Obrazložitev«, ki je namenjeno za vnos besedila.

The screenshot shows a sidebar menu on the left with categories like 'Živali', 'Zemljišča', and 'Samodopolnitev'. The main area displays a form for 'Samodopolnitev' with fields for 'Starost na dan oddaje vloge' (50), 'Status upravičenca' (Kmetija), 'Zavezanec za DDV' (?), 'Mladi kmet' (?), 'Trženje ekoloških proizvodov v okviru tržne prodaje' (?), 'Tip knjigovodstva' (NE, uporabljam pokritje), 'Vrsta pridelave', 'Vključenost v sheme kakovosti hrane oz. pridelava vina ZGP', and 'Številka transakcijskega računa'. A red arrow points to the '+Nov' button in the top navigation bar.

V polje »Obrazložitev« upravičenec navede, kaj je razlog za dopolnitev vloge (podatkov po posameznih zavihkih v fazi dopolnjevanja vloge ni mogoče spreminjati, ker so le ti po oddaji vloge zaklenjeni za vnos). V obrazložitvi upravičenec navede, kaj želite popraviti ali dopolniti. Podatke nato strokovni delavci v fazi obravnave vloge vnesejo na zavihke, ki so predmet dopolnitve. V fazi samodopolnitve lahko upravičenec prilaga tudi dodatne priponke.

The screenshot shows the 'Samodopolnitev' form with a table of entries. The table has columns for 'Št. Zap.', 'Št.', 'Datum oddaje dopolnitve', and 'Status'. The first row shows '1', '1', and 'VNOS'. A red arrow points to the '+Nov' button in the top navigation bar. The 'Obrazložitev' field contains the text: 'Polje kamor vnesemo obrazložitev za dopolnitev vloge.' The 'Priloge' and 'Priponke' sections are empty, with the message 'Ni ustreznih podatkov.' below them.

Po vnosu Obrazložitve je potrebno Samodopolnitev zaključiti najprej na zavihku »Samodopolnitev« nato pa še na zavihku »Osnovni podatki«.

POMEMBNO: Po zaključku »Samodopolnitve« na zavihku »Samodopolnitev«, je potrebno po kliku na gumb »Zaključí« še enkrat klikniti na gumb »Shrani«. V nasprotnem primeru se podatki ne prikažejo na tisku samodopolnitve. Preden Samodopolnitev zaključite, na zavihku »Osnovni podatki« na gumbu »Predogled« preverite ali je željeno besedilo shranjeno.

2. Po zaključitvi samodopolnitve oz. kliku na gumb »Zaključí« je potrebno še enkrat klikniti na gumb »Shrani«

S klikom na gumb »Predogled« preverite ali je besedilo samodopolnitve shranjeno.

1. Samodopolnitev zaključimo s klikom na gumb »Zaključí«

PRPV1420

Šifra razpisa M04.1_09b ePrijava 3537 Status vloge SAMODOPOLNITEV_VNOSim vnosa vloge 17.04.2018

Upravičenec

Osnovni podatki

Davčna številka 13824406 CRS

Zaprošena vrednost 0,00

Skupina kmetov Ne

Številka dokumenta: M04.1_09b/3537/2 Datum dokumenta: 08.05.2018 11:55:49

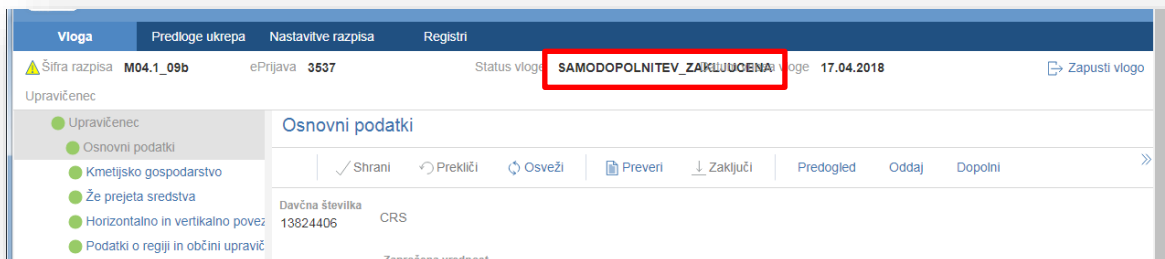
Samodopolnitev

Zap. št.	Datum oddaje dopolnitve	Status
1	08.05.2018	ODDANA

Obrazložitev
Poje kamor vnesemo obrazložitev za dopolnitev vloge.

Ko je dopolnitev zaključena na zavihku »Samodopolnitev«, sledi zaključevanje ter oddaja samodopolnitve. Postopek je enak kot pri oddaji vloge s kliki na gumba na podzavihku »Osnovni podatki«.

S klikom na gumb »Zaključí« vloga preide v status »SAMODOPOLNITEV_ZAKLJUCENA«



Po podpisu s klikoma na gumba »Oddaj« in »Podpiši« vloga preide v status »SAMODOPOLNITEV_ODDANA«. Postopek oddaje samodopolnitve je s tem zaključen.

Če vloga še nima spisovne številke, samodopolnitve ni mogoče oddati.

