

Aplikacija TRŽNI UKREPI

Ukrep: Šolska shema

**Navodila za vnos in oddajo vlog za odobritev
vlagatelja**

KAZALO VSEBINE:

1	Uvod	3
1.1	Namen uporabniških navodil	3
2	Navodila za pridobitev in uporabo digitalnega potrdila.....	3
2.1	Tehnične osnove.....	3
2.2	Aplikacija SETCCE proXSign	3
2.3	Primer podpisa dokumenta.....	5
2.4	Odpravljanje težav.....	8
2.4.1	Ni prikaza okna za izbiro digitalnega podpisa	8
2.4.2	Podpisna komponenta se ne odziva.....	8
3	Vnos vloge za odobritev vlagatelja v aplikacijo	8
3.1	Vnos vloge	10
3.2	Oddaja in elektronski podpis vloge	14
4	Pregled vlog	17
4.1	Pogosta vprašanja	18
4.1.1	V aplikacijo ni mogoče vstopiti?	18
4.1.2	V čem je prednost vnosa zahtevka v aplikacijo?	18
4.1.3	Kako ugotovim za katere uporabnike imam pooblastilo za vnos vlog?	19
4.1.4	Kdaj se vnos vloge ne izvede?	19
4.1.5	Kontakti in pomoč uporabnikom.....	20

1 UVOD

1.1 NAMEN UPORABNIŠKIH NAVODIL

Uporabniška navodila so namenjena kot pomoč pri pridobitvi in uporabi digitalnega potrdila/certifikata ter za pomoč pri elektronskem vnosu in oddaji vlog za ukrep Šolska shema v računalniški sistem Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

2 NAVODILA ZA PRIDOBITEV IN UPORABO DIGITALNEGA POTRDILA

2.1 TEHNIČNE OSNOVE

Za uspešen vnos zbirne vloge morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Internet Explorer, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za uporabo aplikacije je primeren vsak računalnik v katerem lahko uporabljate zgoraj navedene spletne brskalnike. Trenutno je mogoče vlogo oddati v operacijskem sistemu Windows in Mac OS X.

Za dostop do spletnih aplikacij potrebujete spletno potrdilo naslednjega ponudnika:

- Ministrstvo za javno upravo (SIGEN-CA)
- Nova Ljubljanska banka d.d. (NLB-CA)
- Pošta Slovenije d.o.o. (POŠTA-CA)
- Halcom d.d. (HALCOM-CA)

2.2 APLIKACIJA SETCCE PROXSIGN

Za nemoteno delovanje elektronskega podpisovanja vlog je potrebno uvoziti korensko potrdilo SI-TRUST Root ter potrdila izdajateljev SIGEN-CA in SIGOV-CA. Korensko potrdilo in navodila se nahajajo na spletni strani:

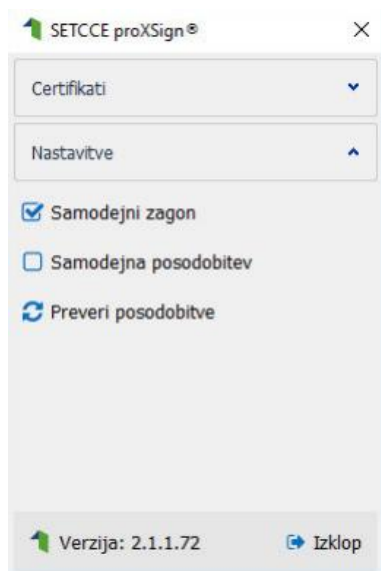
http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/korenski_potrdili.php

Podpisna komponenta se namesti kot aplikacija v operacijski sistem. Podpisno komponento dobite na spletni strani:

http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2/

Izberete povezavo, ki je primerna za operacijski sistem vašega računalnika. Na izbrani strani imate možnost namestitve komponente, preveritve delovanja podpisne komponente ter navodila za odpravljanje morebitnih težav.

Aplikacija, ki predstavlja podpisno komponento ima sledeč izgled (oznaka verzije se lahko razlikuje):

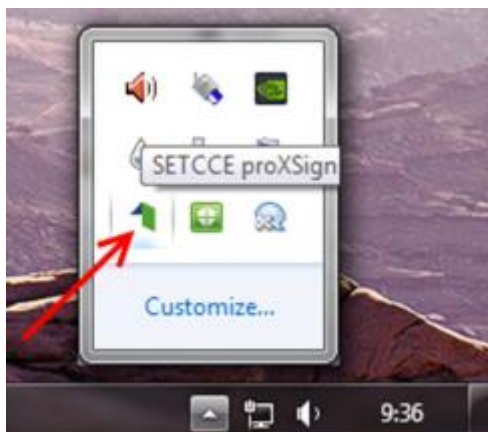


Opozorilo 1: za nameščanje podpisne komponente morate biti prijavljeni kot uporabnik z administratorskim nivojem pravic. Enako velja za vse morebitne nadgradnje v prihodnosti.

Opozorilo 2: po namestitvi aplikacije za podpisno komponento obvezno označite možnost 'Samodejni zagon' (zgornja slika), ter po ponovnem zagonu računalnika preverite ali se je komponenta samodejno zagnala. V nasprotnem primeru podpisovanje in oddaja vloge ne bo mogoča.

Opozorilo 3: V kolikor je že dalj časa niste posodobili in imate torej nameščeno starejšo verzijo, jo posodobite s klikom na 'Preveri posodobitve'.

Ali se je komponenta uspešno zagnala, lahko preverite v opravilni vrstici operacijskega sistema, kjer se mora med seznamom ikon nahajati tudi ikona aplikacije SETCCE proXSign.



Če je ikona prisotna, potem se je aplikacija uspešno zagnala, v nasprotnem primeru še enkrat preverite nastavitve, kot je opisano v poglavju 2.1.

2.3 PRIMER PODPISA DOKUMENTA

Pred pričetkom uporabe podpisne komponente lahko na spletni strani:

http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2/Testiranje_podpisovanja_IEFF_adv_g2.php

preizkusite delovanje komponente proXSign.

Podpisovanje s komponento ProXSign

Ministrstvo Za Javno Upravo, Republic of Slovenia [SI] | <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>

REPUBLIKA SLOVENIJA

SI-TRUST
Državni center za storitve zaupanja

Meni

Podpora uporabnikom » Podpisovanje s ProXSign

Podpisovanje s komponento ProXSign

Nameščanje komponente za podpisovanje ProXSign druge generacije

S te spletne strani lahko v svoj računalnik namestite komponento Proxsign, ki se uporablja za podpisovanje v aplikacijah javnega sektorja. Po namestitvi je priporočljivo, da izvedete preizkus podpisovanja.

Komponente in navodila za nameščanje

- [Operacijski sistem Windows](#)
- [Operacijski sistem Mac OS X](#)
- [Operacijski sistem Linux](#)

[Licenca za uporabo](#) [Preizkus podpisovanja](#)

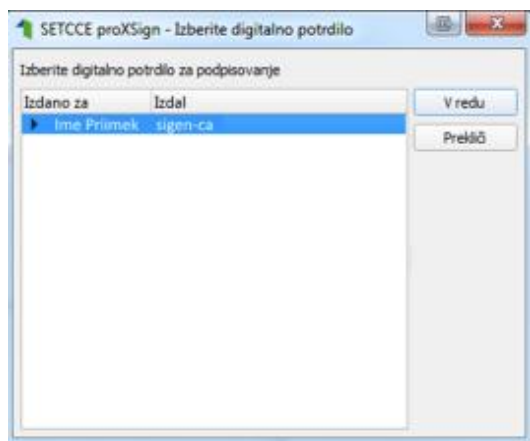
Najprej kliknite na gumb **Preizkus podpisovanja**, nato pa na gumb **Podpiši**, brez da bi spreminjali vsebino navedenega primera.

Primer v obliki XML:

```
<document>
  <test>abc</test>
</document>
```

Podpiši

Prikaže se okno, kjer izberete svoje digitalno potrdilo in kliknete **V redu**.



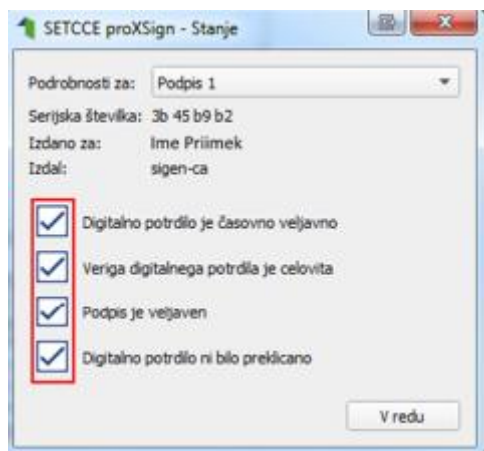
V oknu »Podpisan primerek v obliki XML« se generira vsebina. Brez da bi vsebino spreminjali, kliknite na gumb **Preveri podpis**, kot kaže spodnja slika:

Podpisan primerek v obliki XML:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no" ?><document>
  <test>abc</test>
  <Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"><SignedInfo>
    <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
    <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1"/><Reference
      URI=""><Transforms><Transform Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-
      signature"/><Transform Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
    </Transforms><DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
    <DigestValue>SpH/fdDFkLtgmPg1Kh0moiCAclg=</DigestValue></Reference></SignedInfo>
    <SignatureValue>eQK8t/zCS3XOpZmg61fN0Fc/EoYKdsnmjCV2RyuYU0Znta2sQOzS1xT8UWKBTSC86rIm
```

Preveri podpis

V kolikor se bo prikazalo spodnje okno, imate ustrezno nameščeno podpisno komponento.



S klikom na gumb **V redu** je dokument elektronsko podpisan.

2.4 ODPRAVLJANJE TEŽAV

2.4.1 Ni prikaza okna za izbiro digitalnega podpisa

V kolikor se ob kliku na gumb **Elektronsko podpiši in oddaj vlogo** ne prikaže okno za izbiro digitalnega potrdila, najprej preverite, ali se je okno odprlo, vendar ni vidno, ker ga prekriva brskalnik.

2.4.2 Podpisna komponenta se ne odziva

Če se pojavi napaka »**proXSign komponenta se ne odziva**«, so verjetne naslednje težave:

- spletni brskalnik, ki ga uporabljate, ni sinhroniziran s spletno aplikacijo. Vlogo digitalno podpišite in oddajte v drugem spletnem brskalniku (Microsoft Internet Explorer, Google Chrome ali Mozilla Firefox).
- podpisna komponenta najverjetneje ni zagnana. Če še ni zagnana, jo zaženite. Če je že zagnana, jo izklopite in ponovno zaženite.
- ali pa podpisna komponenta še ni nameščena na računalnik. Če še ni nameščena, jo najprej namestite (dodatna navodila so v poglavju 2.2.).

Pred ponovnim poskusom podpisa vloge je potrebno zapreti okno za podpis in ponovno sprožiti postopek s klikom na gumb **Elektronsko podpiši in oddaj vlogo**.

3 VNOS VLOGE ZA ODOBRITEV VLAGATELJA V APLIKACIJO

Izberite internetni brskalnik **Google Chrome**.

Vstop v spletno aplikacijo je mogoč preko internetne strani

<https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/>

kjer izberete povezavo **E -kmetija**:



Domov > Zbirke > Storitve

Spletna aplikacija E-kmetija

Spletne aplikacije E-KMETIJA

E-kmetija ↗

Za vstop potrebujete digitalno potrdilo ↗.

Za nemoteno delovanje si namestite tudi korenska potrdila ↗.

NAČIN IZVEDBE
E-storitev

INSTITUCIJA
Agencija Republike Slovenije za
kmetijske trge in razvoj podeželja

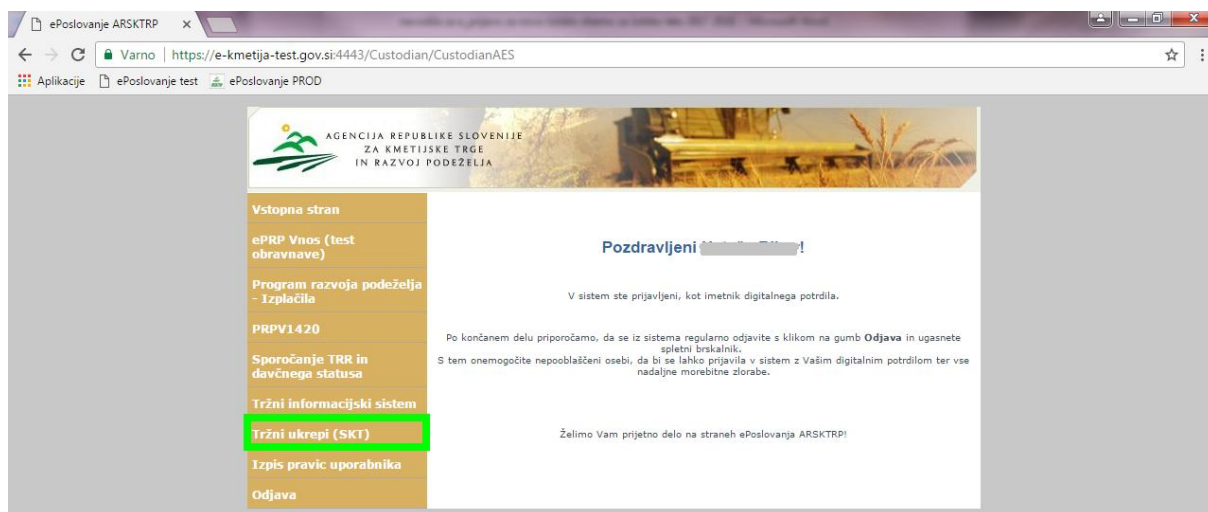
PODROČJA

Kliknite povezavo **E-kmetija**

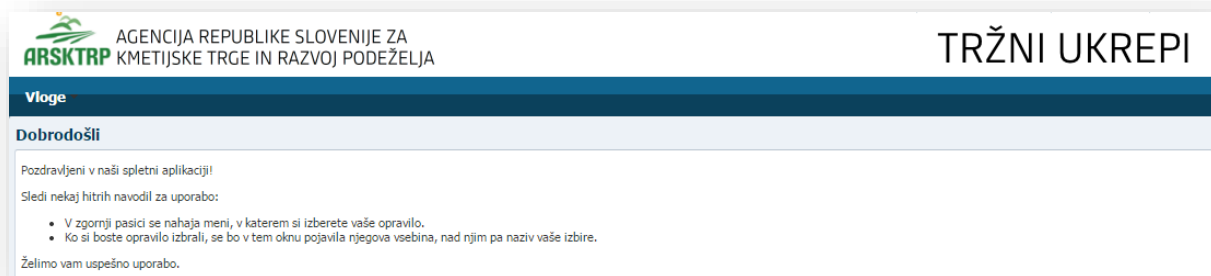
Odpre se začetna stran aplikacije, kjer kliknete **VSTOP!**



Odpre se nova stran, kjer izberete **Tržni ukrepi (SKT)**.

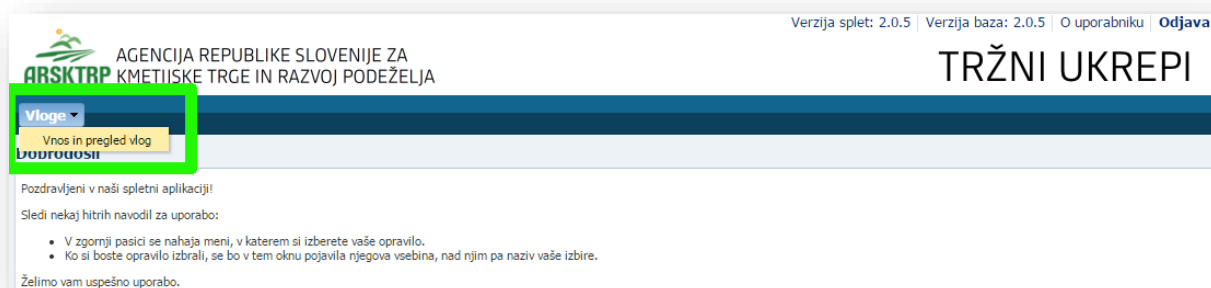


Odpre se začetna stran aplikacija **TRŽNI UKREPI**.



3.1 VNOS VLOGE

Za vnos vloge v meniju izberete **Vloge** in nato **Vnos in pregled vlog**.



Odpre se stran **Vnos in pregled vlog**, kjer za vnos nove vloge pritisnete na gumb **Vnesi novo vlogo**.

Verzija splet: 4.1.06 | Verzija baza: 4.1.06 | O uporabniku | Odjava

TRŽNI UKREPI

Vloge

Vnos in pregled vlog

Shrani | Povrni | Izbrisi vlogo | Oddaj vlogo | Izpiši obrazec

Ukrep	Razpis/Obdobje	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?	Priloga?
SŠS	SŠS2017	96822341	PRIMEK IME_0659008		VNOS		Da	Ne
SŠS	SŠS2017	42494940	PRIMEK IME_0657590		VNOS		Da	Ne
SŠS	SŠS2017	15729257	PRIMEK IME_0700543		VNOS		Da	Ne
SŠS	SŠS2017	11475064	PRIMEK IME_0341604		ODDANA	17.05.2017 13:51	Da	Ne
SŠS	SŠS2017	98183443	PRIMEK IME_0337441		VNOS		Da	Ne
SŠS	SŠS2017	55477232	PRIMEK IME_0421739		ODDANA	17.05.2017 13:39	Da	Ne
SŠS	SŠS2017	75824973	PRIMEK IME_0659451		ODDANA	17.05.2017 13:37	Da	Ne
SŠS	SŠS2017	60425571	PRIMEK IME_2000113		ODDANA	17.05.2017 13:30	Da	Ne
SŠS	SŠS_sadje_mleko	10232052	PRIMEK IME_0103367		VNOS		Da	Ne
SŠS	SŠS_sadje_mleko	30978629	PRIMEK IME_0299781		VNOS		Da	Ne

Za vnos nove vloge je potrebno izbrati ukrep s pritiskom na lupo.

Verzija splet: 2.0.9 | Verzija baza: 2.0.9 | O uporabniku | Odjava

TRŽNI UKREPI

Šifranti | **Vloge** | Paketi

Vnos vloge

* Ukrep

* Razpis/Obdobje

* Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos | Prekliči vnos

Prikažejo se ukrepi, ki so vključeni v aplikacijo. Izberite ukrep **SŠS, Šolska shema – odobritev vlagatelja** in pritisnite **V redu**.

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

TRŽNI UKREPI

Šifranti Vloge Paketi

Vnos vloge

* Ukrep

* Razpis/Obdobje

* Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Prekliči vnos

Poišči in izberi

Sifra	Naziv
DMČ	Čebele - de minimis
DMV	Promocija vina - de minimis
DRU	Društva
ŠSS	Šolska shema - odobritev vlagatelja
SSM	Šolska shema - izpraznjen pomoč
TPČ	Čebele - Tehnična pomoč čebelarjem
TSZ	Tradicionalni slovenski zajtrk
ZAV	Zavarovalne premije
ŽLD	Dela odprave škode in obnove gozda
ŽLV	Ureditve gozdnih višav
3TR	Promocija vina na 3. trgih

V redu Prekliči

V okencu **Razpis/Obdobje** z lupo poiščite in izberite **SŠS_2027**, **SŠS_sadje_mleko2027** in izbiro potrdite z gumbom **V redu**.

Vnos vloge

* Ukrep

* Razpis/Obdobje

* Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Prekliči vnos

Poišči in izberi

Sifra	Naziv
SŠS_2027	SŠS_2027
SŠS_sadje_mleko2027	SŠS_sadje_mleko2027

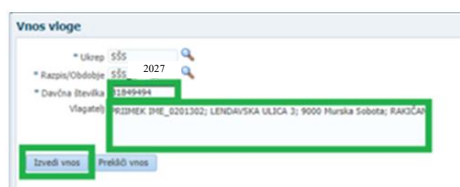
V redu Prekliči

V nadaljevanju vnesite davčno številko šole in pritisnite **ENTER**. V polju **Vlagatelj** se izpišejo podatki **vaše šole** (naziv šole, naslov, pošta...).



primeru, da ste pooblaščen oseb za vnos podatkov oz. se vpisana davčna številka razlikuje od davčne številke vlagatelja, se pojavi okno z opozorilom, kjer morate potrditi, da se strinjate s pogoji. Za nadaljevanje vnosa pritisnite na gumb **Da**. Če se s pogoji ne strinjate, se vnos vloge ne izvede.

S pritiskom na gumb **Izvedi vnos** se odpre obrazec za vnos podatkov za izbrani ukrep in razpis. S pritiskom na gumb **Prekliči vnos** lahko v vsakem trenutku prekličete vnos.



S pritiskom na gumb **Izvedi vnos** se prikaže maska, v katero boste vnesli potrebne podatke.

Vnesite **Naziv kontakta** (odgovorno osebo za šolsko shemo na vaši šoli), **Telefonsko št.**, **E-poštni naslov**, **Število vpisanih učencev** (**obvezen podatek!**) v šolskem letu, ko šola oddaja vlogo ter izberite, **katere proizvode boste razdeljevali** (**obvezen podatek!**). Šola se lahko odloči, da bo razdeljevala sadje in zelenjavo in/ali mleko in mlečne izdelke. **Z odločitvijo se šola zaveže, da bo izbrane proizvode tudi dejansko razdeljevala, zato mleko in mlečne izdelke izberite le, če jih tudi dejansko imate namen razdeljevati.**

Vloge

Vnos in pregled vlog

Shrani Povni Izbrisi vlogo Oddaj vlogo Izpiši obrazec Vnesi novo vlogo

Ukrep	Razpis/Obdobje	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?	Priloga?
SSS		16258193	PRIIMEK_IME_0659066		VNOS		Da	Ne

Izbran zapis: 1 Število zapisov: 1

Navodila za vnos vloge

0

Dodatni podatki o vlogi

Davčna številka	999999999	Naslov	OB DOLNJSKI ŽELEZNICI 102	Naziv kontakta	
EMŠO	0401958505722	Kraj	Ljubljana	Telefonska št.	
Matična številka	0000000000000	Pošta	1000 Ljubljana	E-poštni naslov	
TRR	02010-2755795962	Občina	Ljubljana	Opomba	
Naziv	PRIIMEK_IME_0659066	Statistična regija	Osrednjeslovenska		
		Kohezijska regija	Zahodna		

O ukrepu

Število vpisanih učencev v šolskem letu, ko šola oddaja vlogo: 499

* Šola bo razdeljevala sadje in zelenjavo: Da

Šola bo razdeljevala mleko in mlečne proizvode: Da

OBVEZNO pritisnite gumb **Shrani**.

Vnos in pregled vlog

Shrani Povni Izbrisi vlogo Oddaj vlogo Izpiši obrazec Vnesi novo vlogo Ročno vnesi novo vlogo

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?	Priloga?
SSS						VNOS		Da	Ne

Izbran zapis: 1 Število zapisov: 1

Navodila za vnos vloge

http://www.arskrp.gov.si/si/storitve_ukrepi/trzni_ukrepi/solska_prehrana/solska_schema/

Dodatni podatki o vlogi

Davčna številka	99955075	Naziv kontakta	NATAŠA
EMŠO	0401958505722	Telefonska številka	00 000 00 00
TRR	02010-2755795962	E-poštni naslov	
Naziv	PRIIMEK_IME_0330714	Opomba	
Naslov	OB DOLNJSKI ŽELEZNICI 102		
Kraj	Ljubljana		
Pošta	1000 Ljubljana		
Občina	Ljubljana		
Statistična regija	Osrednjeslovenska		
Kohezijska regija	Zahodna		

O ukrepu

Število vpisanih učencev v šolskem letu, ko šola oddaja vlogo: 499

* Šola bo razdeljevala sadje in zelenjavo: Da

Šola bo razdeljevala mleko in mlečne proizvode: Da

3.2 ODDAJA IN ELEKTRONSKI PODPIS VLOGE

Ko so uspešno vnesena vsa obvezna polja, lahko oddate vlogo. Pritisnite na gumb **Oddaj vlogo**. V tej fazi se še enkrat preveri, če so vnesena vsa obvezna polja, sicer oddaja ni možna (prožijo se opozorila).

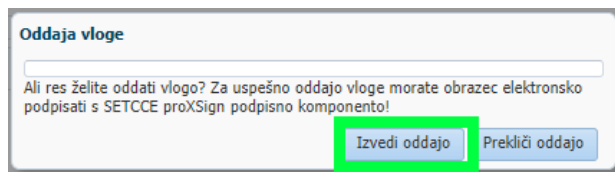
Vnos in pregled vlog

Shrani Povni Izbrisi vlogo Oddaj vlogo Izpiši obrazec Vnesi novo vlogo Ročno vnesi novo vlogo

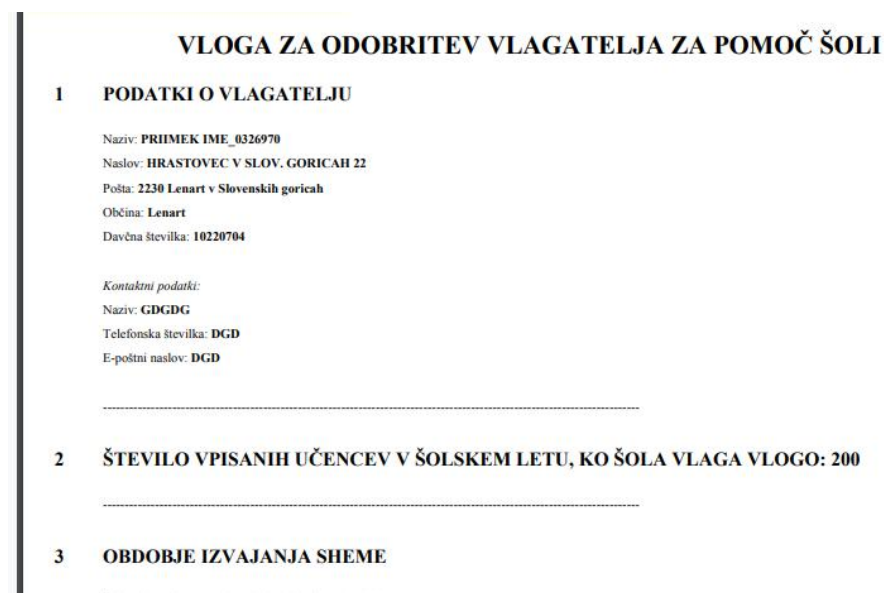
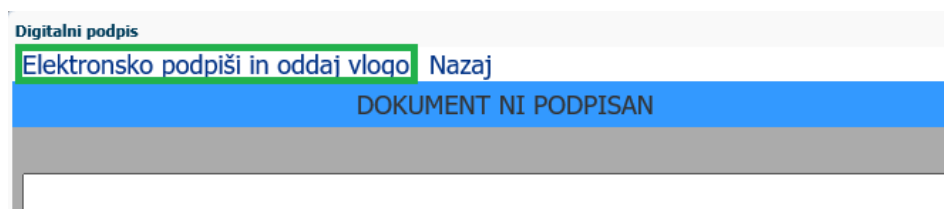
Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?	Priloga?
SSS				PRIIMEK_IME_0330714		VNOS		Da	Ne

Izbran zapis: 1 Število zapisov: 1

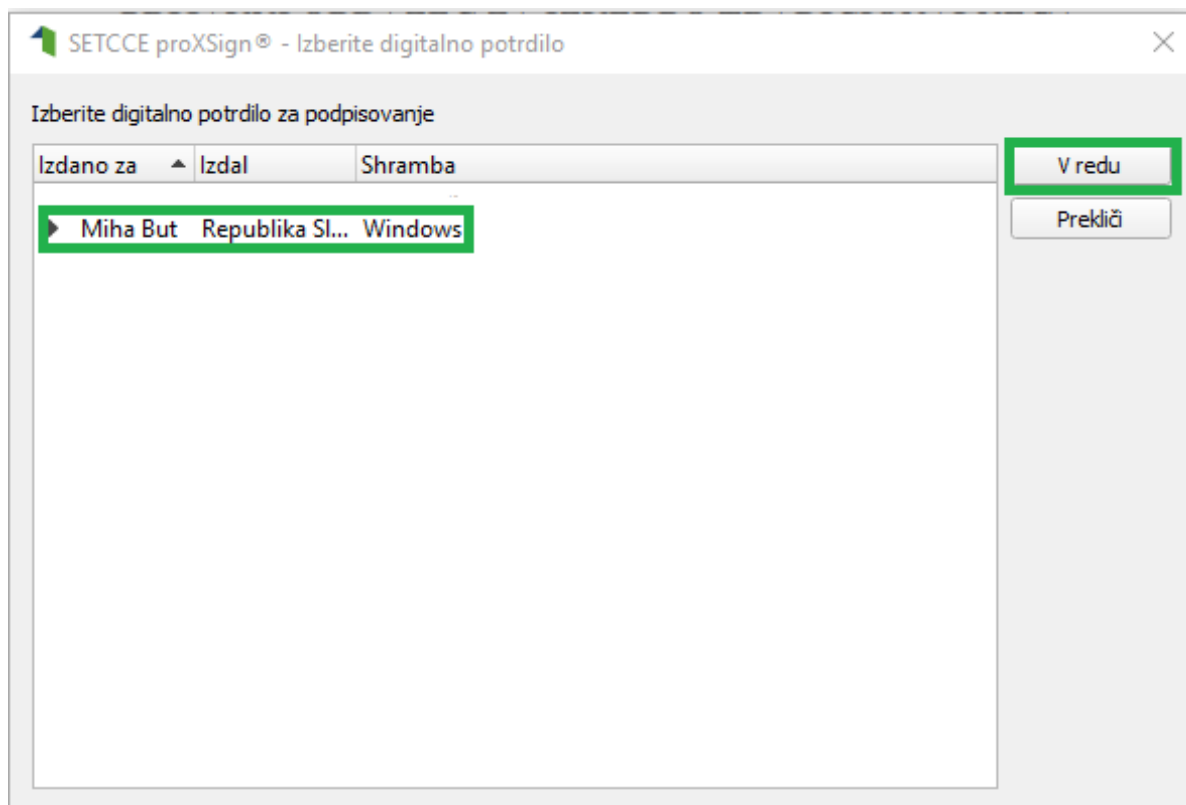
Prikaže se okno s sporočilom, da je potrebno za uspešno oddajo vloge še elektronsko podpisati (za pridobitev in namestitev digitalnega potrdila glej **poglavje 2**). Pritisnite na gumb **Izvedi oddajo**. **Brez elektronskega podpisa oddaja vloge ni možna.**



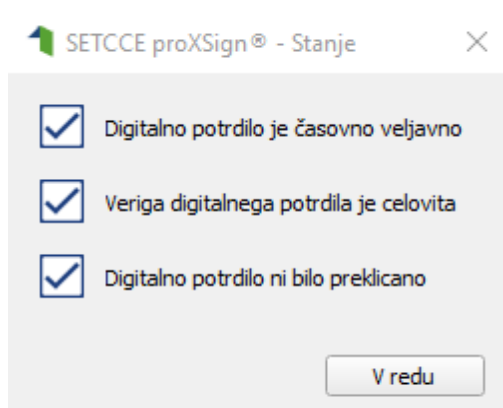
Prikaže se osnutek prijavnega obrazca z opozorilom: 'DOKUMENT NI PODPISAN'. Zgoraj levo pritisnite na gumb **Elektronsko podpiši in oddaj vlogo**.



Pojavi se okno za izbiro digitalnega potrdila. Izberite ustrezno digitalno potrdilo in pritisnite na gumb **V redu**.



Prikaže se obvestilo:



S pritiskom na gumb **V redu** je vloga uspešno digitalno podpisana in oddana. Na obrazcu vloge se izpiše: **DOKUMENT JE PODPISAN IN VLOGA JE USPEŠNO ODDANA**. Zgoraj levo se izpiše podpisnik in čas podpisa. **Na ta način oddane digitalno podpisane vloge NE POŠILJATE VEČ PO POŠTI na ARSKTRP.**

Podpisnik: Ksenija Kristan
Čas podpisa: 30.5.2019 11:11:08

Klasifikacija: 33092

VLOGA ZA ODOBRITEV VLAGATELJA ZA POMOČ ŠOLI

1 PODATKI O VLAGATELJU

Naziv: **PRIIMEK IME_0326970**
 Naslov: **HRASTOVEC V SLOV. GORICAH 22**
 Pošta: **2230 Lenart v Slovenskih goricah**
 Občina: **Lenart**
 Davčna številka: **10220704**

Kontaktne podatki:

Naziv: **GDGDG**
 Telefonska številka: **DGD**
 E-poštni naslov: **DGD**

2 ŠTEVILO VPISANIH UČENCEV V ŠOLSKEM LETU, KO ŠOLA VLAGA VLOGO: 200

3 OBDOBJE IZVAJANJA SHEME

Status vloge se v aplikaciji spremeni iz VNOS v ODDANA.

Ko je vloga oddana, je ne morete ponovno vnašati oz. spreminjati in oddati.

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?	Priloga?
	555101		10220704	PRIIMEK IME_0326970	555101	ODDANA	12.06.2019 11:28	Da	Ne
	555101		10220704	PRIIMEK IME_0326970	555101	ODDANA	30.05.2019 11:11	Da	Ne
	555101		10220704	PRIIMEK IME_0326970	555101	ODDANA	10.06.2015 14:19	Da	Ne
	555101		10220704	PRIIMEK IME_0326970	555101	ODDANA	23.12.2014 10:09	Da	Ne
	555101		10220704	PRIIMEK IME_0326970	555101	ODDANA	26.11.2014 08:56	Ne	Ne

Izbran zapis: 1 Število zapisov: 5

4 PREGLED VLOG

Vse vloge, za katere imate pravice (lastna davčna številka in davčne številke za katere imate pooblastilo), lahko naknadno pregledate (oddane jih lahko samo enkrat) na maski »Vnos in pregled vlog«. V stolpcu »Status vloge« je prikazan status vloge, ki je lahko VNOS (vloga še ni bila oddana) in ODDANA za vloge, ki ste jih že oddali.

4.1 POGOSTA VPRAŠANJA

4.1.1 V aplikacijo ni mogoče vstopiti?

Vzrokov za to je lahko več:

- Nimate dostopa do interneta – preverite, če na vašem računalniku deluje internetna povezava.
- Nimate pravilno nameščenega digitalnega potrdila – preverite, če imate nameščeno digitalno potrdilo.
- Nimate pravilno nastavljenih dovoljenj v vašem brskalniku – preverite dovoljenja v brskalniku.
- Delovanje aplikacije je ustavljeno zaradi napake na računalniškem sistemu Agencije – preložite uporabo aplikacije, da na Agenciji odpravimo težavo.

4.1.2 V čem je prednost vnosa zahtevka v aplikacijo?

Z vnosom podatkov v aplikacijo pridobite veliko, saj vas aplikacija pri izpolnjevanju vloge opozarja na napake pri vnosu. S tem dosežete, da je vloga pravilno izpolnjena, kar lahko bistveno skrajša čas obravnave vloge na Agenciji.

Prednost e-vnosa je tudi, da imate vsak trenutek pregled nad oddanimi vlogami/zahtevki in njihovo vsebino. To vam lahko bistveno pomaga pri kasnejšem razjasnjevanju morebitnih nesporazumov.

4.1.3 Kako ugotovim za katere uporabnike imam pooblastilo za vnos vlog?

Vsak prijavljen uporabnik lahko preveri pravice, ki so mu dodeljene. To stori tako, da klikne na polje **O uporabniku**.

Odpre se okno, v katerem so navedeni podatki uporabnika (naziv, e-mail,...) in dodeljene pravice (vsakemu uporabniku se samodejno dodelijo pravice za vnos v aplikacijo TRŽNI UKREPI) ter dodeljene davčne številke. Če uporabnik nima drugih pooblastil, je prikazana samo uporabnikova davčna številka. Če je uporabnik na Agencijo poslal pooblastilo, je poleg njegove davčne številke navedena tudi davčna številka za katero je pooblaščen za vnos vlog/zahtevkov.

4.1.4 Kdaj se vnos vloge ne izvede?

Vnos vloge se ne izvede v primeru, kadar poizkuša uporabnik vnesti vlogo, za katero ni pooblaščen (v skladu z uporabniškimi pravicami). Če je zahtevek za kombinacijo davčne številke, ukrepa in razpisa že vnesen v sistem, se uporabniku v tej fazi javi opozorilo.

Vnosa vloge nadalje ni mogoče izvesti v primeru, kadar za vpisano davčno številko v centralnem registru strank Agencije (CRS) ne obstaja noben aktiven partner. V takšnem primeru se javi opozorilo, vnos zahtevka pa se prekine. Opozorilo se glasi: »*Davčna številka ne obstaja v centralnem registru strank ARSKTRP, zato oddaja vloge ni mogoča. Na spletni strani http://arsktrp.arhiv-spletisc.gov.si/fileadmin/arsktrp.gov.si/pageuploads/Obrazci/2014/Obrazec_za_vnos_TRR_in_davcnega_statusa.pdf se nahaja obrazec, s katerim sporočite svoje podatke.*« (Obrazec se prav tako nahaja na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/storitve/izvajanje-solske-sheme>). Če v CRS obstaja več davčnih števil, se v tej fazi uporabniku prikaže seznam vseh, nato pa mora izbrati ustrezen zapis. Če v CRS obstaja samo en aktiven partner za vpisano davčno številko, se le-ta uporabi brez dodatnih izborov.

Če za izbranega partnerja (davčno) v CRS ni mogoče pridobiti podatka o transakcijskem računu, se uporabniku izpiše opozorilo, vnos vloge pa se kljub temu izvede. Opozorilo se glasi: »V centralnem registru strank ARSKTRP nimamo zabeleženega podatka o vašem transakcijskem računu. Preko obrazca, ki se nahaja na spletni strani ARSKTRP, nam sporočite manjkajoči podatek«.

Podatki o prijavljenem uporabniku

Naziv: [redacted]

Email: [redacted]

Davčna številka: [redacted]

Dodeljene pravice: CRS_VNOS_DS, ePRP_VLAGATELJ, PRP_IZPL_VNOS_ZAHT_DS, REGPR_GLEDA,

Dodeljene davčne številke: [redacted]

Zapri

4.1.5 Kontakti in pomoč uporabnikom

Informacijska pisarna Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja
/ Tel. št.: 01 580 77 92