

Aplikacija TRŽNI UKREPI

Ukrep: TSZ – Tradicionalni slovenski zajtrk

Navodila za vnos in oddajo vlog

KAZALO VSEBINE:

1	Uvod	3
1.1	Namen uporabniških navodil	3
2	NAVODILA ZA PRidobitev in uporabo digitalnega potrdila	3
2.1	Tehnične osnove.....	3
2.2	Aplikacija SETCCE proXSign	3
2.3	Primer podpisa dokumenta.....	5
2.4	Odpravljanje težav.....	6
2.4.1	Ni prikaza okna za izbiro digitalnega podpisa	6
2.4.2	Podpisana komponenta se ne odziva.....	6
3	Vnos vloge v aplikacijo.....	7
3.1	Vnos vloge	10
3.2	Oddaja in elektronski podpis vloge	16
3.3	Pregled vlog/zahtevkov	20
3.4	Pogosta vprašanja	21
3.4.1	V aplikacijo ni mogoče vstopiti?	21
3.4.2	V čem je prednost vnosa zahtevka v aplikacijo?	21
3.4.3	Kako ugotovim za katere uporabnike imam pooblastilo za vnos vlog?	21
3.4.4	Kdaj se vnos vloge zahtevka ne izvede:.....	22
3.4.5	Kontakti in pomoč uporabnikom:.....	23

1 UVOD

1.1 NAMEN UPORABNIŠKIH NAVODIL

Uporabniška navodila so namenjena kot pomoč pri pridobitvi in uporabi digitalnega potrdila/certifikata ter elektronskem vnosu in oddaji vlog za ukrep Tradicionalni slovenski zajtrk v računalniški sistem Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

2 NAVODILA ZA PRIDOBITEV IN UPORABO DIGITALNEGA POTRDILA

2.1 TEHNIČNE OSNOVE

Za uspešen vnos zbirne vloge morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Internet Explorer, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za uporabo aplikacije za vnos zbirne vloge je primeren vsak računalnik v katerem lahko uporabljate zgoraj navedene spletne brskalnike. Trenutno je mogoče vlogo oddati v operacijskem sistemu Windows in Mac OS X. Za dostop do spletnih aplikacij potrebujete spletno potrdilo naslednjega ponudnika:

- Ministrstvo za javno upravo (SIGEN-CA),
- Nova Ljubljanska banka d.d. (NLB-CA),
- Pošta Slovenije d.o.o. (POŠTA-CA),
- Halcom d.d. (HALCOM-CA)

Za nemoteno delovanje je potrebno uvoziti korensko potrdilo SI-TRUST Root ter potrdila izdajateljev SIGEN-CA in SIGOV-CA. Korensko potrdilo in navodila se nahajajo na spletni strani:

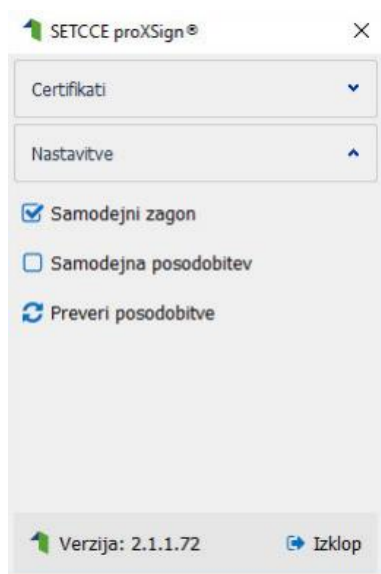
http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/korenski_potrdili.php

2.2 APLIKACIJA SETCCE PROXSIGN

Podpisna komponenta za elektronsko podpisovanje vlog se namesti kot aplikacija v operacijski sistem. Podpisno komponento dobite na spletni strani:

http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2/

Aplikacija, ki predstavlja podpisno komponento ima sledeč izgled (oznaka verzije se lahko razlikuje):

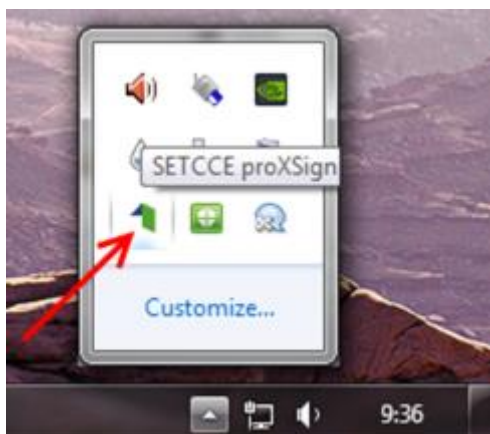


Opozorilo 1: za nameščanje podpisne komponente morate biti prijavljeni kot uporabnik z administratorskim nivojem pravic. Enako velja za vse morebitne nadgradnje v prihodnosti.

Opozorilo 2: po namestitvi aplikacije za podpisno komponento obvezno označite možnost 'Samodejni zagon' (zgornja slika), ter po ponovnem zagonu računalnika preverite ali se je komponenta samodejno zagnala. V nasprotnem primeru podpisovanje in oddaja zbirne vloge ne bo mogoča.

Opozorilo 3: V kolikor je že dalj časa niste posodobili in imate torej nameščeno starejšo verzijo, jo posodobite s klikom na 'Preveri posodobitve'.

Ali se je komponenta uspešno zagnala lahko preverite v opravilni vrstici operacijskega sistema, kjer se mora, med seznamom ikon, nahajati tudi ikona aplikacije SETCCE proXSign.



Če je ikona prisotna, potem se je aplikacija uspešno zagnala, v nasprotnem primeru še enkrat preverite nastavitve, kot je opisano pod točko 4.

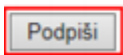
2.3 PRIMER PODPISA DOKUMENTA

Pred pričetkom uporabe podpisne komponente lahko na spletni strani: http://www.sign-ca.si/podpisna_komponenta/g2/Testiranje_podpisovanja_IEFF_adv_g2.php preizkusite delovanje komponente proXSign.

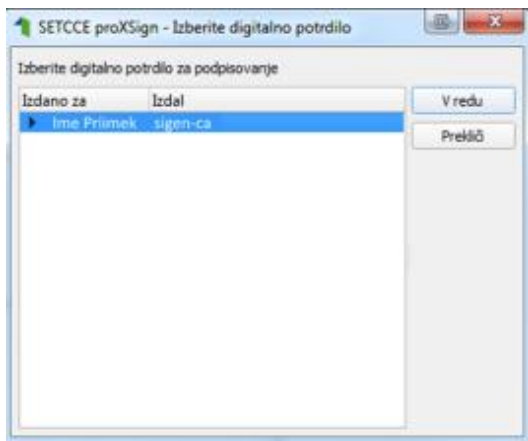
Najprej kliknite na gumb »Podpiši« brez, da bi spreminjali vsebino navedenega primera.

Primer v obliki XML:

```
<document>
  <test>abc</test>
</document>
```



Prikaže se okno, kjer izberite svoje digitalno potrdilo in kliknite »V redu«.



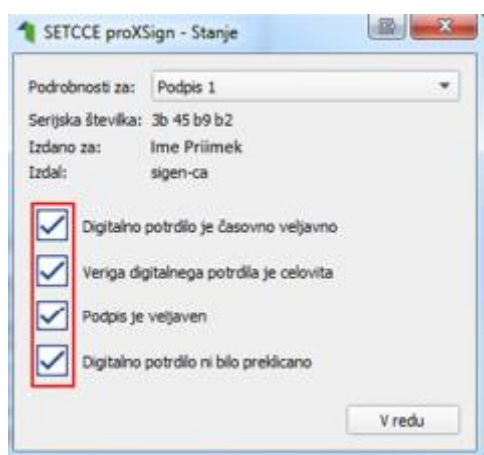
V oknu »Podpisan primer v obliki XML« se generira vsebina. Brez, da bi vsebino spreminjali kliknite na gumb »Preveri podpis«, kot kaže spodnja slika:

Podpisan primerek v obliki XML:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no" ?><document>
  <test>abc</test>
  <Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"><SignedInfo>
    <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
    <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1"/><Reference
      URI=""><Transforms><Transform Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-
      signature"/><Transform Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
    </Transforms><DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
    <DigestValue>SpH/fdDFkLtgmPg1Kh0moiCAclg=</DigestValue></Reference></SignedInfo>
    <SignatureValue>eQK8t/zCS3X0pZmg61fN0Fc/EoYKdsnmjCV2RyuYU0Znta2sQ0zS1xT8UWKbtSC86rIm
```

Preveri podpis

V kolikor se bo prikazalo sledeče okno, imate ustrezno nameščeno podpisno komponento. S tem je dokument elektronsko podpisan



2.4 ODPRAVLJANJE TEŽAV

2.4.1 Ni prikaza okna za izbiro digitalnega podpisa

V kolikor se ob kliku na gumb »Podpiši« ne prikaže okno za izbiro digitalnega potrdila, najprej preverite, ali se je okno odprlo tako, da ga prekriva brskalnik. V kolikor to ne drži, pojdite na naslednjo stran:

http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2/Testiranje_podpisovanja_IEFF_adv_g2.php,

kjer lahko preverite, če imate nameščeno ustrezno verzijo komponente proXSign oziroma preizkusite delovanje podpisne komponente.

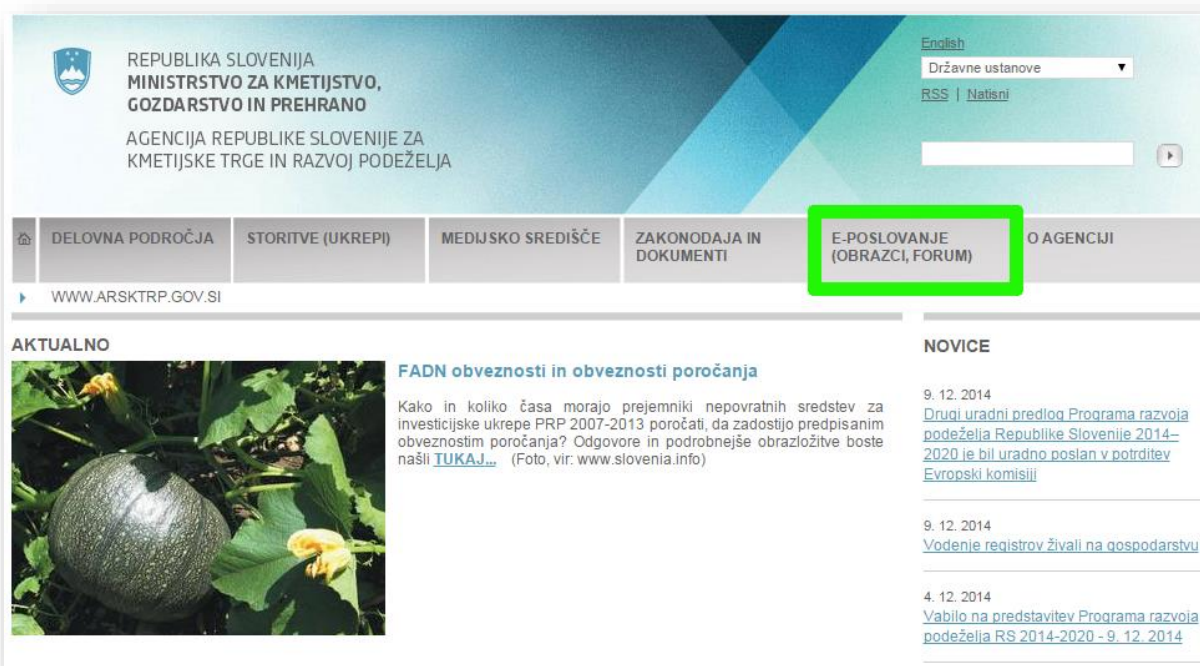
2.4.2 Podpisana komponenta se ne odziva

V kolikor se pojavi napaka »**podpisna komponenta se ne odziva**«, podpisna komponenta najverjetneje ni zagnana ali pa še ni nameščena na računalnik. Če je že zagnana, potem jo

izklopite in ponovno zaženite. V kolikor še ni zagnana, jo zaženite. Če še ni nameščena, jo naprej namestite. Dodatna navodila so v poglavju 2.2. prejšnjega poglavja.

3 VNOS VLOGE V APLIKACIJO

Vstop v spletno aplikacijo je mogoč preko internetne strani <http://www.arsktrp.gov.si/>, kjer izberemo povezavo **E-POSLOVANJE (OBRAZCI, FORUMI)** in nato **Spletne aplikacije**.



The screenshot shows the homepage of the Agency for Agricultural Markets and Rural Development of the Republic of Slovenia. The header includes the agency's name and logo, a language selector set to English, and a search bar. The main navigation menu contains several items: 'DELOVNA PODROČJA', 'STORITVE (UKREPI)', 'MEDIJSKO SREDIŠČE', 'ZAKONODAJA IN DOKUMENTI', 'E-POSLOVANJE (OBRAZCI, FORUM)', and 'O AGENCIJI'. The 'E-POSLOVANJE (OBRAZCI, FORUM)' item is highlighted with a green rectangular box. Below the navigation menu, there is a section for 'AKTUALNO' featuring a photo of a melon and a news article titled 'FADN obveznosti in obveznosti poročanja'. To the right, there is a 'NOVICE' section with several news items dated from 2014.

Izberemo polje **Spletne aplikacije**

REPUBLICA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
 GOZDARSTVO IN PREHRANO
 AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
 KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

English
 Državne ustanove
 RSS | Kazalo
 iščite po strani

DELOVNA PODROČJA | STORITVE (UKREPI) | MEDIJSKO SREDIŠČE | ZAKONODAJA IN DOKUMENTI | **E-POSLOVANJE (OBRAZCI, FORUM)** | O AGENCIJI

WWW.ARSKTRP.GOV.SI / E-POSLOVANJE (OBRAZCI, FORUM)

Spletne aplikacije
 Register plačilnih pravic
 Obrazci in navodila
 Pomembni roki
 Forum ARSKTRP in MKGP

Kliknite, če želite omogočiti
 Adobe Flash Player

**Spletni forum
 ARSKTRP in MKGP**

E-POSLOVANJE (OBRAZCI, FORUM)

Sistem e-dovoljenj

ZAJEM 2013

Podpravljen:
 Nastavite obdobje obratne uspešnosti vloge pridobite letni, da v spletni prihranite 90% KES.

Progladite vse vloge... Začetek nove vloge... Pošlji

Spletne aplikacije
 Register plačilnih pravic
NOVO! Površine, ki so prvič pridobile status OOTT (ohranjanje okoljsko občutljivega trajnega travinja) s prijavo na zbirni vlogi za leto 2018
 Obrazci in navodila
 Pomembni roki
 Forum ARSKTRP in MKGP

Za prijavo v sistem elektronskega poslovanja potrebujete digitalno potrdilo kvalificiranega overitelja (certifikat).

- Dostop do aplikacije e-poslovanje **PRODUKCIJA**

Izberemo **e-Kmetija PRODUKCIJA**. Odpre se nova stran, kjer kliknemo **VSTOP!**

REPUBLICA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
 GOZDARSTVO IN PREHRANO
 AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
 KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

English
 Državne ustanove
 RSS | Natisni

DELOVNA PODROČJA | STORITVE (UKREPI) | MEDIJSKO SREDIŠČE | ZAKONODAJA IN DOKUMENTI | **E-POSLOVANJE (OBRAZCI, FORUM)** | O AGENCIJI

WWW.ARSKTRP.GOV.SI / E-POSLOVANJE (OBRAZCI, FORUM) / SPLETNE APLIKACIJE

Spletne aplikacije
 Register plačilnih pravic
 Obrazci in navodila
 Pomembni roki
 Forum ARSKTRP in MKGP

SPLETNE APLIKACIJE
E-KMETIJA
 • **e-Kmetija PRODUKCIJA**

Za vstop potrebujete digitalno potrdilo. [Več o tem.](#)

POZOR! Povezava do spletnega portala e-Kmetija je bila spremenjena, zato obvezno uporabljajte novo povezavo.

Delovanje aplikacij na produkciji:
 Delovne aplikacije iz blokiranih:
 Delovne aplikacije iz blokiranih:
 Delovne aplikacije iz blokiranih:

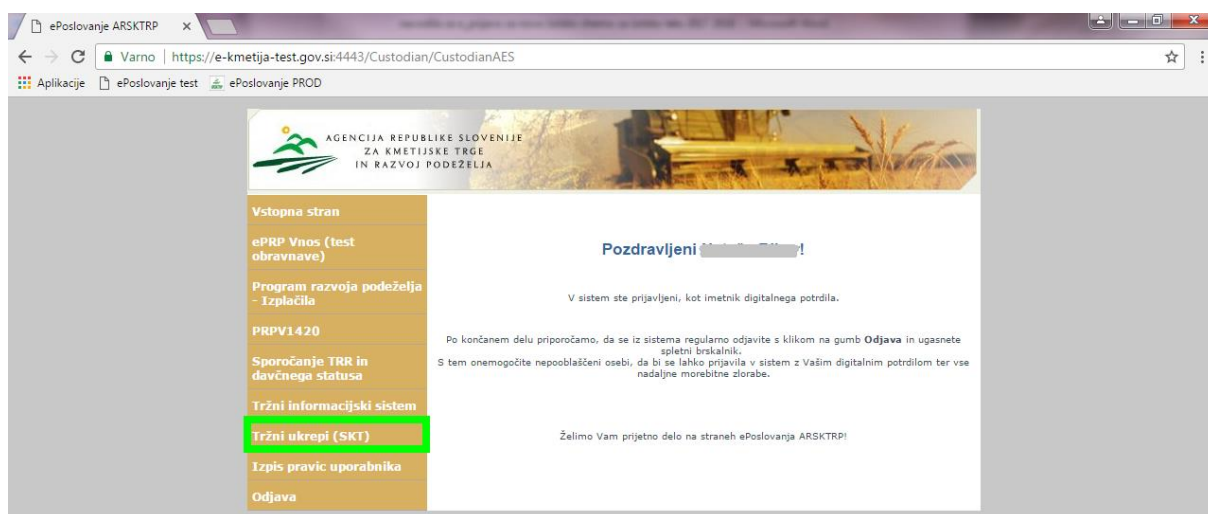
Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP
 Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP
 Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP

Potrebna oprema
 Potrebna oprema
 Potrebna oprema

Prikaže se nam začetna stran aplikacije. Pritisnemo na gumb **Vstop**



Odpre se nova stran, kjer izberemo **Tržni ukrepi (SKT)**.



Odpre se začetna stran aplikacija Tržni ukrepi.

Vloge

Dobrodošli

Pozdravljeni v naši spletni aplikaciji!

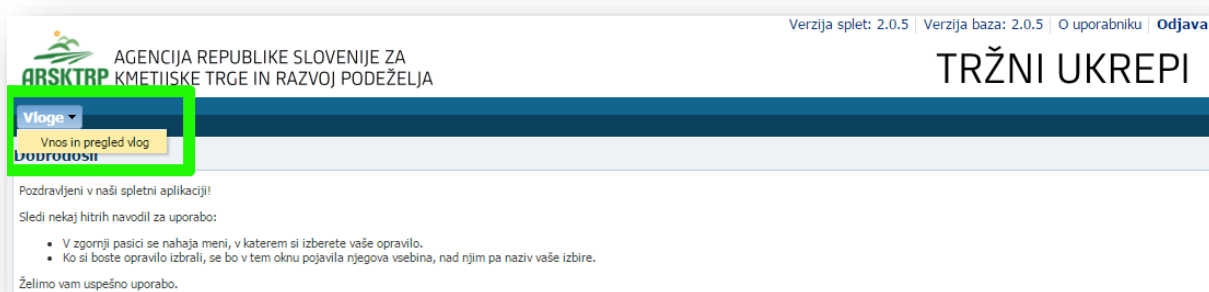
Sledi nekaj hitrih navodil za uporabo:

- V zgornji pasici se nahaja meni, v katerem si izberete vaše opravilo.
- Ko si boste opravilo izbrali, se bo v tem oknu pojavila njegova vsebina, nad njim pa naziv vaše izbire.

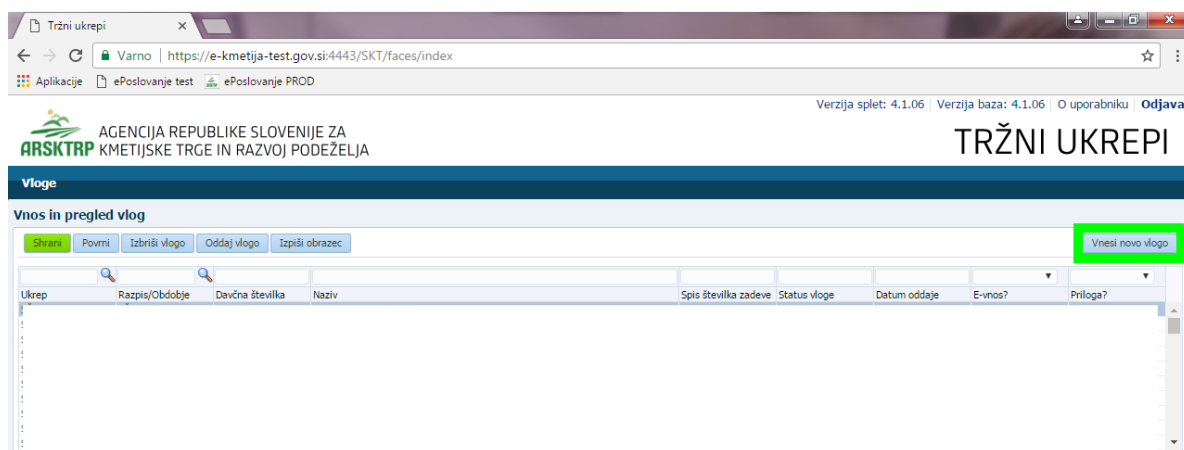
Želimo vam uspešno uporabo.

3.1 VNOS VLOGE

Za vnos vloge v meniju izberemo **Vloge** in nato **Vnos in pregled vlog**.



Odre se stran **Vnos in pregled vlog**, kjer za vnos nove vloge pritisnete na gumb **Vnesi novo vlogo**.



Za vnos nove vloge je potrebno izbrati ukrep s pritiskom na lupo.

Šifranti Vloge Paketi

Vnos vloge

* Ukrep

* Razpis/Obdobje

* Davčna številka

Vlagatelj

Izbere se ukrep TSZ in pritisnete na gumb V redu.

Poišči in izberi ×

Sifra	Naziv
DMČ	Čebele - de minimis
DMV	Promocija vina - de minimis
DRU	Društva
PRV	Prestrukturiranje vinogradov
SŠS	Šolska shema - odobritev vlagatelja
ŠSH	Šolska shema - izplačilo pomoči
TPČ	Čebele - Tehnična pomoč čebelarjem
TSZ	Tradicionalni slovenski zajtrk
ZAV	Zavarovalne premije
ŽLD	Dela odprave škode in obnove gozda
ŽLV	Ureditev gozdnih vlak
3TR	Promocija vina na 3. trgih

Nato izbereš razpis/obdobje s pritiskom na lupo.

* Ukrep

* Razpis/Obdobje

* Davčna številka

Vlagatelj

Izbere se razpis TSZ – Tradicionalni slovenski zajtrk 2018 in pritisne na gumb V redu.

Številka ukrepa	Šifra razpisa	Naziv
TSZ	TSZ_2018	Tradicionalni slovenski zajtrk 2018

V polje davčna številka se vnese davčna številka upravičenca (v tem primeru davčna številka šole, vrtca ali zavoda).

* Ukrep

* Razpis/Obdobje

* Davčna številka

Vlagatelj

Prikaže se opozorilo, izjava. Izjavo se prebere in potrdi s gumbom 'da'

Vlagatelj PRIIMEK IME_0299806; HRUŠICA 41; 4276 Hrušica; HRUŠICA

Izjava

Davčna številka, ki ste jo vnesli, ni vaša davčna številka. Naši podatki kažejo, da ste pridobili dovoljenje od imetnika vnesene davčne številke za vnos vlog v njegovem imenu. Ali želite nadaljevati z vnosom vloge za to davčno številko, pri čemer se zavezujete, da boste varovali osebne podatke osebe, za katero ste pridobili dovoljenje?

V polje Vlagatelj se avtomatsko prenesejo osnovni podatki o vlagatelju

Vlagatelj

Pritisnemo na gumb izvedi vnos. Pomembno je, da so zgoraj navedena polja vnesena. V nasprotnem primeru vnos ni možen.

* Ukrep

* Razpis/Obdobje

* Davčna številka

Vlagatelj

Odpre se nam vloga. Osnovni podatki vlagatelja se avtomatsko kreirajo in jih nam ni treba ponovno vnašati. Status vloge je VNOS. Obvezna polja za uspešno oddajo vloge so: Ime in priimek odgovorne osebe, potrjene izjave, vnesene količine proizvodov, ter vsaj ena fotografija zajtrka.

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

TRŽNI UKREPI

Vnos in pregled vlog

Izjave Proizvodi Fotografije izvedbe zajtrka

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?	Priloga?
TSZ	TSZ_2018			PRILIMEK IME_0299806		VNOS		Da	Ne

Navodila za vnos vloge
<http://tradicionalni-zajtrk.si>

Dodatni podatki o vlogi

Davčna številka: Naslov:
 ENŠO: Kraj:
 Matična številka: Polna številka:
 TRS: Pošta:
 Naziv: Občina:
 Statistična regija:
 Kohezijska regija:

O ukrepu

Ime in priimek odgovorne osebe:
 Povezava do dogodka/novice:

Izjave

Zaporedna številka	Besedilo izjave	Potrjeno
1	Izjavljamo, da smo 16. 11. 2018 izvedli zajtrk v skladu z Odredbo o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk	<input type="checkbox"/>
2	Izjavljamo, da so živila pridelana oziroma predelana v Sloveniji, kar dokazujemo z izjavami pridelovalcev, prede	<input type="checkbox"/>
3	Izjavljamo, da z zajtrkom nismo nadomestili malice oziroma da stroški, ki jih uveljavljamo s tem zahtevkom, ne	<input type="checkbox"/>
4	Izjavljamo, da so se morebitna neporabljena živila porabila za prehrano otrok in učencev v vrtcih, osnovnih šol	<input type="checkbox"/>
5	Izjavljamo, da bomo omogočili, da je pristojnim organom na njihovo zahtevo na voljo podporna dokumentacija,	<input type="checkbox"/>

Obvezno se izpolni polje Ime in priimek odgovorne osebe.

O ukrepu

Za lažje komuniciranje lahko podate tudi vaše podatke za kontakt . Polje ni obvezno, je pa priporočljivo.

Naziv kontakta	<input type="text"/>
Telefonska št.	<input type="text"/>
E-poštni naslov	<input type="text"/>
Opomba	<input type="text"/>

V zavihku Izjave se potrdi vseh 5 spodaj navedenih izjav. Polje je obvezno za uspešno oddajo vloge.

Izjave	Proizvodi	Fotografije izvedbe zajtrka
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zaporedna številka	Besedilo izjave	Potrditev
1	Izjavljamo, da smo 16. 11. 2018 izvedli zajtrk v skladu z Odredbo o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Izjavljamo, da so živila pridelana oziroma predelana v Sloveniji, kar dokazujemo z izjavami pridelovalcev, prede	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Izjavljamo, da z zajtrkom nismo nadomestili malice oziroma da stroški, ki jih uveljavljamo s tem zahtevkom, ne	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Izjavljamo, da so se morebitna neporabljena živila porabila za prehrano otrok in učencev v vrtcih, osnovnih šol:	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Izjavljamo, da bomo omogočili, da je pristojnim organom na njihovo zahtevo na voljo podporna dokumentacija,	<input checked="" type="checkbox"/>

V zavihku Proizvodi se vnese količine vseh pet proizvodov. Vnesene količine morajo biti večje od 0! Polje je obvezno za uspešno oddajo vloge.

Izjave	Proizvodi	Fotografije izvedbe zajtrka	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Zaporedna številka	Naziv proizvoda	Količina	Merska enota
1	Kruh	12,000	kg
2	Maslo	2,325	kg
3	Med	4,652	kg
4	Mleko	36,567	l
5	Jabolka	30,000	kg

V zavihku Fotografije izvedbe zajtrka morate dodati vsaj eno fotografijo, s katero dokazujete, da ste izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk. Preden pa lahko dodate fotografije, morate najprej pritisniti na gumb **shrani**. Lahko dodate največ tri fotografije ustreznega formata (v oranžnem polju je opisano, kateri formati so ustrezni).

https://e-kmetija-test.gov.si:4443/SKT/faces/index Tržni ukrepi

Verzija splet: 4.4.00 Verzija baza: 4.4.01

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA TRŽNI
ARSKTRP KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Sifrant | Vloge | Paketi

Vnos in pregled vloge

Strani | Povmi | Izbrni vlogo | Oddaj vlogo | Izpiši obrazec Vnesi novo vlogo

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?
TSZ	TSZ_2018			PRIIMEK.IME_0306321		VNOS		Da

Navodila za vnos vloge
<http://tradicionalni-zajtrk.si>

Dodatni podatki o vlogi

Davčna številka	Naslov	Naziv	miha 15.11.2018
EMSO	Kraj	Kontakt	
Matična številka	Poštna številka	Telefonska št.	5824810
TRR	Pošta	E-poštni naslov	miha@hotmail.com
Naziv	Občina	Opomba	
	Statistična regija		
	Kohevska regija		

O ukrepu

Ime in priimek odgovorne osebe: miha
Povezava do dogodka/novice

Izjave | Proizvodi | **Fotografije izvedbe zajtrka**

Informacija
Priložite lahko največ 3 fotografije izvedbe zajtrka (v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (UL RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo)). Dovoljene so samo datoteke tipa tiff, tif, jpeg, jpg in bmp. Največja dovoljena velikost posamezne datoteke je 15 MB.

Pregled ▾ **Dodaj** Označi za brisanje

Ime datoteke
Ni podatkov.

S pritiskom na gumb Dodaj, se vam prikaže polje za nalozitev datoteke.

Izjave | Proizvodi | **Fotografije izvedbe zajtrka**

Informacija
Priložite lahko največ 3 fotografije izvedbe zajtrka (v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (UL RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo)). Dovoljene so samo datoteke tipa tiff, tif, jpeg, jpg in bmp. Največja dovoljena velikost posamezne datoteke je 15 MB.

Pregled ▾ **Dodaj** Označi za brisanje

Ime datoteke
Ni podatkov.

Nato najdete na vašem računalniku fotografijo in jo naložite. V polju se vam pokaže ime slike in pritisnite na gumb Naloži.

Naloži datoteke

Izberi datoteko **images.jpg** Spremeni...

Naloži Prekliči

Izpiše se informacija da je priloga/fotografija uspešno naložena. Ime naložene datoteke je izpisan levo spodaj.

The screenshot shows the ARSKTRP website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Sifrantji', 'Vloge', and 'Paketi'. Below this, a modal window titled 'Informacija' displays the message 'Uvoz priloge uspešno zaključen.' (Import of attachment successfully completed). The main content area is titled 'Vnos in pregled vloge' (Entry and review of application) and contains a table with columns for 'Ukrep', 'Razpis/Obdobje', 'Obdobje', 'Davčna številka', 'Naziv', 'Spis številka zadeve', 'Status vloge', 'Datum oddaje', and 'E-vnos?'. Below the table, there are sections for 'Dodatni podatki o vlogi' (Additional data about the application) and 'O ukrepu' (About the measure). The 'O ukrepu' section includes a form with fields for 'Ime in priimek odgovorne osebe' (Name and surname of the responsible person) and 'Povezava do dogodka/novice' (Link to the event/news). The 'Povezava do dogodka/novice' field is highlighted with a green box. At the bottom of the form, there is a section for uploading files, with the file name 'images.jpg' highlighted in a green box.

Poljubno lahko še dodate povezavo do dogodka, če jo imate, sicer pa to polje ni obvezno za vnos.

O ukrepu

Ime in priimek odgovorne osebe

3.2 ODDAJA IN ELEKTRONSKI PODPIS VLOGE

Sedaj ko ste uspešno vnesli vsa potrebna polja, lahko oddate vlogo. Pritisnete na gumb **oddaj vlogo**. V tej fazi naj se preveri, če ste vnesli vsa obvezna polja, sicer oddaja ne bo možna (prožilo se bo opozorilo).

https://e-kmetija-test.gov.si/4443/SKT/faces/index Tržni ukrepi

Verzija spleta: 4.4.00 Verzija baza: 4.4.01 O uporabniku Odjava

ARSKTRP AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

TRŽNI UKREPI

Sifranti Vloge Paketi

Vnos in pregled vlog

Štampa Povrnj Izbrani vloga Oddaj vlogo Izpiši obrazec Vnesi novo vlogo Ročno vnosi novo vlogo

Ukrej	Razpis/Obdobje	Obdobje	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?	Prijava?
TSZ	TSZ_2018	Obdobje		PRILINEK_IME_6306321		VNOS		Da	Ne

Navodila za vnos vloge
<http://tradicionalni-cajtrk.si>

Dodatni podatki o vlogi

Davčna številka	EHŠO	Matična številka	TRR	Naziv	Nadn. kraj	Polstn. številka	Polst. Občini	Statistični regiji	Kohezijski regija	Naziv kontakt	miha 15.11.2018	Telefonska št.	5824810	E-pošta	miha@hotmail.com	Naslov	Opomba
-----------------	------	------------------	-----	-------	------------	------------------	---------------	--------------------	-------------------	---------------	-----------------	----------------	---------	---------	------------------	--------	--------

O ukrepu

Ime in priimek odgovorne osebe miha

Povezava do dogodka/novice

Izjave Proizvodi **Fotografije izvedbe zajtrka**

Informacija
 Priložite lahko največ 3 fotografije izvedbe zajtrka (v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (UL RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo)). Dovoljene so samo datoteke tipa jpg, gif, png, jpeg in bmp. Največja dovoljena velikost posamezne datoteke je 15 MB.

Pregled Dodaj Označi za brisanje

Ime datoteke
 images.jpg

Prikaže se okno da morate vlogo še elektronsko podpisati. Za pridobitev digitalnega certifikata glejte poglavje 2. Pritisne se na gumb Izvedi oddajo. V nasprotnem primeru oddaja ni možna

Oddaja vloge

Ali res želite oddati vlogo? Za uspešno oddajo vloge morate obrazec elektronsko podpisati s SETCCE proXSign podpisno komponento!

Izvedi oddajo Prekliči oddajo

Prikaže se osnutek prijavnega obrazca z opozorilom da obrazec ni podpisan. Zgoraj levo pritisnete na besedilo: **Elektronsko podpiši in oddaj vlogo**

ID vloge: 2338

PRIJAVNI OBRAZEC ZA IZVEDBO TRADICIONALNEGA SLOVENSKEGA ZAJTRKA 2018**Podatki o uravičencu - vlagatelju:**

Naziv: PRIMEK IME_0306321

Naslov: KOPRI

Davčna številka:

Ime in priimek odgovorne osebe: miha

Izjavljamo, da:

1. smo 16. 11. 2018 izvedli zajtrk v skladu z Odredbo o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2018 (Uradni list RS, št. xx/18) (v nadaljnjem besedilu: odredba);
2. so živila pridelana oziroma predelana v Sloveniji, kar dokazujemo z izjavami pridelovalcev, predelovalcev oziroma dobaviteljev ali s certifikati ali knjigovodskimi listinami;
3. z zajtrkom nismo nadomestili malice oziroma da stroški, ki jih uveljavljamo s tem zahtevkom, ne bodo hkrati financirani iz več različnih virov;
4. so se morebitna neoparabljena živila porabila za prehrano otrok in učencev v vrtcih, osnovnih šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami;
5. bomo omogočili, da je pristojnim organom na njihovo zahtevo na voljo podpora dokumentacija, in jim dovolili, da izvedejo vse potrebne preglede, zlasti pregled dokumentacije.

S podpisom soglašamo, da Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja preveri podatke iz te izjave. Podatke, ki jih ne more preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo predložili sami.

POROČILO O IZVEDENEM PROJEKTU TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK:

Za izvedbo zajtrka smo razdelili količine živil, ki so navedene v nadaljevanju:

Kruh: 12.000 kg

Maslo: 2.325 kg

Med: 4.652 kg

Mleko: 36,567 l

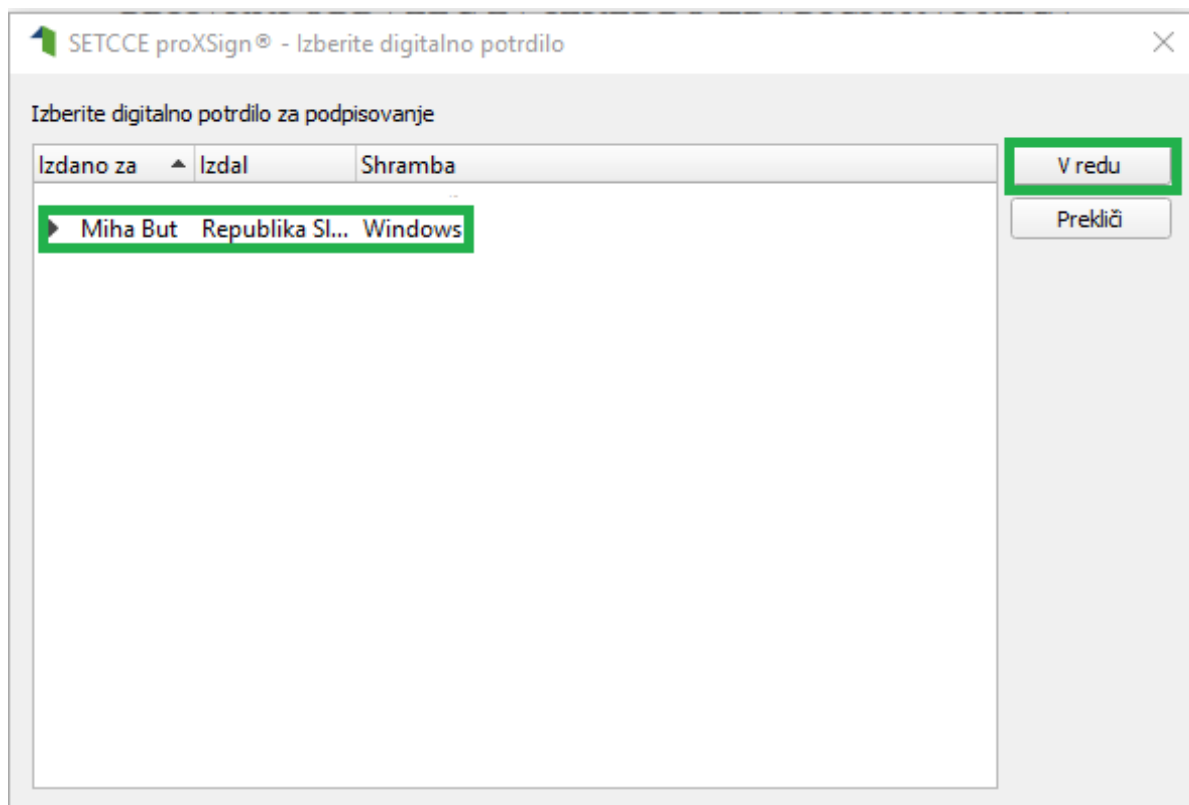
Jabolka: 30.000 kg

Fotografije izvedbe zajtrka (v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 ? uradno prečiščeno besedilo)):

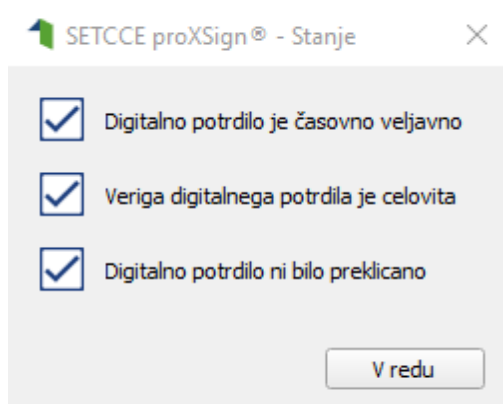
images.jpg

Če ste zajtrk objavili na svoji spletni strani, vpišite povezavo za dostop do objave tega dogodka ali novice:

Pojavi se okno za izbiro digitalnega potrdila. Izberite ustrezno digitalno potrdilo in pritisnete na gumb V redu.



S tem je vloga uspešno podpisana in oddana. Prikaže se obvestilo.



Na obrazcu vloge se izpiše: Dokument je podpisan in vloga je uspešno oddana. Zgoraj levo se izpiše podpisnik in čas podpisa.

Podpisnik: Miha But
 Čas podpisa: 15.11.2018 10:04:20

Clear < 1 of 1 >

ID vloge: 2338

Form fields found

This document contains interactive form fields.

PRIJAVNI OBRAZEC ZA IZVEDBO TRADICIONALNI SLOVENSKEGA ZAJTRKA 2018

Podatki o uravičencu - vlagatelju:

Naziv: PRIIMEK_IME_0306321

Naslov: KOPRI

Davčna številka:

Ime in priimek odgovorne osebe: miha

Izjavljamo, da:

1. smo 16. 11. 2018 izvedli zajtrk v skladu z Odredbo o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2018 (Uradni list RS, št. xx/18) (v nadaljnjem besedilu: odredba);
2. so živila pridelana oziroma predelana v Sloveniji, kar dokazujemo z izjavami pridelovalcev, predelovalcev oziroma dobaviteljev ali s certifikati ali knjigovodskimi listinami;
3. z zajtrkom nismo nadomestili malice oziroma da stroški, ki jih uveljavljamo s tem zahtevkom, ne bodo hkrati financirani iz več različnih virov;
4. so se morebitna neporabljena živila porabila za prehrano otrok in učencev v vrtcih, osnovnih šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami;
5. bomo omogočili, da je pristojnim organom na njihovo zahtevo na voljo podpora dokumentacija, in jim dovolili, da izvedejo vse potrebne preglede, zlasti pregled dokumentacije.

S podpisom soglašamo, da Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja preveri podatke iz te izjave. Podatke, ki jih ne more preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo predložili sami.

POROČILO O IZVEDENEM PROJEKTU TRADICIONALNI SLOVENSKEGA ZAJTRKA:

Za izvedbo zajtrka smo razdelili količine živil, ki so navedene v nadaljevanju:

Kruh: 12,000 kg

Maslo: 2,325 kg

Med: 4,652 kg

Mleko: 36,567 l

Jabolka: 30,000 kg

Fotografije izvedbe zajtrka (v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 ? uradno prečiščeno besedilo)):

images.jpg

Če ste zajtrk objavili na svoji spletni strani, vpišite povezavo za dostop do objave tega dogodka ali novice:

3.3 PREGLED VLOG/ZAHTEVKOV

Vse vloge/zahtevke za katere imate pravice (lastna davčna številka in davčne številke za katere imate pooblastilo) lahko naknadno pregledate (**oddate jih lahko samo enkrat**) na maski »Vnos in pregled vlog«. V stolpcu »Status vloge« je prikazan status vloge/zahtevka, ki je lahko VNOS (vloga/zahtevkov še ni bil oddan) in ODDANA za vloge/zahtevke, ki ste jih že oddali.

Vloge/zahtevke lahko filtrirate tako, da v polja v zgornji vrstici vpišete kriterije in kliknete tipko ENTER.

The screenshot displays a web application interface for managing applications (vlogi). At the top, there are navigation tabs for 'Šifranti', 'Vloge', and 'Paketi'. Below this, a search bar and several action buttons like 'Sihrani', 'Povrni', 'Izbrisi vlogo', 'Oddaj vlogo', and 'Izpiši obrazec' are visible. A table lists applications with columns for 'Uporabnik', 'Razpis/Odobnje', 'Obdobje', 'Darovalna številka', 'Naziv', 'Špiro številka zadeve', 'Status vloge', 'Datum oddaje', 'E-vnos?', and 'Priloga?'. Below the table, there are sections for 'Dodatni podatki o vlogi' and 'Navodila za vnos vloge'.

3.4 POGOSTA VPRAŠANJA

3.4.1 V aplikacijo ni mogoče vstopiti?

Vzrokov za to je lahko več.:

- Nimate dostopa do interneta – preverite, če na vašem računalniku deluje internetna povezava.
- Nimate pravilno nameščenega digitalnega potrdila – preverite, če imate nameščeno digitalno potrdilo.
- Nimate pravilno nastavljenih dovoljenj v vašem brskalniku – preverite dovoljenja v brskalniku.
- Delovanje aplikacije je ustavljeno zaradi napake na računalniškem sistemu Agencije – preložite uporabo aplikacije, da na Agenciji odpravimo težavo.

3.4.2 V čem je prednost vnosa zahtevka v aplikacijo?

Z vnosom podatkov v aplikacijo pridobite veliko, saj vas aplikacija pri izpolnjevanju zahtevka opozarja na napake pri vnosu. S tem dosežete, da je zahtevek pravilno izpolnjen, kar lahko bistveno skrajša čas obravnave zahtevka na Agenciji.

Prednost e-vnosa je tudi, da imate vsak trenutek pregled nad oddanimi vlogami/zahtevki in njihovo vsebino. To vam lahko bistveno pomaga pri kasnejšem razjasnjevanju morebitnih nesporazumov.

3.4.3 Kako ugotovim za katere uporabnike imam pooblastilo za vnos vlog?

Vsak prijavljen uporabnik lahko preveri pravice, ki so mu dodeljene. To stori tako, da klikne na polje **O uporabniku**.

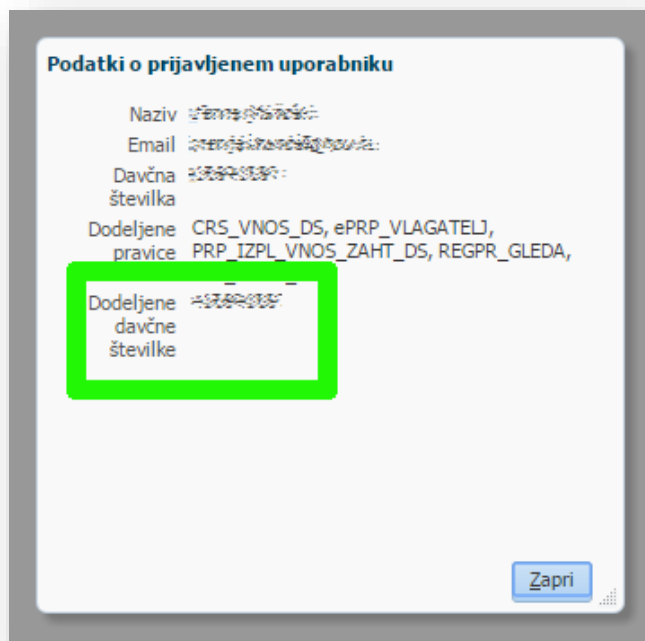
Odpre se okno, v katerem so navedeni podatki uporabnika (naziv, e-mail,...) in dodeljene pravice (vsakemu uporabniku se samodejno dodelijo pravice za vnos v aplikacijo TRŽNI UKREPI) ter dodeljene davčne številke. Če uporabnik nima drugih pooblastil, je prikazana samo uporabnikova davčna številka. Če je uporabnik na Agencijo poslal pooblastilo, je poleg njegove davčne številke navedena tudi davčna številka za katero je pooblaščen za vnos vlog/zahtevkov.

3.4.4 Kdaj se vnos vloge zahtevka ne izvede:

Vnos zahtevka se ne izvede v primeru, kadar poizkuša uporabnik vnesti zahtevek, za katerega ni pooblaščen (v skladu z uporabniškimi pravicami). Če je zahtevek za kombinacijo davčne številke, ukrepa in razpisa že vnesen v sistem, se uporabniku v tej fazi javi opozorilo.

Vnosa zahtevka nadalje ni mogoče izvesti v primeru, kadar za vpisano davčno številko v centralnem registru strank Agencije (CRS) ne obstaja noben aktiven partner. V takšnem primeru se javi opozorilo, vnos zahtevka pa se prekine. Opozorilo se glasi: *»Davčna številka ne obstaja v centralnem registru strank ARSKTRP, zato oddaja vloge ni mogoča. Na spletni strani ARSKTRP: http://www.arsktrp.gov.si/fileadmin/arsktrp.gov.si/pageuploads/Obrazci/2014/Obrazec_za_vnos_TRR_in_davcnega_statusa.pdf se nahaja obrazec, s katerim sporočite svoje podatke.«* Če v CRS obstaja več davčnih števil, se v tej fazi uporabniku prikaže seznam vseh, nato pa mora izbrati ustrezen zapis. Če v CRS obstaja samo en aktiven partner za vpisano davčno številko, se le-ta uporabi brez dodatnih izborov.

Če za izbranega partnerja (davčno) v CRS ni mogoče pridobiti podatka o transakcijskem računu, se uporabniku izpiše opozorilo, vnos vloge pa se kljub temu izvede. Opozorilo se glasi: *»V centralnem registru strank ARSKTRP nimamo zabeleženega podatka o vašem transakcijskem računu. Preko obrazca, ki se nahaja na spletni strani ARSKTRP, nam sporočite manjkajoči podatek«.*



3.4.5 Kontakti in pomoč uporabnikom:

Informacijska pisarna Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
/ Tel. št.: 01 580 77 92