

Aplikacija TRŽNI UKREPI

TSZ – Tradicionalni slovenski zajtrk

Navodila za elektronski vnos vloge

AGENCIJA RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

NOVEMBER 2021

Vsebina

TSZ - Tradicionalni slovenski zajtrk

1 UVOD	3
1.1 NAMEN UPORABNIŠKIH NAVODIL.....	3
1.2 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POOBLASTILA.....	3
2 NAVODILA ZA PRIDOBITEV IN UPORABO DIGITALNEGA POTRDILA	4
2.1 TEHNIČNE OSNOVE	4
2.2 APLIKACIJA SETCCE PROXSIGN	4
2.3 PRIMER PODPISA DOKUMENTA	5
2.4 ODPRAVLJANJE TEŽAV	6
2.4.1 NI PRIKAZA OKNA ZA IZBIRO DIGITALNEGA PODPISA	6
2.4.2 PODPISANA KOMPONENTA SE NE ODZIVA.....	6
3 VNOS VLOGE V SPLETNO APLIKACIJO.....	7
3.1 VNOS VLOGE	9
3.1.1 VNOS VLOGE.....	12
3.2 ODDAJA IN ELEKTRONSKI PODPIS VLOGE	15
3.3 PREGLED VLOG	17
3.4 POGOSTA VPRAŠANJA	18
3.4.1 V APLIKACIJO NI MOGOČE VSTOPITI?	18
3.4.2 KAKO UGOTOVIM ZA KATERE UPORABNIKE IMAM POOBLASTILO ZA VNOS VLOG?	18
3.4.3 KDAJ SE VNOS VLOGE NE IZVEDE:	19
3.4.4 KONTAKTI IN POMOČ UPORABNIKOM:.....	19

1 UVOD

1.1 Namen uporabniških navodil

Uporabniška navodila so namenjena kot pomoč pri pridobitvi in uporabi digitalnega potrdila/certifikata ter za pomoč pri elektronskem vnosu in oddaji vlog za ukrep Tradicionalni slovenski zajtrk v računalniški sistem Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

1.2 Navodila za izpolnjevanje Pooblastila

S svojim digitalnim potrdilom imate pravico vnašati vloge v aplikacijo izključno zase. Iz različnih razlogov pa to vedno ni mogoče. V tem primeru bo namesto vas vloge vnašal nekdo drug (pooblaščenec). Pooblaščenca morate s pooblastilom pooblastiti in o tem obvestiti Agencijo. Pooblastitev uredite z obrazcem pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije TRŽNI UKREPI, ki ga najdete na spletni povezavi: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/>

Pri izbiri pooblastila je pomembno, da pooblastilo podelite za pravi dostop in sicer – Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije TRŽNI UKREPI.

Pooblastila za dostop in uporabo spletnih aplikacij

Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog](#) (doc, 34 KB)
-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije Tržni ukrepi ŽLED](#) (doc, 33 KB)
-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za e-PRP Vnos zahtevkov/poročil](#) (doc, 35 KB)
-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za Uvozna/Izvozna dovoljenja](#) (doc, 27 KB)
-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije TRŽNI UKREPI](#) (docx, 18 KB)

Pri izpolnjevanju obrazca za pooblastilo svoje podatke vnesete v del obrazca – »Pooblastitelj«. V del »Pooblaščenec« vnesete davčno številko, naziv in elektronsko pošto pooblaščenca (osebe, ki jo pooblaščate, da bo v vašem imenu oddala vlogo).

Obrazec na koncu podpišeta oba in ga pošljete na Agencijo:

- preko elektronske pošte na naslov **skt-podpora.aktrp@gov.si**, pri čemer morate poslati skenirano pooblastilo z vašim in podpisom pooblaščenca,
- preko navadne pošte na naslov Agencije – Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana.

Dokler na Agenciji vašega Pooblastila ne obdelamo, vaš pooblaščenec ne bo mogel vnašati podatkov za vaše vloge, zato vas prosimo, da pooblastilo uredite pravočasno. O obdelavi pooblastila boste obveščeni po elektronski pošti, ki ste jo navedli na pooblastilu. V primeru spremembe pooblaščenca mora pooblastitelj Agenciji posredovati preklic veljavnega pooblastila.

2 NAVODILA ZA PRIDOBITEV IN UPORABO DIGITALNEGA POTRDILA

2.1 Tehnične osnove

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vloge morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Internet Explorer, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za uporabo aplikacije je primeren vsak računalnik, v katerem lahko uporabljate zgoraj navedene spletne brskalnike.

Za dostop do spletnih aplikacij si morate predhodno priskrbeti eno od digitalnih potrdil: SIGOV-CA, SIGEN-CA, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA®CA.

Za nemoteno delovanje je potrebno uvoziti korensko potrdilo SI-TRUST Root ter potrdila izdajateljev SIGEN-CA in SIGOV-CA. Korensko potrdilo in navodila se nahajajo na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/korensko-in-vmesna-potrdila/>

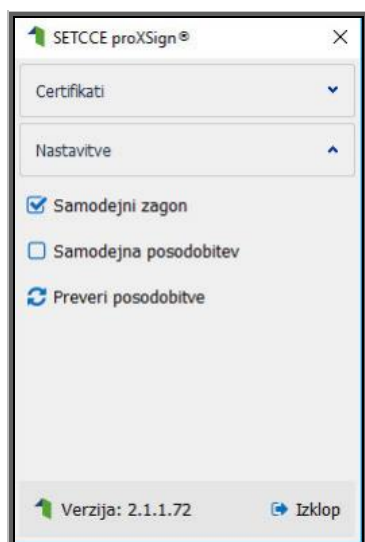
2.2 Aplikacija SETCCE proXSign

Podpisna komponenta za elektronsko podpisovanje vlog se namesti kot aplikacija v operacijski sistem. Podpisno komponento dobite na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>

Izberete povezavo, ki je primerna za operacijski sistem vašega računalnika. Na izbrani strani imate možnost namestitve komponente, preveritve delovanja podpisane komponente ter navodila za odpravljanje morebitnih težav.

Aplikacija, ki predstavlja podpisno komponento ima sledeč izgled (oznaka verzije se lahko razlikuje):



Opozorilo 1: za nameščanje podpisne komponente morate biti prijavljeni kot uporabnik z administratorskim nivojem pravic. Enako velja za vse morebitne nadgradnje v prihodnosti.

Opozorilo 2: po namestitvi aplikacije za podpisno komponento obvezno označite možnost »Samodejni zagon« (zgornja slika), ter po ponovnem zagonu računalnika preverite ali se je komponenta samodejno zagnala. V nasprotnem primeru podpisovanje in oddaja zbirne vloge ne bo mogoča.

Opozorilo 3: V primeru, da že dalj časa niste posodobili in imate torej nameščeno starejšo verzijo, jo posodobite s klikom na »Preveri posodobitve«.

Ali se je komponenta uspešno zagnala lahko preverite v opravilni vrstici operacijskega sistema, kjer se mora, med seznamom ikon, nahajati tudi ikona aplikacije SETCCE proXSign.



Če je ikona prisotna, potem se je aplikacija uspešno zagnala, v nasprotnem primeru še enkrat preverite nastavitve, kot je opisano v poglavju 2.1.

2.3 Primer podpisa dokumenta

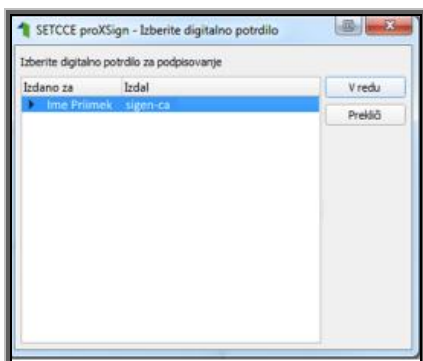
Pred pričetkom uporabe podpisne komponente lahko na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/preizkus-podpisovanja-s-podpisno-komponento/> preizkusite delovanje komponente proXSign.

Najprej kliknite na gumb »Podpiši«, ne da bi spreminjali vsebino navedenega primera.



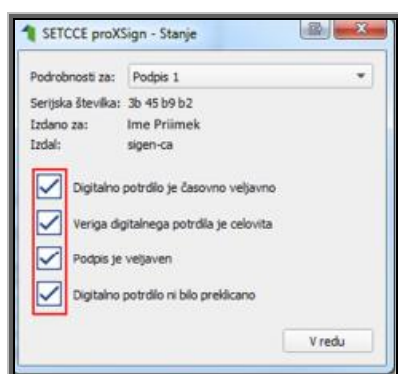
Prikaže se okno, izberite svoje digitalno potrdilo in kliknite gumb »V redu«.



V oknu »Podpisan primerek v obliki XML« se generira vsebina. Ne da bi vsebino spreminjali kliknete na gumb »Preveri podpis«, kot kaže spodnja slika:



V primeru, da se bo prikazalo sledeče okno, imate ustrezno nameščeno podpisno komponento. S tem je dokument elektronsko podpisan.



2.4 Odpravljanje težav

2.4.1 Ni prikaza okna za izbiro digitalnega podpisa

V primeru, da se ob kliku na gumb »Elektronsko podpiši in oddaj vlogo« ne prikaže okno za izbiro digitalnega potrdila, najprej preverite, ali se je okno odprlo tako, da ga prekriva brskalnik.

2.4.2 Podpisana komponenta se ne odziva

Primeru, da se pojavi napaka »**proXSign komponenta se ne odziva**«, podpisna komponenta najverjetneje ni zagnana ali pa še ni nameščena na računalnik. Če je že zagnana, potem jo izklopite in ponovno zaženite. V primeru, da še ni zagnana, jo zaženite. Če še ni nameščena, jo naprej namestite. Dodatna navodila so v poglavju 2.2. prejšnjega poglavja. Pred ponovnim poskusom podpisa vloge je potrebno zapreti odprto okno za podpis in ponovno sprožiti postopek s klikom na gumb »Elektronsko podpiši in oddaj vlogo«.

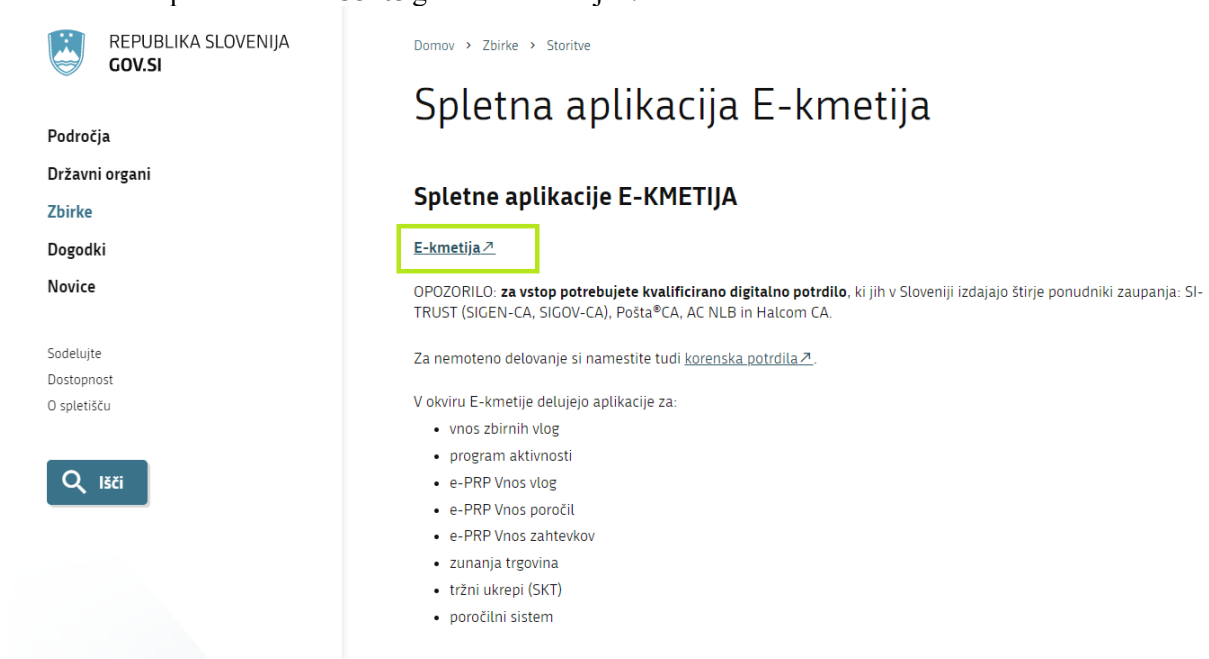
3 VNOS VLOGE V SPLETNO APLIKACIJO

Izberite internetni brskalnik Google Chrome.

Vstop v spletno aplikacijo je mogoč preko povezave <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/> ali pa dostop poiščite preko iskalnika, kamor vnesete iskano besedo »e-kmetija« in izberete rezultat »Spletna aplikacija E-kmetija«.



Na naloženi spletni strani izberite gumb »E-kmetija«.



Spletna stran bo od vas zahtevala izbiro digitalnega potrdila.

Izberite potrdilo za preverjanje pristnosti

×

Spletno mesto e-kmetija.gov.si:443 potrebuje vaše poverilnice:



[Informacije o potrdilu](#)

V redu

Prekliči

Po izboru digitalnega potrdila in vpisu gesla, se odpre nova stran, kjer kliknemo »VSTOP!«.



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KMETIJSKE TRGE
IN RAZVOJ PODEŽELJA

VSTOP!

Vhodna stran

Predstavitev

Potrebna oprema

Registracija

Pravne podlage

Tehnična pomoč

Pogosta vprašanja

Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP

Prek ePoslovanja ARSKTRP lahko vloge o subvencijah vlagate hitreje in udobneje.
[Več o prednosti ePoslovanja](#)

Potrebna oprema

Za uporabo ePoslovanja ARSKTRP boste potrebovali naslednjo opremo...
[Več o opremi](#)

Registracija

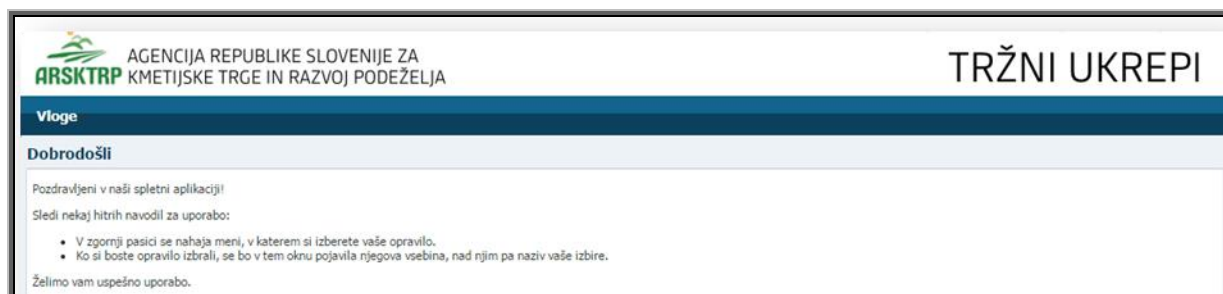
Za vstop v ePoslovanje ARSKTRP morate biti registrirani z digitalnim potrdilom.
[Kako se registriram?](#)

Ta spletna stran uporablja piškotke. Z obiskom in uporabo spletnega mesta soglašate s piškotki – [prikaži podrobnosti](#)

in izberite »Tržni ukrepi (SKT)«.



Odpre se začetna stran aplikacije Tržni ukrepi.



3.1 Vnos vloge

Za vnos vloge, v meniju izberite »Vloge« in nato »Vnos in pregled vlog«.



Odpre se stran »Vnos in pregled vlog«. Za vnos nove vloge kliknete na gumb »Vnesi novo vlogo«.

ARSKTRP AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Administracija Šifranti Vloge Paketi

Vnos in pregled vlog

Izberi vlogo **Vnesi novo vlogo** Ročno vnesi novo vlogo

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Vloga ID	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge
INV	INV_2021		4777	35633921	PRIIMEK IME_0289884		VNOS
ČEB	ČEB_2021		4776	42891256	PRIIMEK IME_0312855		ODDANA
ŽLS	ŽLS_2021		4775	99955075	PRIIMEK IME_0330714		VNOS
ČEB	ČEB_2021		4755	61832758	PRIIMEK IME_0330726	33105-1/2021	ODDANA
ČEB	ČEB_2021		4735	28464800	PRIIMEK IME_0331078		ODDANA
ČEB	ČEB_2021		4716	99434563	PRIIMEK IME_0333783	33105-2/2021	ODDANA
ČEB	ČEB_2021		4708	95984852	PRIIMEK IME_0282185		ODDANA

Za vnos nove vloge je potrebno izbrati ukrep s klikom na lupo.

Verzija splet: 2.0.9 | Verzija baza: 2.0.9 | O uporabniku | **Odjava**

ARSKTRP AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Šifranti Vloge Paketi

Vnos vloge

* Ukrep 

* Razpis/Obdobje 

* Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Prekliči vnos

Prikazani so vsi ukrepi, vi pa izberite ukrep **TSZ – Tradicionalni slovenski zajtrk** in kliknite na gumb »V redu«. Nato s klikom na drugo lupo izberite še razpis/obdobje.

Poišči in izberi

Sifra	Naziv
DMČ	Čebele - de minimis
DMV	Promocija vina - de minimis
DRU	Društva
PRV	Prestrukturiranje vinogradov
SŠS	Šolska shema - odobritev vlagatelja
ŠSH	Šolska shema - izplačilo pomoči
TPČ	Čebele - Tehnična pomoč čehelarijem
TSZ	Tradicionalni slovenski zajtrk
ZAV	Zavarovalne premije
ŽLD	Dela odprave škode in obnove gozda
ŽLV	Ureditev gozdnih vlakov
3TR	Promocija vina na 3. trgih

V redu Prekliči

V okencu Razpis/Obdobje z lupo poiščite in izberite **TSZ_2021, Tradicionalni slovenski zajtrk 2021** in izbiro potrdite z gumbom »V redu«.

Verzija splet: 4.8.08 | Verzija baza: 4.9.00 | O uporabniku | 

ARSKTRP AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Šifranti Vloge Paketi

Vnos vloge

* Ukrep TSZ 

* Razpis/Obdobje 

* Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Prekliči vnos

TSZ_2021, Tradicionalni slovenski zajtrk 2021

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
ARSKTRP KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

TRŽNI UKREPI

Administracija Šifranti Vloge Paketi

Vnos vloge

* Ukrep TSZ

* Razpis/Obdobje

* Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Prekliči vnos

Pošgi in izberi

Številka ukrepa	Šifra razpisa	Naziv
TSZ	Mha1	Tradicionalni slovenski zajtrk 2018
TSZ	mlha2018	TSZ
TSZ	TSZ_2021	Tradicionalni slovenski zajtrk 2021
TSZ	mlha2	Tradicionalni slovenski zajtrk 2018
TSZ	Mha3	Tradicionalni slovenski zajtrk 2018
TSZ	PRV_2015	Podpora za prestrukturiranje vinogradniških površin
TSZ	PRV_2014	PRV 2014
TSZ	TSZ_2018	Tradicionalni slovenski zajtrk 2018
TSZ	TSZ_Mikrogr...	TSZ Mikrografija test
TSZ	TSZ_2019	Tradicionalni slovenski zajtrk 2019
TSZ	TSZ_2019_nov	Tradicionalni slovenski zajtrk 2018
TSZ	TSZ_TEST	TSZ_TEST
TSZ	TSZ_2020/21	Tradicionalni slovenski zajtrk 2020_21
TSZ	Milan	Tradicionalni slovenski zajtrk 2018

V redu Prekliči

V polje davčna številka vnesite davčno številko vaše šole, vrtca ali zavoda oz. davčna številka pooblastitelja ter pritisnite enter.

Šifranti Vloge Paketi

Vnos vloge

* Ukrep TSZ

* Razpis/Obdobje

Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Prekliči vnos

V primeru, da vnašate davčno številko, ki ni vaša, imate pa pooblastilo imetnika, se prikaže izjava. Izjavo preberite in potrdite z gumbom »Da«, če izberete »Ne«, ne bo mogoča.

Vlagatelj PRIIMEK IME_0299806; HRUŠICA 41; 4276 Hrušica; HRUŠICA

Izvedi vnos Prekliči vnos

Izjava

Davčna številka, ki ste jo vnesli, ni vaša davčna številka. Naši podatki kažejo, da ste pridobili dovoljenje od imetnika vnesene davčne številke za vnos vlog v njegovem imenu. Ali želite nadaljevati z vnosom vloge za to davčno številko, pri čemer se zavezuje, da boste varovali osebne podatke osebe, za katero ste pridobili dovoljenje?

Da Ne

V polje »Vlagatelj« se avtomatsko prenesejo osnovni podatki vlagatelja.

3.1.1 Vnos vloge

S pritiskom na gumb »Izvedi vnos« se odpre obrazec za vnos podatkov za izbrani ukrep in razpis. S pritiskom na gumb »Prekliči vnos« lahko v vsakem trenutku prekličete vnos.

V polje Vlagatelj se avtomatsko prenesejo osnovni podatki o vlagatelju

Vlagatelj PRIIMEK IME_0299806; I

Izvedi vnos **Prekliči vnos**

S pritiskom na gumb »Izvedi vnos« se prikaže maska, v katero vnesite potrebne podatke.

* Davčna številka Vlagatelj

Izvedi vnos **Prekliči vnos**

Odpre se vam vloga. Osnovni podatki vlagatelja se avtomatsko kreirajo, zato jih ni potrebno ponovno vnašati. Status vloge je VNOS.

Obvezna polja za uspešno oddajo vloge so:

Ime in priimek odgovorne osebe,
potrjene izjave,
vnesene količine vseh petih proizvodov
ter vsaj ena fotografija, ki dokazuje izvedbo zajtrka.

https://e-kmetija-test.gov.si:4443/SKT/faces/index

Verzija splet: 4.4.00 Verzija baza: 4.4.01 O uporabniku Odjava

TRŽNI UKREPI

Šifrant Vloge Paketi

Vnos in pregled vlog

Izvedi **Povrne** **Izbrili vlogo** **Oddaj vlogo** **Izpiši obrazec** **Vnesi novo vlogo** **Račno vnesi novo vlogo**

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?	Priloga?
TSZ	TSZ_2018		39439674	PRIIMEK IME_0299806		VNOS		Da	Ne

Iskanje: Izbrani zapis: 1 Število zapisov: 1

Navodila za vnos vloge
<http://tradicionalni-zajtrk.si>

Dodatni podatki o vlogi

Davčna številka	39439674	Naslov	HRUŠICA 41	Naziv /	
Številka		Kraj	HRUŠICA	kontakta	
EHŠO	1209959500363	Polna	4276	Telefonska	
Matična številka		Številka		št.	
TSZ		Polža	4276 Hrušica	E-poštni	
Naziv	PRIIMEK IME_0299806	Občina	Jesenice	naslov	
		Statistična	Gorenjska	Opomba	
		regija	Zahodna		
		Kohezijska	regija		

O ukrepu

Ime in priimek odgovorne osebe

Povezava do dogodka/novice

Izjave **Proizvodi** **Fotografije izvedbe zajtrka**

Zaporedna številka	Besedilo izjave	Potrjeno
1	Izjavljamo, da smo 16. 11. 2018 izvedli zajtrk v skladu z Odredbo o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk	☒
2	Izjavljamo, da so živila pridelana oziroma predelana v Sloveniji, kar dokazujemo z izjavami pridelovalcev, prede	☐
3	Izjavljamo, da z zajtrkom nismo nadomestili malice oziroma da stroški, ki jih uveljavljamo s tem zahtevkom, ne	☐
4	Izjavljamo, da so se morebitna neuporabljena živila porabila za prehrano otrok in učencev v vrtcih, osnovnih šol	☐
5	Izjavljamo, da bomo omogočili, da je pristojnim organom na njihovo zahtevo na voljo podporna dokumentacija,	☐

Obvezno izpolnite polje **Ime in priimek odgovorne osebe**.

O ukrepu

Ime in priimek odgovorne osebe

Povezava do dogodka/novice

Poljubno lahko izpolnite tudi polje **Povezava do dogodka**. Polje ni obvezno.

O ukrepu

Ime in priimek odgovorne osebe miha

Povezava do dogodka/novice

Za lažje komuniciranje vpišite vaše podatke za kontakt (naziv, telefonska številka, poštni naslov). Polje sicer ni obvezno, je pa priporočljivo, saj tako v primeru napak lažje komuniciramo z odgovorno osebo.

Naziv
kontakta
Telefonska
št.
E-poštni
naslov
Opomba

V zavihku »Izjave« potrdite vse izjave. **Polje je obvezno** za uspešno oddajo vloge.

Izjave	Proizvodi	Fotografije izvedbe zajtrka
Zaporedna številka	Besedilo izjave	Potrditev
1	Izjavljamo, da smo [] izvedli zajtrk v skladu z Odredbo o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajt	☒
2	Izjavljamo, da so živila pridelana oziroma predelana v Sloveniji, kar dokazujemo z izjavami pridelovalcev, prede	☒
3	Izjavljamo, da z zajtrkom nismo nadomestili malice oziroma da stroški, ki jih uveljavljamo s tem zahtevkom, ne	☒
4	Izjavljamo, da so se morebitna neporabljena živila porabila za prehrano otrok in učencev v vrtcih, osnovnih šol	☒
5	Izjavljamo, da bomo omogočili, da je pristojnim organom na njihovo zahtevo na voljo podporna dokumentacija,	☒

V zavihku »Proizvodi« vnesite količine vseh proizvodov. Vnesene količine morajo biti večje od 0! **Polje je obvezno** za uspešno oddajo vloge.

Izjave	Proizvodi	Fotografije izvedbe zajtrka	
Zaporedna številka	Naziv proizvoda	Količina	Merska enota
1	KRUH	1,000	kg
2	MASLO	2,000	kg
3	MED	3,000	kg
4	MLEKO	4,000	l
5	SADJE	5,000	kg

V zavihku Fotografije izvedbe zajtrka **morate dodati vsaj eno fotografijo**, s katero dokazujete, da ste izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk. Preden dodate fotografijo morate pritisniti na gumb »Shrani«. Dodate lahko največ tri fotografije ustreznega formata (v oranžnem polju je podrobno opisano, kateri formati so ustrezni). **Polje je obvezno!**

O ukrepu

Ime in priimek odgovorne osebe

Povezava do dogodka/novice

Izjave Proizvodi **Fotografije izvedbe zajtrka**

Informacija

Priložite lahko največ 3 fotografije izvedbe zajtrka (v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (UL RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo)). Dovoljene so samo datoteke tipa tiff, tif, jpeg, jpg in bmp. Največja dovoljena velikost posamezne datoteke je 15 MB.

Pregled ▾ **Dodaj** Označi za brisanje

Ime datoteke
Ni podatkov.

S pritiskom na gumb »Dodaj« se vam prikaže okno za naložitev datoteke.

Izjave Proizvodi **Fotografije izvedbe zajtrka**

Informacija

Priložite lahko največ 3 fotografije izvedbe zajtrka (v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (UL RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo)). Dovoljene so samo datoteke tipa tiff, tif, jpeg, jpg in bmp. Največja dovoljena velikost posamezne datoteke je 15 MB.

Pregled ▾ **Dodaj** Označi za brisanje

Ime datoteke
Ni podatkov.

Nato najdete na vašem računalniku fotografijo in jo naložite. V oknu se vam pokaže ime slike in pritisnete na gumb »Naloži«.

Naloži datoteke

Izberi datoteko Spremeni...

Naloži Prekliči

Izpiše se informacija »Uvoz priloge uspešno zaključen«. S tem je priloga uspešno naložena v aplikacijo. Ime naložene datoteke se izpiše levo spodaj.

The screenshot shows the ARSKTRP application interface. A modal dialog titled 'Informacija' is displayed in the center, stating 'Uvoz priloge uspešno zaključen.' (Import of attachment successfully completed). Below the dialog, the 'Vnos in pregled vlog' (Entry and review of reports) section is visible. It includes a table with columns for 'Ukrep', 'Razpis/Obdobje', 'Obdobje', 'Davčna številka', and 'Naziv'. The table contains one entry: 'TSZ', 'TSZ_2018', '88833593', and 'PRIIMEK IME_0306321'. Below the table, there are sections for 'Dodatni podatki o vlogi' (Additional data about the report) and 'O ukrepu' (About the measure). The 'Dodatni podatki o vlogi' section includes fields for 'Davčna številka', 'EMŠO', 'Matična številka', 'TRR', and 'Naziv'. The 'O ukrepu' section includes fields for 'Ime in priimek odgovorne osebe' and 'Povezava do dogodka/novice'. At the bottom, there is a section for 'Fotografije izvedbe zajtrka' (Photos of breakfast implementation) with a button 'Dodaj' (Add) and a button 'Izvedi oddajo' (Execute report).

3.2 Oddaja in elektronski podpis vloge

Ko ste uspešno vnesli vsa obvezna polja, vlogo oddajte s klikom na gumb »Oddaj vlogo«. V tej fazi aplikacija še enkrat preveri, če so vnesena vsa obvezna polja, sicer oddaja ne bo mogoča (prožila se bodo opozorila).

The screenshot shows the 'Vnos in pregled vlog' section of the application. It includes a table with columns for 'Ukrep', 'Razpis/Obdobje', 'Obdobje', 'Davčna številka', and 'Naziv'. The table contains one entry: 'TSZ', 'TSZ_2018', '88833593', and 'PRIIMEK IME_0306321'. Below the table, there are sections for 'Dodatni podatki o vlogi' (Additional data about the report) and 'O ukrepu' (About the measure). The 'Dodatni podatki o vlogi' section includes fields for 'Davčna številka', 'EMŠO', 'Matična številka', 'TRR', and 'Naziv'. The 'O ukrepu' section includes fields for 'Ime in priimek odgovorne osebe' and 'Povezava do dogodka/novice'. At the bottom, there is a section for 'Fotografije izvedbe zajtrka' (Photos of breakfast implementation) with a button 'Dodaj' (Add) and a button 'Izvedi oddajo' (Execute report).

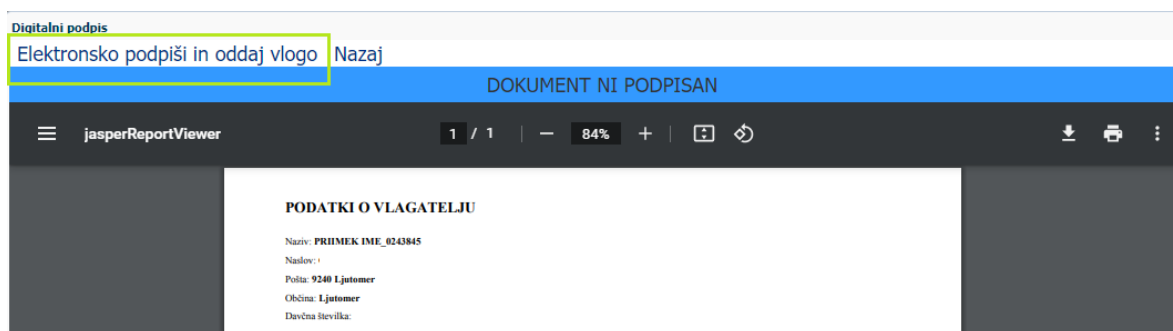
Po kliku na »Oddaj vlogo« se izpiše obvestilo, da je za uspešno oddajo vloge potrebno obrazec še elektronsko podpisati, v nasprotnem primeru oddaja ni možna (za pridobitev / namestitvev digitalnega potrdila glej poglavje (2 Navodila za pridobitev in uporabo digitalnega potrdila).

Oddaja vloge

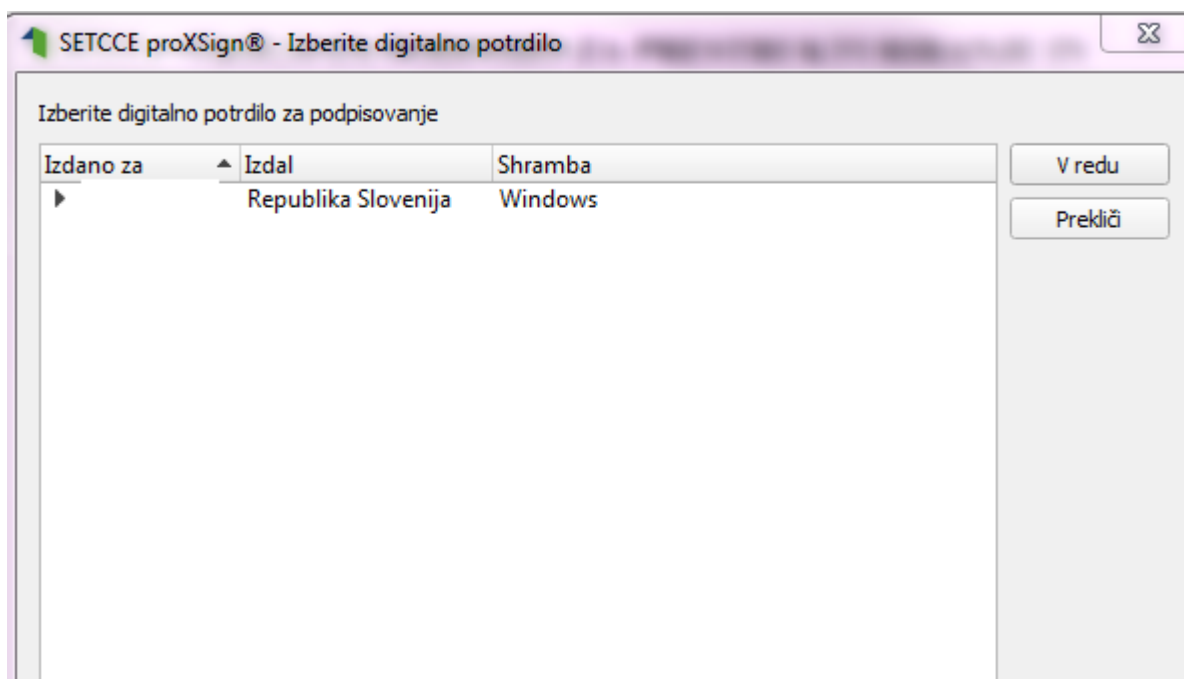
The screenshot shows the 'Oddaja vloge' section of the application. It includes a message: 'Ali res želite oddati vlogo? Za uspešno oddajo vloge morate obrazec elektronsko podpisati s SETCCE proXSign podpisno komponento!' (Are you really going to submit the report? For successful submission of the report, you must electronically sign the form with the SETCCE proXSign signature component!). Below the message, there are two buttons: 'Izvedi oddajo' (Execute report) and 'Prekliči oddajo' (Cancel report). The 'Izvedi oddajo' button is highlighted with a green box.

Po potrditvi gumba »Izvedi oddajo«, se odpre forma z obrazcem, ki omogoča izvedbo elektronskega podpisa dokumenta. Na voljo sta dva gumba:

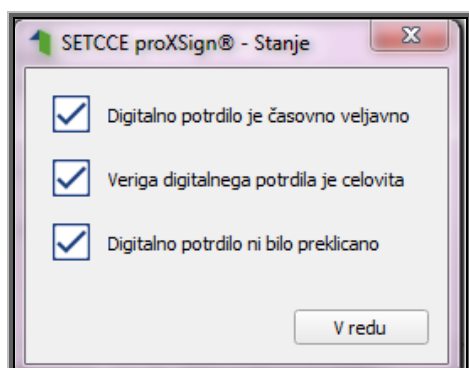
- a) Nazaj: gumb zapre formo in izvedba oddaje se prekine.
- b) Elektronsko podpiši in oddaj vlogo: gumb sproži izvedbo elektronskega podpisa z uporabo komponente SETCCE proXSign.



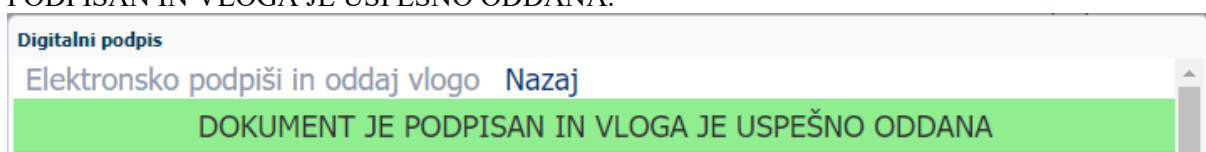
Pojavi se okno za izbiro digitalnega potrdila. Izbere se ustrezno digitalno potrdilo in potrdi z gumbom »V redu«.



Prikaže se obvestilo, ki ga potrdite s klikom na gumb »V redu«.



S tem je vloga oddana in uspešno digitalno podpisana. Na obrazcu vloge se izpiše: DOKUMENT JE PODPISAN IN VLOGA JE USPEŠNO ODDANA.



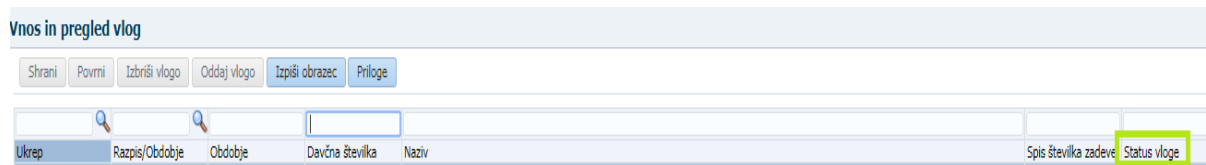
Status vloge se iz VNOSA spremeni v status ODDANA. Ko je vloga oddana, je popravljanje podatkov onemogočeno.

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?	Priloga?
TSZ	TSZ_2018		88833593	PRIMEK IME_0206321	33061-9999/2018	ODDANA	15.11.2018 10:06	Da	Da
TSZ	TSZ_2018		77437977	PRIMEK IME_0299608	33061-9999/2018	ODDANA	12.11.2018 13:57	Da	Da
TSZ	TSZ_2018		29832063	PRIMEK IME_0263896	33061-9999/2018	ODDANA	12.11.2018 13:54	Da	Da
TSZ	TSZ_2018		93701462	PRIMEK IME_0237072	33061-9999/2018	ODDANA	12.11.2018 13:46	Da	Da
TSZ	TSZ_2018		96341742	PRIMEK IME_0245186	33061-9999/2018	ODDANA	12.11.2018 09:23	Da	Da
TSZ	TSZ_2018		86290185	PRIMEK IME_0227596	33061-9999/2018	ODDANA	12.11.2018 12:17	Da	Da
TSZ	TSZ_2018		48579297	PRIMEK IME_0299825	33061-9999/2018	ODDANA	09.11.2018 09:47	Da	Da
TSZ	TSZ_2018		42181216	PRIMEK IME_0200050	33061-9999/2018	ODDANA	09.11.2018 15:16	Da	Da

3.3 Pregled vlog

Na formi »Vnos in pregled vlog« lahko na podlagi poljubnega nabora kriterijev (davčna številka, status vloge ali pa nabor pustite prazen) pošete poizvedbo za prikaz vlog. Prikažejo se le zapisi, ki ustrezajo kriterijem in za katere ste pooblašteni (lastna davčna številka in/ali davčne številke, za katere imate pooblastilo). V primeru, ko ste vlogo izbrali iz seznama in je v statusu VNOS, lahko nadaljujete z delom (urejanje podatkov in oddaja vloge), vendar samo v primeru, če rok za oddajo vlog še ni potekel.

V stolpcu »Status vloge« je prikazan status vloge: VNOS (vloga še ni bila oddana) in ODDANA (vloga je oddana in elektronsko podpisana).



3.4 Pogosta vprašanja

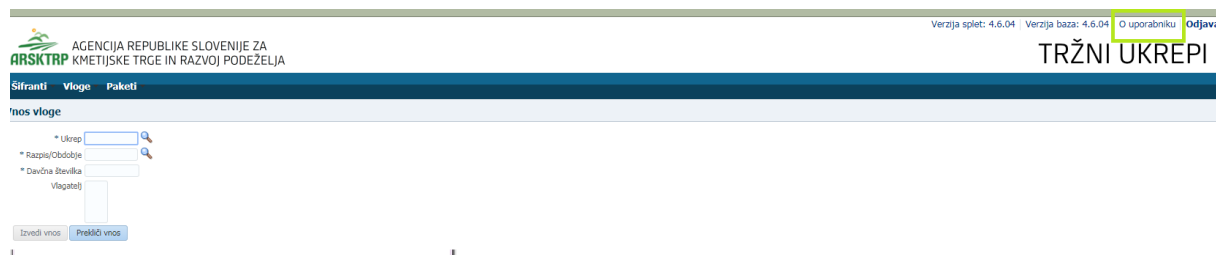
3.4.1 V aplikacijo ni mogoče vstopiti?

Vzrokov za to je lahko več:

- nimate dostopa do interneta – preverite, če na vašem računalniku deluje internetna povezava.
- nimate pravilno nameščenega digitalnega potrdila – preverite, če imate nameščeno digitalno potrdilo.
- nimate pravilno nastavljenih dovoljenj v vašem brskalniku – preverite dovoljenja v brskalniku.
- delovanje aplikacije je ustavljeno zaradi napake na računalniškem sistemu Agencije – preložite uporabo aplikacije, da na Agenciji odpravimo težavo.

3.4.2 Kako ugotovim za katere uporabnike imam pooblastilo za vnos vlog?

V polju »O uporabniku« lahko kadarkoli preverite dodeljene pravice.



Odpri se okno, v katerem so navedeni vaši podatki (naziv, elektronski naslov, davčna številka), dodeljene pravice (vsakemu uporabniku se samodejno dodelijo pravice za vnos v aplikacijo Tržni ukrepi) in dodeljene davčne številke. Če nimate drugih pooblastil, je prikazana samo vaša davčna številka. Če ste na Agencijo poslali pooblastilo, je poleg vaše davčne številke navedena tudi davčna številka, za katero ste pooblašteni za vnos vlog.

3.4.3 Kdaj se vnos vloge ne izvede:

Vnosa vloge ni mogoče izvesti, če razpis z datumom, ki je določen v zakonodaji še ni odprt. Vnos vloge se lahko izvede samo v obdobju, ki je določen v zakonodaji. Izven obdobja pa je razpis zaprt in ni možnosti vnosa.

Vnos vloge se ne izvede, kadar poizkuša uporabnik vnesti vlogo, za katero ni pooblaščen (v skladu z uporabniškimi pravicami). Če je zahtevek za kombinacijo davčne številke, ukrepa in razpisa že vnesen v sistem, se uporabniku v tej fazi javi opozorilo.

Vnosa vloge ni mogoče izvesti v primeru, kadar za vpisano davčno številko v Centralnem registru strank (CRS) ne obstaja aktiven partner. V takšnem primeru se javi opozorilo, vnos vloge se prekine.

Opozorilo se glasi: *»Davčna številka ne obstaja v centralnem registru strank ARSKTRP, zato oddaja vloge ni mogoča. Na spletni strani ARSKTRP se nahaja obrazec, s katerim sporočite svoje podatke.«*
<https://www.gov.si/zbirke/storitve/vlaganje-splosnih-obrazcev/>.

Če za izbranega partnerja (davčno) v CRS ni mogoče pridobiti podatka o transakcijskem računu, se uporabniku izpiše opozorilo, vnos vloge pa se kljub temu izvede.

Opozorilo se glasi: *»V centralnem registru strank ARSKTRP nimamo zabeleženega podatka o vašem transakcijskem računu. Preko obrazca, ki se nahaja na spletni strani ARSKTRP, nam sporočite manjkajoči podatke«*.

Če v CRS obstaja več davčnih števil, se v fazi vnosa uporabniku prikaže seznam vseh, nato pa mora izbrati ustrezen zapis. Če v CRS obstaja samo en aktiven partner za vpisano davčno številko, se le-ta uporabi brez dodatnih izborov.

3.4.4 Kontakti in pomoč uporabnikom:

Informacijska pisarna Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Telefonska številka:

01 580 77 92

Elektronski predal:

solsko-sadje.aktrp@gov.si