

## **Navodila za vnos vlog v aplikacijo 2327 VLOGA**

### **IZVAJANJE INTERVENCIJ V SEKTORJU ČEBELARSKIH PROIZVODOV IZ STRATEŠKEGA NAČRTA SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE 2023-2027**

#### **SOFINANCIRANJE NAKUPA OZIROMA IZDELAVE SATNIC S CERTIFIKATOM ALI ANALIZNIM IZVIDOM OZIROMA POROČILOM O DOSEŽENIH TEMPERATURAH V PROGRAMSKEM LETU 2023**

##### **SPLOŠNO O SPLETNI STRANI**

Spoštovani

na spletni strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja se bo nahajala aplikacija za elektronski vnos vloge. Do nje boste lahko dostopali preko spletne strani (povezave), ki bo objavljena naknadno, ob odprtju razpisa.

Z vnosom vlog boste lahko pričeli, ko se bo javi razpis odprl, prej bo vstop v aplikacijo moten.

Za dostop do spletnih aplikacij si morate predhodno priskrbeti eno od digitalnih potrdil: SIGOV-CA, SIGEN-CA, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA@CA.

Za nemoteno delovanje digitalnega potrdila, je potrebno s spletne strani SI TRUST na računalnik uvoziti še korenko potrdilo in podpisno komponento. Ta služi za elektronsko podpisovanje vlog in se namesti kot aplikacija v operacijski sistem.

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vloge morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Edge, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za uporabo aplikacije je primeren vsak računalnik, v katerem lahko uporabljate zgoraj navedene spletne brskalnike.

V kolikor vloge ne boste vnašali sami, potrebujete pooblastilo. Vnos in oddajo vloge za vas lahko opravi svetovalec ČZS, lahko pa tudi kdo od družinskih članov, prijateljev.

V kolikor vlogo vnaša SVETOVALEC skupaj s svetovalcem izpolnita pooblastilo.

V kolikor pa vlogo vnaša KDO DRUG, KI NI SVETOVALEC, potem pa je potrebno nekoliko drugačno pooblastilo. Pooblastilo izpolnita oba, se podpišeta in skenirano pooblastilo pošljeta na elektronski naslov [ceb-ukrepi.aktrp@gov.si](mailto:ceb-ukrepi.aktrp@gov.si).

Na agenciji bomo tako pooblastilo vnesli v naš sistem in vam odgovorili na elektronski naslov, ki ste ga navedli na pooblastilu, ko bo urejeno. Običajno pooblastilo uredimo še isti dan.

Pooblastila se nahajajo na spletni strani AKTRP v razdelku storitve – intervencije v sektorju čebelarskih proizvodov

Link do pooblastil: [Intervencije v sektorju čebelarskih proizvodov | GOV.SI](#)

## Aplikacija 2327 VLOGA

Aplikacija se nahaja na spletni strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja:

[Spletne aplikacije za oddajo vlog | GOV.SI](#)

Domov > Zbirke > Storitve >

### Spletne aplikacije za oddajo vlog

**E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo zbirnih vlog)**

OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na [GOVZAVU](#).

[E-kmetijstvo ↗](#)

**E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo vlog iz Strateškega načrta 2023-2027)**

OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na [GOVZAVU](#).

[E-kmetijstvo \(SN 2023-2027\) ↗](#)

**E-kmetija**

OPOZORILO: za vstop potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo, ki jih v Sloveniji izdajajo štirje ponudniki zaupanja: SI-TRUST (SIGEN-CA, SIGOV-CA), Posta®CA, AC NLB in Halcom CA.

[E-kmetija ↗](#)

Na prijavnih strani uporabnik izbere možnost SI-PASS

**ARSKTRP**  
Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

### Prijava

Uporabniško ime ali elektronski naslov

Geslo

[Pozabljeno geslo?](#)

**Vstopi**

Prijava preko centralnega avtentikacijskega sistema

[SI-PASS](#)

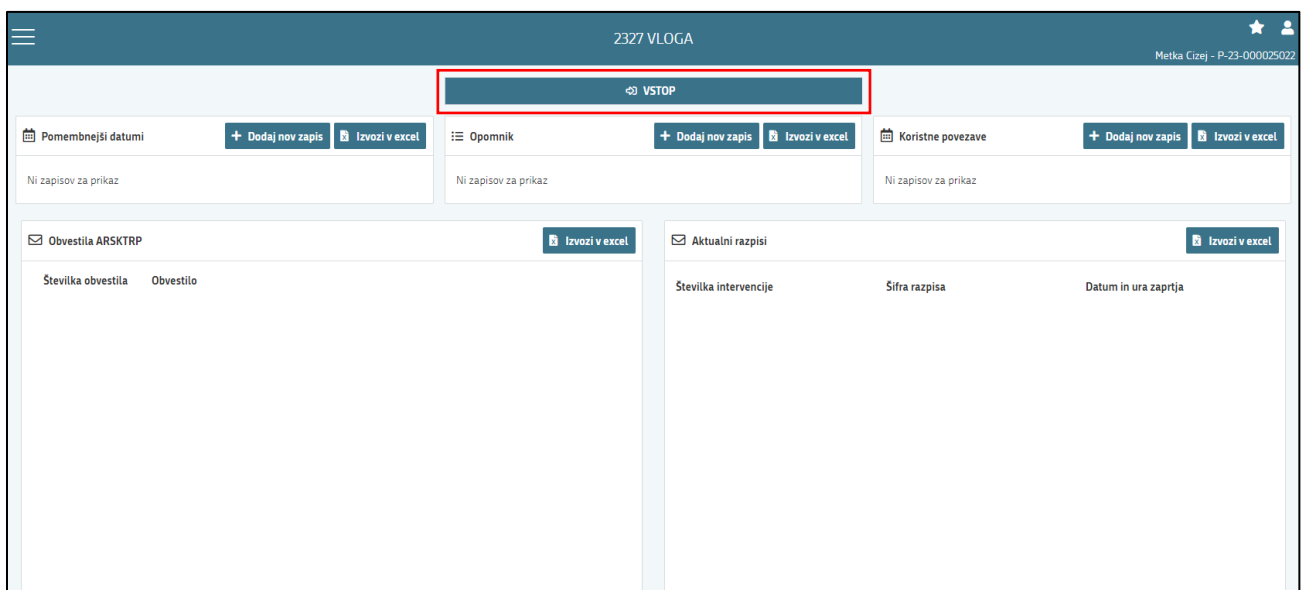
## Prijava v SI-PASS

Za prijavo uporabnika se uporablja [SI-PASS](#) (storitev za spletno prijavo in podpis), ki deluje v okviru [Državnega centra za storitve zaupanja](#) in se uporablja tudi za mnoge druge elektronske storitve javne uprave.

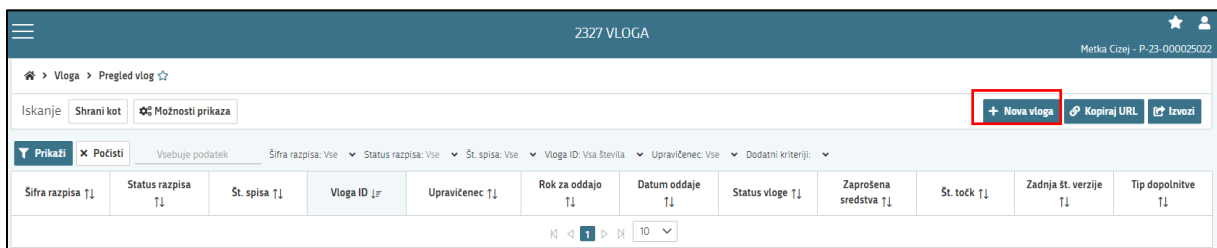
Uporabnik lahko za prijavo v SI-PASS uporabi različna sredstva:

- **Kvalificirano potrdilo** (t.i. 'certifikat')
- **Nova osebna izkaznica** (biometrična osebna izkaznica, izdana od 28.3.2022 dalje)
- [smsPASS](#) (mobilna identiteta smsPASS)
- Ostali ponudniki ([Halcom One](#), [Domov \(rekono.si\)](#))

Če uporabnik še nima računa SI-PASS, mora predhodno ali ob prvem vstopu opraviti registracijo, kjer vnese tudi veljaven e-poštni naslov.



Ob samem vstopu v modul za vnos vloge lahko kreirate **novo vlogo** za svojo davčno številko oziroma za davčno številko za katero ste pooblaščen.



Ob kliku na indikator »**nova vloga**« se vam odpre spustni seznam.

**Izdelava nove vloge**

Šifra intervencije \*

Šifra razpisa \*

Davčna številka upravičenca \*

Izberi tip poslovnega partnerja \*

Na razpisu ni določen noben tip poslovnega partnerja.

Najprej je potrebno vnesti podatke o **šifri intervencije**:

Šifre intervencije so navedene v drugem členu Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarških proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027. Za vnos vlog na Javni razpis za sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah v programskem letu 2024 vpišete **SI06.01** in izberete ponujeno intervencijo: **Sofinanciranje nakupa satnic s certifikatom ali z analiznim izvidom**. Lahko pa vpišete tudi naziv posameznega javnega razpisa.

Nadaljujete na naslednjo vrstico, kjer izberete ponujeno **šifro razpisa**:

**SI06\_2024** - Sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah v programskem letu 2024. Aplikacija vam bo na tem mestu za vnos čebelarških podintervencij vedno ponudila le eno možnost izbire. Vnesete **davčno številko** upravičenca oziroma čebelarja - tistega za katerega vlogo kot morebitni pooblaščenec vnašate in izberete **tip poslovnega partnerja**: Pravna oseba, Fizična oseba, društvo, samostojni podjetnik, javni zavod, javno podjetje (državni organ, občina, zavod, verska skupnost).

V kolikor uporabnik želi izdelati vlogo za kombinacijo davčne številke in tipa upravičenca ta pa ne obstaja v centralnem registru strank AKTRP, se vam prikaže sledeče obvestilo:

Davčna številka                      za tip poslovnega partnerja "Društva"  
ne obstaja v CRS-ju. Vloga se ne bo kreirala. Ali želite v CRS dodati  
kombinacijo :                      Društva"?

**Kontakt (tel. št.) \***

Polje je obvezno

Ob vnosu vaše kontaktne telefonske številke se vam aktivira gumb potrdi. S klikom na gumb potrdi se izvede pošiljanje elektronskega sporočila na vnaprej določen elektronski naslov. Elektronsko sporočilo se za kombinacijo davčna številka upravičenca in tip upravičenca pošlje samo enkrat. V tem primeru boste lahko z vnosom vloge nadaljevali, ko boste v centralni register strank vneseni.

## UPRAVIČENEC/OSNOVNI PODATKI

Odpre se forma kjer boste svojo vlogo tudi izpolnili in dopolnili z vsemi ustreznimi in potrebnimi podatki. Najprej je potrebno izpolniti vnosno masko **upravičenec**. Izpolniti je potrebno manjkajoče podatke. Izpolnite podatke o elektronskem predalu, GSM številki, stacionarni telefonski številki, kontakti osebi,.. Kontaktni podatki so potrebni, v kolikor bo potrebna morebitna razjasnitev ali dopolnitev vloge.

Podatke, ki vam pripomorejo do višjega deleža podpore, izberete z izbiro Da/Ne iz spustnega seznama, kot to določa četrti odstavek 93. člena Uredbe.

1. V kolikor ste **vklučeni v sheme kakovosti s področja čebelarstva** v letu pred objavo javnega razpisa iz spustnega seznama izberete indikator DA, v kolikor niste ali ne želite uveljavljati višjega deleža podpore izberete indikator NE.

**Polje NE sme ostati prazno!**

2. V kolikor ste vključeni v **kontrolno ekološkega čebelarjenja** oziroma **imate certifikat za ekološke čebelje pridelke** izberete indikator DA, v kolikor niste vključeni v kontrolo ekološkega čebelarjenja oz. morebiti ne želite višjega deleža sofinanciranja izberete NE.

**Polje NE sme ostati prazno!**

3. V kolikor ste **sami izdelali satnice iz lastnega voska**, izberete indikator DA, v kolikor niste izdelali satnic iz lastnega voska oz. morebiti ne želite višjega deleža sofinanciranja (5. točka prvega odstavka 92. člena Uredbe), izberete NE.

Sam sem izdelal satnice iz lastnega voska \*

Sam sem izdelal satnice iz lastnega voska

Da

Ne

**Polje NE sme ostati prazno!**

4. V kolikor uveljavljate **nakup satnic s certifikatom**, izberete indikator DA, v kolikor ne uveljavljate tega stroška izberete NE (1. in 3. točka prvega odstavka 92. člena Uredbe).

Certifikat EKO Satnice \*

Certifikat EKO Satnice

Da

Ne

**Polje NE sme ostati prazno!**

5. V kolikor uveljavljate **nakup satnic z analiznim izvidom ali izjavo proizvajalca**, izberete indikator DA, v kolikor ne uveljavljate tega stroška izberete NE (2. in 4. točka prvega odstavka 92. člena Uredbe).

Analizni izvid ali izjava proizvajalca \*

Analizni izvid ali izjava proizvajalca

Da

Ne

**Polje NE sme ostati prazno!**

**Vedno, ko boste v (zgoraj omenjenih) vnosnih poljih iz spustnega seznama izbrali DA, boste morali v nadaljevanju v vnosni maski »Izjave in Priloge«, sklop »PRILOGE«, obvezno priložiti ustrezne priloge.**

Ko imate izpolnjene vse podatke, pritisnite na gumb »shrani« in nato na gumb »končaj urejanje«.

Vsako vnosno masko lahko sproti preverjate s klikom na gumb »preveri stran« ob tem boste sproti seznanjeni ali se vam na strani prožijo kakšna poslovna pravila.

V kolikor se poslovna pravila ne prožijo nadaljujte z naslednjo vnosno masko.

## KMETIJSKO GOSPODARSTVO

Svoj KMG-MID vnesete na način da kliknete na indikator »**prenos podatkov iz RKG**« in v polje vnesete svojo številko kmetijskega gospodarstva in svoj vnos potrdite s klikom na gumb potrdi. Vsa polja se vam izpolnijo samodejno iz Registra kmetijskih gospodarstev

KMG-MID	Naziv nosilca KG	Naslov KG
-	-	-
Občina KG	-	-

Prenos podatkov iz RKG

KMG-MID \*

Potrdi Prekliči

Ponovno preverimo vnosno masko s klikom na gumb »preveri stran«. V kolikor se vaša davčna številka nahaja na vpisanem kmetijskem gospodarstvu, se vam bo izpisalo, da na strani niso prožena poslovna pravila. V kolikor davčna številka ne bo član vpisanega kmetijskega gospodarstva, vas bo aplikacija opozorila da: »Pridobivanje podatkov za poslovnega partnerja ni uspelo.«

## NALOŽBA

Na vnosni maski »Naložba« se nam odpre sklop »Sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic«. **Tukaj lahko izberemo samo eno od naštetih možnosti.**

Vrsta naložbe	Opis dejavnosti	Je izbran
Nakup satnic s certifikatom (EKO)		Ne
Nakup satnic z analiznim izvidom		Ne
Predal v izdelavo vosek iz lastne EKOLOŠKE proizvodnje predelov...		Ne
Predal v izdelavo vosek iz lastne proizvodnje za izdelavo satnic		Ne
Izdelal satnice iz lastnega voska		Ne

S klikom na gumb »Uredi« se nam odpre možnost »**Je izbran**« in izberemo eno od možnosti, tako da iz spustnega seznama označimo **Da/Ne**. Ko izberemo željeno vrsto naložbe, moramo tudi obvezno nekaj zapisati v okno »Opis dejavnosti«, (npr. št. računa, opis,...). Ob izbiri vrste naložbe DA – Okno (Opis dejavnosti) ne sme ostati prazno!

Vrsta naložbe	Opis dejavnosti	Je izbran
Nakup satnic s certifikatom (EKO)	kupil eko satnicel	Da
Nakup satnic z analiznim izvidom		Ne
Predal v izdelavo vosek iz lastne EKOLOŠKE proizvodnje predelov...		Ne
Predal v izdelavo vosek iz lastne proizvodnje za izdelavo satnic		Ne
Izdelal satnice iz lastnega voska		Ne

S klikom na gumb »Shrani« potrdimo naš izbor in nadaljujemo z gumbom »Končaj urejanje« ter pritisnemo gumb »Preveri stran«. V primeru, da smo pustili okno »Opis dejavnosti«, prazno, nas bo aplikacija na to opozorila (glej sliko spodaj).

**Sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic** Išči po tabe

Vrsta naložbe	Opis dejavnosti	Je izbran
Nakup satnic s certifikatom (EKO)		Da
Nakup satnic z analiznim izvidom		Da

Predal v izdel...  
Predal v izdel...  
Izdelal satnic...

Išči po tabeli... 🖨️ 📄 ✖ Ponovi preverjanje ✖ Zapri

Vrsta	Oznaka	Sklop	Besedilo
<b>Naložba</b>			
	25	Sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic	Polje Opis dejavnosti ne sme biti prazno.
Skupaj blokad: 1		Skupaj opozoril: 0	

V primeru, da boste izbrali več kot eno vrsto naložbe, vas bo na to aplikacija ob kliku na gumb »Preveri stran« opozorila.

**Sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic** Išči po tabe

Vrsta naložbe	Opis dejavnosti	Je izbran
Nakup satnic s certifikatom (EKO)	.	Da
Nakup satnic z analiznim izvidom	.	Da

Predal v izdel...  
Predal v izdel...  
Izdelal satnic...

Išči po tabeli... 🖨️ 📄 ✖ Ponovi preverjanje ✖ Zapri

Vrsta	Oznaka	Sklop	Besedilo
<b>Naložba</b>			
	30	Vrsta naložbe	Izbrana je lahko le ena vrsta naložbe
Skupaj blokad: 0		Skupaj opozoril: 1	

⚠ Prezri opozorila

## ČEBELE

Podatki se samodejno prenesejo iz centralnega registra čebelnjakov glede na davčno številko upravičenca oz. čebelarja, in sicer se prenesejo samo tisti čebelnjaki, ki so zabeleženi pod vneseno davčno številko.

Na tej vnosni maski ne potrebujete izpolnjevati in vpisovati ničesar. Zaželeno je, da preverite vpisane čebelnjake in podatke o čebelnjaku.

Reg. št.	Tip panja	K.O.	Ime K.O.	Št. parc./podd.	Datum vpisa	Veljavnost do	Ali čebelnjak upoštevam?	Ali je bilo poročanje pravočasno?	Št. čebeljih družin Upoštevano	Najstarejši datum vpisa
	L				03.04.2016		Da	Da	37	03.04.2016
	L				02.04.2018		Da	Da	63	02.04.2018
	L				24.01.2020		Da	Da	91	24.01.2020
									191	

Najstarejši datum vpisa: 03.4.2016 Vseh vrstic: 3. Izbrani zapis 1/3



Na vrhu v tabeli so »**čebelnjaki**« vpisani čebelnjaki, ki so v lasti davčne številke za katero se vloga vnaša. Izpolnijo se osnovni podatki o registrski številki čebelnjaka, tipu panja, K.O. Ime K.O., Št. parc/podd., datum vpisa in veljavnost do. V kolikor gre za ukinjen čebelnjak, obstaja podatek v polju »Veljavnost do«. V kolikor je čebelnjak še aktiven je to polje prazno.

Stolpec »**Ali čebelnjak upoštevamo?**« se bo samodejno izpolnil z »DA«, v kolikor bo dotični čebelnjak na datum 31. 10. v letu pred oddajo vloge aktiven in v lasti davčne številke, za katero se vloga vnaša.

Za vsako vrstico oz. čebelnjak se iz Registra čebelnjakov napolni tudi podsklop »**Podatki o čebelnjaku**«. Podsklop prikaže podatke za tisto vrstico, na katero smo kliknili v tabeli »Čebelnjaki«. V tabeli »podatki o čebelnjaku« imamo podatke o datumu priglasitve za 15.4 in 31.10 ter sporočeno število čebeljih družin.

Podatki o čebelnjaku				Q išči po tabeli...
Reg. št.	Stanje na dan v	Datum priglasitve	Št. čebeljih družin	
31	15.04.2023	05.05.2023		35
31	31.10.2022	06.11.2022		37
31	15.04.2022	15.05.2022		26
31	31.10.2021	16.11.2021		24
31	15.04.2021	15.04.2021		19
31	31.10.2020	08.11.2020		19
31	15.04.2020	15.04.2020		0
31	31.10.2019	31.10.2019		40
31	15.04.2019	17.04.2019		40
31	31.10.2018	31.10.2018		40
31	15.04.2018	19.04.2018		36
31	31.10.2017	02.11.2017		43
31	15.04.2017	10.06.2017		42
31	31.10.2016	23.11.2016		37
31	15.04.2016	23.11.2016		35
31	31.10.2015	02.12.2015		34
31	15.04.2015	15.05.2015		39
31	31.10.2014	15.05.2015		32
31	09.04.2014			20

Stolpec v tabeli »Čebelnjaki« »**Ali je bilo poročanje pravočasno?**« se vam bo izpolnil z »DA« v kolikor ste pravočasno poročali o številu čebeljih družin za preteklo koledarsko leto v skladu s pravilnikom, ki ureja vpis v register čebelnjakov. V kolikor niste poročali v skladu s pravilnikom se vam bo stolpec za aktivne čebelnjake napolnil z »NE«. **Poročanje mora biti pravočasno za vse veljavne čebelnjake.** V kolikor poročanje za en čebelnjak ne bo pravočasno, ni izpolnjen pogoj iz šeste točke 23. člena Uredbe. Prožilo se vam bo poslovno pravilo z blokado in vloge ne boste mogli oddati.

Upoštevano število čebeljih družin v tabeli »Čebelnjaki« se izpolni samo za tiste čebelnjake, ki imajo stolpec »Ali čebelnjak upoštevamo?« nastavljen na »Da«, in sicer se v polje »Upoštevano« vnese število čebeljih družin, ki jih je čebelar prigljalil za **dan 31.10. v letu pred oddajo vloge.**

Pravilnost vnosne maske ponovno preverimo s klikom na gumb »preveri stran.« V kolikor se nam prikaže polje z vsebino: »na strani niso priložena poslovna pravila ali blokade«, nadaljujemo na naslednjo vnosno masko.

V kolikor se s podatki na tem sklopu morebiti ne boste strinjali (število čebeljih družin ali datum poročanja), podatki pa bi pomembno vplivali na obravnavo vloge, nas o tem obvestite na elektronski naslov [ceb-ukrepi.aktrp@gov.si](mailto:ceb-ukrepi.aktrp@gov.si). Agencija bo preverila dejansko stanje v Centralnem registru čebelnjakov in vas usmerila naprej.

## STROŠKI NALOŽBE

Na tej vnosni maski imate 2 podsklopa: »Predloženi računi« in »Priloge predloženih računov, analizni izvid ali izjava proizvajalca« (se pojavi ob vnosu računa).

Potrebno izpolniti podatke iz samega računa. Izpolnite vse podatke ki se navezujejo na celoten račun (vključno z zneski ki so del artiklov, ki jih morebiti v nadaljevanju ne boste uveljavljali)

Predloženi računi										
Išči po tabeli...										
+ Dodaj prilogo + Dodaj vrstico Briši vrstico Prekliči Shrani Končaj urejanje										
Država izdajate...	DŠ izdajatelja	Naziv izdajatelja	Valuta	Številka računa	Datum računa	Znesek brez DDV	Znesek z DDV	Datum plačila	Znesek plačila	
Slovenija	1234567	čebela.si	EUR	1/23	16.03.2023	1.000,00	1.000,00	23.05.2023	1.000,00	
* Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 1/1										

To storite tako da kliknete na okence »Uredi« in nato na »Dodaj vrstico«.

Nadaljujete z izpolnjevanjem podatkov:

- »država izdajatelja računa«,
- »DŠ izdajatelja računa«,
- »Naziv izdajatelja računa« (Vpišete polno ime izdajatelja računa npr. Čebela **s.p.**, Čebela **d.o.o.**)
- »Valuta« v kateri je račun izdan,
- »številka računa«,
- »datum računa« (vpišete podatek, kdaj je bil račun izdan)
- »znesek brez DDV« (vpišete **celotno vrednost računa** brez DDV)
- »znesek z DDV.« (Vpišete **celotno vrednost računa** z DDV) V kolikor izdajatelj ni zavezanec za DDV sta polja »znesek z DDV« in »Znesek brez DDV« **enaka**.
- »datum plačila računa« (V kolikor je bil račun poravnán v dveh (ali več) delih, se v polje vnese zadnji datum poravnave)
- »znesek plačila«.

V kolikor boste vnesli datum računa ali plačila računa izven upravičenega obdobja, vas bo aplikacija blokirala in vas opozorila da nimate upravičenih računov.

### PRILOGI PREDLOŽENIH RAČUNOV:

Tukaj boste priložili račune in potrdila o plačilu računov.

Predloženi računi										
Išči po tabeli...										
+ Dodaj prilogo + Dodaj vrstico Briši vrstico Prekliči Shrani Končaj urejanje										
Država izdajate...	DŠ izdajatelja	Naziv izdajatelja	Valuta	Številka računa	Datum računa	Znesek brez DDV	Znesek z DDV	Datum plačila	Znesek plačila	
Slovenija	1234567	čebela.si	EUR	1/23	16.03.2023	1.000,00	1.000,00	23.05.2023	1.000,00	
* Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 1/1										

+ Dodaj prilogo + Dodaj vrstico Briši vrstico Prekliči

**+** Dodajanje prilog

Izberite in natožite priloge

+ Izberi ↑ Potrdi × Prekliči

**Računi in potrdila o plačilu računa morajo biti izdani izključno na vlagatelja in ne na katerokoli drugo osebo.**

Za vsak vnesen račun mora biti priložen skeniran izvornik računa in potrdila o plačilu računa. Lahko so vsi uveljavljeni skenirani izvorniki računov v enem dokumentu in potrdila o plačilu računov v drugem. Ne potrebujete prilagati vsakega računa v svojem dokumentu. Važno je, da so priloženi vsi računi, ki jih uveljavljate in vsa potrdila o plačilu računov.

***Dokazila o plačilu (potrdilo mora biti na ime vlagatelja):***

- v primeru gotovinskega plačila: originalni račun, iz katerega je jasno razvidno, da je bil račun plačan,
- v primeru plačila po položnici: plačilni nalog na ime vlagatelja, bančni oz. poštni izpisek
- v primeru elektronskega poslovanja; izpis potrdila plačila iz spletne banke

V primeru, ko ste izbrali možnost **SAM IZDELAL SATNICE IZ LASTNEGA VOSKA** (da nastopate kot vlagatelj po 5. točki prvega odstavka 92. člena Uredbe), boste tukaj namesto računa vpisali vaše podatke: (vaša davčna številka, vaš naziv, valuto, (npr. št. Šarže), datum izdelave satnic, znesek (npr. 20 kg x 12,20 = 244,00), ...

Predloženi računi										
Država izdaj...	DŠ izdajatelja	Naziv izdajat...	Valuta	Številka raču...	Datum računa	Znesek brez ...	Znesek z DDV	Datum plačila	Znesek plačila	
Slovenija	12345678	Janez Novak	EUR	1	17.05.2023	1.000,00	1.000,00	17.05.2023	1.000,00	

**PRILOGE PREDLOŽENIH RAČUNOV:**

Predloženi računi										
Država izdaj...	DŠ izdajatelja	Naziv izdajat...	Valuta	Številka raču...	Datum računa	Znesek brez ...	Znesek z DDV	Datum plačila	Znesek plačila	
Slovenija	12345678	Janez Novak	EUR	1	17.05.2023	1.000,00	1.000,00	17.05.2023	1.000,00	

+ Dodaj priloge + Dodaj vrstico Briši vrstico Prekliči

**↓ Dodajanje prilog**

Izberite in naložite priloge

+ Izberi ↑ Potrdi × Prekliči

## STRUKTURA FINANCIRANJA

Na vnosni maski »Struktura financiranja«, Sklop »Dinamika črpanja sredstev«, boste vnesli vašo zahtevano vrednost brez DDV. Izberemo gumb »Uredi«, se postavimo na celico »**Zap. Št.**« in zapišemo vrednost **1** (vedno). V celici »**Vrednost**« pa vpišemo zahtevano vrednost brez DDV.

Dinamika črpanja sredstev		Uredi
	Zap. št. ▾	Vrednost ▾
	1	1.000,00
Σ		1.000,00

## **IZJAVE IN PRILOGE**

Za oddajo vloge se morate strinjati **z vsemi IZJAVAMI**, katere imate, za lepšo preglednost, navedene tudi v razpisni dokumentaciji javnega razpis.

To storite s klikom na gumb »Uredi« in vsako izjavo posebej označite z »Da«. Ko vse izjave označite, pritisnite na »Shrani« in nato na »Končaj urejanje«.

Priloge dodate tako, da se postavite na ustrezno vrstico in pritisnite na gumb »Uredi« in nato na »dodaj priponko«. Pritisnete na »Izberi«, v računalniku poiščete priponko in jo s klikom na gumb »potrdi« dodate v aplikacijo. Priponke so lahko v PDF, DOCx in JPG obliki.

Priloge		Uredi
Priloga ↑↓		
Aktivni uporabnik sheme kakovosti	Potrdilo, da ste aktivni uporabnik sheme kakovosti iz Priloge 2 razpisne dokumentacije.	
HACCP potrdilo	Potrdilo o vzpostavljenem lastnem sistemu HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) oziroma potrdilo o opravljenem usposabljanju, pove	
Satnice imajo certifikat za ekološko čebelarjenje	Če sem opravil nakup satnic s certifikatom, je potrebno priložiti certifikat o ustreznosti kupljenih satnic za ekološko čebelarjenje	
Analizni izvid satnic	Dokazilo o usposabljanju o smernicah dobrih higienskih navad v čebelarstvu ali ima vzpostavljen lastni sistem Hazard Analysis Critical Control	
Vključen sem v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali imam certifikat za ekološke čebelje pridelke	Če sem predal v izdelavo vosek iz lastne EKOLOŠKE proizvodnje predelovalcu za izdelavo satnic, ki ima certifikat za predelavo voska v ekološke	
Poročilo o izdelavi satnic iz lastnega voska in doseženih temperaturah	Če sem predal v izdelavo vosek iz lastne proizvodnje za izdelavo satnic, je potrebno priložiti: Račun za izdelavo satnic iz prinesenega voska na i	
Analizni izvid ali izjava proizvajalca	Če sem opravil nakup satnic z analiznim izvidom, je potrebno priložiti analizni izvid teh satnic, iz katerega je razvidna morebitna vsebnost ostar	

Prikazanih: 7 od 7

**V kolikor da ste na sklopu »Osnovni podatki« izbrali kakšno izmed možnosti ki pripomorejo do višjega deleža upravičenosti, se vam bodo tu pojavile OBVEZNE priloge, katere boste morali priložiti.**

- *Certifikat da je vlagatelj EKO čebelar oz. odločba o vključenosti v kontrolo ekološkega čebelarjenja;*
- *Potrdilo o aktivnem uporabniku sheme kakovosti - PRILOGA 2.*

**V kolikor, da ste izbrali **nakup satnic s certifikatom** (1. in 3. točka prvega odstavka 92. člena Uredbe), boste tukaj priložili:**

- *Certifikat o ustreznosti kupljenih satnic za ekološko čebelarjenje.*

**V kolikor, da ste izbrali **nakup satnic z analiznim izvidom ali izjavo proizvajalca**, (2. in 4. točka prvega odstavka 92. člena Uredbe) boste morali priložiti:**

- *Analizni izvid ali izjavo proizvajalca.*

**V kolikor ste izbrali možnost **Sam izdelal satnice iz lastnega voska** (5. točka prvega odstavka 92. člena Uredbe), boste priložili:**

- *Poročilo o izdelavi satnic in poročilo o doseženih temperaturah;*
- *Analizni izvid satnic s podatkom o potencialnih ostankih KUMAFOSA;*
- *Dokazilo o usposabljanju o smernicah dobrih higienskih navad v čebelarstvu ali ima vzpostavljen lastni sistem Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP).*

## ZAKLJUČITEV/ODDAJA/PODPISOVANJE VLOGE

Predlagamo da še enkrat pritisnete na gumb »preveri vlogo«, v kolikor na vlogi niso prožena poslovna pravila ali blokade, je vloga pripravljena na zaključevanje in oddajo.

V kolikor se prožijo kakšna poslovna pravila, vloge ni možno oddati. V poslovnih pravilih boste imeli točno navedeno, kaj na vlogi ni pravilno.

Nadaljujete na gumb »zaključí« pojavilo se vam bo obvestilo: »Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine.« Nadaljujete na gumb »oddaj«.

**Elektronsko podpisovanje dokumentov** (vlog, dopolnitev, zahtevkov) se izvaja v okviru sistema SIPASS. Uporabnik je v postopku podpisovanja preusmerjen iz aplikacije v sistem SI-PASS, v katerem izvede podpis, in nato preusmerjen nazaj v aplikacijo.

Uporabnik si mora za izvedbo podpisa znotraj sistema SI-PASS **ustvariti digitalno potrdilo SI-PASS**, ki je namenjeno izključno elektronskemu podpisovanju dokumentov in je varno shranjeno v sistemu SIPASS, dosegljivo pa je le ob prijavi uporabnika ter vsakokratnemu dodatnemu vnosu varnostnega gesla. Uporabnik si lahko digitalno potrdilo SI-PASS ustvari ob prvem podpisovanju ali pa že vnaprej [Elektronsko podpisovanje v sistemu SI-PASS » SI-TRUST / Državni center za storitve zaupanja \(gov.si\)](#)

Aplikacija vas bo premestila v podpisno komponento kjer vnesete vaše nastavljeno geslo digitalnega potrdila in potrdite vnos.

Vloga bo dobila status **ODDANA**.



Oddano in podpisano vlogo lahko vidite v Pregledu oddanih dokumentov.

Zaporedna št. verzija	Tip dopolnitve	Datum oddaje	Uporabnik	ID zapisa iz mSeF-a	Interni ID mSeF-a	Št. spisa	Ulogri
1	1	18.05.2023	1131	508	1090	33063-2/2023/3	Odprí

## HELP DESK

V kolikor bo pri vnosu vlog prihajalo do morebitnih nepredvidljivih težav smo dosegljivi na spodnjih naslovih:

Elektronska pošta: [Ceb-ukrepi.aktrp@gov.si](mailto:Ceb-ukrepi.aktrp@gov.si)

Telefon: [01/580-7792](tel:015807792)