

Navodila za vnos vlog v aplikacijo PRPV2327 Vloga

IZVAJANJE INTERVENCIJ V SEKTORJU ČEBELARSKIH
PROIZVODOV IZ STRATEŠKEGA NAČRTA SKUPNE KMETIJSKE
POLITIKE 2023-2027

**SOFINANCIRANJE NAKUPA OZIROMA IZDELAVE SATNIC S
CERTIFIKATOM ALI ANALIZNIM IZVIDOM OZIROMA POROČILOM O
DOSEŽENIH TEMPERATURAH V PROGRAMSKEM LETU 2026**

KAZALO VSEBINE

1.	SPLOŠNO O SPLETNI STRANI	3
2.	APLIKACIJA 2327 VLOGA.....	4
3.	PRIJAVA V SI-PASS.....	5
4.	UPRAVIČENEC/OSNOVNI PODATKI.....	7
5.	KMETIJSKO GOSPODARSTVO	9
6.	NALOŽBA	9
7.	ČEBELE.....	11
8.	STROŠKI NALOŽBE.....	13
9.	INSOLVENTNOST	20
9.1	INSOLVENTNOST	20
9.2	Davčne obveznosti	21
10.	IZJAVE IN PRILOGE.....	21
11.	OBVEZNE PRILOGE GLEDE NA IZBRANO VRSTO NALOŽBE	24
12.	ZAKLJUČITEV/ODDAJA/PODPISOVANJE VLOGE	25
13.	HELP DESK.....	26

1. SPLOŠNO O SPLETNI STRANI

Spoštovani.

Na spletni strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja bo dostopna aplikacija za elektronski vnos vloge. Do nje boste lahko dostopali preko spletne aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija, ki je dostopna na spletni strani ARSKTRP.

Z vnosom vlog boste lahko pričeli, ko se bo javni razpis odprl, pred odprtjem bo vstop v aplikacijo onemogočen.

Za dostop do spletne aplikacije, si morate predhodno priskrbeti eno od digitalnih potrdil: SIGOV-CA, SIGEN-CA, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA@CA, REKONO.

Za nemoteno delovanje digitalnega potrdila, je potrebna registracija na spletni strani SI TRUST in namestitev podpisne komponente. Ta služi za elektronsko podpisovanje vlog in se namesti kot aplikacija v operacijski sistem.

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vloge, morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Edge, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za uporabo aplikacije je primeren vsak računalnik, v katerem lahko uporabljate zgoraj navedene spletne brskalnike.

V kolikor vloge ne boste vnašali sami, potrebujete pooblastilo. Vnos in oddajo vloge za vas lahko opravi svetovalec ČZS, lahko pa tudi kdo od družinskih članov, prijateljev.

V kolikor vlogo vnaša SVETOVALEC ČZS, skupaj s svetovalcem izpolnita pooblastilo.

V kolikor pa vlogo vnaša NEKDO, KI NI SVETOVALEC ČZS, potem pa je potrebno nekoliko drugačno pooblastilo. Pooblastilo izpolnita oba, se podpišeta in skenirano pooblastilo pošljeta na elektronski naslov ceb-ukrepi.aktrp@gov.si

Na agenciji bomo tako pooblastilo vnesli v naš sistem in vam odgovorili na elektronski naslov, ki ste ga navedli na pooblastilu, ko bo urejeno. Običajno pooblastilo uredimo še isti dan.

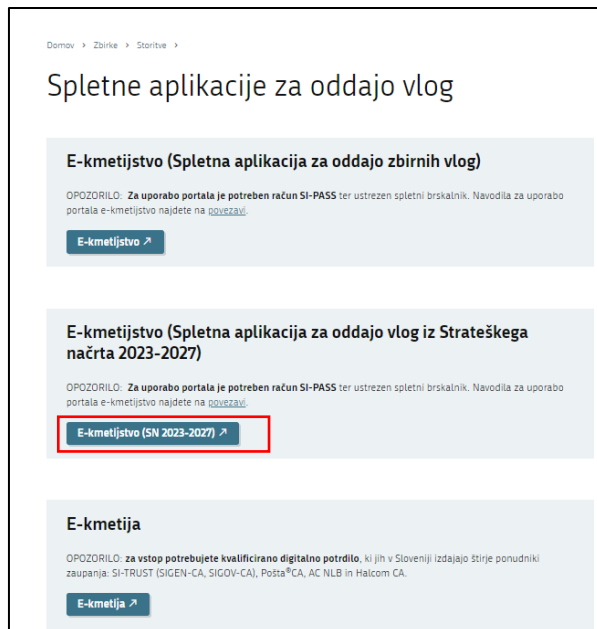
Pooblastila se nahajajo na spletni strani AKTRP v razdelku storitve – intervencije v sektorju čebelarskih proizvodov

Link do pooblastil: [Intervencije v sektorju čebelarskih proizvodov | GOV.SI](#)

2. APLIKACIJA 2327 VLOGA

Aplikacija je dostopna na spletni strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja:

[Spletne aplikacije za oddajo vlog | GOV.SI https://ekmetijstvo.gov.si/ui/evt/vstopnaStran](https://ekmetijstvo.gov.si/ui/evt/vstopnaStran)



Domov > Zbirke > Storitve >

Spletne aplikacije za oddajo vlog

E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo zbirnih vlog)

OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na [gov.si](#).

[E-kmetijstvo ↗](#)

E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo vlog iz Strateškega načrta 2023-2027)

OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na [gov.si](#).

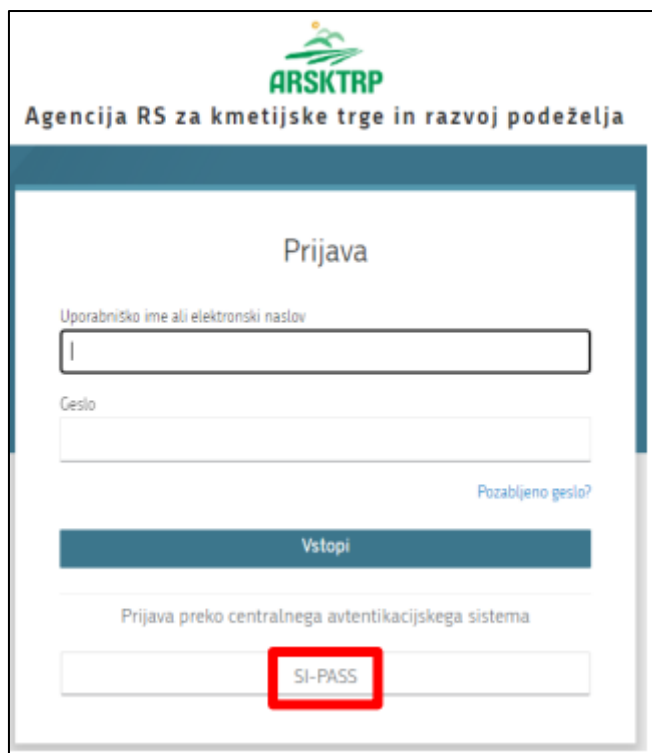
[E-kmetijstvo \(SN 2023-2027\) ↗](#)

E-kmetija

OPOZORILO: za vstop potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo, ki jih v Sloveniji izdajajo štirje ponudniki zaupanja: SI-TRUST (SIGEN-CA, SIGOV-CA), Posta®CA, AC NLB in Halcom CA.

[E-kmetija ↗](#)

Na prijavi strani uporabnik izbere možnost SI-PASS



ARSKTRP
Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Prijava

Uporabniško ime ali elektronski naslov

Geslo

[Pozabljeno geslo?](#)

Vstopi

Prijava preko centralnega avtentikacijskega sistema

SI-PASS

3. PRIJAVA V SI-PASS

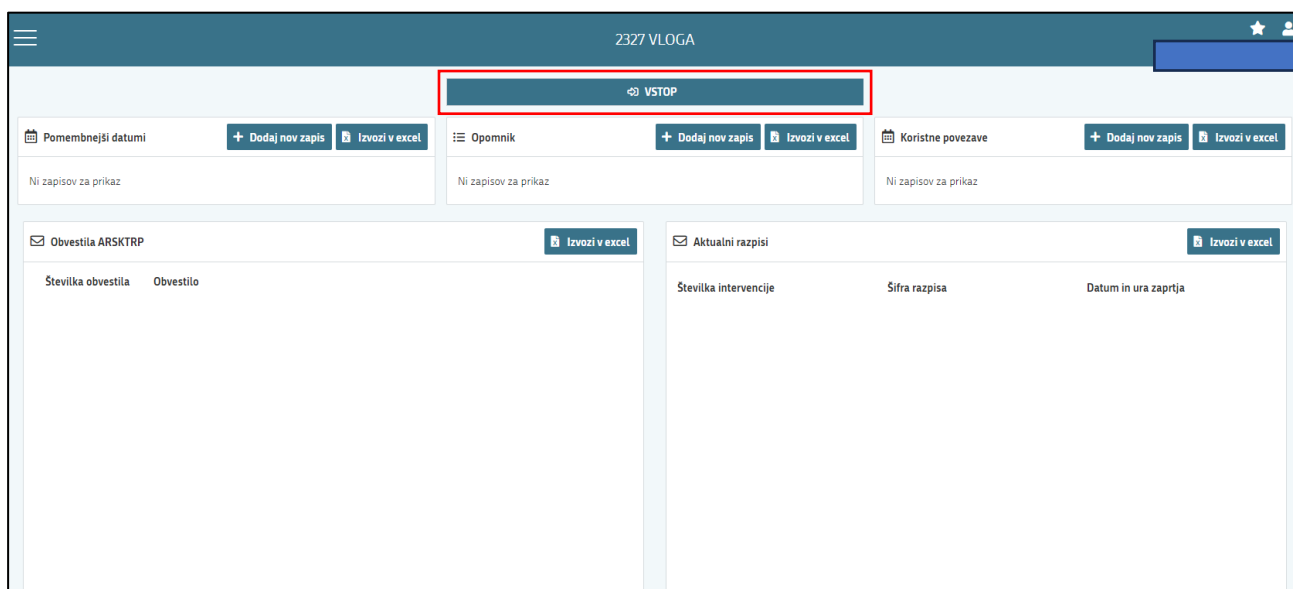
Za prijavo uporabnika se uporablja [SI-PASS](#) (storitev za spletno prijavo in podpis), ki deluje v okviru [Državnega centra za storitve zaupanja](#) in se uporablja tudi za mnoge druge elektronske storitve javne uprave.

Uporabnik lahko za prijavo v SI-PASS uporabi različna sredstva:

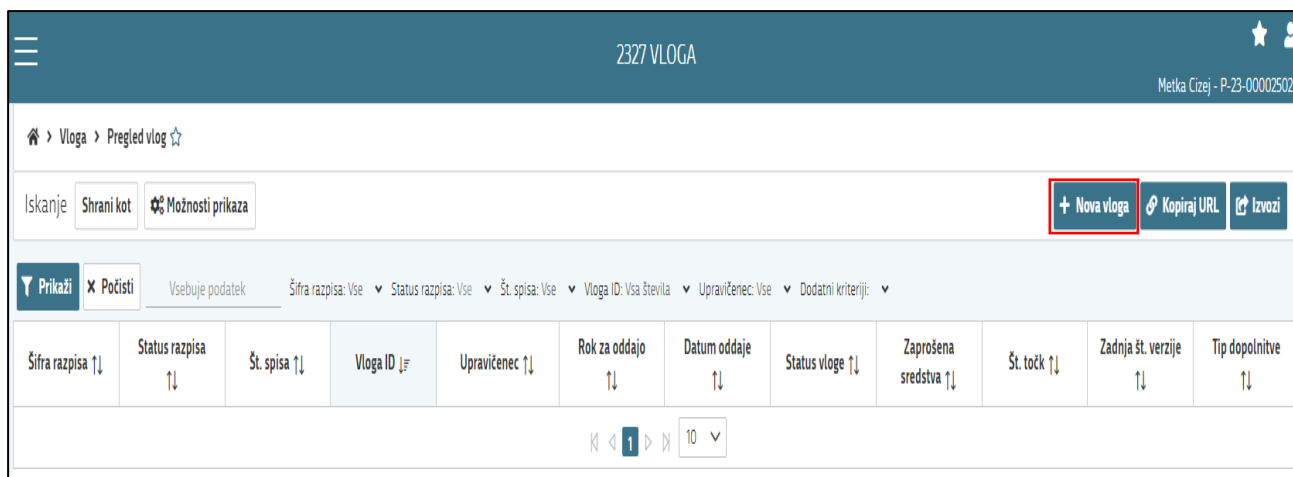
- **Kvalificirano potrdilo** (t.i. 'certifikat')
- **Nova osebna izkaznica** (biometrična osebna izkaznica, izdana od 28.3.2022 dalje)
- [smsPASS](#) (mobilna identiteta **smsPASS**)
- Ostali ponudniki ([Halcom One](#), [Domov \(rekono.si\)](#))

Če uporabnik še nima računa SI-PASS, mora predhodno ali ob prvem vstopu opraviti registracijo, kjer vnese tudi veljaven e-poštni naslov.

Vnos vloge začnete s klikom na gumb **VSTOP**.



Ob samem vstopu v modul za vnos vloge lahko kreirate novo vlogo s klikom na gumb **»Nova vloga«** za svojo davčno številko oziroma za davčno številko, za katero ste pooblaščen.



Ob kliku na gumb »**Nova vloga**«, se vam odpre spustni seznam.

Izdelava nove vloge

Šifra intervencije *

Šifra razpisa *

Davčna številka upravičenca *

Izberi tip poslovnega partnerja *
Na razpisu ni določen noben tip poslovnega partnerja.

☒ **Potrdi** ☒ **Prekliči**

Najprej je potrebno vnesti podatke o **šifri intervencije**:

Šifre intervencij so navedene v drugem členu Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarских proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027 Uradni list RS, št. [17/23](#), [58/23](#), [92/24](#) in [100/25](#) – ZKme-2 (v nadaljevanju: uredba). Za vnos vlog na Javni razpis za sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah v programskem letu 2026 vpišete **SI06.01** in izberete ponujeno intervencijo: **Sofinanciranje nakupa satnic s certifikatom ali z analiznim izvidom**. Lahko pa vpišete tudi naziv posameznega javnega razpisa.

Nadaljujte na naslednjo vrstico, kjer izberete ponujeno **šifro razpisa**:

SI06.1_2026 - Sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah v programskem letu 2026. Aplikacija vam bo na tem mestu za vnos čebelarских podintervencij vedno ponudila le eno možnost izbire. Vnesete **davčno številko** upravičenca oziroma čebelarja - tistega, za katerega vlogo kot morebitni pooblaščenec vnašate in izberete **tip poslovnega partnerja**: Pravna oseba, fizična oseba, društvo, samostojni podjetnik, javni zavod, javno podjetje (državni organ, občina, zavod, verska skupnost).

V kolikor uporabnik želi izdelati vlogo za kombinacijo davčne številke in tipa upravičenca, ta pa ne obstaja v centralnem registru strank AKTRP, se vam prikaže sledeče obvestilo:

Davčna številka za tip poslovnega partnerja "Društva"
ne obstaja v CRS-ju. Vloga se ne bo kreirala. Ali želite v CRS dodati
kombinacijo : Društva"?

Kontakt (tel. št.) *

Polje je obvezno

☒ **Potrdi** ☒ **Prekliči**

Ob vnosu vaše kontaktne telefonske številke, se vam aktivira gumb »Potrdi«. S klikom na gumb »Potrdi«, se izvede pošiljanje elektronskega sporočila na vnaprej določen elektronski naslov. Elektronsko sporočilo se za kombinacijo davčna številka upravičenca in tip upravičenca pošlje samo enkrat. V tem primeru boste lahko z vnosom vloge nadaljevali, ko boste v centralni register strank vneseni.

4. UPRAVIČENEC/OSNOVNI PODATKI

Odpre se forma, kjer boste svojo vlogo tudi izpolnili in dopolnili z vsemi ustreznimi in potrebnimi podatki. Najprej je potrebno izpolniti sklop **upravičenec**. Izpolniti je potrebno manjkajoče podatke. Izpolnite podatke o elektronskem predalu, GSM številki, stacionarni telefonski številki, kontaktni osebi. Kontaktni podatki so potrebni, v kolikor bo potrebna morebitna razjasnitev ali dopolnitev vloge. **Predn začnete vpisovati podatke na sklopu »Osnovni podatki«, morate najprej klikniti na gumb »UREDÍ«.** Po vpisu vseh podatkov, kliknite na gumb »Shrani« in nato na gumb »Končaj urejanje«.

V primeru, da želite uveljavljati višji delež podpore, morate pri spodnjih sklopih označiti indikator na DA, morate pa za to izpolnjevati ustrezne pogoje, kot to določa četrty odstavek 93. člena Uredbe.

1. V kolikor ste **vkliučeni v sheme kakovosti s področja čebelarstva**, iz spustnega seznama izberete indikator **DA**, v kolikor niste ali ne želite uveljavljati višjega deleža podpore, izberete indikator **NE**. Obvezno morate izbrati enega izmed indikatorjev.

Vključen sem v sheme kakovosti s področja
čebelarstva v letu pred objavo javnega razpisa *

Vključen sem v sheme kakovosti s področja
čebelarstva v letu pred objavo javnega razpisa

Da

Ne

Polje NE sme ostati prazno!

2. V kolikor ste vključeni v **kontrolno ekološkega čebelarjenja in imate certifikat za ekološke čebelje pridelke**, izberete indikator **DA**, v kolikor niste vključeni v kontrolno ekološkega čebelarjenja ali ne želite višjega deleža sofinanciranja, izberete **NE**. Obvezno morate izbrati enega izmed indikatorjev.

Vključen sem v kontrolno ekološkega čebelarjenja /
imam certifikat za ekološke čebelje pridelke *

Vključen sem v kontrolno ekološkega
čebelarjenja / imam certifikat za ekološke
čebelje pridelke

Da

Ne

Polje NE sme ostati prazno!

3. V kolikor ste **sami izdelali satnice iz lastnega voska ali ste ga predali predelovalcu za izdelavo satnic**, izberete indikator **DA**, v kolikor niste izdelali satnic iz lastnega voska in voska niste predali predelovalcu za izdelavo satnic ali ne želite višjega deleža sofinanciranja (5. točka prvega odstavka 92. člena Uredbe), izberete **NE**.

**Sam sem izdelal satnice iz lastnega
voska ali predal lastni vosek
predelovalcu za izdelavo satnic ***

**Sam sem izdelal satnice iz
lastnega voska ali predal
lastni vosek predelovalcu za
izdelavo satnic**

Da

Ne

Vedno, ko boste v (zgoraj omenjenih) vnosnih poljih iz spustnega seznama izbrali DA, boste morali v nadaljevanju na sklopu »Izjave in Priloge«, zavihku »PRILOGE«, obvezno priložiti ustrezne priloge.

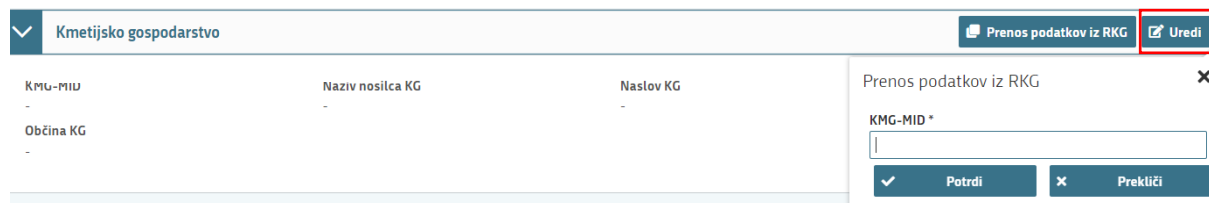
Datum CRS – zapiše se datum začetka vnosa vloge (to je sistemski datum). Če vloge ne boste oddali v istem dnevu kot ste jo začeli vnašati, boste morali na tisti dan, ko boste vlogo želeli oddati, ponovno na sklopu »Kmetijsko gospodarstvo« klikniti na gumb »Prenos podatkov iz RKG«.

Ko imate izpolnjene vse podatke, pritisnite na gumb »Shrani« in nato na gumb »Končaj urejanje«.

Vsako vnosno masko lahko sproti preverjate s klikom na gumb »Preveri stran«. Ob tem boste sproti seznanjeni ali se vam na strani prožijo kakšna poslovna pravila. V kolikor se poslovna pravila ne prožijo, nadaljujte z naslednjo vnosno masko.

5. KMETIJSKO GOSPODARSTVO

Svoj KMG-MID vnesete tako, da kliknete na gumb »Prenos podatkov iz RKG«. V polje vnesete svojo številko kmetijskega gospodarstva in svoj vnos potrdite s klikom na gumb potrdi. Vsa polja se vam izpolnijo samodejno iz Registra kmetijskih gospodarstev.



Ponovno preverimo vnosno masko s klikom na gumb »Preveri stran«. V kolikor se vaša davčna številka nahaja na vpisanem kmetijskem gospodarstvu, se vam bo izpisalo, da na strani niso prožena poslovna pravila. V kolikor davčna številka ne bo član vpisanega kmetijskega gospodarstva, vas bo aplikacija opozorila da: »Pridobivanje podatkov za poslovnega partnerja ni uspelo«.

6. NALOŽBA

Na sklopu »Naložba«, se odpre sklop »Sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic«. **Tukaj se lahko izbere samo eno od naštetih možnosti.**

S klikom na gumb »Uredi« se odpre možnost »Je izbran« in izberemo eno od možnosti tako, da označimo **Da ali Ne**. Ko izberemo želeno vrsto naložbe, je potreben obvezen vpis besedila v polje »Opis dejavnosti« (npr. prepis vrste dejavnosti). Ob izbiri vrste naložbe na DA, polje »Opis dejavnosti« ne sme ostati prazno!

Sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic

Išči po tabeli

Pogled: Obrazec

Uredi

Vrsta naložbe	Je izbran	Opis dejavnosti
Nakup satnic s certifikatom (EKO)		
Nakup satnic z analiznim izvidom		
Predal v izdelavo vosek iz lastne EKOLOŠKE proizvodnje predelovalcu za izdelavo satnic		
Predal v izdelavo vosek iz lastne proizvodnje predelovalcu za izdelavo satnic		
Izdelal satnice iz lastnega voska		

1

10

Sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic			Išči po tabeli	Pogled: Obrazec	Končaj urejanje
Vrsta naložbe ↑↓	Je izbran ↑↓	Opis dejavnosti ↑↓			
Nakup satnic s certifikatom (EKO)	Da				
Nakup satnic z analiznim izvidom					
Predal v izdelavo vosek iz lastne EKOLOŠKE proizvodnje predelovalcu za izdelavo satnic					
Predal v izdelavo vosek iz lastne proizvodnje predelovalcu za izdelavo satnic					
Izdelal satnice iz lastnega voska	Ne				
1 10					

Vrsta naložbe

Nakup satnic s certifikatom (EKO)

Je izbran

☒ Da
 ☐ Ne

Opis dejavnosti

Shrani

Prekliči

S klikom na gumb »**Shrani**«, potrdimo naš izbor in nato kliknemo na gumb »**Končaj urejanje**« ter kliknemo na gumb »**Preveri stran**«. V primeru, da smo pustili polje »**Opis dejavnosti**« prazno, nas bo aplikacija na to opozorila (glej sliko spodaj).

Predogled
Preveri stran
Preveri vlogo
Zaključ
Oddaj
Dopolni
Dopolni po pozivu

25
Ponovi preverjanje
Zapri

Vrsta	Oznaka	Sklop	Besedilo
Naložba			
!	25	Sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic	Polje Opis dejavnosti ne sme biti prazno.
Skupaj blokad: 5		Skupaj opozoril: 0	

1
10

Vrsta naložbe	Je izbran	Opis dejavnosti
Nakup satnic s certifikatom (EKO)	Da	-

V primeru, da boste izbrali več kot eno vrsto naložbe, vas bo na to aplikacija ob kliku na gumb »Preveri stran«, opozorila (proži se blokada).

Predogled
Preveri stran
Preveri vlogo
Zaključ
Oddaj
Dopolni
Dopolni po pozivu
Postopki
Izhod

Išči po tabeli...
Ponovi preverjanje
Zapri

Pogled: Obrazec
Uredi

Vrsta	Oznaka	Sklop	Besedilo	Opis dejavnosti
Naložba				
!	10	Sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic	Izbrana mora biti vsaj ena vrsta naložbe / Izbrana je lahko maksimalno ena vrsta naložbe.	lkkjjuiiu
Skupaj blokad: 1		Skupaj opozoril: 0		

1
10

Vrsta naložbe	Je izbran	Opis dejavnosti
Nakup satnic s certifikatom (EKO)	Da	lkkjjuiiu

7. ČEBELE

Podatki se samodejno prenesejo iz centralnega registra čebelnjakov glede na davčno številko upravičenca oz. čebelarja, in sicer se prenesejo samo tisti čebelnjaki, ki so zabeleženi pod vneseno davčno številko.

Na tej vnosni maski ni potrebno izpolnjevati in vpisovati ničesar, saj se podatki avtomatsko prenesejo iz registra čebelnjakov. Zaželeno je, da preverite vpisane čebelnjake in podatke o čebelnjaku.

Čebelnjaki										
Išči po tabeli...										
Reg. št.	Tip panja	K.O.	Ime K.O.	Št. parc./podd.	Datum vpisa	Veljavnost do	Ali čebelnjak upoštevamo?	Ali je bilo poročanje pravočasno?	Št. čebeljih družin	Najstarejši datum vpisa
									Upoštevano	
315434	L	2424	VOLČJI GRAD	0/1168	03.04.2014		Da	Da	37	03.04.2014
362487	L	2426	BRJE	121/152	02.04.2018		Da	Da	63	02.04.2018
389628	L	2408	BRESTOVICA	0/1852	24.01.2020		Da	Da	91	24.01.2020
Σ									191	

Najstarejši datum vpisa: 03.4.2014 Vseh vrstic: 3. Izbrani zapis 1/3

V tabeli »**čebelnjaki**« so vpisani čebelnjaki, ki so v lasti davčne številke, za katero se vloga vnaša. Izpolnijo se osnovni podatki o registrski številki čebelnjaka, tipu panja, K.O. Ime K.O., Št. parc./podd., datum vpisa in veljavnost do. V kolikor gre za ukinjen čebelnjak, obstaja podatek v polju »Veljavnost do«. V kolikor je čebelnjak še aktiven, je to polje prazno.

Stolpec »**Ali čebelnjak upoštevamo?**« se bo samodejno izpolnil z »**DA**«, v kolikor bo dotični čebelnjak na datum 31. 10. v letu pred oddajo vloge aktiven in v lasti davčne številke, za katero se vloga vnaša.

Za vsako vrstico oz. čebelnjak se iz registra čebelnjakov napolni tudi podsklop »**Podatki o čebelnjaku**«. Podsklop prikaže podatke za tisto vrstico, na katero smo kliknili v tabeli »**Čebelnjaki**«. V tabeli »**podatki o čebelnjaku**« imamo podatke o datumu priglasitve za 15.4. in 31.10. ter sporočeno število čebeljih družin.

Stolpec v tabeli »**Čebelnjaki**« »**Ali je bilo poročanje pravočasno?**« se vam bo izpolnil z »**DA**«, v kolikor ste pravočasno poročali o številu čebeljih družin za preteklo koledarsko leto v skladu s pravilnikom, ki ureja vpis v register čebelnjakov. V kolikor niste poročali v skladu s pravilnikom, se vam bo stolpec za aktivne čebelnjake napolnil z »**NE**«. **Poročanje mora biti pravočasno za vse veljavne čebelnjake.** V kolikor poročanje za en čebelnjak ne bo pravočasno, ni izpolnjen pogoj iz šeste točke 23. člena Uredbe. Prožilo se vam bo poslovno pravilo z blokado in vloge ne boste mogli oddati.

Upoštevano število čebeljih družin v tabeli »Čebelnjaki« se izpolni samo za tiste čebelnjake, ki imajo stolpec »Ali čebelnjak upoštevamo?« nastavljen na »Da«, in sicer se v polje »Upoštevano« vnese število čebeljih družin, ki jih je čebelar prijavil za **dan 31.10. v letu pred oddajo vloge**.

Pravilnost vnosne maske ponovno preverimo s klikom na gumb »Preveri stran«. V kolikor se nam prikaže polje z vsebino: »Na strani niso priložena poslovna pravila ali blokade«, nadaljujemo na naslednjo vnosno masko.

V kolikor se s podatki na tem sklopu morebiti ne boste strinjali (številom čebeljih družin ali datumom poročanja), podatki pa bi pomembno vplivali na obravnavo vloge, nas o tem obvestite na elektronski naslov ceb-ukrepi.aktrp@gov.si. Agencija bo preverila dejansko stanje v Centralnem registru čebelnjakov in vas usmerila naprej.

8. STROŠKI NALOŽBE

Na sklopu »Stroški nakupa oz. izdelave satnic« so **4. podsklopi**: »Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov«, »Predloženi računi«, »Priloge predloženih računov« in »Upravičeni stroški«.

1. Podsklop »Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov« ni potrebno izpolnjevati, saj ga aplikacija avtomatsko izpolni.

Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov			
Strošek	Skupaj upravičena vred...	Skupaj zaprosena vred...	
Upravičeni stroški	0,00	0,00	
Celotna vrednost	0,00	0,00	

2. Na podsklopu »Predloženi računi«, račun vnesete tako, da najprej kliknete na gumb »Uredi« in nato na gumb »Dodaj vrstico«.

Upravičeni stroški

Pogled: Obrazec
Uredi
Izvozi

Upravičeni stroški

Predloženi računi ↑↓	Šifra in naziv stroška ↑↓	Enota mere ↑↓	Cena/enote mere ↑↓	Količina ↑↓	Vrednost brez DDV ↑↓
Ni zapisov					
1 10					

Predloženi računi										Q Išči po tabeli...	+ Dodaj priloge	+ Dodaj vrstico	Briši vrstico	Prekliči	Shrani	Končaj urejanje
Država izdajatelja	DŠ izdajatelja	Naziv izdajatelja	Valuta	Številka računa	Datum računa	Znesek brez DDV	Znesek z DDV	Datum plačila	Znesek plačila							
Slovenija	1234567	čebela.si	EUR	1/23	16.03.2023	1.000,00	1.000,00	23.05.2023	1.000,00							
Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 1/1																

Potrebno je izpolniti podatke iz samega računa. Izpolnite vse podatke, ki se navezujejo na celoten račun (vključno z zneski, ki so del artiklov, ki jih morebiti v nadaljevanju ne boste uveljavljali za povračilo stroškov nakupa). V primeru, da je na sklopu »Naložba« podsklopu »Vrsta naložbe« pri naložbi »Izdelal satnice iz lastnega voska« označeno na »DA«, vnos računov NI potreben.

Nadaljujete z izpolnjevanjem podatkov:

- »država izdajatelja računa«,
- »DŠ izdajatelja računa«,
- »Naziv izdajatelja računa« (Vpišete polno ime izdajatelja računa npr. Čebela **s.p.**, Čebela **d.o.o.**)
- »številka računa«,
- »datum izdaje računa« (vpišete podatek, kdaj je bil račun izdan),
- »znesek brez DDV« (vpišete **celotno vrednost z računa** brez DDV),
- »znesek z DDV« (Vpišete **celotno vrednost z računa** z DDV). V kolikor izdajatelj ni zavezanec za DDV, morata biti vpisani vrednosti v polju »znesek z DDV« in v polju »Znesek brez DDV«, **enaki**.
- »datum plačila računa« (Vpiše se datum, ko je bil račun plačan. V kolikor je bil račun plačan v dveh ali več delih, se v polje vnese zadnji datum plačila),
- »znesek plačila« (Vpiše se celotni znesek, ki je bil plačan).

V kolikor boste vnesli datum računa ali plačila računa izven upravičenega obdobja (1.8.2025 do 31.7.2026), vas bo aplikacija blokirala in vas opozorila, da nimate upravičenih računov.

3. Na podsklopu »Priloge predloženih računov« priložite samo račune in samo potrdila o plačilu računov. Za posamezni račun predložite samo sken tega računa in potrdilo o plačilu tega računa.

Prilogo na posamezni račun dodate tako, da kliknete na številko računa, na katerega želite dodati prilogo in nato kliknete na gumb »Dodaj priloge«, nato na gumb »Izberi« in nato na gumb »Potrdi«.

Predloženi računi										Q Išči po tabeli...	+ Dodaj priloge	+ Dodaj vrstico	Briši vrstico	Prekliči	Shrani	Končaj urejanje
Država izdajatelja	DŠ izdajatelja	Naziv izdajatelja	Valuta	Številka računa	Datum računa	Znesek brez DDV	Znesek z DDV	Datum plačila	Znesek plačila							
Slovenija	1234567	čebela.si	EUR	1/23	16.03.2023	1.000,00	1.000,00	23.05.2023	1.000,00							
Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 1/1																



Računi in potrdila o plačilu računa morajo biti izdani izključno na vlagatelja in ne na katerokoli drugo osebo.

Za vsak vnesen račun, posebej priložite priloge (skeniran izvirnik računa in potrdilo o plačilu računa, ki morata biti izdana na ime vlagatelja).

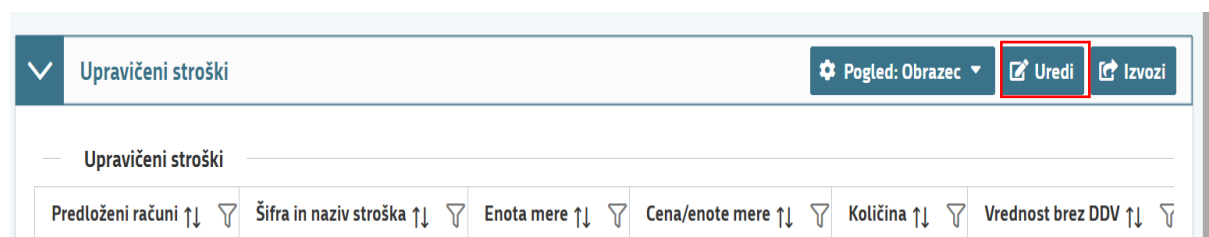
Ni potrebno za vsak račun priložiti dveh datotek (eno za izvirnik računa in drugo za potrdilo o plačilu računa), ampak lahko samo eno, v kateri je izvirnik računa in potrdilo o plačilu tega računa).

Dokazila o plačilu (potrdilo mora biti na ime vlagatelja):

- v primeru **gotovinskega plačila**, morate predložiti originalni račun, iz katerega mora biti jasno razvidno, da je bil račun plačan (štampljka PLAČANO, datum plačila in podpis prodajalca),
- v primeru **plačila po položnici**, morate predložiti plačilni nalog, ki mora biti na ime vlagatelja, bančno ali poštno potrdilo o plačilu položnice,
- v primeru **elektronskega poslovanja**, morate predložiti izpis potrdila plačila iz spletne banke.

4. Na podsklopu »Upravičeni stroški«, je potrebno za vsak račun iz spustnega seznama »Predloženi računi« izbrati »Šifro in naziv stroška«, »Enoto mere« in v polje »Upravičena količina satnic ali kg voska«, vpisati upravičeno količino. V polje »Upravičena vrednost z računa brez DDV (EUR)« je potrebno z računa vpisati upravičeni znesek brez DDV, ki ga želite uveljavljati za povračilo stroškov.

Pred začetkom izpolnjevanja podsklopa, je najprej potrebno pritisniti na gumb »Uredi«.



Nato je potrebno pritisniti na gumb »Dodaj vrstico«.

Upravičeni stroški

Pogled: Obrazec

Shrani

Prekliči

+ Dodaj vrstico

Briši

Končaj urejanje

Izvozi

Upravičeni stroški

Predloženi računi	Šifra in naziv stroška	Enota mere	Cena/enote mere	Količina	Vrednost brez DDV
Ni zapisov					

1

10

Iz spustnega seznama predloženih računov se izbere posamezni račun.

Arsktrp Vloga

Prijava v arsktrp

https://ekmetijstvo.sigov.si/ui/prpv2327/vloga/vloga/30862/STROSKI_NALOZBE/UP_STROSKI_DEJAVNOSTI

Podpora Maximo

Pomoč za Outlook...

TIS - Telefonski im...

eNabave

Maximo

Kontrola2020

PLACA

EKMETUA P

EKMETUA T

EKMETUA IKTLAN

SOVD

IKTLAN KONTROLA

SHAREPOINT PINSU

SHAREPOINT MUJ

Druge prijubljene

2327 VLOGA

Marko Zupanič - Aplikator

Seznam vlog

Upravičenec

Kmetijsko gospodarstvo

Naložba

Čebele

Stroški nakupa oz. izdelave satnic

Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov

Predloženi računi

Priloge predloženih računov

Upravičeni stroški

Insolventnost

Izjave in priloge

Pooblastilo

Pregled oddanih

Seznam vlog >

Stroški nakupa oz. izdelave satnic > Upravičeni stroški

ID vloge

Šifra razpisa

Upravičenec

Št. spisa

VNOS

Predogled

Preveri stran

Preveri vlogo

Zaključ

Oddaj

Dopolni

Dopolni po pozivu

Postopki

Izhod

Upravičeni stroški

Pogled: Obrazec

Shrani

Prekliči

+ Dodaj vrstico

Briši

Končaj urejanje

Izvozi

+ Dodaj pripombe

Predloženi računi

Šifra in naziv stroška

Enota mere

Cena/enote mere

Upravičena vrednost z računa brez DDV (EUR) *

Upravičena vrednost (EUR)

Dlež podpore (%)

logar trade - 2454

SAT_1B - nakup satnic s ce

EUR/Satnico

3,13

375,60

80,00

Naziv izdajatelja	Številka računa	Znesek z DDV
logar trade	2454	200,00

Opomba

Nato je potrebno iz spustnega seznama izbrati »Šifro in naziv stroška«.

The screenshot shows the 'Upravičeni stroški' (Authorized Expenses) form in the '2327 VLOGA' system. The form is for 'logar trade - 2454' and shows a list of expenses. A dropdown menu is open for 'Šifra in naziv stroška' (Expense Code and Name), showing options like 'SAT_1A', 'SAT_1B', 'SAT_2A', and 'SAT_2B'. The selected option is 'SAT_1B - nakup satnic s ce'.

Predloženi računi	Šifra in naziv stroška	Enota mere	Cena/enote mere
logar trade - 2454	SAT_1B - nakup satnic s ce	EUR/Satnico	3,13

Ključ	Naziv stroška	Enota mere
SAT_1A	nakup satnic s certifikatom za ekološko čebelarjenje;	EUR/Kg
SAT_1B	nakup satnic s certifikatom za ekološko čebelarjenje	EUR/Satnico
SAT_2A	nakup satnic z analiznim izvidom na vsebnost ostankov kumafosa in osnovna kemijska analiza voska	EUR/Kg
SAT_2B	nakup satnic z analiznim izvidom na vsebnost	EUR/Satnico

Potrebno je biti pazljiv, katero šifro stroška se izbere, saj imajo različne šifre enak naziv stroška, vendar različno enoto mere. Ker je različna enota mere, je tudi najvišja višina priznanih stroškov različna. Npr. kupljene so bile satnice s certifikatom za ekološko čebelarjenje. Če se želi uveljavljati povračilo stroškov na satnico (EUR/Satnico), je potrebno izbrati šifro SAT_1A.

V polje »Upravičena količina satnic ali kg voska«, se vpiše količino, ki se uveljavlja za povračilo stroškov. V primeru, da je izbrana **enota mere EUR/satnico**, je potrebno v polje »Upravičena količina satnic ali kg voska« vpisati upravičeno število satnic za povračilo stroškov nakupa.

Primer:

Imate **40** čebeljih družin. Na čebeljo družino vam pripada 7 satnic. Torej, lahko uveljavljate povračilo za največ 280 satnic (40x7) ob predpostavki, da ste tudi kupili 280 satnic. Če ste kupili samo 100 satnic, lahko uveljavljate povračilo stroškov nakupa samo za 100 satnic.

* V primeru, da je izbrana **enota mere EUR/kg**, je potrebno v polje »Upravičena količina satnic ali kg voska« vpisati upravičeno število kilogramov voska za povračilo stroškov predelave voska v satnice.

Primer:

Imate **40** čebeljih družin. Na čebeljo družino vam pripada 7 satnic. Pripada vam največ 280 satnic (40x7). Če je z računa razvidno, da je bilo iz 1 kg voska narejenih 9 satnic, lahko uveljavljate povračilo za največ 31,11 kg voska (280:9) (podatek se vpiše na dve decimalni mesti brez zaokroževanja). Če z računa **NI razvidno**, koliko satnic je bilo narejenih iz 1 kg voska, se upošteva, da se **iz 1 kg voska pridobi 10 satnic**. To pomeni, da se lahko v tem primeru uveljavlja povračilo stroškov za največ 28 kg (280:10).

The screenshot shows the 'Upravičeni stroški' (Authorized Expenses) form within the '2327 VLOGA' application. The form is for the expense 'SAT_1B - nakup satnic s ce' (Purchase of bees with wax). The 'Upravičena količina satnic ali kg voska' (Authorized quantity of bees or kg of wax) field is highlighted with a red box and contains the value '120,00'. The 'Enota mere' (Unit of measure) is set to 'EUR/Satnico'. The 'Cena/enote mere' (Price/unit price) is 3,13. The 'Upravičena vrednost (EUR)' (Authorized value (EUR)) is 375,60. The 'Delež podpore (%)' (Support share (%)) is 80,00. The 'Zaprošena vrednost (EUR)' (Requested value (EUR)) is 300,48. The 'Opomba' (Note) field is empty.

Predloženi računi	Šifra in naziv stroška	Enota mere	Cena/enote mere
Upravičena količina satnic ali kg voska *	SAT_1B - nakup satnic s ce	EUR/Satnico	3,13
	Upravičena vrednost z računa brez DDV (EUR) *	Upravičena vrednost (EUR)	Delež podpore (%)
120,00		375,60	80,00
Zaprošena vrednost (EUR)			
300,48			
Opomba			

V polje **»Upravičena vrednost z računa brez DDV (EUR)«**, se vpiše **upravičeni znesek** v EUR, ki ga želite uveljavljati za povračilo stroškov in do katerega ste dejansko upravičeni.

Upravičeni znesek je znesek brez DDV, za katerega lahko vlagatelj uveljavlja povračilo stroškov in ga mora sam izračunati z računa in ga ročno vpisati na dve decimalni mesti brez zaokroževanja v polje **»Upravičena vrednost z računa brez DDV (EUR)«**.

V primeru, da je izbrana **enota mere EUR/satnico**, se **upravičeni znesek** izračuna na spodnji način:

Primer:

Imate **40** čebeljih družin. Na čebeljo družino vam pripada 7 satnic. Kupili ste 300 satnic po ceni 2,55 EUR/satnico brez DDV. Skupni znesek za plačilo je **765 EUR** brez DDV ($300 \times 2,55$). Ker vam glede na število čebeljih družin pripada največ 280 satnic (40×7), lahko v polje **»Upravičena vrednost z računa brez DDV (EUR)«** vpišete samo vrednost **714** ($280 \times 2,55$).

Če je bila cena kupljene satnice npr. 1,739875 EUR, se v izračun upravičene vrednosti vzame 1,73 EUR (torej $1,73 \times 280$).

V primeru, da je izbrana **enota mere EUR/kg**, se **upravičeni znesek** izračuna na spodnji način:

Primer:

Imate **40** čebeljih družin. Na čebeljo družino vam pripada 7 satnic. V predelavo ste dali 50 kg voska in plačali 1,56 EUR brez DDV za predelavo 1 kg voska. Skupni znesek za plačilo je 78 EUR brez DDV ($1,56 \times 50$). Iz računa je razvidno, da se je iz 1 kg voska pridobilo 9,256 satnic. Ker vam glede na število čebeljih družin pripada največ 280 satnic (40×7), lahko v polje **»Upravičena vrednost z računa brez DDV (EUR)«** vpišete samo vrednost **47,22** ($280 : 9,256 \times 1,56$). Če iz računa **NI razvidno**, koliko satnic je bilo narejenih iz 1 kg voska, se pri izračunu upošteva, da se iz 1 kg voska pridobi 10 satnic. V tem primeru je izračun upravičene vrednosti **43,68** ($280 : 10 \times 1,56$).

Če je bila cena predelave 1 kg voska npr. 1,739875 EUR, se v izračun upravičene vrednosti vzame 1,73 EUR (torej $280 : 9,256 \times 1,56$).

Seznam vlog

- Upravičenec
- Kmetijsko gospodarstvo
- Naložba
- Čebele
- Stroški nakupa oz. izdelave satnic
- Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov
- Predloženi računi
- Priloge predloženih računov
- Upravičeni stroški**
- Insolventnost
- Izjave in priloge
- Pooblastilo
- Pregled oddanih dokumentov
- Dopolnitev vloge

Stroški nakupa oz. izdelave satnic > Upravičeni stroški

ID vloge: SI06.1_2026

Upravičenec: VNOS

Pogled: Obrazec

Predloženi računi

Predloženi računi	Šifra in naziv stroška	Enota mere	Cena/enote mere
logar trade - 2454	SAT_1B - nakup satnic s certifikatom za ekološko čebelarjenje	EUR/Satnico	3,13

Prikazanih: 1 od 1

+ Dodaj pripombe

Predloženi računi	Šifra in naziv stroška	Enota mere	Cena/enote mere
Upravičena količina satnic ali kg voska	Upravičena vrednost z računa brez DDV (EUR)	Upravičena vrednost (EUR)	Delež podpore (%)
120,00	-	375,60	80,00
Zaprošena vrednost (EUR)			
300,48			
Opomba			
-			

9. INSOLVENTNOST

Na tem zavihku/strani imate 2 podsklopa: »Insolventnost« in »Davčne obveznosti«.

9.1 Insolventnost

Pri prvem sklopu »Insolventnost« kliknite na gumb *Insolventnost*,

Insolventnost

Išči po tabeli...

Insolventnost

Davčna številka Naziv Insolventnost Tip postopka Sodišče Začetek postop... Tip končanja p... Končanje posto... Datum pridobi...

nato na gumb *Potrdi*

Insolventnost

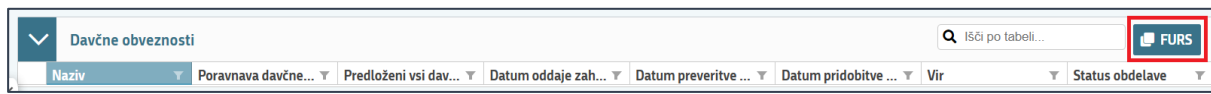
Postopek bo prenesel podatke iz zunanega spletnega servisa. Obstoječi podatki se bodo izbrisali ter ponovno prenesli. V primeru, da spletni servis ne najde podatkov, bo sklop ostal prazen. Ali želite nadaljevati?

Potrdi Prekliči

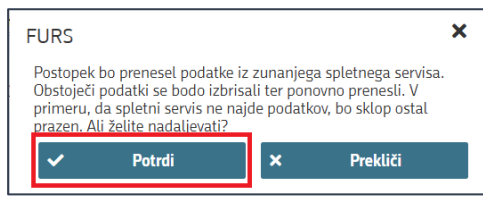
in podatki se vam bodo samodejno izpolnili.

9.2 Davčne obveznosti

Pri drugem sklopu »Davčne obveznosti« kliknite na gumb *Furs*



nato na gumb *Potrdi*

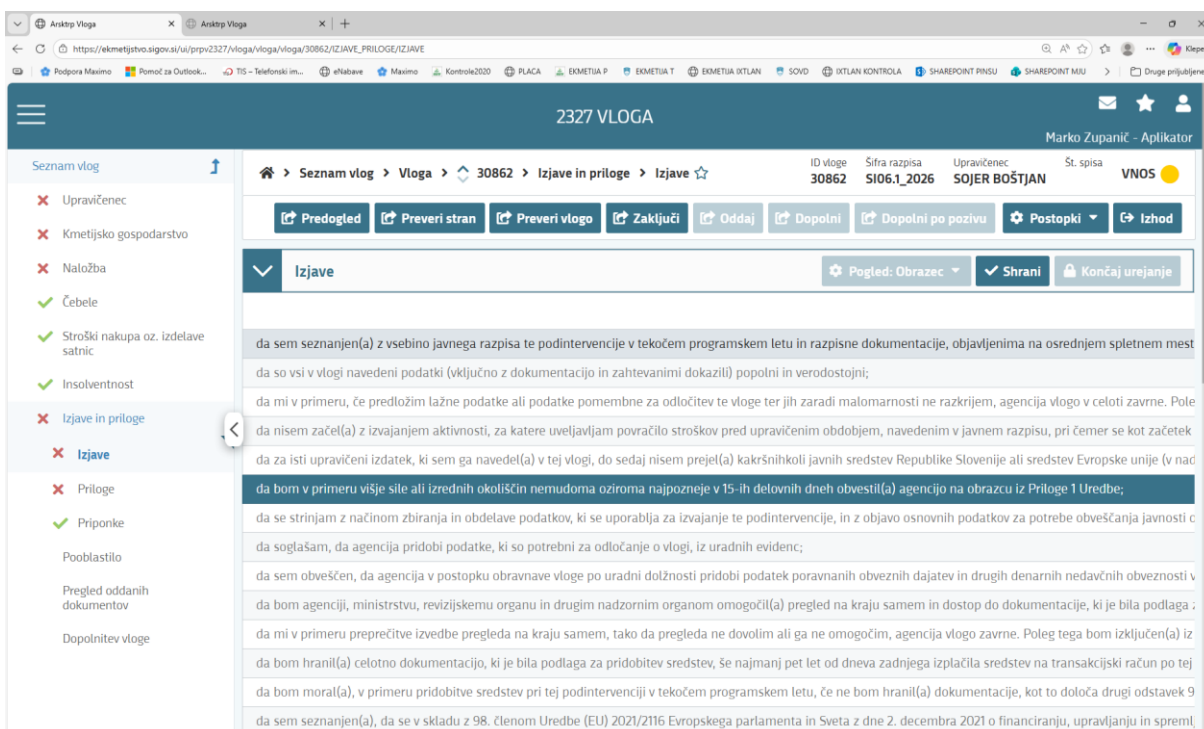


in podatki se vam bodo samodejno izpolnili.

10. IZJAVE IN PRILOGE

Za oddajo vloge, se morate strinjati **z vsemi IZJAVAMI**, ki so zapisane v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

To storite s klikom na gumb »Uredi« in vsako izjavo posebej označite na »Da« in nato shranite s klikom na gumb »Shrani«. Ko pri vseh izjavah označite na DA, pritisnite na gumb »Končaj urejanje«.



Seznam vlog

- Upravičenec
- Kmetijsko gospodarstvo
- Naložba
- Čebele
- Stroški nakupa oz. izdelave satnic
- Insolventnost
- Izjave in priloge
- Izjave
- Priloge
- Priponke

Seznam vlog > Vloga > 30862 > Izjave in priloge > Izjave

ID vlog: 30862 Sifra razpisa: SI06.1_2026 Upravičenec: SOJER BOŠTJAN Št. spisa: VNOS

Predogled Preveri stran Preveri vlogo Zaključí Oddaj Dopolni Dopolni po pozivu Postopki Izhod

Izjave Pogled: Obrazec Shrani Končaj urejanje

da sem seznanjen(a), da Republika Slovenija in Evropska komisija lahko zbira osebne podatke zaradi izvajanja svojih upravljaljskih, kontrolnih in revizijskih obveznos

da sem seznanjen(a), da se podatki iz prejšnje točke objavijo vsako leto najpozneje 31. maja za predhodno proračunsko leto in so dostopni dve leti od dneva prve objav

da sem seznanjen(a), da se v skladu z 98. členom Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o financiranju, upravljanju in spreml

da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo in zahtevanimi dokazili) popolni in verodostojni;

da soglašam, da agencija pridobi podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi, iz uradnih evidenc;

da v zvezi z uveljavljanjem sredstev ni storjena goljufija ali drugo nezakonito dejanje, ki vpliva na finančne interese Unije oziroma Republike Slovenije, ter da sem sezn

da za isti upravičeni izdatek, ki sem ga navedel(a) v tej vlogi, do sedaj nisem prejel(a) kakršnihkoli javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije (v nad

Pooblaščenec/Pooblaščenka podajam izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu s 65. členom Zakona o kmetijstvu (ZKME-2).

Prikazanih: 21 od 21

Priloge dodate tako, da se postavite na ustrezno vrstico in pritisnete na gumb »Dodaj priponko«. Pritisnete na »Izberi«, v računalniku poiščete priponko in jo s klikom na gumb »Potrdi« dodate v aplikacijo. Priponke so lahko v PDF, DOCx in JPG obliki.

Priloge

Dodaj priponko Pogled: Obrazec Uredi

Priloga ↑↓	Podrobnejši opis priloge ↑↓	Število doda
Satnice imajo certifikat za ekološko čebelarjenje	Priložite certifikat o ustreznosti kupljenih satnic za ekološko čebelarjenje (satnice morajo imeti EKO certifikat)	0
Analizni izvid ali izjava proizvajalca	Priložite analizni izvid satnic (2. in 4. točka prvega odstavka 92. člena), iz katerega je razvidna morebitna vsebnost ostankov kumafose in osnovna kemijska analiza voska glede primesi v vosku	0
Vključen sem v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali imam certifikat za ekološke čebelje pridelke	Potrdilo o vključenosti v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali certifikat za ekološke čebelje proizvode	0
Aktivni koristnik sheme kakovosti	Potrdilo, da ste aktivni koristnik sheme kakovosti iz Priloge 2 razpisne dokumentacije.	0

Prikazanih: 4 od 4

1 10

Priloga	Podrobnejši opis priloge	Število dodanih priponk
Satnice imajo certifikat za ekološko čebelarjenje	Priložite certifikat o ustreznosti kupljenih satnic za ekološko čebelarjenje (satnice morajo imeti EKO certifikat)	0

Priloge

Dodaj priponko

Pogled: Obrazec

Uredi

Priloga	Podrobnejši opis priloge	Število dodanih priponk
Satnice imajo certifikat za ekološko čebelarjenje	Priložite certifikat o ustreznosti kupljenih satnic za ekološko čebelarjenje (satnice morajo imeti certifikat, ki ga izda proizvajalec).	1
Analizni izvid ali izjava proizvajalca	Priložite analizi izvid satnic (2. in 4. točka prvega odstavka 92. člena), iz katerega je razvidna, da so satnice zdravljene brez uporabe pesticidov.	0
Vključen sem v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali imam certifikat za ekološke čebelje pridelke	Potrdilo o vključenosti v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali certifikat za ekološke čebelje pridelke.	0
Aktivni uporabnik sheme kakovosti	Potrdilo, da ste aktivni uporabnik sheme kakovosti iz Priloge 2 razpisne dokumentacije.	0

Priloge

Podrobnejši opis priloge

Število dodanih priponk

Priloge

Dodaj priponko

Pogled: Obrazec

Uredi

Priloga	Podrobnejši opis priloge	Število dodanih priponk
Satnice imajo certifikat za ekološko čebelarjenje	Priložite certifikat o ustreznosti kupljenih satnic za ekološko čebelarjenje (satnice morajo imeti certifikat, ki ga izda proizvajalec).	1
Analizni izvid ali izjava proizvajalca	Priložite analizi izvid satnic (2. in 4. točka prvega odstavka 92. člena), iz katerega je razvidna, da so satnice zdravljene brez uporabe pesticidov.	0
Vključen sem v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali imam certifikat za ekološke čebelje pridelke	Potrdilo o vključenosti v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali certifikat za ekološke čebelje pridelke.	0
Aktivni uporabnik sheme kakovosti	Potrdilo, da ste aktivni uporabnik sheme kakovosti iz Priloge 2 razpisne dokumentacije.	0

Priloge

Podrobnejši opis priloge

Število dodanih priponk

certifikat.pdf

15.166 KB

X

Dodana datoteka se prenese na podsklop »Priponke«.

Priloge

Dodaj priponko
Pogled: Obrazec
Uredi

Priloga ↓	Podrobnejši opis priloge ↓	Število doda
Satnice imajo certifikat za ekološko čebelarjenje	Priložite certifikat o ustreznosti kupljenih satnic za ekološko čebelarjenje (satnice morajo imeti EKO certifikat)	1
Analizni izvid ali izjava proizvajalca	Priložite analizni izvid satnic (2. in 4. točka prvega odstavka 92. člena), iz katerega je razvidna morebitna vsebnost ostankov kumafosa in osnovna kemijska analiza voska glede primesi v vosku	0
Vključen sem v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali imam certifikat za ekološke čebelje pridelke	Potrđilo o vključenosti v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali certifikat za ekološke čebelje proizvode	0
Aktivni uporabnik sheme kakovosti	Potrđilo, da ste aktivni uporabnik sheme kakovosti iz Priloge 2 razpisne dokumentacije.	0

Prikazanih: 4 od 4

1
10

Priloga	Podrobnejši opis priloge	Število dodanih priponk
Satnice imajo certifikat za ekološko čebelarjenje	Priložite certifikat o ustreznosti kupljenih satnic za ekološko čebelarjenje (satnice morajo imeti EKO certifikat)	1

Priloge

Priloge

Uredi

Priloge

Uredi

Dokument ↓	Prenesi ↓
certifikat.pdf	

Prikazanih: 1 od 1

1
10

11. OBVEZNE PRILOGE GLEDE NA IZBRANO VRSTO NALOŽBE

V kolikor ste izbrali **Nakup satnic s certifikatom (EKO)**, (1. točka prvega odstavka 92. člena Uredbe), boste morali priložiti:

- certifikat o ustreznosti kupljenih satnic za ekološko čebelarjenje (satnice morajo imeti EKO certifikat)

V kolikor ste izbrali **Nakup satnic z analiznim izvidom**, (2. točka prvega odstavka 92. člena Uredbe), boste morali priložiti:

- analizni izvid satnic, iz katerega je razvidna morebitna vsebnost ostankov kumafosa in osnovna kemijska analiza voska glede primesi v vosku

V kolikor ste izbrali **Predal v izdelavo vosek iz lastne EKOLOŠKE proizvodnje predelovalcu za izdelavo satnic**, (3. točka prvega odstavka 92. člena Uredbe), boste morali priložiti:

- certifikat za ekološke čebelje proizvode

- V kolikor ste izbrali **Predal v izdelavo vosek iz lastne proizvodnje predelovalcu za izdelavo satnic**, (4. točka prvega odstavka 92. člena Uredbe), boste morali priložiti: analizni izvid satnic, iz katerega mora biti razvidna morebitna vsebnost ostankov kumafosa.

V kolikor ste izbrali možnost »Izdelal satnice iz lastnega voska« (5. točka prvega odstavka 92. člena Uredbe), boste morali priložiti:

- poročilo o izdelavi satnic s fotografijami z zabeleženim datumom in poročilo o doseženih temperaturah,
- analizni izvid satnic s podatkom o potencialnih ostankih KUMAFOSA (ki velja za celotno programsko obdobje),
- potrdilo o usposabljanju o smernicah dobrih higienskih navad v čebelarstvu ali potrdilo, da ima vzpostavljen lastni sistem Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), oz. sistem dobre higienske prakse v čebelarstvu.

12. ZAKLJUČITEV/ODDAJA/PODPISOVANJE VLOGE

Predlagamo, da še enkrat pritisnete na gumb »Preveri vlogo«. V kolikor na vlogi niso prožena poslovna pravila ali blokade, je vloga pripravljena na zaključevanje in oddajo.

V kolikor se prožijo kakšna poslovna pravila, vloge ni možno oddati. V poslovnih pravilih boste imeli točno navedeno, kaj na vlogi ni pravilno.

Pritisnite na gumb »Zaključí«. Pojavilo se vam bo obvestilo: »Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine.« Nato pritisnite na gumb »Oddaj«.

Elektronsko podpisovanje dokumentov (vlog, dopolnitev, zahtevkov) se izvaja v okviru sistema SI-PASS. Uporabnik je v postopku podpisovanja preusmerjen iz aplikacije v sistem SI-PASS, v katerem izvede podpis in nato preusmerjen nazaj v aplikacijo.

Uporabnik si mora za izvedbo podpisa znotraj sistema SI-PASS **registrirati digitalno potrdilo**, ki je namenjeno izključno elektronskemu podpisovanju dokumentov in je varno shranjeno v sistemu SIPASS, dosegljivo pa je le ob prijavi uporabnika ter vsakokratnemu dodatnemu vnosu varnostnega gesla. **Pred oddajo vloge, bo potrebno vpisati geslo, ki ste ga vpisali ob registraciji digitalnega potrdila.** Navodila za elektronsko podpisovanje so dostopna na:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/si-pass/e-podpisovanje/>

Vloga bo dobila status **ODDANA**.

The screenshot shows the SI-PASS application interface. At the top, there is a breadcrumb trail: » Seznam vlog » Vloga » 1090 » Upravičenec » Osnovni podatki. To the right, there are fields for ID vloge (1090), Šifra razpisa (SI02_01_2023 - produkcija), Upravičenec (PRIIMEK_IME_901035), and Št. opisa (33063-2/2023/3). A red box highlights the status 'ODDANA' with a blue circular icon. Below this, a yellow warning box states: »Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine.« At the bottom, there is a row of buttons: Pregled, Preveri stran, Preveri vlogo, Zaključí, Oddaj, Dopolni, and Postopki.

Oddano in podpisano vlogo lahko vidite na zavihku »Pregled oddanih dokumentov«.

Seznam vlog > Vloga > 1090 > Pregled oddanih dokumentov > Seznam oddanih dopolnitev

1090 SI02_01_2023 - produkcija PRIIMEK IME_901035 33063-2/2023/3 ODDANA

Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine

Predogled Preveri stran Preveri vlogo Zaključí Oddaj Dopolni Postopki

Seznam oddanih dopolnitev

Q Išči po tabeli... Uredi

zaporedna št. verzije	tip dopolnitve	Datum oddaje	Uporabnik	ID zapisa iz mSef-a	Interni ID mSef-a	Št. spisa	Odpri
1		18.05.2023	1131	508	1090	33063-2/2023/3	Odpri

Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 1/1

13. HELP DESK

V kolikor bo pri vnosu vlog prihajalo do morebitnih nepredvidljivih težav, smo dosegljivi na spodnjih naslovih:

Elektronska pošta: Ceb-ukrepi.aktrp@gov.si

Telefon: [01/580-77-92](tel:015807792)