Aplikacija POROČILNI SISTEM (Navodila za vnos tedenskega poročila o cenah za prašičje meso)

ARSKTRP

# Uvod

## Namen uporabniških navodil

Uporabniška navodila so namenjena kot pomoč pri elektronskem vnosu in oddaji poročil (v nadaljevanju: poročila) v računalniški sistem Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

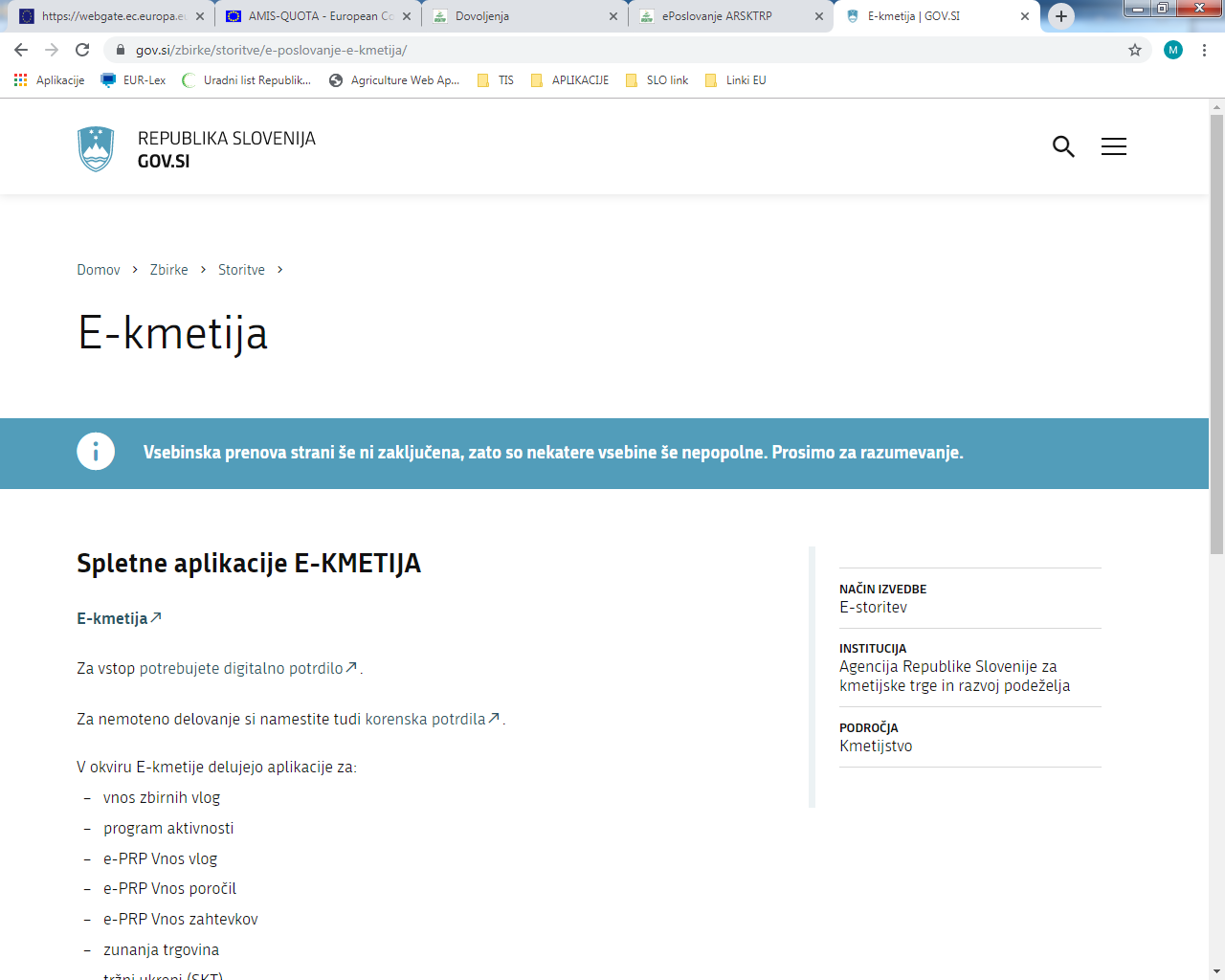
## Registracija uporabnikov

Za elektronski vnos in oddajo poročil si mora uporabnik predhodno priskrbeti eno od digitalnih potrdil SIGOVCA, SIGEN-CA, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA®CA ali ostalih potrdil, ki so veljavna v sistemu državne uprave.

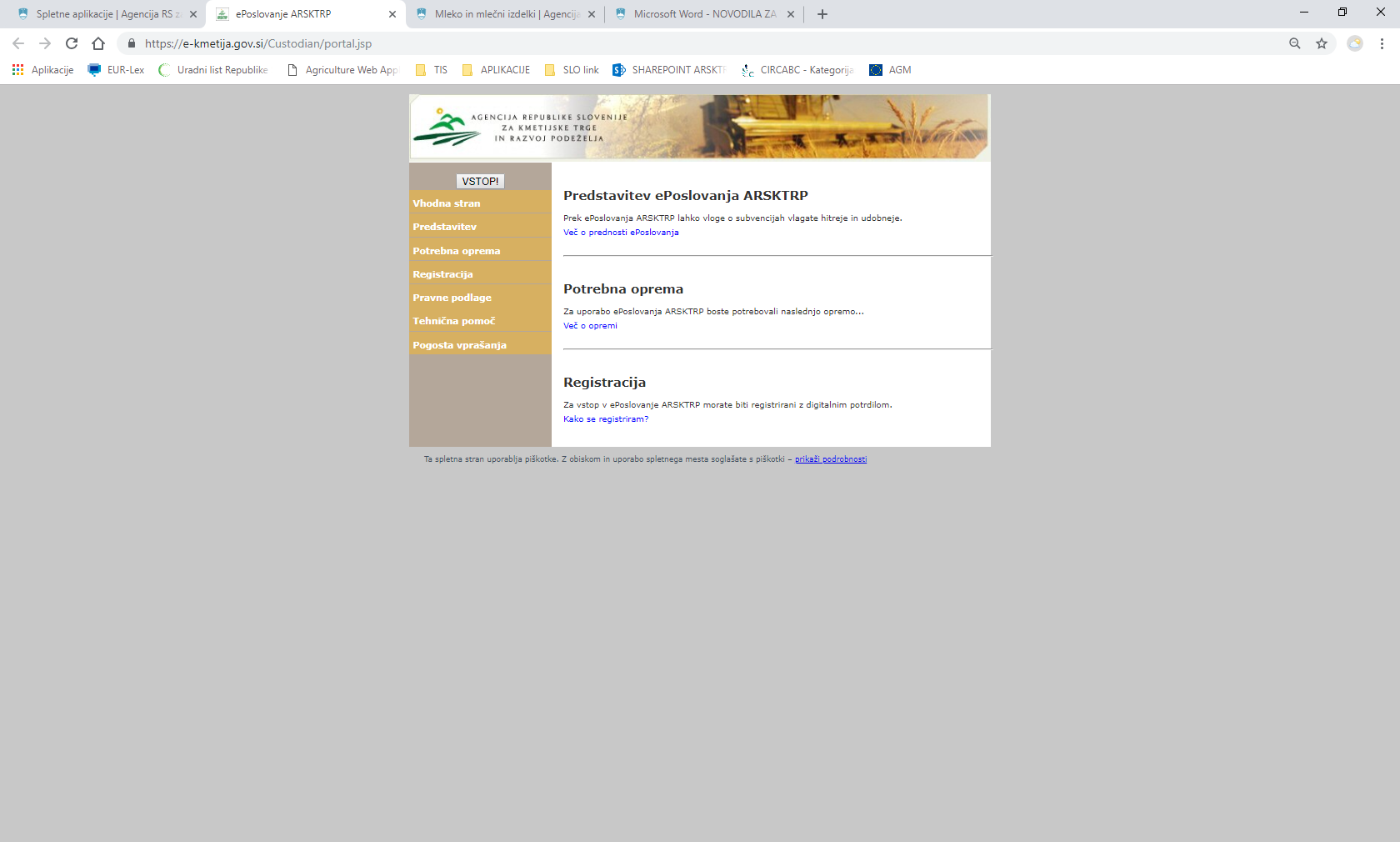
Navodila za pridobitev digitalnega potrdila in njegovo namestitev so objavljena na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/>.

Izberite internetni brskalnik **Google Chrome**.

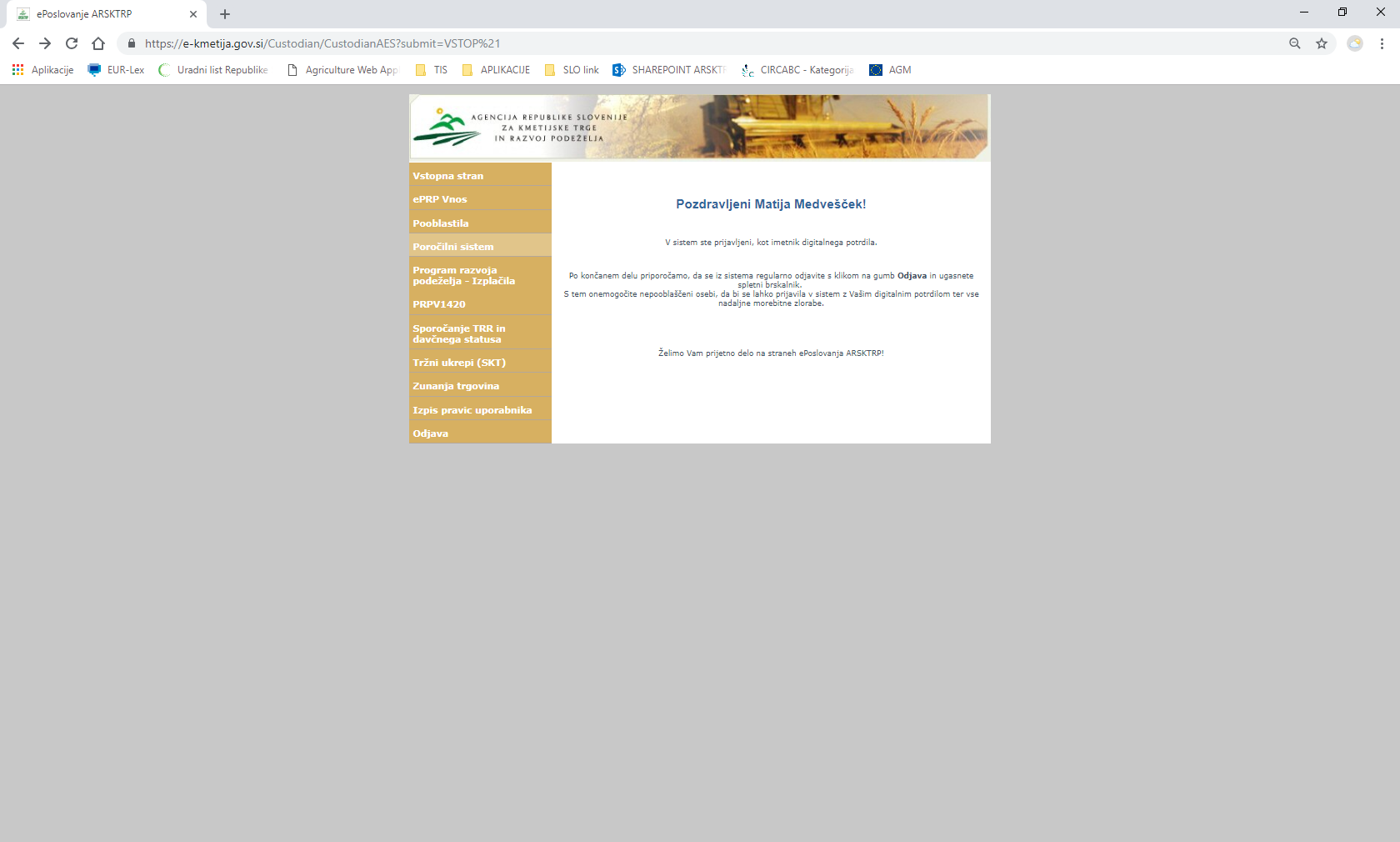
Vstop v spletno aplikacijo je mogoč preko internetne strani <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/>, kjer izberete povezavo **E-Kmetija**:



Odpre se stran, kjer kliknete VSTOP!



Odpre se stran, kjer izberete Poročilni sistem.

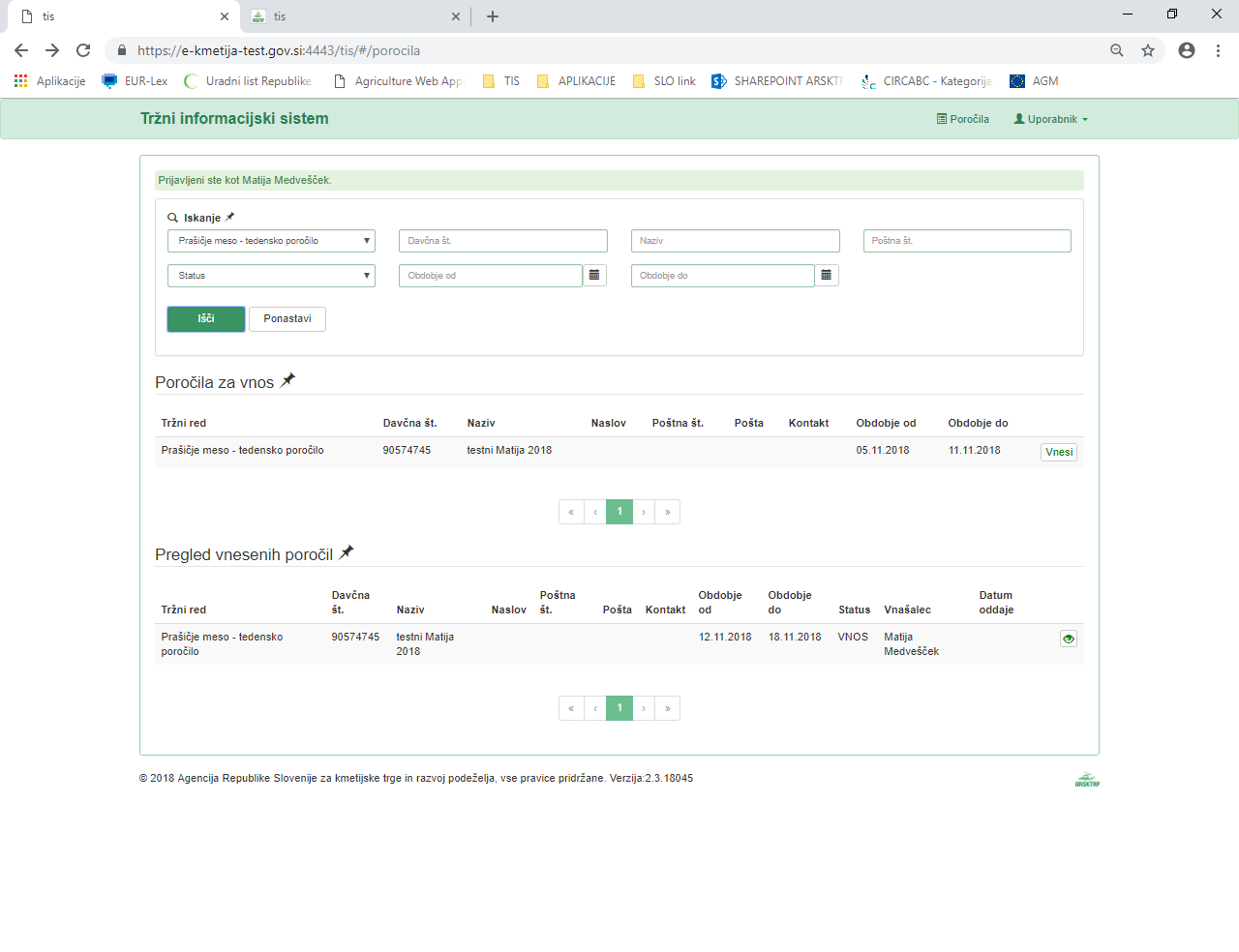


# Vnos poročila (primer vnosa tedenskega poročila o cenah za prašičje meso)

Ob vstopu v aplikacijo se avtomatično prikaže forma s prikazom vseh poročil, za katera ste pooblaščeni.

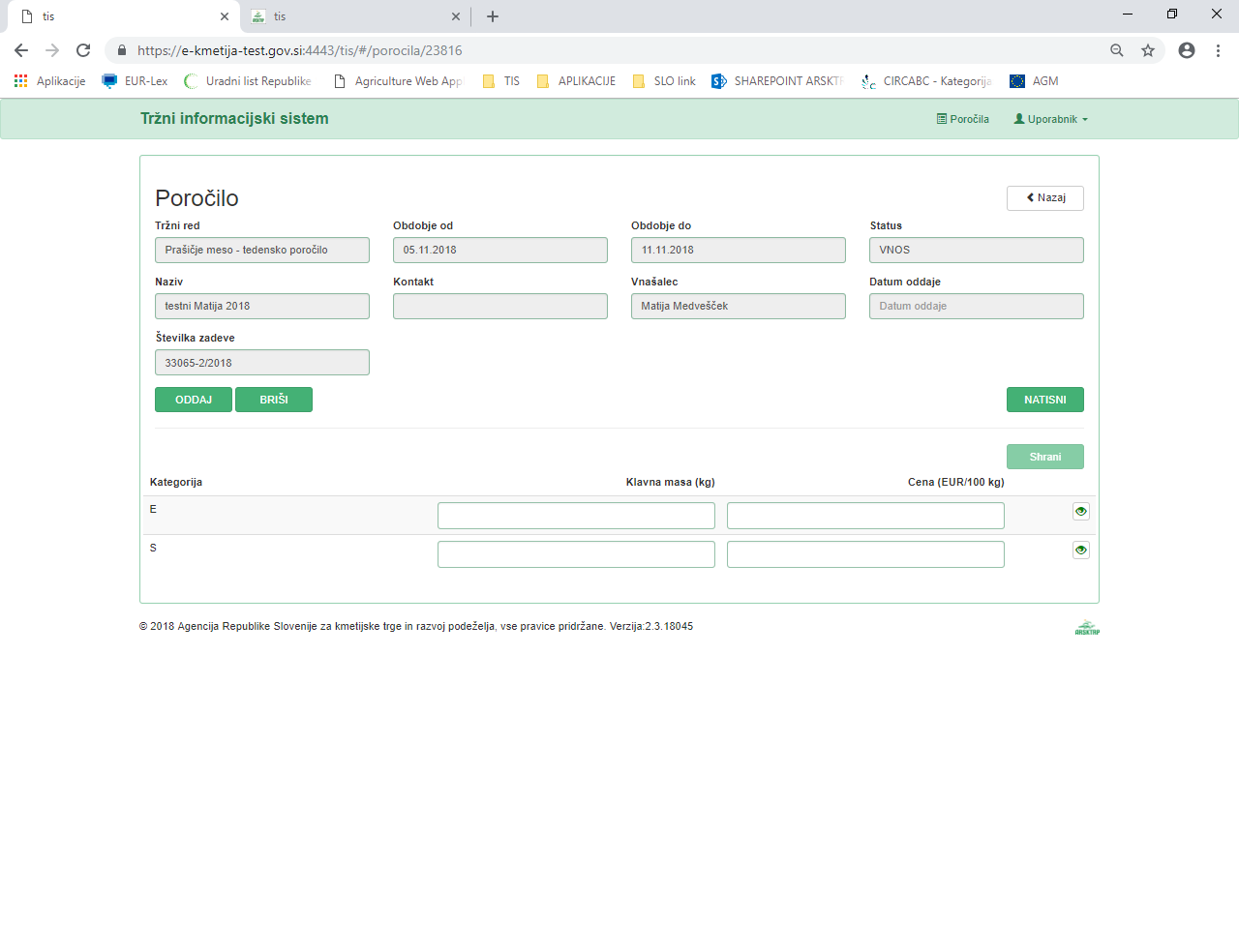
Če vam nobeno poročilo ne bo na voljo, morate poslati sporočilo na naslov: [**tis.aktrp@gov.si**](mailto:tis.aktrp@gov.si), v katerem napišite, katero poročilo morate vnesti v Poročilni sistem ter osnovne identifikacijske podatke poročevalca: Naziv, DŠ, Naslov, kontakt (e-naslov ali telefonska številka).

V meniju »Poročila za vnos« za tržni red »Prašičje meso – tedensko poročilo« pritisnete gumb »VNESI«.



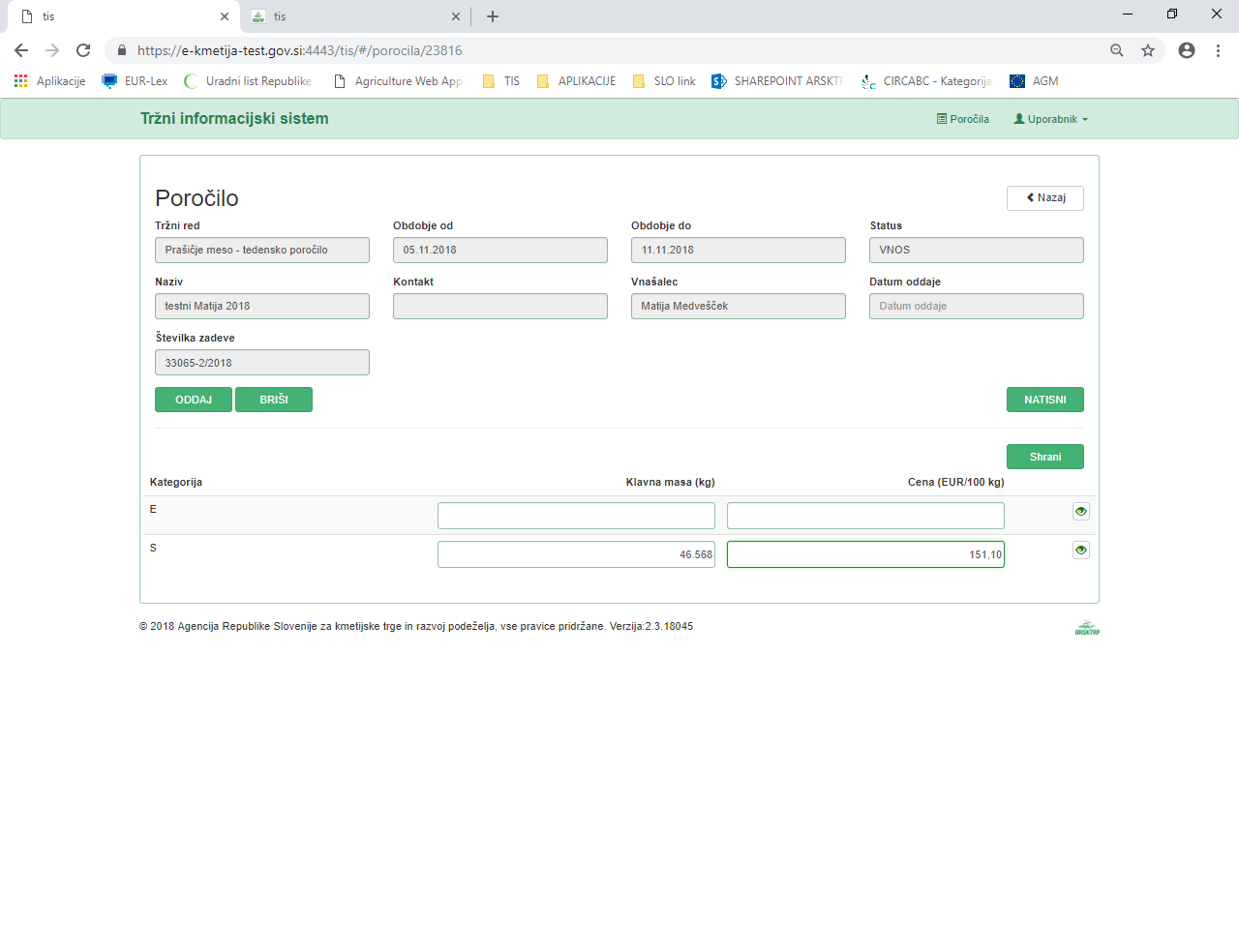
Odpre se vnosna maska »Poročilo«, kjer se v polja vnese ustrezne podatke. V primeru, da za posamezno kategorijo ni podatkov, se polje pusti prazno. Vnose se lahko vmes shranjuje z gumbom »Shrani«.

Podatek o klavni masi se vnaša brez decimalnih mest! Podatek o ceni se vnaša na dve decimalni mesti.

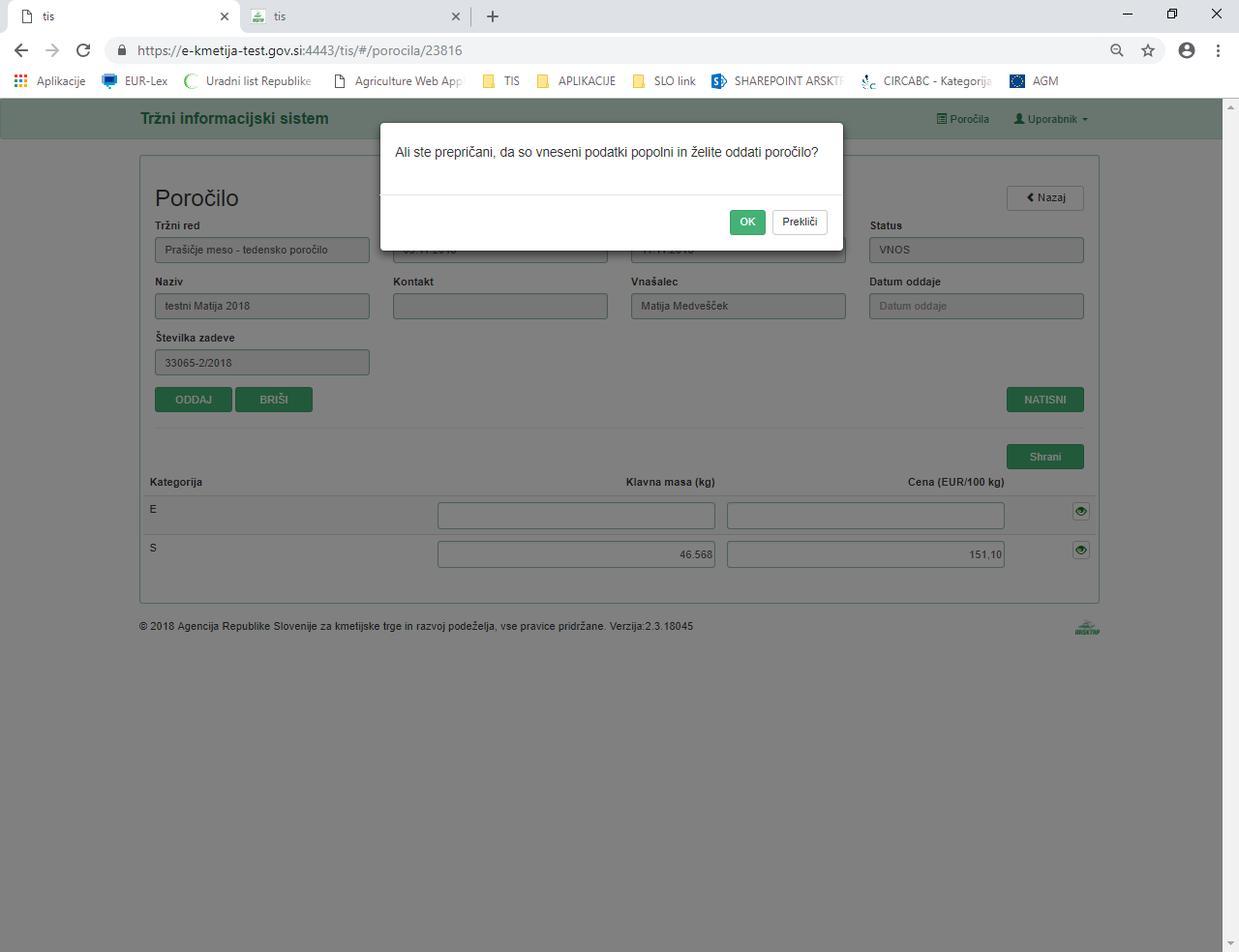


## Oddaja in izpis poročila

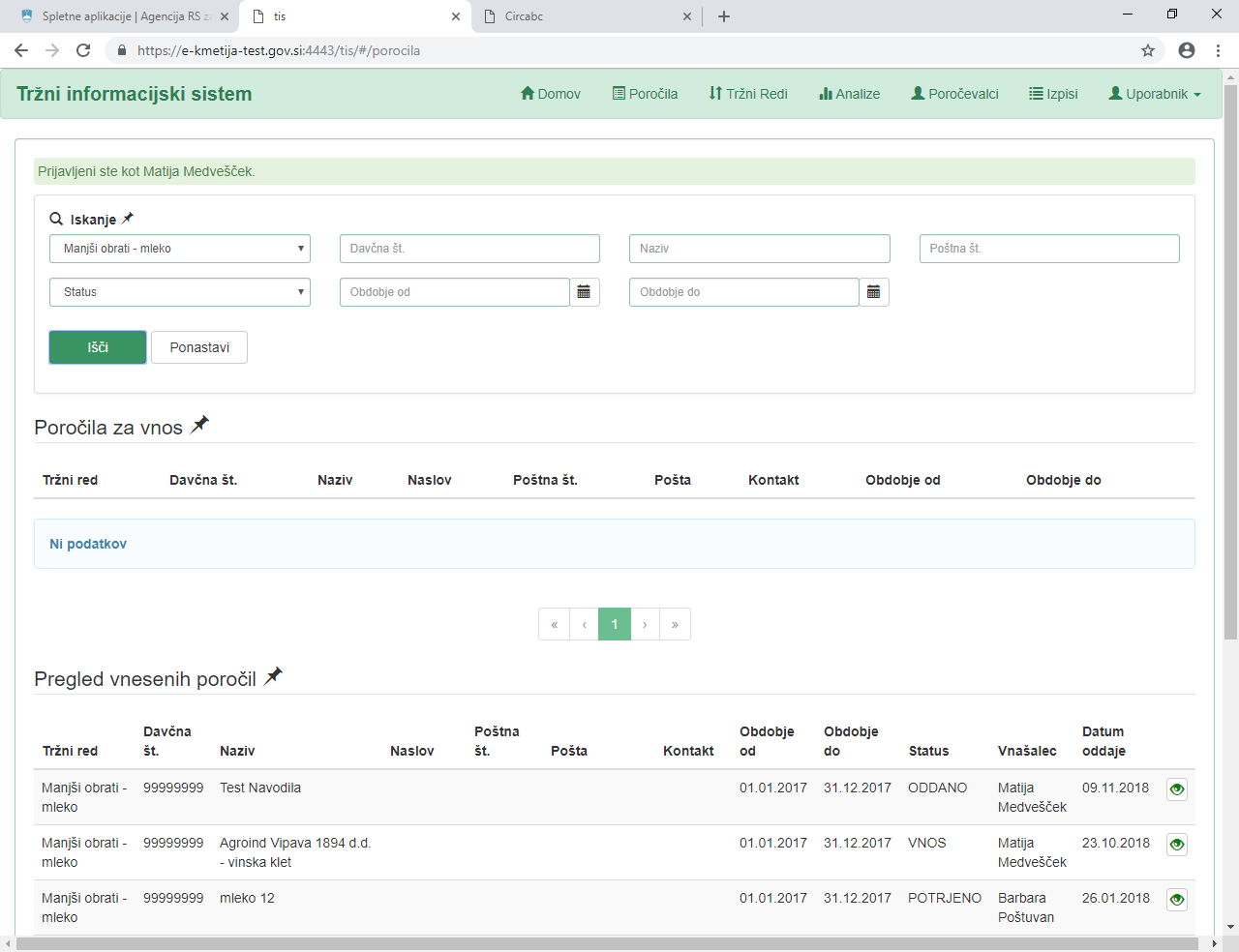
Ko so vneseni vsi podatki pritisnete gumb "ODDAJ". Pri vnosu bodite pozorni na pravilno količino.



Odpre se okno, kjer potrdite oddajo (vprašanje: Ali ste prepričani, da so vneseni podatki popolni in želite oddati poročilo?). Če izberete OK, se status poročila spremeni v »ODDANO«. Če izberete Prekliči, se ne izvede nobena aktivnost in morate kasneje oddati poročilo.



Ko ima poročilo status »ODDANO« podatke ni možno več spreminjati. V primeru napačnega poročanja čimprej obvestite Agencijo o napaki na e-naslov: [**tis.aktrp@gov.si**](mailto:tis.aktrp@gov.si).



Poročilo lahko tudi natisnite s klikom na gumb »NATISNI«.

