**VLOGA ZA POVRNITEV UPRAVIČENIH STROŠKOV**

**ZA PODPORO ZA INFORMIRANJE O VINIH**

**1. PODATKI O ZDRUŽENJU PRIDELOVALCEV OZ. STROKOVNI VINOGRADNIŠKO-VINARSKI ORGANIZACIJI:**

|  |
| --- |
| Ime in priimek/podjetje/organizacija: |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |
| Davčna številka: KMG-MID: |
| Naslov: |
| Pošta: |
| Telefon:            Elektronska pošta: |

**2. ŠTEVILKA ODLOČBE O USTREZNOSTI ODOBRENEGA PROGRAMA, na katerega se nanaša zahtevek:**

**Država izvedenih dejavnosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Obdobje izvedenih dejavnosti:** do 30. novembra

**4. IZVEDENE DEJAVNOSTI za Podporo za obveščanje v državah članicah na katerega se nanaša zahtevek:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta dejavnosti** | **Višina zahtevane podpore (EUR)** |
| Informacijska kampanja |  |
| Obveščanje potrošnikov v okviru prireditev |  |
| **SKUPAJ (EUR) :** |  |

**4.1 Informacijska kampanja** ( opis izvedbe za vsako dejavnost: oglasi, TV, radio, internet, članki, info. gradivo, ….se naredi opis in se navede čas in obseg dejavnosti, količino promocijskega gradiva, številom objav v posameznem mediju, naslovom spletne strani, prt screen spletne strani…; **priloži se ustrezna dokazila**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.1.1. SPECIFIKACIJA RAČUNOV in ostalih stroškov informacijske kampanje**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zaporedna št. | Dejavnost | Datum izvedbe dejavnosti | Predmet izdatka | Naziv izdajatelja | Št. računa | Datum računa | Način plačila | Datum plačila | Znesek računa brez DDV v €\* | Znesek zahtevane podpore v €\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Skupaj znesek brez DDV ali drugega prometnega davka: | | | | | | | |  |  |

**4.2 Organizacija obveščanja potrošnika v okviru prireditev** (opis izvedbe za vsak dogodek; navede se čas in kraj izvedbe s številom udeležencev, število osebja, trajanje dogodka, način izvedbe…; **priloži se ustrezna dokazila**)

**4.2.1. SPECIFIKACIJA RAČUNOV in ostalih stroškov obveščanja v okviru prireditev**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zaporedna št. | Dejavnost | Datum izvedbe dejavnosti | Predmet izdatka | Naziv izdajatelja | Št. računa | Datum računa | Način plačila | Datum plačila | Znesek računa brez DDV v €\* | Znesek zahtevane podpore v €\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Skupaj znesek brez DDV ali drugega prometnega davka: | | | | | | | |  |  |

\*Če so računi izdani v tuji valuti, se morajo zneski preračunati v evro po tečajih, ki jih mesečno objavlja Evropska centralna banka in so dosegljivi na naslovu: <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm>. Za izračun podpore se upošteva zadnji tečaj pred prvim dnevom meseca, v katerem nastopi operativni dogodek (to je rok za vložitev vlog).

\*\* pri izračunu se pomnoži upravičen znesek iz računa brez DDV z deležem podpore, določenem v odločbi o pravici do sredstev

Priloži se **račune**, ki se glasijo na upravičenca in na katere se nanaša vloga skupaj z **dokazili o plačilu računov** (položnica oz. blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asignacijska pogodba).

Priloži se pravilno izpolnjena in podpisana »Izjava vlagatelja«, ki je Priloga 1 Uredba o izvajanju intervencij v vinskem sektorju (Uradni list RS, št. [132/23](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-4067) in 85/24).

Vlogi se lahko priloži tudi seznam uveljavljenih računov v excelovi datoteki.

Kraj in datum:                                             Podpis:

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_