

Aplikacija TRŽNI UKREPI

POŽ - Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu

Navodila za elektronski vnos vloge

AGENCIJA RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

MAREC 2024

Vsebina

POŽ - Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu

1 UVOD	3
1.1 NAMEN UPORABNIŠKIH NAVODIL.....	3
1.2 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POOBLASTILA.....	3
1.2.1 KMETIJSKI SVETOVALCI	3
1.2.2 OSTALI.....	3
2 NAVODILA ZA PRIDOBITEV IN UPORABO DIGITALNEGA POTRDILA	4
2.1 TEHNIČNE OSNOVE	4
2.2 APLIKACIJA SETCCE PROXSIGN	5
2.3 PRIMER PODPISA DOKUMENTA	6
2.4 ODPRAVLJANJE TEŽAV	7
2.4.1 NI PRIKAZA OKNA ZA IZBIRO DIGITALNEGA PODPISA	7
2.4.2 PODPISANA KOMPONENTA SE NE ODZIVA.....	7
3 VNOS VLOGE V SPLETNO APLIKACIJO	8
3.1 VNOS VLOGE.....	10
ZA VNOS VLOGE IZBERITE GUMB »IZVEDI VNOS«. POMEMBNO JE, DA SO ZGORAJ NAVEDENA POLJA VSA VNESENA. V NASPROTNEM PRIMERU IZVEDBA VNOSA NI MOGOČA.	12
3.1.1 VNOS VLOGE ZA FINANČNO POMOČ ZA NADOMESTILO ŠKODE ZARADI POŽARA ALI STRELE NA KMG.....	13
3.1.2 IZJAVE IN PRIPENJANJE PRILOG.....	14
3.2 ODDAJA IN ELEKTRONSKI PODPIS VLOGE	16
3.3 PREGLED VLOG	18
3.4 POGOSTA VPRAŠANJA	18
3.4.1 V APLIKACIJO NI MOGOČE VSTOPITI?	18
3.4.2 KAKO UGOTOVIM ZA KATERE UPORABNIKE IMAM POOBLASTILO ZA VNOS VLOG?	19
3.4.4 KONTAKTI IN POMOČ UPORABNIKOM:.....	19

1 UVOD

1.1 Namen uporabniških navodil

Uporabniška navodila so namenjena uporabnikom aplikacije Tržni ukrepi kot pomoč pri pridobitvi in uporabi digitalnega potrdila/certifikata ter pri elektronskem vnosu in oddaji vlog za 2. ukrep: Pomoč za prenos znanja in informiranje na področju predelave ter s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju v računalniški sistem Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

1.2 Navodila za izpolnjevanje Pooblastila

1.2.1 Kmetijski svetovalci

V primeru, da vlogo vnašate kmetijski svetovalci, posebnega pooblastila ne potrebujete. Na vlogi v polju »Za vlogo je izdano pisno pooblastilo, ki ga vlagatelj hrani do 5 let od prejema sredstev« izberete »Da«. Ob kliku na gumb »Pooblastilo« se kreira PDF obrazec pooblastila, ki se 2x natisne in podpiše s strani pooblastitelja in pooblaščenca. Pooblastilo oba hranita 5 let od prejema sredstev.

1.2.2 Ostali

V kolikor vlogo ne vnašate zase in niste kmetijski svetovalec, morate za vnos in oddajo vloge pooblastiti nekoga drugega ter o tem obvestiti agencijo. To naredite z obrazcem Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije TRŽNI UKREPI na spletni povezavi:

<https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/>

Spletne aplikacije E-KMETIJA

OPOZORILO: za vstop potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo, ki jih v Sloveniji izdajajo štirje ponudniki zaupanja: SI-TRUST (SIGEN-CA, SIGOV-CA), Pošta®CA, AC NLB in Halcom CA.

[E-kmetija ↗](#)

Za nemoteno delovanje si namestite tudi [korenska potrdila ↗](#).

V okviru E-kmetije delujejo aplikacije za:

- vnos zbirnih vlog
- program aktivnosti
- e-PRP Vnos vlog
- e-PRP Vnos poročil
- e-PRP Vnos zahtevkov
- zunanja trgovina
- tržni ukrepi (SKT)
- poročilni sistem

Pooblastila za dostop in uporabo spletnih aplikacij

Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

- [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog \(doc, 34 KB\)](#)
- [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije Tržni ukrepi_ŽLED \(doc, 33 KB\)](#)
- [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za e-PRP Vnos zahtevkov/poročil \(doc, 35 KB\)](#)
- [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za Uvozna/Izvozna dovoljenja \(doc, 27 KB\)](#)
- [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije TRŽNI UKREPI \(docx, 17 KB\)](#)

Svoje podatke vnesete v del obrazca »Pooblastitelj«. V del »Pooblaščenec« vnesete davčno številko, naziv in elektronsko pošto pooblaščenca.

Obrazec na koncu oba podpišeta in ga skeniranega pošljete na elektronski naslov:

skt-podpora.aktrp@gov.si

Dokler na agenciji vašega Pooblastila ne obdelamo, vaš pooblaščenec ne bo mogel vnašati podatkov za vaše vloge, zato vas prosimo, da pooblastilo uredite pravočasno. O obdelavi pooblastila boste obveščeni po elektronski pošti, ki ste jo navedli na pooblastilu. V primeru spremembe pooblaščenca mora pooblastitelj agenciji posredovati preklic veljavnega pooblastila.

2 NAVODILA ZA PRIDOBITEV IN UPORABO DIGITALNEGA POTRDILA

2.1 Tehnične osnove

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vloge morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Internet Explorer, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za uporabo aplikacije je primeren vsak računalnik, v katerem lahko uporabljate zgoraj navedene spletne brskalnike.

Za dostop do spletnih aplikacij si morate predhodno priskrbeti eno od digitalnih potrdil: SIGOV-CA, SIGEN-CA, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA®CA.

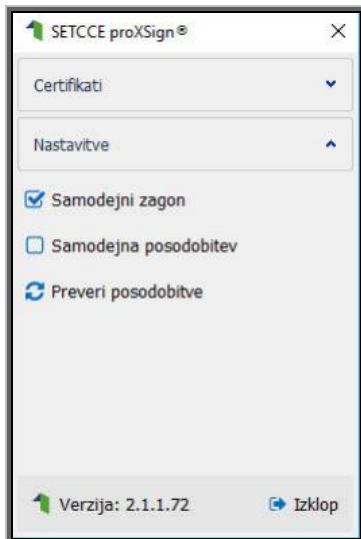
Za nemoteno delovanje je potrebno uvoziti korensko potrdilo SI-TRUST Root ter potrdila izdajateljev SIGEN-CA in SIGOV-CA. Korensko potrdilo in navodila se nahajajo na spletni povezavi: <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/korensko-in-vmesna-potrdila/>.

2.2 Aplikacija SETCCE proXSign

Podpisna komponenta za elektronsko podpisovanje vlog se namesti kot aplikacija v operacijski sistem. Podpisno komponento dobite na spletni povezavi: <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>.

Izberete povezavo, ki je primerna za operacijski sistem vašega računalnika. Na izbrani strani imate možnost namestitve komponente, preveritve delovanja podpisane komponente ter navodila za odpravljanje morebitnih težav.

Aplikacija, ki predstavlja podpisno komponento ima sledeč izgled (oznaka verzije se lahko razlikuje):



Opozorilo 1: za nameščanje podpisne komponente morate biti prijavljeni kot uporabnik z administratorskim nivojem pravic. Enako velja za vse morebitne nadgradnje v prihodnosti.

Opozorilo 2: po namestitvi aplikacije za podpisno komponento obvezno označite možnost »Samodejni zagon« (zgornja slika), ter po ponovnem zagonu računalnika preverite ali se je komponenta samodejno zagnala. V nasprotnem primeru podpisovanje in oddaja zbirne vloge ne bo mogoča.

Opozorilo 3: V primeru, da že dalj časa niste posodobili in imate torej nameščeno starejšo verzijo, jo posodobite s klikom na »Preveri posodobitve«.

Ali se je komponenta uspešno zagnala lahko preverite v opravilni vrstici operacijskega sistema, kjer se mora, med seznamom ikon, nahajati tudi ikona aplikacije SETCCE proXSign.



Če je ikona prisotna, potem se je aplikacija uspešno zagnala, v nasprotnem primeru še enkrat preverite nastavitve, kot je opisano v poglavju 2.1.

2.3 Primer podpisava dokumenta

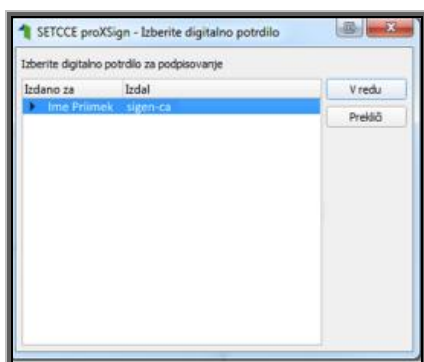
Pred pričetkom uporabe podpisne komponente lahko na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/preizkus-podpisovanja-s-podpisno-komponento/> preizkusite delovanje komponente proXSign.

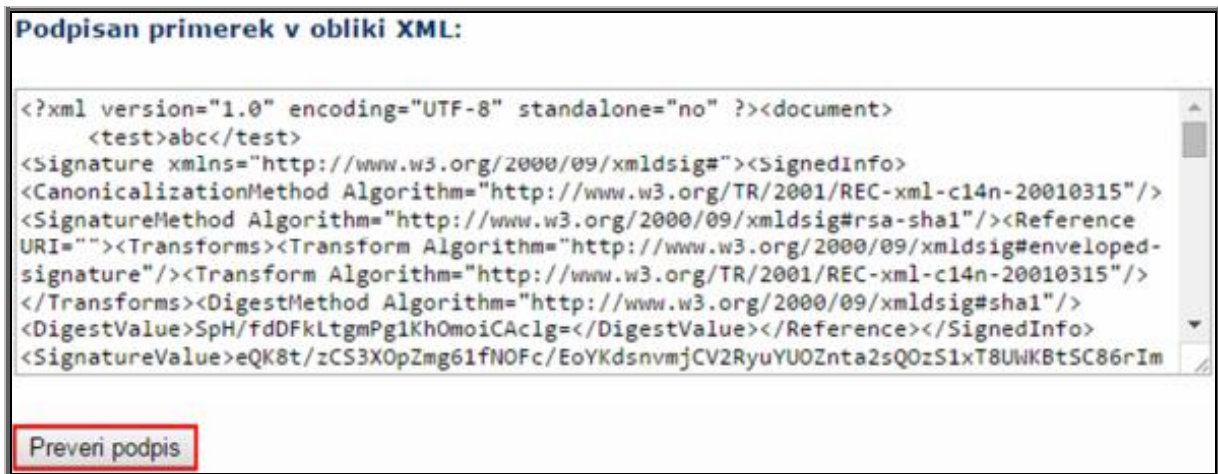
Najprej kliknite na gumb »Podpiši«, ne da bi spreminjali vsebino navedenega primera.



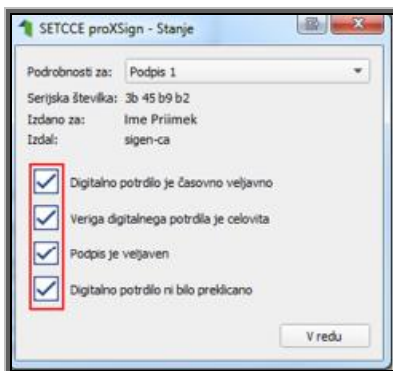
Prikaže se okno, kjer izberete svoje digitalno potrdilo in kliknete gumb »V redu«.



V oknu »Podpisan primerek v obliki XML« se generira vsebina. Ne da bi vsebino spreminjali kliknite na gumb »Preveri podpis«, kot kaže spodnja slika:



V primeru, da se bo prikazalo sledeče okno, imate ustrezno nameščeno podpisno komponento. S tem je dokument elektronsko podpisan.



2.4 Odpravljanje težav

2.4.1 Ni prikaza okna za izbiro digitalnega podpisa

V primeru, da se ob kliku na gumb »Elektronsko podpiši in oddaj vlogo« ne prikaže okno za izbiro digitalnega potrdila, najprej preverite, ali se je okno odprlo tako, da ga prekriva brskalnik.

2.4.2 Podpisana komponenta se ne odziva

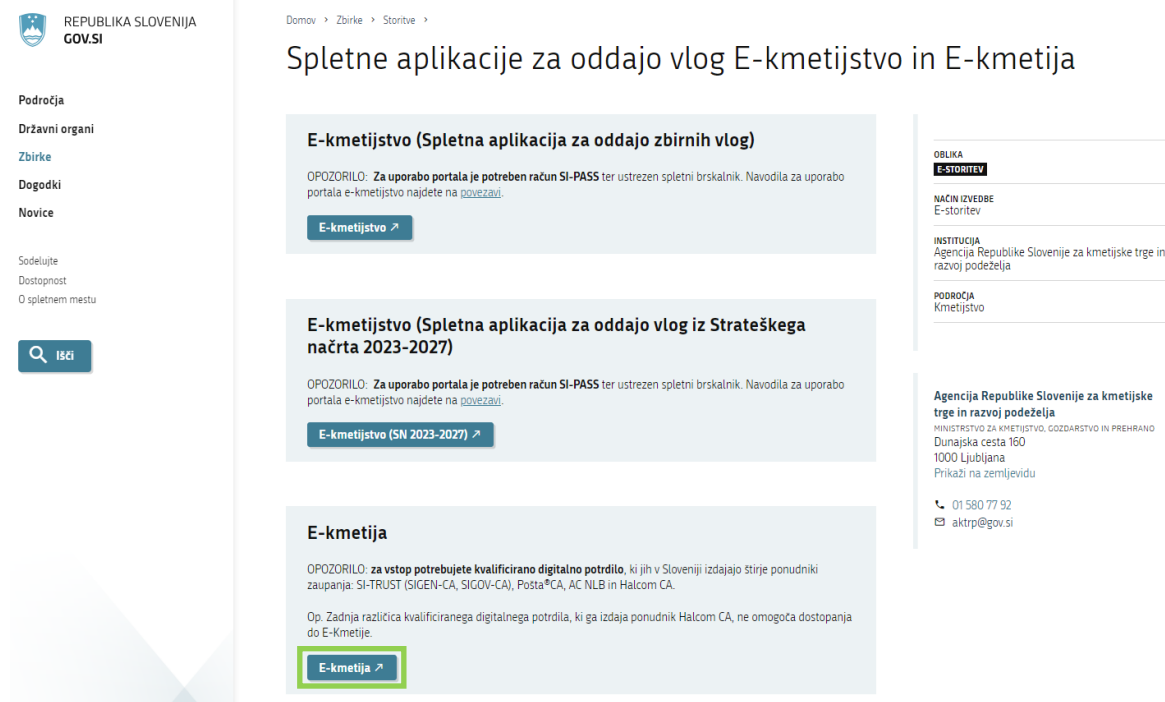
Primeru, da se pojavi napaka »**proXSign komponenta se ne odziva**«, podpisna komponenta najverjetneje ni zagnana ali pa še ni nameščena na računalnik. Če je že zagnana, potem jo izklopite in ponovno zaženite. V primeru, da še ni zagnana, jo zaženite. Če še ni nameščena, jo naprej namestite. Dodatna navodila so v poglavju 2.2. prejšnjega poglavja. Pred ponovnim poskusom podpisa vloge je potrebno zapreti odprto okno za podpis in ponovno sprožiti postopek s klikom na gumb »Elektronsko podpiši in oddaj vlogo«.

3 VNOS VLOGE V SPLETNO APLIKACIJO

Vstop v spletno aplikacijo je mogoč preko povezave <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/> ali pa dostop poiščite preko iskalnika, kamor vnesete iskano besedo »e-kmetija« in izberete rezultat »Spletna aplikacija E-kmetija«.




Na naloženi spletni strani izberemo gumb »E-kmetija«.



Spletna stran bo od vas zahtevala izbiro digitalnega potrdila.

Izberite potrdilo za preverjanje pristnosti ×

Spletno mesto e-kmetija.gov.si:443 potrebuje vaše poverilnice:



[Informacije o potrdilu](#) **V redu** [Prekliči](#)

Po izboru digitalnega potrdila in vpisu gesla, se odpre nova stran, kjer kliknemo »VSTOP!«.



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KMETIJSKE TRGE
IN RAZVOJ PODEŽELJA

VSTOP!

- Vhodna stran
- Predstavitev
- Potrebna oprema
- Registracija
- Pravne podlage
- Tehnična pomoč
- Pogosta vprašanja

Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP

Prek ePoslovanja ARSKTRP lahko vloge o subvencijah vlagate hitreje in udobneje.
[Več o prednosti ePoslovanja](#)

Potrebna oprema

Za uporabo ePoslovanja ARSKTRP boste potrebovali naslednjo opremo...
[Več o opremi](#)

Registracija

Za vstop v ePoslovanje ARSKTRP morate biti registrirani z digitalnim potrdilom.
[Kako se registriram?](#)

Ta spletna stran uporablja piškotke. Z obiskom in uporabo spletnega mesta soglašate s piškotki – [prikaži podrobnosti](#)

in izberemo »Tržni ukrepi (SKT)«.

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KMETIJSKE TRGE
IN RAZVOJ PODEŽELJA

Vstopna stran

ePRP Vnos

Poročilni sistem

Pregled dokumentov

Program razvoja
podeželja - Izplačila

PRPV1420

Razvoj podeželja -
poročila

Sporočanje TRR in
davčnega statusa

Tržni ukrepi (SKT)

Izpis pravic uporabnika

Odjava

Pozdravljeni

V sistem ste prijavljeni, kot imetnik digitalnega potrdila.

Po končanem delu priporočamo, da se iz sistema regularno odjavite s klikom na gumb **Odjava** in ugasnete spletni brskalnik.
S tem onemogočite nepooblaščenim osebam, da bi se lahko prijavila v sistem z Vašim digitalnim potrdilom ter vse nadaljnje morebitne zlorabe.

Želimo Vam prijetno delo na straneh ePoslovanja ARSKTRP!

Odpre se začetna stran aplikacije Tržni ukrepi.

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

TRŽNI UKREPI

Vloge

Dobrodošli

Pozdravljeni v naši spletni aplikaciji!

Sledi nekaj hitrih navodil za uporabo:

- V zgornji pasici se nahaja meni, v katerem si izberete vaše opravilo.
- Ko si boste opravilo izbrali, se bo v tem oknu pojavila njegova vsebina, nad njim pa naziv vaše izbire.

Želimo vam uspešno uporabo.

3.1 Vnos vloge

Za vnos vloge, v meniju izberemo »Vloge« in nato »Vnos in pregled vlog«.

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

TRŽNI UKREPI

Vloge

Vnos in pregled vlog

Dobrodošli

Pozdravljeni v naši spletni aplikaciji!

Sledi nekaj hitrih navodil za uporabo:

- V zgornji pasici se nahaja meni, v katerem si izberete vaše opravilo.
- Ko si boste opravilo izbrali, se bo v tem oknu pojavila njegova vsebina, nad njim pa naziv vaše izbire.

Želimo vam uspešno uporabo.

Odpre se stran »Vnos in pregled vlog«. Za vnos nove vloge kliknite na gumb »Vnesi novo vlogo«.


Vnos in pregled vlog


Izberi vlogo Vnesi novo vlogo Račno vnosi novo vlogo

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Vloga ID	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?	Priloga?
INV	INV_2024		6071	40566684	PRIMEK IME_0310390		VNOS			
ZAV				44814631	PRIMEK IME_2000405				Da	Ne
SPP				5229951	PRIMEK IME_0267433			13.03.2024 10:27:47	Da	Da
ZAV				44814631	PRIMEK IME_2000405	33007-12/2024	ODDANA	01.03.2024 09:08:57	Da	Ne
ZAV				44814631	PRIMEK IME_2000405	33007-11/2024	ODDANA	29.02.2024 09:50:57	Da	Ne
SSH	gor 1			10220704	PRIMEK IME_0326970	33093-1/2024	ODDANA	22.02.2024 11:55:02	Da	Ne
ZAV				44814631	PRIMEK IME_2000405	33007-10/2024	ODDANA	20.02.2024 08:35:08	Da	Ne
SPP				35314692	PRIMEK IME_0122434		VNOS		Da	Da
SSH	gor 3			99955075	PRIMEK IME_0330714		ODDANA	12.02.2024 12:10:07	Da	Ne
ZAV				44814631	PRIMEK IME_2000405	33007-9/2024	ODDANA	09.02.2024 10:43:27	Da	Ne

Za vnos nove vloge je potrebno izbrati ukrep s klikom na lupo.

Vnos vloge

* Ukrep POŽ 

* Razpis/Obdobje 

* Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Prekliči vnos

Prikazani so vsi ukrepi, vi pa izberite ukrep POŽ - Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na KMG in kliknite na gumb »V redu«. Nato s klikom na drugo lupo izberite še razpis/obdobje.

Poišči in izberi

Sifra	Naziv
DMČ	Čebele - de minimis
DMV	Promocija vina - de minimis
DRU	Društva
DR1	Pomoč delovanju nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja
DR2	Pomoč nepridobitnim organizacijam pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov
INV	Finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nezmožnosti za delo
POŽ	finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na KMG
PRV	Prestrukturiranje vinogradov
SŠS	Šolska shema - odobritev vlagatelja
SSH	Šolska shema - izplačilo pomoči
TPČ	Čebele - Tehnična pomoč čebelarjem
TSZ	Tradicionalni slovenski zajtrk
VIN	Izpad dohodka - vino
ZAV	Zavarovalne premije
ZTP	Promocija vina - de minimis

V redu Prekliči

V formi zberite trenutno aktivni razpis POŽ in kliknite na gumb »V redu«.

Poišči in izberi

Številka ukrepa	Šifra razpisa	Naziv
POŽ	POŽ_2023	POŽ_2023
POŽ	POŽ_2024	POŽ_2024
POŽ	POŽ_2022	POŽ_2022

V polje davčna številka vnesite svojo davčno številko.

Vnos vloge

* Ukrep 🔍

* Razpis/Obdobje 🔍

* Davčna številka

Vlagatelj

V primeru, da vnašate davčno številko, ki ni vaša, imate pa pooblastilo imetnika, se prikaže izjava. Izjavo preberite in potrdite z gumbom »Da«, če izberete »Ne«, ne bo mogoča.

Vnos vloge

* Ukrep 🔍

* Razpis/Obdobje 🔍

* Davčna številka

Vlagatelj

Izjava

Davčna številka, ki ste jo vnesli, ni vaša davčna številka. Naši podatki kažejo, da ste pridobili dovoljenje od imetnika vnesene davčne številke za vnos vlog v njegovem imenu. Ali želite nadaljevati z vnosom vloge za to davčno številko, pri čemer se zavezujete, da boste varovali osebne podatke osebe, za katero ste pridobili dovoljenje?

V polje »Vlagatelj« se avtomatsko prenesejo osnovni podatki o vlagatelju.

Za vnos vloge izberite gumb »Izvedi vnos«. Pomembno je, da so zgoraj navedena polja vsa vnesena. V nasprotnem primeru izvedba vnosa ni mogoča.

3.1.1 Vnos vloge za finančno pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na KMG

Ob uspešnem vnosu vloge se za vlogo kreira zapis s statusom VNOS. Prikaže se ustrezna vnosna forma.

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Vloga ID	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?	Priloga?	Zaprošena vrednost
POZ	POZ_2024	Obdobje	6072	PRIMEK IME_0310390			VNOS		Da	Da	

Osnovni podatki vlagatelja se avtomatsko prenesejo iz Centralnega registra strank in jih ni potrebno ponovno vnašati. Za lažje komuniciranje vpišite vaše podatke za kontakt (naziv, telefonska številka, E-poštni naslov). Polja sicer niso obvezna, so pa priporočljiva, saj tako z vami lažje komuniciramo.

Vnos in pregled vlog

Zapusti vlogo | **Shrani** | Osveži | Oddaj vlogo | Izpiši obrazec

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Vloga ID	Davčna številka	Naziv	Spis številka
POZ	POZ_2024		6072		PRIMEK IME_0310390	

Navodila za vnos vloge
www.

Dodatni podatki o vlogi / Podatki o pooblaščenca

Davčna številka: 4
EMISO: 2
TRR: 0
Naziv: P
Naslov: P
Kraj: V
Pošta: 1
Občina: B
Statistična regija: O
Kohezijska regija: Z

Naziv kontakta: _____
Telefonska številka: _____
E-poštni naslov: _____
Opomba: _____

* Za vlogo je izdano pisno pooblastilo, ki ga vlagatelj hrani do 5 let od prejema sredstev. **Ne**
Pooblastilo

Naziv pooblaščenca
Organizacija pooblaščenca

Zavihek 'O UKREPU'

- KMG-MID: Glede na vpisano davčno številko, se podatek iz Registra kmetijskih gospodarstev prenese samodejno.
- Polji v rubriki o ukrepu morat biti obvezno izpolnjeni.

O ukrepu

Vrsta škodnega dogodka: požar/strela/požar in strela
Udar strele

Navedba funkcije kmetijskega objekta, ki je predmet tega zahtevka (ob nastanku škodnega dogodka)
Hlev

Navedba parcelne št., na kateri je lociran objekt (k.o. in parc,št.)
k. o., parc. št.

Datum nastanka škodnega dogodka
15.2.2023

Po vnosu zahtevanih podatkov izberite zeleni gumb »Shrani«, v nasprotnem primeru se podatki ne bodo shranili. Aplikacija vas opozori, kaj še ni izpolnjeno in kliknite »V redu«.

OPOMBA: Sporočila za to stran so zapisana spodaj.

- SKT-N0001: Izjava pod zaporedno številko 1 ni potrjena.
- SKT-N0001: Izjava pod zaporedno številko 2 ni potrjena.
- SKT-N0001: Izjava pod zaporedno številko 3 ni potrjena.
- SKT-N0001: Izjava pod zaporedno številko 4 ni potrjena.
- SKT-N0001: Izjava pod zaporedno številko 5 ni potrjena.
- SKT-N0001: Izjava pod zaporedno številko 6 ni potrjena.
- SKT-N0001: Izjava pod zaporedno številko 7 ni potrjena.
- SKT-N0001: Izjava pod zaporedno številko 8 ni potrjena.
- SKT-N0001: Izjava pod zaporedno številko 9 ni potrjena.
- SKT-N0004: Niste priložili priponke IZJAVA kmetijskega gospodarstva glede enotnega podjetja in kumulacije pomoči de minimis.
- SKT-N0004: Niste priložili priponke Dokazilo o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (vlagatelj je kmetija) oziroma dokazilo o registraciji za opravljanje primarne kmetijske dejavnosti (vlagatelj je pravna oseba ali s.p.).
- SKT-N0004: Niste priložili priponke Dokazilo o prijavi škode zavarovalnici.
- SKT-N0004: Niste priložili priponke Dokazilo o zavarovanju objekta za primer požara oziroma strele.
- SKT-N0004: Niste priložili priponke Dokazilo o uradni cenitvi škodnega dogodka.
- SKT-DS001: Vloga za izbrana vlagatelja vnašate kot svetovalec. Za uspešno oddajo vloge se morate strinjati z izjavo o pooblastilu.
- SKT-110001: Zapis je uspešno shranjen.

V redu

Vlogo, ki je na statusu »VNOS« lahko izbrišete kadarkoli.

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Vloga ID	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge
POŽ	POŽ_2024		6072		PRIMEK_IME_0310390		VNOS

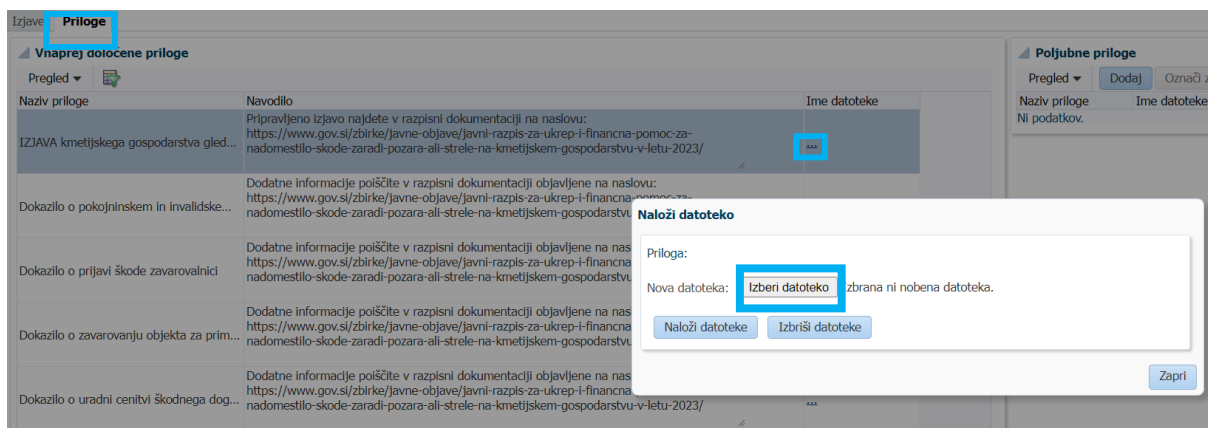
3.1.2 Izjave in pripenjanje prilog

V razdelku »Izjave« preberite izjavo in potem strinjanje potrdite s kljukico na desni strani. **V primeru, da ne boste potrdili vse s kljukicami, oddaja vloge ne bo mogoča!**

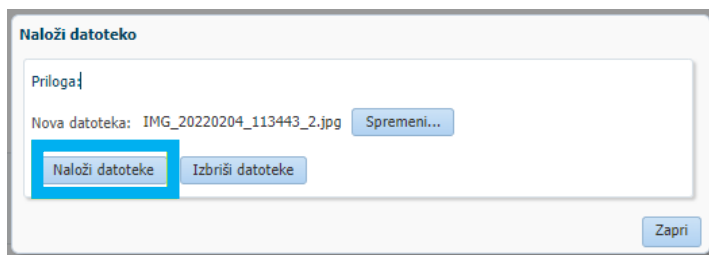
Zaporedna številka	Besedilo	Potrjena
1	Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi javnega razpisa za ukrep I: Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu v letu 2023;	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi, resnični, točni in popolni, ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost;	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Izjavljam, da za isti namen, kakršnega navajam v vlogi za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, še nisem prejel javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Izjavljam, da soglašam s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc, ki so potrebni za odločitev o upravičenosti do sredstev na podlagi tega javnega razpisa, vključno s podatki, ki štejejo za davčno tajnost;	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Izjavljam, da sem seznanjen, da se pomoč po tem javnem razpisu izvaja kot pomoč de minimis v kmetijstvu, ki določa, da skupna de minimis pomoč v kmetijstvu, odobrena kateremu koli upravičencu, ne sme presežati 25.000 evrov v katerem koli obdobju treh proračunskih let;	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Izjavljam, da sem seznanjen, da bo Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija) pred izplačilom sredstev preverila izplačila, ki so mi bila kot vlagatelju dodeljena kot pomoč de minimis v kmetijstvu, in v primeru prekoračitev, ustrezno znižala izplačilo sredstev;	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Izjavljam, da bo Agencija, v kolikor smo enotno podjetje, predhodno preverila, da že dodeljena pomoč de minimis za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega 25.000 evrov v katerem koli obdobju treh proračunskih let.	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Izjavljam, da je bil objekt, na katerem je nastala škoda in za katerega uveljavljam izplačilo po tem ukrepu, ob nastanku škodnega dogodka namenjen za funkcijo, kot je opisana na obrazcu B te razpisne dokumentacije, v okviru primarne pridelave kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje priloga I Pogodbe*, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva iz Uredbe (EU) št. 1379/2013**.	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Izjavljam, da v zvezi z uveljavljanjem sredstev ni storjena goljufija ali drugo nezakonito dejanje, ki vpliva na finančne interese Republike Slovenije, ter da sem seznanjen/a s tem, da Agencija izvaja ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odzivanje na goljufije in druga nezakonita dejanja, ki vplivajo na finančne interese Republike Slovenije.	<input checked="" type="checkbox"/>

Vse priloge se morajo predložiti kot skenogram.

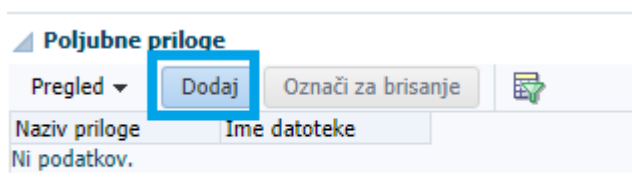
Pripnjanje vnaprej določenih prilog pričnete s klikom na »...«, odpre se vam okence, kjer kliknete na gumb »Izberi datoteko«.



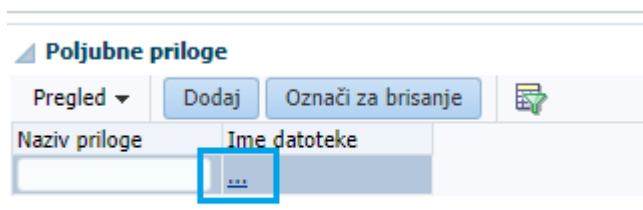
Prilogo poiščete na svojem računalniku in potrdite izbiro z gumbom »Naloži datoteke«. Uspešno ste naložili datoteko takrat, ko se vam izpiše »Priloga: ime priložene datoteke«, za nadaljevanje izberite gumb »Zapri« in ponavljajte postopek, dokler ne pripnete vseh datotek. **V primeru, da ne boste dodali vseh prilog, oddaja vloge ne bo mogoča!**



V primeru, da pa imate prilogo, ki ni v naprej določena in jo želite pripeti k vlogi pa lahko to storite preko forme »Poljubne priloge«, ki se nahaja na desni strani. Za pričetek dodajanja pritisnite gumb »Dodaj«



V oknu se vam pojavi novo polje »Naziv priloge«, kamor vpišete ime dokumenta in s pritiskom na gumb »...« poiščete datoteko na svojem računalniku. Oddaja priloge je enaka kot pri vnapij določenih datotekah.



Naziv priloge	Ime datoteke
Nova priloga	POZ-financna-pom...

3.2 Oddaja in elektronski podpis vloge

Ko ste uspešno vnesli vsa obvezna polja, vlogo oddate s klikom na gumb »Oddaj vlogo«. V tej fazi aplikacija še enkrat preveri, če so vnesena vsa obvezna polja, sicer oddaja ne bo mogoča (prožila se bodo opozorila).

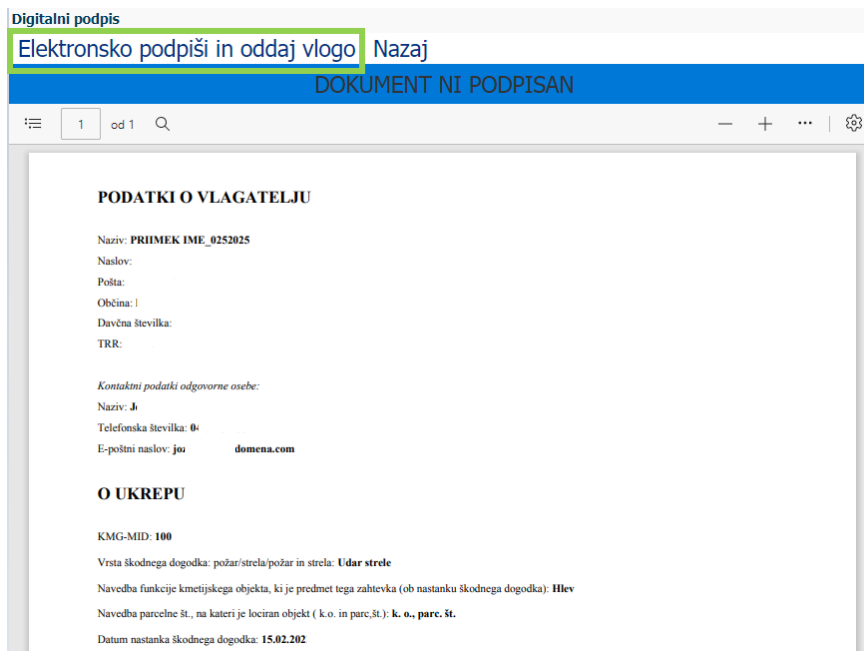
Po kliku na »Oddaj vlogo« se izpiše obvestilo, da je za uspešno oddajo vloge potrebno obrazec še elektronsko podpisati, v nasprotnem primeru oddaja ni možna (za pridobitev / namestitvev digitalnega potrdila glej poglavje (2 Navodila za pridobitev in uporabo digitalnega potrdila).

Oddaja vloge

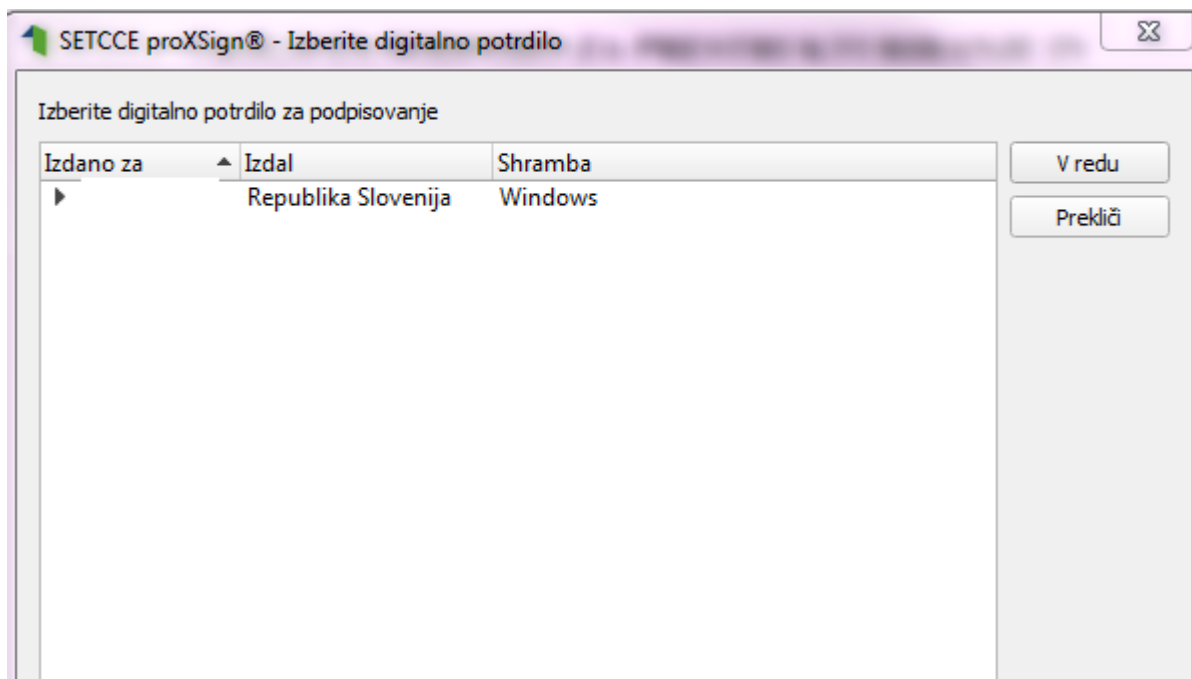
Ali res želite oddati vlogo? Za uspešno oddajo vloge morate obrazec elektronsko podpisati s SETCCE proXSign podpisno komponento!

Po potrditvi gumba »Izvedi oddajo«, se odpre forma z obrazcem, ki omogoča izvedbo elektronskega podpisa dokumenta. Na voljo sta dva gumba:

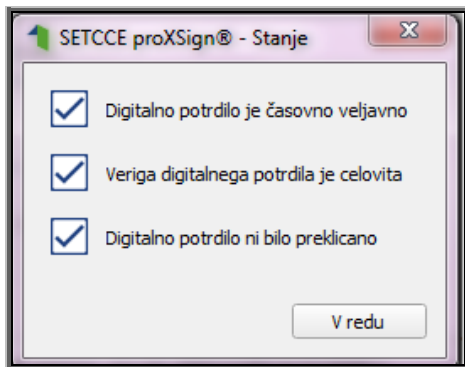
- Nazaj: gumb zapre formo in izvedba oddaje se prekine.
- Elektronsko podpiši in oddaj vlogo: gumb sproži izvedbo elektronskega podpisa z uporabo komponente SETCCE proXSign.



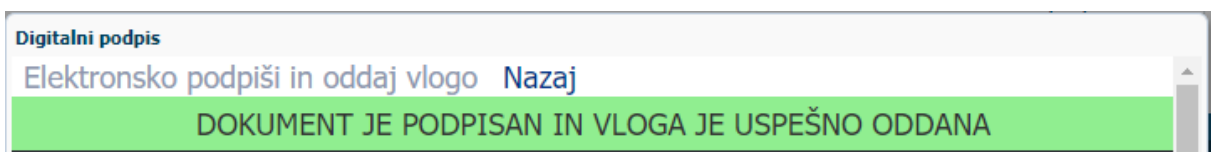
Pojavi se okno za izbiro digitalnega potrdila. Izbere se ustrezno digitalno potrdilo in potrdi z gumbom »V redu«.



Prikaže se obvestilo, ki ga potrdite s klikom na gumb »V redu«.



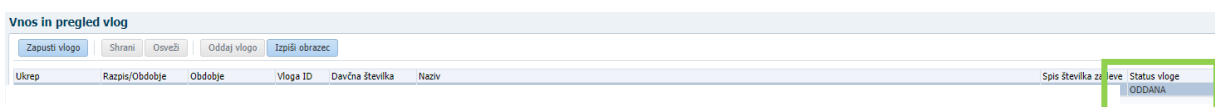
S tem je vloga oddana in uspešno digitalno podpisana. Status vloge se iz VNOSA spremeni v status ODDANA. Ko je vloga oddana, je popravljanje podatkov onemogočeno.



3.3 Pregled vlog

Na formi »Vnos in pregled vlog« lahko na podlagi poljubnega nabora kriterijev (davčna številka, status vloge ali pa nabor pustite prazen) pošete poizvedbo za prikaz vlog. Prikažejo se le zapisi, ki ustrezajo kriterijem in za katere ste pooblaščen (lastna davčna številka in/ali davčne številke, za katere imate pooblastilo). V primeru, ko ste vlogo izbrali iz seznama in je v statusu VNOS, lahko nadaljujete z delom (urejanje podatkov in oddaja vloge), vendar samo v primeru, če rok za oddajo vlog še ni potekel.

V stolpcu »Status vloge« je prikazan status vloge: VNOS (vloga še ni bila oddana) in ODDANA (vloga je oddana in elektronsko podpisana).



3.4 Pogosta vprašanja

3.4.1 V aplikacijo ni mogoče vstopiti?

Vzrokov za to je lahko več:

- nimate dostopa do interneta – preverite, če na vašem računalniku deluje internetna povezava.
- nimate pravilno nameščenega digitalnega potrdila – preverite, če imate nameščeno digitalno potrdilo.
- nimate pravilno nastavljenih dovoljenj v vašem brskalniku – preverite dovoljenja v brskalniku.
- delovanje aplikacije je ustavljeno zaradi napake na računalniškem sistemu Agencije – preložite uporabo aplikacije, da na Agenciji odpravimo težavo.

3.4.2 Kako ugotovim za katere uporabnike imam pooblastilo za vnos vlog?

V polju »O uporabniku« lahko kadarkoli preverite dodeljene pravice.

Odpre se okno, v katerem so navedeni vaši podatki (naziv, elektronski naslov, davčna številka), dodeljene pravice (vsakemu uporabniku se samodejno dodelijo pravice za vnos v aplikacijo Tržni ukrepi) in dodeljene davčne številke. Če nimate drugih pooblastil, je prikazana samo vaša davčna številka. Če ste na Agencijo poslali pooblastilo, je poleg vaše davčne številke navedena tudi davčna številka, za katero ste pooblaščen za vnos vlog.

3.4.3 Kdaj se vnos vloge ne izvede:

Vnos vloge se ne izvede, kadar poizkuša uporabnik vnesti vlogo, za katero ni pooblaščen (v skladu z uporabniškimi pravicami). Če je zahtevek za kombinacijo davčne številke, ukrepa in razpisa že vnesen v sistem, se uporabniku v tej fazi javi opozorilo.

Vnosa vloge ni mogoče izvesti v primeru, kadar za vpisano davčno številko v Centralnem registru strank (CRS) ne obstaja aktiven partner. V takšnem primeru se javi opozorilo, vnos vloge se prekine.

Opozorilo se glasi: »*Davčna številka ne obstaja v centralnem registru strank ARSKTRP, zato oddaja vloge ni mogoča. Na spletni strani ARSKTRP se nahaja obrazec, s katerim sporočite svoje podatke.*« <https://www.gov.si/zbirke/storitve/vlaganje-splosnih-obrazcev/>.

Če za izbranega partnerja (davčno) v CRS ni mogoče pridobiti podatka o transakcijskem računu, se uporabniku izpiše opozorilo, vnos vloge pa se kljub temu izvede.

Opozorilo se glasi: »*V centralnem registru strank ARSKTRP nimamo zabeleženega podatka o vašem transakcijskem računu. Preko obrazca, ki se nahaja na spletni strani ARSKTRP, nam sporočite manjkajoči podatke.*«

Če v CRS obstaja več davčnih števil, se v fazi vnosa uporabniku prikaže seznam vseh, nato pa mora izbrati ustrezen zapis. Če v CRS obstaja samo en aktiven partner za vpisano davčno številko, se le-ta uporabi brez dodatnih izborov.

3.4.4 Kontakti in pomoč uporabnikom:

Informacijska pisarna Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Telefonska številka:

01 580 77 92

Elektronski predal:

skt-podpora.aktrp@gov.si