

Aplikacija TRŽNI UKREPI

ZTR – finančno nadomestilo za odpravo škode zaradi zlate trsne rumenice

Navodila za vnos vloge

AGENCIJA RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Oktober 2023

Aplikacija TRŽNI UKREPI

ZTR – finančno nadomestilo za odpravo škode zaradi zlate trsne rumenice

1 UVOD	3
1.1 NAMEN UPORABNIŠKIH NAVODIL	3
1.2 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POOBLASTILA	3
1.2.1 KMETIJSKI SVETOVALCI	3
1.2.2 OSTALI.....	3
2 NAVODILA ZA PRIDOBITEV IN UPORABO DIGITALNEGA POTRDILA	3
2.1 TEHNIČNE OSNOVE	3
2.2 APLIKACIJA SETCCE PROXSIGN	3
2.3 PRIMER PODPISA DOKUMENTA	4
2.4 ODPRAVLJANJE TEŽAV	6
2.4.1 NI PRIKAZA OKNA ZA IZBIRO DIGITALNEGA PODPISA	6
2.4.2 PODPISANA KOMPONENTA SE NE ODZIVA.....	6
3 VNOS VLOGE V SPLETNO APLIKACIJO	6
3.1 VNOS POSAMEZNIH PODATKOV NA VLOGI.....	8
3.1.1 VNOS VLOGE.....	10
3.2 ODDAJA IN ELEKTRONSKI PODPIS VLOGE	11
3.3 PREGLED VLOG	12
3.4 POGOSTA VPRAŠANJA	13
3.4.1 V APLIKACIJO NI MOGOČE VSTOPITI?	13
3.4.2 KAKO UGOTOVIM ZA KATERE UPORABNIKE IMAM POOBLASTILO ZA VNOS VLOG?	13
3.4.3 KDAJ SE VNOS VLOGE NE IZVEDE:	13
3.4.5 KONTAKTI IN POMOČ UPORABNIKOM:.....	14

1 UVOD

1.1 Namen uporabniških navodil

Uporabniška navodila so namenjena uporabnikom aplikacije Tržni ukrepi kot pomoč pri pridobitvi in uporabi digitalnega potrdila/certifikata ter pri elektronskem vnosu in oddaji vlog za finančno nadomestilo za odpravo škode zaradi zlate trsne rumenice v računalniški sistem Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: agencija).

1.2 Navodila za izpolnjevanje Pooblastila

1.2.1 Kmetijski svetovalci

V primeru, da vlogo vnašate kot kmetijski svetovalec, posebnega pooblastila ne potrebujete. Na vlogi v polju »Za vlogo je izdano pisno pooblastilo, ki ga vlagatelj hrani do 5 let od prejema sredstev« izberete »Da«. Ob kliku na gumb »Pooblastilo« se kreira PDF obrazec pooblastila, ki se 2x natisne in podpiše s strani pooblastitelja in pooblaščenca. Pooblastilo oba pri sebi hranita 5 let od prejema sredstev.

1.2.2 Ostali

V kolikor vloge ne vnašate zase in niste kmetijski svetovalec, morate za vnos in oddajo vloge pooblastiti nekoga drugega ter o tem obvestiti agencijo. To naredite z obrazcem POOBLASTILO za dostop in uporabo spletne aplikacije TRŽNI UKREPI na spletni povezavi:

<https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/>

Svoje podatke vnesete v del obrazca »Pooblastitelj«. V del »Pooblaščenec« vnesete davčno številko, naziv in elektronsko pošto pooblaščenca.

Obrazec na koncu podpišeta oba in ga pošljete na agencijo preko elektronske pošte na naslov **skt-podpora.aktrp@gov.si**, pri čemer morate poslati skenirano pooblastilo z vašim in podpisom pooblaščenca.

Dokler na Agenciji vašega pooblastila ne obdelamo, vaš pooblaščenec ne bo mogel vnašati podatkov za vaše vloge, zato vas prosimo, da pooblastilo uredite pravočasno. O obdelavi pooblastila boste obveščeni po elektronski pošti, ki ste jo navedli na pooblastilu. V primeru spremembe pooblaščenca mora pooblastitelj agenciji posredovati preklic veljavnega pooblastila.

2 NAVODILA ZA PRIDOBITEV IN UPORABO DIGITALNEGA POTRDILA

2.1 Tehnične osnove

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vloge morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Edge, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za uporabo aplikacije je primeren vsak računalnik, v katerem lahko uporabljate zgoraj navedene spletne brskalnike.

Za dostop do spletnih aplikacij si morate predhodno priskrbeti eno od digitalnih potrdil: SIGOV-CA, SIGEN-CA, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA®CA.

Za nemoteno delovanje je potrebno uvoziti korenko potrdilo SI-TRUST Root ter potrdila izdajateljev SIGEN-CA in SIGOV-CA. Korenko potrdilo in navodila se nahajajo na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/korenko-in-vmesna-potrdila/>

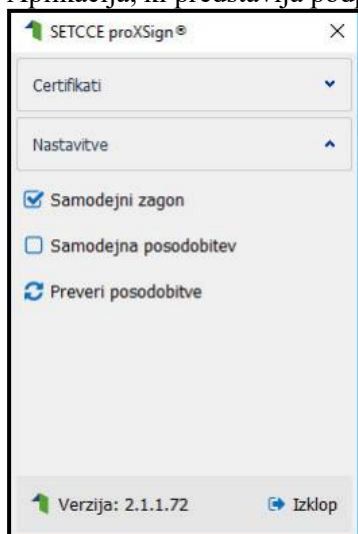
2.2 Aplikacija SETCCE proXSign

Podpisna komponenta za elektronsko podpisovanje vlog se namesti kot aplikacija v operacijski sistem. Podpisno komponento dobite na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>

Izberete povezavo, ki je primerna za operacijski sistem vašega računalnika. Na izbrani strani imate možnost namestitve komponente, preveritve delovanja podpisane komponente ter navodila za odpravljanje morebitnih težav.

Aplikacija, ki predstavlja podpisno komponento ima sledeč izgled (oznaka verzije se lahko razlikuje):



Opozorilo 1: za nameščanje podpisne komponente morate biti prijavljeni kot uporabnik z administratorskim nivojem pravic. Enako velja za vse morebitne nadgradnje v prihodnosti.

Opozorilo 2: po namestitvi aplikacije za podpisno komponento obvezno označite možnost 'Samodejni zagon' (zgornja slika), ter po ponovnem zagonu računalnika preverite ali se je komponenta samodejno zagnala. V nasprotnem primeru podpisovanje in oddaja vloge ne bo mogoča.

Opozorilo 3: V kolikor je že dalj časa niste posodobili in imate torej nameščeno starejšo verzijo, jo posodobite s klikom na 'Preveri posodobitve'.

Ali se je komponenta uspešno zagnala lahko preverite v opravilni vrstici operacijskega sistema, kjer se mora, med seznamom ikon, nahajati tudi ikona aplikacije SETCCE proXSign.



Če je ikona prisotna, potem se je aplikacija uspešno zagnala, v nasprotnem primeru še enkrat preverite nastavitve, kot je opisano v poglavju 2.1.

2.3 Primer podpisa dokumenta

Pred pričetkom uporabe podpisne komponente lahko na spletni povezavi:

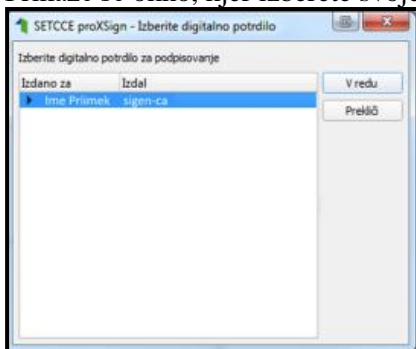
<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/preizkus-podpisovanja-s-podpisno-komponento/>

preizkusite delovanje komponente proXSign.

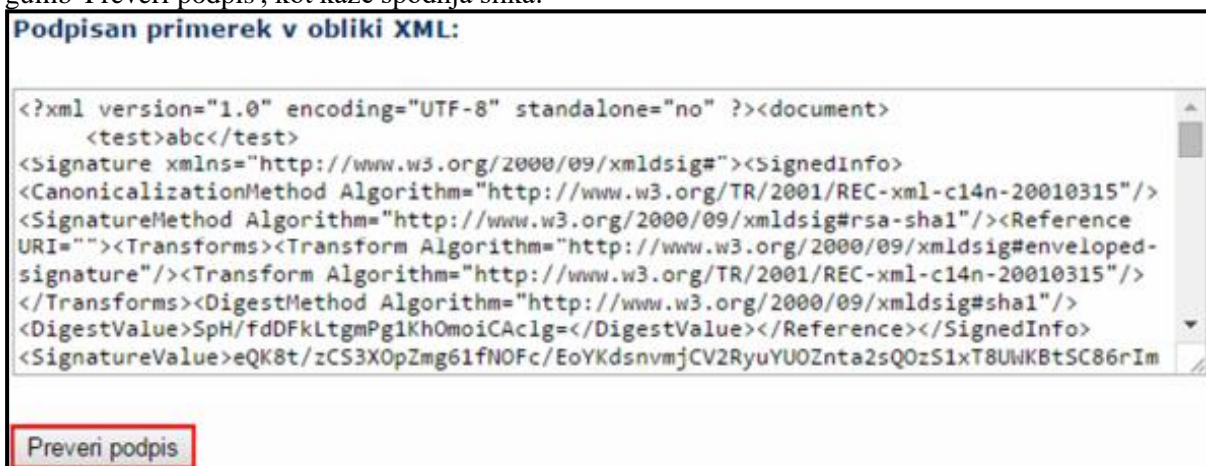
Najprej kliknite na gumb »Podpiši«, ne da bi spreminjali vsebine navedenega primera.



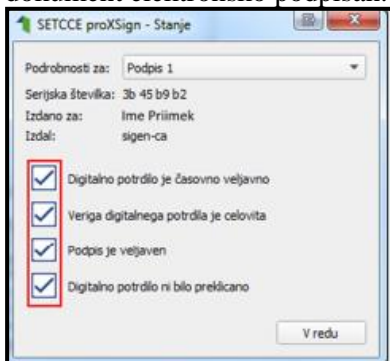
Prikaže se okno, kjer izberete svoje digitalno potrdilo in kliknete gumb 'V redu'.



V oknu 'Podpisan primer v obliki XML' se generira vsebina. Ne da bi vsebino spreminjali kliknite na gumb 'Preveri podpis', kot kaže spodnja slika:



V kolikor se bo prikazalo sledeče okno, imate ustrezno nameščeno podpisno komponento. S tem je dokument elektronsko podpisan.



2.4 Odpravljanje težav

2.4.1 Ni prikaza okna za izbiro digitalnega podpisa

V kolikor se ob kliku na gumb 'Elektronsko podpiši in oddaj vlogo' ne prikaže okno za izbiro digitalnega potrdila, najprej preverite, ali se je okno odprlo tako, da ga prekriva brskalnik.

2.4.2 Podpisana komponenta se ne odziva

V kolikor se pojavi napaka '**proXSign komponenta se ne odziva**', podpisna komponenta najverjetneje ni zagnana ali pa še ni nameščena na računalnik. Če je že zagnana, potem jo izklopite in ponovno zaženite. V kolikor še ni zagnana, jo zaženite. Če še ni nameščena, jo naprej namestite. Dodatna navodila so v poglavju 2.2. Pred ponovnim poskusom podpisa vloge je potrebno zapreti odprto okno za podpis in ponovno sprožiti postopek s klikom na gumb 'Elektronsko podpiši in oddaj vlogo'.

3 VNOS VLOGE V SPLETNO APLIKACIJO

Vstop v spletno aplikacijo je mogoč preko spletne strani <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/>

The screenshot shows the 'Spletne aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija' page. It features three main application cards on the left and a sidebar on the right. The first card is for 'E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo zbirnih vlog)' with a warning about SI-PASS and a button. The second card is for 'E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo vlog iz Strateškega načrta 2023-2027)' with a similar warning and button. The third card is for 'E-kmetija' with a warning about digital certificates and a button. The sidebar on the right contains a table with details: OBLIKA (E-STORITEV), NACIN IZVEDBE (E-storitve), INSTITUCIJA (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja), and PODROČJA (Kmetijstvo). Below the sidebar is a 'Povezane teme' section with links to various support topics.

Domov > Zbirke > Storitve >

Spletne aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija

E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo zbirnih vlog)

OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na [povezavi](#).

[E-kmetijstvo ↗](#)

E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo vlog iz Strateškega načrta 2023-2027)

OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na [povezavi](#).

[E-kmetijstvo \(SN 2023-2027\) ↗](#)

E-kmetija

OPOZORILO: za vstop potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo, ki jih v Sloveniji izdajajo štirje ponudniki zaupanja: SI-TRUST (SIGEN-CA, SIGOV-CA), Pošta®CA, AC NLB in Halcom CA.

Op. Zadnja različica kvalificiranega digitalnega potrdila, ki ga izdaja ponudnik Halcom CA, ne omogoča dostopanja do E-Kmetije.

[E-kmetija ↗](#)

OBLIKA
E-STORITEV

NACIN IZVEDBE
E-storitve

INSTITUCIJA
Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

PODROČJA
Kmetijstvo

Povezane teme

- [Splošni pogoji za prejemanje neposrednih plačil >](#)
- [Osnovna dohodkovna podpora za trajnostnost >](#)
- [Dopolnilna prerazporeditvena dohodkovna podpora za trajnostnost >](#)
- [Dopolnilna dohodkovna podpora za mlade kmete >](#)
- [Vezana dohodkovna podpora >](#)
- [Sheme za podnebje in okolje >](#)

Izberemo spletno aplikacijo **E-Kmetija**. Po izboru digitalnega potrdila in vpisu gesla, se odpre nova stran, kjer kliknemo na gumb 'VSTOP!'



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KMETIJSKE TRGE
IN RAZVOJ PODEŽELJA

VSTOPI!

Vhodna stran

Predstavitev

Potrebna oprema

Registracija

Pravne podlage

Tehnična pomoč

Pogosta vprašanja

Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP

Prek ePoslovanja ARSKTRP lahko vloge o subvencijah vlagate hitreje in udobneje.

[Več o prednosti ePoslovanja](#)

Potrebna oprema

Za uporabo ePoslovanja ARSKTRP boste potrebovali naslednjo opremo...

[Več o opremi](#)

Registracija

Za vstop v ePoslovanje ARSKTRP morate biti registrirani z digitalnim potrdilom.

[Kako se registriram?](#)

Ta spletna stran uporablja piškotke. Z obiskom in uporabo spletnega mesta soglašate s piškotki - [prikaži podrobnosti](#)

Izberemo zavihek 'Tržni ukrepi (SKT)'.



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KMETIJSKE TRGE
IN RAZVOJ PODEŽELJA

Vstopna stran

ePRP Vnos

Poročilni sistem

Pregled dokumentov

Program razvoja
podeželja - Izplačila

PRPV1420

Razvoj podeželja -
poročila

Sporočanje TRR in
davčnega statusa

Tržni ukrepi (SKT)

Izpis pravic uporabnika

Odjava

Pozdravljeni

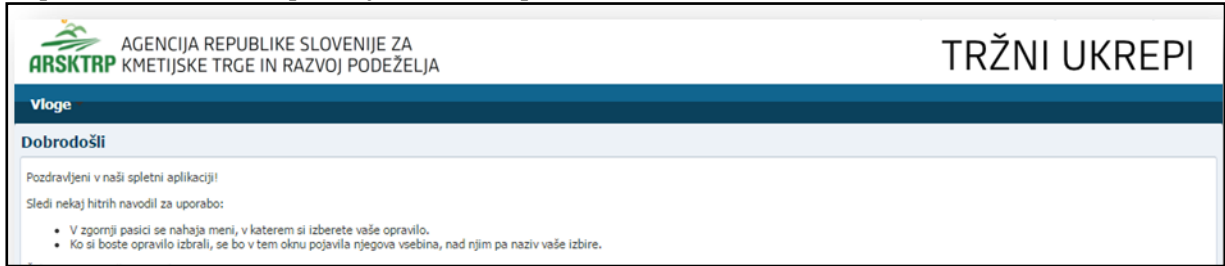
V sistem ste prijavljeni, kot imetnik digitalnega potrdila.

Po končanem delu priporočamo, da se iz sistema redno odjavite s klikom na gumb **Odjava** in ugasnete spletni brskalnik.

S tem onemogočite nepooblaščenim osebam, da bi se lahko prijavile v sistem z Vašim digitalnim potrdilom ter vse nadaljnje morebitne zlorabe.

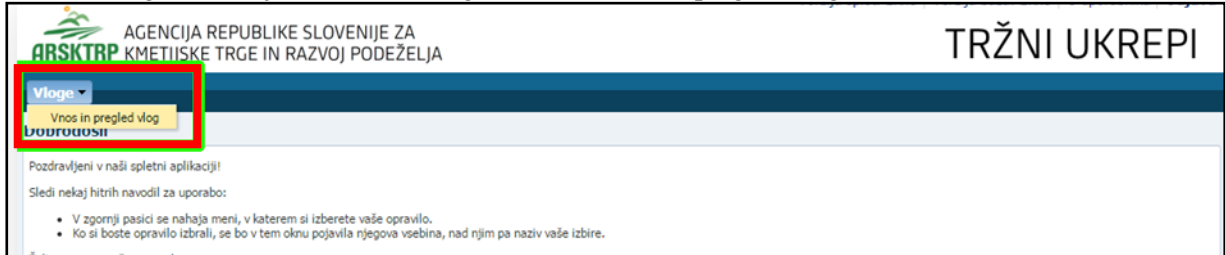
Želimo Vam prijetno delo na straneh ePoslovanja ARSKTRP!

Odpre se začetna stran aplikacije Tržni ukrepi.

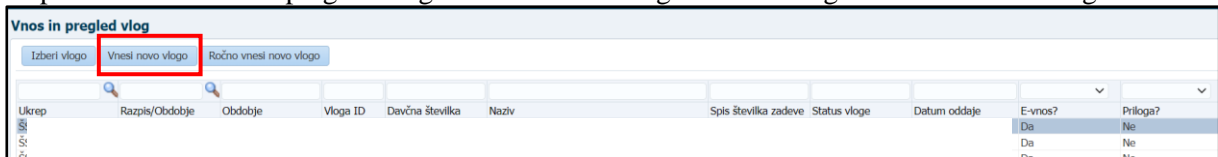


3.1 Vnos posameznih podatkov na vlogi

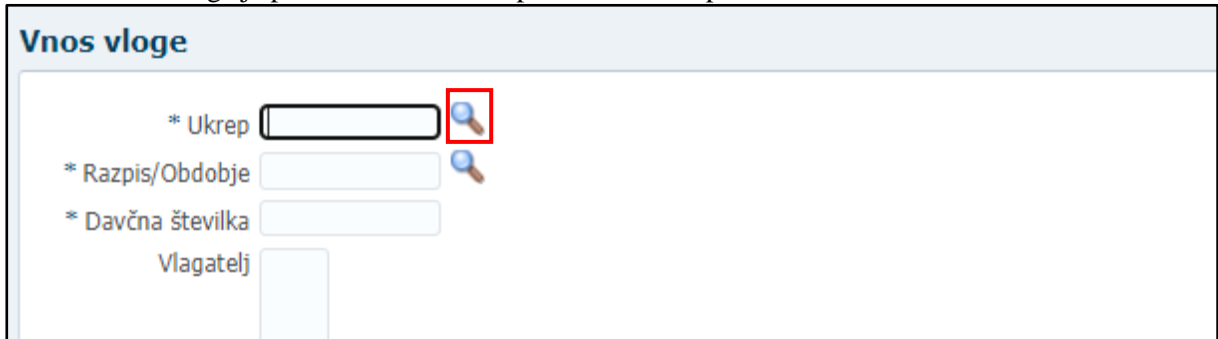
Za vnos vloge, v meniju izberemo 'Vloge' in nato 'Vnos in pregled vlog'.



Odpre se stran 'Vnos in pregled vlog'. Za vnos nove vloge kliknite na gumb 'Vnesi novo vlogo'.



Za vnos nove vloge je potrebno izbrati ukrep s klikom na lupo.



Izberite ukrep ZTR Finančno nadomestilo za odpravo škode zaradi zlate trsne rumenice in kliknite na gumb 'V redu'.

Vnos vloge

* Ukrep

* Razpis/Obdobje

* Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Prekliči vnos

Poišči in izberi

Sifra	Naziv
ČEB	Finančna pomoč za nadomestilo škode v čebelarstvu 2021
DMČ	Čebele - de minimis
DMV	Promocija vina - de minimis
DRU	Društva
DR1	2. ukrep: Pomoč za prenos znanja in informiranje na področju predelave ter s kmetijstvom poveza...
DR2	3. ukrep: Pomoč delovanju nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja
DR3	4. ukrep: Pomoč nepridobitnim organizacijam pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov
INV	Finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nezmožnosti za delo
MLK	Izjemna izravnalna pomoč za sektor mleka in mlečnih proizvodov
POŽ	Finančna pomoč za nadomestilo škode, zaradi požara ali strele, na KMG
PRV	Prestrukturiranje vinogradov
SPP	Sofinanciranje praktičnega pokuka
SŠS	Šolska shema - odobritev vlagatelja
SUZ	Sofinanciranje usposobitev zavodov
ŠSH	Šolska shema - izplačilo pomoči
TPČ	Čebele - Tehnična pomoč čebelarjem
TSZ	Tradicionalni slovenski zajtrk
ZAV	Zavarovalne premije
ZTR	Finančno nadomestilo za odpravo škode zaradi zlate trsne rumenice
3TR	Promocija vina na 3. trgih

V redu Prekliči

Nato s klikom na lupo izberite razpis/obdobje. Izberite trenutno aktivni razpis in kliknite 'V redu'

Vnos vloge

* Ukrep ZTR

* Razpis/Obdobje

* Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Prekliči vnos

Poišči in izberi

Številka ukrepa	Sifra razpisa	Naziv
ZTR	ZTR_2023	ZTR_2023

V redu Prekliči

V polje davčna številka vnesite svojo davčno številko oz. davčno številko pooblastitelja.

Vnos vloge

* Ukrep ZTR

* Razpis/Obdobje ZTR_2023

* Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Prekliči vnos

V primeru, da vnašate davčno številko, ki ni vaša, imate pa pooblastilo imetnika, se prikaže izjava. Izjavo preberite in potrdite z gumbom 'Da'. V kolikor kliknete 'Ne', oddaja ni možna.

Izjava

Davčna številka, ki ste jo vnesli, ni vaša davčna številka. Naši podatki kažejo, da ste pridobili dovoljenje od imetnika vnesene davčne številke za vnos vlog v njegovem imenu. Ali želite nadaljevati z vnosom vloge za to davčno številko, pri čemer se zavezujete, da boste varovali osebne podatke osebe, za katero ste pridobili dovoljenje?

Da Ne

V polje 'Vlagatelj' se avtomatsko prenesejo osnovni podatki vlagatelja. V primeru, da se v polju 'Vlagatelj' pojavita dva zapisa (običajno se to zgodi kadar ima vlagatelj dopolnilno dejavnost ali je pravna oseba), izberite enega in kliknite 'Izvedi vnos'. Če v CRS obstaja samo en aktiven partner za vpisano davčno številko, se le-ta uporabi brez dodatnih izborov.

Za vnos vloge izberite gumb 'Izvedi vnos'. Pomembno je, da so zgoraj navedena polja vnesena. V nasprotnem primeru izvedba vnosa ni možna.

Ob vnosu vloge se preveri ali ima KMG-MID urejeno stanje v RKG (ni napak, t.i. ERR). V primeru, da stanje v RKG ni urejeno, **oddaja vloge ni možna**. Predhodno je potrebno stanje urediti, zato **z oddajo vloge ne čakajte na zadnji dan!**

3.1.1 Vnos vloge

Ob uspešnem vnosu vloge se za vlogo kreira zapis s statusom VNOS. Prikaže se ustrezna vnosna forma.

Osnovni podatki vlagatelja se avtomatsko prenesejo iz Centralnega registra strank in jih ni potrebno ponovno vnašati. Za lažje komuniciranje vpišite vaše podatke za kontakt (naziv, telefonska številka, E-poštni naslov). Polja sicer niso obvezna, so pa priporočljiva, saj tako z vami lažje komuniciramo. Vsa ostala polja so za **uspešno oddajo vloge obvezna**.

V kolikor zahtevke za vlagatelja vnaša kmetijski svetovalec, se na vnosni maski prikaže polje 'Za vlogo je izdano pisno pooblastilo, ki ga vlagatelj hrani do 5 let od prejema sredstev'. Izberite 'Da', in kliknite gumb 'Pooblastilo'. Kreira se PDF obrazec pooblastila, ki se natisne v dveh izvodih in podpiše s strani pooblastitelja in pooblaščenca. Pooblastilo hranite 5 let od zadnjega prejema sredstev za ukrep, prav tako dokument pokažete na vpogled ob morebitni kontroli na kraju samem.

Dodatni podatki o vlogi / Podatki o pooblaščenca

Davčna številka	Naziv kontakta	<p>* Za vlogo je izdano pisno pooblastilo, ki ga vlagatelj hrani do 5 let od prejema sredstev</p> <p>Ne ▾</p> <p>Pooblastilo</p> <p>Naziv pooblaščenca </p> <p>Organizacija pooblaščenca</p>
Matična številka	Telefonska številka	
TRR	E-poštni naslov	
Naziv	Opomba	
Naslov		
Kraj		
Pošta		
Občina		
Statistična regija		
Kohezijska regija		

Zavihek 'O UKREPU'

Glede na vpisano davčno številko, se podatek o KMG-MID u iz Registra kmetijskih gospodarstev prenese samodejno. V kolikor KMG-MID nima urejenega stanja v RKG, oddaja vloge ni možna. Predhodno je potrebno stanje urediti na upravni enoti, zato z oddajo zahtevka ne čakajte na zadnji dan!

O ukrepu

KMG-MID

Zavihek 'IZJAVE'

Izjave preberite in jih potrdite s kljukico na desni strani:

Zaporedna številka	Besedilo	Potrditi
1	Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz Uredbe.	<input type="checkbox"/>
2	Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel v zahtevku, resnični, točni in popolni ter da za svoje izjave preizemam vso kazensko in materialno odgovornost.	<input type="checkbox"/>
3	Soglašam s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc, ki so potrebni za izračun pomoči in ugotovitev o upravičenosti do sredstev na podlagi Uredbe, vključno s podatki, ki štejejo za davčno tajnost.	<input type="checkbox"/>
4	Izjavljam, da Agenciji dovoljujem opravljanje pregledov vlog in morebitnih pregledov na kraju samem.	<input type="checkbox"/>
5	Izjavljam, da sem seznanjen, da se ukrep pomoči po Uredbi izvaja v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijski in gozdarskem sektorju ter na področju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L R. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1); v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/2472(EU).	<input type="checkbox"/>
6	Izjavljam, da sem seznanjen, da Agencija vodi in hrani natančne evidence z informacijami in dokazili o posameznih pomočih še deset let od dneva odobritve zadnjega finančnega nadomestila.	<input type="checkbox"/>
7	Izjavljam, da sem v celoti izvedel vse predpisane ukrepe zadostevanja glede zahtev za prenehalca in uničenja simptomatičnih rastlin trte v skladu z drugim odstavkom 9. člena Uredbe v posameznem letu.	<input type="checkbox"/>
8	Seznanjen sem, da so podatki o shemi pomoči iz 15. člena Uredbe v skladu s prvim odstavkom 9. člena Uredbe 2022/2472(EU) objavljeni na orednjem spletnem mestu države uprave.	<input type="checkbox"/>

Zavihek 'SPLETNI SERVIS VS'

Ob vnosu zahtevka se avtomatsko preveri, ali je vlagatelj podjetje v težavah:

Davčna številka	Naziv	Insolventnost	Tip postopka	Sodišče	Začetek postopka	Tip končanja postopka	Končanje postopka	Datum pridobitve podatkov
-----------------	-------	---------------	--------------	---------	------------------	-----------------------	-------------------	---------------------------

Tekom vnosa vas aplikacija ob shranitvi podatkov opozori, če niso izpolnjena vsa obvezna polja ali če so izpolnjena napačno. V primeru opozoril še enkrat preverite vnosna polja, sicer oddaja vloge ni možna.

Vlogo, ki je v statusu 'VNOS', lahko kadarkoli izbrisate. Postavite se na vlogo, ki jo želite izbrisati in pritisnete gumb 'Izbriši vlogo'.

Priporočilo: svetujemo, da v kolikor vlogo vnaša pooblaščenec, ki iz različnih razlogov (odsotnost, napake na vlogi...) vloge ne more zaključiti (le ta ostane v statusu VNOS), vlogo izbriše, da bo lahko drug pooblaščenec ponovno vnesel in oddal vlogo.

3.2 Oddaja in elektronski podpis vloge

Ko ste uspešno vnesli vsa obvezna polja, vlogo oddate s klikom na gumb 'Oddaj vlogo'. V tej fazi aplikacija še enkrat preveri, če so vnesena vsa obvezna polja, sicer oddaja ni možna (prožila se bodo opozorila).

Vnos in pregled vlog

Zapusti vlogo Shrani Osveži Izbriši vlogo **Oddaj vlogo** Izpiši obrazec Priloge

Po kliku na 'Oddaj vlogo' se izpiše obvestilo, da je za uspešno oddajo vloge potrebno obrazec še elektronsko podpisati, v nasprotnem primeru oddaja ni možna (za pridobitev / namestitvev digitalnega potrdila glej poglavje 2 Navodila za pridobitev in uporabo digitalnega potrdila).

Oddaja vloge

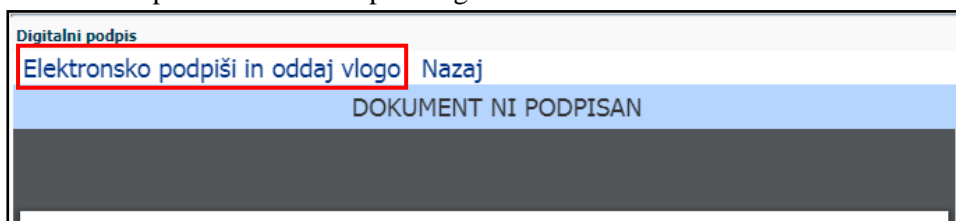
Ali res želite oddati vlogo? Za uspešno oddajo vloge morate obrazec elektronsko podpisati s SETOCE proXSign podpisno komponento!

Izvedi oddajo Prekliči oddajo

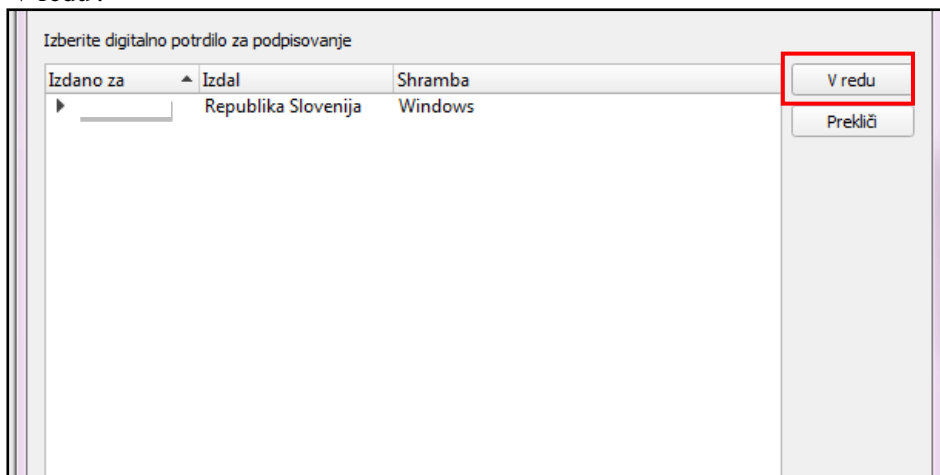
Po potrditvi gumba 'Izvedi oddajo', se odpre forma z obrazcem, ki omogoča izvedbo elektronskega podpisa dokumenta. Na voljo sta dva gumba:

- Nazaj: gumb zapre formo in izvedba oddaje se prekine;

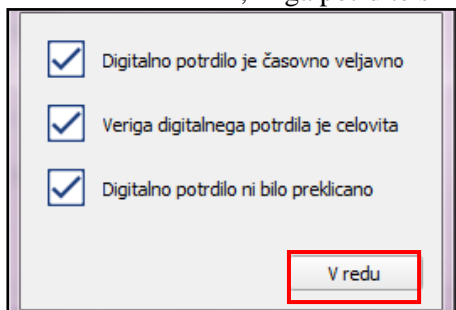
- Elektronsko podpiši in oddaj vlogo: gumb sproži izvedbo elektronskega podpisa z uporabo komponente SETCCE proXSign.



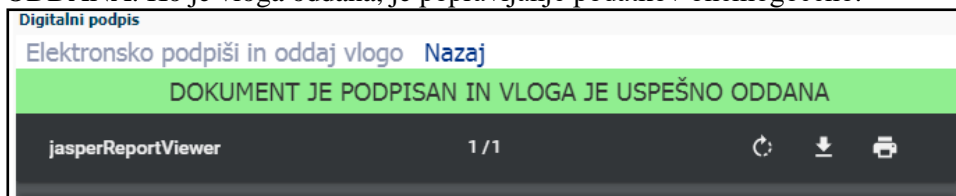
Pojavi se okno za izbiro digitalnega potrdila. Izbere se ustrezno digitalno potrdilo in potrdi z gumbom 'V redu'.



Prikaže se obvestilo, ki ga potrdite s klikom na gumb 'V redu'.



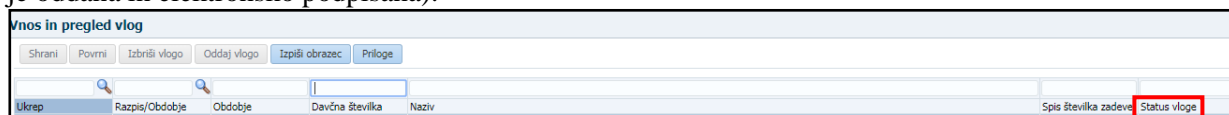
S tem je vloga oddana in uspešno digitalno podpisana. Status vloge se iz VNOSA spremeni v status ODDANA. Ko je vloga oddana, je popravljanje podatkov onemogočeno.



3.3 Pregled vlog

Na formi 'Vnos in pregled vlog' lahko na podlagi poljubnega nabora kriterijev (davčna številka, status vloge ali pa nabor pustite prazen) poženetе poizvedbo za prikaz vlog. Prikažejo se le zapisi, ki ustrezajo kriterijem in za katere ste pooblaščen (lastna davčna številka in/ali davčne številke, za katere imate pooblastilo). V primeru, ko ste vlogo izbrali iz seznama in je v statusu VNOS, lahko nadaljujete z delom (urejanje podatkov in oddaja vloge), vendar samo v primeru, če rok za oddajo vlog še ni potekel.

V stolpcu 'Status vloge' je prikazan status vloge: VNOS (vloga še ni bila oddana) in ODDANA (vloga je oddana in elektronsko podpisana).



3.4 Pogosta vprašanja

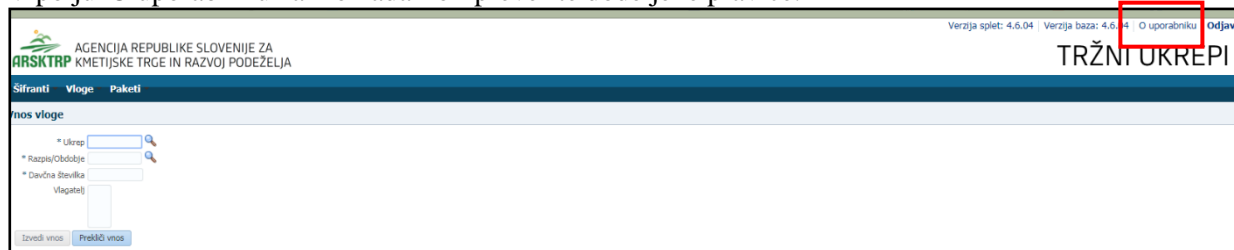
3.4.1 V aplikacijo ni mogoče vstopiti?

Vzrokov za to je lahko več:

- nimate dostopa do interneta – preverite, če na vašem računalniku deluje internetna povezava.
- nimate pravilno nameščenega digitalnega potrdila – preverite, če imate nameščeno digitalno potrdilo.
- nimate pravilno nastavljenih dovoljenj v vašem brskalniku – preverite dovoljenja v brskalniku.
- delovanje aplikacije je ustavljeno zaradi napake na računalniškem sistemu Agencije – preložite uporabo aplikacije, da na Agenciji odpravimo težavo.

3.4.2 Kako ugotovim za katere uporabnike imam pooblastilo za vnos vlog?

V polju 'O uporabniku' lahko kadarkoli preverite dodeljene pravice.



Odpre se okno, v katerem so navedeni vaši podatki (naziv, elektronski naslov, davčna številka), dodeljene pravice (vsakemu uporabniku se samodejno dodelijo pravice za vnos v aplikacijo Tržni ukrepi) in dodeljene davčne številke. Če nimate drugih pooblastil, je prikazana samo vaša davčna številka. Če ste na Agencijo poslali pooblastilo, je poleg vaše davčne številke navedena tudi davčna številka, za katero ste pooblaščen za vnos vlog.

3.4.3 Kdaj se vnos vloge ne izvede:

Vnos vloge se ne izvede, kadar poizkuša uporabnik vnesti vlogo, za katero ni pooblaščen (v skladu z uporabniškimi pravicami). Če je zahtevek za kombinacijo davčne številke, ukrepa in razpisa že vnesen v sistem, se uporabniku v tej fazi javi opozorilo.

Vnosa vloge ni mogoče izvesti v primeru, kadar za vpisano davčno številko v Centralnem registru strank (CRS) ne obstaja aktiven partner. V takšnem primeru se javi opozorilo, vnos vloge se prekine.

Opozorilo se glasi: »Davčna številka ne obstaja v centralnem registru strank ARSKTRP, zato oddaja vloge ni mogoča. Na spletni strani ARSKTRP se nahaja obrazec, s katerim sporočite svoje podatke.« <https://www.gov.si/zbirke/storitve/vlaganje-splosnih-obrazcev/>

Če za izbranega partnerja (davčno) v CRS ni mogoče pridobiti podatka o transakcijskem računu, se uporabniku izpiše opozorilo, vnos vloge pa se kljub temu izvede.

Opozorilo se glasi: »V centralnem registru strank ARSKTRP nimamo zabeleženega podatka o vašem transakcijskem računu. Preko obrazca, ki se nahaja na spletni strani ARSKTRP, nam sporočite manjkajoči podatke«.

Enako kot zgoraj lahko tudi ta podatek sporočite v spletni aplikaciji Sporočanje TRR in davčnega statusa (nahaja se na isti povezavi kot aplikacija Tržni ukrepi).

3.4.5 Kontakti in pomoč uporabnikom:

Informacijska pisarna Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Telefonska številka: 01 580 77 92

Elektronski predal: skt-podpora.aktrp@gov.si