

Aplikacija TRŽNI UKREPI

POŽ - Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na KMG

Navodila za elektronski vnos vloge

AGENCIJA RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

MAJ 2021

Vsebina

POŽ - Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na KMG

1 UVOD	3
1.1 NAMEN UPORABNIŠKIH NAVODIL	3
1.2 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POOBLASTILA	3
2 NAVODILA ZA PRIDOBITEV IN UPORABO DIGITALNEGA POTRDILA	4
2.1 TEHNIČNE OSNOVE	4
2.2 APLIKACIJA SETCCE PROXSIGN	4
2.3 PRIMER PODPISA DOKUMENTA	5
2.4 ODPRAVLJANJE TEŽAV	6
2.4.1 NI PRIKAZA OKNA ZA IZBIRO DIGITALNEGA PODPISA	6
2.4.2 PODPISANA KOMPONENTA SE NE ODZIVA	6
3 VNOS VLOGE V SPLETNO APLIKACIJO	7
3.1 VNOS VLOGE	9
3.1.1 VNOS VLOGE ZA FINANČNO POMOČ ZA NADOMESTILO ŠKODE ZARADI POŽARA ALI STRELE NA KMG	12
3.1.2 PRIPENJANJE PRILOG	13
3.2 ODDAJA IN ELEKTRONSKI PODPIS VLOGE	17
3.3 PREGLED VLOG	20
3.4 POGOSTA VPRAŠANJA	20
3.4.1 V APLIKACIJO NI MOGOČE VSTOPITI?	20
3.4.2 KAKO UGOTOVIM ZA KATERE UPORABNIKE IMAM POOBLASTILO ZA VNOS VLOG?	20
3.4.3 KDAJ SE VNOS VLOGE NE IZVEDE:	21
3.4.4 KONTAKTI IN POMOČ UPORABNIKOM:	21

1 UVOD

1.1 Namen uporabniških navodil

Uporabniška navodila so namenjena uporabnikom aplikacije Tržni ukrepi kot pomoč pri pridobitvi in uporabi digitalnega potrdila/certifikata ter pri elektronskem vnosu in oddaji vloge za ukrep Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na KMG v računalniški sistem Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

1.2 Navodila za izpolnjevanje Pooblastila

S svojim digitalnim potrdilom imate pravico vnašati vloge v aplikacijo izključno zase. Iz različnih razlogov pa to vedno ni mogoče. V tem primeru bo namesto vas vloge vnašal nekdo drug (pooblaščenec). Pooblaščenca morate s pooblastilom pooblastiti in o tem obvestiti Agencijo. Pooblastitev uredite z obrazcem pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije TRŽNI UKREPI, ki ga najdete na spletni povezavi: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/>.

Pri izbiri pooblastila je pomembno, da pooblastilo podelite za pravi dostop in sicer – Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije TRŽNI UKREPI.

Pooblastila za dostop in uporabo spletnih aplikacij

Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog](#) (doc, 34 KB)
-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije Tržni ukrepi ŽLED](#) (doc, 33 KB)
-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za e-PRP Vnos zahtevkov/poročil](#) (doc, 35 KB)
-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za Uvozna/Izvozna dovoljenja](#) (doc, 27 KB)
-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije TRŽNI UKREPI](#) (docx, 18 KB)

Pri izpolnjevanju obrazca za pooblastilo svoje podatke vnesete v del obrazca – »Pooblastitelj«. V del »Pooblaščenec« vnesete davčno številko, naziv in elektronsko pošto pooblaščenca (osebe, ki jo pooblaščate, da bo v vašem imenu oddala vlogo).

Obrazec na koncu podpišeta oba in ga pošljete na Agencijo:

- preko elektronske pošte na naslov **skt-podpora.aktrp@gov.si**, pri čemer morate poslati skenirano pooblastilo z vašim in podpisom pooblaščenca,
- preko navadne pošte na naslov Agencije – Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana.

Dokler na Agenciji vašega Pooblastila ne obdelamo, vaš pooblaščenec ne bo mogel vnašati podatkov za vaše vloge, zato vas prosimo, da pooblastilo uredite pravočasno. O obdelavi pooblastila boste obveščeni po elektronski pošti, ki ste jo navedli na pooblastilu. V primeru spremembe pooblaščenca mora pooblastitelj Agenciji posredovati preklic veljavnega pooblastila.

2 NAVODILA ZA PRIDOBITEV IN UPORABO DIGITALNEGA POTRDILA

2.1 Tehnične osnove

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vloge morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Internet Explorer, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za uporabo aplikacije je primeren vsak računalnik, v katerem lahko uporabljate zgoraj navedene spletne brskalnike.

Za dostop do spletnih aplikacij si morate predhodno priskrbeti eno od digitalnih potrdil: SIGOV-CA, SIGEN-CA, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA®CA.

Za nemoteno delovanje je potrebno uvoziti korensko potrdilo SI-TRUST Root ter potrdila izdajateljev SIGEN-CA in SIGOV-CA. Korensko potrdilo in navodila se nahajajo na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/korensko-in-vmesna-potrdila/>.

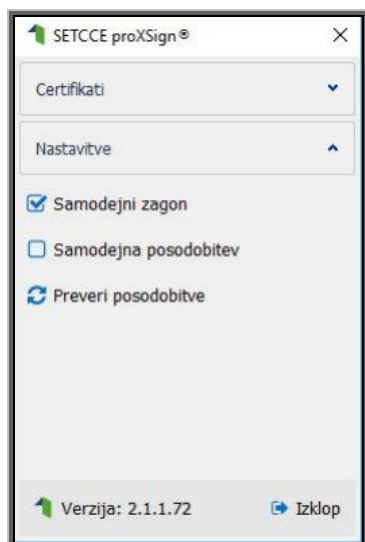
2.2 Aplikacija SETCCE proXSign

Podpisna komponenta za elektronsko podpisovanje vlog se namesti kot aplikacija v operacijski sistem. Podpisno komponento dobite na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>.

Izberete povezavo, ki je primerna za operacijski sistem vašega računalnika. Na izbrani strani imate možnost namestitve komponente, preveritve delovanja podpisane komponente ter navodila za odpravljanje morebitnih težav.

Aplikacija, ki predstavlja podpisno komponento ima sledeč izgled (oznaka verzije se lahko razlikuje):



Opozorilo 1: za nameščanje podpisne komponente morate biti prijavljeni kot uporabnik z administratorskim nivojem pravic. Enako velja za vse morebitne nadgradnje v prihodnosti.

Opozorilo 2: po namestitvi aplikacije za podpisno komponento obvezno označite možnost »Samodejni zagon« (zgornja slika), ter po ponovnem zagonu računalnika preverite ali se je komponenta samodejno zagnala. V nasprotnem primeru podpisovanje in oddaja zbirne vloge ne bo mogoča.

Opozorilo 3: V primeru, da že dalj časa niste posodobili in imate torej nameščeno starejšo verzijo, jo posodobite s klikom na »Preveri posodobitve«.

Ali se je komponenta uspešno zagnala lahko preverite v opravilni vrstici operacijskega sistema, kjer se mora, med seznamom ikon, nahajati tudi ikona aplikacije SETCCE proXSign.



Če je ikona prisotna, potem se je aplikacija uspešno zagnala, v nasprotnem primeru še enkrat preverite nastavitve, kot je opisano v poglavju 2.1.

2.3 Primer podpisa dokumenta

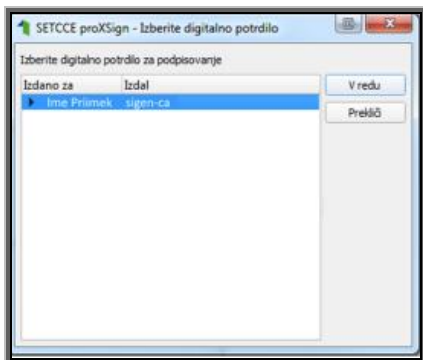
Pred pričetkom uporabe podpisne komponente lahko na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/preizkus-podpisovanja-s-podpisno-komponento/> preizkusite delovanje komponente proXSign.

Najprej kliknite na gumb »Podpiši«, ne da bi spreminjali vsebino navedenega primera.



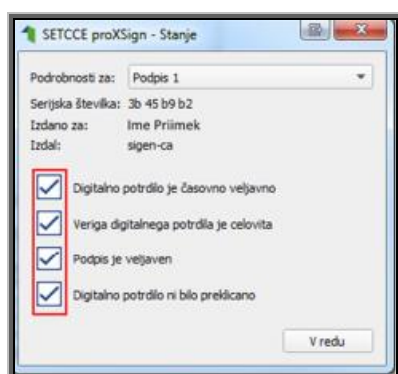
Prikaže se okno, kjer izberete svoje digitalno potrdilo in kliknete gumb »V redu«.



V oknu »Podpisan primerek v obliki XML« se generira vsebina. Ne da bi vsebino spreminjali kliknite na gumb »Preveri podpis«, kot kaže spodnja slika:



V primeru, da se bo prikazalo sledeče okno, imate ustrezno nameščeno podpisno komponento. S tem je dokument elektronsko podpisan.



2.4 Odpravljanje težav

2.4.1 Ni prikaza okna za izbiro digitalnega podpisa

V primeru, da se ob kliku na gumb »Elektronsko podpiši in oddaj vlogo« ne prikaže okno za izbiro digitalnega potrdila, najprej preverite, ali se je okno odprlo tako, da ga prekriva brskalnik.

2.4.2 Podpisana komponenta se ne odziva

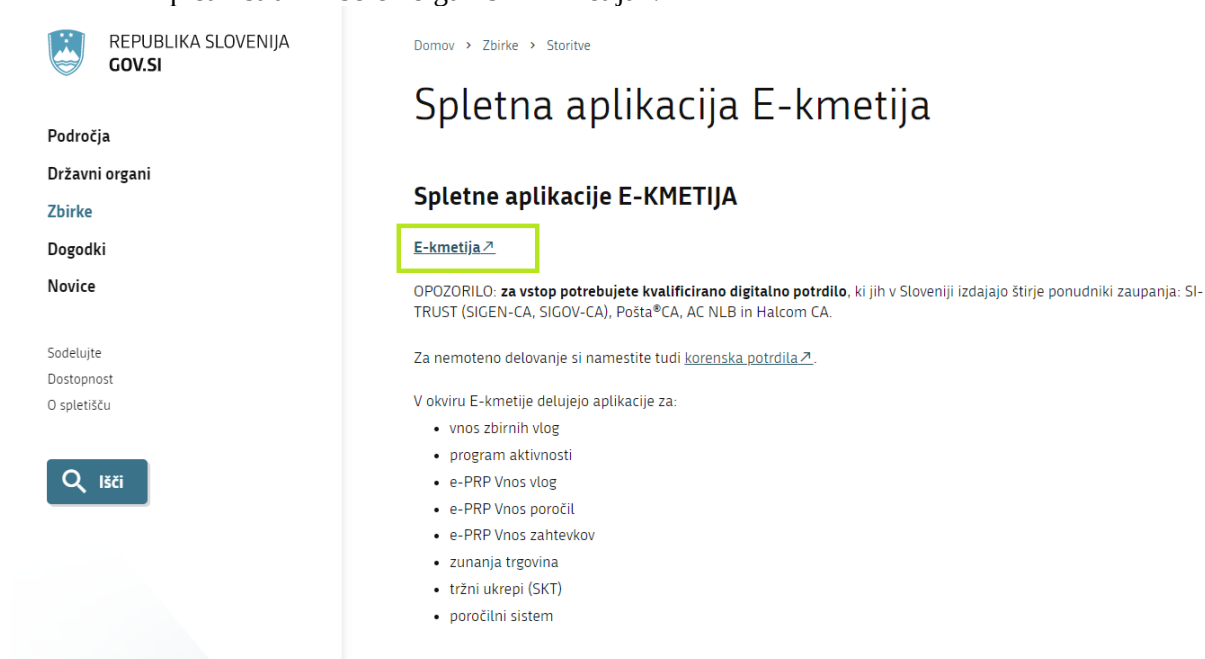
Primeru, da se pojavi napaka »**proXSign komponenta se ne odziva**«, podpisna komponenta najverjetneje ni zagnana ali pa še ni nameščena na računalnik. Če je že zagnana, potem jo izklopite in ponovno zaženite. V primeru, da še ni zagnana, jo zaženite. Če še ni nameščena, jo naprej namestite. Dodatna navodila so v poglavju 2.2. prejšnjega poglavja. Pred ponovnim poskusom podpisa vloge je potrebno zapreti odprto okno za podpis in ponovno sprožiti postopek s klikom na gumb »Elektronsko podpiši in oddaj vlogo«.

3 VNOS VLOGE V SPLETNO APLIKACIJO

Vstop v spletno aplikacijo je mogoč preko povezave <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/> ali pa dostop poiščite preko iskalnika, kamor vnesete iskano besedo »e-kmetija« in izberete rezultat »Spletna aplikacija E-kmetija«.



Na naloženi spletni strani izberemo gumb »E-kmetija«.



Spletna stran bo od vas zahtevala izbiro digitalnega potrdila.

Izberite potrdilo za preverjanje pristnosti

Spletno mesto e-kmetija.gov.si:443 potrebuje vaše poverilnice:



[Informacije o potrdilu](#)

V redu

Prekliči

Po izboru digitalnega potrdila in vpisu gesla, se odpre nova stran, kjer kliknemo »VSTOP!«.



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KMETIJSKE TRGE
IN RAZVOJ PODEŽELJA

VSTOP!

Vhodna stran

Predstavitev

Potrebna oprema

Registracija

Pravne podlage

Tehnična pomoč

Pogosta vprašanja

Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP

Prek ePoslovanja ARSKTRP lahko vloge o subvencijah vlagate hitreje in udobneje.
[Več o prednosti ePoslovanja](#)

Potrebna oprema

Za uporabo ePoslovanja ARSKTRP boste potrebovali naslednjo opremo...
[Več o opremi](#)

Registracija

Za vstop v ePoslovanje ARSKTRP morate biti registrirani z digitalnim potrdilom.
[Kako se registriram?](#)

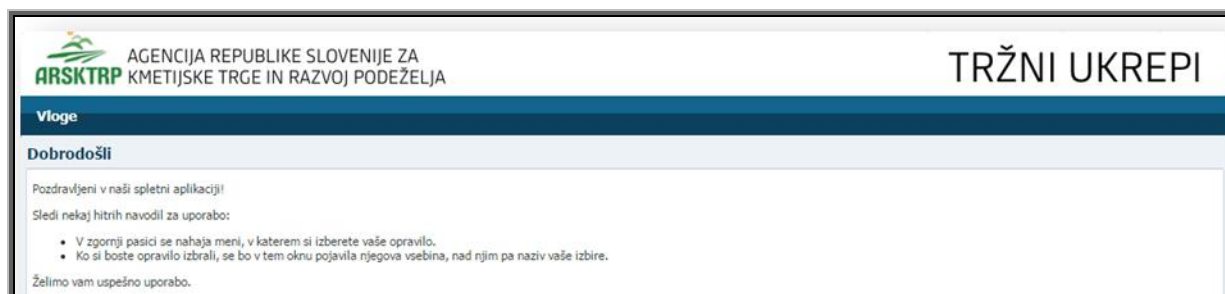
Ta spletna stran uporablja piškotke. Z obiskom in uporabo spletnega mesta soglašate s piškotki – [prikaži podrobnosti](#)

in izberemo »Tržni ukrepi (SKT)«.



The screenshot shows the main menu of the ARSKTRP system. On the left is a vertical sidebar with orange buttons: 'Vstopna stran', 'ePRP Vnos', 'Poročilni sistem', 'Pregled dokumentov', 'Program razvoja podeželja - Izplačila', 'PRPV1420', 'Razvoj podeželja - poročila', 'Sporočanje TRR in davčnega statusa', 'Tržni ukrepi (SKT)' (highlighted with a green box), 'Izpis pravic uporabnika', and 'Odjava'. The main content area has a header with the ARSKTRP logo and the text 'AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA'. Below the header, it says 'Pozdravljeni' and 'V sistem ste prijavljeni, kot imetnik digitalnega potrdila.' There is a paragraph of advice about logging out and a closing message: 'Želimo Vam prijetno delo na straneh ePoslovanja ARSKTRP!'.

Odpre se začetna stran aplikacije Tržni ukrepi.



The screenshot shows the home page of the 'Tržni ukrepi' application. The header includes the ARSKTRP logo and the text 'AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA' on the left, and 'TRŽNI UKREPI' on the right. Below the header is a blue bar with the word 'Vloge'. The main content area is titled 'Dobrodošli' and contains a welcome message: 'Pozdravljeni v naši spletni aplikaciji! Sledi nekaj hitrih navodil za uporabo:'. It lists two instructions: 'V zgornji pasici se nahaja meni, v katerem si izberete vaše opravilo.' and 'Ko si boste opravilo izbrali, se bo v tem oknu pojavila njegova vsebina, nad njim pa naziv vaše izbire.' It ends with 'Želimo vam uspešno uporabo.'

3.1 Vnos vloge

Za vnos vloge, v meniju izberemo »Vloge« in nato »Vnos in pregled vlog«.



The screenshot shows the application menu. The header is the same as the previous screenshot. Below the 'Vloge' button, there is a dropdown menu with two options: 'Vnos in pregled vlog' (highlighted with a green box) and 'Dobrodošli'.

Odpre se stran »Vnos in pregled vlog«. Za vnos nove vloge kliknite na gumb »Vnesi novo vlogo«.

Vloge

Vnos in pregled vlog

Shrani Povni Izbrisi vlogo Oddaj vlogo Izpiši obrazec Vnesi novo vlogo

Ukrep	Razpis/Obdobje	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?	Priloga?
SŠS			PRIMEK IME_0659008		VNOS		Da	Ne
SŠS			PRIMEK IME_0657590		VNOS		Da	Ne
SŠS			PRIMEK IME_0700543		VNOS		Da	Ne
SŠS			PRIMEK IME_0341604		ODDANA	17.05.2017 13:51	Da	Ne
SŠS			PRIMEK IME_0337441		VNOS		Da	Ne
SŠS			PRIMEK IME_0421739		ODDANA	17.05.2017 13:39	Da	Ne
SŠS			PRIMEK IME_0659451		ODDANA	17.05.2017 13:37	Da	Ne
SŠS			PRIMEK IME_2000113		ODDANA	17.05.2017 13:30	Da	Ne
SŠS			PRIMEK IME_0103367		VNOS		Da	Ne
SŠS			PRIMEK IME_0299781		VNOS		Da	Ne

Za vnos nove vloge je potrebno izbrati ukrep s klikom na lupo.

Vnos vloge

* Ukrep 

* Razpis/Obdobje 

* Davčna številka

Vlagatelj

Prikazani so vsi ukrepi, vi pa izberite ukrep POŽ - Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na KMG in kliknite na gumb »V redu«. Nato s klikom na drugo lupo izberite še razpis/obdobje.

Poišči in izberi

Sifra	Naziv
DMČ	Čebele - de minimis
DMV	Promocija vina - de minimis
DRU	Društva
DR1	Pomoč delovanju nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja
DR2	Pomoč nepridobitnim organizacijam pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov
INV	Finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nezmožnosti za delo
POŽ	finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na KMG
PRV	Prestrukturiranje vinogradov
SŠS	Šolska shema - odobritev vlagatelja
SSH	Šolska shema - izplačilo pomoči
TPČ	Čebele - Tehnična pomoč čebelarjem
TSZ	Tradicionalni slovenski zajtrk
VIN	Izpad dohodka - vino
ZAV	Zavarovalne premije
ZTR	Presejanje vina na 3. triku

V formi zberite trenutno aktivni razpis INV in kliknite na gumb »V redu«.

Številka ukrepa	Šifra razpisa	Naziv
POŽ	POŽ_2021	POŽ_2021

V polje davčna številka vnesite svojo davčno številko oz. davčno številko pooblastitelja.

* Ukrep POŽ

* Razpis/Obdobje POŽ_2021

* Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Prekliči vnos

V primeru, da vnašate davčno številko, ki ni vaša, imate pa pooblastilo imetnika, se prikaže izjava. Izjavo preberite in potrdite z gumbom »Da«, če izberete »Ne«, ne bo mogoča.

* Ukrep POŽ

* Razpis/Obdobje POŽ_2021

* Davčna številka

Vlagatelj PRIIMEK IME

Izvedi vnos Prekliči vnos

Izjava

Davčna številka, ki ste jo vnesli, ni vaša davčna številka. Naši podatki kažejo, da ste pridobili dovoljenje od imetnika vnesene davčne številke za vnos vlog v njegovem imenu. Ali želite nadaljevati z vnosom vloge za to davčno številko, pri čemer se zavezujete, da boste varovali osebne podatke osebe, za katero ste pridobili dovoljenje?

Da Ne

V polje »Vlagatelj« se avtomatsko prenesejo osnovni podatki o vlagatelju.

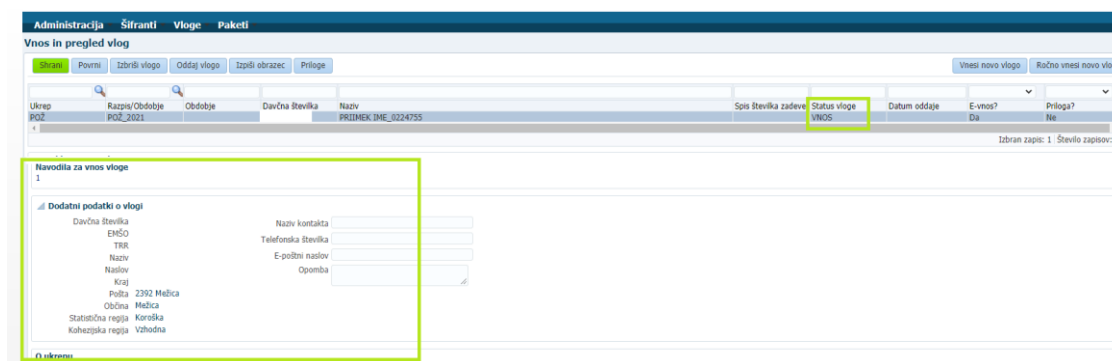
Za vnos vloge izberite gumb »Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na KMG Pomembno je, da so zgoraj navedena polja vsa vnesena. V nasprotnem primeru izvedba vnosa ni mogoča.

3.1.1 Vnos vloge za finančno pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na KMG

Ob uspešnem vnosu vloge se za vlogo kreira zapis s statusom VNOS. Prikaže se ustrezna vnosna forma.



Osnovni podatki vlagatelja se avtomatsko prenesejo iz Centralnega registra strank in jih ni potrebno ponovno vnašati. Za lažje komuniciranje vpišite vaše podatke za kontakt (naziv, telefonska številka, E-poštni naslov). Vsa polja so za **uspešno oddajo vloge obvezna**.



Zavihek 'O UKREPU'

- KMG-MID: Glede na vpisano davčno številko, se podatek iz Registra kmetijskih gospodarstev prenese samodejno.
- Polji v rubriki o ukrepu morat biti obvezno izpolnjeni.

O ukrepu

KMG-MID 100351352

Vrsta škodnega dogodka: požar/strela/požar in strela	Udar strele
Navedba funkcije kmetijskega objekta, ki je predmet tega zahtevka (ob nastanku škodnega dogodka)	Hlev
Navedba parcelne št., na kateri je lociran objekt(k.o. in parc.št.)	k.o., parc.št.
Datum nastanka škodnega dogodka	15.02.2021

Po vnosu zahtevanih podatkov izberite zeleni gumb »Shrani«.

Vnos in pregled vlog

Shrani Povrni Izbriši vlogo Oddaj vlogo Izpiši obrazec Priloge

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Davčna številka	Naziv
POŽ	POŽ_2021			

Navodila za vnos vloge
1

Informacija
SKT-I10001: Zapis je uspešno shranjen.
V redu

Vlogo, ki je na statusu »VNOS« lahko izbrišete kadarkoli.

Vnos in pregled vlog

Shrani Povrni Izbriši vlogo Oddaj vlogo Izpiši obrazec Priloge

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje
POŽ	POŽ_2021			PRIIMEK IME_0243845		VNOS	

3.1.2 Pripenjanje prilog

Za uspešno dokončanje vnosa vloge je potrebno dodati **obvezne priloge**. Formo za pripenjanje prilog odprete s klikom na gumb »Priloge«.

Vnos in pregled vlog

Shrani Povrni Izbriši vlogo Oddaj vlogo Izpiši obrazec **Priloge**

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Davčna številka	Naziv
POŽ	POŽ_2021			PRIIMEK IME_0243845

Obvezne priloge, ki jih je potrebno dodati in so navedene v Javnem razpisu, ter so del razpisne dokumentacije so:

C. IZJAVE VLAGATELJA

Spodaj podpisani izjavljam:

- da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi javnega razpisa za ukrep I: Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu v letu 2021;
- da so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi, resnični, točni in popolni, ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost;
- da za isti namen, kakršnega navajam v vlogi za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, še nisem prejel javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- da soglašam s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc, ki so potrebni za odločitev o upravičenosti do sredstev na podlagi tega javnega razpisa, vključno s podatki, ki štejejo za davčno tajnost;
- da sem seznanjen, da se pomoč po tem javnem razpisu izvaja kot pomoč *de minimis* v kmetijstvu, ki določa, da skupna *de minimis* pomoč v kmetijstvu, odobrena kateremu koli upravičencu, ne sme presegati 25.000 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let;
- da sem seznanjen, da bo Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija) pred izplačilom sredstev preverila izplačila, ki so mi bila kot vlagatelju dodeljena kot pomoč *de minimis* v kmetijstvu, in v primeru prekoračitev, ustrezno znižala izplačilo sredstev;
- da bo Agencija, v kolikor smo enotno podjetje, predhodno preverila, da že dodeljena pomoč *de minimis* za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega 25.000 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

(datum)

(podpis nosilca oziroma zastopnika nosilca KMG)



OBVEZNA PRILOGA

Priloga 1

IZJAVA kmetijskega gospodarstva glede enotnega podjetja in kumulacije pomoči *de minimis* za namen pridobitve pomoči po tem javnem razpisu:

OBVEZNA PRILOGA

Priloga 2

Dokazilo o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (vlagatelj je kmetija) oziroma dokazilo o registraciji za opravljanje primarne kmetijske dejavnosti (vlagatelj je pravna oseba ali s.p.).

- Če je upravičenec kmetijsko gospodarstvo, organizirano kot kmetija, mora vlagatelj priložiti potrdilo, da je bil nosilec ali član kmetijskega gospodarstva ob nastanku škodnega dogodka pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet skladno z Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO in 51/21) pri čemer so za vrsto zavarovanja upravičene šifre 007, 051, 052, 060, 064 in 065.

Priloži se potrdilo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

- Če je vlagatelj pravna oseba ali s.p., mora priložiti dokazilo, da je kmetijsko gospodarstvo registrirano za opravljanje primarne kmetijske dejavnosti. Priložiti mora dokazilo o registraciji dejavnosti:
 - za s.p.: overjeno kopijo priglasitvene listine, da opravlja dejavnost kot s.p., oziroma vpis v Poslovni register Slovenije;
 - za gospodarske družbe in zadrage: izpisek iz sodnega registra z vsemi registrskimi listi. Izpisek ne sme biti starejši od treh mesecev od dneva oddaje vloge na ta javni razpis.

OBVEZNA PRILOGA

Priloga 3

Dokazilo o prijavi škode zavarovalnici:

- overjena fotokopija originalnega obrazca prijave škode zavarovalnici.

OBVEZNA PRILOGA

Priloga 4

Dokazilo o zavarovanju objekta za primer požara oziroma strele:

- overjena fotokopija originalne zavarovalne police, ki dokazuje, da je bil objekt, za katerega se uveljavlja škoda, zavarovan za primer požara oziroma strele.

OBVEZNA PRILOGA

Priloga 5

Podpisana in datirana izjava vlagatelja o namembnosti objekta ob nastanku škodnega dogodka:

OBVEZNA PRILOGA

Priloga 6

Dokazilo o uradni cenitvi škodnega dogodka:

- overjena kopija originalne cenitve škodnega dogodka, izdane s strani zavarovalnice.

Nalaganje posameznih prilog pričnete s klikom na gumb »Izberi datoteko«. Na svojem računalniku izberete željeno datoteko in jo z gumbom »Naloži datoteke« pripnete k vlogi. Postopek ponavljajte, dokler ne pripnete vseh prilog. V primeru, da izberete napačno prilogo jo lahko odstranite z izbiro gumba »Briši«.

Dodatni podatki o vlogi

Davčna številka 81
EMŠO 06
TRR 19
Naziv PF
Naslov CV
Kraj CV
Pošta 92
Občina Lj
Statistična regija Po
Kohezijska regija Vz

O ukrepu

KMG-MID

Vrsta škodnega dogodka:
požar/strela/požar in strela

Oddaj priloge

Pregled ▼ Briši

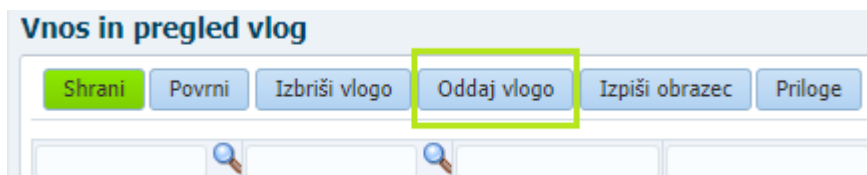
Datum naložitve	Ime datoteke
10.5.2021	Dokazilo o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.docx
10.5.2021	Dokazilo o prijavi škode.docx
10.5.2021	Dokazilo o uradni cenitvi.docx
10.5.2021	Dokazilo o zavarovanju objekta.docx
10.5.2021	Izjava glede enotnega podjetja.docx

Naloži datoteko

Nobena datoteka ni izbrana

3.2 Oddaja in elektronski podpis vloge

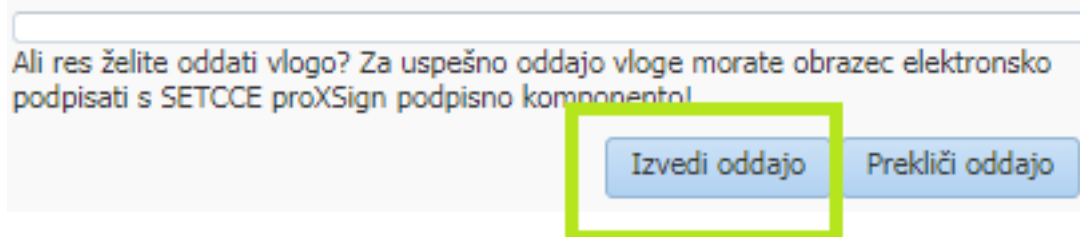
Ko ste uspešno vnesli vsa obvezna polja, vlogo oddate s klikom na gumb »Oddaj vlogo«. V tej fazi aplikacija še enkrat preveri, če so vnesena vsa obvezna polja, sicer oddaja ne bo mogoča (prožila se bodo opozorila).



The screenshot shows a web interface titled "Vnos in pregled vlog". Below the title is a row of buttons: "Shrani" (green), "Povrni" (light blue), "Izbriši vlogo" (light blue), "Oddaj vlogo" (light blue, highlighted with a green rectangle), "Izpiši obrazec" (light blue), and "Priloge" (light blue). Below the buttons are three input fields with magnifying glass icons.

Po kliku na »Oddaj vlogo« se izpiše obvestilo, da je za uspešno oddajo vloge potrebno obrazec še elektronsko podpisati, v nasprotnem primeru oddaja ni možna (za pridobitev / namestitvev digitalnega potrdila glej poglavje **(2 Navodila za pridobitev in uporabo digitalnega potrdila)**).

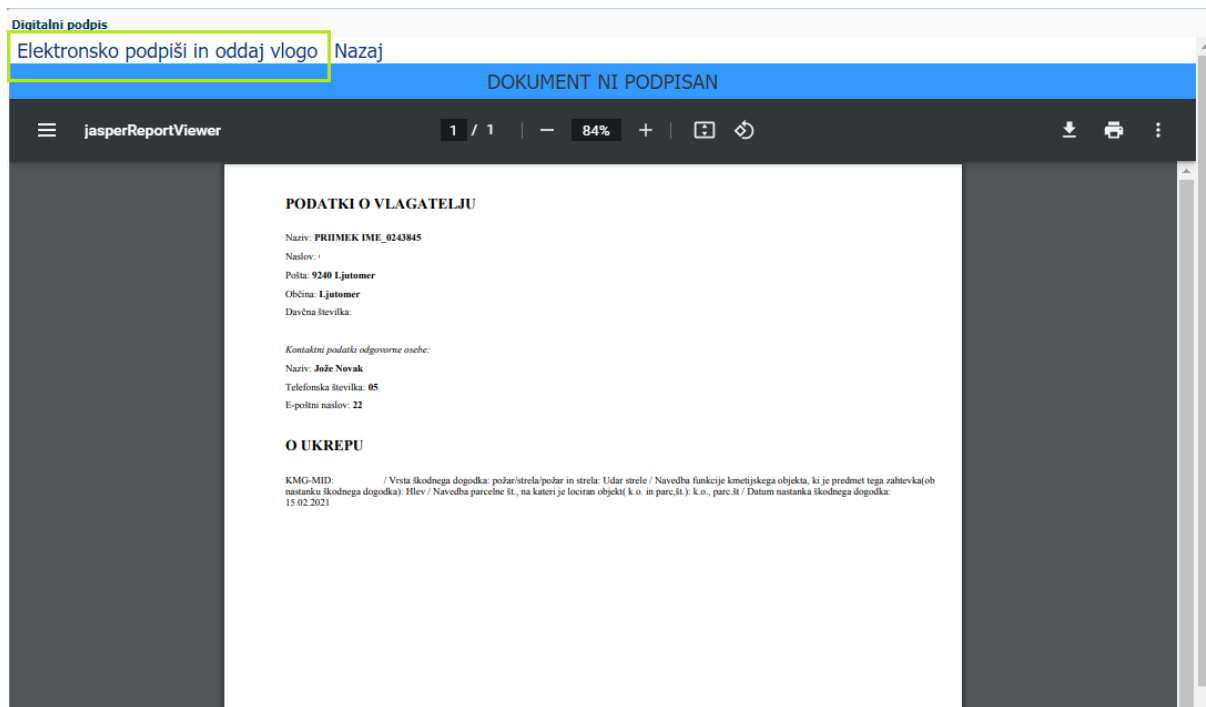
Oddaja vloge



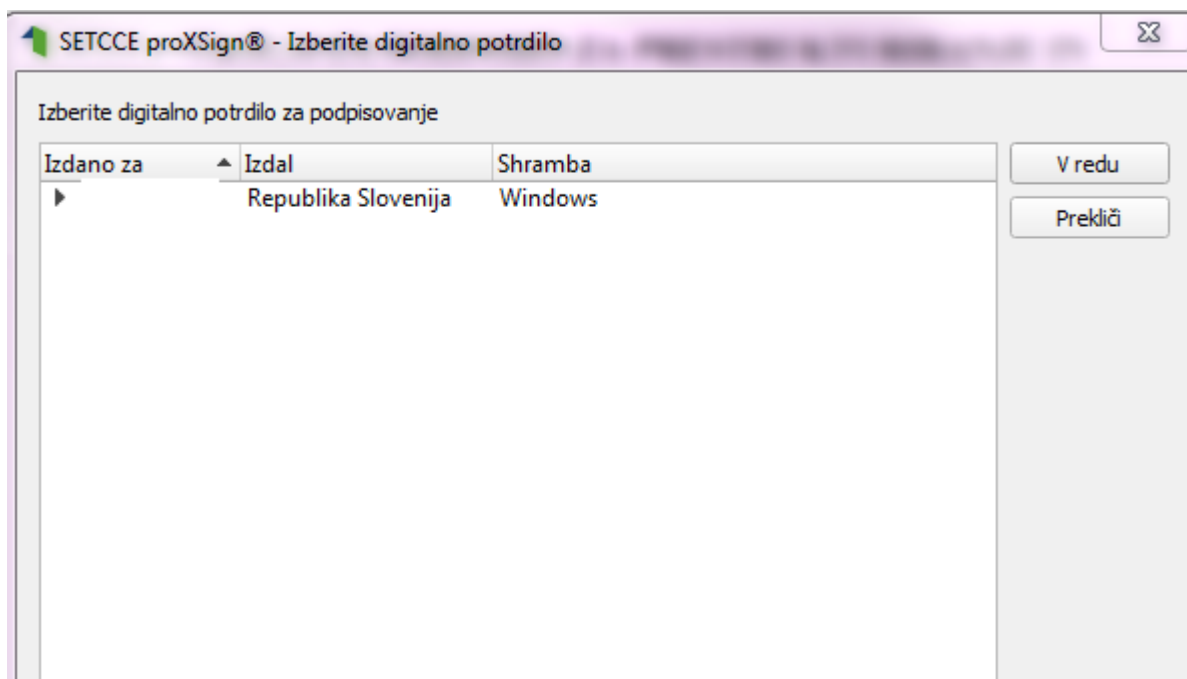
The screenshot shows a confirmation dialog titled "Oddaja vloge". It contains a text box with the message: "Ali res želite oddati vlogo? Za uspešno oddajo vloge morate obrazec elektronsko podpisati s SETCCE proXSign podpisno komponento!". Below the text box are two buttons: "Izvedi oddajo" (light blue, highlighted with a green rectangle) and "Prekliči oddajo" (light blue).

Po potrditvi gumba »Izvedi oddajo«, se odpre forma z obrazcem, ki omogoča izvedbo elektronskega podpisa dokumenta. Na voljo sta dva gumba:

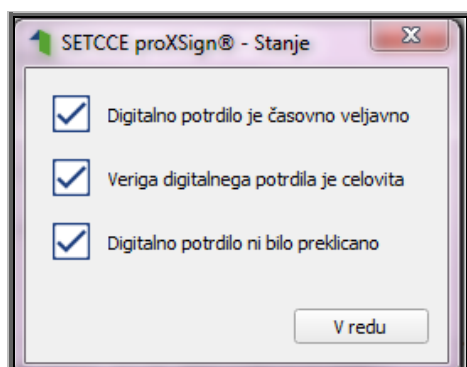
- a) Nazaj: gumb zapre formo in izvedba oddaje se prekine.
- b) Elektronsko podpiši in oddaj vlogo: gumb sproži izvedbo elektronskega podpisa z uporabo komponente SETCCE proXSign.



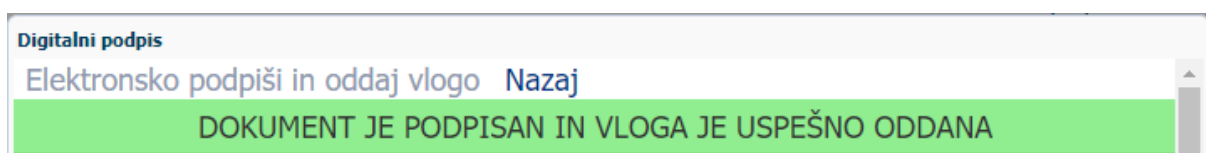
Pojavi se okno za izbiro digitalnega potrdila. Izbere se ustrezno digitalno potrdilo in potrdi z gumbom »V redu«.



Prikaže se obvestilo, ki ga potrdite s klikom na gumb »V redu«.



S tem je vloga oddana in uspešno digitalno podpisana. Status vloge se iz VNOSA spremeni v status ODDANA. Ko je vloga oddana, je popravljanje podatkov onemogočeno.



3.3 Pregled vlog

Na formi »Vnos in pregled vlog« lahko na podlagi poljubnega nabora kriterijev (davčna številka, status vloge ali pa nabor pustite prazen) poženete poizvedbo za prikaz vlog. Prikažejo se le zapisi, ki ustrezajo kriterijem in za katere ste pooblaščen (lastna davčna številka in/ali davčne številke, za katere imate pooblastilo). V primeru, ko ste vlogo izbrali iz seznama in je v statusu VNOS, lahko nadaljujete z delom (urejanje podatkov in oddaja vloge), vendar samo v primeru, če rok za oddajo vlog še ni potekel.

V stolpcu »Status vloge« je prikazan status vloge: VNOS (vloga še ni bila oddana) in ODDANA (vloga je oddana in elektronsko podpisana).

Vnos in pregled vlog

[Shrani](#) [Povrni](#) [Izbrši vlogo](#) [Oddaj vlogo](#) [Izpiši obrazec](#) [Priloge](#)

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge
PRV	PRV 2019		14707096	PRITIMEK IMF 0758840	33077-4/2019	ODDANA

3.4 Pogosta vprašanja

3.4.1 V aplikacijo ni mogoče vstopiti?

Vzrokov za to je lahko več:

- nimate dostopa do interneta – preverite, če na vašem računalniku deluje internetna povezava.
- nimate pravilno nameščenega digitalnega potrdila – preverite, če imate nameščeno digitalno potrdilo.
- nimate pravilno nastavljenih dovoljenj v vašem brskalniku – preverite dovoljenja v brskalniku.
- delovanje aplikacije je ustavljeno zaradi napake na računalniškem sistemu Agencije – preložite uporabo aplikacije, da na Agenciji odpravimo težavo.

3.4.2 Kako ugotovim za katere uporabnike imam pooblastilo za vnos vlog?

V polju »O uporabniku« lahko kadarkoli preverite dodeljene pravice.

Verzija spleta: 4.6.04 | Verzija baze: 4.6.04 | O uporabniku | [Odjava](#)

ARSKTRP AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

TRŽNI UKREPI

[Šifrant](#) [Vloge](#) [Paketi](#)

Vnos vloge

* Ukrep

* Razpis/Obdobje

* Davčna številka (Vlagatelj)

[Izvedi vnos](#) [Preklič vnos](#)

Odpre se okno, v katerem so navedeni vaši podatki (naziv, elektronski naslov, davčna številka), dodeljene pravice (vsakemu uporabniku se samodejno dodelijo pravice za vnos v aplikacijo Tržni ukrepi) in dodeljene davčne številke. Če nimate drugih pooblastil, je prikazana samo vaša davčna številka. Če ste na Agencijo poslali pooblastilo, je poleg vaše davčne številke navedena tudi davčna številka, za katero ste pooblaščen za vnos vlog.

3.4.3 Kdaj se vnos vloge ne izvede:

Vnos vloge se ne izvede, kadar poizkuša uporabnik vnesti vlogo, za katero ni pooblaščen (v skladu z uporabniškimi pravicami). Če je zahtevek za kombinacijo davčne številke, ukrepa in razpisa že vnesen v sistem, se uporabniku v tej fazi javi opozorilo.

Vnosa vloge ni mogoče izvesti v primeru, kadar za vpisano davčno številko v Centralnem registru strank (CRS) ne obstaja aktiven partner. V takšnem primeru se javi opozorilo, vnos vloge se prekine.

Opozorilo se glasi: *»Davčna številka ne obstaja v centralnem registru strank ARSKTRP, zato oddaja vloge ni mogoča. Na spletni strani ARSKTRP se nahaja obrazec, s katerim sporočite svoje podatke.«*
<https://www.gov.si/zbirke/storitve/vlaganje-splosnih-obrazcev/>.

Če za izbranega partnerja (davčno) v CRS ni mogoče pridobiti podatka o transakcijskem računu, se uporabniku izpiše opozorilo, vnos vloge pa se kljub temu izvede.

Opozorilo se glasi: *»V centralnem registru strank ARSKTRP nimamo zabeleženega podatka o vašem transakcijskem računu. Preko obrazca, ki se nahaja na spletni strani ARSKTRP, nam sporočite manjkajoči podatek«*.

Če v CRS obstaja več davčnih števil, se v fazi vnosa uporabniku prikaže seznam vseh, nato pa mora izbrati ustrezen zapis. Če v CRS obstaja samo en aktiven partner za vpisano davčno številko, se le-ta uporabi brez dodatnih izborov.

3.4.4 Kontakti in pomoč uporabnikom:

Informacijska pisarna Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Telefonska številka:

01 580 77 92

Elektronski predal:

skt-podpora.aktrp@gov.si