

Aplikacija TRŽNI UKREPI

POŽ - Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu

Navodila za elektronski vnos vloge

AGENCIJA RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

MAREC 2025

Vsebina

POŽ - Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu

1 UVOD	3
1.1 NAMEN UPORABNIŠKIH NAVODIL	3
1.2 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POOBLASTILA	3
1.2.1 KMETIJSKI SVETOVALCI	3
1.2.2 OSTALI	3
2 NAVODILA ZA PRIDOBITEV IN UPORABO DIGITALNEGA POTRDILA	5
2.1 TEHNIČNE OSNOVE	5
2.2 APLIKACIJA SETCCE PROXSIGN	5
2.3 PRIMER PODPISA DOKUMENTA	6
2.4 ODPRAVLJANJE TEŽAV	7
2.4.1 NI PRIKAZA OKNA ZA IZBIRO DIGITALNEGA PODPISA	7
2.4.2 PODPISANA KOMPONENTA SE NE ODZIVA	7
3 VNOS VLOGE V SPLETNO APLIKACIJO	8
3.1 VNOS VLOGE	10
3.1.1 VNOS VLOGE ZA FINANČNO POMOČ ZA NADOMESTILO ŠKODE ZARADI POŽARA ALI STRELE NA KMG	13
3.1.2 IZJAVE IN PRIPENJANJE PRILOG	14
3.2 ODDAJA IN ELEKTRONSKI PODPIS VLOGE	16
3.3 PREGLED VLOG	18
3.4 POGOSTA VPRAŠANJA	19
3.4.1 V APLIKACIJO NI MOGOČE VSTOPITI?	19
3.4.2 KAKO UGOTOVIM ZA KATERE UPORABNIKE IMAM POOBLASTILO ZA VNOS VLOG?	19
3.4.4 KONTAKTI IN POMOČ UPORABNIKOM:	20

1 UVOD

1.1 Namen uporabniških navodil

Uporabniška navodila so namenjena uporabnikom aplikacije, ki se nahaja znotraj E-kmetije »Tržni ukrepi (SKT)« kot pomoč pri pridobitvi in uporabi digitalnega potrdila/certifikata ter pri elektronskem vnosu in oddaji vlog za Javni razpis za ukrep I: Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu v letu 2024 v računalniški sistem Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: Agencija).

1.2 Navodila za izpolnjevanje Pooblastila

1.2.1 Kmetijski svetovalci

V primeru, da vlogo vnašate kmetijski svetovalci, posebnega pooblastila ne potrebujete. Na vlogi v polju »Za vlogo je izdano pisno pooblastilo, ki ga vlagatelj hrani do 5 let od prejema sredstev« izberete »Da«. Ob kliku na gumb »Pooblastilo« se kreira PDF obrazec pooblastila, ki se 2x natisne in podpiše s strani pooblastitelja in pooblaščenca. Pooblastilo oba hranita 5 let od prejema sredstev.

1.2.2 Ostali

V kolikor vlogo ne vnašate zase in niste kmetijski svetovalec, morate za vnos in oddajo vloge pooblastiti nekoga drugega ter o tem obvestiti Agencijo. To naredite z obrazcem Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije TRŽNI UKREPI na spletni povezavi:

<https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/>

Spletne aplikacije E-KMETIJA

OPOZORILO: za vstop potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo, ki jih v Sloveniji izdajajo štiri ponudniki zaupanja: SI-TRUST (SIGEN-CA, SIGOV-CA), Pošta®CA, AC NLB in Halcom CA.

[E-kmetija ↗](#)

Za nemoteno delovanje si namestite tudi [korenska potrdila ↗](#).

V okviru E-kmetije delujejo aplikacije za:

- vnos zbirnih vlog
- program aktivnosti
- e-PRP Vnos vlog
- e-PRP Vnos poročil
- e-PRP Vnos zahtevkov
- zunanja trgovina
- tržni ukrepi (SKT)
- poročilni sistem

Pooblastila za dostop in uporabo spletnih aplikacij

Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

- [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog \(doc, 34 KB\)](#)
- [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije Tržni ukrepi_ŽLED \(doc, 33 KB\)](#)
- [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za e-PRP Vnos zahtevkov/poročil \(doc, 35 KB\)](#)
- [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za Uvozna/Izvozna dovoljenja \(doc, 27 KB\)](#)
- [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije TRŽNI UKREPI \(docx, 17 KB\)](#)

Svoje podatke vnesete v del obrazca »Pooblastitelj«. V del »Pooblaščenec« vnesete davčno številko, naziv in elektronsko pošto pooblaščenca.

Obrazec na koncu oba podpišeta in ga skeniranega pošljete na elektronski naslov:
skt-podpora.aktrp@gov.si

Dokler na Agenciji vašega Pooblastila ne obdelamo, vaš pooblaščenec ne bo mogel vnašati podatkov za vaše vloge, zato vas prosimo, da pooblastilo uredite pravočasno. O obdelavi pooblastila boste obveščeni po elektronski pošti, ki ste jo navedli na pooblastilu. V primeru spremembe pooblaščenca mora pooblastitelj Agenciji posredovati preklic veljavnega pooblastila.

2 NAVODILA ZA PRIDOBITEV IN UPORABO DIGITALNEGA POTRDILA

2.1 Tehnične osnove

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vloge morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Internet Explorer, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za uporabo aplikacije je primeren vsak računalnik, v katerem lahko uporabljate zgoraj navedene spletne brskalnike.

Za dostop do spletnih aplikacij si morate predhodno priskrbeti eno od digitalnih potrdil: SIGOV-CA, SIGEN-CA, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA®CA.

Za nemoteno delovanje je potrebno uvoziti korensko potrdilo SI-TRUST Root ter potrdila izdajateljev SIGEN-CA in SIGOV-CA. Korensko potrdilo in navodila se nahajajo na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/korensko-in-vmesna-potrdila/>.

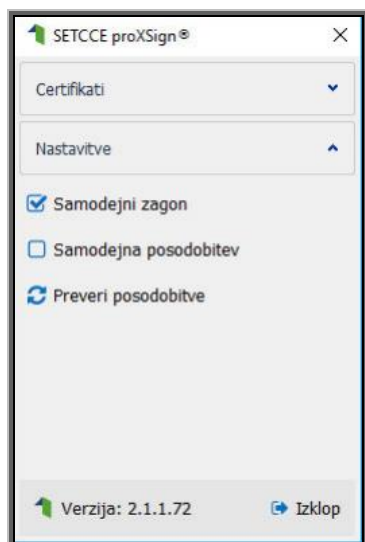
2.2 Aplikacija SETCCE proXSign

Podpisna komponenta za elektronsko podpisovanje vlog se namesti kot aplikacija v operacijski sistem. Podpisno komponento dobite na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>.

Izberete povezavo, ki je primerna za operacijski sistem vašega računalnika. Na izbrani strani imate možnost namestitve komponente, preveritve delovanja podpisne komponente ter navodila za odpravljanje morebitnih težav.

Aplikacija, ki predstavlja podpisno komponento ima sledeč izgled (oznaka verzije se lahko razlikuje):



Opozorilo 1: za nameščanje podpisne komponente morate biti prijavljeni kot uporabnik z administratorskim nivojem pravic. Enako velja za vse morebitne nadgradnje v prihodnosti.

Opozorilo 2: po namestitvi aplikacije za podpisno komponento obvezno označite možnost »Samodejni zagon« (zgornja slika), ter po ponovnem zagonu računalnika preverite ali se je komponenta samodejno zagnala. V nasprotnem primeru podpisovanje in oddaja zbirne vloge ne bo mogoča.

Opozorilo 3: V primeru, da že dalj časa niste posodobili in imate torej nameščeno starejšo verzijo, jo posodobite s klikom na »Preveri posodobitve«.

Ali se je komponenta uspešno zagnala lahko preverite v opravilni vrstici operacijskega sistema, kjer se mora, med seznamom ikon, nahajati tudi ikona aplikacije SETCCE proXSign.



Če je ikona prisotna, potem se je aplikacija uspešno zagnala, v nasprotnem primeru še enkrat preverite nastavitve, kot je opisano v poglavju 2.1.

2.3 Primer podpisa dokumenta

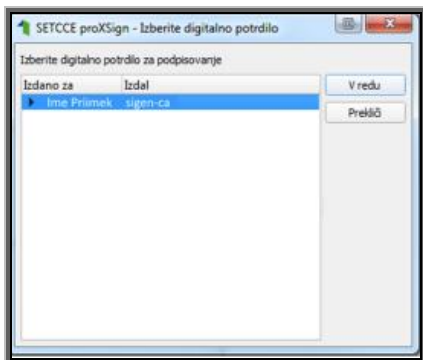
Pred pričetkom uporabe podpisne komponente lahko na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/preizkus-podpisovanja-s-podpisno-komponento/> preizkusite delovanje komponente proXSign.

Najprej kliknite na gumb »Podpiši«, ne da bi spreminjali vsebino navedenega primera.



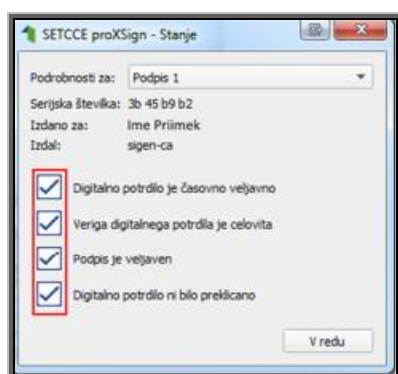
Prikaže se okno, kjer izberete svoje digitalno potrdilo in kliknete gumb »V redu«.



V oknu »Podpisan primerek v obliki XML« se generira vsebina. Ne da bi vsebino spreminjali kliknite na gumb »Preveri podpis«, kot kaže spodnja slika:



V primeru, da se bo prikazalo sledeče okno, imate ustrezno nameščeno podpisno komponento. S tem je dokument elektronsko podpisan.



2.4 Odpravljanje težav

2.4.1 Ni prikaza okna za izbiro digitalnega podpisa

V primeru, da se ob kliku na gumb »Elektronsko podpiši in oddaj vlogo« ne prikaže okno za izbiro digitalnega potrdila, najprej preverite, ali se je okno odprlo tako, da ga prekriva brskalnik.

2.4.2 Podpisana komponenta se ne odziva

Primeru, da se pojavi napaka »**proXSign komponenta se ne odziva**«, podpisna komponenta najverjetneje ni zagnana ali pa še ni nameščena na računalnik. Če je že zagnana, potem jo izklopite in ponovno zaženite. V primeru, da še ni zagnana, jo zaženite. Če še ni nameščena, jo naprej namestite. Dodatna navodila so v poglavju 2.2. prejšnjega poglavja. Pred ponovnim poskusom podpisa vloge je potrebno zapreti odprto okno za podpis in ponovno sprožiti postopek s klikom na gumb »Elektronsko podpiši in oddaj vlogo«.

3 VNOS VLOGE V SPLETNO APLIKACIJO

Vstop v spletno aplikacijo je mogoč preko povezave <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/> ali pa dostop poiščite preko iskalnika, kamor vnesete iskano besedo »E-kmetija« in izberete rezultat »Spletna aplikacija E-kmetija«.



Na naloženi spletni strani izberemo gumb »E-kmetija«.



Spletna stran bo od vas zahtevala izbiro digitalnega potrdila.

Izberite potrdilo za preverjanje pristnosti

×

Spletno mesto e-kmetija.gov.si:443 potrebuje vaše poverilnice:



[Informacije o potrdilu](#)

V redu

Prekliči

Po izboru digitalnega potrdila in vpisu gesla, se odpre nova stran, kjer kliknemo »VSTOP!«.



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KMETIJSKE TRGE
IN RAZVOJ PODEŽELJA

VSTOP!

Vhodna stran

Predstavitev

Potrebna oprema

Registracija

Pravne podlage

Tehnična pomoč

Pogosta vprašanja

Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP

Prek ePoslovanja ARSKTRP lahko vloge o subvencijah vlagate hitreje in udobneje.
[Več o prednosti ePoslovanja](#)

Potrebna oprema

Za uporabo ePoslovanja ARSKTRP boste potrebovali naslednjo opremo...
[Več o opremi](#)

Registracija

Za vstop v ePoslovanje ARSKTRP morate biti registrirani z digitalnim potrdilom.
[Kako se registriram?](#)

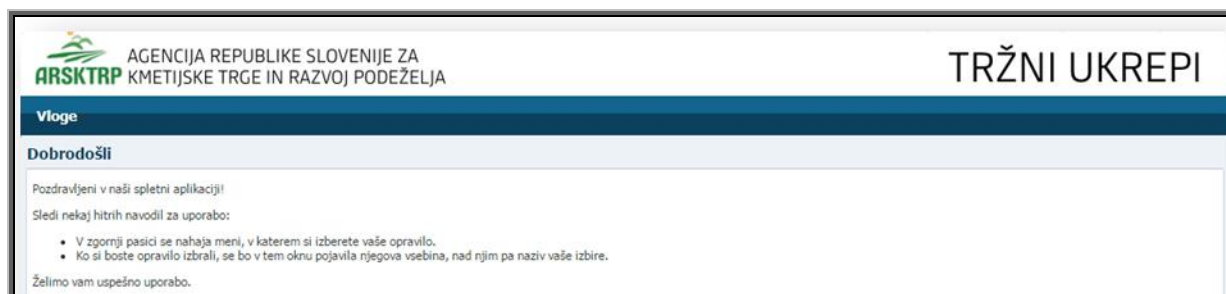
Ta spletna stran uporablja piškotke. Z obiskom in uporabo spletnega mesta soglašate s piškotki – [prikaži podrobnosti](#)

in izberemo »Tržni ukrepi (SKT)«.



The screenshot shows the main menu of the ARSKTRP system. On the left is a vertical sidebar with orange buttons: 'Vstopna stran', 'ePRP Vnos', 'Poročilni sistem', 'Pregled dokumentov', 'Program razvoja podeželja - Izplačila', 'PRPV1420', 'Razvoj podeželja - poročila', 'Sporočanje TRR in davčnega statusa', 'Tržni ukrepi (SKT)' (highlighted with a green box), 'Izpis pravic uporabnika', and 'Odjava'. The main content area has a header with the ARSKTRP logo and the text 'AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA'. Below the header, it says 'Pozdravljeni' and 'V sistem ste prijavljeni, kot imetnik digitalnega potrdila.' There is a paragraph of advice about logging out and a closing message: 'Želimo Vam prijetno delo na straneh ePoslovanja ARSKTRP!'.

Odpre se začetna stran aplikacije Tržni ukrepi.



The screenshot shows the start page of the 'Tržni ukrepi' application. The header includes the ARSKTRP logo and the text 'AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA' on the left, and 'TRŽNI UKREPI' on the right. Below the header, there is a 'Vloge' section with a 'Dobrodošli' message: 'Pozdravljeni v naši spletni aplikaciji! Sledi nekaj hitrih navodil za uporabo:'. It lists two instructions: 'V zgornji pasici se nahaja meni, v katerem si izberete vaše opravilo.' and 'Ko si boste opravilo izbrali, se bo v tem oknu pojavila njegova vsebina, nad njim pa naziv vaše izbire.' It ends with 'Želimo vam uspešno uporabo.'

3.1 Vnos vloge

Za vnos vloge, v meniju izberemo »Vloge« in nato »Vnos in pregled vlog«.



This screenshot is identical to the previous one, showing the start page of the 'Tržni ukrepi' application. The 'Vloge' section and its instructions are visible.

Odpre se stran »Vnos in pregled vlog«. Za vnos nove vloge kliknite na gumb »Vnesi novo vlogo«.

Vnos in pregled vlog

Izberi vlogo Vnesi novo vlogo Ročno vnosi novo vlogo Pooblaščen osebe

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Vloga ID	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?	Priloga?	Zaprošena vrednost
TSZ	TSZ_2024		6287		PRIMEK IME_0247515	33061-2/2025	ODDANA	06.02.2025 13:13:12	Da	Da	
PRV	PRV_2025		6286		PRIMEK IME_0249336	33027-3/2025	ODDANA	06.02.2025 13:09:11	Da	Ne	
PRV	PRV_2025		6285		PRIMEK IME_0246437	33027-2/2025	ODDANA	06.02.2025 13:07:33	Da	Ne	
POŽ	POŽ_2024		6284		PRIMEK IME_0326970		VNOS		Da	Da	
POŽ	POŽ_2024		6283		PRIMEK IME_0657652		VNOS		Da	Da	
POŽ	POŽ_2024		6282		PRIMEK IME_0322700		VNOS		Da	Da	
PRV	PRV_2025		6281		PRIMEK IME_0326970	33027-1/2025	ODDANA	06.02.2025 08:23:46	Da	Da	
ZTR	ZTR_2024		6280		PRIMEK IME_0326970		VNOS		Da	Ne	
TSZ	TSZ_2024		6276		PRIMEK IME_0122434		ODDANA	06.02.2025 08:19:47	Da	Da	
TSZ	TSZ_2024		6275		PRIMEK IME_0267433	33061-1/2025	ODDANA	27.01.2025 15:19:00	Da	Da	

Izbran zapis: 25 Število zapisov: 3628

Za vnos nove vloge je potrebno izbrati ukrep s klikom na lupo.

Vnos vloge

* Ukrep POŽ 

* Razpis/Obdobje 

* Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Prekliči vnos

Prikazani so vsi ukrepi, vi pa izberite ukrep POŽ - Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na KMG in kliknite na gumb »V redu«. Nato s klikom na drugo lupo izberite še razpis/obdobje.

Poišči in izberi

Sifra	Naziv
DMČ	Čebele - de minimis
DMV	Promocija vina - de minimis
DRU	Društva
DR1	Pomoč delovanju nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja
DR2	Pomoč nepridobitnim organizacijam pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov
INV	Finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nezmožnosti za delo
POŽ	finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na KMG
PRV	Prestrukturiranje vinogradov
SŠS	Šolska shema - odobritev vlagatelja
SŠH	Šolska shema - izplačilo pomoči
TPČ	Čebele - Tehnična pomoč čebelarjem
TSZ	Tradicionalni slovenski zajtrk
VIN	Izpad dohodka - vino
ZAV	Zavarovalne premije
ZTR	Promocija vina na Z. tržnik

V redu Prekliči

V formi zberite trenutno aktivni razpis POŽ_2025 in kliknite na gumb »V redu«.

Številka ukrepa	Šifra razpisa	Naziv
POŽ	POŽ_2022	POŽ_2022
POŽ	POŽ_2025	POŽ_2025
POŽ	POŽ_2024	POŽ_2024
POŽ	POŽ_2023	POŽ_2023

V polje »Davčna številka« vnesite svojo davčno številko.

* Ukrep POŽ

* Razpis/Obdobje POŽ_2025

* Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Prekliči vnos

V primeru, da vnašate davčno številko, ki ni vaša, imate pa pooblastilo imetnika, se prikaže izjava. Izjavo preberite in potrdite z gumbom »Da«, če izberete »Ne«, ne bo mogoča.

Izjava

Davčna številka, ki ste jo vnesli, ni vaša davčna številka. Naši podatki kažejo, da ste pridobili dovoljenje od imetnika vnesene davčne številke za vnos vlog v njegovem imenu. Ali želite nadaljevati z vnosom vloge za to davčno številko, pri čemer se zavezujete, da boste varovali osebne podatke osebe, za katero ste pridobili dovoljenje?

Da Ne

V polje »Vlagatelj« se osnovni podatki vlagatelja avtomatsko prenesejo iz Centralnega registra strank.

Za vnos vloge izberite gumb »Izvedi vnos«. Pomembno je, da so zgoraj navedena polja vsa vnesena.

V nasprotnem primeru izvedba vnosa podatkov ni mogoča.

3.1.1 Vnos vloge za finančno pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na KMG

Ob uspešnem vnosu vloge, se za vlogo kreira zapis s statusom VNOS. Prikaže se ustrezna vnosna forma:

Vnos in pregled vlog

Zapusti vlogo | **Strani** | Osveži | Oddaj vlogo | Izpiši obrazec | Izbrisi vlogo | Vnesi novo vlogo | Ročno vnesi novo vlogo | Pooblaščen osebe

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Vloga ID	Davčna številka	Naziv	Spis številka zad...	VNOS	Datum oddaje	E-vnos?	Priloga?	Zaprošena vrednost
POŽ	POŽ_2025		6288		PRIMEK IME_0326970				Da	Da	

Osnovni podatki vlagatelja se avtomatsko prenesejo iz Centralnega registra strank in jih ni potrebno ponovno vnašati. Za lažje komuniciranje vpišite vaše podatke v polja o kontaktni osebi (naziv, telefonska številka, E-poštni naslov). Polja sicer niso obvezna, so pa priporočljiva, saj tako z vami lažje komuniciramo.

Vnos in pregled vlog

Vnos in pregled vlog | Zapusti vlogo | **Strani** | Osveži | Oddaj vlogo | Izpiši obrazec

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Vloga ID	Davčna številka	Naziv
POŽ	POŽ_2025		6288		PRIMEK IME_0326970

Navodila za vnos vloge
<https://www.gov.si/zbirke/storitve/uvajevanje-financne-pomoci-za-nadomestilo-skode-zaradi-pozara-ali-strele-na-kmetijskem-gospodarstvu-v-letu-2024-de-minimis/>

Dodatni podatki o vlogi / Podatki o pooblaščenju

Davčna številka	Naziv kontakta	* Za vlogo je izdano pisno pooblastilo, ki ga vlagatelj hrani do 5 let od prejema sredstev
TRR	Telefonska številka	
Naziv	E-poštni naslov	
Naslov	Opomba	
Kraj		
Pošta		Pooblastilo
Občina		Naziv pooblaščenca
Statistična regija		Organizacija pooblaščenca
Kohezijska regija		

Zavihek 'O UKREPU'

- KMG-MID: Glede na vpisano davčno številko, se podatek prenese samodejno iz Registra kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: RKG).
- Polji v rubriki o ukrepu morata biti obvezno izpolnjeni (vrsta škodnega dogodka, predmet škodnega dogodka, številka parcele in datum škodnega dogodka).

O ukrepu

KMG-MID

Vrsta škodnega dogodka: požar/strela/požar in strela	udar strele
Navedba funkcije kmetijskega objekta, ki je predmet tega zahtevka (ob nastanku škodnega dogodka)	hlev
Navedba parcelne št., na kateri je lociran objekt (k.o. in parc, št.)	katastrska občina, parcelna številka
Datum nastanka škodnega dogodka	18.4.2024

Po vnosu zahtevanih podatkov izberite zeleni gumb »Shrani«, v nasprotnem primeru se podatki ne bodo shranili. Aplikacija vas opozori, kaj še ni izpolnjeno in kliknite »V redu«.

OPOMBU! Sporočila za to stran so zapisana spodaj.

- SKT-N0001: Izjava pod zaporedno številko 10 ni potrjena.
- SKT-N0001: Izjava pod zaporedno številko 1 ni potrjena.
- SKT-N0001: Izjava pod zaporedno številko 2 ni potrjena.
- SKT-N0001: Izjava pod zaporedno številko 3 ni potrjena.
- SKT-N0001: Izjava pod zaporedno številko 4 ni potrjena.
- SKT-N0001: Izjava pod zaporedno številko 5 ni potrjena.
- SKT-N0001: Izjava pod zaporedno številko 6 ni potrjena.
- SKT-N0001: Izjava pod zaporedno številko 7 ni potrjena.
- SKT-N0001: Izjava pod zaporedno številko 8 ni potrjena.
- SKT-N0001: Izjava pod zaporedno številko 9 ni potrjena.
- SKT-N0004: Niste priložili prijave IZJAVA kmetijskega gospodarstva glede enotnega podjetja in kumulacije pomoči de minimis.
- SKT-N0004: Niste priložili prijave Dokazilo o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (vlagatelj je kmetija) oziroma dokazilo o registraciji za opravljanje primarne kmetijske dejavnosti (vlagatelj je pravna oseba ali s.p.).
- SKT-N0004: Niste priložili prijave Dokazilo o prijavi škode zavarovalnici.
- SKT-N0004: Niste priložili prijave Dokazilo o zavarovanju objekta za primer požara oziroma strele.
- SKT-N0004: Niste priložili prijave Dokazilo o uradni centri škodnega dogodka.
- SKT-W10002: Za lažje komuniciranje vpišite naziv kontaktne osebe.
- SKT-W10003: Za lažje komuniciranje vpišite telefonsko številko kontaktne osebe.
- SKT-W10004: Za lažje komuniciranje vpišite e-poštni naslov kontaktne osebe.
- SKT-D5001: Vlogo za izbrano vlagatelja vnašate kot svetovalec. Za uspešno oddajo vloge se morate strinjati z izjavo o pooblastitvi.
- SKT-I10001: Zapis je uspešno shranjen.

V redu

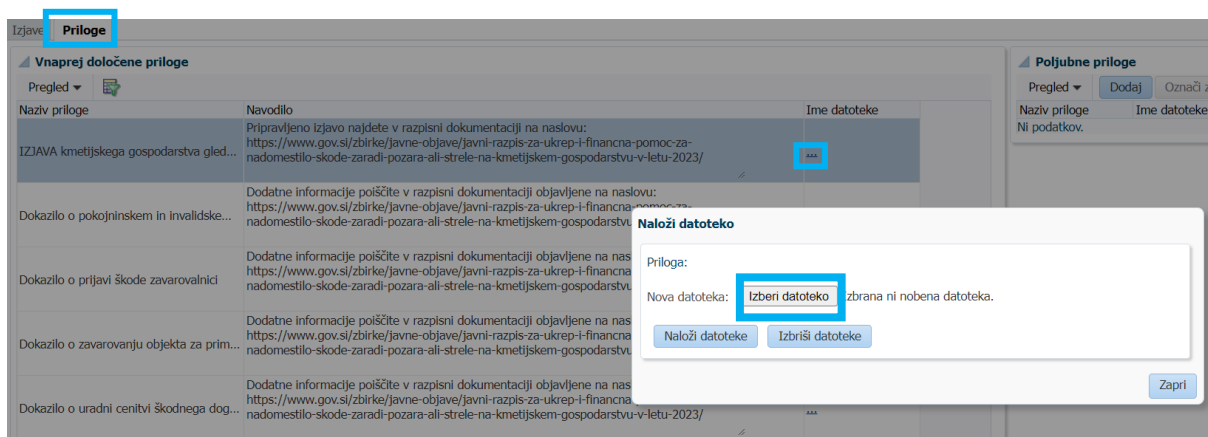
Vlogo, ki je na statusu »VNOS« lahko izbrišete kadarkoli.

3.1.2 Izjave in pripenjanje prilog

V razdelku »Izjave« preberite izjavo in potem strinjanje potrdite s kljukico na desni strani. **V primeru, da ne boste potrdili vse s kljukicami, oddaja vloge ne bo mogoča!**

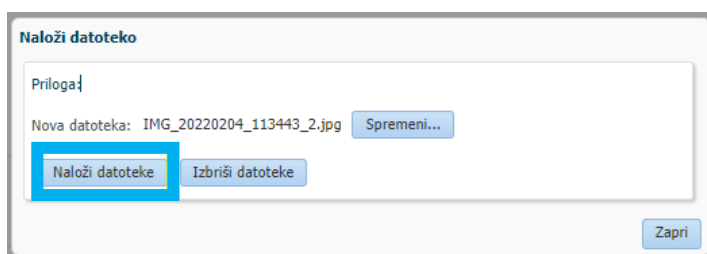
V razdelku Priloge – vse priloge se predložijo kot skenogram.

Pripnjanje vnaprej določenih prilog pričnete s klikom na »...«, odpre se vam okence, kjer kliknete na gumb »Izberi datoteko«.

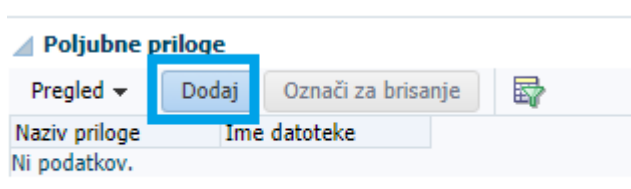


Prilogo poiščete na svojem računalniku in potrdite izbiro z gumbom »Naloži datoteke«. Uspešno ste naložili datoteko takrat, ko se vam izpiše »Priloga: ime priložene datoteke«, za nadaljevanje izberite gumb »Zapri« in ponavljajte postopek, dokler ne pripnete vseh datotek.

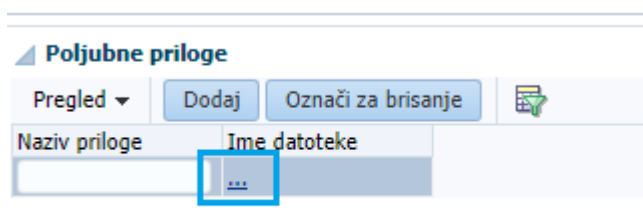
V primeru, da ne boste dodali vseh prilog, oddaja vloge ne bo mogoča!



V primeru, da pa imate prilogo, ki ni v naprej določena in jo želite pripeti k vlogi pa lahko to storite preko forme »Poljubne priloge«, ki se nahaja na desni strani. Za pričetek dodajanja pritisnite gumb »Dodaj«



V oknu se vam pojavi novo polje »Naziv priloge«, kamor vpišete ime dokumenta in s pritiskom na gumb »...« poiščete datoteko na svojem računalniku. Oddaja priloge je enaka kot pri vnaprej določenih datotekah.



Naziv priloge	Ime datoteke
Nova priloga	POZ-financna-pom...

3.2 Oddaja in elektronski podpis vloge

Ko ste uspešno vnesli vsa obvezna polja, vlogo oddate s klikom na gumb »Oddaj vlogo«. V tej fazi aplikacija še enkrat preveri, če so vnesena vsa obvezna polja, sicer oddaja ne bo mogoča (prožila se bodo opozorila).

Po kliku na »Oddaj vlogo« se izpiše obvestilo, da je za uspešno oddajo vloge potrebno obrazec še elektronsko podpisati, v nasprotnem primeru oddaja ni možna (za pridobitev/namestitvev digitalnega potrdila glej poglavje 2 Navodila za pridobitev in uporabo digitalnega potrdila).

Po potrditvi gumba »Izvedi oddajo«, se odpre forma z obrazcem, ki omogoča izvedbo elektronskega podpisa dokumenta. Na voljo sta dva gumba:

- Nazaj: gumb zapre formo in izvedba oddaje se prekine;
- Elektronsko podpiši in oddaj vlogo: gumb sproži izvedbo elektronskega podpisa z uporabo komponente SETCCE proXSign.

Digitalni podpis

Elektronsko podpiši in oddaj vlogo Nazaj

DOKUMENT NI PODPISAN

1 od 1

PODATKI O VLAGATELJU

Naziv: **PRIIMEK IME_0326970**
 Naslov: **I**
 Pošta: **22**
 Občina: **Lenart**
 Davčna številka: **I**
 TRR

Kontaktne podatke odgovorne osebe:
 Naziv: **ime priimek**
 Telefonska številka: **01**
 E-poštni naslov: **zasebni@gmail.com**

O UKREPU

KMG-MID

Vrsta škodnega dogodka: požar/strela/požar in strela: **udar strele**

Navedba funkcije kmetijskega objekta, ki je predmet tega zahtevka (ob nastanku škodnega dogodka): **hlev**

Navedba parcelne št., na kateri je lociran objekt (k.o. in parc.št.): **katastrska občina, parcelna številka**

Datum nastanka škodnega dogodka: **18.04.2024**

Pojavi se okno za izbiro digitalnega potrdila. Izbere se ustrezno digitalno potrdilo in potrdi z gumbom »V redu«.

SETCCE proXSign® - Izberite digitalno potrdilo

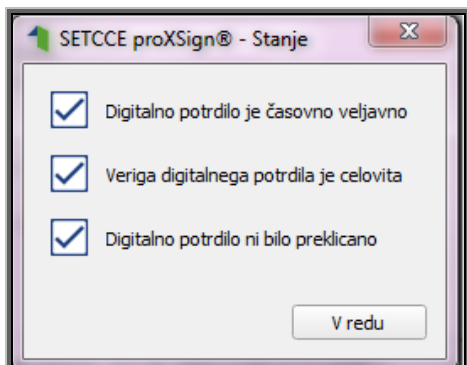
Izberite digitalno potrdilo za podpisovanje

Izdano za	Izdal	Shramba
►	Republika Slovenija	Windows

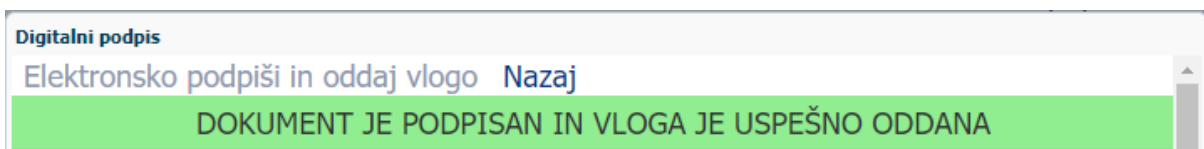
V redu

Prekliči

Prikaže se obvestilo, ki ga potrdite s klikom na gumb »V redu«.



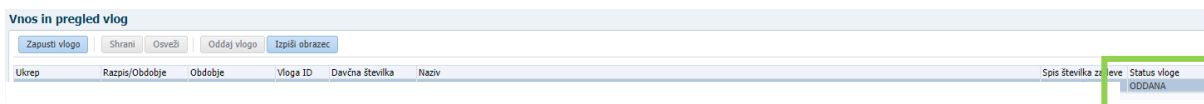
S tem je vloga oddana in uspešno digitalno podpisana. Status vloge se iz VNOSA spremeni v status ODDANA. Ko je vloga oddana, je popravljjanje podatkov onemogočeno.



3.3 Pregled vlog

Na formi »Vnos in pregled vlog« lahko na podlagi poljubnega nabora kriterijev (davčna številka, status vloge ali pa nabor pustite prazen) pošete poizvedbo za prikaz vlog. Prikažejo se le zapisi, ki ustrezajo kriterijem in za katere ste pooblašteni (lastna davčna številka in/ali davčne številke, za katere imate pooblastilo). V primeru, ko ste vlogo izbrali iz seznama in je v statusu VNOS, lahko nadaljujete z delom (urejanje podatkov in oddaja vloge), vendar samo v primeru, če rok za oddajo vlog še ni potekel.

V stolpcu »Status vloge« je prikazan status vloge: VNOS (vloga še ni bila oddana) in ODDANA (vloga je oddana in elektronsko podpisana).



3.4 Pogosta vprašanja

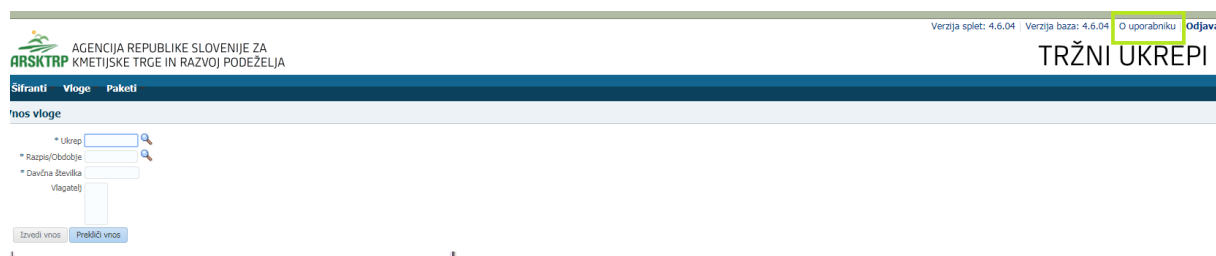
3.4.1 V aplikacijo ni mogoče vstopiti?

Vzrokov za to je lahko več:

- nimate dostopa do interneta – preverite, če na vašem računalniku deluje internetna povezava.
- nimate pravilno nameščenega digitalnega potrdila – preverite, če imate nameščeno digitalno potrdilo.
- nimate pravilno nastavljenih dovoljenj v vašem brskalniku – preverite dovoljenja v brskalniku.
- delovanje aplikacije je ustavljeno zaradi napake na računalniškem sistemu Agencije – preložite uporabo aplikacije, da na Agenciji odpravimo težavo.

3.4.2 Kako ugotovim za katere uporabnike imam pooblastilo za vnos vlog?

V polju »O uporabniku« lahko kadarkoli preverite dodeljene pravice.



Odpre se okno, v katerem so navedeni vaši podatki (naziv, elektronski naslov, davčna številka), dodeljene pravice (vsakemu uporabniku se samodejno dodelijo pravice za vnos v aplikacijo Tržni ukrepi) in dodeljene davčne številke. Če nimate drugih pooblastil, je prikazana samo vaša davčna številka. Če ste na Agencijo poslali pooblastilo, je poleg vaše davčne številke navedena tudi davčna številka, za katero ste pooblaščen za vnos vloge.

3.4.3 Kdaj se vnos vloge ne izvede:

Vnos vloge se ne izvede, kadar poizkuša uporabnik vnesti vlogo, za katero ni pooblaščen (v skladu z uporabniškimi pravicami). Če je zahtevek za kombinacijo davčne številke, ukrepa in razpisa že vnesen v sistem, se uporabniku v tej fazi javi opozorilo.

Vnosa vloge ni mogoče izvesti v primeru, kadar za vpisano davčno številko v Centralnem registru strank (CRS) ne obstaja aktiven partner. V takšnem primeru se javi opozorilo, vnos vloge se prekine.

Opozorilo se glasi: »*Davčna številka ne obstaja v centralnem registru strank ARSKTRP, zato oddaja vloge ni mogoča. Na spletni strani ARSKTRP se nahaja obrazec, s katerim sporočite svoje podatke.*« <https://www.gov.si/zbirke/storitve/vlaganje-splosnih-obrazcev/>.

Če za izbranega partnerja (davčno številko) v CRS ni mogoče pridobiti podatka o transakcijskem računu, se uporabniku izpiše opozorilo, vnos vloge pa se kljub temu izvede.

Opozorilo se glasi: »*V centralnem registru strank ARSKTRP nimamo zabeleženega podatka o vašem transakcijskem računu. Preko obrazca, ki se nahaja na spletni strani ARSKTRP, nam sporočite manjkajoči podatke.*«

Če v CRS obstaja več davčnih števil, se v fazi vnosa uporabniku prikaže seznam vseh, nato pa mora izbrati ustrezen zapis. Če v CRS obstaja samo en aktiven partner za vpisano davčno številko, se le-ta uporabi brez dodatnih izborov.

3.4.4 Kontakti in pomoč uporabnikom:

Informacijska pisarna Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Telefonska številka:

01 580 77 92

Elektronski predal:

skt-podpora.aktrp@gov.si