

Aplikacija TRŽNI UKREPI

DR2 – Ukrep 3: Pomoč za delovanje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

Navodila za elektronsko izpolnitev, vnos in oddajo vloge

AGENCIJA RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

MAREC 2026

Vsebina

DR2 - 3. UKREP: POMOČ ZA DELOVANJE NA PODROČJU KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN RAZVOJA PODEŽELJA

1 Uvod	3
1.1 NAMEN UPORABNIŠKIH NAVODIL	3
1.2 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POOBLASTILA	3
1.2.1. KMETIJSKI SVETOVALCI	3
1.2.2 OSTALI	3
2 NAVODILA ZA PRIDOBITEV IN UPORABO DIGITALNEGA POTRDILA	4
2.1 TEHNIČNE OSNOVE	4
2.2 APLIKACIJA SETCCE PROXSIGN	4
2.3 PRIMER PODPISA DOKUMENTA	5
2.4 ODPRAVLJANJE TEŽAV	6
2.4.1 NI PRIKAZA OKNA ZA IZBIRO DIGITALNEGA PODPISA	6
2.4.2 PODPISANA KOMPONENTA SE NE ODZIVA	6
3 VNOS IN ODDAJA VLOGE V SPLETNO APLIKACIJO	7
3.1 VNOS VLOGE	9
3.1.1 VNOS PODATKOV V POSAMEZNA POLJA	12
3.2 ELEKTRONSKI PODPIS IN ODDAJA VLOGE	15
3.3 PREGLED VLOG	17
3.4 POGOSTA VPRAŠANJA	17
3.4.1 V APLIKACIJO NI MOGOČE VSTOPITI?	17
3.4.2 KAKO UGOTOVIM ZA KATERE UPORABNIKE IMAM POOBLASTILO ZA VNOS VLOG?	17
3.4.3 KDAJ SE VNOS VLOGE NE IZVEDE?	17
3.4.4 KONTAKT IN POMOČ UPORABNIKOM:	18

1 UVOD

1.1 Namen uporabniških navodil

Uporabniška navodila so namenjena uporabnikom aplikacije Tržni ukrepi kot pomoč pri pridobitvi in uporabi digitalnega potrdila/certifikata ter pri elektronskem vnosu in oddaji vlog za 3.ukrep: Pomoč za delovanje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja v računalniški sistem Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

1.2 Navodila za izpolnjevanje Pooblastila

1.2.1. Kmetijski svetovalci

V primeru, da vlogo vnašate kmetijski svetovalci, posebnega pooblastila ne potrebujete. Na vlogi v polju »Za vlogo je izdano pisno pooblastilo, ki ga vlagatelj hrani do 5 let od prejema sredstev« izberete »Da«. Ob kliku na gumb »Pooblastilo« se kreira PDF obrazec pooblastila, ki se 2x natisne in podpiše s strani pooblastitelja in pooblaščenca. Pooblastilo oba hranita 5 let od prejema sredstev.

1.2.2 Ostali

V kolikor vlogo ne vnašate zase in niste kmetijski svetovalec, morate za vnos in oddajo vloge pooblastiti nekoga drugega ter o tem obvestiti agencijo. To naredite z obrazcem Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije TRŽNI UKREPI na spletni povezavi:

<https://www.gov.si/zbirke/storitve/spletne-aplikacije-za-oddajo-vlog-e-kmetijstvo-in-e-kmetija/>

Pooblastila za dostop in uporabo spletnih aplikacij

-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog \(doc, 34 KB\)](#)
-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije Tržni ukrepi ŽLED \(doc, 33 KB\)](#)
-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za e-PRP Vnos zahtevkov/poročil \(doc, 35 KB\)](#)
-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za Uvozna/Izvozna dovoljenja \(doc, 27 KB\)](#)
-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije TRŽNI UKREPI \(docx, 17 KB\)](#)
-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije Porocilni sistem \(docx, 17 KB\)](#)
-  [VLOGA ZA REGISTRACIJO POOBLASCENCA IN POOBLASTILO ZA ELEKTRONSKO VLOZITEV ZBIRNE VLOGE 2023 verzija 2 \(pdf, 92 KB\)](#)
-  [VLOGA ZA REGISTRACIJO POOBLASCENCA IN POOBLASTILO ZA ELEKTRONSKO VLOZITEV ZBIRNE VLOGE 2023 verzija 2 \(doc, 56 KB\)](#)
-  [Pooblastilo Spremljanje cen nova odredba 22122023 \(docx, 22 KB\)](#)
-  [POOBLASTILO ZA E VNOS PRPV2327 cebelarske intervencije \(docx, 23 KB\)](#)
-  [POOBLASTILO ZA E VNOS PRPV2327 SVETOVALCI cebelarske intervencije \(docx, 22 KB\)](#)
-  [Pooblastilo za oddajo vlog iz SN 2023-2027 \(doc, 52 KB\)](#)
-  [POOBLASTILO ZA E VNOS PRPV2327 Vinske intervencije \(docx, 24 KB\)](#)
-  [Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije Vnos zahtevkov iz SN 2023-2027 \(doc, 53 KB\)](#)

Svoje podatke vnesete v del obrazca »Pooblastitelj«. V del »Pooblaščenec« vnesete davčno številko, naziv in elektronsko pošto pooblaščenca.

Obrazec na koncu oba podpišeta in ga skeniranega pošljete na elektronski naslov:

skt-podpora.aktrp@gov.si

Dokler na agenciji vašega Pooblastila ne obdelamo, vaš pooblaščenec ne bo mogel vnašati podatkov za vaše vloge, zato vas prosimo, da pooblastilo uredite pravočasno. O obdelavi pooblastila boste obveščeni po elektronski pošti, ki ste jo navedli na pooblastilu. V primeru spremembe pooblaščenca mora pooblastitelj agenciji posredovati preklic veljavnega pooblastila.

2 NAVODILA ZA PRIDOBITEV IN UPORABO DIGITALNEGA POTRDILA

2.1 Tehnične osnove

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vloge morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Internet Explorer, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za uporabo aplikacije je primeren vsak računalnik, v katerem lahko uporabljate zgoraj navedene spletne brskalnike.

Za dostop do spletnih aplikacij si morate predhodno priskrbeti eno od digitalnih potrdil: SIGOV-CA, SIGEN-CA, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA®CA. Zadnji različici kvalificiranih digitalnih potrdil, ki ju izdajata ponudnika Halcom CA in Rekono, ne omogočata dostopanja do E-Kmetije.

Za nemoteno delovanje je potrebno uvoziti korensko potrdilo SI-TRUST Root ter potrdila izdajateljev SIGEN-CA in SIGOV-CA. Korensko potrdilo in navodila se nahajajo na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/korensko-in-vmesna-potrdila/>.

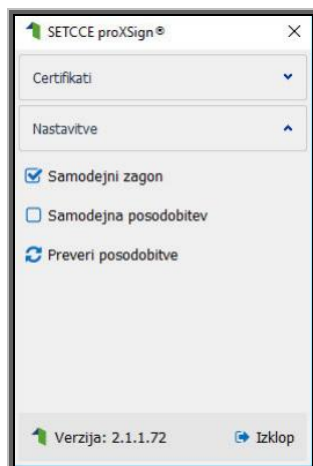
2.2 Aplikacija SETCCE proXSign

Podpisna komponenta za elektronsko podpisovanje vlog se namesti kot aplikacija v operacijski sistem. Podpisno komponento dobite na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>.

Izberete povezavo, ki je primerna za operacijski sistem vašega računalnika. Na izbrani strani imate možnost namestitve komponente, preveritve delovanja podpisane komponente ter navodila za odpravljanje morebitnih težav.

Aplikacija, ki predstavlja podpisno komponento ima sledeč izgled (oznaka verzije se lahko razlikuje):

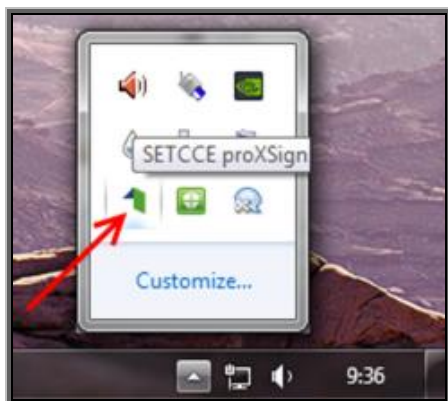


Opozorilo 1: za nameščanje podpisne komponente morate biti prijavljeni kot uporabnik z administratorskim nivojem pravic. Enako velja za vse morebitne nadgradnje v prihodnosti.

Opozorilo 2: po namestitvi aplikacije za podpisno komponento obvezno označite možnost »Samodejni zagon« (zgornja slika), ter po ponovnem zagonu računalnika preverite ali se je komponenta samodejno zagnala. V nasprotnem primeru podpisovanje in oddaja vloge ne bo mogoča.

Opozorilo 3: V primeru, da že dalj časa niste posodobili in imate torej nameščeno starejšo verzijo, jo posodobite s klikom na »Preveri posodobitve«.

Ali se je komponenta uspešno zagnala lahko preverite v opravilni vrstici operacijskega sistema, kjer se mora, med seznamom ikon, nahajati tudi ikona aplikacije SETCCE proXSign.



Če je ikona prisotna, potem se je aplikacija uspešno zagnala, v nasprotnem primeru še enkrat preverite nastavitve, kot je opisano v poglavju 2.1.

2.3 Primer podpisa dokumenta

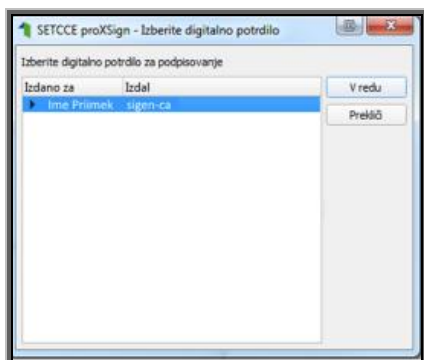
Pred pričetkom uporabe podpisne komponente lahko na spletni povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/preizkus-podpisovanja-s-podpisno-komponento/> preizkusite delovanje komponente proXSign.

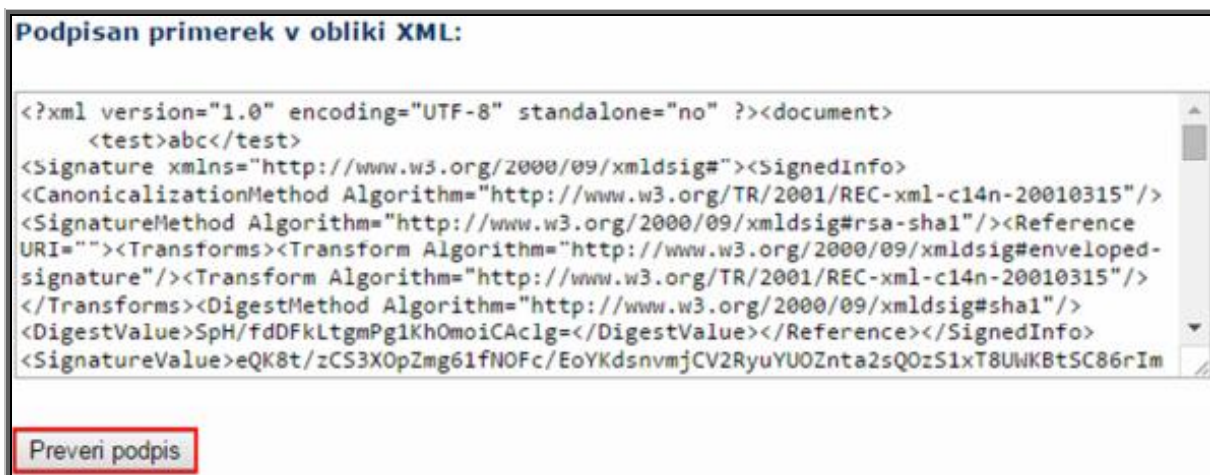
Najprej kliknite na gumb »Podpiši«, ne da bi spreminjali vsebino navedenega primera.



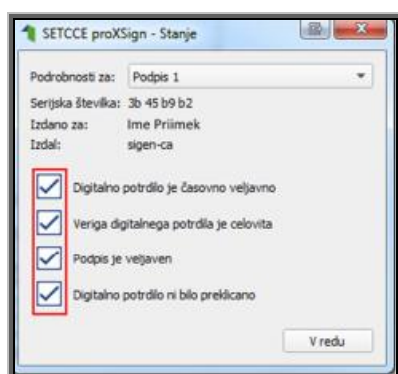
Prikaže se okno, kjer izberete svoje digitalno potrdilo in kliknete gumb »V redu«.



V oknu »Podpisan primer v obliki XML« se generira vsebina. Ne da bi vsebino spreminjali kliknite na gumb »Preveri podpis«, kot kaže spodnja slika:



V primeru, da se bo prikazalo sledeče okno, imate ustrezno nameščeno podpisno komponento. S tem je dokument elektronsko podpisan.



2.4 Odpravljanje težav

2.4.1 Ni prikaza okna za izbiro digitalnega podpisa

V primeru, da se ob kliku na gumb »Elektronsko podpiši in oddaj vlogo« ne prikaže okno za izbiro digitalnega potrдіla, najprej preverite, ali se je okno odprlo tako, da ga prekriva brskalnik.

2.4.2 Podpisana komponenta se ne odziva

Primeru, da se pojavi napaka »**proXSign komponenta se ne odziva**«, podpisna komponenta najverjetneje ni zagnana ali pa še ni nameščena na računalnik. Če je že zagnana, potem jo izklopite in ponovno zaženite. V primeru, da še ni zagnana, jo zaženite. Če še ni nameščena, jo naprej namestite. Dodatna navodila so v poglavju 2.2. prejšnjega poglavja. Pred ponovnim poskusom podpisa vloge je potrebno zapreti odprto okno za podpis in ponovno sprožiti postopek s klikom na gumb »Elektronsko podpiši in oddaj vlogo«.

3 VNOS IN ODDAJA VLOGE V SPLETNO APLIKACIJO

Vstop v spletno aplikacijo je mogoč preko povezave <https://e-kmetija.gov.si> ali pa dostop poiščite preko iskalnika, kamor vnesete iskano besedo »e-kmetija« in izberete rezultat »Spletne aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija«.

Portal GOV.SI
<https://www.gov.si> » Zbirke » Storitve

Spletne aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija

E-kmetija · e-PRP Vnos vlog, · e-PRP Vnos poročil, · e-PRP Vnos zahtevkov, · zunanja trgovina, · tržni ukrepi (SKT), · poročilni sistem.

Na naloženi spletni strani izberemo gumb »E-kmetija«.

Domov » Zbirke » Storitve

Spletne aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija

E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo zbirnih vlog)

OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na [povezavi](#).

[E-kmetijstvo](#)

E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo vlog iz Strateškega načrta 2023-2027)

OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na [povezavi](#).

[E-kmetijstvo \(SN 2023-2027\)](#)

E-kmetija

OPOZORILO: za vstop potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo, ki jih v Sloveniji izdajajo štirje ponudniki: SI-TRUST (SIGEN-CA, SIGOV-CA), Posta*CA, AC NLB in Halcom CA.

Op. Zadnja različica kvalificiranega digitalnega potrdila, ki ga izdaja ponudnik Halcom CA, ne omogoča dostopanja do aplikacije.

[E-kmetija](#)

ORUKA
E-STORITEV

NAČIN IZVEDBE
E-storitev

INSTITUCIJA
Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

PODROČJE
Kmetijstvo

Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Dunajska cesta 160
1000 Ljubljana
Prikaz na zemljevidu

☎ 01 580 77 92
✉ aktrp@gov.si

Povezane teme

[Solodni popisi za opremanje neposrednih plačil](#)

Spletna stran bo od vas zahtevala izbiro digitalnega potrdila.

Izberite potrdilo za preverjanje pristnosti



Spletno mesto e-kmetija.gov.si:443 potrebuje vaše poverilnice:



[Informacije o potrdilu](#)

V redu

Prekliči

Po izboru digitalnega potrdila in vpisu gesla, se odpre nova stran, kjer kliknemo »VSTOP!«.



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KMETIJSKE TRGE
IN RAZVOJ PODEŽELJA

VSTOP!

Vhodna stran

Predstavitev

Potrebna oprema

Registracija

Pravne podlage

Tehnična pomoč

Pogosta vprašanja

Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP

Prek ePoslovanja ARSKTRP lahko vloge o subvencijah vlagate hitreje in udobneje.
[Več o prednosti ePoslovanja](#)

Potrebna oprema

Za uporabo ePoslovanja ARSKTRP boste potrebovali naslednjo opremo...
[Več o opremi](#)

Registracija

Za vstop v ePoslovanje ARSKTRP morate biti registrirani z digitalnim potrdilom.
[Kako se registriram?](#)

Ta spletna stran uporablja piškotke. Z obiskom in uporabo spletnega mesta soglašate s piškotki – [prikaži podrobnosti](#)

in izberemo 'Tržni ukrepi (SKT)'.



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
 ZA KMETIJSKE TRGE
 IN RAZVOJ PODEŽELJA

Vstopna stran
 ePRP Vnos
 Poročilni sistem
 Pregled dokumentov
 Program razvoja
 podeželja - Izplačila
 PRPV1420
 Razvoj podeželja -
 poročila
 Sporočanje TRR in
 davčnega statusa
Tržni ukrepi (SKT)
 Izpis pravic uporabnika
 Odjava

Pozdravljeni

V sistem ste prijavljeni, kot imetnik digitalnega potrdila.

Po končanem delu priporočamo, da se iz sistema regularno odjavite s klikom na gumb **Odjava** in ugasnete spletni brskalnik.
 S tem onemogočite nepooblaščenim osebam, da bi se lahko prijavila v sistem z Vašim digitalnim potrdilom ter vse nadaljne morebitne zlorabe.

Želimo Vam prijetno delo na straneh ePoslovanja ARSKTRP!

Odpre se začetna stran aplikacije Tržni ukrepi.



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
 KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

TRŽNI UKREPI

Vloge

Dobrodošli

Pozdravljeni v naši spletni aplikaciji!

Sledi nekaj hitrih navodil za uporabo:

- V zgornji pasici se nahaja meni, v katerem si izberete vaše opravilo.
- Ko si boste opravilo izbrali, se bo v tem oknu pojavila njegova vsebina, nad njim pa naziv vaše izbire.

Želimo vam uspešno uporabo.

3.1 Vnos vloge

Za vnos vloge, v meniju izberemo »Vloge« in nato »Vnos in pregled vlog«.



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
 KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

TRŽNI UKREPI

Vloge

Vnos in pregled vlog

Dobrodošli

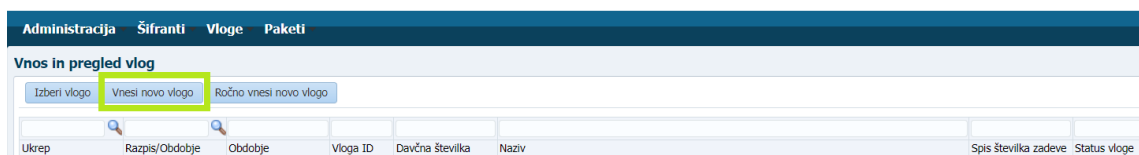
Pozdravljeni v naši spletni aplikaciji!

Sledi nekaj hitrih navodil za uporabo:

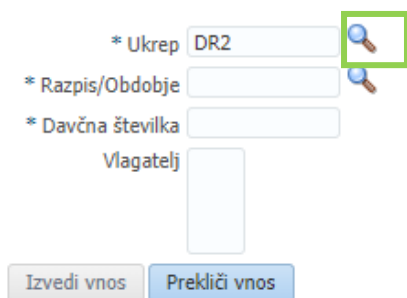
- V zgornji pasici se nahaja meni, v katerem si izberete vaše opravilo.
- Ko si boste opravilo izbrali, se bo v tem oknu pojavila njegova vsebina, nad njim pa naziv vaše izbire.

Želimo vam uspešno uporabo.

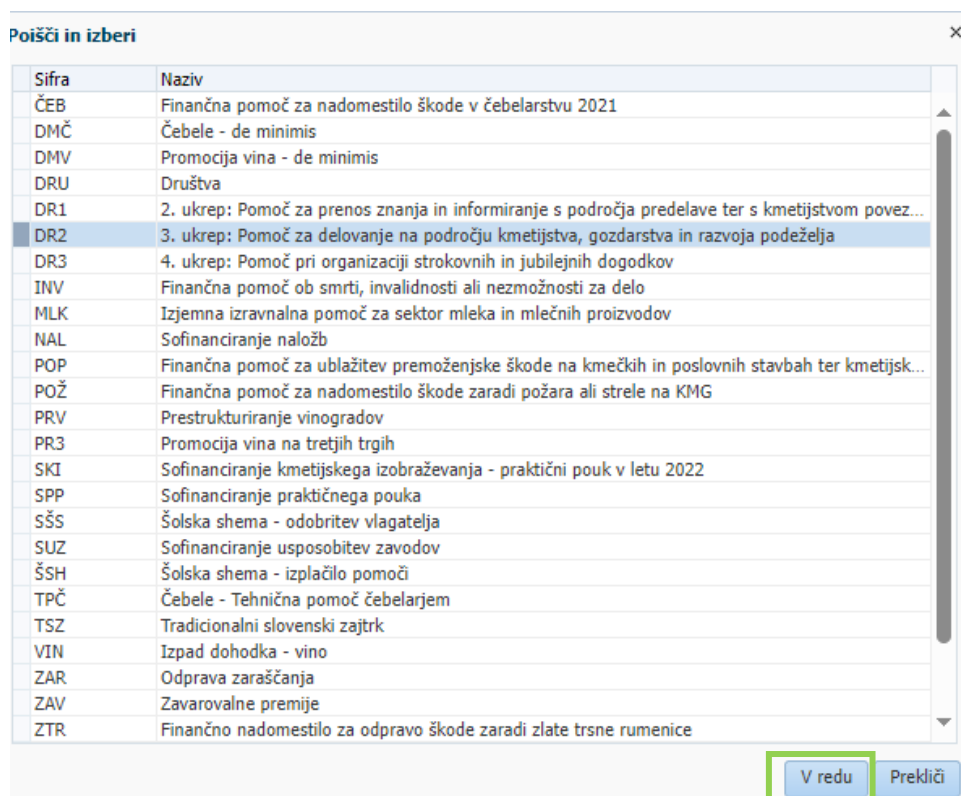
Odpre se stran »Vnos in pregled vlog«. Za vnos nove vloge kliknite na gumb »Vnesi novo vlogo«.



Za vnos nove vloge je potrebno izbrati ukrep s klikom na lupo.



Prikazani so vsi ukrepi, vi pa izberite ukrep DR2 - 3. ukrep: Pomoč za delovanje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja in kliknite na gumb »V redu«.



Sifra	Naziv
ČEB	Finančna pomoč za nadomestilo škode v čebelarstvu 2021
DMČ	Čebele - de minimis
DMV	Promocija vina - de minimis
DRU	Društva
DR1	2. ukrep: Pomoč za prenos znanja in informiranje s področja predelave ter s kmetijstvom pove...
DR2	3. ukrep: Pomoč za delovanje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja
DR3	4. ukrep: Pomoč pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov
INV	Finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nezmožnosti za delo
MLK	Izjemna izravnalna pomoč za sektor mleka in mlečnih proizvodov
NAL	Sofinanciranje naložb
POP	Finančna pomoč za ublažitev premoženjske škode na kmečkih in poslovnih stavbah ter kmetijsk...
POŽ	Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na KMG
PRV	Prestrukturiranje vinogradov
PR3	Promocija vina na tretjih trgih
SKI	Sofinanciranje kmetijskega izobraževanja - praktični pouk v letu 2022
SPP	Sofinanciranje praktičnega pouka
SŠS	Šolska shema - odobritev vlagatelja
SUZ	Sofinanciranje usposobitev zavodov
SSH	Šolska shema - izplačilo pomoči
TPČ	Čebele - Tehnična pomoč čebelarjem
TSZ	Tradicionalni slovenski zajtrk
VIN	Izpad dohodka - vino
ZAR	Odprava zaraščanja
ZAV	Zavarovalne premije
ZTR	Finančno nadomestilo za odpravo škode zaradi zlate trsne rumenice

Nato s klikom na lupo izberete razpis/obdobje.

* Ukrep

* Razpis/Obdobje

* Davčna številka

Vlagatelj

V formi zberite trenutno aktivni razpis DR2, DR2_2026, Društva_3. ukrep_vloge in kliknite na gumb »V redu«.

Poišči in izberi

Številka ukrepa	Šifra razpisa	Naziv
DR2	DR2_2026	Društva_3. ukrep_vloge

V polje davčna številka vnesite davčno številko in pritisnite »enter«.

* Davčna številka

Vlagatelj

V primeru, da vnašate davčno številko, ki ni vaša, imate pa pooblastilo imetnika, se prikaže izjava. Izjavo preberite in potrdite z gumbom »Da«, če izberete »Ne«, oddaja ne bo mogoča.

Izjava

Davčna številka, ki ste jo vnesli, ni vaša davčna številka. Naši podatki kažejo, da ste pridobili dovoljenje od imetnika vnesene davčne številke za vnos vlog v njegovem imenu. Ali želite nadaljevati z vnosom vloge za to davčno številko, pri čemer se zavezujete, da boste varovali osebne podatke osebe, za katero ste pridobili dovoljenje?

V polje »Vlagatelj« se avtomatsko prenesejo osnovni podatki vlagatelja.

Za vnos vloge izberite gumb »Izvedi vnos«. Pomembno je, da so zgoraj navedena polja vsa vnesena. **V nasprotnem primeru izvedba vnosa ni mogoča.**

3.1.1 Vnos podatkov v posamezna polja

Ob uspešnem vnosu vloge se za vlogo kreira zapis s statusom VNOS. Prikaže se ustrezna vnosna forma.

Osnovni podatki vlagatelja se avtomatsko prenesejo iz Centralnega registra strank in jih ni potrebno ponovno vnašati. Za lažje komuniciranje vpišite vaše podatke za kontakt (naziv, telefonska številka, E-poštni naslov). Polja sicer niso obvezna, so pa priporočljiva, saj tako z vami lažje komuniciramo.

V kolikor vlogo za vlagatelja vnaša kmetijski svetovalec, se na vnosni maski prikaže polje »Za vlogo je izdano pisno pooblastilo, ki ga vlagatelj hrani do 5 let od prejema sredstev«. Izberite »Da«, in kliknite gumb »Pooblastilo«. Kreira se PDF obrazec pooblastila, ki se natisne v dveh izvodih in podpiše s strani pooblastitelja in pooblaščenca. Pooblastilo hranita 5 let od prejema sredstev.

Zavihek 'O UKREPU'

Izpolnjevanje polj v rubriki »O ukrepu«.

V primeru, da ste v polje« Vlagatelj je v letu 2025 pridobil pozitivno odločbo iz naslova istega ukrepa za katerega kandidira (DA/NE)« vnesli »NE«, lahko polje »Številka izdane pozitivne odločbe (vpišite če je odgovor iz prejšnje vrstice pritrdilen)« pustite prazno ali vpišite /.

Vsa ostala polja morajo biti obvezno izpolnjena. **V primeru, da ne boste izpolnili obvezna polja, oddaja vloge ne bo mogoča.**

Primer:

Po vnosu zahtevanih podatkov izberite zeleni gumb »Shrani«, v nasprotnem primeru se podatki ne bodo shranili. Aplikacija vas opozori, kaj še ni izpolnjeno in kliknite »V redu«.

Vlogo, ki je na statusu »VNOS« lahko izbrišete kadarkoli.

Zavihek 'IZJAVE'

Izjave preberite in jih potrdite s kljukico na desni strani. V primeru, da ne boste potrdili vse s kljukicami, oddaja vloge ne bo mogoča!

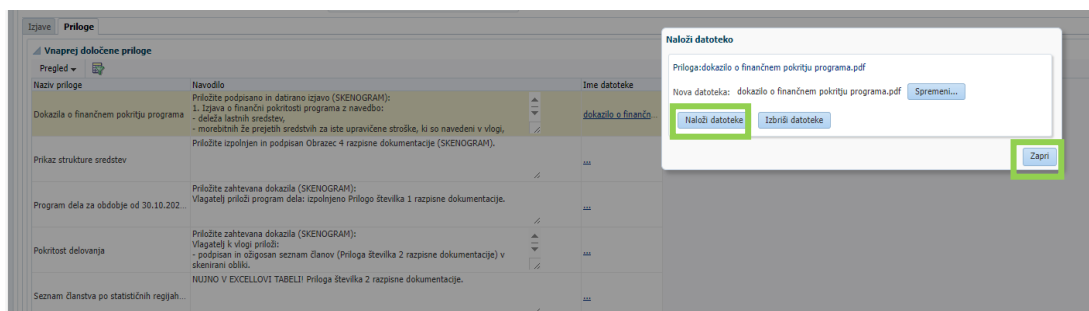
Zavihek 'PRILOGE'

Vse priloge k vlogi se morajo predložiti kot skenogrami.

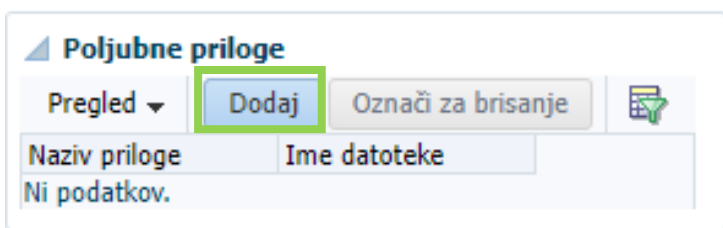
Seznam članstva (priloga št. 2 razpisne dokumentacije) se mora predložiti tudi v EXCELOVI TABELI.

Pripenjanje vnaprej določenih prilog pričnete s klikom na »...«, odpre se vam okence, kjer kliknete na gumb »Izberi datoteko«.

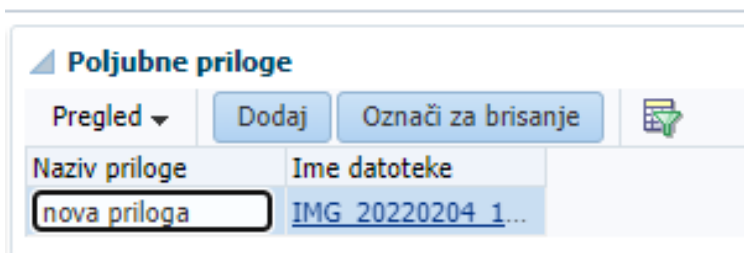
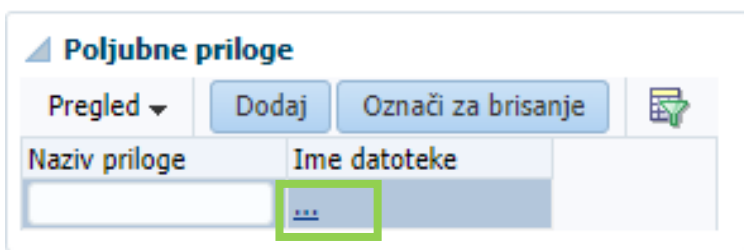
Prilogo poiščete na svojem računalniku in potrdite izbiro z gumbom »Naloži datoteke«. Uspešno ste naložili datoteko takrat, ko se vam izpiše »Priloga: ime priložene datoteke«, za nadaljevanje izberite gumb »Zapri« in ponavljajte postopek, dokler ne pripnete vseh datotek. **V primeru, da ne boste dodali vseh obveznih prilog, oddaja vloge ne bo mogoča!**



V primeru, da pa imate prilogo, ki ni v naprej določena in jo želite pripeti k vlogi pa lahko to storite preko forme »Poljubne priloge«, ki se nahaja na desni strani. Za pričetek dodajanja pritisnite gumb »Dodaj«



V oknu se vam pojavi novo polje »Naziv priloge«, kamor vpišete ime dokumenta in s pritiskom na gumb »...« poiščete datoteko na svojem računalniku. Oddaja priloge je enaka kot pri vnaprej določenih datotekah.



Zavihek 'SPLETNI SERVIS FURS'

Ob vnosu vloge se avtomatsko preveri ali ima vlagatelj poravnane zapadle davčne obveznosti in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov (v nadaljevanju: davčne obveznosti). V zavihku »Spletni servis FURS« se za vlagatelja izpišejo podatki iz baze FURS. V primeru, da ne boste imeli poravnanih davčnih obveznosti, oddaja vloge bo kljub temu mogoča.

Spletni servis FURS										
Pregled										
Št.	Davčna številka	Naziv	Poravnava davčne obveznosti	Predloženi so vsi davčni obračuni	Datum oddaje zahteve FURS-u	Datum preveritve stanja	Datum pridobitve podatkov	Vir	Status obdelave	
1		PRIIMEK IME_020...	D	D	25.11.2021	25.11.2021	25.11.2021	FURS	Obdelava uspešno...	

Tekom vnosa vas aplikacija ob shranitvi podatkov opozori, če niso izpolnjena vsa obvezna polja ali če so izpolnjena napačno. V primeru opozoril še enkrat preverite vnosna polja, sicer oddaja vloge ni možna.

Vlogo, ki je v statusu »VNOS«, lahko kadarkoli izbrišete. Postavite se na vlogo, ki jo želite izbrisati in pritisnete gumb »Izbriši vlogo«.

3.2 Elektronski podpis in oddaja vloge

Ko ste uspešno vnesli vsa obvezna polja, vlogo oddate s klikom na gumb »Oddaj vlogo«. V tej fazi aplikacija še enkrat preveri, če so vnesena vsa obvezna polja, sicer oddaja ne bo mogoča (prožila se bodo opozorila).

Vnos in pregled vlog

Zapusti vlogo Shrani Osveži Izbriši vlogo **Oddaj vlogo** Izpiši obrazec

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Vloga ID	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge
-------	----------------	---------	----------	-----------------	-------	----------------------	--------------

Po kliku na »Oddaj vlogo« se izpiše obvestilo, da je za uspešno oddajo vloge potrebno obrazec še elektronsko podpisati, v nasprotnem primeru oddaja ni možna (za pridobitev / namestitvev digitalnega potrdila glej poglavje 2 Navodila za pridobitev in uporabo digitalnega potrdila).

Oddaja vloge

Ali res želite oddati vlogo? Za uspešno oddajo vloge morate obrazec elektronsko podpisati s SETCCE proXSign podpisno komponento!

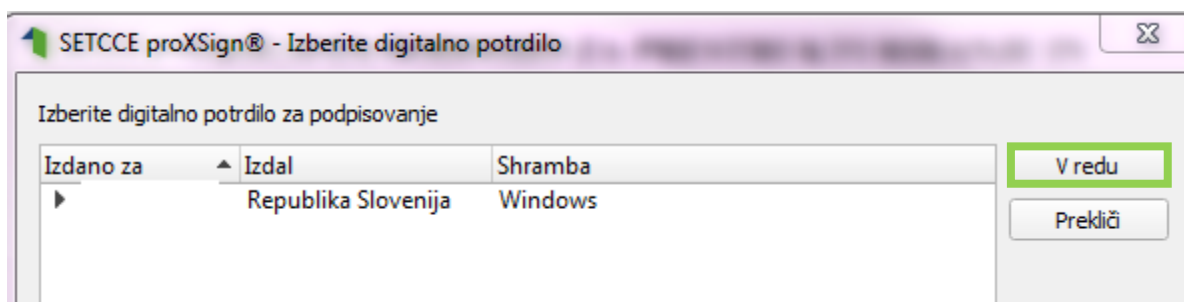
Izvedi oddajo Prekliči oddajo

Po potrditvi gumba »Izvedi oddajo«, se odpre forma z obrazcem, ki omogoča izvedbo elektronskega podpisa dokumenta. Na voljo sta dva gumba:

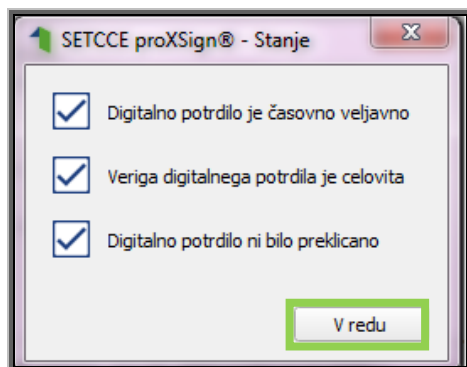
- Nazaj: gumb zapre formo in izvedba oddaje se prekine.
- Elektronsko podpiši in oddaj vlogo: gumb sproži izvedbo elektronskega podpisa z uporabo komponente SETCCE proXSign.



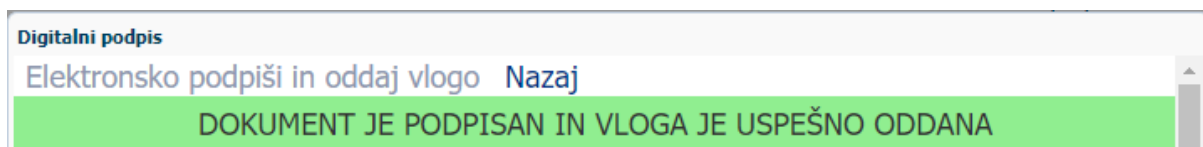
Pojavi se okno za izbiro digitalnega potrdila. Izbere se ustrezno digitalno potrdilo in potrdi z gumbom »V redu«.



Prikaže se obvestilo, ki ga potrdite s klikom na gumb »V redu«.



S tem je vloga **uspešno** oddana in digitalno podpisana. Status vloge se iz VNOSA spremeni v status ODDANA. Ko je vloga oddana, je popravljjanje podatkov onemogočeno.



3.3 Pregled vlog

Na formi »Vnos in pregled vlog« lahko na podlagi poljubnega nabora kriterijev (davčna številka, status vloge ali pa nabor pustite prazen) pošnete poizvedbo za prikaz vlog. Prikažejo se le zapisi, ki ustrezajo kriterijem in za katere ste pooblaščen (lastna davčna številka in/ali davčne številke, za katere imate pooblastilo). V primeru, ko ste vlogo izbrali iz seznama in je v statusu VNOS, lahko nadaljujete z delom (urejanje podatkov in oddaja vloge), vendar samo v primeru, če rok za oddajo vlog še ni potekel.

V stolpcu »Status vloge« je prikazan status vloge: VNOS (vloga še ni bila oddana) in ODDANA (vloga je oddana in elektronsko podpisana).

Izpiši obrazec

Vnesi novo vlogo

Ročno vnesi novo vlogo

Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?	Priloga?
	PRIIMEK IME_0247515		ODDANA	02.02.2022 13:10	Da	Da

3.4 Pogosta vprašanja

3.4.1 V aplikacijo ni mogoče vstopiti?

Vzrokov za to je lahko več:

- nimate dostopa do interneta – preverite, če na vašem računalniku deluje internetna povezava.
- nimate pravilno nameščenega digitalnega potrdila – preverite, če imate nameščeno digitalno potrdilo.
- nimate pravilno nastavljenih dovoljenj v vašem brskalniku – preverite dovoljenja v brskalniku.
- delovanje aplikacije je ustavljeno zaradi napake na računalniškem sistemu Agencije – preložite uporabo aplikacije, da na Agenciji odpravimo težavo.

3.4.2 Kako ugotovim za katere uporabnike imam pooblastilo za vnos vlog?

V polju »O uporabniku« lahko kadarkoli preverite dodeljene pravice.

Verzija splet: 4.6.04 Verzija baza: 4.6.04 O uporabniku Odjava

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
ARSKTRP KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

TRŽNI UKREPI

Sifrant Vloge Paketi

Vnos vloge

* Ukrepi

* Razpis/Obdobje

* Davčna številka

Vlagatelj

Izvedi vnos Preklič vnos

Odpre se okno, v katerem so navedeni vaši podatki (naziv, elektronski naslov, davčna številka), dodeljene pravice (vsakemu uporabniku se samodejno dodelijo pravice za vnos v aplikacijo Tržni ukrepi) in dodeljene davčne številke. Če nimate drugih pooblastil, je prikazana samo vaša davčna številka. Če ste na Agencijo poslali pooblastilo, je poleg vaše davčne številke navedena tudi davčna številka, za katero ste pooblaščen za vnos vlog.

V polju »O uporabniku« lahko kadarkoli preverite dodeljene pravice.

3.4.3 Kdaj se vnos vloge ne izvede?

Vnos vloge se ne izvede, kadar poizkuša uporabnik vnesti vlogo, za katero ni pooblaščen (v skladu z uporabniškimi pravicami). Če je zahtevek za kombinacijo davčne številke, ukrepa in razpisa že vnesen v sistem, se uporabniku v tej fazi javi opozorilo.

Vnosa vloge ni mogoče izvesti v primeru, kadar za vpisano davčno številko v Centralnem registru strank (CRS) ne obstaja aktiven partner. V takšnem primeru se javi opozorilo, vnos vloge se prekine.

Opozorilo se glasi: *»Davčna številka ne obstaja v centralnem registru strank ARSKTRP, zato oddaja vloge ni mogoča. Na spletni strani ARSKTRP se nahaja obrazec, s katerim sporočite svoje podatke.«*
<https://www.gov.si/zbirke/storitve/vlaganje-splosnih-obrazcev/>.

Če za izbranega partnerja (davčno) v CRS ni mogoče pridobiti podatka o transakcijskem računu, se uporabniku izpiše opozorilo, vnos vloge pa se kljub temu izvede.

Opozorilo se glasi: *»V centralnem registru strank ARSKTRP nimamo zabeleženega podatka o vašem transakcijskem računu. Preko obrazca, ki se nahaja na spletni strani ARSKTRP, nam sporočite manjkajoči podatek«*.

Če v CRS obstaja več davčnih števil, se v fazi vnosa uporabniku prikaže seznam vseh, nato pa mora izbrati ustrezen zapis. Če v CRS obstaja samo en aktiven partner za vpisano davčno številko, se le-ta uporabi brez dodatnih izborov.

3.4.4 Kontakt in pomoč uporabnikom:

Informacijska pisarna Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Telefonska številka:

01 580 77 92

Elektronski predal:

skt-podpora.aktrp@gov.si