

## **Navodila za vnos vlog v aplikacijo 2327 VLOGA**

### **IZVAJANJE INTERVENCIJ V SEKTORJU ČEBELARSKIH PROIZVODOV IZ STRATEŠKEGA NAČRTA SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE 2023-2027**

## **SOFINANCIRANJE ČEBELARSKE OPREME**

### **SPLOŠNO O SPLETNI STRANI**

Spoštovani na spletni strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja se bo nahajala aplikacija za elektronski vnos vloge. Do nje boste lahko dostopali preko spletne strani (povezave), ki bo objavljena naknadno, ob odprtju razpisa.

Z vnosom vlog boste lahko pričeli, ko se bo javi razpis odprl, prej bo vstop v aplikacijo moten.

Za dostop do spletnih aplikacij si morate predhodno priskrbeti eno od digitalnih potrdil: SIGOVCA, SIGEN-CA, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA@CA.

Za nemoteno delovanje digitalnega potrdila, je potrebno s spletne strani SI TRUST na računalnik uvoziti še korensko potrdilo in podpisno komponento. Ta služi za elektronsko podpisovanje vlog in se namesti kot aplikacija v operacijski sistem.

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vloge morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Edge, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za uporabo aplikacije je primeren vsak računalnik, v katerem lahko uporabljate zgoraj navedene spletne brskalnike.

V kolikor vloge ne boste vnašali sami, potrebujete pooblastilo. Vnos in oddajo vloge za vas lahko opravi svetovalec ČZS, lahko pa tudi kdo od družinskih članov, prijateljev.

V kolikor vlogo vnaša SVETOVALEC skupaj s svetovalcem izpolnita pooblastilo.

V kolikor pa vlogo vnaša KDO DRUG, KI NI SVETOVALEC, potem pa je potrebno nekoliko drugačno pooblastilo. Pooblastilo izpolnita oba, se podpišeta in skenirano pooblastilo pošljeta na elektronski naslov [ceb-ukrepi.aktrp@gov.si](mailto:ceb-ukrepi.aktrp@gov.si).

Na agenciji bomo tako pooblastilo vnesli v naš sistem in vam odgovorili na elektronski naslov, ki ste ga navedli na pooblastilu, ko bo urejeno. Običajno pooblastilo uredimo še isti dan.

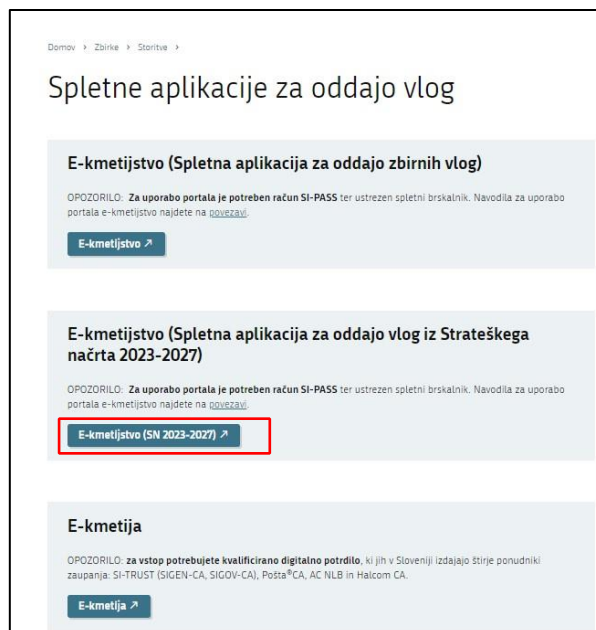
Pooblastila se nahajajo na spletni strani AKTRP v razdelku storitve – intervencije v sektorju čebelarskih proizvodov

Link do pooblastil: [Intervencije v sektorju čebelarskih proizvodov | GOV.SI](#)

### **Aplikacija 2327 VLOGA**

Aplikacija se nahaja na spletni strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja:

[Spletne aplikacije za oddajo vlog | GOV.SI](#)



Na prijavi strani uporabnik izbere možnost SI-PASS



### Prijava v SI-PASS

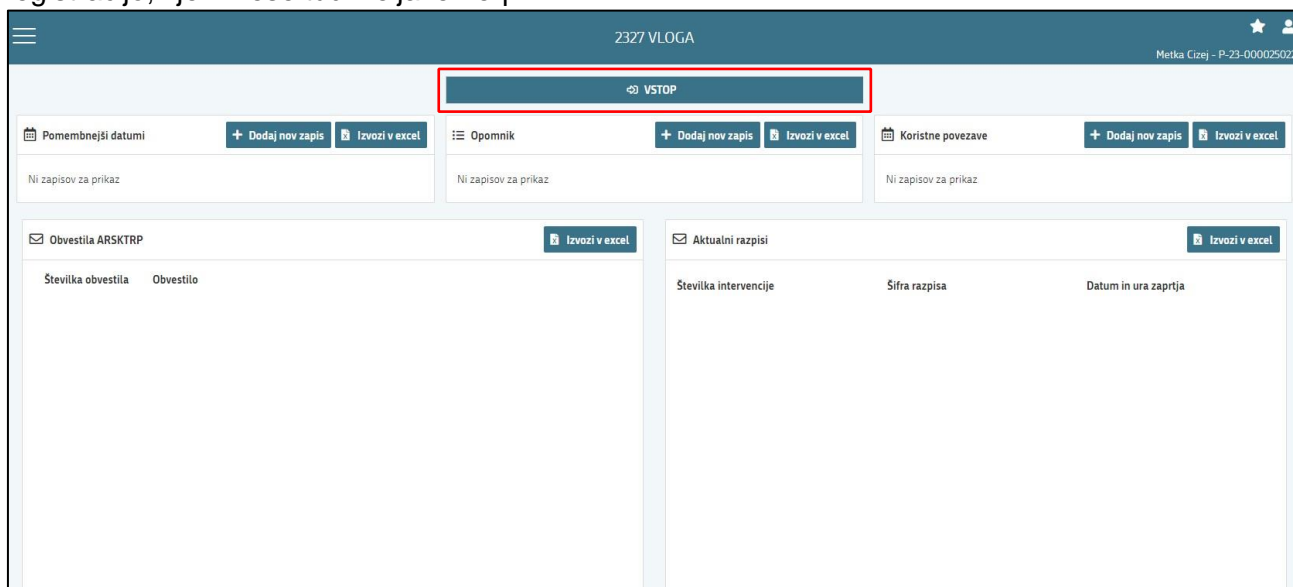
Za prijavo uporabnika se uporablja [SI-PASS](#) (storitev za spletno prijavo in podpis), ki deluje v okviru [Državnega centra za storitve zaupanja](#) in se uporablja tudi za mnoge druge elektronske storitve javne uprave.

Uporabnik lahko za prijavo v SI-PASS uporabi različna sredstva:

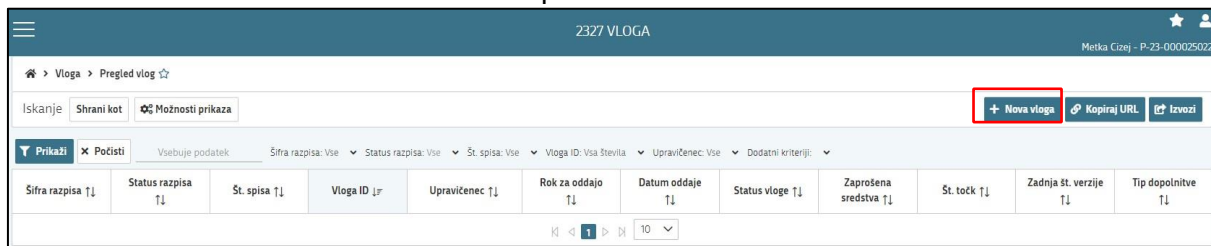
- **Kvalificirano potrdilo** (t.i. 'certifikat')
- **Nova osebna izkaznica** (biometrična osebna izkaznica, izdana od 28.3.2022 dalje)
- [smsPASS](#) (mobilna identiteta smsPASS)

– Ostali ponudniki ([Halcom One](#), [Domov \(rekono.si\)](#))

Če uporabnik še nima računa SI-PASS, mora predhodno ali ob prvem vstopu opraviti registracijo, kjer vnese tudi veljaven e-poštni naslov.



Ob samem vstopu v modul za vnos vloge lahko kreirate **ново vlogo** za svojo davčno številko oziroma za davčno številko za katero ste pooblaščen.



Ob kliku na indikator »nova vloga« se vam odpre spustni seznam.

**Izdelava nove vloge**

Šifra intervencije \*

Šifra razpisa \*

Davčna številka upravičenca \*

Izberi tip poslovnega partnerja \*

Na razpisu ni določen noben tip poslovnega partnerja.

Najprej je potrebno vnesti podatke o **šifri intervencije**:

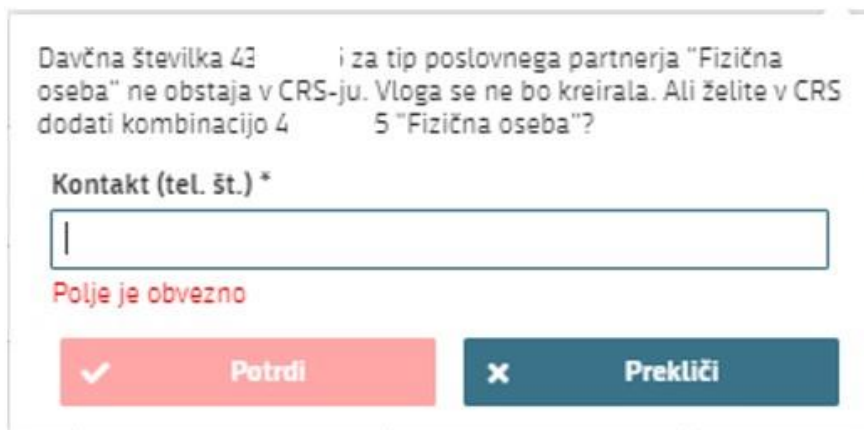
Šifre intervencije so navedene v drugem členu Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027. Za vnos vlog na Javni razpis za sofinanciranje čebelarske opreme v programskem letu 2024 vpišete

**SI02\_01** in izberete ponujeno intervencijo: **Sofinanciranje nakupa čebelarke opreme**. Lahko pa vpišete tudi naziv posameznega javnega razpisa.

Nadaljujete na naslednjo vrstico, kjer izberete ponujeno **šifro razpisa**:

**SI02\_01\_2024** - Sofinanciranje nakupa čebelarke opreme v programskem letu 2024. Aplikacija vam bo na tem mestu za vnos čebelarskih podintervencij vedno ponudila le eno možnost izbire. Vnesete **davčno številko** upravičenca oziroma čebelarja - tistega za katerega vlogo kot morebitni pooblaščenec vnašate in izberete **tip poslovnega partnerja**: Pravna oseba, Fizična oseba, društvo, samostojni podjetnik, javni zavod, javno podjetje (državni organ, občina, zavod, verska skupnost).

V kolikor uporabnik želi izdelati vlogo za kombinacijo davčne številke in tipa upravičenca ta pa ne obstaja v centralnem registru strank AKTRP, se vam prikaže sledeče obvestilo:



Davčna številka 43 i za tip poslovnega partnerja "Fizična oseba" ne obstaja v CRS-ju. Vloga se ne bo kreirala. Ali želite v CRS dodati kombinacijo 4 5 "Fizična oseba"?

Kontakt (tel. št.) \*

Polje je obvezno

✓ Potrdi X Prekliči

Ob vnosu vaše kontaktne telefonske številke se vam aktivira gumb potrdi. S klikom na gumb potrdi se izvede pošiljanje elektronskega sporočila na vnaprej določen elektronski naslov. Elektronsko sporočilo se za kombinacijo davčna številka upravičenca in tip upravičenca pošlje samo enkrat. V tem primeru boste lahko z vnosom vloge nadaljevali, ko boste v centralni register strank vneseni.

### **UPRAVIČENEC/OSNOVNI PODATKI**

Odpre se forma kjer boste svojo vlogo tudi izpolnili in dopolnili z vsemi ustreznimi in potrebnimi podatki. Najprej je potrebno izpolniti vnosno masko **upravičenec**. Izpolniti je potrebno manjkajoče podatke. Izpolnite podatke o elektronskem predalu, GSM številki, stacionarni telefonski številki. Kontaktni podatki so potrebni, v kolikor bo potrebna morebitna razjasnitev ali dopolnitev vloge.

Podatki ki vam pripomorejo do višjega deleža upravičenosti, kot to določa četrti odstavek 24. člena Uredbe.

1. Če imate izobrazbo ki ustreza najmanj ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in sicer v študijskih programih biologija, kmetijstvo – zootehnika, kmetijstvo – živiloreja in veterinarstvo, če ste opravili redni ali izbirni predmet s področja čebelarstva ali če imate predhodno pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije s področja čebelarstva ali mojstrski izpit čebelarstva ali čebelarstva mojstrica/čebelarstva mojster.

V kolikor ta pogoj izpolnjujete in želite prejeti 5 % večji delež financiranja kliknete na gumb iz spustnega seznama v kolikor pogoja ne izpolnjujete **to polje ostane prazno!**

2. V kolikor ste **invalidi I. ali II. kategorije**, kot ju določa predpis, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, kar boste v nadaljevanju dokazovali z odločbo, iz katere mora biti razvidno, da ste razvrščeni v I. ali II. kategorijo invalidnosti, in ki jo na podlagi mnenja invalidske komisije izda Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije boste to polje označili z DA v kolikor tega pogoja ne izpolnjujete iz spustnega seznama izberete NE.

**Polje NE sme ostati prazno!**

3. V kolikor ste **vključeni v sheme kakovosti s področja čebelarstva** v letu pred objavo javnega razpisa iz spustnega seznama izberete indikator DA, v kolikor niste ali ne želite uveljavljati višjega deleža podpore izberete indikator NE.

Vključen sem v sheme kakovosti s področja čebelarstva v letu pred objavo javnega razpisa \*

Vključen sem v sheme kakovosti s področja čebelarstva v letu pred objavo javnega razpisa

Da

Ne

**Polje NE sme ostati prazno!**

4. V kolikor ste vključeni v **kontrolno ekološkega čebelarjenja** oziroma **imate certifikat za ekološke čebelje pridelke** izberete indikator DA, v kolikor niste vključeni v kontrolno ekološkega čebelarjenja oz morebiti ne želite višjega deleža sofinanciranja izberete NE.

Vključen sem v kontrolno ekološkega čebelarjenja / imam certifikat za ekološke čebelje pridelke \*

Vključen sem v kontrolno ekološkega čebelarjenja / imam certifikat za ekološke čebelje pridelke

Da

Ne

**Polje NE sme ostati prazno!**

Ko imate izpolnjene vse podatke pritisnite na gumb »shrani« in nato na gumb »končaj urejanje«.

Vsako vnosno masko lahko sproti preverjate s klikom na gumb »preveri stran« ob tem boste sproti seznanjeni ali se vam na strani prožijo kakšna poslovna pravila. V kolikor se poslovna pravila ne prožijo nadaljujte z naslednjo vnosno masko.

## **KMETIJSKO GOSPODARSTVO**

Svoj KMG-MID vnesete na način da kliknete na indikator »prenos podatkov iz RKG« in v polje vnesete svojo številko kmetijskega gospodarstva in svoj vnos potrdite s klikom na gumb potrdi. Vsa polja se vam izpolnijo samodejno iz Registra kmetijskih gospodarstev

The screenshot shows a web form titled 'Kmetijsko gospodarstvo'. It contains several input fields: 'KMG-MID', 'Datum RKG', 'Naziv nosilca KG', 'Naselje KG', and 'Prenos podatkov iz RKG'. The 'Prenos podatkov iz RKG' button is highlighted with a red box. Below the 'Prenos podatkov iz RKG' field, there is a sub-form with 'KMG-MID\*' and a note 'Polje je obvezno'. At the bottom right, there are 'Potrdi' and 'Prekliči' buttons. The footer of the form reads '© Vse pravice pridržane. Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja'.

Ponovno preverimo vnosno masko s klikom na gumb »preveri stran«. V kolikor se vaša davčna številka nahaja na vpisanem kmetijskem gospodarstvu, se vam bo izpisalo, da na strani niso prožena poslovna pravila. V kolikor davčna številka ne bo član vpisanega kmetijskega gospodarstva, vas bo aplikacija opozorila da: »Pridobivanje podatkov za poslovnega partnerja ni uspelo.«

## ČEBELE

Podatki se samodejno prenesejo iz centralnega registra čebelnjakov glede na davčno številko upravičenca oz. čebelarja, in sicer se prenesejo samo tisti čebelnjaki, ki so zabeleženi pod vneseno davčno številko.

Na tej vnosni maski ne potrebujete izpolnjevati in vpisovati ničesar. Zaželeno je, da preverite vpisane čebelnjake in podatke o čebelnjaku.

Reg. št.	Tip panja	K.O.	Ime K.O.	Št. parc./podd.	Datum vpisa	Veljavnost do	Ali čebelnjak upoštevamo?	Ali je bilo poročanje pravočasno?	Št. čebeljih družin	Najstarejši datum vpisa
	L	2406	VOLČJI GRAB		03.04.2016		Da	Da	37	03.04.2016
	L	2406	BRIJE		02.04.2018		Da	Da	63	02.04.2018
	L	2408	BRESTOVICA		24.01.2020		Da	Da	91	24.01.2020
Σ									191	

Najstarejši datum vpisa: 03.4.2016      Vseh vrstic: 3, Izbrani zapisi 1/3

Na vrhu so v tabeli »**čebelnjaki**« vpisani čebelnjaki, ki so v lasti davčne številke za katero se vloga vnaša. Izpolnijo se osnovni podatki o registrski številki čebelnjaka, tipu panja, K.O. Ime K.O., Št. parc/podd., datum vpisa in veljavnost do. V kolikor gre za ukinjen čebelnjak, obstaja podatek v polju »Veljavnost do«. V kolikor je čebelnjak še aktiven je to polje prazno.

Stolpec »**Ali čebelnjak upoštevamo?**« se bo z »DA« samodejno izpolnil v kolikor bo dotični čebelnjak na datum 31. 10. v letu pred oddajo vloge aktiven in v lasti davčne številke, za katero se vloga vnaša.

Za vsako vrstico oz. čebelnjak se iz Registra čebelnjakov napolni tudi podsklop »**Podatki o čebelnjaku**«. Podsklop prikaže podatke za tisto vrstico, na katero smo kliknili v tabeli »Čebelnjaki«. V tabeli »podatki o čebelnjaku« imamo podatke o datumu priglasitve za 15.4 in 31.10 ter sporočeno število čebeljih družin.

Reg. št.	Stanje na dan v	Datum priglasitve	Št. čebeljih družin
31	15.04.2023	06.05.2023	25
31	31.10.2022	06.11.2022	27
31	15.04.2022	16.05.2022	26
31	31.10.2021	16.11.2021	24
31	15.04.2021	16.04.2021	19
31	31.10.2020	08.11.2020	19
31	15.04.2020	15.04.2020	0
31	31.10.2019	31.10.2019	40
31	15.04.2019	17.04.2019	40
31	31.10.2018	31.10.2018	40
31	15.04.2018	19.04.2018	36
31	31.10.2017	02.11.2017	43
31	15.04.2017	10.08.2017	42
31	31.10.2016	23.11.2016	37
31	15.04.2016	23.11.2016	35
31	31.10.2015	02.12.2015	34
31	15.04.2015	15.05.2015	39
31	31.10.2014	15.05.2015	32
31	03.04.2014		20

Stolpec v tabeli »Čebelnjaki« »**Ali je bilo poročanje pravočasno?**« se vam bo izpolnil z DA v kolikor ste pravočasno poročali o številu čebeljih družin za preteklo koledarsko leto v skladu s pravilnikom, ki ureja vpis v register čebelnjakov. V kolikor niste poročali v skladu s pravilnikom se vam bo stolpec za aktivne čebelnjake napolnil z NE. **Poročanje mora biti pravočasno za vse veljavne čebelnjake.** V kolikor poročanje za en čebelnjak ne bo pravočasno, ni izpolnjen pogoj iz šeste točke 23. člena Uredbe. Prožilo se vam bo poslovno pravilo z blokado in vloge ne boste mogli oddati.

Upoštevano število čebeljih družin v tabeli »Čebelnjaki« se izpolni samo za tiste čebelnjake, ki imajo stolpec »Ali čebelnjak upoštevamo?« nastavljen na »Da«, in sicer se v polje »Upoštevano« vnese število čebeljih družin, ki jih je čebelar prijavil za **dan 31.10. v letu pred oddaje vloge.**

Pravilnost vnosne maske ponovno preverimo s klikom na gumb »preveri stran.« V kolikor se nam prikaže polje z vsebino: »na strani niso priložena poslovna pravila ali blokade«, nadaljujemo na naslednjo vnosno masko.

V kolikor se s podatki na tem sklopu morebiti ne boste strinjali (število čebeljih družin ali datum poročanja), podatki pa bi pomembno vplivali na obravnavo vloge, nas o tem obvestite na elektronski naslov [ceb-ukrepi.aktrp@gov.si](mailto:ceb-ukrepi.aktrp@gov.si). Agencija bo preverila dejansko stanje v Centralnem registru čebelnjakov in vas usmerila naprej.

## **STROŠKI NALOŽBE**

Na tej vnosni maski imate 3 podsklope: »celotna vrednost projekta in seštevki stroškov«, »predloženi računi« in »upravičeni stroški«.

Prvi sklop »**celotna vrednost projekta in seštevki stroškov**« se vam bo izpolnjeval samodejno, glede na podatke, ki jih boste vnesli v spodnja dva sklopa.

Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov				
Skupaj vrednost z ...	Skupaj vrednost brez ...	Skupaj upravičena vred...	Skupaj zaprosena vred...	Strošek
				Upravičeni stroški

Potem je potrebno izpolniti podatke iz samega računa. Izpolnite vse podatke ki se navezujejo na celoten račun (vključno z zneski ki so del artiklov, ki jih morebiti v nadaljevanju ne boste uveljavljali)

Predloženi računi										
Država izdajatelja rač...	DŠ izdajatelja	Naziv izdajatelja	Valuta	Številka računa	Datum računa	Znesek brez DDV	Znesek z DDV	Datum plačila	Znesek plačila	
Slovenija	12345678	Čebela s.p.	EUR	1/24	14.02.2024	1.000,00	1.000,00	14.02.2024	1.000,00	

Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 2/1

To storite tako da kliknete na okence »Uredi« in nato na »Dodaj vrstico«.

Nadaljujete z izpolnjevanjem podatkov:

- »država izdajatelja računa«,
- »DŠ izdajatelja računa«,
- »Naziv izdajatelja računa« (Vpišete polno ime izdajatelja računa npr. Čebela **s.p.**, Čebela **d.o.o.**)
- »Valuta« v kateri je račun izdan,
- »številka računa«,
- »datum računa« (vpišete podatek, kdaj je bil račun izdan)
- »znesek brez DDV« (vpišete **celotno vrednost računa** brez DDV)
- »znesek z DDV.« (Vpišete **celotno vrednost računa** z DDV) V kolikor izdajatelj ni zavezanec za DDV sta polja »znesek z DDV« in »Znesek brez DDV« **enaka**.
- »datum plačila računa« (V kolikor je bil račun poravnani v dveh (ali več) delih, se v polje vnese zadnji datum poravnave) - »znesek plačila«.

V kolikor boste vnesli datum računa ali plačila računa izven upravičenega obdobja, vas bo aplikacija blokirala in vas opozorila da nimate upravičenih računov.



## PRILOGE PREDLOŽENIH RAČUNOV:

Država izdajatelja rač.	DŠ izdajatelja	Naziv izdajatelja	Valuta	Številka računa	Datum računa	Znesek brez DDV	Znesek z DDV	Datum plačila	Znesek plačila
Slovenija	12345678	Čebela s.p.	EUR	1/24	14.02.2024	1.000,00	1.000,00	14.02.2024	1.000,00

**Računi in potrdila o plačilu računa morajo biti izdana izključno na vlagatelja in ne na katerokoli drugo osebo.**

Za vsak vnesen račun mora biti priložen skeniran izvornik računa in potrdila o plačilu računa. Lahko so vsi uveljavljeni skenirani izvorniki računov v enem dokumentu in potrdila o plačilu računov v drugem. Ne potrebujete prilagati vsakega računa v svojem dokumentu. Važno je, da so priloženi vsi računi, ki jih uveljavljate in vsa potrdila o plačilu računov.

Vlagateljem svetujemo, da za opremo, ki jo opis računa ne bo natančno definirala za posamezno kategorijo/podkategorijo iz Sklepa Vlade, priložijo k vlogi dodatna dokazila (specifikacija/navodila/izjava prodajalca, fotografija), iz katerih bo razvidna kategorija in podkategorija opreme.

### **Dokazila o plačilu (potrdilo mora biti na ime vlagatelja):**

- v primeru gotovinskega plačila: originalni račun, iz katerega je jasno razvidno, da je bil račun plačan,
- v primeru plačila po položnici: plačilni nalog na ime vlagatelja, bančni oz. poštni izpisek
- v primeru elektronskega poslovanja; izpis potrdila plačila iz spletne banke

Na tem mestu prilagate tudi morebitno **carinsko dokumentacijo**.

*Glede uvoza opreme iz tretjih držav velja, da gre pri nakupu opreme za opremo za izvajanje dejavnosti in je potrebno za vsak uvoz ne glede na vrednost nakupa opraviti carinski postopek. V primeru takega uvoza čebelarji nimajo statusa potrošnika in se oprema šteje za komercialno blago oziroma ne veljajo pravila in meje za nekomercialno blago!*

*V primeru, da bo Agencija prejela vlogo za sofinanciranje opreme brez opravljenega carinskega postopka, bo morala zaradi Zakona o izvajanju carinske zakonodaje Evropske unije (Uradni list RS, št. 32/2016) na podlagi 32. člena (ravnanje drugih državnih organov v zvezi z neunijskim blagom) o tem takoj obvestiti najbližji finančni urad, ki opravlja naloge s področja carinske zakonodaje.*

## Sklop »UPRAVIČENI STROŠKI«

V tem delu boste vnašali podatke o **samem strošku**

Ponovno kliknete na ikono »Uredi« in nato še »Dodaj vrstico« in pričnete z vnašanjem stroška.

Predloženi računi	Šifra in naziv stroška	Količina	Enota mere	Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV)	Valuta	Skupni znesek stroška v EUR (brez DDV)	Cena/enota mere	Vrednost brez DDV

Ni zapisov

+ Dodaj pripombo

Predloženi računi	Šifra in naziv stroška	Količina	Enota mere
Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV)	Valuta	Skupni znesek stroška v EUR (brez DDV)	Cena/enota mere
Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost
Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	Zap. št. zahtevka

1. Najprej izberete na katerem računu se strošek, ki ga želite vnesti, nahaja. Iz spustnega seznama izberete ustrezen račun, ki ste ga vnesli v zgornjem sklopu »predloženi računi«.

Predloženi računi		
Naziv izdajatelja	Številka računa	Znesek z DDV
Čebelica s.p.	1/23	1.000,00

2. Nadaljujemo na Šifro in naziv stroška. Tukaj izberete strošek, ki ga uveljavljate.

Šifra in naziv stroška		
Ključ	Naziv stroška	Enota mere
SC01.3	AŽ-panj nakladni	EUR/kos
SC01.4	AŽ-panj 10-satni ali več, 3 etaže	EUR/kos
SC01.5	AŽ-panj 10-satni ali več, 2 etaži	EUR/kos

Prikazanih je prvih 100 zapisov

V spustnem seznamu je navedena vsa oprema, ki je v katalogu stroškov, ki je bil objavljen na podlagi Sklepa o določitvi seznama in najvišje višine priznanih stroškov nakupa čebelarske opreme, zdravil, sadik medonosnih rastlin ter satnic za namen izvajanja intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 46/23 in 57/23 – popr.).

Strošek lahko iščete po šifri stroška ali po nazivu stroška. Z vsako črko/besedo se vam bo spustni seznam ožil, zato je iskanje stroška popolnoma preprosto.

*V katalogu stroškov je šifra stroška dodana zaradi lažjega iskanja stroškov v aplikaciji, kar pa ne pomeni da mora biti na računu izdajatelja, ki ste ga dodali k prilogi ta šifra stroška tudi navedena. Vsaka trgovina ima svoje šifriranje izdelkov zato je težko, da izdajatelj računa šifro stroška iz kataloga navedejo na račun.*

*Iz računa ali priložene specifikacije oz. izjave prodajalca mora biti razvidno v katero skupino oziroma podskupino posamezne čebelarske opreme, se nakupljena oprema uvrsti. V primeru, da iz predložene dokumentacije nakupljene opreme ne bo možno uvrstiti med seznam najvišje višine priznanih stroškov, bo Agencija pozvala stranko na razjasnitev. Torej, čim bolj slično poimenovanje s katalogom stroškov, ali pa k računom dodajte slike ki bodo dokazovale da gre dejansko za vrsto stroška, ki ste jo izbrali.*

3. Količina (vpišete količino stroška)
4. cena/enota mere je vrednost za ta strošek predpisana v katalogu stroškov
5. Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV) (skupni znesek stroška brez DDV, **za toliko kosov, kot ste vnesli količino**, ter upoštevajoč popuste)
6. Valuta se izpolni samodejno, glede na podatek ki ste ga vnesli v klop »predloženi računi«

7. Skupni znesek stroška v EUR (brez DDV) se izračuna samodejno. V kolikor je račun izdan v EUR se bo to polje izpolnilo enako kot je vrednost v Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV), v kolikor pa je izdan v drugi valuti se vam bo vrednost v EUR preračunala samodejno.
  8. Cena/enote mere (cena za izbrani strošek predpisana v katalogu stroškov)
  9. »Vrednost brez DDV«. V kolikor je račun izdan v EUR prepisete znesek iz »Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV)« v kolikor je izdan v **drugi valuti** prepisete znesek iz polja »Skupni znesek stroška v EUR (brez DDV)«.
  10. DDV (Izberete stopnjo)
  11. vrednost z DDV se izpolni samodejno
  12. maksimalna priznan vrednost je vrednost, ki jo glede na katalog in količino lahko prejmete.
  13. Upravičena vrednost se izpolni samodejno
  14. Delež podpore se izpolni samodejno
  15. Zaprošena vrednost
- Zap. št. zahtevka  
1
16. Zaporedna št. zahtevka – vedno izpolnite številko 1!

Ob pritisku na gumb shrani se vam bodo izpolnila še ostala polja – Upravičena vrednost, delež podpore in vaša zaprošena vrednost.

Primer 1:

Prikazanih: 2 od 2			
+ Dodaj pripombe			
Predloženi računi	Šifra in naziv stroška	Količina	Enota mere
Cebalica S.P. - 1/23	SC09.3 - 4-satno samoobračalno	1,00	EUR/kos
Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV)	Valuta	Skupni znesek stroška v EUR (brez DDV)	Cena/enote mere
1.000,00	EUR	1.000,00	1,48770
Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost
1.000,00	0,00	1.000,00	1,48770
Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	Zap. št. zahtevka
1.000,00	65	650,00	1

Vaša upravičena vrednost je v tem primeru 1.000 EUR<sup>1</sup>, saj je znesek, ki ste ga dejansko plačali manjši od maksimalne priznane vrednosti v katalogu.

V prikazanem primeru je vlagatelj upravičen do +5% večjega deleža (na začetku vloge označili, da smo aktivni koristnik sheme kakovosti), je naš delež podpore **65%**. Naša zaprošena vrednost pa torej znaša 65% od 1.000 EUR, kar znaša 650 EUR.

V primeru da imate na enem računu več stroškov stroške dodajate s klikom na gumb dodaj vrstico.

<sup>1</sup> (Zneski so popolnoma izmišljeni za primer prikaza)

## Primer 2:

Priloženi računi			
Predloženi računi	Šifra in naziv stroška	Količina	Enota mere
Matica S.P. - 2/23	SC093 - 4-satno samoobračunalno	1,00	EUR/kos
Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV)	Valuta	Skupni znesek stroška v EUR (brez DDV)	Cena/enote mere
5.000,00	EUR	5.000,00	1,48770
Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost
5.000,00	22,00	6.100,00	1,48770
Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	Zap. št. zahtevka
1.48770	65	96701	1

Tukaj je lepo viden primer, ko je maksimalna priznana vrednost v katalogu manjša od vrednosti stroška iz računa brez DDV. Delež podpore se obračuna od maksimalne priznane vrednosti nakupa.

## CELOTNA VREDNOST PROJEKTA IN SEŠTEVKI STROŠKOV

Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov					
	Skupaj vrednost z ...	Skupaj vrednost brez ...	Skupaj upravičena vred...	Skupaj zaprošena vred...	Strošek
	7.100,00	6.000,00	2.48770	1.617,01	Upravičeni stroški
	7.100,00	6.000,00	2.48770	1.617,01	Celotna vrednost

Na zgornji strani vnosne maske, se vam seštevajo SKUPNI podatki o »Skupaj vrednosti z DDV«, »Skupaj vrednosti brez DDV«, »Skupaj upravičena vrednost« in »skupaj zaprošeni vrednosti«.

Ob končanju vnosa na vnosni maski, ponovno priporočamo da klikneta na gumb »Preveri stran«. V kolikor se vam izpiše, da na strani niso prožena poslovna pravila ali blokade nadaljujte z vnosom vloge.

## IZJAVE IN PRILOGE

Za oddajo vloge se morate strinjati z **vsemi IZJAVAMI**, katere imate, za lepšo preglednost, navedene tudi v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

To storite s klikom na gumb »Uredi« in vsako izjavo posebej označite z »Da«. Ko vse izjave označite, pritisnite na »Shrani« in nato na »Končaj urejanje«.

Priloge dodate tako, da se postavite na ustrezno vrstico in pritisnite na gumb »Uredi« in nato na »dodaj priponko«. Pritisnete na »Izberi«, v računalniku poiščete priponko in jo s klikom na gumb »potrdi« dodate v aplikacijo. Priponke so lahko v PDF, DOCx in JPG obliki.

Priloge		Uredi
Podrobnejši opis priloge [1]	Priloga [1]	
HACCP	Potrdilo o vzpostavljenem lastnem sistemu HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) oziroma potrdilo o opravljenem usposabljanju, povezanem s Smernicami dobrih higienskih navad v čebelarstvu	
NVI	Potrdilo o opravljenem veterinarskem izobraževanju s področja zdravstvenega varstva čebel, ki ga je pripravila in izvedla Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Nacionalni veterinarski inštitut.	
Apitehnični	Potrdilo o opravljenem apitehničnem usposabljanju, ki ga je pripravila in izvedla Javna svetovalna služba v čebelarstvu	
Izobrazba	Potrdilo o ravni izobrazbe	

1. Najprej je potrebno vnesti potrdilo, o vzpostavljenem lastnem sistemu HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) oziroma potrdilo o opravljenem usposabljanju, povezanem s Smernicami dobrih higienskih navad v čebelarstvu.

2. Nato se postavite na naslednjo vrstico in dodate Potrdilo o opravljenem veterinarskem izobraževanju s področja zdravstvenega varstva čebel, ki ga je pripravila in izvedla Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Nacionalni veterinarski inštitut.
3. In nato še potrdilo o udeležbi na apitehničnem usposabljanju, ki ga je pripravila in izvedla Javna svetovalna služba v čebelarstvu.

**Vsako prilogo je potrebno oddati posebej**, drugače vam aplikacija ne bo dovolila oddati vloge.

V primeru, da vlagatelj želi **višjo stopnjo sofinanciranja**, mora k vlogi priložiti dodatne priloge, a bo možnost oddaje teh prilog le v primeru, da je na začetku označeno, da izpolnjujete katerega izmed pogojev za višji delež sofinanciranja

1. Potrdilo o ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in sicer v študijskih programih biologija, kmetijstvo-zootehnika, kmetijstvo-živinoreja in veterinarstvo, če ste opravili redni ali izbirni predmet s področja čebelarstva ali certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije s področja čebelarstva ali mojstrski izpit čebelarska mojstrica/čebelarski mojster.
2. Potrdilo o aktivnem koristniku sheme kakovosti. Priloga 2 razpisne dokumentacije.
3. potrdilo o vključenosti v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali certifikat za ekološke čebelje proizvode.
4. Dokazilo o invalidnosti – odločbo, iz katere mora biti razvidno, da je oškodovanec razvrščen v I. ali II. kategorijo invalidnosti, in ki jo na podlagi invalidske komisije izda Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje RS.

## STRUKTURA FINANCIRANJA

V polje »Vrednost« se samodejno prenese vsota vrednosti iz polja »Skupaj zaprosena vrednost« iz vnosne maske »stroški naložbe«

Dinamika črpanja sredstev		Uredi
	Zap. št. ▲ ▼	Vrednost ▼
	1	30. 16,00
		30. 16,00

## ZAKLJUČITEV/ODDAJA/PODPISOVANJE VLOGE

Predlagamo da še enkrat pritisnete na gumb »preveri vlogo«, v kolikor na vlogi niso prožena poslovna pravila ali blokade, je vloga pripravljena na zaključevanje in oddajo.

V kolikor se prožijo kakšna poslovna pravila, vloge ni možno oddati. V poslovnih pravilih boste imeli točno navedeno, kaj na vlogi ni pravilno.

Nadaljujete na gumb »zaključí« pojavilo se vam bo obvestilo: »Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine.« Nadaljujete na gumb »oddaj«.

**Elektronsko podpisovanje dokumentov** (vlog, dopolnitev, zahtevkov) se izvaja v okviru sistema SIPASS. Uporabnik je v postopku podpisovanja preusmerjen iz aplikacije v sistem SIPASS, v katerem izvede podpis, in nato preusmerjen nazaj v aplikacijo.

Uporabnik si mora za izvedbo podpisa znotraj sistema SI-PASS **ustvariti digitalno potrdilo SI-PASS**, ki je namenjeno izključno elektronskemu podpisovanju dokumentov in je varno shranjeno v sistemu SIPASS, dosegljivo pa je le ob prijavi uporabnika ter vsakokratnemu dodatnemu vnosu varnostnega gesla. Uporabnik si lahko digitalno potrdilo SI-PASS ustvari ob prvem podpisovanju ali pa že vnaprej

[Elektronsko podpisovanje v sistemu SI-PASS » SI-TRUST / Državni center za storitve zaupanja \(gov.si\)](#)

Aplikacija vas bo premestila v podpisno komponento kjer vnesete vaše nastavljeno geslo digitalnega potrdila in potrdite vnos.

Vloga bo dobila status **ODDANA**.



The screenshot shows the top navigation bar of the SI-PASS system. The breadcrumb trail is: Seznam vlog > Vloga > 1090 > Upravičenec > Osnovni podatki. The document ID is 1090, the title is 'SI02\_01\_2023 - produkcija', the author is 'PRIMEK IME\_901035', and the date is '33063-2/2023/3'. The status is 'ODDANA'. A yellow warning message states: 'Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine'. Action buttons include 'Predogled', 'Preveri stran', 'Preveri vlogo', 'Zaključaj', 'Oddaj', 'Dopolni', and 'Postopki'.

Oddano in podpisano vlogo lahko vidite v Pregledu oddanih dokumentov.



The screenshot shows the 'Pregled oddanih dokumentov' section. The breadcrumb trail is: Seznam vlog > Vloga > 1090 > Pregled oddanih dokumentov > Seznam oddanih dopolnitev. The document ID is 1090, the title is 'SI02\_01\_2023 - produkcija', the author is 'PRIMEK IME\_901035', and the date is '33063-2/2023/3'. The status is 'ODDANA'. A yellow warning message states: 'Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine'. Action buttons include 'Predogled', 'Preveri stran', 'Preveri vlogo', 'Zaključaj', 'Oddaj', 'Dopolni', and 'Postopki'. A search bar and 'Uredi' button are also present. Below the navigation bar is a table with the following data:

Zaporedna št. verzija	Tip dopolnitve	Datum oddaje	Uporabnik	ID zapisa iz mSeF-a	Interni ID mSeF-a	Št. spisa	Uopri
1		18.05.2023	1131	508	1090	33063-2/2023/3	Odpr

At the bottom of the table, it says 'Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 1/1'. The 'Uopri' column has a red box around the 'Odpr' link.

## HELP DESK

V kolikor bo pri vnosu vlog prihajalo do morebitnih nepredvidljivih težav smo dosegljivi na spodnjih naslovih:

Elektronska pošta: [Ceb-ukrepi.aktrp@gov.si](mailto:Ceb-ukrepi.aktrp@gov.si)

Telefon: [01/580-7792](tel:015807792)