

# Aplikacija TRŽNI UKREPI

MLK – Izravnalna pomoč za sektor mleka in mlečnih proizvodov 2022

**Navodila za elektronski vnos zahtevka**

**AGENCIJA RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA**

JULIJ 2022

# KAZALO

---

<b>1 UVOD</b> .....	<b>3</b>
1.1 NAMEN UPORABNIŠKIH NAVODIL .....	3
1.2 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POOBLASTILA .....	3
1.2.1 KMETIJSKI SVETOVALCI .....	3
1.2.2 OSTALI .....	3
<b>2 NAVODILA ZA PRIDOBITEV IN UPORABO DIGITALNEGA POTRDILA</b> .....	<b>4</b>
2.1 TEHNIČNE OSNOVE .....	4
2.2 APLIKACIJA SETCCE PROXSIGN .....	4
2.3 PRIMER PODPISA DOKUMENTA .....	5
2.4 ODPRAVLJANJE TEŽAV .....	6
2.4.1 NI PRIKAZA OKNA ZA IZBIRO DIGITALNEGA PODPISA .....	6
2.4.2 PODPISANA KOMPONENTA SE NE ODZIVA .....	6
<b>3 VNOS ZAHTEVKA v SPLETNO APLIKACIJO</b> .....	<b>7</b>
3.1 VNOS ZAHTEVKA .....	8
3.1.1 VNOS PODATKOV V POSAMEZNA POLJA .....	11
3.2 ODDAJA IN ELEKTRONSKI PODPIS ZAHTEVKA .....	13
3.3 PREGLED VLOG .....	15
3.4 POGOSTA VPRAŠANJA .....	15
3.4.1 V APLIKACIJO NI MOGOČE VSTOPITI? .....	15
3.4.2 KAKO UGOTOVIM ZA KATERE UPORABNIKE IMAM POOBLASTILO ZA VNOS ZAHTEVKA? .....	15
3.4.3 KDAJ SE VNOS ZAHTEVKA NE IZVEDE: .....	16
3.4.4 KONTAKTI IN POMOČ UPORABNIKOM: .....	16

## 1 UVOD

### 1.1 Namen uporabniških navodil

Uporabniška navodila so namenjena uporabnikom aplikacije Tržni ukrepi kot pomoč pri elektronskem vnosu in oddaji zahtevkov za ukrep Izjemna izravnalna pomoč za sektor mleka in mlečnih proizvodov v računalniški sistem Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

### 1.2 Navodila za izpolnjevanje Pooblastila

#### 1.2.1 Kmetijski svetovalci

V primeru, da zahtevek vnašate kmetijski svetovalci, posebnega pooblastila ne potrebujete. Na vlogi v polju »Za vlogo je izdano pisno pooblastilo, ki ga vlagatelj hrani do 5 let od prejema sredstev« izberete »Da«. Ob kliku na gumb »Pooblastilo« se kreira PDF obrazec pooblastila, ki se 2x natisne in podpiše s strani pooblastitelja in pooblaščenca. Pooblastilo oba hranita 5 let od prejema sredstev.

#### 1.2.2 Ostali

V kolikor zahtevka ne vnašate zase in niste kmetijski svetovalec, morate za vnos in oddajo zahtevka pooblastiti nekoga drugega ter o tem obvestiti agencijo. To naredite z obrazcem Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije TRŽNI UKREPI na spletni povezavi:

<https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/>

### Spletne aplikacije E-KMETIJA

OPOZORILO: za vstop potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo, ki jih v Sloveniji izdajajo štiri ponudniki zaupanja: SI-TRUST (SIGEN-CA, SIGOV-CA), Pošta®CA, AC NLB in Halcom CA.

[E-kmetija ↗](#)

Za nemoteno delovanje si namestite tudi [korenska potrdila ↗](#).

V okviru E-kmetije delujejo aplikacije za:

- vnos zbirnih vlog
- program aktivnosti
- e-PRP Vnos vlog
- e-PRP Vnos poročil
- e-PRP Vnos zahtevkov
- zunanja trgovina
- tržni ukrepi (SKT)
- poročilni sistem

### Pooblastila za dostop in uporabo spletnih aplikacij

Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

- [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog](#) (doc, 34 KB)
- [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije Tržni ukrepi\\_ŽLED](#) (doc, 33 KB)
- [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za e-PRP Vnos zahtevkov/poročil](#) (doc, 35 KB)
- [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za Uvozna/Izvozna dovoljenja](#) (doc, 27 KB)
- [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije TRŽNI UKREPI](#) (docx, 17 KB)

Svoje podatke vnesete v del obrazca »Pooblastitelj«. V del »Pooblaščenec« vnesete davčno številko, naziv in elektronsko pošto pooblaščenca.

Obrazec na koncu oba podpišeta in ga skeniranega pošljete na elektronski naslov:  
**skt-podpora.aktrp@gov.si**

Dokler na agenciji vašega Pooblastila ne obdelamo, vaš pooblaščenec ne bo mogel vnašati podatkov za vaše zahtevke, zato vas prosimo, da pooblastilo uredite pravočasno. O obdelavi pooblastila boste obveščeni po elektronski pošti, ki ste jo navedli na pooblastilu. V primeru spremembe pooblaščenca mora pooblastitelj agenciji posredovati preklic veljavnega pooblastila.

## 2 NAVODILA ZA PRIDOBITEV IN UPORABO DIGITALNEGA POTRDILA

### 2.1 Tehnične osnove

Za uspešen elektronski vnos in oddajo zahtevka morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Edge, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za uporabo aplikacije je primeren vsak računalnik, v katerem lahko uporabljate zgoraj navedene spletne brskalnike.

Za dostop do spletnih aplikacij si morate predhodno priskrbeti eno od digitalnih potrdil: SIGOV-CA, SIGEN-CA, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA®CA.

Za nemoteno delovanje je potrebno uvoziti korensko potrdilo SI-TRUST Root ter potrdila izdajateljev SIGEN-CA in SIGOV-CA. Korensko potrdilo in navodila se nahajajo na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/korensko-in-vmesna-potrdila/>.

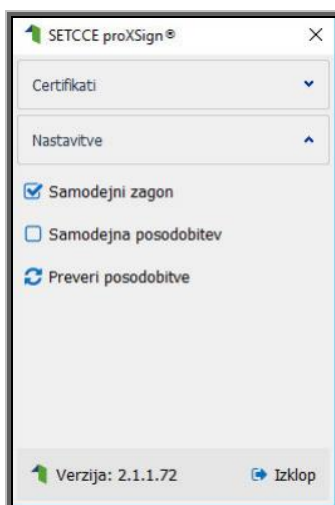
### 2.2 Aplikacija SETCCE proXSign

Podpisna komponenta za elektronsko podpisovanje vlog se namesti kot aplikacija v operacijski sistem. Podpisno komponento dobite na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>.

Izberete povezavo, ki je primerna za operacijski sistem vašega računalnika. Na izbrani strani imate možnost namestitve komponente, preveritve delovanja podpisane komponente ter navodila za odpravljanje morebitnih težav.

Aplikacija, ki predstavlja podpisno komponento ima sledeč izgled (oznaka verzije se lahko razlikuje):



**Opozorilo 1:** za nameščanje podpisne komponente morate biti prijavljeni kot uporabnik z administratorskim nivojem pravic. Enako velja za vse morebitne nadgradnje v prihodnosti.

**Opozorilo 2:** po namestitvi aplikacije za podpisno komponento obvezno označite možnost »Samodejni zagon« (zgornja slika), ter po ponovnem zagonu računalnika preverite ali se je komponenta samodejno zagnala. V nasprotnem primeru podpisovanje in oddaja zbirne vloge ne bo mogoča.

**Opozorilo 3:** V primeru, da že dalj časa niste posodobili in imate torej nameščeno starejšo verzijo, jo posodobite s klikom na »Preveri posodobitve«.

Ali se je komponenta uspešno zagnala lahko preverite v opravilni vrstici operacijskega sistema, kjer se mora, med seznamom ikon, nahajati tudi ikona aplikacije SETCCE proXSign.



Če je ikona prisotna, potem se je aplikacija uspešno zagnala, v nasprotnem primeru še enkrat preverite nastavitve, kot je opisano v poglavju 2.1.

### 2.3 Primer podpisa dokumenta

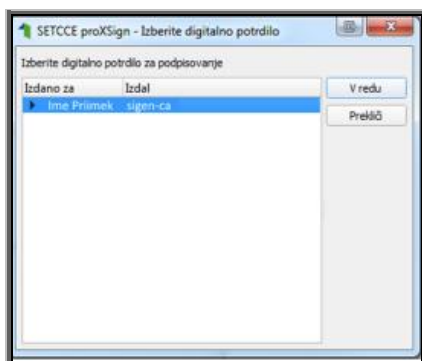
Pred pričetkom uporabe podpisne komponente lahko na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/preizkus-podpisovanja-s-podpisno-komponento/> preizkusite delovanje komponente proXSign.

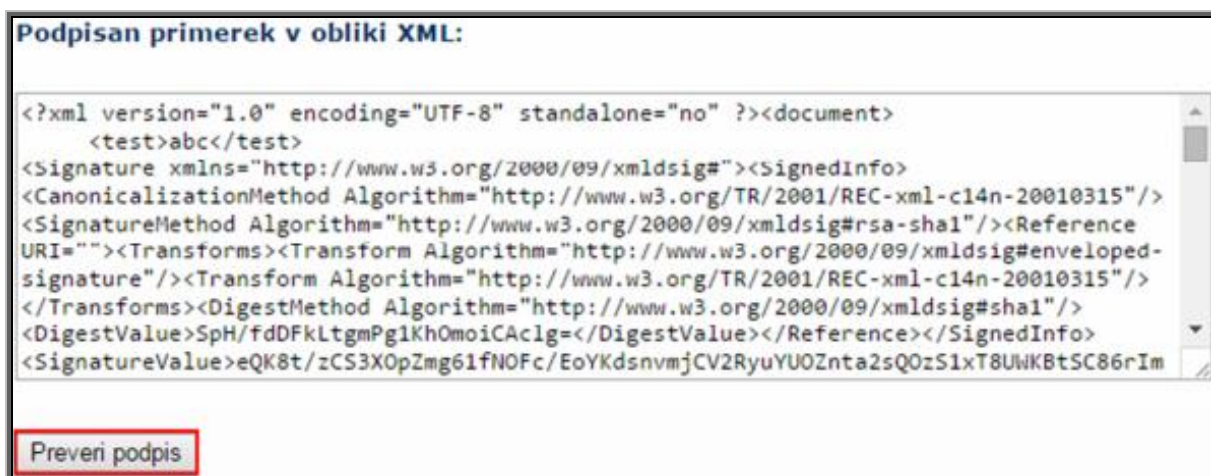
Najprej kliknite na gumb »Podpiši«, ne da bi spreminjali vsebino navedenega primera.



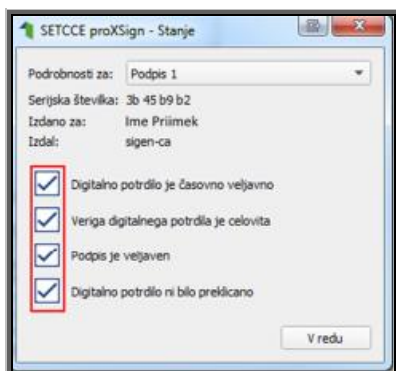
Prikaže se okno, kjer izberete svoje digitalno potrdilo in kliknete gumb »V redu«.



V oknu »Podpisan primerek v obliki XML« se generira vsebina. Ne da bi vsebino spreminjali kliknite na gumb »Preveri podpis«, kot kaže spodnja slika:



V primeru, da se bo prikazalo sledeče okno, imate ustrezno nameščeno podpisno komponento. S tem je dokument elektronsko podpisan.



## 2.4 Odpravljanje težav

### 2.4.1 Ni prikaza okna za izbiro digitalnega podpisa

V primeru, da se ob kliku na gumb »Elektronsko podpiši in oddaj vlogo« ne prikaže okno za izbiro digitalnega potrdila, najprej preverite, ali se je okno odprlo tako, da ga prekriva brskalnik.

### 2.4.2 Podpisana komponenta se ne odziva

V kolikor se pojavi napaka »**proXSign komponenta se ne odziva**«, podpisna komponenta najverjetneje ni zagnana ali pa še ni nameščena na računalnik. Če je že zagnana, potem jo izklopite in ponovno zaženite. V primeru, da še ni zagnana, jo zaženite. Če še ni nameščena, jo naprej

namestite. Dodatna navodila so v poglavju 2.2. prejšnjega poglavja. Pred ponovnim poskusom podpisa zahtevka je potrebno zapreti odprto okno za podpis in ponovno sprožiti postopek s klikom na gumb »Elektronsko podpiši in oddaj vlogo«.

### 3 VNOS ZAHTEVKA V SPLETNO APLIKACIJO

Vstop v spletno aplikacijo je mogoč preko povezave

<https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/>

ali pa dostop poiščite preko iskalnika, kamor vnesete iskano besedo »E-kmetija« in izberete rezultat »Spletna aplikacija E-kmetija«.

The screenshot shows the 'Spletna aplikacija E-kmetija' page on the gov.si website. The page title is 'Spletna aplikacija E-kmetija'. Under the heading 'Spletne aplikacije E-KMETIJA', there is a warning: 'OPOZORILO: za vstop potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo, ki jih v Sloveniji izdajajo štiri ponudniki zaupanja: SI-TRUST (SIGEN-CA, SIGOV-CA), Pošta\*CA, AC NLB in Halcom CA'. Below this, a button labeled 'E-kmetija' is highlighted with a red box. To the right, there is information about the service: 'NAČIN IZVEDBE: E-storitev', 'INSTITUCIJA: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja', and 'PODROČJA: Kmetijstvo'. At the bottom right, contact information for the 'Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja' is provided, including the address 'Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana' and contact details '01 580 77 92' and 'aktrp@gov.si'. A search bar with the text 'ISKI' is visible in the top left corner.

Izberite spletno aplikacijo **E-Kmetija**. Po izboru digitalnega potrdila in vpisu gesla, se odpre nova stran, kjer kliknete na gumb »VSTOP!«

The screenshot shows the login page for 'ePoslovanje ARSKTRP'. The page header features the logo of the 'AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA'. A prominent button labeled 'VSTOP!' is highlighted with a red box. The page content includes a section titled 'Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP' with the text 'Prek ePoslovanja ARSKTRP lahko vloge o subvencijah vlagate hitreje in udobneje.' and a link 'Več o prednosti ePoslovanja'. Below this is a section 'Potrebna oprema' with the text 'Za uporabo ePoslovanja ARSKTRP boste potrebovali naslednjo opremo...' and a link 'Več o opremi'. The final section is 'Registracija' with the text 'Za vstop v ePoslovanje ARSKTRP morate biti registrirani z digitalnim potrdilom.' and a link 'Kako se registriram?'. At the bottom, a footer note states: 'Ta spletna stran uporablja piškotke. Z obiskom in uporabo spletnega mesta soglašate s piškotki - [prikaži podrobnosti](#)'.

in izberite Tržni ukrepi (SKT).

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA KMETIJSKE TRGE  
IN RAZVOJ PODEŽELJA

Vstopna stran

ePRP Vnos

Poročilni sistem

Pregled dokumentov

Program razvoja  
podeželja - Izplačila

PRPV1420

Razvoj podeželja -  
poročila

Sporočanje TRR in  
davčnega statusa

**Tržni ukrepi (SKT)**

Izpis pravic uporabnika

Odjava

**Pozdravljeni!**

V sistem ste prijavljeni, kot imetnik digitalnega potrdila.

Po končanem delu priporočamo, da se iz sistema redularno odjavite s klikom na gumb **Odjava** in ugasnete spletni brskalnik.  
S tem onemogočite nepooblaščenim osebam, da bi se lahko prijavila v sistem z Vašim digitalnim potrdilom ter vse nadaljnje morebitne zlorabe.

Želimo Vam prijetno delo na straneh ePoslovanja ARSKTRP!

Odpre se začetna stran aplikacije Tržni ukrepi.

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA  
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

**TRŽNI UKREPI**

Vloge

**Dobrodošli**

Pozdravljeni v naši spletni aplikaciji!

Sledi nekaj hitrih navodil za uporabo:

- V zgornji pasici se nahaja meni, v katerem si izberete vaše opravilo.
- Ko si boste opravilo izbrali, se bo v tem oknu pojavila njegova vsebina, nad njim pa naziv vaše izbire.

Želimo vam uspešno uporabo.

### 3.1 Vnos zahtevka

Vnos zahtevka je možen od 11.7. do 25.7.2022. Pred in po tem roku, vnos in oddaja zahtevka ni možna.

Za vnos zahtevka, v meniju izberemo »Vloge« in nato »Vnos in pregled vlog«.

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA  
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

**TRŽNI UKREPI**

Vloge

Vnos in pregled vlog

**Dobrodošli**

Pozdravljeni v naši spletni aplikaciji!

Sledi nekaj hitrih navodil za uporabo:

- V zgornji pasici se nahaja meni, v katerem si izberete vaše opravilo.
- Ko si boste opravilo izbrali, se bo v tem oknu pojavila njegova vsebina, nad njim pa naziv vaše izbire.

Želimo vam uspešno uporabo.

Odpre se stran »Vnos in pregled vlog«. Za vnos novega zahtevka kliknite na gumb »Vnesi novo vlogo«.



**Vnos in pregled vloge**

Izberi vlogo: Vnesi novo vlogo    Ročno vnosi novo vlogo

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Vloga ID	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?	Priloga?
SSH	SSH_2021	1	81096			33093-102/2022	ODDANA	02.02.2022 13:00	Da	Ne
SSH	SSH_2021	1	81094			33093-103/2022	ODDANA	02.02.2022 13:02	Da	Ne

Izberite ukrep s klikom na lupo.

**Vnos vloge**

\* Ukrep

\* Razpis/Obdobje

\* Davčna številka

Vlagatelj

Prikazani so vsi ukrepi, vi pa izberite ukrep MLK – Izjemna izravnalna pomoč za sektor mleka in mlečnih proizvodov in kliknite na gumb »V redu«.

**Poišči in izberi**

Sifra	Naziv
ČEB	Finančna pomoč za nadomestilo škode v čebelarstvu 2021
DMČ	Čebele - de minimis
DMV	Promocija vina - de minimis
DRU	Društva
DR1	2. ukrep: Pomoč za prenos znanja in informiranje na področju predelave ter s kmetijstvom pov...
DR2	3. ukrep: Pomoč delovanju nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podež...
DR3	4. ukrep: Pomoč nepridobitnim organizacijam pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov
INV	Finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nezmožnosti za delo
<b>MLK</b>	<b>Izjemna izravnalna pomoč za sektor mleka in mlečnih proizvodov</b>
NAL	Sofinanciranje naložb
POŽ	Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na KMG
PRV	Prestrukturiranje vinogradov
PR3	Promocija vina na tretjih trgih
SKI	Sofinanciranje kmetijskega izobraževanja - praktični pouk v letu 2022
SPP	Sofinanciranje praktičnega pouka
SŠS	Šolska shema - odobritev vlagatelja
SUZ	Sofinanciranje usposobitev zavodov
ŠSH	Šolska shema - izplačilo pomoči
TPČ	Čebele - Tehnična pomoč čebelarjem
TSZ	Tradicionalni slovenski zajtrk
VIN	Izpad dohodka - vino
ZAR	Odprava zaraščanja
ZAV	Zavarovalne premije
ŽLD	Dela odprave škode in obnove gozda
ŽLV	Ureditev gozdnih vlak

Nato s klikom na lupo izberite še razpis/obdobje.

### Vnos vloge

\* Ukrep

\* Razpis/Obdobje

\* Davčna številka

Vlagatelj

Izberite trenutno aktivni razpis MLK in kliknite na gumb »V redu«.

### Poišči in izberi

Številka ukrepa	Šifra razpisa	Naziv
MLK	MLK_2022	MLK_2022

V redu Prekliči

V polje davčna številka vnesite svojo davčno številko oz. davčno številko pooblastitelja.

### Vnos vloge

\* Ukrep

\* Razpis/Obdobje

\* Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Prekliči vnos

V primeru, da vnašate davčno številko, ki ni vaša, imate pa pooblastilo imetnika oz. ste kmetijski svetovalec, se prikaže izjava. Izjavo preberite in potrdite z gumbom »Da«, če izberete »Ne«, oddaja ne bo možna.

### Vnos vloge

\* Ukrep

\* Razpis/Obdobje

\* Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Prekliči vnos

**Izjava**

Davčna številka, ki ste jo vnesli, ni vaša davčna številka. Naši podatki kažejo, da ste pridobili dovoljenje od imetnika vnesene davčne številke za vnos vlog v njegovem imenu. Ali želite nadaljevati z vnosom vloge za to davčno številko, pri čemer se zavezujete, da boste varovali osebne podatke osebe, za katero ste pridobili dovoljenje?

Da Ne

V polje »Vlagatelj« se avtomatsko prenesejo osnovni podatki vlagatelja. V primeru, da se v polju vlagatelj pojavita dva zapisa (običajno se to zgodi kadar ima vlagatelj dopolnilno dejavnost ali je pravna oseba), izberite enega in kliknite »Izvedi vnos«.

Za vnos zahtevka izberite gumb »Izvedi vnos«. Pomembno je, da so zgoraj navedena polja vsa vnesena. V nasprotnem primeru izvedba vnosa ni možna.

Ob vnosu zahtevka se preveri:

- ali ima KMG-MID urejeno stanje v RKG (ni napak, t.i. ERR);
- ali ima davčna številka poravnane vse zapadle davčne obveznosti in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov.

V primeru, da je kateri od navedenih pogojev na dan oddaje zahtevka kršen, **oddaja ni možna**. Predhodno je potrebno stanje urediti, **zato z oddajo zahtevka ne čakajte na zadnji dan!**

### 3.1.1 Vnos podatkov v posamezna polja

Ob uspešnem vnosu zahtevka se za vlogo kreira zapis s statusom VNOS. Prikaže se ustrezna vnosna forma.

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Vloga ID	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge
MLK	MLK_2022		5393				VNOS

Navodila za vnos vloge

**Dodatni podatki o vlogi**

Davčna številka: EHSO, TRR, Naziv, Naslov, Kraj, Pošta, Občina, Statistična regija, Kohezijska regija

Naziv kontakta, Telefonska številka, E-poštni naslov, Opomba

Osnovni podatki vlagatelja se avtomatsko prenesejo iz Centralnega registra strank in jih ni potrebno ponovno vnašati. Za lažje komuniciranje vpišite vaše podatke za kontakt (naziv, telefonska številka, E-poštni naslov). Vsa polja so za **uspešno oddajo vloge obvezna**.

**V kolikor zahtevke za vlagatelja vnaša kmetijski svetovalec, se na vnosni maski prikaže polje »Za vlogo je izdano pisno pooblastilo, ki ga vlagatelj hrani do 5 let od prejema sredstev«. Izberite »Da«, in kliknite gumb »Pooblastilo«. Kreira se PDF obrazec pooblastila, ki se natisne v dveh izvodih in podpiše s strani pooblastitelja in pooblaščenca. Pooblastilo hranita 5 let od prejema sredstev.**

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Vloga ID	Davčna številka	Naziv
MLK	MLK_2022		5423		

Navodila za vnos vloge

<https://www.gov.si/zbirke/storitve/izjemna-izravnalna-pomoc-za-sektor-mleka-in-mlecnih-proizvodov/>

**Dodatni podatki o vlogi / Podatki o pooblaščenca**

Davčna številka, Matična številka, TRR, Naziv, Naslov, Kraj, Pošta, Občina, Statistična regija, Kohezijska regija

Naziv kontakta, Telefonska številka, E-poštni naslov, Opomba

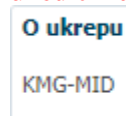
Za vlogo je izdano pisno pooblastilo, ki ga vlagatelj hrani do 5 let od prejema sredstev. Ne

**Pooblastilo**

Naziv pooblaščenca, Organizacija pooblaščenca

## Zavihek 'O UKREPU'

Glede na vpisano davčno številko, se podatek o KMG-MID u prenese samodejno. **V kolikor KMG-MID nima urejenega stanja v RKG, oddaja zahtevka ni možna. Predhodno je potrebno stanje urediti na upravni enoti, zato z oddajo zahtevka ne čakajte na zadnji dan!**



## Zavihek 'IZJAVE'

Izjave preberite in jih potrdite s kljukico na desni strani:

Zaporedna številka	Besedilo	Potrjena
1	Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz Odloka o izjemni izravnalni pomoči za sektor mleka in mlečnih proizvodov (Uradni list RS, št. XX/22, v nadaljevanju: Odlok);	<input type="checkbox"/>
2	Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel v zahtevku resnični, točni in popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost;	<input type="checkbox"/>
3	Soglašam s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc, ki so potrebni za odločitev o upravičenosti do sredstev na podlagi Odloka, vključno s podatki, ki štejejo za davčno tajnost;	<input type="checkbox"/>
4	Izjavljam, da dovoljujem Agenciji, da opravi upravne preglede in pregled na kraju samem pred izplačilom sredstev, skladno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 809/214 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj govedarstva in namizno skladnostjo (UL L 227 31.7.2014, str. 69);	<input type="checkbox"/>
5	Izjavljam, da sem seznanjen da se ukrep pomoči po Odloku nameni za pomoč iz 1. člena Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/467 z dne 23. marca 2022 o zagotavljanju izjemne izravnalne pomoči proizvajalcem v kmetijskih sektorjih (UL L št. 96 z dne 23. 3. 2022, str. 4-8);	<input type="checkbox"/>
6	Izjavljam, da sem seznanjen, da Agencija vodi in hrani natančne evidence z informacijami in dokazili o posameznih pomočih še deset let od dneva odobritve zadnjega finančnega nadomestila;	<input type="checkbox"/>
7	Izjavljam, da sem seznanjen, da moram dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, hraniti še pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev, skladno z določbo ome točke 17. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 ? ZAGP/MVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 ? o.d.l. UL 123/21 in 44/22);	<input type="checkbox"/>

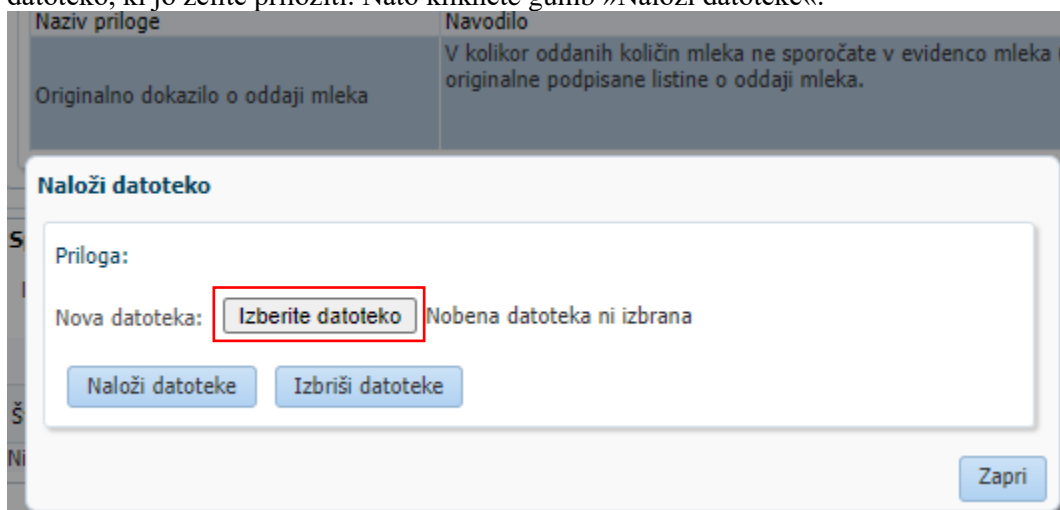
## Zavihek 'PRILOGE'

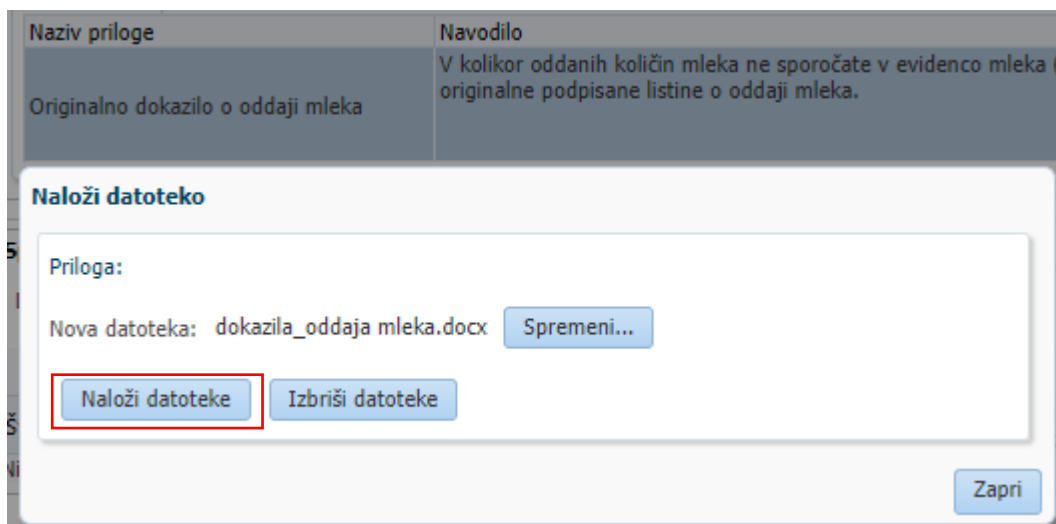
V kolikor oddanih količin mleka ne sporočate v evidenco mleka (Tržno informacijski sistem, Kmetijski inštitut Slovenije), potem je potrebno **obvezno** priložiti originalno dokazilo o oddaji mleka. **Oddaja zahtevka brez priloge v tem primeru ni možna.**

V zavihku priloge kliknete na označeno polje.

Naziv priloge	Navodilo	Ime datoteke
Originalno dokazilo o oddaji mleka	V kolikor oddanih količin mleka ne sporočate v evidenco mleka (TIS, KIS), priložite originalne podpisane listine o oddaji mleka.	<input type="text"/>

Odpre se novo okno, kjer z gumbom »Izberite datoteko« na svojem računalniku poiščete in izberete datoteko, ki jo želite priložiti. Nato kliknete gumb »Naloži datoteke«.





Priponka je omejena na 30 MB in omogoča naložiti različne formate dokumentov (.pdf, .jpeg, .jpg, .doc, .tiff...).

Datoteka je uspešno naložena, ko se izpiše ime priložene datoteke. Za nadaljevanje izberite gumb »Zapri«. V kolikor prilagate več datotek ponavljajte postopek, dokler ne pripnete vseh.

### **Zavihek 'SPLETNI SERVIS FURS'**

Ob vnosu zahtevka se avtomatsko preveri ali ima vlagatelj poravnane zapadle davčne obveznosti in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov (v nadaljevanju: davčne obveznosti). V zavihku »Spletni servis FURS« se za vlagatelja izpišejo podatki iz baze FURS. V primeru, da davčne obveznosti niso poravnane, aplikacija javi napako **in oddaja zahtevka ni možna** (status: NAPAKA).

Spletni servis FURS										
Izvedi klic FURS										
Datum klica spletnega servisa: 28.06.2022 ob 07:38:04										
Status: NAPAKA										
Pregled ▾										
Št.	Davčna številka	Naziv	Poravnava davčne obveznosti	Predloženi so vsi davčni obračuni	Datum oddaje zahteve FURS-u	Datum preveritve stanja	Datum pridobitve podatkov	Vir	Status obdelave	

**Svetujemo, da zahtevek oddate nekaj dni pred potekom roka, zato, da lahko predhodno še uredite stanje na FURS (poravnate davčne obveznosti).**

Tekom vnosa vas aplikacija ob shranitvi podatkov opozori, če niso izpolnjena vsa obvezna polja ali če so izpolnjena napačno. V primeru opozoril še enkrat preverite vnosna polja, sicer oddaja vloge ni možna.

Vlogo, ki je v statusu »VNOS«, lahko kadarkoli izbrišete. Postavite se na vlogo, ki jo želite izbrisati in pritisnete gumb »Izbriši vlogo«.

**Priporočilo: svetujemo, da v kolikor zahtevek vnaša pooblaščenec, ki iz različnih razlogov (odsotnost, napake na zahtevku...) zahtevka ne more zaključiti (le ta ostane v statusu VNOS), zahtevek izbriše, da bo lahko drug pooblaščenec ponovno vnesel in oddal zahtevek.**

### **3.2 Oddaja in elektronski podpis zahtevka**

Ko ste uspešno vnesli vsa obvezna polja, zahtevek oddate s klikom na gumb »Oddaj vlogo«. V tej fazi aplikacija še enkrat preveri, če so vnesena vsa obvezna polja, sicer oddaja ne bo možna (sprožila se bodo opozorila).

Vnos in pregled vloge

Zapusti vlogo **Shrani** Osvetli Izbriši vlogo **Oddaj vlogo** Izpiši obrazec

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Vloga ID	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	D
MLK	MLK_2022		5394				VNOS	

Navodila za vnos vloge  
xx

Dodatni podatki o vlogi

Po kliku na »Oddaj vlogo« se izpiše obvestilo, da je za uspešno oddajo zahtevka potrebno obrazec še elektronsko podpisati, v nasprotnem primeru oddaja ni možna (za pridobitev / namestitvev digitalnega potrdila glej poglavje 2 Navodila za pridobitev in uporabo digitalnega potrdila).

### Oddaja vloge

Ali res želite oddati vlogo? Za uspešno oddajo vloge morate obrazec elektronsko podpisati s SETCOCE proXSign podpisno komponento!

**Izvedi oddajo** Prekliči oddajo

Po potrditvi gumba »Izvedi oddajo«, se odpre forma z obrazcem, ki omogoča izvedbo elektronskega podpisa dokumenta. Na voljo sta dva gumba:

- Nazaj: gumb zapre formo in izvedba oddaje se prekine;
- Elektronsko podpiši in oddaj vlogo: gumb sproži izvedbo elektronskega podpisa z uporabo komponente SETCOCE proXSign.

Digitalni podpis

**Elektronsko podpiši in oddaj vlogo** Nazaj

DOKUMENT NI PODPISAN

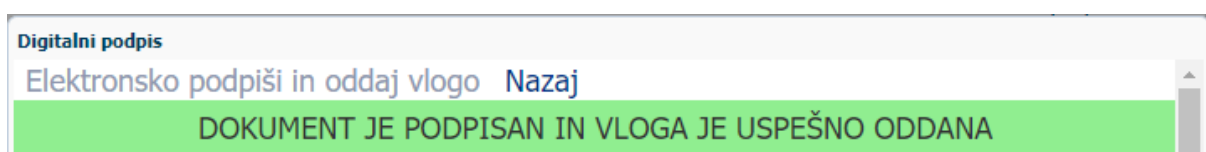
Pojavi se okno za izbiro digitalnega potrdila. Izberite ustrezno digitalno potrdilo in potrdite z gumbom »V redu«.

Izberite digitalno potrdilo za podpisovanje

Izdano za	Izdal	Shramba	
	Republika Slovenija	Windows	<b>V redu</b> Prekliči

Prikaže se obvestilo, ki ga potrdite s klikom na gumb »V redu«.

S tem je zahtevek oddan in uspešno digitalno podpisan. Status zahtevka se iz VNOSA spremeni v status ODDAN. Ko je zahtevek oddan, je popravljajanje podatkov onemogočeno.



### 3.3 Pregled vlog

Na formi »Vnos in pregled vlog« lahko na podlagi poljubnega nabora kriterijev (davčna številka, status vloge ali pa nabor pustite prazen) poženete poizvedbo za prikaz vlog. Prikažejo se le zapisi, ki ustrezajo kriterijem in za katere ste pooblaščen. V primeru, da ste zahtevek izbrali iz seznama in je v statusu VNOS, lahko nadaljujete z delom (urejanje podatkov in oddaja zahtevka), vendar samo v primeru, če rok za oddajo še ni potekel.

### 3.4 Pogosta vprašanja

#### 3.4.1 V aplikacijo ni mogoče vstopiti?

Vzrokov za to je lahko več:

- nimate dostopa do interneta – preverite, če na vašem računalniku deluje internetna povezava;
- nimate pravilno nameščenega digitalnega potrdila – preverite, če imate nameščeno digitalno potrdilo;
- nimate pravilno nastavljenih dovoljenj v vašem brskalniku – preverite dovoljenja v brskalniku;
- delovanje aplikacije je ustavljeno zaradi napake na računalniškem sistemu agencije – preložite uporabo aplikacije, da na agenciji odpravimo težavo.

#### 3.4.2 Kako ugotovim za katere uporabnike imam pooblastilo za vnos zahtevka?

V polju »O uporabniku« lahko kadarkoli preverite dodeljene pravice.

Odpre se okno, v katerem so navedeni vaši podatki (naziv, elektronski naslov, davčna številka), dodeljene pravice in dodeljene davčne številke. Če nimate drugih pooblastil, je prikazana samo vaša davčna številka oz. če ste kmetijski svetovalec imate pravice za vnos vseh davčnih števil. Če ste na Agencijo poslali pooblastilo, je poleg vaše davčne številke navedena tudi davčna številka, za katero ste pooblaščen za vnos vlog.

### 3.4.3 Kdaj se vnos zahtevka ne izvede:

Vnos zahtevka se ne izvede, kadar poizkuša uporabnik vnesti zahtevek, za katerega ni pooblaščen (v skladu z uporabniškimi pravicami). Če je zahtevek za kombinacijo davčne številke, ukrepa in razpisa že vnesen v sistem, se uporabniku v tej fazi javi opozorilo.

Vnosa zahtevka ni mogoče izvesti v primeru, kadar za vpisano davčno številko v Centralnem registru strank (CRS) ne obstaja aktiven partner. V takšnem primeru se javi opozorilo, vnos vloge se prekine.

Opozorilo se glasi: *»Davčna številka ne obstaja v centralnem registru strank ARSKTRP, zato oddaja vloge ni mogoča. V spletni aplikaciji Sporočanje TRR in davčnega statusa (nahaja se na isti povezavi kot aplikacija Tržni ukrepi) lahko sporočite svoje podatke oz. podatke pooblastitelja.*



The screenshot shows the ARSKTRP logo and name (AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA) on the left. On the right, the title 'SPOROČANJE TRR IN DAVČNEGA STATUSA' is displayed. Below the title, there is a navigation bar with 'E-obrazec' and 'Vnos e-obrazca za sporočanje TRR in/ali davčnega statusa'. A search bar contains the text 'ISS' and 'oddaj'. Below the search bar, there are two input fields: 'Davčna številka vlagatelja:' and 'Tip partnerja:'.

Če za izbranega partnerja (davčno) v CRS ni mogoče pridobiti podatka o transakcijskem računu, se uporabniku izpiše opozorilo, vnos zahtevka pa se kljub temu izvede.

Opozorilo se glasi: *»V centralnem registru strank ARSKTRP nimamo zabeleženega podatka o vašem transakcijskem računu. Preko obrazca, ki se nahaja na spletni strani ARSKTRP, nam sporočite manjkajoči podatke«.*

Enako kot zgoraj lahko tudi ta podatek sporočite v spletni aplikaciji Sporočanje TRR in davčnega statusa (nahaja se na isti povezavi kot aplikacija Tržni ukrepi).

Če v CRS obstaja več davčnih števil, se v fazi vnosa uporabniku prikaže seznam vseh, nato pa mora izbrati ustrezen zapis. Če v CRS obstaja samo en aktiven partner za vpisano davčno številko, se le-ta uporabi brez dodatnih izborov.

### 3.4.4 Kontakti in pomoč uporabnikom:

Informacijska pisarna Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Telefonska številka:

01 580 77 92

Elektronski predal:

skt-podpora.aktrp@gov.si