

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETUSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA Sektor za razvoj podeželja

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

NAVODILA ZA

elektronski vnos vlog

v aplikacijo

PRPV1420

za ukrep M04.3D - 4. javni razpis (M04.3D_04)

KAZALO

| 1 | UVOD | 3 |
|----|---|-------|
| 2 | REGISTRACIJA UPORABNIKOV | 4 |
| 3 | VSTOP V SPLETNO APLIKACIJO »PRPV_1420« | 5 |
| 4 | VNOS VLOGE | 7 |
| | 4.1 Začetek vnosa - opis gumbov in polj | 8 |
| | 4.2 Začetek vnosa - nova vloga | 9 |
| 5 | ZAVIHEK UPRAVIČENEC | 10 |
| | 5.1 Opis gumbov in osnovnih polj | 10 |
| | 5.2 Zavihki in podzavihki | 12 |
| | 5.3 Osnovni podatki | 13 |
| | 5.4 Kmetijsko gospodarstvo | 16 |
| | 5.5 Že prejeta sredstva | 17 |
| | 5.6 Podatki o regiji in občini upravičenca | 18 |
| | 5.7 Podatki o podjetju | 19 |
| | 5.8 Invalidsko, socialno podjetje raziskovalne in razvojne dejavnos | sti20 |
| 6 | OPIS NALOŽBE | 21 |
| | 6.1 Lokacija prevladujoče naložbe | 21 |
| | 6.2 Gozdne vlake/ceste | 24 |
| | 6.3 Prednostna področja in sekundarni vplivi | 29 |
| 7 | STROŚKI | |
| | 7.1 Upravičeni stroški | 30 |
| | 7.2 Splošni stroški | 35 |
| 8 | FINANCIRANJE | |
| 9 | | |
| 1(|) ZAKLJUĆEVANJE IN ODDAJA VLOGE | |
| 11 | 1 TISK VLOGE IN ETIKETE | 45 |
| | 11.1 Tisk vloge | 45 |
| | 11.2 Etikete za naslavljanje | 46 |
| 12 | 2 SAMODOPOLNITEV | 47 |
| 13 | 3 DOPOLNITEV PO POZIVU NA POPOLNOST | 50 |

1 UVOD

Vloge se z vsemi prilogami vnašajo izključno elektronsko v aplikacijo PRPV1420, postopek oddaje vloge se zaključi s klikom na gumb »Oddaj«.

Vse priloge se vnašajo v zavihku »Izjave in priloge«. Ko enkrat vlogo oddate in je rok za oddajo vlog še aktiven, vse dodatne dokumente ali obrazložitve pošiljajte v zavihku »Samodopolnitev« (v aplikaciji gumb »Dopolni«).

Vloge in prilog ne pošiljajte po pošti. Če boste imeli probleme pri vnosu in oddaji vloge v aplikaciji, nam pravočasno sporočite in pomagali vam bomo pri odpravljanju težav (eprp-tezave.aktrp@gov.si).

2 REGISTRACIJA UPORABNIKOV

Vsak uporabnik spletnih aplikacij mora imeti nameščeno **najnovejšo verzijo spletnega brskalnika** Internet Explorer, Chrome, Firefox ali Opera **in eno od digitalnih potrdil**: SI-GENCO, SI-GOVC-O, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA®CA in vsa ostala potrdila, ki so veljavna v sistemu državne uprave. Navodila za pridobitev digitalnega potrdila in njegovo namestitev so objavljena na spletni strani <u>https://e-kmetija.gov.si/Custodian/portal.jsp</u>, v menijski izbiri Vhodna stran v poglavjih **Potrebna oprema** in **Registracija**.

Na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP) je potrebno poslati **pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog** v primeru, da bo vlogo v elektronski sistem vnesel pooblaščeni vlagatelj. Pooblastila NE POTREBUJEJO vlagatelji, katerim bo vlogo v elektronski sistem vnesel Zavod za gozdove ali Kmetijsko svetovalna služba, in vlagatelji, ki bodo vlogo vnašali sami za svojo davčno številko, vendar pa morajo imeti predhodno pridobljeno digitalno potrdilo.

Pooblastilo se lahko pošlje po elektronski pošti na <u>eprp pooblastila@gov.si</u>. Težave in vprašanja, povezana z vnosom v aplikacijo, pa se lahko pošlje na <u>eprp-tezave.aktrp@gov.si</u>.

Pooblastilo Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog

se nahaja na povezavi: https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/.

Vstop v aplikacijo je mogoč preko spletne strani <u>https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-</u> sestavi/agencija-za-kmetijske-trge-in-razvoj-podezelja/.

Kliknemo na >Storitve > Spletna aplikacija E-kmetija > E-kmetija > VSTOP > PRPV1420.



Za nemoteno delovanje si namestite tudi korenska potrdila \nearrow .

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEZELJA



Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP

Prek ePoslovanja ARSKTRP lahko vloge o subvencijah vlagate hitreje in udobneje. Več o prednosti ePoslovanja

A THE MENT

Potrebna oprema

Za uporabo ePoslovanja ARSKTRP boste potrebovali naslednjo opremo... Več o opremi

Registracija

Za vstop v ePoslovanje ARSKTRP morate biti registrirani z digitalnim potrdilom. Kako se registriram?



4 VNOS VLOGE

Ko vstopite v aplikacijo **PRPV1420**, se odpre osnovna stran.

| ARS | SKTRP | | | | PRP | V1420 | | | Odjavi | | |
|---------------|-------------------------------------|----------------|----------------------------|-----------------------|----------|---------------|--------------------|--------------|-----------------------|----------------------------|-------|
| Ukrej Razp | Vloga p is | | | | | | | | | | |
| 8 | Iskanje po razpisu Šifra razpisa | Počisti filter | Dodaj vlogo Vloga id Up | ∬ Izvoz pravičenec | | Rok za oddajo | Datum in ura vloge | Status vloge | Zaprošena sredstva | Št. točk (preliminarno) | |
| V | zgornjem | levem | kotu | je | prikazan | zavihek | Vloga | , ро | d njim | sta | polji |
| Uk | rep | • in | Razpis | | ▼. | | | | | | |

Polje Ukrep: iz nabora ukrepov izberete M08.6.

| Ukrep | | |
|---------|----------|---|
| | ~ | |
| 10104.1 | | 1 |
| M04.2 | ^ | l |
| M04.3 | | l |
| M06.1 | | i |
| M06.3 | | L |
| M0C 4 | | Γ |

Polje *Razpis:* iz nabora razpisov izberete ustrezen namen.

| likren | |
|-----------|---|
| ontop | |
| M04 3 | ~ |
| 1104.0 | - |
| Raznis | |
| Harpio | |
| | ~ |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| - | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| - | |
| | |
| 1 | |
| | |
| | |
| M04 2D 04 | |
| MU4.3D U4 | |
| | |
| | |
| | |

4.1 Začetek vnosa - opis gumbov in polj

Pod izbiro ukrepa in razpisa se na vnosni maski **SEZNAM** nahajajo gumbi:

Iskanje po razpisu Počisti filter Dodaj vlogo (1) Izvozi

Odpri

 Gumb Iskanje po razpisu je namenjen iskanju vlog za izbrani razpis. Na gumb je potrebno klikniti po izbiri ukrepa ter razpisa. Klik na gumb napolni podatke v tabeli, kjer se prikazuje seznam vseh vnesenih vlog posameznega vnašalca ter aktivira gumb Dodaj vlogo

| ansking | | | | | PRPV1 | 420 | | | Odjavi Marjetka | Pornoč Pšakor (mpsakor) |
|-----------|---|---------------|----------|--------------|-------|---------------|--------------------|--------------|-----------------------|-----------------------------|
| Vlog | a Predloge ukrepa Nastavitve raz | pisa Registri | | | | | | | | |
| M04.3 | v | | | | | | | | | |
| M04.3D_04 | ~ | | | | | | | | | |
| Isk | anje po razpisu Počisti filter Dodaj vl | oga 🟥 tzvozi | | | | | | | | |
| 0 | | | | | | 00 | 00 | | | |
| | Silva razpisa | St. spiza | Vinga id | Upravilionen | | Rok za oddaju | Datum in ura vloge | Biatus vioge | Zaprotena aradotea | St. tolik (probininarno) |
| Odpri | M04.3D_04 | | 116167 | | | 12.10.2020 | 10.8.2020 | VNOS | | |
| Odpri | M04.3D_04 | | 116168 | | | 12 10 2020 | 10.8.2020 | VNOS | | |
| Odpri | M04.3D_04 | 33120-2/2020 | 116181 | | | 12 10 2020 | 10.8 2020 | ODDANA | | |
| Odpri | M04.3D_04 | | 116200 | | | 12.10.2020 | 11.8.2020 | VNOS | | |
| Odpri | M04.3D_04 | 33120-3/2020 | 116209 | | | 12.10.2020 | 11.8.2020 | ODDANA | | |
| Odpri | M04.3D_04 | 33120-1/2020 | 116241 | | | 12.10.2020 | 14.8.2020 | ODDANA | | |
| Odpri | M04.3D_04 | | 116242 | | | 12.10.2020 | 14.8.2020 | VNOS | | |
| Odpri | M04.3D_04 | | 116243 | | | 12 10 2020 | 14.8.2020 | VNOS | | |

- Gumb Počisti filter počisti filtre, ki so nastavljeni v iskalni vrstici na vrhu tabele.
- Gumb Dodaj vlogo je namenjen kreiranju nove vloge za izbrani razpis.
- Gumb Izvozi je namenjen izvozu podatkov iz tabele Seznam v Excel.
- Gumb Odpri je namenjen pregledovanju in vnašanju podatkov na že odprtih vlogah.

V prikazani tabeli Seznam so navedeni osnovni podatki vloge:

- Šifra razpisa, na katerem se vnaša vloga
- Št. spisa spisovna številka vloge, ki se napolni po oddaji vloge
- Vloga id, podatek o številki vloge, ki se kreira ob novi vlogi
- Upravičenec, ki se izpiše po vnosu davčne številke in kliku na CRS
- Rok za oddajo datum, do kdaj je možen vnos in oddaja vlog
- Datum in ura vloge datum, ko je vlagatelj odprl vlogo v elektronskem sistemu
- Status vloge trenutni status vloge: »VNOS« pomeni, da je vloga v fazi vnosa podatkov,
- »ODDANA« pomeni, da je bila vloga preko elektronskega sistema oddana na ARSKTRP
- Zaprošena sredstva znesek zaprošenih sredstev iz vloge
- Št. točk (preliminarno) število doseženih točk na vlogi

4.2 Začetek vnosa - nova vloga

Ob kliku na gumb **Dodaj vlogo** aplikacija avtomatsko preusmeri vlagatelja (v nadaljevanju upravičenec) na zavihek »Upravičenec«, v podzavihek »Osnovni podatki«. Ko vpišemo davčno številko in kliknemo na gumb CRS, se prenesejo podatki iz Centralnega registra strank (v nadaljevanju CRS), ki ga vodimo na ARSKTRP.

Pred začetkom vnosa vloge mora biti upravičenec pri ARSKTRP vpisan v CRS ter imeti urejen transakcijski račun (v nadaljevanju TRR).

V primeru, da upravičenec ni vpisan v CRS, mora najprej na ARSKTRP sporočiti podatke za davčno številko, šele nato lahko nadaljuje z vnosom vloge.

Če upravičenec ni vpisan v CRS, ga na to opozori aplikacija ob začetku vnosa vloge:

| 🕕 Napaka | X |
|--|---|
| V CRS ne obstaja poslovni partner z davčno številko: | |

V kolikor vlagatelj še ni vpisan v CRS, kar pomeni, da še ni nikoli oddajal kakršnekoli vloge na ARSKTRP, se ob vnosu DŠ avtomatsko kreira in pošlje e-mail na crs@gov.si.

V tem primeru je nadaljevanje vnosa mogoče šele naslednji dan, ko bodo na ARSKTRP vnesli vlagatelja v CRS. Enaka napaka se lahko izpiše v primeru, ko vlagatelj nima urejenega davčnega statusa.

Gumb »CRS »ima dve vlogi::

- prenos podatkov iz CRS in
- omogoči nadaljevanje vnosa vloge.

| ARSKTRP | | PRPV1420 | | Odjavi |
|-----------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|
| Vioga | | | | |
| Šifra razpisa | ePrijava | Status vloge VNOS | Datum vnosa vloge | [→ Zapusti vlogo |
| Upravičenec | | | | |
| Upravičenec | Osnovni podatk | ii | | |
| Osnovni podatki | √ Shrani | 🔿 Prekliči 🖒 Osveži 👔 Preveri | <u>↓</u> Zaključi Predogled | Oddaj Dopolni |
| | * Davčna številka | CRS | | |

5 ZAVIHEK UPRAVIČENEC

Zavihek je namenjen vnosu osnovnih podatkov upravičenca. Razdeljen je na več podzavihkov..



5.1 Opis gumbov in osnovnih polj

Na vrhu zavihka so prikazani splošni podatki razpisa in vloge.

| Šifra razpisa | ePrijava | Status vloge | Datum vnosa vloge |
|---------------|----------|--------------|-------------------|
| Upravičenec | | | |
| | | | |
| | | | |

⊟ Zapusti vlogo

Skrajno desno se nahaja gumb

Pod splošnimi podatki pa se nahajajo gumbi vnosnih mask.

- Gumb Zapusti vlogo s klikom na gumb zapustimo vlogo, ki jo vnašamo.
- Gumb Shrani je namenjen shranjevanju podatkov na vlogi.
- Gumb Prekliči je namenjen preklicu vnesenega podatka. Podatki, ki še niso bili shranjeni se zavržejo.
- Gumb Osveži je namenjen osveževanju podatkov na vlogi.
- Gumb Preveri je namenjen preverjanju pravilnosti vnesenih podatkov na celi vlogi. Na ostalih podzavihkih pa preverjanju pravilnosti vnesenih podatkov na posameznih podzavihkih. Ob kliku na ta gumb se odpre novo okno, kjer so navedene vse kršitve (preveritve) na vlogi ali podzavihku.



Če vloga nima kršitev, se izpiše:



- Gumb Zaključi je namenjen zaključevanju vloge. Če so na vlogi kršitve, zaključevanje ni mogoče.
- Gumb Predogled je namenjen izpisu prijavnega obrazca.
- Gumb Oddaj je namenjen oddaji vloge.
- Gumb Dopolni je namenjen dopolnjevanju vloge. Gumb je aktiven, ko vlagatelj dobi poziv na dopolnitev oz. uskladitev vloge.
- Gumb Izračunaj preliminarno oceno je namenjen ocenitvi vloge.
- Gumb Izpiši preliminarno oceno ob kliku na gumb se v txt obliki izpiše ocenitev za vlogo.
- Gumb Izbriši je namenjen brisanju vloge. Ob kliku na gumb se pojavi opozorilo, ki zahteva potrditev brisanja.

Potrditev brisanja vloge × Ali ste prepričani, da želite izbrisati vlogo? Potrdi Prekliči

 A, ki se nahaja zraven šifre razpisa
 A Šifra razpisa pove, da se v tej vlogi nahajata dva ali več uporabnikov oz. da je vloga v statusu ODDANA in jo ni mogoče več spreminjati.

5.2 Zavihki in podzavihki

Na levi strani vnosne maske je razdelek v katerem so navedeni zavihki in podzavihki, ki jih je potrebno pri vnosu vloge izpolniti.

Dokler na vlogi ni vnesena davčna številka so zavihki in podzavihki neaktivni



Po vnosu davčne številke se zavihki za vnos aktivirajo, ter obarvajo zeleno. Če pa je na katerem izmed zavihkov oz. podzavihkov kršitev se za obarva rdeče.



S klikom na napis podzavihka se premikamo po vnosnih maskah.

5.3 Osnovni podatki

Podzavihek je namenjen vnosu osnovnih podatkov o vlagatelju.

| | ✓ Shrani |
|--|---------------------------------|
| | * Davčna številka |
| | CRS |
| | Števlika poziva |
| | |
| | |
| | Datum vročitve |
| | Zaprošena vrednost |
| | Naziv upravičenca |
| | Naslov upravičenca |
| | Stalno prebivališče upravičenca |
| | Občina upravičenca |
| | EMŜO |
| | Starost na dan oddaje vloge |
| | Status upravičenca |
| | Ŧ |
| | Zavezanec za DDV ? |
| | Številka transakcijskega računa |
| | Email |

Ko je davčna številka vpisana, je potrebno klikniti na gumb na podlagi davčne številke se izvede prenos podatkov iz Centralnega registra strank (CRS).

Ko je davčna številka shranjena in so podatki uspešno preneseni, se polje zaklene za vnos in ga ni možno več spreminjati.

V primeru, ko je vnesena davčna številka, ki v CRS ne obstaja, se prikaže obvestilo o napaki.

| () Napaka | \times |
|---|----------|
| V CRS ne obstaja poslovni partner z davčno številko: ali pa so podatki neveljavni. | - |

V tem primeru moramo zapustiti aplikacijo in počakati, da ARSKTRP uredi vnos v CRS. Takoj, ko se prikaže napaka se formira email na ARSKTRP, na podlagi email se vnese vlagatelj v CRS.

V kolikor se vlagatelju prikaže drug transakcijski račun, mora spremembo sporočiti.

Obrazec najdete na naši spletni strani.

http://www.arsktrp.gov.si/si/e_poslovanje_obrazci_forum/obrazci_in_navodila/

• Obrazec za vnos TRR in davčnega statusa

Po ureditvi podatkov lahko ponovno poizkusite z vnosom davčne številke.

| | Številka poziva |
|---|---|
| • | Polje - pri vnosu vloge ostane polje prazno, podatek se bo |
| | vnesel v primeru poziva. |
| | Datum poziva |
| - | Polio |
| - | se bo vnesel v primeru poziva |
| | |
| • | Polje - pri vnosu vloge ostane polje prazno, podatek se bo vnesel |
| | v primeru poziva. |
| | Polie Zaprošena vrednost - Izpiše se podatek o zaprošeni vrednosti vloge, dokler na |
| | zavihku Upravičena vrednost ni izpolniena tabela upravičenih stroškov je podatek |
| | prazen. |
| | Polie Preliminarna ocena - ob kliku na izračun ocene se izpiše podatek |
| | |
| • | Polje - podatek se prenese iz registra. |
| • | Polje Naslov upravičenca - podatek se prenese iz registra. |
| • | Polje Stalno prebivališče upravičenca podatek se prenese iz registra v primeru, ko je |
| | Naslov upravičenca drugačen od naslova stalnega bivališča, v nasprotnem primeru ni |
| | podatka. |
| _ | Občina upravičenca Police podotok op proposo iz rogistro |
| - | - podalek se prenese iz registra. |
| • | Polje - podatek se napolni avtomatsko na |
| | podlagi naslova bivališča. |
| _ | EMŠO Relia podotok op proposo iz registro |
| • | |
| | status upravicenca |
| • | Polje podatek se prenese iz registra glede na status, ki ga določa |
| | javni razpis. |

- Indikator ^{Zavezanec za DDV} prvotno je nastavljen , s klikom na indikator označimo, če vlagatelj ni davčni zavezanec, je indikator postavljen na , v kolikor pa je davčni zavezanec pa je indikator postavljen na .
- Polje Številka transakcijskega računa podatek se prenese iz registra.
 Email
- Polje v polje se vpiše podatek o elektronskem naslovu.
- Polje v polje se vpiše podatek o mobilni telefonski številki, na kateri je vlagatelj dosegljiv.

Telefon

Polje - v polje se vpiše podatek o stacionarni telefonski številki na kateri je vlagatelj dosegljiv.

5.4 Kmetijsko gospodarstvo

Podzavihek je namenjen vnosu osnovnih podatkov o kmetijskem gospodarstvu. V zavihek se vnašajo podatki samo v primeru, če ima upravičenec ali njegovi družinski člani KMG-MID.

| Vloga | Predloge ukrepa | Nastavitve razpisa | Registri | | |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------|--|
| Šifra razpisa | e | Prijava | Status vloge VNOS | Datum vnosa vloge | |
| Upravičenec | | | | | |
| Upravičene | C | Kmetijsko gosp | odarstvo | | |
| 🔵 Osnovni | podatki | | | | |
| 🔵 Kmetijsko | gospodarstvo | √ Shrani | ✓) Prekliči (\$) Osveži F | Preveri | |
| 🔵 Podatki (| o regiji in občini upravi | KMG MID | | | |
| 🛑 Podatki (| o podjetju | | RKG | | |
| Invalidsk | o, socialno podjetje, ra | L | | | |
| 🔵 Opis naloži | be | Naziv nosilca Kmetijske | ga gospodarstva | | |
| 🛑 Lokacija | prevladujoče naložbe | EMŠO nosilca Kmetijskega gospodarstva | | | |
| Gozdne 🔴 | vlake/ceste | | and accounting | | |
| Prednos | ina področja in sekund | Naslov Kmetijskega gos | podarstva | | |
| 🔵 Stroški nalo | Stroški naložbe | | | | |
| 🛑 Upraviče | ni stroški | Naselje Kmetijskega gos | spodarstva | | |
| 🔵 Splošni s | stroški | Občina Kmetijskega gos | spodarstva | | |
| 🛑 Financiranj | е | | | | |
| 🛑 Izjave in pri | loge | Regija Kmetijskega gos | podarstva | | |
| Pooblastilo | | | | | |
| 4 | Þ | Sedež KMG je v TNP Ne | | | |
| | | | | | |

KMG_MID

Polje - v kolikor je upravičenec ali njegov družinski član nosilec
 KMGMID-a, vpiše MID številko in pritisne na gumb ^{RKG}. Izvede se prenos podatkov o kmetijskem gospodarstvu iz registra RKG. V kolikor nimajo KMGMID-a polje ostane prazno.

- Polje Naziv nosilca Kmetijskega gospodarstva podatek se prenese iz registra.
- Polje EMŠO nosilca kmetijskega gospodarstva podatek se prenese iz registra.
- Polje
 Naslov kmetijskega gospodarstva

 podatek se prenese iz registra.
- Polje Naselje kmetijskega gospodarstva podatek se prenese iz registra.
- Polje
 Občina kmetijskega gospodarstva - podatek se prenese iz registra.
- Polje Regija kmetijskega gospodarstva podatek se prenese iz registra.
- Polje Sedež KMG je v TNP Podatek se napolni avtomatsko na podlagi naslova KMG.

5.5 Že prejeta sredstva

V ta zavihek se avtomatsko prenesejo podatki o že odobrenih ukrepih.

| Vloga | Predloge ukrepa | Nast | avitve razpisa | Registri | | | | | | | |
|--|--|---------|----------------|---------------|---------------|-------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------|----------------|
| Šifra razpisa M04 | .3D_02 e | Prijava | a | | Status vloge | VNOS | Datum v | nosa vloge | | | ⊟ Zapusti vlog |
| Upravičenec | | | | | | | | | | | |
| 🔵 Upravičene | c | Že | e prejeta sre | dstva | | | | | | | |
| Osnovni Kmetijski | podatki to gospodarstvo | | √ Shrani | ✓ Prekliči | Osveži | Preveri | | | | | |
| 🔵 Že prejet | a sredstva | Že | prejeta sredst | va - PRP | | | | | | | |
| Podatki | o regiji in občini upravio o podjetju | 5 H | - Nov — Izb | riši | | | | | | | |
| Invalidsl Opis nalož | ko, socialno podjetje, ra be | st | Šifra ukrepa | Šifra razpisa | Naziv razpisa | Št. odločbe | Leto odločbe | Višina sredstev po odločbi | Višina izplačanih sredstev | Zaključena vloga | Ročno |
| 🛑 Lokacija | prevladujoče naložbe | 1 | | | | | | | | ? | Da |
| 🛑 Gozdne | vlake/ceste | | | | | | | | | | |

5.6 Podatki o regiji in občini upravičenca

V podzavihku so navedeni podatki o občini in regiji upravičenca, podatki v tem zavihku se avtomatsko prenašajo glede na bivališče upravičenca

| Vioga | | |
|---|------------------------------|---------------------|
| Šifra razpisa M04.3D_01 eF | Prijava 740 | Status vloge VNOS |
| Upravičenec | | |
| 🛑 Upravičenec | Podatki o regiji in občini | upravičenca |
| Osnovni podatki | | |
| Kmetijsko gospodarstvo | √ Shrani → Prekliči | (\$) Osveži Preveri |
| 🛑 Podatki o regiji in občini upravičenc | Koeficient razvitosti občine | |
| 🛑 Podatki o podjetju | Stopnja gozdnatosti | |
| 🛑 Invalidsko, socialno podjetje, razisł | Statistična rogija | |
| 🛑 Opis naložbe | Kohozijska rogija | |
| 🛑 Lokacija prevladujoče naložbe | Kulezijska regija | |
| Gozdne vlake/ceste | | |
| Stroški naložbe | | |
| 🛑 Upravičeni stroški | | |
| 🔵 Splošni stroški | | |
| Financiranje | | |
| Izjave in priloge | | |
| Pooblastilo | | |
| ¢ 📃 🕨 | | |

- Polje
 Koeficient razvitosti občine

 podatek se prenese iz registra. Podatek se točkuje.
- Polje Stopnja gozdnatosti podatek se prenese iz registra. Podatek se točkuje.
- Polje
 Statistična regija

 podatek se prenese iz registra.
- Polje podatek se prenese iz registra.

5.7 Podatki o podjetju

Podatek je namenjen vnosu podatkov o podjetju, nekateri podatki se prenesejo iz CRS ostale pa mora vlagatelj vpisati.

| Vloga | Predloge ukrepa | Nastavitve razpisa | a Registri | |
|-------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------|
| sifra razpisa 🛛 🛚 | 104.3D_02 | ePrijava 57541 | Status vloge VNOS | |
| Jpravičenec | | | | |
| 🔴 Upraviče | enec | Podatki o p | odjetju | |
| 🔵 Osno | vni podatki | | | |
| Kmet | ijsko gospodarstvo | √ Shr | rani ∽Prekliči ¢Osveži P | reveri |
| 🔴 Poda | tki o regiji in občini uprav | vič Matična številka | | |
| Podat | ki o podjetju | Naziv odgovorno | osobo | |
| 🔵 Invali | dsko, socialno podjetje, i | ra: | usebe | |
| 🔵 Opis na | ložbe | | | |
| 🛑 Loka | cija prevladujoče naložbe | e velikost podjetja | • | |
| Gozd | ne vlake/ceste | • | | |
| Predr | nostna področja in sekun | Mikro podjetje Malo podjetje | | |
| 🔵 Stroški i | naložbe | Srednje podjetje | 2 | |
| 🔵 Uprav | vičeni stroški | | | |

■ Polje Matična številka - podatek se prenese iz registra. Pri fizičnih osebah je to polje

| | | Naziv odgovorne oseb | e |
|---|-------|---|---|
| | Polje | | vpiše se podatek o odgovori osebi |
| | | Velikost podjetja | 1 |
| | | • | |
| _ | Polio | Mikro podjetje Malo podjetje Srednje podjetje | - izhere se velikost podjetja |
| - | roije | L | |

5.8 Invalidsko, socialno podjetje raziskovalne in razvojne dejavnosti

Namenjen je vnosu podatkov o evidenci podjetij

| Vloga | Predloge ukrepa | Nastavitve razpisa | Registri | |
|--|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| Šifra razpisa M04. | 3D_02 eF | ^p rijava 57541 | Status vloge VNOS | Datum vnosa vloge |
| Upravičenec | | | | |
| 🔵 Upravičene | c | Invalidsko, soo | ialno podjetje, raziskovalne in raz | zvojne dejavnosti |
| Osnovni Kmetijski | podatki o gospodarstvo | √ Shrani | | |
| Podatki o Podatki o | o regiji in občini upravič o podjetju | Številka vpisa v eviden | ci socialnih podjetij (SP) | |
| Invalidsko | o, socialno podjetje, raz | | | |
| 🔵 Opis naložt | be | | | |

Polje <u>Številka vpisa v evidenci socialnih podjetij (SP)</u> - v kolikor je podjetje vpisano v evidenci socialnih podjetij, se vpiše številko vpisa.

6 OPIS NALOŽBE

Zavihek je namenjen vnosu podatkov o naložbi. Razdeljen pa je štiri podzavihke



6.1 Lokacija prevladujoče naložbe

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o lokaciji naložbe kje se bo investicija izvajala.

Podatki v zavihek se vnašajo samo v primeru če ima vlagatelj zemljišča v TNP.



Polje iz spustnega seznama se izbere občina lokacije naložbe.

| Beltinci | Â |
|-----------------------|---|
| Bled | |
| Bohinj | |
| Borovnica | |
| Bovec | |
| Brda | |
| Brezovica | |
| Ajdovščina | |
| Brežice | |
| Ankaran | |
| Celje | |
| Cerklje na Gorenjskem | |
| Cerknica | |

Po izboru občine naložbe je potrebno klikniti na gumb

- Polje
 Statistična regija podatek se prenese iz registra po vnosu občine naložbe
- Polje Kohezijska regija podatek se prenese iz registra po vnosu občine naložbe
- Polje Triglavski narodni park v kolikor je naložba izvedena na območju TNP se

indikator označi na **Da** v kolikor pa naložba ni na območju TNP pa ta podatek ni potrebno izpolnjvati.

| Občina | |
|---|---|
| Brezovica | - |
| Statistična regija Osrednjeslovenska | |
| Kohezijska regija Zahodnoslovenska | |
| Je v območju Natura 2000 Da | |

Naselje naložbe

v

- Polje
- iz spustnega seznama je potrebno izbrati naselje naložbe.

✓ Shrani



 Tabela zemljišča v TNP – Podatek se vnese samo v primeru, če ima vlagatelj zemljišča v TNP.

| +Nov — Izbriši | | |
|---------------------------|------------------|--------------------------|
| 8 | | |
| Št Številka in naziv k.o. | Številka parcele | Površina parcele (m2) |
| 1 | | |
| Vsota | | |

Polje ^{Številka in naziv k.o.} - V polje se vpiše ali iz spustnega seznama izbere podatek k.o. parcele. Vnese se samo parcela, ki je v TNP.

| . 17 | | ŠALOVCI | |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------|
| 17 | | SALUVUI | |
| 18 | | KRPLIVNIK | |
| 19 | | DOMANJŠEV | CI |
| | • | | |
| Polje ^{Številka} parcele _ | V polje se vpiše poda | tek o parcelni štev | ilki. |
| Površina parcele (m2) | - Podatek se avto | omatsko izračuna | po kliku na gumł |
| 🕂 Preračun površin | , ki se nahaja na vrh | u zaslonske maske | Э. |
| Lokacija prevladujo | če naložbe | | |
| √ Shrani 🥎 I | Prekliči 🗘 Osveži 🛛 F | Preveri 🕂 Preračun | površin |

Po kliku na gumb preračun površin se prikaže Opozorilo, po potrditvi preračuna se podatki preračunajo in se avtomatsko zapišejo v tabelo.

| 9 | % rosimo počakajte, poteka priprava podatkov |
|---|---|

6.2 Gozdne vlake/ceste

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o gozdnih vlakah in cestah. Podatke se delno vnese ročno, del podatkov pa se izračuna oziroma določa samodejno. Zavihek je sestavljen iz štirih medsebojno povezanih tabel. Podatki v tem podzavihku se vpisujejo iz elaborata, za vsako vlako/cesto posebej.

| Upravičenec | Gozdne vlake/ceste |
|--------------------------------------|--|
| Osnovni podatki | |
| Kmetijsko gospodarstvo | Shrani 🔿 Prekilči 💠 Osveži Preveri 🔮 Preračun površin |
| 🔵 Že prejeta sredstva | Gozdne vlake / ceste |
| 🔴 Podatki o regiji in obcini upravic | |
| 🛑 Podatki o podjetju | |
| 🔵 Invalidsko, socialno podjetje, ra | |
| Insolventnost | St ld vlake/ceste Tip vlake/ceste Pridobljena soglasja lastnikov Dolžina vlake/ceste Širina vlake/ceste Česte Česte Širina vlake/ceste Česte Česte česte Širina vlake/ceste Širina vlake |
| Opis naložbe | (m) (m/ha)/ Po naložbi (m/ha)/ Pred pred izgradnji po izgradnji naložbo |
| Lokacija prevladujoce naložbe | Ni ustreznih podatkov. |
| Število lastnikov | Skupaj vlake / ceste |
| Gozdne vlake/ceste | Ing viake/ceste Uotzma viake (m) Dotzma ceste (m) |
| Prednostna področja in sekunda | Skupaj |
| Stroški naložbe | Odorfost gozdov (mňa) - vlake |
| Upraviceni stroški | 0,00 |
| Splošni stroški | Odprtost gozdov (m/ha) - ceste |
| Financiranie | 0,00 |
| Iziave, priloge in pogoii | Parcele - vlake / ceste |
| Iziave in priloge | + Nov — Izbriši |
| Seznam pogolev | |
| Pooblastilo | St ld vlake/ceste Tip vlake/ceste Številka k.o. Naziv k.o. Številka parcele Dolžina vlake/ceste Odstotek Natura Občina |
| | na parceini ši. (m) pridobljenih soglasij |
| | Ni ustreznih podatkov. |
| | Lastniki in soglasja ter odločbe ZGS po 37. členu ZG - vlake / ceste |
| | + Nov — Izbriši |
| | |
| | Description Provide the second data was a first black bl |
| | a) Jerevine Avo, Prezi Avo, Jervina Jervini Pateri Rezi Rezi Bellini B |
| | Ni usuezinin podatkov. |
| | Oastorek zmanjsanja spravilnih stroskov 0,00 |
| | * Število lastnikov gozdnih parcel |
| | |

6.2.1 Tabela Gozdne vlake/ceste

Podatek v tabelo Gozdne vlake/ceste se dodajo s klikom na gumb + Nov . Odpre se nova vrstica za vnos podatkov.

- Polje ^{Št ld vlake/ceste} vpiše se podatek o številki vlake oz. cesti možen je vnos samo številk.
- Polje
 Iz spustnega seznama se izbere tip vlake ali ceste



| Polje | Pridobljena soglasja lastnikov | - Indikator je nastavljen na Ne, v Da se spremeni g | glede |
|--|---|---|-------|
| | | na spodaj navedeno formulo. | |
| V kolikor določer | [,] je <i>(Dolžina vla</i> no vlako nastavi | <u>ke / ceste (m) * 0,75) > Dolžina s soglasji</u> , se indikat na <mark>№</mark> . | or za |

V kolikor je <u>(Dolžina vlake / ceste (m) * 0,75) <= Dolžina s soglasji</u>, se indikator za določeno vlako nastavi na

V spodnja polja se vpišejo karakteristike vlake ali ceste iz elaborata.

| • | Polje | Dolžina vlake/ceste (m) - Vpiše se podatek o dolžini vlake/ceste iz elaborata. |
|---|-------|---|
| • | Polje | Širina vlake/ceste (m) - Vpiše se podatek iz elaborata. |
| • | Polje | Odprtost gozdov (m/ha)/ Po naložbi - Vpiše se podatek iz elaborata. |
| • | Polje | Odprtost gozdov (m/ha)/ Pred - naložbo - Vpiše se podatek iz elaborata. |
| • | Polje | pred izgradnjo - Vpiše se podatek iz elaborata. |
| • | Polje | - ^{Spravilni stroški} - Vpiše se podatek iz elaborata. |

6.2.2 Tabela Skupaj vlake/ceste

Podatki v tabeli se avtomatsko prenesejo in izračunajo Glede na tip vlake/ ceste

| Skupaj vlake / ceste | | |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| Tip viake/ceste | Doizina viake (m) | Doizina ceste (m) |
| Priprava gozdne vlake | 0,0 | 0,0 |
| Gradnja gozdne vlake | 0,0 | 0,0 |
| Skupaj | 0,0 | 0,0 |

Polje Odprtost gozdov (m/ha) - vlake - podatek se izračuna na podlagi vnesenih podatkov.

Polje Odprtost gozdov (m/ha) - ceste - podatek se izračuna na podlagi vnesenih podatkov.

6.2.3 Tabela Parcele vlake/ceste

V tabelo se vnašajo podatki o parcelah za vsako vlako posebej v kolikor gre vlaka čez več parcel je potrebno vnesti vsako parcelo posebej

| Parcele - vlake / ceste | | | | | | |
|-----------------------------------|---------------|------------|------------------|--|--------------------------------------|--------|
| +Nov —Izbriši | | | | | | |
| | | | | | | |
| Št Id vlake/ceste Tip vlake/ceste | Številka k.o. | Naziv k.o. | Številka parcele | Dolžina vlake/ceste na parcelni št. (m) | Odstotek pridobljenih soglasij | Natura |
| 1 • | - | | | | | Da |
| 2 • | I | | | | | ? |
| 4 | | | | | | |

Polje - iz spustnega seznama se izbere id vlake za katero se bo vnašal podatek o parcelah. Izbira se lahko samo tisti id vlake, ki je predhodno vnesen v tabeli Gozdne vlake ceste



- Polje Tip vlake/ceste podatek se avtomatsko prenese glede na ld vlake/ceste.
- Polje ^{Številka k.o.} vpišete podatek o številki katastrske občine.
- Polje ^{Naziv k.o.} podatek se avtomatsko prenese.
 - Polje ^{Številka parcele} vpišete podatek o številki parcele.

```
Dolžina vlake/ceste
```

Polje - vpiše se podatek o dolžini vlake ceste v (m) na parcelni
 čtovilki

številki.

Odstotek pridobljenih

- Polje soglasij podatek se avtomatsko prenese po vnosu podatkov v spodnjo tabelo lastniki in soglasja.
- Polje ^{Natura} -prvotno je indikator nastavljen na po preračunu parcel se indikator

spremni na v kolikor se parcela nahaja v Naturi.

Polje Občina - podatek se avtomatsko prenese.

6.2.4 Tabela lastniki in soglasja ter odločbe ZGS po 37. Členu ZG – vlake in ceste

V tabelo se vnašajo podatki o lastnikih, soglasja, ter odločbe ZGS izdane po 37. členi Zakona o gozdovih, ta tabela se navezuje na zgornjo tabelo *parcele vlake/ceste*. Podatek o se vpiše za vsako parcelo ločeno.

V zgornji tabeli se postavite na zapis nap. v vrstici št. 1 ter v spodnji tabeli kliknete na + Nov . V spodnjo tabelo se doda vrstica in vpiše se soglasja za to parcelo.

Lastniki in soglasja ter odločbe ZGS po 37. členu ZG - vlake/ceste

| - | – Nov – | Izbriši | | | | | | |
|----|---------------|------------|------------------|-------------------------------|-------|-----|---|-------------------------|
| 0 | | | | | | | | • |
| Št | Številka k.o. | Naziv k.o. | Številka parcele | Naziv solastnika ali lastnika | Delež | | | Pridobljeno soglasje |
| 1 | 1619 | SODRAŽICA | 31/14 | Janez Novak | | 1 / | 2 | Da |
| 2 | 1619 | SODRAŽICA | 31/14 | Marija Novak | | 1 / | 2 | Da |

- Polje Stevilka k.o. podatek se avtomatsko prenese.
- Polje ^{Naziv k.o.} podatek se avtomatsko prenese.
- Polje ^{Številka parcele} podatek se avtomatsko prenese.
- Polje
 Naziv solastnika ali lastnika
 vpišete Ime in Priimek lastnika/solastnika
- Polje ^{Delež} vpišete delež.
 Pridoblieno
- Polje soglasje v tam polju je indikator nastavljen na v kolikor je

pridobljeno soglasje za to parcelo se klikne na indikator, ki se spremeni v

Pod tabelo se nahajajo polja:

- Polje
 Odstotek zmanjšanja spravilnih stroškov
 podatek se avtomatsko izračunava.
 - Povprečna stopnja gozdnatosti podate
 - * Število lastnikov gozdnih parcel
- podatek se avtomatsko izračunava.
- Polje ²
 polje je obvezno za vnos, na podlagi podatka se izračuna ocenitev tega merila.

Da

🕂 Preračun površin

, ta je namenjen preračunavanju

površin na tem zavihku. Ob kliku na ta gumb se prikaže pogovorno okno.

Na vrhu zavihka se nahaja gumb

| Pozor! | | \times |
|---|-----------------------|------------|
| Preračun površin lahko traja dije časa. preračun ne zaključi, vnos podatkov v t bo možen. Ali želite nadaljevati? | Dokler se em zavih | e ku ne |
| | Da | Ne |

Po potrditvi se prikaže obvestilo o preračunavanju površin. To lahko traja nekaj minut, ko je preračun zaključen, se ponovno prikažejo tabele v zavihku.

| 0% | 100% |
|----|------|
|----|------|

Preden zaključimo zavihek z gumbom Preveri preverimo pravilnost vnesenih podatkov, v kolikor se na zavihku pojavijo napake, nas aplikacija opozori z obvestilom. Dokler zavihek ni pravilno izpolnjen, vloge ne bo mogoče oddati.

| Preveritev podatkov |
|---|
| Prikaži 🕕 Številka parcele ne obstaja na vpisanem KO-ju. |
| Prikaži 🕕 Vrednost indikatorja "Natura" ni izračunana. Prosimo izvedite preračun površin. |

6.3 Prednostna področja in sekundarni vplivi

Podatki v tem zavihku se avtomatsko napolnijo.

| Vioga | Predloge ukrepa | Nastavitve razpisa | Registri | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------|---|------|--|--|--|
| Šifra razpisa | 6 | Prijava | Status vloge | VNOS | Datum vnosa vloge | | | | |
| Upravičenec | | | | | | | | | |
| Upravičene | c | Prednostna po | dročja in sekundar | ni vplivi | | | | | |
| Osnovni | podatki | | | | | | | | |
| Kmetijsko | gospodarstvo | √ Shrani | 🔿 Prekliči 🛛 🗳 Osve | eži Preve | reri | | | | |
| 🔵 Podatki d | regiji in občini upravi | ič | | | | | | | |
| Podatki o | podjetju | Prednostno podro | čje | | | | | | |
| 🔵 Invalidsko, socialno podjetje, ra | | a. Sifra | Šifra 23. v | | | | | | |
| 🛑 Opis naložb | Opis naložbe | | | | | | | | |
| 🛑 Lokacija | prevladujoče naložbe | 2a-Izboljšanje ekono | mske uspešnosti vseh kme | tij ter zagotavljanje | je lažjega prestrukturiranja in posodabljanja kmetij zlasti z namen | om p | | | |
| Gozdne v | /lake/ceste | udeležbe na trgu in tr | ržne usmerjenosti | | | | | | |
| Prednosti | n <mark>a področja in</mark> sekund | a Sekundarni vplivi | | | | | | | |
| Stroški nalo | žbe | 8 | | | | | | | |
| 🔵 Upraviče | ni stroški | St Sifra | Naziv | | | | | | |
| 🔵 Splošni s | troški | 1 5c 8 | 5c-Olajšanje dobave in upo | rabe obnovljivih vir | virov ener | | | | |

7 STROŠKI

Zavihek je namenjen vnosu podatkov o stroških naložbe. Zaradi obsega vseh podatkov je zavihek razdeljen na dva podzavihka.



7.1 Upravičeni stroški

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o upravičenih stroških naložbe brez splošnih stroškov.

| Up | oravičeni stroški | | | | | | | |
|----------------------------|---|----------------------|--------------------------|------------|-----------------|----------------|-------------------------|----|
| | √ Shrani • | rekliči 🏠 Osveži | Preveri | | | | | |
| Uve N | ljavljam DDV na vseh strošk C | kih | | | | | | |
| Celo 0,00 | tna zaprošena vrednost) | | | | | | | |
| + | Nov — Izbriši | | | | | | | |
| 0 | | | \checkmark | | | | | |
| Št | šifra in naziv stroška | Vrsta naložbe | Uveljavljam DDV Količina | Enota mere | Cena/enota mere | Vrednost z DDV | Vrednost brez DDV % DDV | M |
| Ni us | treznih podatkov. | | | | | | | P. |
| Sku 0,00 Sku 0,00 | paj vrednost z DDV) paj vrednost brez DDV) | | | | | | | |
| Sku 0,00 | oaj maksimalna vrednost) | | | | | | | |
| Sku 0,00 | paj upravičena vrednost) | | | | | | | |
| Skuj 0,00 | oaj vrednost z doseganjem (| okoljskih kriterijev | | | | | | |
| Skuj 0,00 | paj zaprošena vrednost) | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Uveljavljam DDV na vseh stroških

Indikator

 ima privzeto vrednost NE. V kolikor
 vlagatelj prestavi vrednost na DA, se v spodnji tabeli v polju Uveljavljam DDV
 indikator pri vseh zapisih postavi na DA.

| | + | - N | lov — Izbriši | | | |
|---|----|-----|------------------------|-----------------------------|-----------------|-------|
| | 0 | | | • | T | |
| | Št | | Šifra in naziv stroška | Vrsta naložbe | Uveljavljam DDV | Količ |
| ł | 1 | ⊳ | 2.1.5.1.1. Novogra 👻 | Ureditev gozdne infrastr∟ ▼ | Da | |
| | • | | | | | |

V kolikor prestavimo indikator na **NE**, to ne vpliva na trenutno nastavljen indikator v tabeli. Če je indikator nastavljena na **DA**, v tabeli indikatorja ni mogoče spreminjati, če pa je indikator nastavljen na **NE**, se lahko indikator v tabeli spreminja.

V kolikor na tem zavihku spremenimo vrednost indikatorja, se to odraža na podzavihkih upravičeni in splošni stroški.

Tabela Upravičeni stroški

| - | – Nov — Izbriši | | | | | | | |
|------|------------------------|---------------|---------------------------------|------------------------|------------|-----------------|-----------------------|-------------------|
| 0 | | | ~ | ~ | | | | |
| Št | Šifra in naziv stroška | Vrsta naložbe | Uveljavljam DD\ | / Količina | Enota mere | Cena/enota mere | Vrednost z DDV | Vrednost brez DDV |
| Ni u | streznih podatkov | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| V | rednost brez DDV % I | DDV | Maksimalna priznana vrednost | Upravičena vrednost | Delež p | odpore (%) | Zaprošena vrednost | |

V tabelo Upravičeni stroški je potrebno vnesti naslednja polja

Polje ^{Šifra in naziv stroška} - iz spustnega seznama se izbere strošek, ki ga želimo uveljavljati. V iskalni vrstici se lahko stroški iščejo na podlagi govoreče šifre ali naziva.

| Šifra in naziv strošk | xa |
|-----------------------|--|
| | • |
| 2.1.5.1.1. | Novogradnja gozdne cesta do 3,5 m širina +0,5 m |
| 2.1.5.1.2. | Rekonstrukcija gozdne ceste |
| 2.1.5.2.1. | Gradnja gozdne vlake do 3,5 m širine, več kot 50% izkopa |
| 2.1.5.2.2. | Gradnja gozdne vlake do 3,5 m širine, manj kot 50%izkopa |
| 2.1.5.2.3 | Rekonstrukcija gozdne vlake do 3,5 m širine |
| 2.1.5.2.4. | Priprava gozdne vlake do 3,5 m širine |

Polje ^{Vrsta naložbe} iz spustnega seznama se izbere vrsta naložbe, glede na izbran strošek.

| Vrsta naložbe | | |
|---------------------------|-----|-----|
| | ۲ | |
| Ureditev gozdne infrastru | ktu | іге |

Polje ^{Uveljavljam DDV} - indikator je možno spreminjati, če je nad tabelo indikator »Uveljavljam DDV na vseh stroških« nastavljen na NE. Če se vlagatelj pri indikatorju nad tabelo opredeli z vrednostjo DA, potem je vrednost v tem polju DA za vse zapise.

OPOZORILO!

Glede na opredelitev tega indikatorja je potrebno vlogi priložiti Prilogo 4.

- **Polje** Količina vpiše se količina glede na enoto, nap. tm vlake ali ceste.
- Polje Enota mere se avtomatsko prenese glede na izbrano šifro in naziv stroška.
- Polje Cena/enota mere se avtomatsko prenese glede na izbrano šifro in naziv stroška.
- Polje ^{Vrednost z DDV} se avtomatsko izračuna glede na vnesena polja % DDV in Vrednost brez DDV.
- Polje ^{Vrednost brez DDV} vpiše se podatek o vrednosti stroška brez DDV iz predračuna.
- Polje ^{** DDV} vpiše se podatek o % DDV iz predračuna.
- Polje priznana vrednost polje se avtomatsko izračuna.
- Polje ^{Upravičena} vpiše se podatek o upravičeni vrednosti naložbe.

OPOZORILO!

V kolikor se je vlagatelj opredelil, **DA** uveljavlja DDV, se v to polje vpiše *Vrednost z DDV* ali *Maksimalna priznana vrednost*, odvisno od tega katera je manjša. V kolikor pa se je vlagatelj opredelil, da **NE** uveljavlja DDV, pa se v to polje vpiše *Vrednost brez DDV* oz. *Maksimalna priznana vrednost*, odvisno od tega katera je manjša.

Prispevek v naravi

- Polje -lastno delo

 vpiše se podatek o prispevku v naravi. V kolikor želi vlagatelj uveljavljati prispevek v naravi ob zahtevku, ga mora obvezno opredeliti pri vlogi.

 Prispevek v naravi je lahko največ 20% upravičene vrednosti.
- Polje ^{Delež podpore (%)} se avtomatsko prenese glede na izbrani strošek.

Zaprošena

Polje ^{vrednost} - Se avtomatsko izračuna na podlagi vnesenih podatkov.

| | +1 | vol | — Izbriši | | | | | | | |
|--|---------|-----------|------------------|----------------|--------------|-------------------|------------------|-----------------|--------------------------|-------------------|
| | ⊗ Št | Šifra | in naziv stroška | Vrsta naložbe | ▼ Uvel | ▼ Ijavljam DDV | Količina | Enota mere | Cena/enota mere | Vrednost brez DDV |
| 1 ▷ 2.1.5.1.1. Novogra - Ureditev gozdne infrastru • | | astru 🔻 N | e | 52,00 | o tm | 100,00 | 4.200,00 | | | |
| l | • | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | 2/ DDV | Mada and a DDV | | | . 9 | | | |
| | | | % DDV | | priznana vre | dnost vre | avicena Inost | Delez podpore (| %) Zaprosena vrednost | _ |
| | | | 2 | 5.124,00 | 5.2 | 00,00 | 4.200,00 | 50, | 00 2. | 100 |
| | | | | | | | | | | |

Pred vsako dodano vrstico stroška se nahaja en trikotnik, ob kliku nanj se nam pod odprejo še dodatna polja, ki jih je potrebno vpisati pri vsakem posameznem strošku

| | | + Nov — Izbriši Št Šifra in naziv stroška 1 ♥ 2.1.5.1.1. Novogradnja gozdne cesta do 3,5 → |
|---------------------------|-------------------|--|
| Polje | Horizontalni cilj | iz spustnega seznama izberemo horizontalni cilj. |
| | | Horizontalni cilj Okolje |

- Polje ^{* ID vlake / ceste} iz spustnega seznama vnesenih vlak vlagatelj izbere, na katero vlako se naveden strošek navezuje. Vnos podatka v to polje je obvezno.
- Polje ^{*Zap. št. zahtevka} vnese se podatek o zaporedni številki zahtevka, ker je na tem JR možem samo en zahtevek je potrebno v to polje vnesti številko 1. Vnos podatka je obvezen.

Pod tabelo so podatki, ki se avtomatsko izračunajo

- Polje
 Skupaj vrednost z DDV - avtomatski izračun.
- Polje ^{Skupaj vrednost brez DDV} avtomatski izračun.
- Polje
 Skupaj maksimalna vrednost

 avtomatski izračun.
- Polje
 Skupaj upravičena vrednost - avtomatski izračun.

- Polje Skupaj prispevek k naravi lastno delo - avtomatski izračun.
- Polje
 Skupaj zaprošena vrednost avtomatski izračun.

7.2 Splošni stroški

Na podzavihku se nahaja tabela Splošnih stroškov, v tabelo se vnašajo podatki o splošnih stroških, ki jih je možno uveljavljati po javnem razpisu.

| Vloga | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------|-------------------|--------|-----------------|-------------------|-----------|--------------------|----------|
| Šifra razpisa M04.3D_01 eF | rijava | Status | vloge | | Datum vnosa vlo | ge | | ⊖ z | apusti v |
| Upravičenec | | | | | | | | | |
| Upravičenec | Splošni stroški | | | | | | | | |
| Osnovni podatki | | | | | | | | | |
| Kmetijsko gospodarstvo | √ Shrani → Prek | iliči 🗘 🧔 | Osveži F | reveri | | | | | |
| 🛑 Podatki o regiji in občini upravičeno | Uvoliavliam DDV na veob etročkih | | | | | | | | |
| Podatki o podjetju | Ne | | | | | | | | |
| 🔵 Invalidsko, socialno podjetje, razisł | Celotna vrednost projekta | | | | | | | | |
| 🔴 Opis naložbe | 5.124,00 | | | | | | | | |
| 🔵 Lokacija prevladujoče naložbe | Celotna vrednost brez DDV | | | | | | | | |
| Gozdne vlake/ceste | 4.200,00 | | | | | | | | |
| 🔵 Prednostna področja in sekundarn | Celotna upravičena vrednost 0,00 | | | | | | | | |
| Stroški naložbe | Celotna zaprošena vrednost | | | | | | | | |
| 🛑 Upravičeni stroški | 0,00 | | | | | | | | |
| 🛑 Splošni stroški | + Nov — Izbriši | | | | | | | | |
| Financiranje | | | | | | | | | |
| Izjave in priloge | A Piter in productor The | • | Made and here DDW | DDV | Mada at a DDV | Mahaimataa | Unandžana | Dalaž andaras (W) | 7 |
| Pooblastilo | or onra in naziv stroska – uverj | avijani DDV | vieunosi Diez DDV | 004 | viounost z DDV | priznana vrednost | vrednost | Delez podpore (78) | vrednost |
| < | NI ustreznin podatkov. | | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | | |

Uveljavljam DDV na vseh stroških

Polje - ima privzeto vrednost **NE.** V kolikor vlagatelj prestavi na vrednost **DA** se v spodnji tabeli v polju Uveljavljam DDV indikator pri vseh zapisih postavi na **DA**. V kolikor prestavimo indikator na **NE**, to ne vpliva na trenutno nastavljen indikator v tabeli. Če je indikator nastavljena na **DA**, v tabeli indikatorja ni mogoče spreminjati, če pa je indikator nastavljen na **NE** se lahko indikator v tabeli spreminja.

V kolikor na tem zavihku spremenimo vrednost indikatorja, se to odraža na podzavihkih upravičeni in splošni stroški.

Spodaj navedeni podatki se avtomatsko preračunavajo, v kolikor imamo že vnesene upravičene stroške, se podatki prikažejo, vrednost splošnih stroškov pa se prišteje

| Celotna vrednost projekta |
|-----------------------------|
| Celotna vrednost brez DDV |
| Celotna upravičena vrednost |
| Celotna zaprošena vrednost |
| |

V tabeli splošni stroški se klikoma na gumb + Nov dodajo zapisi.

| | + Nov — Izbriši | | | | | | | | |
|---|------------------------------|-----------------|---------------------|-------|----------------|---------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|
| Ø | | • | | | | | | | |
| Š | t Šifra in naziv stroška | Uveljavljam DDV | Vrednost brez DDV 9 | % DDV | Vrednost z DDV | Maksimalna priznana vrednost | Upravičena vrednost | Delež podpore (%) | Zaprošena vrednost |
| 1 | 5.4.2 Stroški pridobitve gra | - Ne | 52.148,00 | 22,0 | 63.620,56 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50,00 | 25.000,00 |
| | | | 52.148,00 | | 63.620,56 | 50.000,00 | 50.000,00 | | 25.000,00 |

Polje Šifra in naziv stroška - iz ponujenega seznama se izbere strošek

| 5.4.1 | Plačila za storitev arhitektov inženirjev in svetovalcev |
|--------|--|
| 5.4.2 | Stroški pridobitve gradbene, tehnične in projektne dokumentacije |
| 5.4.3. | Stroški geodetskih del |
| 5.4.4 | Stroški nadzora nad izvedbo gradbenih del |

- Polje ^{Vrednost z DDV} podatek se vpiše glede na predračunsko vrednost stroška.
- **Polje** * DDV vpiše se podatek o % DDV iz predračuna.
- Vrednost brez DDV podatek se vpiše glede na predračunsko vrednost stroška. Polje Maksimalna
- Polje priznana vrednost podatek se prenese iz registra.
- Polje vrednost vpiše se podatek o upravičeni vrednosti naložbe
- Polje Delež podpore (%) podatek se avtomatsko prenese iz registra
- Polje vrednost Podatek se izračuna na podlagi vnesenih podatkov

| | + Nov — Izbriši | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|-----------------|-------------------|-------|----------------|---------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------|
| Ø | | | • | | | | | | | |
| Š | t Šifra in naziv stroška | | Uveljavljam DDV | Vrednost brez DDV | % DDV | Vrednost z DDV | Maksimalna priznana vrednost | Upravičena vrednost | Delež podpore (%) | Zaprošena vrednost |
| 1 | 5.4.2 Stroški pridobitve gra | • | Ne | 52.148,00 | 22, | 0 63.620,5 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50,00 | 25.000,00 |
| | | | | 52.148,00 |) | 63.620,5 | 50.000,00 | 50.000,00 | | 25.000,00 |

FINANCIRANJE

V zavihku Financiranje sta dve tabeli:

- a) Financiranje vnašajo se podatki o finančni konstrukciji naložbe.
- b) *Dinamika črpanja sredstev* vpiše se predviden datum vlaganja zahtevka.

| Finančna konstrukcija naložbe | |
|---------------------------------------|----------|
| 8 | ~ |
| Št Vir financiranja | Vrednost |
| 1 VIŠINA PODPORE (zaprošena vrednost) | |
| 2 LASTNA UDELEŽBA | |
| 3 Posojilo | |
| 4 Lastna sredstva | |
| 5 Prispevek v naravi | |
| 6 Vračilo vstopnega DDV | |
| 7 CELOTNA VREDNOST PROJEKTA | |

- Polje Višina podpore podatek se avtomatsko prenese na podlagi vpisa v tabeli Upravičeni in splošni stroški.
- Polje Lastna udeležba podatek se avtomatsko prenese na podlagi vpisa v tabeli Upravičeni in splošni stroški.
- Polje Posojilo vlagatelj vpiše vrednost posojila, ki ga bo imel za dokončanje naložbe. Če nima nobenega posojila, je potrebno v to polje vpisati 0.
- Polje Lastna finančna sredstva vrednost v tem polju se avtomatsko izračuna (lastna finančna sredstva- posojilo).
- Polje Priznan prispevek v naravi podatek se avtomatsko prenese na podlagi vpisa v tabeli Upravičeni in splošni stroški.
- Polje Vračilo vstopnega DDV podatek se avtomatsko prenese na podlagi vpisa v tabeli Upravičeni in splošni stroški.
- Tabela dinamika črpanja sredstev

V tabeli se s klikom na gumb + Nov dodaja zapis. Z javnim razpisom je določeno, da je možno oddati en zahtevek.

| Dinamika črpanja sredstev | | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------|-------|-----------|--|--|--|--|--|
| +Nov - | – Izbriši 🖾 Osveži | | | | | | | |
| 8 | | | 0-0 17 | | | | | |
| Št Zap. Št. | Vrsta dinamike | Datum | Vrednost | | | | | |
| 1 | Zahtevek | | 17 | | | | | |
| | | | | | | | | |

- Polje <u>Zap. St.</u> vpiše se podatek o zaporedni številki zahtevka, v primeru tega JR je to vedno številka 1, saj je možen samo en zahtevek.
- **Polje** Datum vpiše se datum kdaj namerava vlagatelj vložiti zahtevek.
- Polje Vrednost ob kliku na gumb napolni.

se podatek o vrednosti avtomatsko

OPOZORILO!

Zadnji možni rok vložitve zahtevka je 30.06.2023. Datum ne sme biti presežen.

9 IZJAVE IN PRILOGE

Zavihek je namenjen vnosu in pregledu izjav in prilog.

Tabela Izjave

Vrstice v tabeli se napolnijo avtomatsko s predvidenimi zapisi. Izjava pod zaporedno številko 3 vsebuje tudi Prilogo 1, Prilogo 3 in Prilogo 9 iz Prijavnega obrazca, ki jih ni več potrebno prilagati.



- Polje Izjava se napolni avtomatsko
- Polje Se strinjam s klikom na indikator se izjavo potrdi
 Da . Privzeta vrednost indikatorja je .

Tabela Priloge

| Priloge | | | | | | |
|--|--|------------------------------|--------------------|----|----------------|--------|
| 8 | | • | • | | | |
| Št Priloga | Podrobnejši opis priloge | Je obvezna po 52.čl. Zkme | Ni potrebna Opomba | | | |
| Priloga 2 - Dokazila o že 1 dodeljenih javnih sredstvih | Vlagatelj izpolni izjavo o že dodeljenih ▲ javnih sredstvih za iste upravičene ▼ stroške, kot jih uveljavlja v vlogi na // | Ne | ? | 11 | Dodaj priponko | Opomba |
| Priloga 4 - Ponudba za gradnjo, 2 pripravo ali rekonstrukcijo gozdne prometnice in splošne | Vlagatelj mora za upravičene stroške, ki so navedeni v Seznamu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti ? gozdna | Ne | ? | 11 | Dođaj priponko | Opomba |
| Priloga 5 - Potrdilo občine ali 3 njihove zveze, da je ureditev gozdne infrastrukture del | Če je vlagatelj občina ali zveza občin, mora biti naložba predvidena v načrtu razvojnih programov. Občina poda | Ne | ? | 11 | Dodaj priponko | Opomba |
| Priloga 6 - Zaprtost finančne 4 konstrukcije - Občine | Če je vlagatelj občina ali zveza občin, mora imeti rezervirana finančna sredstva v proračunu za čas trajanja | Ne | ? | 11 | Dodaj priponko | Opomba |
| Priloga 7 - Zaprtost finančne 5 konstrukcije - Javni zavodi // | Če je vlagatelj Javni zavod, zaprtost finančne konstrukcije izkazuje s sklepom sveta zavoda ali sklepom | Ne | ? | 11 | Dođaj priponko | Opomba |

- Polje Priloga in Podrobnejši opis priloge podatek se napolni avtomatsko glede na predvidene priloge po javnem razpisu.
- Gumb
 Dodaj priponko

 je namenjen dodajanju priponke. S klikom na gumb se odpre nova vrstica v spodnji tabeli Priponke za vsako prilogo posebej.

| Je priložena Indikator elektronsko? je | prvotno nastavljen na vrednost Ne, ko se priponka priloži se |
|---|--|
| indikator spremeni v | Da |
| V tabeli je aktiven gumb | Priloži, s klikom se odpre novo okno za prilaganje priloge. |
| | Priloge |
| | Pot do datoteke |
| | Izberite datoteko Nobena datoteka ni izbrana |
| | Potrdi Prekliči |
| | |
| S klikom na gumb | berite datoteko, se izbere datoteka, ki jo želimo priložiti (pdf |

Zapis se doda v tabelo. Priponke se dodajajo posebej za vsako posamezno prilogo.

scan).

| Pr | iponke | | | | | | |
|---------------------|--------------------------|-------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------|
| 0 | | • | | | | | |
| Št | Je prilože elektronsk | ena ko? | Dokument | t | | | |
| 1 | Da | 03-00 | 2_IDZNAK_18 | 60_902-5 | Priloži | Odpri priponko | Izbriši |
| • Gu • Gu | mb ^{Odpi} | ri priponko | - je namen Izbriši - je r | jen odpiran namenjen b | ju oz. pr prisanju p | egledovanju prij podatka v tabeli | oonke. |
| Če katera ne pot | i izmed trebujejo | ? | Da | prilog za prilagati fi | vas ni i izične os | elevantna (npr. sebe), | Priloge 6 |
| označite in | dikator | in | priponke van | n ne bo potr | rebno pr | iložiti. | |

OPOZORILO

Vse priloge morajo nujno imeti elektronske priponke, ki se jih nalaga v aplikacijo. Prilog se ne pošilja po pošti.

10 ZAKLJUČEVANJE IN ODDAJA VLOGE

Zaključevanje vloge se izvaja na zavihku osnovni podatki

S klikom na gumb ^{_____}Zaključi</sup> se prožijo ugotovljena opozorila in kršitve, izpiše se podatek o kršitvi.



Prav tako se »semaforček«pred zavihkom oz. podzavihkom obarva rdeče.



Dokler kršitve niso odpravljene vloge ni možno zaključiti.

V kolkor je pred javljenim opozorilom ⁽¹⁾ informacija v modri barvi je to tipa opozorilo in je vlogo kljub temu opozorilu možno zaključiti.

V kolkor je pred javljenim opozorilom ① informacija v rdeči barvi je to tipa blokada in vloge ni možno zaključiti.

V kolikor so vsi zavihku pravilno izpolnjeni se vloga lahko zaključi. Status vloge se spremeni v Zaključena.

| nesi pat | K < 1 /9 > X | Preki خي |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| Številka dokumenta: M04.3D_01/8181/1 | En tri a l'anni a barran | Datum dokumenta: 29.03.2016 16:08:51 |
| | Enothi prijavni obrazec | |
| Osnovni podatki | | |
| Davčna številka | | |
| Zaprošena vrednost | | |
| Upravičenec | | |
| Naslov upravičenca | | |
| Stalno prebivališče upravičenca | | |
| Občina upravičenca | | |
| EMŠO | | |
| Status upravičenca | | |
| | | |

Status vloge ZAKLJUCENA

Pred oddajo vloge ima vlagatelj možnost pregledati prijavni obrazec to stori s klikom na gumb ^{Predogled}. Iziše se *Enotni prijavni obrazec.*

| renesi pdf | | ⊖ Preklič |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| | K < 1 /9 > X | |
| Številka dokumenta: M04 3D_01/8181/1 | | Datum dokumenta: 29.03.2016.16:08:51 |
| ctorina dokamenta. ino kob_o no rom | Enotni prijavni obrazec | Butun dokunonta. 20.00.2010 10.00.01 |
| Osnovni podatki | | |
| Davčna številka | | |
| Zaprošena vrednost | | |
| Upravičenec | | |
| Naslov upravičenca | | C |
| Stalno prebivališče upravičenca | | |
| | | |

V kolikor je prijavni obrazec pravilno izpolnjen, se s klikom na gumb ^{Oddaj} v novem oknu odpre forma za podpis in oddajo dokumenta.

S klikom na gumb Podpiši se odpre komponenta za elektronski podpis.

Ko je vloga elektronsko podpisana dobi status oddana.

Status vloge ODDANA

Ko je vloga enkrat v statusu ODDANA, je zadeva za vnašalca zaključena.

V kolikor bodo težave pri podpisovanju dokumentov z namestitvijo komponent za elektronski podpis, so navodila objavljena na E-kmetiji.



Navodila za namestitev elektronke komponente najdete tudi na naši spletni strani.

http://www.arsktrp.gov.si/si/e_poslovanje_obrazci_forum/spletne_aplikacije/

• Navodila za namestitev PODPISNE komponente

11 TISK VLOGE IN ETIKETE

Po oddaji vloge je možen dostop do vloge v zavihku pooblastilo Pooblastilo 11.1 Tisk vloge

V tem zavihku je gumb za tiskanje etikete in dve tabeli Pooblaščeni uporabnik na vlogi ter Pregled statusov vloge.

• Tabela Pooblaščeni uporabnik

V tem zavihku sta dve tabeli Pooblaščeni uporabnik na vlogi. Podatki v tej tabeli se avtomatično napolnijo.

| Pooblaščeni up | orabniki na vlog | gi | | |
|--------------------|------------------|-------------------|------------|-------------------|
| + Nov | | | | |
| 8 | | | | *** 17 |
| Št Davčna številka | Ime in Priimek | Izdelovalec vloge | Pooblastil | Datum pooblastila |
| 1 | | Da | | |

• Tabela Pregled statusov vloge.

Pregled statusov vloge. Podatki se avtomatično napolnijo in omogočajo pregled oz. izpis vloge v določenih statusih.

V kolikor je vloga že oddana jo na tem zavihku lahko pregledujemo.

| Pr | egled statusov | vloge | | | | |
|----|----------------|---------------|-----|-----------|-------|--|
| 0 | | | 17 | | | |
| Št | Status | Datum Spremen | nbe | Uporabnik | | |
| 1 | VNOS | | | | Odpri | |
| 2 | ZAKLJUCENA | | | | Odpri | |
| 3 | ODDANA | | | | Odpri | |

V tabli je naveden status vloge, datum in ura spremembe na vlogi ter uporabnik, ki je posegal

na vlogo. V kolikor je vloga v statusu oddana je gumb ^{Odpri} aktiven, s klikom na gumb se odpre prijavni obrazec.

V zgornjem delu dokumenta so podatki o elektronskem podpisu.

| Številka dokumenta: | | Datum dokumenta: |
|---|-------------------------|------------------|
| Podpisnik: Izdajatelj: Éas podpisa: | Enotni prijavni obrazec | |
| Osnovni podatki | | |
| Davčna številka | | |
| Zaprosena vrednost | | |
| Upravičenec | | |
| Naslov upravičenca | | |
| Stalno prebivališče upravičenca | | |
| Občina upravičenca | | |

11.2 Etikete za naslavljanje

V zgornjem delu zavihka se nahaja gumb za tiskanje etikete, **ETIKETE NE TISKAJTE**, saj vloge ni potrebno pošiljati po pošti.



12 SAMODOPOLNITEV

Dopolnitev vloge se izvede s klikom na gumb »Dopolni« na zavihku »Osnovni podatki, gumb je aktiven, če je razpis še odprt za vnos.

| ARSKTRP | | PRPV1420 | Pomoč Odjavi Katja KINDLHOFER (141) |
|---------------------|----------------------------|---|--|
| Vloga | Predloge ukrepa | Nastavitve razpisa Registri | |
| 🛕 Šifra razpisa 🛛 M | 04.1_09b ePr | ijava 3537 Status vloge ODDANA Datum vnosa vloge 17.04.2018 | [→ Zapusti vlogo |
| Upravičenec PRIIM | IEK IME_0228770 | | |
| Upravičene | c | Osnovni podatki | |
| 🔵 Osnovni j | podatki | | • |
| Kmetijski | o gospodarstvo | ✓ Shrani | Dopolni |
| 🔵 Že prejet | a sredstva | Davčna številka | |
| Horizonta | alno in vertikalno povez | CRS | |
| Podatki o | o regiji in občini upravič | Town loss underst | |
| Opis naložt | be | 0,00 | |
| Naložba | | Skunina kmetov | |

Vloga po kliku na gumb preide v status SAMODOPOLNITEV_VNOS, pod zavihkom

»Izjave in priloge« pa se oblikuje nov zavihek »Samodopolnitev«.



Na zavihku samodopolnitev s klikom na gumb +Nov oblikujemo Polje Obrazložitev, ki je namenjeno za vnos besedila. V pisni obliki navedite kaj je razlog za dopolnitev vloge (podatkov po posameznih zavihkih v fazi dopolnjevanja vloge ni mogoče spreminjati, ker so le ti po oddaji vloge zaklenjeni za vnos. V obrazložitvi navedete kaj želite popraviti ali dopolniti. Podatke strokovni delavci nato v fazi obravnave vloge vnesejo na zavihke, ki so predmet dopolnitve.)

| Vloga Predloge ukr | epa Nastavitve razpisa Registri | |
|-------------------------------|---|-----------------|
| 🔥 Šifra razpisa M04.1_09b | ePrijava 3537 Status vloge SAMODOPOLNITEV_VNO\$um vnosa vloge 17.04.2018 | ⊟ Zapusti vlogo |
| Upravičenec PRIIMEK IME_02287 | 70 | |
| Upravičenec | Samodopolnitev | |
| Osnovni podatki | | |
| 🔵 Kmetijsko gospodarstvo | ✓ Shrani | |
| 🛑 Že prejeta sredstva | Comedenalaiteu | |
| Horizontalno in vertikalno | 3 povez Št Zap. št. Datum oddaje dopolnitve Status | |
| 🔵 Podatki o regiji in občini | upravič 1 1 VNOS Zakliuči | |
| Opis naložbe | La constanti de | |
| Naložba | Obrazložitev | |
| Učinkovitost naložbe | Polje kamor vnešemo obrazlozitev za dopolnitev vloge. | |
| 🔴 Lokacija prevladujoče na | ložbe | |
| 🔵 Prednostna področja in s | jekund: | |
| Stroški naložbe | | |
| 🔵 Upravičeni stroški | | |
| Sološni stroški | | |

Po vnosu Obrazložitve je potrebno Samodopolnitev zaključiti najprej na zavihku

»Samodopolnitev« nato pa še na zavihku »Osnovni podatki«.

Opozorilo !!!

Po zaključitvi »Samodopolnitve« na zavihku »Samodopolnitev« je potrebno še enkrat klikniti na gumb Shrani. V nasprotnem primeru se podatki ne prikažejo na tisku samodopolnitve. Preden Samodopolnitev zaključite na zavihku »Osnovni podatki« na Predogledu preverite ali je željeno besedilo shranjeno.

| | 2. Po zakliučitvi | | |
|------------------------------------|--|------------------------------|--|
| ARSKIRP | samodopolnitve je | 20 | Pomoč Odjavi Katja KINDLHOFER (141) |
| Vloga Predloge ukrepa | potrebno še enkrat | | |
| ▲Šifra razpisa M04.1_09b ePr | klikniti na gumb shrani | POLNITEV_VNQ\$um vnosa vloge | 17.04.2018 |
| Upravičenec PRIIMEK IME_0228770 | | | |
| Upravičenec | Samo | | |
| Osnovni podatki | | 1 | Romo dono initory goldin žimo g |
| Kmetijsko gospodarstvo | √Shrani √Prekliči +Nov -Izt | oriši () O () lšind | Samodopoinitev zakijucimo s |
| Že prejeta sredstva | Ramadanalnitau | | klikom na gumb Zaključi |
| Horizontalno in vertikalno povez | Št Zap. št. Datum oddaje dopolnitve Status | | |
| Podatki o regiji in občini upravič | 1 1 ZAKLJUCENA | Zakliuči | |
| Opis naložbe | | | |
| Naložba | Obrazložitev Dolio komeru posomo obrazložitev za dopolnitev vlago | | |
| Učinkovitost naložbe | Polje kamor vnesemo obrazioznev za dopolnitev vloge. | | |
| 🛑 Lokacija prevladujoče naložbe | | | |
| Prednostna področja in sekunda | | | |
| Stroški naložbe | | | |
| Upravičeni stroški | | | 4 |
| Splošni stroški | Priloge | | |
| Financiranje | 8 | | |
| Zavihek KG | Št Priloga | | |
| - 1 | NI UStreznih podatkov. | | |

| ← → C 🔒 Varn | no https://e-kmetij | a-test.gov.si:4443/prpv14 | 20/faces/izbrana | Vloga/upravicenecOP | | ☆ : |
|-----------------------|--|---------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------------|---------------|
| ARSKTRP | | | | PRPV1420 | Na Predogledu preverite ali je | omoč (141) |
| Vloga | Predloge ukrepa | Nastavitve razpisa | Registri | | besedilo samodopolnitve | |
| 🔥 Šifra razpisa 🛛 M04 | 4.1_09b e | Prijava 3537 | Sta | tus vloge SAMODOPOLNITEV_VN | shranjeno | vlogo |
| Upravičenec PRIIME | K IME_0228770 | | | | | |
| 🔵 Upravičenec | | Osnovni podatl | (i | | | |
| 🔵 Osnovni po | odatki | | | | | |
| Kmetijsko g | gospodarstvo | √ Shrani | Prekliči | 🗘 Osveži 📄 Preveri 过 | Zaključi Predogled Oddaj Dopolni | <i>″</i> |
| 🔵 Že prejeta | sredstva | Par. 24 - 24 - 10 - 1 | | | | |
| Horizontali | no in vertikalno pove | CRS | 3 | | | |
| 🔵 Podatki o r | egiji in občini upravi | č | | | | |
| 🔵 Opis naložbe | | Zap 0,0 | rosena vrednost D | | | |
| Naložba | | Skupina kmetov | | | | |
| Učinkovito: | st naložbe | Ne | | | | |
| 📥 Lakasila pr | na de la calada da c | | | | | |

Sledi zaključevanje samodopolnitve in oddaja samodopolnitve vloge. Postopek je enak kot pri oddaji vloge s kliki na gumbe na zavihku »Osnovni podatki«.

- 1. S klikom na gumb »Zaključi« vloga preide v status SAMODOPOLNITEV_ZAKLJUCENA;
- 2. Po podpisu s klikoma na gumba »Oddaj« in »Podpiši« vloga preide v status

SAMODOPOLNITEV_ODDANA.

Samodopolnitev je s tem oddana, NE POŠILJAJTE JE PO POŠTI.

13 DOPOLNITEV PO POZIVU NA POPOLNOST

Po prejemu poziva na dopolnitev – poziv za popolnost, se dopolnitev vloge izvede na osnovni vlogi, ki ima status DOPOLNITEV_POPOLNOST:

| Vic | ga | Predloge ukrepa | Nastavitve razpisa | Registri | | | | | | | |
|---------|---------------|-------------------|--------------------|-------------------|---------------------|---------------|---|--------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------|
| Jkrep | | | | | | | | | | | |
| /04.3 | | • | | | | | | | | | |
| azpis | | | | | | | | | | | |
| 104.3D_ | 03 . | • | | | | | | | | | |
| ls | kanje po ra: | zpisu Počisti fil | ter Dodaj vlogo | <u>ר</u> ן Izvozi | | | | | | | |
| 0 | | | | 4825 | 7 | | 5 | 12 | | | |
| | Šifra razpisa | | Št. spisa | Vloga id | Upravičenec | Rok za oddajo | | Datum in ura vloge | Status vloge | Zaprošena sredstva | Št. točk (preliminarn |
| Odpri | M04.3D_03 | 3 | | 4825 | PRIIMEK IME_0237072 | 30.4.2020 | | 27.6.2019 | DOPOLNITEV_POPOLNOST | 0 | |
| oupn | | | | 1020 | | | | | | | - |

Na podzavihku »Osnovni podatki« vpišemo številko in datum poziva, nakar se aktivira gumb »Dopolni«. Po kliku nanj vloga dobi status DOPOLNITEV_POPOLNOST_VNOS:

| ÅŠifra razpisa M04.3D_03 | ePrijava 4825 | Status vloge DOPOLNITEV_POPOLNOST_VNOS Datum vnosa vloge 27.06.2019 | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| Upravičenec PRIIMEK IME_0237072 | | | | | | | | |
| Upravičenec | Osnovni podatki | | | | | | | |
| Kmetijsko gospodarstvo | √ Shrani → Prekliči | | | | | | | |
| Že prejeta sredstva Podatki o regiji in obcini upravic | Davčna številka 93CRS | | | | | | | |
| Podatki o podjetju Invalidsko, socialno podjetje, ra. | Številka poziva 33120-15/2019/2 | | | | | | | |
| Insolventnost | Datum poziva 2.7.2019 | | | | | | | |
| Opis naložbe Lokacija prevladujoce naložbe | Datum vročitve 2.7.2019 | | | | | | | |
| Število lastnikov Gozdne vlake/ceste | Rok za dopolnitev 17.7.2019 | | | | | | | |

Podatka o številki in datumu poziva najdete ZGORAJ LEVO na pozivu, s katerim vas pozivamo na dopolnitev - podatka »Številka dokumenta« in »Datum«:

| 8 | REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO | | | | |
|-----------------------|--|---|------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| | AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA Dunajska 160, p. p. 189, 1001 Ljubijana | T: 01 580 77 92 F: 01 478 92 05 E: aktrp@gov.si www.arsktrp.gov.si | \bigcirc | EK | |
| Števi Datu | lka dokumenta: 33120-15/2019 m: 02.07.2019 | 9/2 | | | |
| | | | | | |
| Podu gozd | krep št.: Podpora za naložbe v nih vlak - M04.3 | gradnjo in rek | onstrukcij | o gozdnih cest in gozdnih vl | ak ter pripravo |
| Podu gozd | krep št.: Podpora za naložbe v nih vlak - M04.3 | gradnjo in rek | onstrukcij | o gozdnih cest in gozdnih vl O | ak ter pripravo brazec PRP-03.1 |
| Podu gozd PRIII | krep št.: Podpora za naložbe v nih vlak - M04.3 MEK IME_0237072 | gradnjo in rek | onstrukcij | o gozdnih cest in gozdnih vl O | ak ter pripravo brazec PRP-03.1 |
| Podu gozd PRIII | krep št.: Podpora za naložbe v nih vlak - M04.3 MEK IME_0237072 | gradnjo in rek | onstrukcij | o gozdnih cest in gozdnih vl | ak ter pripravo brazec PRP-03.1 |

Za vnos se odpre zavihek »Izjave in priloge«, kjer lahko prilogam dodajate manjkajoče ali pomanjkljive priponke. Ko vlogo dopolnite in shranite zahtevane podatke, dopolnitev zaključite na zavihku »Osnovni podatki« s klikom na gumb »Zaključi«. Dopolnitev morate oddati elektronsko s klikom na gumb »Oddaj«. Vloga dobi status DOPOLNITEV_POPOLNOST_ODDANA in s tem je oddaja dopolnitve zaključena.

| Vloga | Predloge ukrepa | Nastavitve razpisa | Registri | | | | | | |
|--|-----------------|--------------------|----------|----------|------------|------------|------------|----------|---------------|
| ÅŠifra razpisa M04.3D_03 | | ePrijava 48 | 24 | | Status vio | DOPOLNITEV | _POPOLNOST | _ODDANIA | um vnosa vlog |
| Upravičenec PRIIM | EK IME_0319004 | | | | | | | | • |
| Upravičenec Osnovni podatki | | Osnovni podat | ki | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Kmetijsko | gospodarstvo | √ Shrani | Prekliči | 🗘 Osveži | Preveri | ↓ Zaključi | Predogled | Oddaj | Dopolni |
| Že prejeta sredstva | | Davčna številka | | | | | | | |

OPOZORILO!!!

Dopolnitev in prilog ne pošiljajte po pošti.