

Aplikacija 2327 IZPLAČILA

PODPORA ZA INFORMIRANJE O VINIH

Navodila za vnos zahtevkov

AGENCIJA RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Aplikacija 2327 IZPLAČILA

Uredba o izvajanju intervencij v vinskem sektorju

PROMOCIJA VINA V TRETJIH DRŽAVAH

Vsebina

1 UVOD.....	2
1.1 NAMEN UPORABNIŠKIH NAVODIL	2
1.2 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POOBLASTILA	2
1.2.1 SVETOVALCI.....	2
1.2.2 OSTALI.....	2
2 TEHNIČNE OSNOVE IN NAVODILA ZA PRIDOBITEV DIGITALNEGA POTRDILA	2
3 SPREMEMBA PROGRAMA	3
4 VSTOP V SPLETNO APLIKACIJO E-KMETIJSTVO	3
4 VNOS ZAHTEVKA.....	6
4.1 ZAVIHEK OSNOVNI PODATKI	7
4.2 ZAVIHEK POSLOVNI PARTNER	7
4.3 ZAVIHEK PODATKI PO PARTNERJU	8
4.4 ZAVIHEK RAČUNI	9
4.5 ZAVIHEK ZNESKI ZAHTEVKA.....	12
4.6 ZAVIHEK REKAPITULACIJA STROŠKOV	15
4.7 ZAVIHEK PRILOGE	16
5 ODDAJANJE ZAHTEVKA.....	18
6 KONTAKTI IN POMOČ UPORABNIKOM	20

1 UVOD

1.1 Namen uporabniških navodil

Uporabniška navodila so namenjena uporabnikom aplikacije 2327 IZPLAČILA kot pomoč pri pridobitvi in uporabi digitalnega potrdila/certifikata ter pri elektronskem vnosu in oddaji zahtevka za ukrep Promocija vina PODPORA ZA INFORMIRANJE O VINIH v računalniški sistem Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: agencija).

1.2 Navodila za izpolnjevanje pooblastila

1.2.1 Svetovalci

V primeru, da zahtevke vnašate kot svetovalec, potrebujete pooblastilo. Pooblastilo se 2x natisne in podpiše s strani pooblastitelja in pooblaščenca. Pooblastilo oba pri sebi hranita 5 let od prejema sredstev. Obrazec Pooblastilo za e-vnos PRPI2327 Svetovalci se nahaja na povezavi: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/pridobitev-podpore-za-promocijo-vina-v-tretjih-drzavah>

1.2.2 Ostali

V kolikor zahtevka ne vnašate zase in niste svetovalec, morate za vnos in oddajo vloge pooblastiti nekoga drugega ter o tem obvestiti agencijo. To naredite z obrazcem Pooblastilo za e-vnos PRPI2327 za dostop in uporabo spletne aplikacije E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo zahtevkov za izplačilo sredstev iz Strateškega načrta 2023-2027) na spletni povezavi: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/pridobitev-podpore-za-promocijo-vina-v-tretjih-drzavah>

Svoje podatke vnesete v del obrazca »Pooblastitelj«. V del »Pooblaščenec« vnesete davčno številko, naziv in elektronsko pošto pooblaščenca.

Obrazec na koncu podpišeta oba in ga pošljete na agencijo preko elektronske pošte na naslov: vin-ukrepi.aktrp@gov.si pri čemer morate poslati skenirano pooblastilo z vašim podpisom in podpisom pooblaščenca.

Dokler na Agenciji vašega pooblastila ne obdelamo, vaš pooblaščenec ne bo mogel vnašati podatkov za vaše vloge, zato vas prosimo, da pooblastilo uredite pravočasno. O obdelavi pooblastila boste obveščeni po elektronski pošti, ki ste jo navedli na pooblastilu. V primeru spremembe pooblaščenca mora pooblastitelj agenciji posredovati preklic veljavnega pooblastila.

2 TEHNIČNE OSNOVE IN NAVODILA ZA PRIDOBITEV DIGITALNEGA POTRDILA

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vloge morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Edge, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za uporabo aplikacije je primeren vsak računalnik, v katerem lahko uporabljate zgoraj navedene spletne brskalnike.

Za dostop do spletnih aplikacij si predhodno priskrbite eno od digitalnih potrdil: SIGOV-CA, SIGEN-CA, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA®CA v kolikor se boste v SI-PASS prijavili s kvalificiranim potrdilom.

Za prijavo uporabnika se uporablja SI-PASS (storitev za spletno prijavo in podpis), ki deluje v okviru Državnega centra za storitve zaupanja in se uporablja tudi za mnoge druge elektronske storitve javne uprave.

Uporabnik lahko za prijavo v SI-PASS uporabi različna sredstva:

- **Kvalificirano potrdilo** (t.i. 'certifikat')
- **Nova osebna izkaznica** (biometrična osebna izkaznica, izdana od 28.3.2022 dalje)
- **smsPASS** (mobilna identiteta smsPASS)
- Ostali ponudniki ([Halcom One](#), [Domov \(rekono.si\)](#))

Če uporabnik še nima računa SI-PASS, mora predhodno ali ob prvem vstopu opraviti registracijo, kjer vnese tudi veljaven e-poštni naslov.

Elektronsko podpisovanje dokumentov (vlog, dopolnitev, zahtevkov) se izvaja v okviru sistema SI-PASS. Uporabnik je v postopku podpisovanja preusmerjen iz aplikacije v sistem SI-PASS, v katerem izvede podpis in nato preusmerjen nazaj v aplikacijo.

Uporabnik si mora za izvedbo podpisa znotraj sistema SI-PASS **ustvariti digitalno potrdilo SI-PASS**, ki je namenjeno izključno elektronskemu podpisovanju dokumentov in je varno shranjeno v sistemu SIPASS, dosegljivo pa je le ob prijavi uporabnika ter vsakokratnemu dodatnemu vnosu varnostnega gesla. Uporabnik si lahko digitalno potrdilo SI-PASS ustvari ob prvem podpisovanju ali pa že vnaprej.

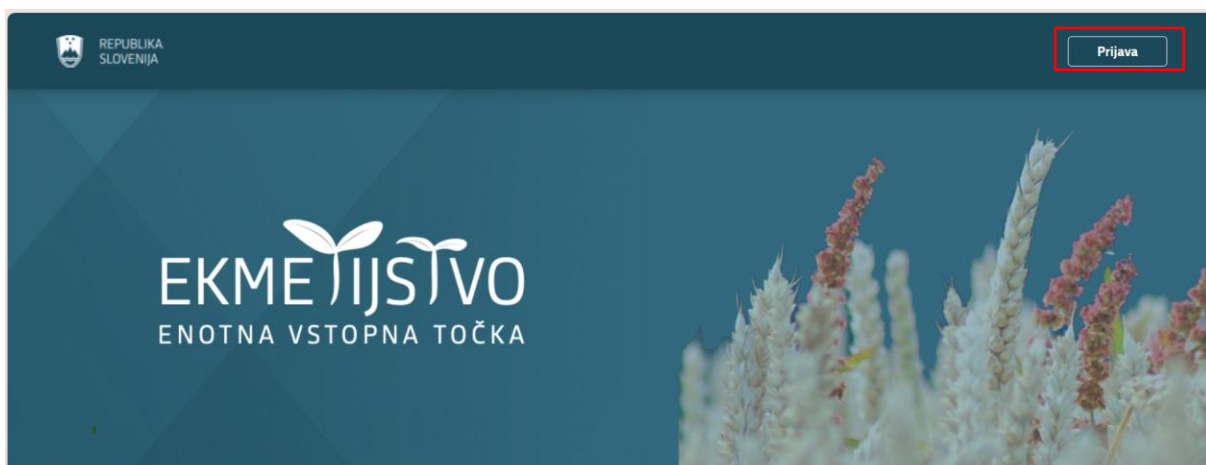
3 SPREMEMBA PROGRAMA

Pred samo oddajo Vloge za povrnitev upravičenih stroškov pravočasno javite vse spremembe programov, ki se nanašajo na zahtevek na elektronski naslov vin-ukrepi.aktrp@gov.si.

4 VSTOP V SPLETNO APLIKACIJO E-KMETIJSTVO

Vstop v spletno aplikacijo je mogoč preko spletne strani agencije:

[ekmetijstvo](#)



Izberemo »Prijava« in možnost SI-PASS:



Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Prijava

Uporabniško ime ali elektronski naslov

Geslo

[Pozabljeno geslo?](#)

Vstopi

Prijava preko centralnega avtentikacijskega sistema

Izberete želen način prijave:

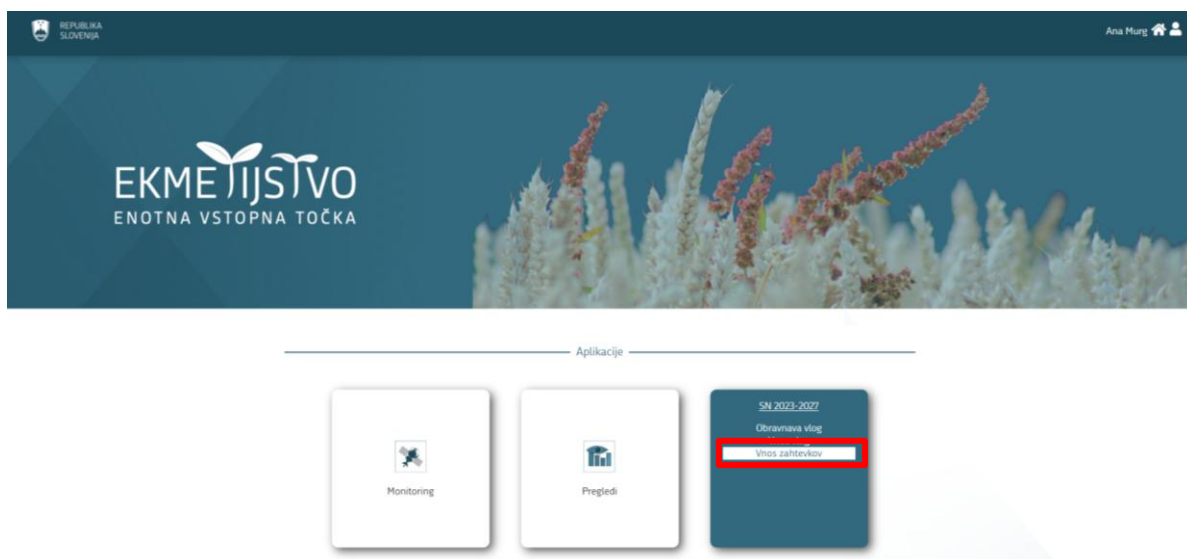
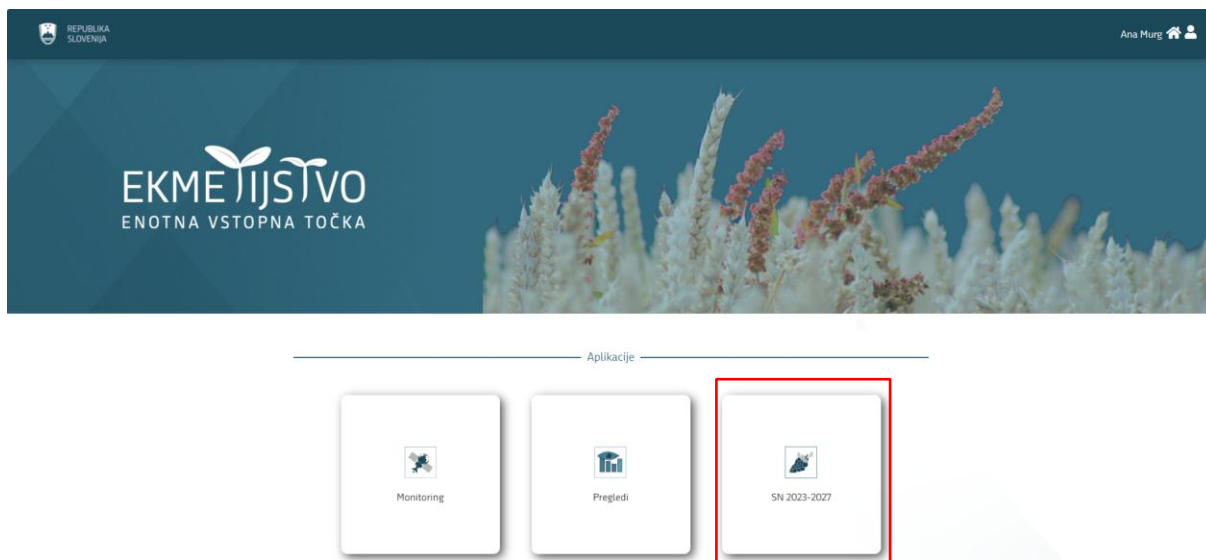


SI-PASS
Storitev za spletno prijavo in e-podpis
Authentication and e-Signature Service

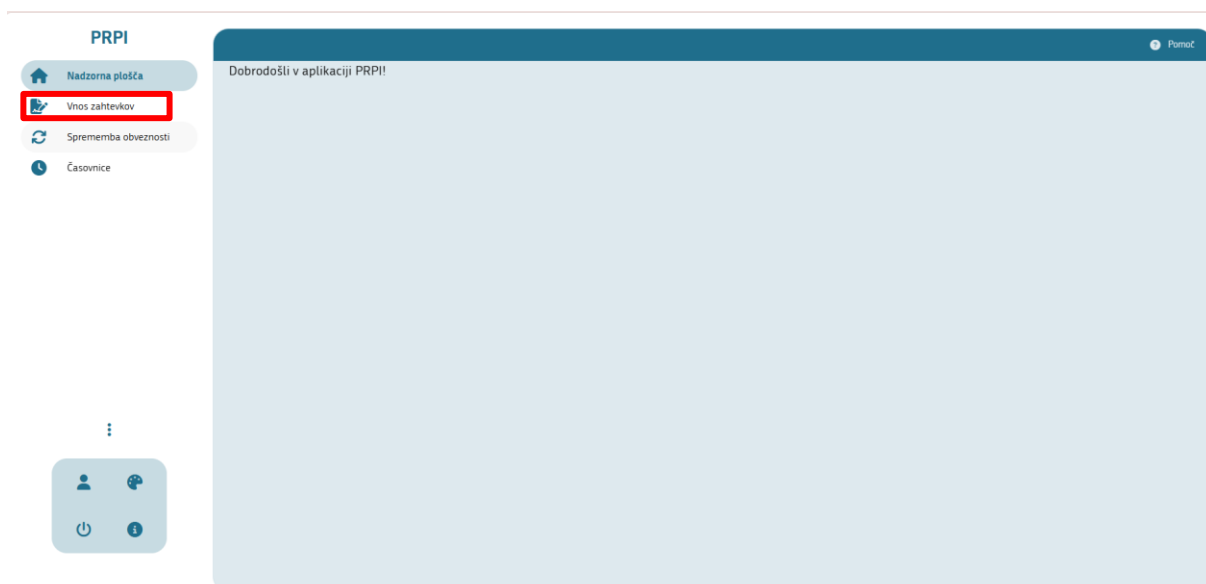
Prosimo, izberite želeni način prijave

- Osebna izkaznica s čitalnikom kartic
- Osebna izkaznica z mobilno aplikacijo
- smsPASS
- Kvalificirano potrdilo
- Halcom One
- Rekono
- Prijava državljana EU
- Nič od navedenega

Odpre se začetna stran aplikacije kjer v zavihku SN 2023-2027 izberemo Vnos zahtevkov:



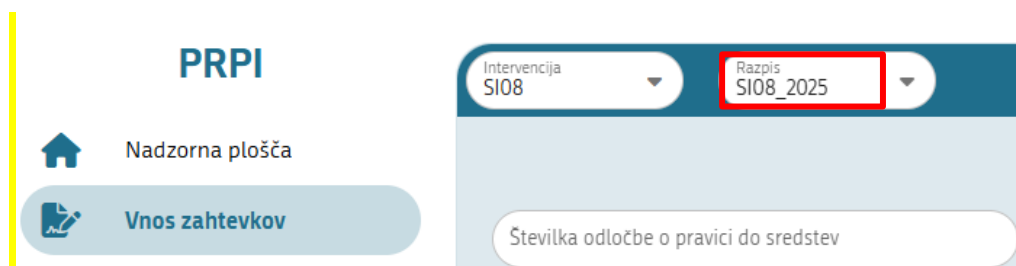
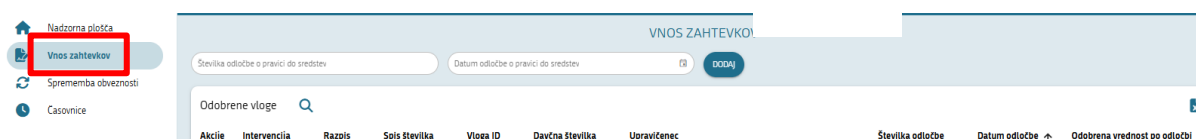
Odpre se nam začetna stran, kjer izberemo zavihek »Vnos zahtevkov«:



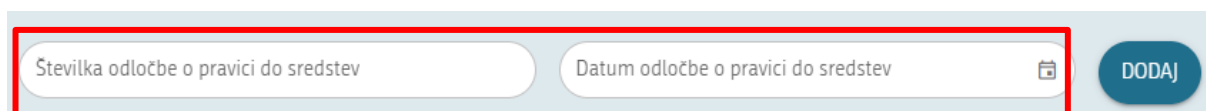
Zaradi varstva osebnih podatkov so nekatera vnosna polja zakrita. Prosimo za razumevanje.

4 VNOS ZAHTEVKA

Ko vstopimo v aplikacijo PRPI v spustnem seznamu poiščemo »Intervencijo SI09« in »Razpis SI09_2025«:



Z izbiro intervencije in razpisa se odpre seznam vnesenih vlog, lahko pa svojo vlogo poiščete z vnosom **številke odločbe o pravici do sredstev** in **datumom izdane odločbe**:



Če v seznamu ne najdete svoje vloge se prepričajte, da ima pri številu vrstic označeno **VSE**, da se izpišejo vse vloge.

☐	ZAR	ZAR_02_2024_test	33000-2/2025	6998	60869089	PRIIMEK (IME_0748508	33000-4/2025/2	25.02.2025	1.784,50
☐	ZAR	ZAR_02_2024_test	33000-3/2025	6999	11877529	PRIIMEK (IME_477722	33000-3/2025/3	28.02.2025	6.996,50

1 izbrana vrstica.

Vrstic na stran: 1-5 od 6

Dinamika črpanja sredstev za vlogo 33000-4/2025

Vse

Ko najdete svojo vlogo se vam s klikom nanjo pojavi spodnja tabela »Dinamika črpanja sredstev 33051-xx/xxxx«, kjer s klikom na »oko« odprete zahtevek.

S klikom na gumb »VNESI ZAHTEVEK« se vam odpre forma za vnos zahtevka.

Pregled zahtevka

Osnovni podatki

Poslovni partner

VNESI ZAHTEVEK

OSNOVNI PODATKI

Osnovni podatki o vlogi

Intervencija S109	Razpis S109_2025	Spis številka
Vloga ID 13511	Javna številka	Upravičenec
Številka odločbe	Datum odločbe 14.05.2025	Odobrena vrednost po odločbi

Osnovni podatki o zahtevku

Zap. št. zahtevka 1	ID zahtevka	Vrsta dinamike Zahtevki
Datum od	Datum do 30.11.2025	Odobrena vrednost na zahtevku po odločbi 7.637,05
Zaprošena vrednost na zahtevku	Status zahtevka	
Vrednost prelitih sredstev		

4.1 Zavihek Osnovni podatki

Preglejte podatke v zavihku Osnovni podatki:

Osnovni podatki

Poslovni partner

Podatki po partnerju

Računi

Zneski zahtevka

Rekapitulacija stroškov

Priloge

Dokumenti

Razpis: 5 Št. spis: PRPV vloga ID: 13449 Zap. št.: 2 Status: VNOS Upravičenec: Sporočila: Pomoč

PREVERI PRAVILNOST VNOSA PODATKOV IZPIS OBRAZCA ZAHTEVKA ELEKTRONSKO PODPIŠI IN ODDAJ ZAHTEVEK IZBRIŠI ZAHTEVEK

OSNOVNI PODATKI

Osnovni podatki o vlogi

Intervencija S108	Razpis S108_2025	Spis številka
Vloga ID 13449	Javna številka	Upravičenec
Številka odločbe	Datum odločbe 25.04.2025	Odobrena vrednost po odločbi

Osnovni podatki o zahtevku

Zap. št. zahtevka 2	ID zahtevka 27951	Vrsta dinamike Zahtevki
Datum od	Datum do 30.05.2026	Odobrena vrednost na zahtevku po odločbi 6.424,00

4.2 Zavihek Poslovni partner

Preglejte podatke v zavihku Poslovni partner. V kolikor želite spremeniti izpisane podatke, to lahko storite s klikom na ikono »Uredi« (svinčnik). Vpisano spremembo potrdite s klikom na ikono

»Shrani« (kljukica). Na ta način postopate povsod, kjer želite spremeniti oz. vpisati spremembo v posamezno polje.

POSLOVNI PARTNER

Poslovni partner

Ime poslovnega partnerja
0339087

Upravičenec
PRIMEK IME_0339087

Pošta
5212 Dobrovo v Brdih

IBAN
SI56 0224 1025 6215 893

Šifra države
SI

Naziv nosilca KMG-MID-a
PRIMEK IME_0339087

Youtube

Enotni ID
033908702

Naziv partnerja
PRIMEK IME_0339087

EMSO
SI

Tip partnerja
oseba

Odgovorna oseba
-

Facebook

Drugo družbeno omrežje

Davčna številka
46432434

Naslov
SI

Matična številka
SI

Spol
ženski

KMG-MID
SI

Instagram
SI

Pravilnost sklopa preverite z gumbom »Preveri pravilnost vnosa podatkov« Kakršnekoli napake, ki preprečujejo oddajo zahtevka se pokažejo pod sporočili:

POSLOVNI PARTNER

Poslovni partner

Ime poslovnega partnerja
0339087

Upravičenec
PRIMEK IME_0339087

Pošta
5212 Dobrovo v Brdih

IBAN
SI

Šifra države
SI

Naziv nosilca KMG-MID-a
PRIMEK IME_0339087

Youtube

Enotni ID
033908702

Naziv partnerja
PRIMEK IME_0339087

EMSO
SI

Tip partnerja
oseba

Odgovorna oseba
-

Facebook

Drugo družbeno omrežje

Davčna številka
46432434

Naslov
SI

Matična številka
SI

Spol
ženski

KMG-MID
SI

Instagram
SI

Sporočila

VSA SPOROČILA SPOROČILA ZAVIHK

Sporočilo za zahtevek št. 14351

Akcije	Sporočilo	Tip
	Na partnerju z ID 0339087 mora biti izpolnjeno polje Zavezanec DDV.	NAPAKA
	Polje Upravičena vrednost na strošku z ID 405410 ni izpolnjeno.	NAPAKA
	Polje Upravičena vrednost na strošku z ID 405410 ni izpolnjeno.	NAPAKA
	Na strošku z ID 405410 ni dodanega računa.	OPOZORILO
	Na strošku z ID 405410 ni dodanega računa.	OPOZORILO

4.3 Zavihek Podatki po partnerju

V polje Zavezanec DDV je potrebno s klikom na gumb »Uredi« vpisati davčni status zavezanca. Spremembo statusa potrdite s klikom na ikono »Shrani« (kljukica).

Osnovni podatki

Poslovni partner

Podatki po partnerju

Računi

Zneski zahtevka

Rekapitulacija stroškov

Priloge

Dokumenti

Razpis: Št. spisa: PRPV vloga ID: 13449 Zap. št.: 2 Status: VNOS Upravičenec: 1 Sporočila 2 Pomoč

PREVERI PRAVILNOST VNOSA PODATKOV

IZPIS OBRAZCA ZAHTEVKA

ELEKTRONSKO PODPISI IN ODDAJ ZAHTEVEK

IZBRIŠI ZAHTEVEK

Poslovni partner

Akcije	ID poslovnega partnerja	Naziv partnerja	Davčna številka	KMG-MID	Zaprošena vrednost	Zavezanec DDV	Odbitni delež
	0222662						

Razpis: SI08_2025 Št. spisa: PRPV vloga ID: 13449 Zap. št.: 2 Status: VNOS Upravičenec: 1 Sporočila 2 Pomoč

PREVERI PRAVILNOST VNOSA PODATKOV

IZPIS OBRAZCA ZAHTEVKA

ELEKTRONSKO PODPISI IN ODDAJ ZAHTEVEK

IZBRIŠI ZAHTEVEK

Poslovni partner

Akcije	ID poslovnega partnerja	Naziv partnerja	Davčna številka	KMG-MID	Zaprošena vrednost	Zavezanec DDV	Odb
	0222662	KRISTANČIČ ALEŠ	62984322	100954903			

4.4 Zavihek Računi

Preko zavihka Računi se vam odpre forma za vnos računov za katere želite povrnitev stroškov. Račun vnesete s klikom na »Dodaj račun«:

Osnovni podatki

Poslovni partner

Podatki po partnerju

Računi

Zneski zahtevka

Rekapitulacija stroškov

Priloge

Dokumenti

Razpis: SI08_2025 Št. spisa: 33051-2/2025 PRPV vloga ID: 13511 Zap. št.: 1 Status: VNOS Upravičenec: 1 Sporočila 2 Pomoč

PREVERI PRAVILNOST VNOSA PODATKOV

IZPIS OBRAZCA ZAHTEVKA

ELEKTRONSKO PODPISI IN ODDAJ ZAHTEVEK

IZBRIŠI ZAHTEVEK

DODAJ RAČUN

Računi

Akcije	Zap št.	Tip vrstice	Šifra države	Davčna številka izdajatelja računa	Izdajatelj računa	Št. računa	Datum računa	Znesek računa z DDV	Znesek računa brez DDV	DDV	Opomba
Ni dosegljivih podatkov											

Odpre se vam polje za vnos podatkov iz računa:

Osnovni podatki

Poslovni partner

Podatki po partnerju

Računi

Zneski zahtevka

Rekapitulacija stroškov

Priloge

Dokumenti

Razpis: Št. spisa: 33041-14/2025 PRPV vloga ID: 7455 Zap. št.: 2 Status: VNOS Upravičenec: 1 Sporočila 2 Pomoč

PREVERI PRAVILNOST VNOSA PODATKOV

IZPIS OBRAZCA ZAHTEVKA

ELEKTRONSKO PODPISI IN ODDAJ ZAHTEVEK

IZBRIŠI ZAHTEVEK

DODAJ RAČUN

Računi

Akcije	Zap št.	Tip vrstice	Šifra države	Davčna številka izdajatelja računa	Izdajatelj računa	Št. računa	Datum računa	Zn
☐								

Aplikacija 2327 IZPLAČILA 2025

9

V polju »Šifra države« se vam odpre nabor držav po oznakah. V pomoč pri izbiri naj vam bo spodnji seznam najpogostejših držav, v katerih izvajate promocijo.

Šifrant najpogostejših držav:

DRŽAVA	OZNAKA DRŽAVE
Bosna in Hercegovina	BA
Braziliya	BR
Filipini	PH
Hong Kong	HK
Indija	IN
Islandija	IS
Japonska	JP
Kanada	CA
Kazahstan	KZ
Kitajska	CN
Norveška	NO
Nova Zelandija	NZ
Singapur	SG
Srbija	RS
Švica	CH
Tajska	TH
Tajvan	TW
Vietnam	VN
Združene države Amerike	US
Združeni arabski emirati	AE
Združeno kraljestvo Velike Britanije in Severne Irske	GB

V kolikor na računu iz tujine ni navedene davčne številke izdajatelja računa, vnesite 00000000 (8x število 0).

Podatke o računu izpolnite do konca in shranite s klikom na ikono »Shrani«.

Akcije	Zap št.	Tip vrstice	Šifra države	Davčna številka izdajatelja računa	Izdajatelj računa	Št. računa	Datum računa	Znesek računa z
☒	1	RAČUN	SI	88918394	POTOVALNI SERVIS	simbx-360-2	12.04.2024	3.380,00
Vsota								3.380,00

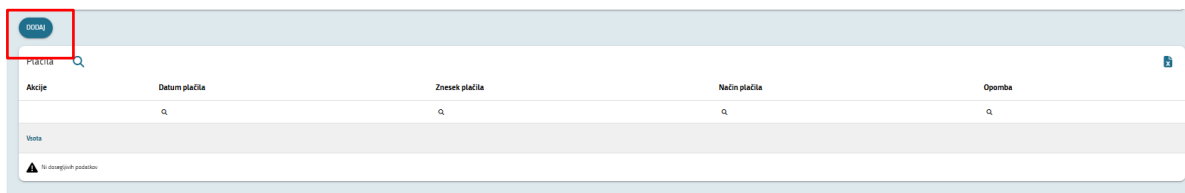
Podatke na računu lahko popravljate s klikom na ikono »Uredi«.

Akcije	Zap št.	Tip vrstice	Šifra države	Davčna številka izdajatelja računa	Izdajatelj računa	Št. računa	Datum računa	Znesek računa z DDV
☒	1	RAČUN	SI	88918394	POTOVALNI SERVIS GLOBAL, POSREDNIŠTVO V TURIZMU, PETER BRUNČIČ S.P.	simbx-360-376	12.04.2024	3.380,00
Vsota								3.380,00

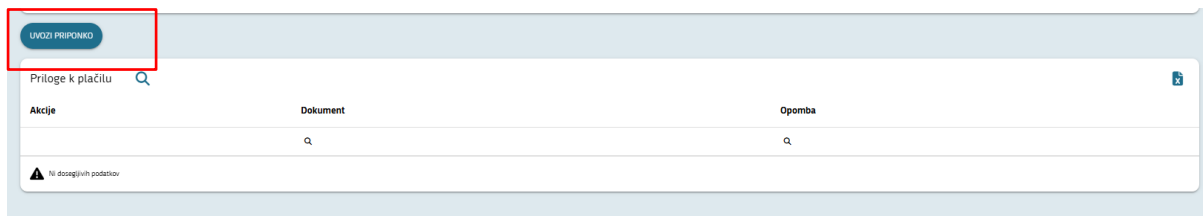
Ko vpišete račun, izberite polje z vpisanimi podatki o računu. Odprla se vam bo nova forma Priloge k računu preko katere s klikom na »Uvozi priponko« dodate račun, ki ga uveljavljate v vlogi.

Akcije	Zap št.	prpiZahtevkId	Tip vrstice	Šifra države	Davčna številka izdajatelja računa	Izdajatelj računa	Št. računa
☒	1	28201	RAČUN	DZ	00000000	p	1
Vsota							

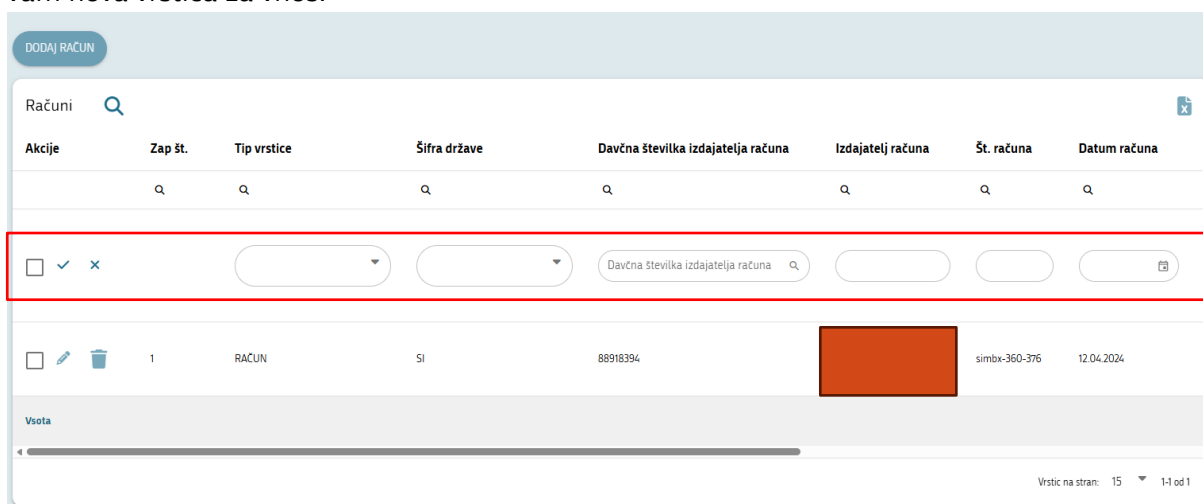
Nato preko gumba »Dodaj« vpišete podatke o plačilu računa.



Ko vpišete podatke o plačilu računa, dodajte potrdilo o plačilu s klikom na »Uvozi priponko«.



V kolikor želite vnesti nov račun, kliknite na »Dodaj račun« na vrhu vnosne maske in odpre se vam nova vrstica za vnos.



4.5 Zavihek Zneski zahtevka

Preglejte podatke v zavihku »Zneski zahtevka«, kjer mora biti odobrena vrednost enaka kot na vaši odločbi o odobritvi programa:

Razpis: TEST
Št. spisa: 33041-10/2025
PRPV vloga ID: 7374
Zap. št.: 2
Status: VNOS
Upravičenec: P
339087

PREVERI PRAVLNOST VNOSA PODATKOV
IZPIS OBRAZCA ZAHTEVKA
ELEKTRONSKO PODPIŠI IN ODDAJ ZAHTEVEK
IZBRIŠI ZAHTEVEK

ZNESKI ZAHTEVKA

Rekapitulacija stroškov

Akcije	siVrstaStroskaKljuc	siVrstaStroskaNaziv	Zap. št. zahtevka PRPO ↑	Končna priznana vrednost	Delež podpore	Odobrena vrednost
...	PROM3TR_5	Organizacija seminarjev/predstavitvev	1	30.000,00	50,00	15.000,00
...	PROM3TR20	Raziskava trga - izvedba tržne raziskave	1	30.000,00	50,00	15.000,00
...	PROM3TR_2b	Izdelava reklamnega gradiva: tiskanje gradiva, zapisi na drugih medijih (npr. CD, DVD) oziroma izdelava drugega promocijskega gradiva	2	30.000,00	50,00	15.000,00
Vsota				90.000,00		45.000,00

Vrst

S klikom na gumb »Dodaj strošek« se vam odprejo polje z nazivom stroška, kateri so vam bili odobreni z odločbo o odobritvi programa.

Razpis: TEST
Št. spisa: 33041-10/2025
PRPV vloga ID: 7374
Zap. št.: 2
Status: VNOS
Upravičenec: P
339087

Sporočila
Pomoč

Rekapitulacija stroškov

Akcije	siVrstaStroskaKljuc	siVrstaStroskaNaziv	Zap. št. zahtevka PRPO ↑	Končna priznana vrednost	Delež podpore	Odobrena vrednost	Zaprošena vrednost
...	PROM3TR_5	Organizacija seminarjev/predstavitvev	1	30.000,00	50,00	15.000,00	
...	PROM3TR20	Raziskava trga - izvedba tržne raziskave	1	30.000,00	50,00	15.000,00	
...	PROM3TR_2b	Izdelava reklamnega gradiva: tiskanje gradiva, zapisi na drugih medijih (npr. CD, DVD) oziroma izdelava drugega promocijskega gradiva	2	30.000,00	50,00	15.000,00	2.714,59
Vsota				90.000,00		45.000,00	2.714,59

Vrstic na stran: 15 1-3 od 3

DODAJ STROSEK

Zneski zahtevka

Izberete strošek, ki ga uveljavljate iz sklopa Rekapitulacija stroškov in kliknite »Prenos«.

Izberi strošek in poslovnega partnerja

TEST

Stroški

☒	ID stroška	Šifra stroška	Naziv stroška	Količina	Enota mere	Cena/enote mere	Upravičena vrednost	Dlež podpore (%)	Zaprošena vrednost	Tip stroška
☒	405410	PROM3TR_2b	Izdelava reklamnega gradiva: tiskanje gradiva, zapisi na drugih medijih (npr. CD, DVD) oziroma izdelava drugega promocijskega gradiva	1,00	kom		30.000,00	50,00	15.000,00	Upravičeni strošek

1 izbrana vstica.

Vstic na stran: 15 1-1 od 1

PRENOS

Odpre se nova forma, kamor se prenese izbrani strošek. S klikom na preneseni strošek (klik na ikono »Prenos« skrajno levo), se vam odpre podokno »Dodaj«.

DODAJ STROŠEK

Zneski zahtevka

Akcije	ID stroška	Šifra stroška	Naziv stroška	Količina	Naziv partnerja	Enota mere	Cena/enota mere	Upravičena vrednost	Dlež podpore
☒	405410	PROM3TR_2b	Izdelava reklamnega gradiva: tiskanje gradiva, zapisi na drugih medijih (npr. CD, DVD) oziroma izdelava drugega promocijskega gradiva	1,00	PRIMEK IME_0339087	kom		3.380,00	50,00

DODAJ

Računi

Akcije	Zap. št.	DŠ izdajatelja računa	Izdajatelj računa	Šifra države	Št. računa	Datum računa	Znesek računa z DDV	Znesek
☒								

Vsota

Ni dosegljivih podatkov

Izpiše se vam strošek na podlagi vnesene številke računa iz sklopa »Računi«. Nato vpišite Uveljavljen znesek na računu, ki ga uveljavljate za povrnitev stroškov. Vrednost shranite s klikom na ikono »Shrani«. Aplikacija vam nato avtomatsko preračuna Zaprošeno vrednost na zahtevkih, kar vidite na sklopu »Rekapitulacija stroškov«.

Če želite uveljavljati le delno povrnitev posameznega računa, izberite ustrezen strošek in s klikom na ikono svinčnika »Uredi« spremenite Uveljavljen znesek na računu. Na tej formi lahko z gumbom »Dodaj strošek« dodajate tudi vse ostale stroške.

Če želite vnesti nov strošek, v zavihku »Zneski zahtevka« izberite nov strošek in kliknite »Dodaj strošek«. Polje z nazivom stroška se prenese z gumbom »Prenos«, nato pa z gumbom »Dodaj« iz nabora računov izberete in dodate ustrezen račun.

Pravilnost sklopa preverite z gumbom »Preveri pravilnost vnosa podatkov«. Kakršnekoli napake, ki preprečujejo oddajo zahtevka, se izpišejo pod Sporočili:

ZNESKI ZAHTEVKA

Rekapitulacija stroškov

Akcije	siVrstaStroskaKljuc	siVrstaStroskaNaziv	Zap. št. zahtevka PRPO	Končna priznana vrednost	Dele
...	PROM3TR_5	Organizacija seminarjev/predstavitel	1	30.000,00	50,00
...	PROM3TR20	Raziskava trga - izvedba tržne raziskave	1	30.000,00	50,00
...	PROM3TR_2b	Izdelava reklamnega gradiva: tiskanje gradiva, zapisi na drugih medijih (npr. CD, DVD) oziroma izdelava drugega promocijskega gradiva	2	30.000,00	50,00
Vsota				90.000,00	

Vrstic na stran: 15 1-3 od 3

Sporočila

VSA SPOROČILA SPOROČILA ZAVIHKA

Sporočilo za zahtevek št. 14351

Akcije	Sporočilo	Tip
	Na partnerju z ID 0339087 mora biti izpolnjeno polje Zavezanec DDV.	NAPAKA
	Za račun z zaporedno številko 1 (številka računa simbx-360-376) ni umeščen na noben strošek.	NAPAKA
	Za račun z zaporedno številko 1 (številka računa simbx-360-376) mora biti v tabeli Plačila vnesena vsaj ena vrstica.	NAPAKA
	Polje Upravičena vrednost na strošku z ID 405410 ni izpolnjeno.	NAPAKA
	Na strošku z ID 405410 ni dodanega računa.	OPOZORILO
	Na strošku z ID 405410 ni dodanega računa.	OPOZORILO

Morebitno posamezno pomanjkljivost odpravite tako, da se postavite na ikono »Odpri« (oko) in avtomatsko vas preusmeri na mesto, kjer je potreben popravek.

4.6 Zavihek Rekapitulacija stroškov

V zavihku »Rekapitulacija stroškov« so prikazane *odobrena vrednost* po programu ter *zaprošena vrednost* – torej znesek, za katerega uveljavljate povračilo upravičenih stroškov, in sicer po posameznih partnerjih ter po zahtevkih.

Razpis: SDR_2025	Št. upis: 33041-10/2025	PRIP/vloga ID: 7334	Zap. št.: 2	Status: VNOS	Upravištev: PRIMEX IME	TEST	Opombe	Print
REKAPITULACIJA STROŠKOV								
Rekapitulacija vrednosti po partnerjih in zahtevkih								
Akcije	Priloga ID	ID partnerja	Naziv partnerja	Davčna številka partnerja	Zaporedna številka zahtevka	Odobrena vrednost	Zaprošena vrednost	
...	7334	0330087	PRIMEX IME_0330087	46423434	1	30.000,00		
...	7334	0330087	PRIMEX IME_0330087	46423434	2	15.000,00	274,59	
Skupaj						45.000,00		
Vredn. na stran: 15 1-2 od 2								
Rekapitulacija vrednosti po partnerjih in zahtevkih podrobno								
ID stroška	Zap. št. zahtevka	ID partnerja	Naziv partnerja	Odobrena vrednost na zahtevku po odločbi	Zaprošena vrednost na zahtevku			
40540	2	0330087	PRIMEX IME_0330087	30.000,00	274,59			
Vredn. na stran: 15 1-1 od 1								
Rekapitulacija po partnerjih								
Akcije	ID partnerja	Naziv partnerja	Davčna številka partnerja	Odstotek financiranja naložbe	Odobrena vrednost po odločbi	Zaprošena vrednost na zahtevkih		
...	0330087	PRIMEX IME_0330087	46423434		45.000,00	274,59		
Vredn. na stran: 15 1-1 od 1								

4.7 Zavihek Priloge

K zahtevku je potrebno priložili Poročilo o opravljeni dejavnosti, pripravljeno na primer v Wordovi datoteki (obvezna priloga).

Prilogi Račun za upravičene stroške in Potrdilo o plačilu je potrebno priložiti v sklopu Računi.

Dokazila o izvedbi posameznih dejavnosti in račune podizvajalcev se Agenciji posredujejo v pisni obliki na naslov *Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana*, ali v elektronski obliki, podpisani s kvalificiranim elektronskim podpisom, na e-naslov vin-ukrepi.aktrp@gov.si.

V kolikor se strošek iz račune nanaša na stroške dejavnosti, ki jih je za izvajalca opravil podizvajalec, se prilogo – račun podizvajalca, posreduje preko navadne ali elektronske pošte.

Prilogi, ki sta v elektronski vlogi navedeni pod zaporedno številko 4 in 5 (Dokazilo o opravljeni dejavnosti in Račun podizvajalca) sta v aplikaciji informativne narave in služita kot opomnik za obvezne priloge, ki jih je potrebno priložiti k vlogi.

Navodila za uveljavljanje podpore na podlagi vlog najdete na: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/pridobitev-podpore-za-promocijo-vina-v-tretjih-drzavah/>

- Poslovni partner
- Podatki po partnerju
- Računi
- Zneski zahtevka
- Rekapitulacija stroškov
- Priloge**
- Dokumenti

PREVERI PRAVILNOST VNOSA PODATKOV		
IZPIS OBRABE ZAHTEVA		
ELEKTRONSKO PODPISI IN ODDAJ ZAHTEVK		
IZBRIŠI ZAHTEVK		
PRILOGE		
Priloge		
Akcije	Zaporedna številka ↑	Priloga
☐	1	Poročilo o opravljeni dejavnosti
☐	2	Račun
☐	3	Potrdilo o plačilu
☐	4	Dokazilo o opravljeni dejavnosti (Dokazilo posreduje na ARSKTRP, po navadni ali elektronski pošti, podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom)
☐	5	Račun podizvajalca (Račun podizvajalca posreduje na ARSKTRP, po navadni ali elektronski pošti, podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom)

Postavite se na izbrano Prilogo, kjer se vam odpre podokno in preko gumba »Uvozi priponko«, uvozite ustrezen dokument. Polja pod zaporedno številko 2 in 3 ste napolnili na sklopu »Računi«.

Uvozi priponko

UVOZI PRIPONKO

Ob koncu pregleda podatkov v zahtevku kliknete še »Preveri pravilnost vnosa podatkov«. Če so v zahtevku nepravilnosti, vas bo aplikacija na to opozorila v zavihku Sporočila (gl. točko 4.5).

PREVERI PRAVILNOST VNOSA PODATKOV		
IZPIS OBRABE ZAHTEVA		
ELEKTRONSKO PODPISI IN ODDAJ ZAHTEVK		
IZBRIŠI ZAHTEVK		
PRILOGE		
Priloge		
Akcije	Zaporedna številka ↑	Priloga
☐	1	Račun o opravljeni storitvi
☐	2	Potrdilo o plačilu računa

Morebitno posamezno pomanjkljivost odpravite tako, da se postavite na ikono »Odpri« (oko) in avtomatsko vas preusmeri na mesto, kjer je potreben popravek.

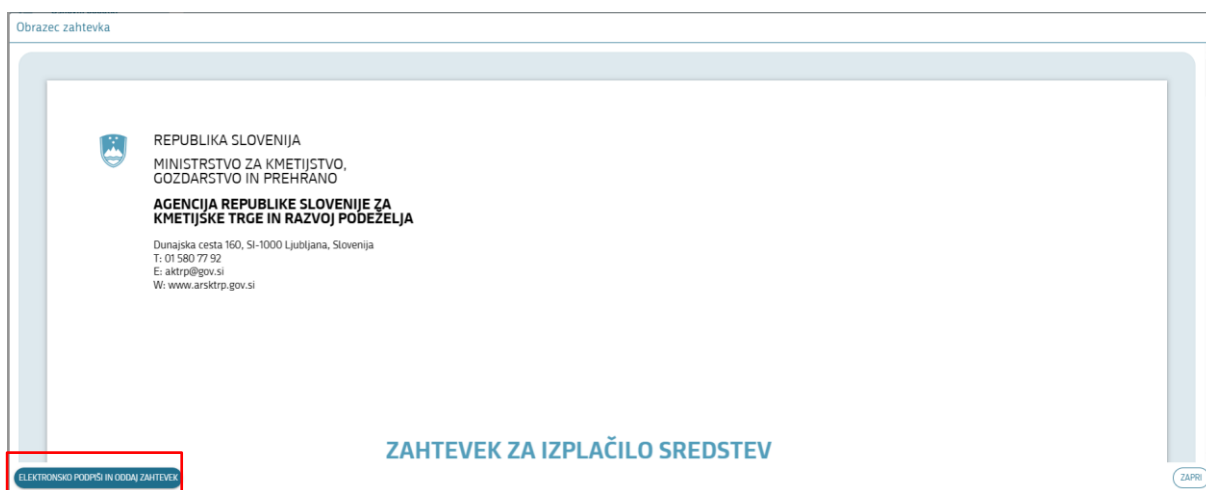


5 ODDAJANJE ZAHTEVKA

Če je zahtevek pravilno izpolnjen, ga oddate s klikom »Elektronsko podpiši in oddaj zahtevek«:



Prikaže se vam zahtevek v obliki dokumenta, pod dokumentom pa je gumb Elektronsko podpiši in oddaj zahtevek. S klikom nanj vas bo sistem preusmeril v podpisovanje vašega zahtevka.



E-podpis dokumenta

Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta

Geslo

[Nazaj](#) [Podpiši](#)

Potrdite polja, ki so zahtevana in vnesite geslo za podpis dokumenta.

Elektronsko podpisovanje se izvaja v okviru sistema SI-PASS. V postopku podpisovanja boste preusmerjeni iz aplikacije v sistem SI-PASS, v katerem se izvede podpis in nato boste preusmerjeni nazaj v aplikacijo. Zahtevek bo dobil status **ODDAN**.

Razpis: St. spisa: PRPV vloga ID: 7534 Zap. št.: 1 Status: **ODDAN** Upravičenec: PRIIMEK_IME_0263140 TEST 3140 [Sporočila](#) [Pomoč](#)

IZPIS OBRAZCA ZAHTEVKA

OSNOVNI PODATKI

Osnovni podatki o vlogi

Intervencija ZAR	Razpis ZAR_02_2024_test	Spis številka 33000-5/2025
Vloga ID 7534	Davčna številka	Upravičenec PRIIMEK_IME_0263140
Številka odločbe 33000-5/2025/5	Datum odločbe 04.02.2025	Odobrena vrednost po odločbi 6.646,50

Osnovni podatki o zahtevku

Zap. št. zahtevka 1	ID zahtevka 6201	Vrsta dinamike Zahtevek
Datum od 19.03.2025	Datum do 04.02.2026	Odobrena vrednost na zahtevku po odločbi 6.646,50
Zaprošena vrednost na zahtevku 6.646,50	Status zahtevka ODDAN	Datum in ura oddaje 27.03.2025 13:28

Za izvedbo podpisa znotraj sistema SI-PASS si morate **ustvariti digitalno potrdilo SI-PASS**, ki je namenjeno izključno elektronskemu podpisovanju dokumentov in je varno shranjeno v sistemu SI-PASS, dosegljivo pa je le ob prijavi ter vsakokratnemu dodatnemu vnosu varnostnega gesla. Digitalno potrdilo SI-PASS si lahko ustvarite ob prvem podpisovanju ali pa že vnaprej na povezavi: [Elektronsko podpisovanje v sistemu SI-PASS » SI-TRUST / Državni center za storitve zaupanja \(gov.si\)](#)

6 KONTAKTI IN POMOČ UPORABNIKOM

Informacijska pisarna Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Telefonska številka: 01 580 77 92

Elektronski predal: vin-ukrepi.aktrp@gov.si