



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA  
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

tel.: 01 580 77 92, [aktrp@gov.si](mailto:aktrp@gov.si)

## **SMERNICE**

**za uveljavljanje zahtevkov za podporo vinskemu sektorju za sejemske in promocijske dejavnosti na ciljnih trgih**

(Smernice so informativne narave in namenjene kot pomoč vlagateljem pri uveljavljanju podpore vinskemu sektorju za sejemske in promocijske dejavnosti na ciljnih trgih)

Junij, 2026

## KAZALO

1	UVOD.....	2
2	ZKONSKA PODLAGA IN OSNOVE ZA IZVAJANJE UKREPA.....	2
3	ROK ZA VLAGANJE ZAHTEVKOV .....	3
4	VLAGATELJ ZA PRIDOBITEV PODPORE.....	3
5	UPRAVIČENI STROŠKI IN USTREZNA DOKAZILA ZA POSAMEZNE DEJAVNOSTI ....	4
5.1	Sodelovanje na specializiranih sejmih .....	4
5.2	Promocijske dejavnosti .....	6
5.3	Svetovanje zaradi uvajanja vina na novem tržišču oziroma svetovanje iz enologije.....	8
6	SPLOŠNA PRAVILA.....	9
6.1	Stroški .....	9
6.2	Sredstva .....	10
7	PRILOGE .....	10
7.1	Poročilo o izvedeni dejavnosti.....	10
7.2	Računi za upravičene stroške.....	11
7.3	Druge priloge (skupni sejmi, svetovanje).....	11

## 1. UVOD

Namen tega dokumenta je pomoč vlagateljem pri uveljavljanju zahtevkov za dodelitev pomoči za sejemske in promocijske dejavnosti na ciljnih trgih in pri zagotavljanju ustreznih dokazil o izvedenih dejavnostih.

## 2. ZAKONSKA PODLAGA IN OSNOVE ZA IZVAJANJE UKREPA

Predpisi in dokumenti, ki jih je treba upoštevati pri izvajanju ukrepa:

- **Uredba** o podpori vinskemu sektorju na ciljnih trgih (UL RS, št. 49/24),
- **Uredba Komisije** (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/9700 z dne 1. 1. 2024),
- **Zakon o kmetijstvu** (Uradni list RS, št. 100/25).
  
- **Zakon o splošnem upravnem postopku** (ZUP, Uradni list RS, št. 24/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – Zdeb, 85/25).

### 3. ROK ZA VLAGANJE ZAHTEVKOV

Rok za vlaganje zahtevkov je od 20. junija od 9:00 do 10. julija do 15:00. Če je na ta datum nedelovni dan, je rok za vlaganje zahtevkov naslednji delovni dan do 15:00. **Oddaja vlog je mogoča samo preko aplikacije Tržni ukrepi, ki je dostopna na spodnji povezavi:**

<https://e-kmetija.gov.si/SKT/faces/index>

**Do aplikacije lahko dostopate samo z digitalnim potrdilom Sigovca, Sigenca, AC NLB. POZOR: Z digitalnim potrdilom RECONO, do aplikacije ne morete dostopati.**

### 4. VLAGATELJ ZA PRIDOBITEV PODPORE

- vlagatelj za pridobitev podpore je pridelovalec, vpisan v register pridelovalcev grozdja in vina (v nadaljnjem besedilu: register), ki letno pridelava najmanj 20.000 litrov vina
- vlagatelj za pridobitev podpore je pridelovalec, vpisan v register, ki prideluje vino iz ekološko pridelanega grozdja in letno pridelava najmanj 10.000 litrov;
- vlagatelj za pridobitev podpore je pridelovalec, vpisan v register, ki prideluje vrhunsko vino z zaščitenim geografskim poreklom (v nadaljnjem besedilu: ZGP) in letno pridelava najmanj 10.000 litrov
- vlagatelj za pridobitev podpore je gospodarska družba v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ali zadruga v skladu z zakonom, ki ureja zadruga, vpisana v register kot pridelovalec, ki prideluje in stekleniči vino;
- vlagatelj za pridobitev podpore je gospodarska družba v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ki ni vpisana v register kot pridelovalec, če je imela 1. januarja leta, ki je pred letom, v katerem se vlaga zahtevka, in na dan oddaje zahtevka iz 10. člena te uredbe med družbeniki, ki imajo v njej poslovne deleže, najmanj štiri gospodarske družbe oziroma zadruga oziroma posameznike, vpisane v register kot pridelovalce, ki pridelujejo in stekleničijo vino;

Za vlagatelja se upoštevajo podatki iz registra in registra kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) na dan pred oddajo zahtevka za podporo.

Za določitev v register prijavljene količine vina iz zgornjih alinej, se upošteva količina vina iz povprečja do treh zaporednih vinskih let pred oddajo zahtevka. Če je pridelovalec v katerem koli od zadnjih treh let utrpel škodo zaradi naravne nesreče oziroma višje sile in je to vplivalo na količino pridelka grozdja, se to leto ne šteje v povprečje let za določitev količine vina. Če je pridelovalec utrpel škodo zaradi naravne nesreče v vseh zadnjih treh letih, se kot v register prijavljena količina vina upošteva najugodnejše leto v zadnjih petih letih.

## 5. UPRAVIČENI STROŠKI IN USTREZNA DOKAZILA ZA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

### 5.1 Sodelovanje na specializiranih sejmi (Prowein v Düsseldorfu, Wine Paris v Parizu in Vinitaly v Veroni)

#### Upravičeni stroški sodelovanja na sejmi so:

- stroški najema oziroma zakupa sejemskega prostora za stojnico oziroma razstavne površine, vključno s stroški kotizacije, stroški zavarovalnine za čas sodelovanja na sejm, navedbe v skupnem katalogu ter izdelave kataloga vin, namenjenega posameznemu sejm,
- stroški oblikovanja stojnice, njene izdelava, postavitve in podiranja, prevoza stojnice na sejm in nazaj, upravljanja stojnice (energija, ogrevanje in voda), najema preprog, pohištva in opreme, stroški čiščenja, priključitve in uporabe telefona ali interneta, najema kozarcev, tehničnih pripomočkov za predstavitel (zaslone, računalniki, projektorji in podobno), nabave ledu za hlajenje vina, stroški ravnanja z odpadki, parkiranja na sejmskem parkirišču, prevoza sejmskih eksponatov in sejmskega materiala na sejm in nazaj ter zavarovanja med prevozom,
- stroški dela, stroški nastanitve in prevoza s sredstvi javnega prometa oseb, redno zaposlenih pri upravičencu, oziroma nosilca in članov kmetijskega gospodarstva ali oseb, ki za upravičenca storitev sodelovanja na dogodku opravljajo po pogodbi, **za največ tri osebe**, in sicer nastanitveni stroški med sejmom ter za največ en dan pred začetkom in en dan po koncu sejma, ki se priznajo do višine **največ 200 EUR/dan/osebo**, ter stroški letalske vozovnice za ekonomski razred (eno potovanje/osebo/sejm) ali vozovnice za potovanje z vlakom 2. razreda ali vozovnice za potovanje z drugim javnim prevozom, razen s taksijem,
- **stroški dela pomožnega osebja** v zvezi s postavitvijo in ureditvijo sejmskega prostora ter v zvezi s sodelovanjem oziroma predstavljanjem na sejm, ki se priznajo **za največ tri osebe na sejm**, za povprečno **največ 12 ur na dan/osebo** do višine **največ 15 EUR/uro/osebo**, stroški najema dodatnih prostorov za izvedbo vzporednih predstavitvenih dogodkov, ki so običajne dejavnosti sodelovanja na sejmih, vključno s stroški kotizacije, zavarovalnine za čas sodelovanja na sejm in navedbe v skupnem katalogu,
- **stroški dela oseb za redno zaposlene** pri upravičencu ali oseb, ki za upravičenca storitev sodelovanja na dogodku opravljajo po pogodbi, oziroma za nosilce in člane kmetijskega gospodarstva na sejm, ki nastanejo v času sodelovanja upravičenca na sejm. Stroški se priznajo za največ tri osebe, in sicer za povprečno **največ 12 ur/dan/osebo** do višine največ **15 EUR/uro/osebo**,
- potni stroški **za največ tri osebe**, redno zaposlene pri upravičencu, ali oseb, ki za upavičenca storitev sodelovanja na dogodku opravljajo po pogodbi, oziroma za nosilce in člane kmetijskega gospodarstva v zvezi s prisotnostjo na sejm, ki zajemajo kilometrino, cestnino in parkirnino do višine dejansko plačanih stroškov (parkirnina, cestnina) ali do višine, ki se kot povračilo stroškov za službena potovanja ne všteva v davčno osnovo na podlagi predpisa o višini povračil stroškov v zvezi s službenim potovanjem, ki se ne

vštevajo v davčno osnovo (kilometrino). **Pri izračunu kilometrine** se upošteva razdalja, ki je običajna med dvema krajema. Upošteva se najkrajša razdalja. Izračun kilometrine se določi z aplikacijo Google Zemljevidi in je dostopna na spodnji povezavi:

[https://www.google.com/maps/dir///@46.0619776,14.5096704,13z/data=!4m2!4m1!3e3?entry=tu&g\\_ep=EgoyMDI1MDUyNi4wIKXMDSoASAFQAw%3D%3D](https://www.google.com/maps/dir///@46.0619776,14.5096704,13z/data=!4m2!4m1!3e3?entry=tu&g_ep=EgoyMDI1MDUyNi4wIKXMDSoASAFQAw%3D%3D)

#### Dokazila za izvedbo sodelovanja na sejmih:

- fotografija razstavnega prostora, s katere je razvidna enotna podoba (opremljena z datumom, navedbo dogodka in kraja izvedbe),
- račun za najem sejmišča, zakup prostora in s tem povezani stroški – **v primeru skupnega nastopa na sejmu, račun za celotni skupni strošek, ki je izdan na ime organizatorja in račun, ki ga je le ta izdal posameznemu upravičencu. Podjetje – organizator skupnega nastopa, mora pripraviti seznam vseh udeležencev, ki jim je izstavilo račun za plačilo njihovega dela stroškov, z zneski teh računov.** Potrebno je predložiti potrdila o plačilu vseh računov (npr. položnice oziroma blagajniškega prejemka, bančni izpisek o prometu na računu, iz katerega je razvidno izvršeno plačilo, potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asignacijska pogodba), ki se glasijo na upravičenca in na katere se nanaša zahtevki. Če na računu ni naveden zaračunan prometni davek (npr. davek na dodano vrednost) ali ni navedeno, da je dobavitelj izvzet iz obveznosti obračunavanja tega davka, ali ni navedeno, da je dobava oproščena tega davka, **se strošek ne odobri,**
- potni nalogi z obračunom stroškov in priloženimi dokazili o plačilu teh stroškov oseb zaposlenih pri upravičencu (samo za osebe, ki so na sejmu za vlagatelja, ki je pravna oseba),
- računi prevoznih stroškov (letalska karta, avtobusna karta, karta za vlak, račun za taxi) in potrdila o plačilu teh računov. Če na računu ni naveden zaračunan prometni davek (npr. davek na dodano vrednost) ali ni navedeno, da je dobavitelj izvzet iz obveznosti obračunavanja tega davka, ali ni navedeno, da je dobava oproščena tega davka, **se strošek ne odobri,**
- dokazilo o udeležbi upravičenca ali oseb, za katere se uveljavljajo stroški na sejmu,
- računi za stroške nastanitve v kraju sejemskega dogodka (**največ za 3 osebe na sejmu,** uveljavlja se lahko samo za tiste osebe, ki so vpisane na zavihku »Obračun ur«) in potrdila o plačilu teh računov,
- račun za strošek dela pomožnega osebja (napotnice za hostese) in potrdilo o plačilu tega računa,
- račun za strošek prevoza sejmskih eksponatov in sejmskega materiala in potrdilo o plačilu tega računa,
- uradni dokument (izpisek iz aplikacije AJDA, zapisnik o škodi od zavarovalnice ali drugo), iz katerega sta razvidna ocena škode ter leto nastale škode, če se izkazuje škoda.

## Pomembno

**Pri sodelovanju na sejmih je OBVEZNA** uporaba enotne podobe (I fiel Slovenia), oziroma enotne promocijske oznake, ki označuje državo porekla vina in se pojavlja na vseh predstavitvenih materialih in prostorih.

**5.2. Promocijske dejavnosti** (na trgih Nemčije, Italije, Francije, Avstrije, Poljske, Belgije, Nizozemske, Češke in Hrvaške)

**Upravičeni stroški promocijskih dejavnosti so:**

- stroški objav v medijih (**objave v medijih**), ki vključujejo idejno zasnovo in produkcijo, zakup medijskega prostora, honorarje za pripravo besedil, stroške nastanitve avtorja objave v Republiki Sloveniji in njegove potne stroške, ki se določijo v skladu z omejitvami, kakor je opisano v tretji, četrti, peti in šesti alineji točke 5.1. (**Upravičeni stroški sodelovanja na sejmih**) ter ureditev, postavitvev in vzdrževanje spletnega mesta in druge stroške, povezane z objavo oglasov v medijih,
- stroški izvedbe predstavitve vina in seminarjev za trgovce, novinarje, gostince ali strokovno javnost (**predstavitve vin**), ki vključujejo najem prostorov za izvedbo promocijskih dejavnosti, vključno s stroški kotizacije, zavarovalnine za čas predstavitve vin, navedbe v skupnem katalogu, izdelavo kataloga vin in stroške nastanitve, dela, stroške parkiranja in prevoza oziroma prevoza, določene v skladu z omejitvami, kakor je opisano v tretji, četrti, peti in šesti alineji poglavja »**Upravičeni stroški sodelovanja na sejmih**«. Upravičen je tudi strošek pogostitve udeležencev, ki se prizna **za največ 30 udeležencev** v višini **največ 50 EUR/osebo**,

**Dokazila za izvedbo promocijskih dejavnosti**

Dokazila za izvedbo **objav v medijih:**

- naročilo za izdelavo idejne zasnove,
- ponudba medijske hiše ali predložen cenik oglaševanja,
- naročilo za objavo,
- račun medija, ki objavlja oglase, primeri fizičnih izvodov časopisov in revij, v katerih so bili objavljeni oglasi, primeri promocijskih spotov in filmov (CD , DVD), ki vsebujejo enotno podobo,
- potrebno je predložiti potrdila o plačilu vseh računov (npr. položnice oziroma blagajniškega prejemka, bančni izpisek o prometu na računu, iz katerega je razvidno izvršeno plačilo, potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asignacijska pogodba), ki se glasijo na upravičenca in na katere se nanaša zahtevki. Če na računu ni naveden zaračunan prometni davek (npr. davek na dodano vrednost) ali ni navedeno, da je

dobavitelj izvzet iz obveznosti obračunavanja tega davka, ali ni navedeno, da je dobava oproščena tega davka, se strošek ne odobri,

- predhodna najava objave (time table medijskih hiš),
- program o predvajanju spotov, filmov ali oddaj,
- dostava slikovnega materiala za oglas (e-pošta), ki vsebuje enotno podobo,
- e-poštna korespondenca med osebami, ki sodelujejo pri izdelavi objave.

Dokazila za izvedbo **predstavitve vin:**

- fotografija razstavnega prostora, s katere je razvidna enotna podoba (opremljena z datumom, navedbo dogodka in kraja izvedbe),
- račun za najem, zakup prostora in s tem povezani stroški – v primeru skupnega nastopa račun za celotni skupni strošek, ki glasi na organizatorja sodelovanja na istem dogodku in račun, ki ga je le ta izdal posameznemu upravičencu,
- korespondenca v primeru nudenja brezplačnega najema prostora, iz naslova rezervacije prostora (npr. e-pošta);
- lista razstavljalcev oziroma katalog,
- potni nalogi z obračunom stroškov in priloženimi dokazili o plačilu teh stroškov oseb zaposlenih pri upravičencu,
- računi prevoznih stroškov (letalska karta, ...),
- računi za stroške nastanitve v kraju predstavitve vin,
- prijava vzorcev vina, če jo zahteva organizator predstavitve vin,
- račun za strošek prevoza predstavitvenih materialov,
- potrebno je predložiti potrdila o plačilu vseh računov (npr. položnice oziroma blagajniškega prejemka, bančni izpisek o prometu na računu, iz katerega je razvidno izvršeno plačilo, potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asignacijska pogodba), ki se glasijo na upravičenca in na katere se nanaša zahtevki. Če na računu ni naveden zaračunan prometni davek (npr. davek na dodano vrednost) ali ni navedeno, da je dobavitelj izvzet iz obveznosti obračunavanja tega davka, ali ni navedeno, da je dobava oproščena tega davka, se strošek ne odobri.

Dokazila za izvedbo **tržnih raziskav:**

- priložena kopija konkretne raziskave trga,
- račun avtorja raziskave trga in dokazilo o plačilu tega računa,
- specifikacija stroškov izvedbe raziskave trga z računi za stroške in dokazili o plačilu (npr. dokazilo o plačilu hostes za izvedbo anket, potni nalog za zaposlene pri upravičencu, ...),
- naročilo upravičenca (o obsegu in vsebini, ki naj jo zajema raziskava trga) avtorju tržne raziskave,

- ponudba oz. korespondenca o vsebini tržne raziskave s strani avtorja.

### **Pomembno**

Pri dejavnostih **objave v medijih** in **predstavitve vin** je **OBVEZNA** uporaba enotne podobe, oziroma enotne promocijske oznake, ki označuje državo porekla vina in se pojavlja na vseh predstavitvenih materialih in prostorih.

### **5.3. Svetovanje zaradi uvajanja vina na novem tržišču oziroma svetovanje iz enologije (svetovanje)**

#### **Upravičeni stroški svetovanja so:**

- plačilo svetovalcu, ki ima znanje o zadevnem trgu, za opravljeno svetovanje,
- **stroški nastanitve svetovalca** med opravljanjem svetovanja **za največ en dan pred začetkom in en dan po koncu svetovanja**, ki se priznajo do višine **največ 200 EUR/dan/osebo**,
- stroški prevoza svetovalca zaradi izvedbe svetovanja, in sicer letalske vozovnice za ekonomski razred ali vozovnice za potovanje z vlakom 2. razreda in stroški prevoza svetovalca z lastnim prevozom ali s sredstvi javnega prometa med opravljanjem svetovanja od mesta nastanitve do kraja svetovanja, razen s taksijem.

#### **Dokazila za izvedbo svetovanja:**

- poročilo izvajalca o svetovanju,
- račun svetovalca za izvedeno svetovanje in dokazilo o plačilu tega računa,
- računi svetovalca za potne stroške in stroške nastanitve z dokazili o plačilu,
- naročilo upravičenca (o vsebini in obsegu, ki naj jo zajema svetovanje) svetovalcu,
- ponudba oz. korespondenca o vsebini svetovanja s strani svetovalca.

### **Izobraževanje redno zaposlenih pri upravičencu oziroma nosilca in članov kmetijskega gospodarstva glede tehnologije pridelave vina, izboljšanja kakovosti vina in trženja vina (izobraževanje)**

#### **Upravičeni stroški izobraževanja so:**

- plačilo tečaja, šolnine oziroma kotizacije,
- stroški namestitve med potekom izobraževanja za največ en dan pred začetkom in en dan po koncu izobraževanja, ki se priznajo do višine 200 EUR/dan/osebo,

- stroški prevoza zaradi udeležbe na izobraževanju, in sicer letalske vozovnice za ekonomski razred (ena povratna vozovnica/osebo/izobraževanje) ali vozovnice za potovanje z vlakom 2. razreda, stroški lastnega prevoza in stroški prevoza s sredstvi javnega prometa med opravljanjem izobraževanja od mesta nastanitve do kraja izobraževanja, razen s taksijem.

### **Dokazila za izvedbo izobraževanja (vlagatelj priloži vsaj eno ali več naslednjih dokazil):**

- račun izvajalca izobraževanja za plačilo tečaja, šolnine oziroma kotizacije,
- dokazila o plačanih računih (npr. položnica oziroma blagajniški prejemek, bančni izpisek o prometu na računu, iz katerega je razvidno izvršeno plačilo, potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asignacijska pogodba), ki se glasijo na upravičenca in na katere se nanaša zahtevki. Če na računu ni naveden zaračunan prometni davek (npr. davek na dodano vrednost) ali ni navedeno, da je dobavitelj izvzet iz obveznosti obračunavanja tega davka, ali ni navedeno, da je dobava oproščena tega davka, se strošek ne odobri,
- prijavnice redno zaposlenih pri upravičencu/nosilca in članov kmetijskega gospodarstva za izobraževanje,
- potni nalogi z obračunom stroškov in priloženimi dokazili o plačilu teh stroškov oseb zaposlenih pri upravičencu (velja samo za pravne osebe in nosilca dopolnilne dejavnosti),
- računi za potne stroške in stroške nastanitve z dokazili o plačilu za udeležence izobraževanja,
- seznam udeležencev s podpisi,
- kopije potrdil o opravljenem izobraževanju.

## **6. SPLOŠNA PRAVILA**

### **6.1. Stroški**

Podpora za povrnitev upravičenih stroškov sodelovanja na sejnih, objav v medijih in predstavitev vin se izplača samo vlagateljem, ki uporabljajo enotno podobo. Enotna podoba pomeni najmanj uporabo enotne promocijske oznake, ki označuje državo porekla vina in se pojavlja na vseh predstavitev materialih in prostorih.

Stroški tržnih raziskav in svetovanja zaradi uvajanja vina na novem tržišču so upravičeni stroški, kadar izvajalec izvaja dejavnosti, da bi se na novem tržišču začela prodaja določenega vina posameznega pridelovalca. Novo tržišče za določeno vino posameznega pridelovalca pri tem pomeni natančno opredeljeno tržišče, na katerem vina tega prodajalca, ki je predmet prodaje, še ni. Vino, ki je predmet prodaje, se mora glede bistvenih značilnosti (sorta, blagovna znamka oziroma tehnologija pridelave) razlikovati od vin istega pridelovalca, ki se že prodajajo na območju novega tržišča.

Kadar vlagatelj sodeluje na istem sejmu ali skupaj izvajajo promocijske dejavnosti, se lahko stroški najema oziroma zakupa stojnice, oblikovanja stojnice, najema dodatnih prostorov ali stroški dela pomožnega osebja pri sodelovanju na sejmu nanašajo na več upravičencev, pri čemer lahko eden od upravičencev zahteva plačilo pomoči za celotni skupni strošek ali pa vsak izmed upravičencev zahteva plačilo pomoči za svoj del stroškov. V sledenjem primeru vsota stroškov iz njihovih zahtevkov ne sme presegati zneska na računu za celotni upravičeni skupni strošek. Če ga presega, se upravičeni strošek vsakemu upravičencu sorazmerno zniža, tako da skupna vsota tako znižanih stroškov ne presega zneska na računu za celotni upravičeni skupni strošek.

Stroški sodelovanja na sejmih, objav v medijih, predstavitev vin, tržnih raziskav, svetovanja in izobraževanja se lahko nanašajo izključno na dejavnosti, povezane z vinom.

Davek na dodano vrednost ali drug prometni davek in vino ali drugi kmetijski proizvodi se ne štejejo za upravičen strošek.

Stroški nastanitve in prevoza s sredstvi javnega prometa, stroški dela, potni stroški, ki nastanejo pri sodelovanju na sejmih in pri predstavitvi vin ter stroški nastanitve in prevoza s sredstvi javnega prometa, ki nastanejo pri izobraževanju in se nanašajo na nosilca in člane kmetijskega gospodarstva oziroma redno zaposlene pri upravičencu, so upravičeni le, če so nastali v času, ko je zadevna oseba imela status nosilca oziroma člana kmetijskega gospodarstva oziroma je bila redno zaposlena pri upravičencu.

**Upravičeni stroški sodelovanja na sejmih, objav v medijih, predstavitev vin, tržnih raziskav, svetovanja in izobraževanja so stroški, ki so dejansko nastali v obdobju med 1. junijem predhodnega leta do vključno 31. maja tekočega leta.**

Upravičeni so tudi stroški, plačani vnaprej, za katere je bilo dokazilo o vnaprejšnjem plačilu izdano največ 18 mesecev pred vložitvijo zahtevka.

## **6.2. Sredstva**

Vlagatelj lahko pridobijo sredstva za isti strošek samo enkrat. Do sredstev ni upravičen tisti, ki je za stroške, ki jih navaja v vlogi za pridobitev podpore po tej uredbi, že prejel sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije.

Vlagatelj, pri katerem se ugotovi, da je pomoč pridobil nezakonito oziroma jo uporabil nenamensko oziroma je dal lažno izjavo oziroma lažna dokazila ali je ravnal v nasprotju z dano izjavo, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa nezakonito oziroma nenamensko pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila pomoči. Vlagatelj ne more pridobiti nove pomoči dve leti od dokončnosti odločbe o vračilu sredstev.

## **7. PRILOGE**

### **7.1 Poročilo o izvedeni dejavnosti**

K zahtevku za povrnitev upravičenih stroškov se pri vsaki dejavnosti sestavi poročilo o posamezni dejavnosti, ki vsebuje datum, kraj izvedbe ter naslov izvedenega dogodka, navedbo udeležencev dogodka in njihovo vlogo, temo svetovanja/izobraževanja, kdo je svetoval/izobraževalna institucija in njegove kompetence; v kateri reviji in v kakšnem obsegu

je bil objavljen oglas; v primeru tržne raziskave napišite kdo jo je izvedel, po kakšni metodologiji,...

## 7.2 Računi za upravičene stroške

Zahtevku za povrnitev upravičenih stroškov priložite račune, za katere uveljavljate povračilo in ustrezna dokazila.

### Pri računih za upravičene stroške bodite pozorni:

- zahtevku priložite kopije računov skupaj z dokazili o plačilu (npr. položnica oziroma blagajniški prejemek, bančni izpisek o prometu na računu, iz katerega je razvidno izvršeno plačilo, potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asignacijska pogodba), ki se glasijo na upravičenca in na katere se nanaša zahtevk. Če na računu ni naveden zaračunan prometni davek (npr. davek na dodano vrednost) ali ni navedeno, da je dobavitelj izvzet iz obveznosti obračunavanja tega davka, ali ni navedeno, da je dobava oproščena tega davka, se strošek ne odobri;
- kot dokazilo o plačilu računa se šteje položnica oziroma blagajniški prejemek, bančni izpisek o prometu na računu, iz katerega je razvidno izvršeno plačilo, potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asignacijska pogodba, .....
- kopija računa, ki se neposredno nanaša na celotni skupni strošek, kadar upravičenci sodelujejo na istem sejmu ali skupaj izvajajo promocijske dejavnosti,
- račun podizvajalca oz. tistega izvajalca, ki je zadevo dejansko izvedel z dokazilom o plačilu,
- specifikacija računa mora vsebovati stroškovnik oz. elemente upravičenih stroškov,
- **menjalni tečaj: preračun v EUR se izvede po tečaju Banke Slovenije na dan izdaje računa,**
- **račun mora vsebovati navedbo prometnega davka oz. davka na dodano vrednost ali navedbo, da je dobava ali storitev oproščena obračunavanja tega davka,**
- plačilo z gotovino skladno z zakonodajo, ki ureja davčni postopek,
- davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

## 7.3 Druge priloge (skupni sejmi, svetovanje)

- Izjava upravičencev o sodelovanju na sejmu oziroma **skupnem izvajanju drugih dejavnosti** (podatki o sejmu oz. dejavnosti skupnega izvajanja, navedba vseh sodelujočih upravičencev z nazivi, naslovi, davčno številko in KMG MID ter podpisom vseh udeležencev) v primeru sodelovanja na istem dogodku,
- seznam vseh sodelujočih, ki jim je izstavljen račun za plačilo njihovega dela stroškov, z zneski teh računov, ki ga pripravi podjetje, na katerega se glasi račun za celotni

skupni strošek, če gre za zahtevke upravičencev, ki so sodelovali na istem sejmu ali skupaj izvajali promocijske dejavnosti,

- fotografija razstavnega prostora, s katere je razvidna enotna podoba (I feel Slovenia),
- **poročilo izvajalca svetovanja**, če gre za zahtevek za povračilo upravičenih stroškov svetovanja,
- vlagatelj, ki je **utrpel škodo zaradi naravne nesreče** oziroma višje sile v določenem vinskem letu, mora ob oddaji k zahtevku priložiti uradni dokument, iz katerega sta razvidna ocena škode in leto nastale škode.

#### **POMEMBNO:**

**Vlagatelj mora imeti na dan oddaje zahtevka poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v višini 50 EUR ali več.**

**Stranka, ki je fizična oseba, na dan vložitve vloge ne sme biti v postopku osebnega stečaja.**

**Stranka, ki je samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, na dan vložitve vloge ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti oziroma prisilnega prenehanja ali izbrisa iz registra v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja.**

**Prosimo, da vse račune, potrdila o plačilu računov, cestninske liste, parkirne liste, skenirate v eno datoteko, fotografije oseb, ki so bile na sejmu ter enotne podobe pa v drugo datoteko. Račune skenirajte po takem vrstnem redu, kot ste jih vnašali na zavihek »Računi«. Po skeniranem računu skenirajte potrdilo o plačilu tega računa.**

Več o pripravi in oddaji zahtevkov za povrnitev upravičenih stroškov lahko najdete na internetni strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja na naslovu:

<https://www.gov.si/zbirke/storitve/pridobitev-pomoci-za-podporo-vinarskemu-sektorju-za-sejemske-in-promocijske-dejavnosti-na-ciljnih-trgih/>

Za vsa dodatna vprašanja pokličite na 01 580 77 92 ali preko elektronskega naslova [vin-ukrepi.aktrp@gov.si](mailto:vin-ukrepi.aktrp@gov.si)