

EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA NJIVSKE POVRŠINE

GERK\_PID  DOMAČE IME

GERK_PID (Glej op. 6)	DOMAČE IME

Preglednica 1: Seznam zahtev po posameznih letih izvajanja obveznosti

Zahteva/ leto	POZ_KOL	POZ_NMIN	POZ_NIZI	POZ_POD	POZ_FFSM	POZ_FFSV	POZ_MEHZ	POZ_KONZ	POZ_ZEL	POZ_NEP	VOD_ZEL	VOD_FFSV	VOD_NEP	VOD_POD	GEN_SOR (op.9)	GEN_SEME (op.10)
2015																
2016																
2017																
2018																
2019																
2020																

Preglednica 2: Vodenje delovnih opravil (leto izvajanja opravila se lahko vpiše samo ob prvem vpisu)

Leto	Datum (dan, mesec/ obdobje trajanja opravila)	Vrsta kmetijske rastline	Sorta	Površina (v ar) (op.1)	Vrsta delovnega opravila (vpiše se št. iz šifranta)	Opombe

**Šifrant vrste delovnih opravil**

- |  |  |
|--|--|
| 1 Oranje   | 7 Izvajanje ukrepov varstva rastlin (op. 5)  |
| 2 Predsetvena obdelava (op.2)  | 8 Spravilo, košnja   |
| 3 Setev / saditev / presajanje (op.9, 10)  | 9 Mehansko uničenje posevka  |
| 4 Gnojenje (op. 3, 8)  | 10 Odvzem vzorca za Nmin analizo (op.7)  |
| 5 Mehansko zatiranje plevelov (op.8)   | 11 Druga delovna opravila – neobvezno. V polje »Opombe« se navede konkretna opravila (osipavanje, podrahljanje, ...) |
| 6 Zastiranje, prekrivanje, prekrivanje s protiinsektnimi mrežami oziroma agrokopreno (op. 4) |  |

**KMG mora obvezno voditi/shranjevati evidence o delovnih opravilih v fizični ali elektronski obliki**

- op. 1** Navede se površina poljne, kadar je GERK razdeljen na poljne. Pri zahtevi POZ\_FFSSM se navede površina pod protiinsektno mrežo oziroma agrokopreno. Pri zahtevi POZ\_MEHZ se navede površina pod zastirko, kadar se v okviru te zahteve uporablja zastirko.
- op. 2** V primeru predsetvene obdelave za POZ\_KONZ je potrebno v »Opombe« dopisati vrsto mehanizacije.
- op. 3** Izpolniti je treba tudi obrazca »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« in »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Hraniti je treba deklaracije nabavljenih gnojil in račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil.
- op. 4** V primeru zahteve POZ\_FFSSM je na KMG treba hraniti račune iz katerih je razvidna količina nabavljenih protiinsektnih mrež oziroma agrokoprene. V primeru zahteve POZ\_MEHZ je na KMG treba hraniti račune o nakupu zastirke ali druge dokaze o uporabi zastirke, pridelane na KMG.
- op. 5** Izpolniti je treba tudi obrazca »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Hraniti je potrebno deklaracije za FFS in račune o nakupu teh sredstev.
- op. 6** Če se na več GERK z isto rabo izvaja iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se na teh GERK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK.
- op. 7** Pri zahtevi POZ\_NMIN je na KMG treba hraniti rezultate hitrih talnih testov oziroma hitrih rastlinskih testov in gnojilne nasvete, izdelane na podlagi teh testov.
- op. 8** Pri zahtevah POZ\_NIZI, POZ\_MEHZ in POZ\_KONZ mora biti na KMG prisotna ustrezna mehanizacija ali shranjen račun izvajalca za opravljeno strojno storitev ali shranjena izjava izvajalca. Treba izpolniti tudi obrazec »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil«.
- op. 9** Pri zahtevi GEN\_SOR in /ali GEN\_SEME je treba na KMG hraniti račune s katerih mora biti razviden nakup semena oz. sadik, deklaracije uporabljenega semena oz. sadik, deklaracije za nazaj (od prvega nakupa semena oz. sadik), če se uporabljajo lastno pridelano seme oz. sadike, kopije deklaracij za seme oz. sadike, če se seme oz. sadike pridobijo od drugega KMG. Izjema velja za trajne nasade, ki so bili vzpostavljeni pred letom vlaganja zahtevka.
- op. 10** Pri zahtevi GEN\_SEME je na KMG treba hraniti dokazilo o pristnosti sorte semenskega posevka, KMG pa mora biti vpisano v register dobaviteljev semenskega materiala (SEME-register). Kot dokazilo o sortni pristnosti se šteje:
  - zapisnik o uradnem pregledu semenskega posevka ali nasada avtohtone ali tradicionalne sorte, ki ga izda organ, ki mu je v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, dodeljeno javno pooblastilo za vodenje postopka uradne potrditve semenskega materiala kmetijskih rastlin ali
  - odločbo o vpisu avtohtone ali tradicionalne sorte v sortno listo, ki jo izda uprava, ali
  - uradne etikete ali etikete oziroma potrdila dobavitelja, izdana v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, skupaj z internimi odpremicami vzdrževalca sorte ali račune o nakupu, iz katerih sta razvidni vrsta in sorta kmetijske rastline – navedena dokazila se hranijo od prvega nakupa semena oziroma sadik, če se uporabljajo lastno pridelano seme oziroma sadike ali
  - kopije dokazil iz prejšnje alineje, če se seme oziroma sadike pridobijo od drugega KMG.

**Seznam delovnih opravil, ki jih je treba obvezno voditi za posamezne zahteve v okviru operacij Poljedelstvo in zelenjadarstvo, Vodni viri oziroma Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi erozija**

OBVEZNE ZAHTEVE	IZBIRNE ZAHTEVE	OBVEZNA DELOVNA OPRAVILA	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifrant delovnih opravil z zaporedno št.
POZ_KOL		Evidentirati setev in spravilo.	3, 8
POZ_NMIN		Evidentirati datum odvzema vzorca za Nmin analizo, pri tem je treba upoštevati op. 7.	10
	POZ_NIZI	Evidentirati datum gnojenja z mehanizacijo za nizke izpuste v zrak in datum zadelave (najkasneje naslednji dan po nanosu), pri tem je treba upoštevati op. 3 in op. 8.	4
	POZ_POD, VOD_POD	Evidentirati datum setve in datum oranja.	3, 1
	POZ_FFSSM	Evidentirati datum prekrivanja s protiinsektnimi mrežami oziroma agrokopreno (hkrati je treba izpolniti obrazec Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva, pri tem je treba upoštevati op. 4).	6
VOD_FFSSV	POZ_FFSSV	Evidentirati datum tretiranja s FFS, pri tem je treba upoštevati opombo št. 5.	7
	POZ_MEHZ	Evidentirati datum prekrivanja z zastirko oziroma evidentirati datum mehanskega zatiranja plevelov, npr. s česali, okopavanje, pri tem je treba upoštevati op. 4, op. 8.in op. 10	5, 6
	POZ_KONZ	Evidentirati datum obdelave tal z vlečenimi pasivnimi oziroma gnanimi (aktivnimi) stroji za konzervirajočo obdelavo tal pri tem je treba upoštevati op. 8.	2
VOD_ZEL	POZ_ZEL	Evidentirati datum setve in datum obdelave prezimnega posevka.	1, 3, 8, (9-če je treba)
	POZ_NEP, VOD_NEP	Evidentirati datum setve in datum obdelave neprezimnega posevka.	1, 3, 8, (9-če je treba)
GEN_SOR, GEN_SEME		Evidentirati datum setve / saditve in spravila, pri tem je treba upoštevati op. 9 in op. 10.	3, 8

V Preglednici 1 se po letih označi (s kljukico ali križcem) obvezne zahteve in izbirne zahteve, za katere ste oddali zahtevke na zbirni vlogi za tekoče leto. Na voljo so naslednje zahteve iz operacij: Poljedelstvo in zelenjadarstvo, Vodni viri ali Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija.

V Preglednici 2 se vpisujejo delovna opravila, ki jih upravičenec opravlja na njivskih površinah. Preglednica služi za vodenje evidence vseh delovnih opravil v okviru izbranih zahtev ukrepa KOPOP. Evidenco lahko uporabljate tudi za potrebe vodenja vseh drugih delovnih opravil na KMG ter tudi za površine, ki niso v ukrepu KOPOP.

EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA HMELJIŠČA

KMG-MID [ ]

IME, PRIIMEK NOSILCA [ ]

GERK\_PID [ ]

DOMAČE IME [ ]

Preglednica 1: Seznam zahtev po posameznih letih izvajanja obveznosti

Zahteva / leto	HML_POKT	HML_NMIN	HML_NIZI	HML_KOMP	HML_BIOV (op.1)	GEN_SOR (op. 8)
2015						
2016						
2017						
2018						
2019						
2020						

GERK_PID (Glej op. 5)	DOMAČE IME

Sorta (označi sorto)	Atlas	Aurora	Bobek	Celeia	Cerera	Dana	Savinjski golding	Styrian gold	Styrian eureka	Halleauer Magnum	Cascade	Bramling cross	Ostalo	Ostalo
Površina (v ar)														

Preglednica 2: Vodenje delovnih opravil (leto izvajanja opravila se lahko vpiše samo ob prvem vpisu)

Leto	Datum (dan, mesec/ obdobje trajanja opravila)	Sorta hmelja	Vrsta delovnega opravila (vpiše se št. iz šifranta)	Vrsta kmetijske rastline za pokritost tal v medvrstnem prostoru	Opombe

Šifrant vrste delovnih opravil

- |  |   |
|--|---|
| 1 Odgrinjanje                                | 10 Spravilo   |
| 2 Rez  | 11 Setev kmetijske rastline za pokritost tal  |
| 3 Napeljava vodil                            | 12 Kompostiranje hmeljevine (op. 4)   |
| 4 Predčiščenje                               | 13 Temeljna (jesenska) obdelava (globina 18 do 20 cm)                                 |
| 5 Napeljava poganjkov na vodila              | 14 Odvzem vzorca za Nmin analizo (op.6)   |
| 6 Gnojenje (op. 2, 7)                        | 15 Oranje   |
| 7 Mehansko zatiranje plevelov - kultiviranje | 16 Setev oz. podtikanje sadik   |
| 8 Osipanje                                   | 17 Druga delovna opravila – neobvezno. V polje »Opombe« se navede konkretna opravila. |
| 9 Izvajanje ukrepov varstva rastlin (op. 3)  |   |

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE****KMG mora obvezno voditi/shranjevati evidence o delovnih opravilih v fizični ali elektronski obliki**

- op. 1 Pri izvajanju izbirne zahteve HML\_BIOV je na KMG treba hraniti račun in deklaracije za biorazgradljive vrvice.
- op. 2 Izpolniti je treba tudi obrazca »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« in »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije nabavljenih gnojil in račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil.
- op. 3 Izpolniti je treba tudi obrazca »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije za FFS in račune o nakupu teh sredstev.
- op. 4 Pod "Datum" je treba vpisati obdobje kompostiranja.
- op. 5 Če se na več GERK z isto rabo izvajajo iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se na teh GERK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK.
- op. 6 Pri zahtevi HML\_NMIN je na KMG treba hraniti rezultate hitrih talnih testov in gnojilne nasvete, izdelane na podlagi teh testov.
- op. 7 Pri zahtevi HML\_NIZI mora biti na KMG prisotna ustrezna mehanizacija ali shranjen račun izvajalca za opravljeno strojno storitev ali shranjena izjava izvajalca strojne storitve. Potrebno izpolniti tudi obrazec »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil«.
- op. 8 Pri zahtevi GEN\_SOR je treba na KMG hraniti račune s katerih mora biti razviden nakup semena oz. sadik, deklaracije uporabljenega semena oz. sadik, deklaracije za nazaj (od prvega nakupa semena oz. sadik), če se uporabljajo lastno pridelano seme oz. sadike, kopije deklaracij za seme oz. sadike, če se seme oz. sadike pridobijo od drugega KMG. Izjema velja za trajne nasade, ki so bili vzpostavljeni pred letom vlaganja zahtevka.

**Seznam delovnih opravil, ki jih je obvezno voditi za posamezne zahteve v okviru operacij Hmeljarstvo oz. Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija**

OBVEZNE ZAHTEVE	IZBIRNE ZAHTEVE	OBVEZNA DELOVNA OPRAVILA	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifranta delovnih opravil z zaporedno št.
HML_POKT		Evidentirati datum sejanja in datum oranja.	11, 15
HML_NMIN		Evidentirati datum odvzema vzorca za Nmin analizo pri tem je treba upoštevati op. 6.	14
	HML_NIZI	Evidentirati datum gnojenja z mehanizacijo za nizke izpuste v zrak in datum zdelave (najkasneje naslednji dan po nanosu), pri tem je treba upoštevati op. 2 in op. 7.	6
	HML_KOMP	Evidentirati datum kompostiranja hmeljevine.	12
	HML_BIOV	Evidentirati datum napeljave vodil (biorazgradljivih vrvic), pri tem je treba upoštevati op. 1.	3
GEN_SOR		Evidentirati datum setve / saditve in spravila, pri tem je treba upoštevati op. 8	10

V **Preglednici 1** se po letih označi (s kljukico ali križcem) obvezne zahteve in izbirne zahteve, za katere ste oddali zahtevek na zbirni vlogi za tekoče leto. Na voljo sta 2 obvezni in 3 izbirne zahteve. Velja tudi za operacijo GEN\_SOR.

V **Preglednici 2** se vpisujejo delovna opravila, ki jih opravljate v hmeljiščih. Preglednica služi za vodenje evidence vseh delovnih opravil v okviru izbranih zahtev ukrepa KOPOP. Evidenco lahko uporabljate tudi za potrebe vodenja vseh drugih delovnih opravil na KMG ter tudi za površine, ki niso v ukrepu KOPOP.

GERK\_PID

DOMAČE IME

GERK_PID (Glej op. 5)	DOMAČE IME

Preglednica 1: Seznam zahtev po posameznih letih izvajanja obveznosti

Zahteva / leto	SAD_VABE (op.1)	SAD_EKGN	SAD_KONF (op. 1)	SAD_MEHZ	SAD_POKT	GEN_SOR (op. 7)
2015						
2016						
2017						
2018						
2019						
2020						

Preglednica 2: Vodenje delovnih opravil (leto izvajanja opravila se lahko vpiše samo ob prvem vpisu)

Leto	Datum (dan, mesec/ obdobje trajanja opravila)	Površina (v ar)	Vrsta delovnega opravila	Sadna vrsta / sorta (vpisati samo za GEN_SOR)	Vrsta kmetijske rastline za pokritost tal (za SAD_POKT)	Opombe

**Šifrant vrste delovnih opravil**

1 Oskrba tal v vrsti	6 Mehansko zatiranje plevelov (okopavanje / pletev) (op. 6)
2 Oskrba tal med vrstami	7 Izvajanje ukrepov varstva rastlin (izobešanje feromonskih vab, lepljivih plošč, prehranskih vab, feromonskih disperzorjev) (op. 4)
3 Mulčenje oziroma košnja medvrstnega prostora	8 Dosejevanje kmetijske rastline za pokritost tal
4 Mulčenje oziroma košnja brežin teras	9 Druga delovna opravila - navedite konkretna opravila (rez, gnojenje, obiranje ...)
5 Gnojenje (op. 3)	

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

### KMG mora obvezno voditi/shranjevati evidence o delovnih opravilih v fizični ali elektronski obliki

- op. 1** Pri zahtevi SAD\_VABE je na KMG treba hraniti račune in deklaracije za feromonske vabe, prehranske vabe oziroma lepljive plošče ter do 15. 2. naslednjega leta tudi že uporabljene feromonske vabe, lepljive plošče oziroma prehranske vabe.
- op. 2** Pri zahtevi SAD\_KONF je na KMG treba hraniti račune in deklaracije za feromonske dispenzorje ter navodila proizvajalca o uporabi feromonskih dispenzorjev.
- op. 3** Izpolniti je treba tudi obrazca »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« in »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije nabavljenih gnojil in račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil.
- op. 4** Izpolniti je treba tudi obrazca »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije za FFS in račune o nakupu teh sredstev.
- op. 5** Če se na več GERK z isto rabo izvajajo iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se na teh GERK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK.
- op. 6** Pri zahtevi SAD\_MEHZ mora biti na KMG prisotna ustrezna mehanizacija ali shranjen račun izvajalca za opravljeno strojno storitev ali shranjena izjava izvajalca strojne storitve. Potrebno izpolniti tudi obrazec »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil«.
- op. 7** Pri zahtevi GEN\_SOR je treba na KMG hraniti račune s katerih mora biti razviden nakup semena oz. sadik, deklaracije uporabljenega semena oz. sadik, deklaracije za nazaj (od prvega nakupa semena oz. sadik), če se uporabljajo lastno pridelano seme oz. sadike, kopije deklaracij za seme oz. sadike, če se seme oz. sadike pridobijo od drugega KMG. Izjema velja za trajne nasade, ki so bili vzpostavljeni pred letom vlaganja zahtevka.

### Seznam delovnih opravil, ki jih je obvezno voditi za posamezne zahteve v okviru operacije Sadjarstvo oz. Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija

OBVEZNE ZAHTEVE	IZBIRNE ZAHTEVE	OBVEZNA DELOVNA OPRAVILA	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifranta delovnih opravil z zaporedno št.
SAD_VABE		Evidentirati čas izobešanja feromonskih vab, lepljivih plošč oziroma prehranskih vab, pri tem je treba upoštevati op. 1 in op. 4.	7
	SAD_EKGN	Evidentirati čas opravljenih gnojenj, pri tem je treba upoštevati op. 3.	5
	SAD_KONF	Evidentirati čas izobešanja feromonskih dispenzorjev, pri tem je treba upoštevati op. 2 in op. 4.	7
	SAD_MEHZ	Evidentirati oskrbo tal v vrsti, evidentirati mehansko zatiranje plevelov pri tem je treba upoštevati op. 6.	1, 6
	SAD_POKT	Evidentirati oskrbo tal, mulčenje ali košnjo medvrstnega prostora, mulčenje ali košnjo brežin teras, dosejavanje kmetijskih rastlin za pokritost tal, morebitno podrahljanje tal, ... V stolpec iz preglednice 2 vpisati kmetijsko rastlino, ki se jo doseje za zahtevo SAD_POKT.	2, 3, 4, 8
GEN_SOR		Evidentirati datum setve / saditve in spravila, pri tem je treba upoštevati op. 7.	9

V **Preglednici 1** se po letih označi (s kljukico ali križcem) obvezne zahteve in izbirne zahteve, za katere ste oddali zahtevke na zbirni vlogi za tekoče leto. Na voljo je 1 obvezna in 4 izbirne zahteve. Velja tudi za operacijo GEN\_SOR.

V **Preglednici 2** se vpisujejo delovna opravila, ki jih upravičenec opravlja v sadovnjakih oz. oljčnikih. Preglednica služi za vodenje evidence vseh delovnih opravil v okviru izbranih zahtev ukrepa KOPOP. Evidenco lahko uporabljate tudi za potrebe vodenja vseh drugih delovnih opravil na KMG ter tudi za površine, ki niso v ukrepu KOPOP.

GERK\_PID [ ] DOMAČE IME [ ]

GERK_PID <small>(Glej op. 4)</small>	DOMAČE IME

**Preglednica 1: Seznam zahtev po posameznih letih izvajanja obveznosti**

Zahteve / leto	VIIN_VABE <small>(op.1)</small>	VIN_EKGN	VIN_INSK <small>(op.1)</small>	VIN_MEHZ	VIN_POKT	VIN_MEDV	GEN_SOR <small>(op.6)</small>
2015							
2016							
2017							
2018							
2019							
2020							

**Preglednica 2: Vodenje delovnih opravil (leto izvajanja opravila se lahko vpiše samo ob prvem vpisu)**

Leto	Datum (dan, mesec/obdobje trajanja opravila)	Površina (v ar)	Vrsta delovnega opravila	Sorta (obvezno vpisati samo za GEN_SOR)	Vrsta kmetijske rastline za pokritost tal (za VIN_POKT ali VIN_MEDV)	Opombe

**Šifrant vrste delovnih opravil**

1 Oskrba tal v vrsti  
 2 Oskrba tal med vrstami  
 3 Mulčenje oziroma košnja medvrstnega prostora  
 4 Mulčenje oziroma košnja brežin teras  
 5 Gnojenje (op.2)  
 6 Mehansko zatiranje plevelov (okopavanje / pletev) (op.5)  
 7 Izvajanje ukrepov varstva rastlin (izobešanje feromonskih vab, lepljivih plošč) (op.3)  
 8 Setev kmetijske rastline za pokritost tal  
 9 Druga delovna opravila - navedite konkretna opravila (rez, gnojenje, obiranje...) (op.6)

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

### KMG mora obvezno voditi/shranjevati evidence o delovnih opravilih v fizični ali elektronski obliki

- op. 1 Pri izvajanju zahtev VIN\_VABE je na KMG treba hraniti račune in deklaracije za feromonske vabe oziroma lepljive plošče ter do 15. 2. naslednjega leta tudi že uporabljene feromonske vabe oziroma lepljive plošče.
- op. 2 Izpolniti je treba tudi obrazca »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« in »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije nabavljenih gnojil in račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil.
- op. 3 Izpolniti je treba tudi obrazca »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije za FFS in račune o nakupu teh sredstev.
- op. 4 Če se na več GERK z isto rabo izvaja iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se na teh GERK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK.
- op. 5 Pri zahtevi VIN\_MEHZ mora biti na KMG prisotna ustrezna mehanizacija ali shranjen račun izvajalca za opravljeno strojno storitev ali shranjena izjava izvajalca strojne storitve. Potrebno izpolniti tudi obrazec »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil«.
- op. 6 Pri zahtevi GEN\_SOR je treba na KMG hraniti račune s katerih mora biti razviden nakup semena oz. sadik, deklaracije uporabljenega semena oz. sadik, deklaracije za nazaj (od prvega nakupa semena oz. sadik), če se uporabljajo lastno pridelano seme oz. sadike, kopije deklaracij za seme oz. sadike, če se seme oz. sadike pridobijo od drugega KMG. Izjema velja za trajne nasade, ki so bili vzpostavljeni pred letom vlaganja zahtevka.

### Seznam delovnih opravil, ki jih je obvezno voditi za posamezne zahteve v okviru operacije Vinogradništvo oz. Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija

OBVEZNE ZAHTEVE	IZBIRNE ZAHTEVE	OBVEZNA DELOVNA OPRAVILA	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifrant delovnih opravil z zaporedno št.
VIN_VABE		Evidentirati čas izobešanja feromonskih vab oziroma lepljivih plošč, pri tem je treba upoštevati op. 1.	7
	VIN_EKGN	Evidentirati čas opravljenih gnojenj, pri tem je treba upoštevati op. 2.	5
	VIN_MEHZ	Evidentirati oskrbo tal v vrsti, mehansko zatiranje plevelov, pri tem je treba upoštevati op. 5.	1, 6
	VIN_INSK	Evidentirati uporabo FFS, pri tem je treba upoštevati op. 3.	7
	VIN_POKT	Evidentirati oskrbo tal, mulčenje ali košnjo medvrstnega prostora, mulčenje ali košnjo brežin teras, dosejavanje kmetijskih rastlin za pokritost tal, morebitno podrahljanje tal, ... V stolpec iz preglednice 2 vpisati kmetijsko rastlino, ki se jo doseje za zahtevo VIN_POKT.	2, 3, 4, 8
	VIN_MEDV	Evidentirati setev, evidentirati mulčenje oziroma košnjo medvrstnega prostora in mulčenje oziroma košnjo brežin teras.	2, 3, 4, 8
GEN_SOR		Evidentirati datum setve / saditve in spravila, pri tem je treba upoštevati op. 6.	9

V **Preglednici 1** se po letih označi (s kljukico ali križcem) obvezne zahteve in izbirne zahteve, za katere ste oddali zahtevek na zbirni vlogi za tekoče leto. Na voljo je 1 obvezna in 5 izbirnih zahtev. Velja tudi za operacijo GEN\_SOR.

V **Preglednici 2** se vpisujejo delovna opravila, ki jih opravljate v vinogradih. Preglednica služi za vodenje evidence vseh delovnih opravil v okviru izbranih zahtev ukrepa KOPOP. Evidenco lahko uporabljate tudi za potrebe vodenja vseh drugih delovnih opravil na KMG ter tudi za površine, ki niso v ukrepu KOPOP.



**EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA TRAVINJE OZ. PAŠNIKE**

GERK_PID ( Glej op. 5)	DOMAČE IME

**Preglednica 1: Seznam zahtev po posameznih letih izvajanja obveznosti**

Zahteva / leto	TRZ_I_NPAS	TRZ_I_NIZI	TRZ_I_MRVA	TRZ_I_OSIL	TRZ_II_OSIL	TRZ_II_NPAS	TRZ_II_NIZI	HAB_KOS	HAB_ORGG	HAB_MRVA	HAB_NPAS	MET_KOS	MET_NPAS	MET_MRVA	VTR_KOS	VTR_NPAS	STE_KOS	KRA_S50	KRA_GRB	KRA_OGRM (op.6)	KRA_VARPA (op.6)	KRA_VARPP (op.6)	KRA_CRED (op.6)	KRA_PAST (op.6)
2015																								
2016																								
2017																								
2018																								
2019																								
2020																								

**Preglednica 2: Vodenje delovnih opravil (leto izvajanja opravila se lahko vpiše samo ob prvem vpisu)**

Leto	Datum (dan, mesec/ obdobje trajanja opravila)	Vrsta delovnega opravila	Površina (v ar) (op.2)	Opombe

<b>Šifrant vrste delovnih opravil</b>	
1 Košnja (op.1)	6 Paša
2 Košnja (ročna / s specialno mehanizacijo)	7 Gnojenje (op.3, 7)
3 Košnja nepokošenega pasu (op.2)	8 Prestavitev premičnih elektromrež
4 Spravilo (ročno / s specialno mehanizacijo)	9 Izvajanje ukrepov varstva rastlin (op.4)
5 Spravilo mrve	10 Druga delovna opravila - neobvezno. V polje "Opombe" navedite konkretna opravila (dosejavanje, grabljenje,...)

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

### KMG mora obvezno voditi/shranjevati evidence o delovnih opravilih v fizični ali elektronski obliki

- op. 1** Ko se pri zahtevi VTR\_KOS izvaja košnja od enega roba travnika do drugega ali od sredine travnika navzven, je to treba zapisati pod »Opombe« in izdelati in na KMG hraniti skico travnika z vrisanim načinom (smerjo) košnje. Pri STE\_KOS je treba izdelati in na KMG hraniti skico travnika z vrisano mozaično košnjo.
- op. 2** Izdelati je treba skico travnika z vrisanim nepokošenim pasom (vrisanimi nepokošenimi pasovi, če jih je več) in vpisati površino. Izdelano skico je treba hraniti na KMG.
- op. 3** Izpolniti je treba tudi obrazca »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« in »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil, pri HAB\_ORGG pa tudi deklaracije nabavljenih gnojil.
- op. 4** Izpolniti je treba tudi obrazca »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti račune, iz katerih je razviden nakup vrste FFS in deklaracije za FFS.
- op. 5** Če se na več GERK z isto rabo izvajajo iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se na teh GERK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK.
- op. 6** Na KMG je treba hraniti načrt ureditve pašnika (zahteve KRA\_OGRM, KRA\_VARPA, KRA\_VARPP, KRA\_CRED, KRA\_PAST) in izjavo o številu stalno prisotnih pastirjev na planini (KRA\_PAST).
- op. 7** Pri zahtevah TRZ\_I\_NIZI in TRZ\_II\_NIZI mora biti na KMG prisotna ustrežna mehanizacija ali shranjen račun izvajalca za opravljeno strojno storitev ali shranjena izjava izvajalca strojne storitve. Potrebno izpolniti tudi obrazec »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil«.

### Seznam delovnih opravil, ki jih je obvezno voditi za posamezne operacije oz. zahteve v okviru operacij Trajno travinje I, Trajno travinje II, Posebni traviščni habitati, Traviščni habitati metuljev, Habitati ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov, Steljniki, Ohranjanje habitatov strmih travnikov, Grbinasti travniki, Reja domačih živali na območju pojavljanja velikih zveri oz. Planinska paša

OBVEZNE ZAHTEVE	IZBIRNE ZAHTEVE	OBVEZNA DELOVNA OPRAVILA	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifranta delovnih opravil z zaporedno št.
TRZ_I_NPAS, MET_NPAS	TRZ_II_NPAS, HAB_NPAS, VTR_NPAS	Evidentirati datum košnje, košnje nepokošenega pasu. Pri HAB_NPAS, MET_NPAS in VTR_NPAS je treba zabeležiti datum spravila.	1, 3, 5
	TRZ_I_NIZI, TRZ_II_NIZI	Evidentirati datum gnojenja z mehanizacijo za nizke izpuste v zrak, pri tem je treba upoštevati op. 3. in op. 7.	7
	TRZ_I_MRVA, HAB_MRVA, MET_MRVA	Evidentirati datum košnje, datum spravila mrve.	1, 5
TRZ_II_OSIL	TRZ_I_OSIL	Evidentirati datum košnje, datum spravila mrve.	1, 5
HAB_KOS, MET_KOS, VTR_KOS, STE_KOS		Evidentirati datum košnje, datum spravila.	1, 5
HAB_ORGG		Evidentirati datum gnojenja z organskimi gnojili, pri tem je treba upoštevati op. 3.	7
KRA_S50		Evidentirati datum košnje (ročna / s specialno mehanizacijo), datum spravila (ročno / s specialno mehanizacijo), datum paše. Pod »Opombe« se vpiše vrsta mehanizacije za košnjo in spravilo mrve z GERK (ali dela GERK) z nagibom 50 % ali več.	2, 4
KRA_GRB		Evidentirati datum košnje in datum spravila.	2, 4
KRA_OGRM		Evidentirati obdobje paše, datum premestitve premičnih elektromrež, pri tem je treba upoštevati op. 6.	1 (če je treba), 6, 8
KRA_VARPA, KRA_VARPP		Evidentirati obdobje paše, pri tem je treba upoštevati op. 6.	6
KRA_PAST, KRA_CRED		Evidentirati obdobje paše, datum uporabe FFS, ki so dovoljena v ekološki pridelavi, pri tem je treba upoštevati op. 4 in op. 6.	6, 9

V Preglednici 1 se po letih označi (s kljukico ali križcem) obvezne zahteve in izbirne zahteve posamezne operacije, za katere ste oddali zahtevek na zbirni vlogi za tekoče leto. Na voljo so naslednje zahteve iz operacij: Trajno travinje I, Trajno travinje II, Posebni traviščni habitati, Traviščni habitati metuljev, Habitati ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov, Steljniki, Ohranjanje habitatov strmih travnikov, Grbinasti travniki, Reja domačih živali na območju pojavljanja velikih zveri oz. Planinska paša.

V Preglednici 2 se vpisujejo delovna opravila, ki jih upravičenec opravlja na travinju oziroma pašnikih. Preglednica služi za vodenje evidence vseh delovnih opravil v okviru izbranih zahtev ukrepa KOPOP. Evidenco lahko uporabljate tudi za potrebe vodenja vseh drugih delovnih opravil na KMG ter tudi za površine, ki niso v ukrepu KOPOP.



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja  
Evropa investira v podeželje



## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

### KMG mora obvezno voditi/shranjevati evidence o delovnih opravilih v fizični ali elektronski obliki

- op. 1** Podlaga se vpiše le v primeru, da se izvede dopolnjevanje praznih mest. V primeru dopolnjevanja praznih mest je na KMG treba hraniti deklaracijo, ki izkazuje, da niso bile uporabljene šibke podlage.
- op. 2** Izpolniti je treba tudi obrazca »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« in »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije nabavljenih gnojil in račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil.
- op. 3** Če se na več GERK z isto rabo izvajajo iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se na teh GERK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK.
- op. 4** Izpolniti je treba tudi obrazca »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti račune, iz katerih je razviden nakup vrste FFS in deklaracij FFS.
- op. 5** Pri zahtevi GEN\_SOR je treba na KMG hraniti račune s katerih mora biti razviden nakup semena oz. sadik, deklaracije uporabljenega semena oz. sadik, deklaracije za nazaj (od prvega nakupa semena oz. sadik), če se uporabljajo lastno pridelano seme oz. sadike, kopije deklaracij za seme oz. sadike, če se seme oz. sadike pridobijo od drugega KMG. Izjema velja za trajne nasade, ki so bili vzpostavljeni pred letom vlaganja zahtevka.

### Primer izpolnjevanja evidenc o delovnih opravilih za posamezne zahteve v okviru operacij Visokodebelni travniški sadovnjaki oz.

#### Ohranjanje rastijskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija

ZAHTEVA	OBVEZNA DELOVNA OPRAVILA	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifrant delovnih opravil z zaporedno št.
KRA_VTSA	Evidentirati datum delovnih opravil, ki se izvajajo v visokodebelnem sadovnjaku	1 oz. 2, 3, 4, 5 - če je treba, 6 - če je treba
GEN_SOR	Evidentirati nego dreves, dopolnjevanje praznih mest	3, 5 - če je treba

V Preglednico 1 se vpisujejo delovna opravila, ki jih opravljate v visokodebelnih sadovnjakih. Preglednica služi za vodenje evidence vseh delovnih opravil v okviru izbranih zahtev ukrepa KOPOP. Evidenco lahko uporabljate tudi za potrebe vodenja vseh drugih delovnih opravil na KMG ter tudi za površine, ki niso v ukrepu KOPOP.

### Seznam podlag, ki so primerne za visokodebelne travniške sadovnjake

Sadna vrsta	Podlaga
Bezeg	Lastne korenine, sejanec
Breskev	Sejanec, sejanec (vinogradniška breskev)
Citrusi (limonovec, mandarinovec, pomarančevce)	Citraniž
Češnja	Colt, divja češnja, rešeljika, lastne korenine, sejanec
Dren	Lastne korenine, sejanec
Granatno jabolko	Lastne korenine, sejanec
Hruška	Kutina BA, kutina MA, kutina MC, lastne korenine, sejanec
Jablana	Lastne korenine, M1, M7, M11, M16, MM106, MM111, sejanec
Kaki	Sejanec, sejanec ( <i>Diospyros kaki</i> ), sejanec ( <i>Diospyros date plum</i> ), sejanec ( <i>Diospyros virginiana</i> )
Kostanj	Lastne korenine, sejanec ( <i>Castanea sativa x Castanea crenata</i> )
Kutina	Kutina BA, kutina MA, lastne korenine, sejanec
Leska	Lastne korenine, sejanec
Mandelj	Bodeči mandljevec, breskev, lastne korenine
Marelisa	Bela sliva, Cibora, Damascenka, domača češplja, sejanec
Murva	Lastne korenine, sejanec
Nashi	Lastne korenine, sejanec
Nektarina	Damascenka 1869, sejanec, sejanec (vinogradniška breskev)
Nešplja	Kutina BA, kutina MA, kutina MC, lastne korenine
Oljka	Lastne korenine, sejanec
Oreh	Sejanec, sejanec ( <i>Juglans regia</i> )
Rakitovec	Lastne korenine
Skorš	Lastne korenine
Sliva/češplja	Bela sliva, lastne korenine, Mirabolana, Požegača, sejanec
Smokva (figa)	Lastne korenine, sejanec
Višnja	Colt, rešeljika, lastne korenine, sejanec
Žizula	Lastne korenine, sejanec

## EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA MEJICE

ID MEJICE (op 1)	BLOK_ID, KI MU MEJICA PRIPADA	Največja možna prijava mejice na BLOK (m)	Prijavljena dolžina (m)

Preglednica 1: Vodenje delovnih opravil (leto izvajanja opravila se lahko vpiše samo ob prvem vpisu)

Leto	Datum	ID mejice	Dolžina mejice	Vrsta delovnega opravila	Opombe

### Šifrant vrste delovnih opravil

- 1 Obrezovanje
- 2 Redčenje
- 3 Druga delovna opravila - neobvezno (v polje "Opombe" navedite konkretna opravila)

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

### KMG mora obvezno voditi/shranjevati evidence o delovnih opravilih v fizični ali elektronski obliki

- op. 1 Če na en BLOK meji več različnih mejic in se na tem BLOK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več mejic. Tudi, če na več BLOK meji več različnih mejic in se na teh BLOK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več mejic oz BLOK.

### Primer izpolnjevanja evidenc o delovnih opravilih za posamezne zahteve v okviru operacije Ohranjanje mejic.

ZAHTEVA	OBVEZNA DELOVNA OPRAVILA	iz šifrant delovnih opravil z zaporedno št.
KRA_MEJ	Evidentirati datum delovnih opravil, ki se izvajajo pri mejicah	1, 2

V Preglednico 1 se vpisujejo delovna opravila, ki jih opravljate pri vzdrževanju mejic. Preglednica služi za vodenje evidence vseh delovnih opravil v okviru izbranih zahtev ukrepa KOPOP. Evidenco lahko uporabljate tudi za potrebe vodenja vseh drugih delovnih opravil na KMG ter tudi za vzdrževanje mejic ki niso v ukrepu KOPOP.



NAČRT UREDITVE PAŠNIKA \_\_\_\_\_

Zahteva:					
Leto	KRA_OGRM	KRA_VARPP	KRA_VARPA	KRA_CRED	KRA_PAST

1. Osnovni podatki o KMG

število pastirjev:

KMG-MID:

2. Površina pašnika v uporabi

GERK - PID	Čredinka (oznaka s skice pašnika in čredink)	Površina (ar)
Skupaj		

3. Začetek paše (datum):

Konec paše (datum):

4. Podatki o pašnih živalih (lahko prevzeto iz zapisnika o prigonu na pašo)

Vrsta živali	Število živali	Koeficient	GVŽ
Teleta do šest mesecev		0,15	
Govedo od šest mesecev do 1 leta		0,3	
Govedo od 1 do 2 leti		0,6	
Krave molznice		1	
Krave dojlje		1	
Ostalo govedo 2 leti in več		1	
Žrebe do 1 leta		0,5	
Mule, mezgi, osli, poniji		0,5	
Kobile/konji		1	
Ovce/ovni mlečne pasme		0,15	
Ovce/ovni mesne pasme		0,15	
Koze/kozli mlečne pasme		0,15	
Koze/kozli mesne pasme		0,15	
Skupaj			

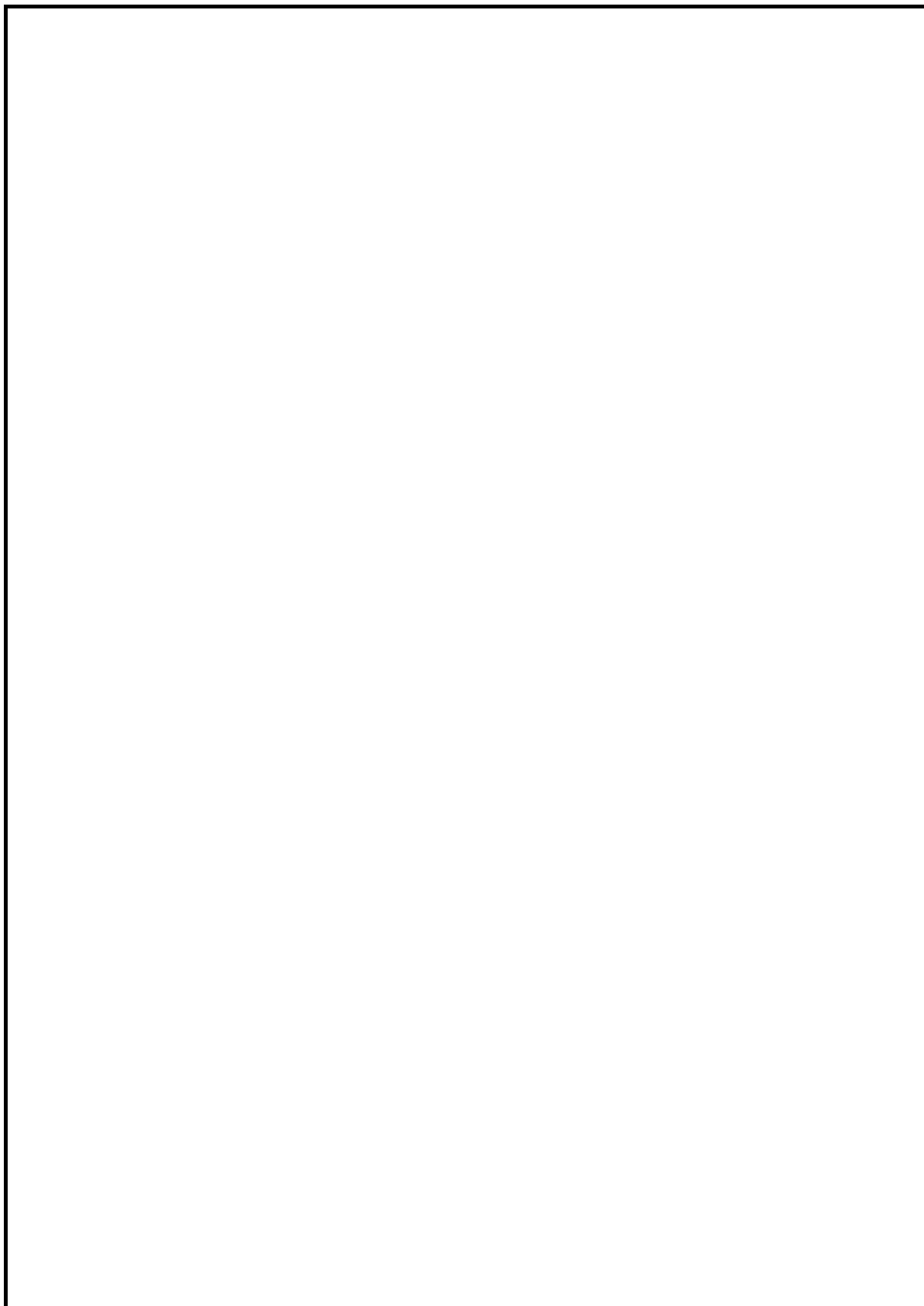
5. Izračun povprečne obtežbe pašnika

GVŽ	Površina (v ar), NUP	GVŽ/ha

Datum:

Podpis nosilca KMG:

**Priloga: narisati skico pašnika in čredink**





Nosilec KMG Priimek in ime	
Naslov	

KMG MID	
---------	--

### IZJAVA O ŠTEVILU STALNO PRISOTNIH PASTIRJEV NA PLANINI

IME PLANINE:	
ŠTEVILO STALNO PRISOTNIH PASTIRJEV NA PLANINI (op.1):	

Zap. št.	Podatki o pastirju na planini (op.2)		Nadomeščanje (op.3)
	Priimek in ime	Obdobje prisotnosti na planini	Priimek in ime
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Legenda:

**op.1:** Potrebno zapisati število stalno prisotnih pastirjev na planini.

**op.2:** Obdobje prisotnosti pastirja na planini mora biti enako obdobju paše na planini. V primeru, da vlogo pastirja opravlja več oseb, si mora njihova prisotnost slediti na planini neprekinjeno.

**op.3:** V primeru odsotnosti pastirja (npr. dopust, bolniška ali odpoved), navesti kdo ga nadomešča.

Datum:

Podpis nosilca:



## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

### Mejne vrednosti letnega vnosa dušika v tla (v kg N/ha)<sup>1</sup>

Vrsta kmetijske rastline (op. 1)	Pridelek v t/ha	Mejna vrednost (kg N/ha)
Trajno travinje	6	160
Pšenica	5	150
Ječmen	4	120
Tritikala	4	120
Oves	3	110
Silažna koruza	41	240
Koruza za zrnje	7	240
Trave in travne mešanice	9	240
Travno-deteljne in deteljno-travne mešanice	9	170
Detelje in lucerna	9	40
Krompir	22	160
Oljna ogrščica	3	180
Vinska trta	7	110
Hmelj	2	220

Mejne vrednosti veljajo v letu 2016 na podlagi Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov (Uradni list RS, št. 113/09 z vsemi spremembami).

Mejne vrednosti vnosa dušika v tla ali na tla predstavljajo količino dušika, ki ga za posamezne rastline z upoštevanjem pričakovanih pridelkov lahko vnesemo v tla v obliki mineralnih in organskih gnojil ter pri namakanju rastlin v času od priprave tal za setev do spravila pridelka, pri trajnih nasadih in travnikih pa v obdobju enega koledarskega leta. Če se pričakuje manjši pridelek od navedenega iz preglednice 4 Priloge 1 uredbe, ki ureja varstvo voda pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijskih virov, je treba odmerke dušika zmanjšati skladno s potrebami rastlin po dušiku. Če se pričakuje večji pridelek od navedenega iz preglednice 4 Priloge 1 uredbe, ki ureja varstvo voda pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijskih virov, se odmerki dušika lahko povečajo skladno s potrebami rastlin po dušiku, pri čemer mora imeti kmetijsko gospodarstvo obvezno izdelan gnojilni načrt. Gnojilni načrt za gnojenje z dušikom mora vsebovati izračun potreb po gnojenju z dušikom glede na večji pričakovani pridelek in načrt gnojenja, ki mora vsebovati čas, količino ter vrsto gnojila, ki vsebuje dušik.

### Vsebnost dušika v živinskih gnojilih pri posameznih vrstah domačih živali

Vrsta domače živali (oznaka v evidenci) (op.2)	Hlevski gnoj	Gnojnica	Gnojevka
	(v kg N/m <sup>3</sup> )	(v kg N/m <sup>3</sup> )	(v kg N/m <sup>3</sup> )
govedo (G)	3,3	2	4
prašiči (P)	4,1	2,5	5
perutnina (PE)	9,0 <sup>(1)</sup>	/	2,6 <sup>(2)</sup>
drobnica (D)	3,5	/	/
konji (K)	2,2	/	/

**op.1** Vrednosti se nanašajo na perutninski gnoj s 50 % sušine.

**op.2** Vrednosti se nanašajo na nerazredčeno svežo gnojevko z 10 % sušine.

**op. 3** Pri sestavljenih in mešanih gnojilih je treba navesti razmerje med primarnimi hranili (na primer NPK 10-20-30), pri enostavnih pa vsebnost hranila v odstotkih (na primer KAN – 27 % N).

**op. 4** Obvezen vpis ob vključitvi v zahteve: POZ\_NIZI, HML\_NIZI, TRZ\_I\_NIZI, TRZ\_II\_NIZI.

**op. 5** V primeru uporabe druge mehanizacije vpisati stroj, ki je bil uporabljen: \_\_\_\_\_

Pri količini dušika, ki ga vnesemo v tla v času, določenem v 17. točki 2. člena uredbe, ki ureja varstvo voda pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijskih virov, je treba izhajati iz izkoristka rastlinam dostopnega dušika pri gnojenju z živinskimi gnojili, ki ga upoštevamo na naslednji način, če gre za vnos dušika v tla ali na tla:

a) s hlevskim gnojem na njivah znaša izkoristek dušika:

– v letu uporabe: 35%,

– drugo leto: 25% in

– tretje leto: 10%;

b) s hlevskim gnojem na travnikih znaša izkoristek dušika:

– v letu uporabe: 25%,

– drugo leto: 15% in

– tretje leto: 10%;

c) z gnojevko znaša izkoristek dušika v letu uporabe 75% in

č) z gnojnico znaša izkoristek dušika v letu uporabe 85%.

Če so na voljo izsledki analize o vsebnosti dušika v gnojilu, se lahko uporabljajo tudi izsledki le-te. V tem primeru morajo biti izsledki analize priloženi evidenci. Če na KMG nastajajo živinska gnojila različnih vrst domačih živali in se ne skladiščijo ločeno, se v evidenci navede tista vrsta živali, ki je je po številu GVŽ največ.

### Razlaga pojmov:

1. **Organska gnojila** so živalska gnojila in druga gnojila organskega izvora, kakor so digestat, ostanki proizvodnje bioplina, kompost, rastlinski odpadki, blato iz čistilnih naprav, mulji, šota, in podobno;

2. **primarna hranila oziroma makrohranila** so glavna hranila, in sicer dušik, fosfor in kalij;

3. **enojno oziroma enostavno gnojilo** je gnojilo, ki vsebuje le eno primarno hranilo;

4. **sestavljeno oziroma kompleksno gnojilo** je gnojilo, ki vsebuje najmanj dve primarni hranili z navedeno vsebnostjo in se pridobiva kemijsko ali z mešanjem ali s kombinacijo obeh;

5. **mešano gnojilo** je gnojilo, ki se pridobiva s suhim mešanjem več gnojil brez kemične reakcije.



## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

- op. 1** Vpiše se hlevski gnoj, gnojevka oziroma gnojnica (odvisno od tipa proizvodnje na KMG), oziroma vrsta mineralnega ali organskega gnojila.
- op. 2** Popis količin (kg) izhodiščnega stanja mineralnih gnojil in organskih gnojil, ki niso živinska, se izvede na dan oddaje zbirne vloge. Popiše se le stanje zalog. V primeru uporabe živinskih gnojil se »izhodiščno stanje« vpišuje količine živinskih gnojil pred vsako »porabo« ali »oddaj«.
- op. 3** Napiše se nakup ali drug način nabave mineralnih gnojil in organskih gnojil, ki niso živinska.
- op. 4** Zapiše se porabo mineralnih ali organskih gnojil ob dnevu razvoza gnojil na kmetijske površine.
- op. 5** V stolpca »Oddaja« in »Prejem« se vpiše oddajo oziroma prejem količine živinskih gnojil (m<sup>3</sup>) na dan oddaje oziroma prejema gnojil.
- op. 6** Vpiše se končno stanje gnojil na dan popisa (od porabi, oddaji, prejemu). Podatki se vodijo za količine mineralnih gnojil v kg; organskih gnojil, ki niso živinska pa v m<sup>3</sup>. Podatek o stanju zaloge živinskih gnojil se vpišuje po vsaki »porabi« oz. »oddaji«.

**PODATKI O UPORABI FFS PRI UKREPU KOPOP**

KMG-MID

GERK\_PID (če GERK ni, se vpiše parcelna št. in k.o.)

Zaščiten prostor (označiti):

Pridelava na prostem:

Izvajalec tretiranja:

Imetnik rastlin, rastlinskih proizvodov ali tretiranih površin:

Datum spravlja pridelka (po kulturah, če jih je več):

Zap. št. ukrepa/tretiranja	Čas izvedenega		Kultura	Površina (ha)	Polno trgovsko ime sredstva / metoda z nizkim tveganjem (op.1)	Uporabljen odmerek FFS v kg/ha ali l/ha, feromonskih vab, prehranskih vab, lepljivih plošč, feromonskih dispenzorjev v št. kosov	Uspešnost tretiranja / Vpliv izvedenega ukrepa na stanje rastlin	Opombe
	Datum	Ura						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Prostor za opombe uporabnika, izvajalca tretiranja: (uspešnost tretiranja, pojav odpornosti, druga opažanja, opombe)

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

Naslovni del tabele	Če ima uporabnik več GERK z isto kulturo, se navedejo vsi GERK in evidenca se vodi za vse. Če bi se določena aktivnost opravila samo na enem GERK, se to navede pri površini z navedbo GERK-PID.
Stolpec 1	Navede se zaporedna številka vsakega uporabljenega FFS ali uporabe metode z nizkim tveganjem od št. 1 dalje.
Stolpec 2	Navede se datum tretiranja ali drugega ukrepa v obliki: DD. MM. LLLL.
Stolpec 3	Navede se ura tretiranja ali drugega ukrepa v obliki: UU:MM.
Stolpec 4:	Navede se kultura, na kateri se je izvedel ukrep iz šestega stolpca.
Stolpec 5:	Navede se obdelovalna površina, na kateri se je izvedel ukrep iz šestega stolpca.
Stolpec 6:	Navede se polno trgovsko ime FFS ali uporabljena metoda varstva rastlin z nizkim tveganjem (feromonske vabe, lepljive plošče, feromonski dispenzorji, ...). Vsako FFS ali metoda morata biti izpisana v svoji vrstici z vsemi podatki o uporabi v vseh stolpcih. V primeru mešanja več FFS je treba naštetih vsa FFS, vsakega v svojo vrstico in z vsemi
Stolpec 7:	Vpiše se odmerek v kg ali l na hektar FFS, ki je bilo uporabljeno na tej površini, število feromonskih vab, prehranskih vab, lepljivih plošč oziroma feromonskih dispenzorjev.
Stolpec 8:	Vpiše se ena od naslednjih navedb: »Uspešno« ali »Neuspešno«.
Stolpec 9	Vpiše se opombe ali opažanja uporabnika.

**op. 1** Vpis je obvezen pri izvajanju zahtev POZ\_MEHZ, SAD\_VABE, SAD\_KONF, SAD\_MEHZ, VIN\_VABE, VIN\_MEHZ in VIN\_INSK – če gre za zatiranje ameriškega škržatka.

Metode varstva rastlin z nizkim tveganjem so:

- mehansko ali fizikalno zatiranje plevela (strojno ali ročno),
- mehansko ali fizikalno odstranjevanje napadenih ali okuženih rastlin, ali delov rastlin ali škodljivih organizmov,
- uporaba FFS, izdelanih na podlagi mikroorganizmov, rastlinskih izvlečkov, feromonov in snovi z nizkim tveganjem, registriranih oziroma dovoljenih v skladu z zakonom, ki ureja fitofarmacevtska sredstva,
- uporaba koristnih organizmov za biotično varstvo rastlin, dovoljenih z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin,
- uporaba osnovnih snovi, za katere v skladu z zakonom, ki ureja fitofarmacevtska sredstva, ni treba pridobiti odločbe o registraciji ali dovoljenja,
- uporaba pripravkov, ki so dovoljeni za ekološko kmetovanje v skladu z Uredbo 834/2007/ES.



**VODENJE TEH EVIDENC SE ŠTEJE TUDI ZA VODENJE EVIDENCE UPORABE FFS ZA TEKOČE KOLEDARSKO LETO IZ UREDBE, KI UREJA NAVZKRIŽNO SKLADNOST IN ZA UPRAVIČENCE, KI SO VKLJUČENI V EKOLOŠKO KMETOVANJE.**





## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

**op. 1** Popis količin (dl, l, g, kg, m, št. kos., ...) izhodiščnega stanja se izvede na dan oddaje zbirne vloge. Popiše se le stanje zalog.

**op. 2** Količina fitofarmacevtskega sredstva (dl, l, g, kg), protiinsektnih mrež (m), feromonskih vab, prehranskih vab, lepljivih plošč, feromonskih dispenzorjev (št. kos). V primeru, da oddate del svojih količin drugemu kmetu, se to vpiše v stolpec »Oddaja«. V primeru, da prejmete količine, se to vpiše v stolpec »Prejem«.

Če za posamezna fitofarmacevtska sredstva, ki jih nosilec kmetijskega gospodarstva uporablja, teh deklaracij nima, si lahko s spletne strani <http://spletni2.furs.gov.si/FFS/REGSR/> natisne povzetek odločbe, ki zadostuje izpolnjevanju pogoja o hranjenju deklaracij na kmetijskem gospodarstvu.



**NE POZABITE SHRANJEVATI RAČUNOV TER DEKLARACIJ UPORABLJENIH FFS!**