

Navodila za vnos vlog v aplikacijo PRPV2327

IZVAJANJE INTERVENCIJ V SEKTORJU ČEBELARSKIH PROIZVODOV IZ STRATEŠKEGA NAČRTA SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE 2023-2027

SOFINANCIRANJE ČEBELARSKE OPREME – SI02.01

KAZALO

1	SPLOŠNO O SPLETNI STRANI.....	2
1.1	Aplikacija PRPV2327	3
2	PRIJAVA V SI-PASS	4
3	UPRAVIČENEC/OSNOVNI PODATKI.....	6
4	KMETIJSKO GOSPODARSTVO	8
5	ČEBELE	9
6	STROŠKI NALOŽBE	11
6.1	Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov.....	11
6.2	Priloge predloženih računov:.....	11
6.3	Upravičeni stroški.....	12
6.4	Tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov	15
6.5	Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov.....	16
7	IZJAVE IN PRILOGE	16
7.1	Izjave	16
7.2	Priloge	16
8	STRUKTURA FINANCIRANJA.....	17
9	ZAKLJUČITEV, ODDAJA IN PODPISOVANJE VLOGE	18
10	PONOVNI DOSTOP DO SVOJIH VLOG	19
11	HELP DESK	20

1 SPLOŠNO O SPLETNI STRANI

Na spletni strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju Agencija) se nahaja aplikacija za elektronski vnos vloge. Do nje lahko dostopate preko [Spletne aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija | GOV.SI](#)

Z vnosom vlog za javni razpis boste lahko pričeli, ko se bo javni razpis odprl, prej vloge za dotični javni razpis ne morete oddajati.

Za dostop do spletnih aplikacij si morate predhodno priskrbeti eno od digitalnih potrdil: SIGOVCA, SIGEN-CA, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA@CA.

Za nemoteno delovanje digitalnega potrdila, je potrebno s spletne strani SI TRUST na računalnik uvoziti še korensko potrdilo in podpisno komponento. Ta služi za elektronsko podpisovanje vlog in se namesti kot aplikacija v operacijski sistem.

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vloge morate imeti nameščeno najnovjšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Edge, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za uporabo aplikacije je primeren vsak računalnik, v katerem lahko uporabljate zgoraj navedene spletne brskalnike.

V kolikor vloge ne boste vnašali sami, potrebujete pooblastilo. Vnos in oddajo vloge za vas lahko opravi svetovalec ČZS, lahko pa tudi kdo od družinskih članov, prijateljev.

V kolikor vlogo vnaša SVETOVALEC, skupaj s svetovalcem izpolnita pooblastilo.

V kolikor pa vlogo vnaša KDO DRUG, KI NI SVETOVALEC, je potrebno nekoliko drugačno pooblastilo. Pooblastilo izpolnita oba (pooblastitelj ter pooblaščenec), se podpišeta in skenirano pooblastilo pošljeta na elektronski naslov ceb-ukrepi.aktrp@gov.si.

Na Agenciji bomo posredovano pooblastilo vnesli v naš sistem in vam vnos pooblastila potrdili na vaš elektronski naslov, naveden na pooblastilu. Običajno pooblastilo uredimo še isti dan.

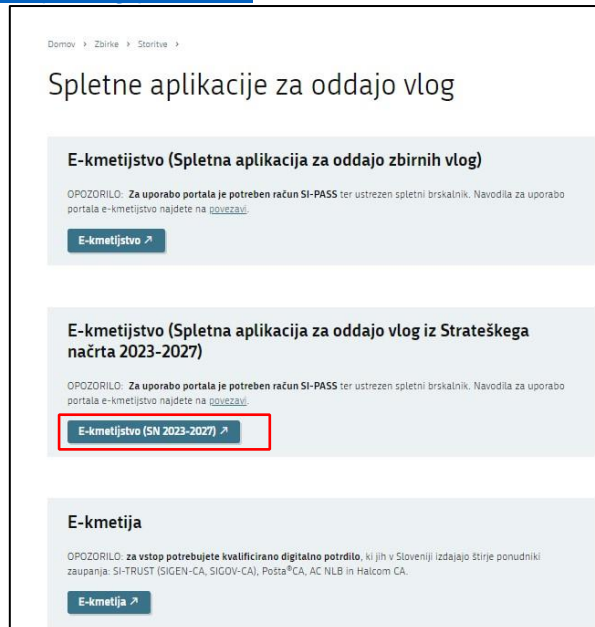
Obrazec za pooblastilo se nahaja na spletni strani Agencije v razdelku storitve – intervencije v sektorju čebelarskih proizvodov

Povezava do pooblastil: [Intervencije v sektorju čebelarskih proizvodov | GOV.SI](#)

1.1 Aplikacija PRPV2327

Aplikacija se nahaja na spletni strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja:

[Spletne aplikacije za oddajo vlog | GOV.SI](#)



Demov > Zbirke > Storitve >

Spletne aplikacije za oddajo vlog

E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo zbirnih vlog)

OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na [povezavi](#).

[E-kmetijstvo ↗](#)

E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo vlog iz Strateškega načrta 2023-2027)

OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na [povezavi](#).

[E-kmetijstvo \(SN 2023-2027\) ↗](#)

E-kmetija

OPOZORILO: za vstop potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo, ki jih v Sloveniji izdajajo štirje ponudniki zaupanja: SI-TRUST (SIGEN-CA, SIGOV-CA), Pošta*CA, AC NLB in Halcomi CA.

[E-kmetija ↗](#)

Na prijavi strani uporabnik izbere možnost SI-PASS



ARSKTRP
Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Prijava

Uporabniško ime ali elektronski naslov

Geslo

[Pozabljeno geslo?](#)

Vstopi

Prijava preko centralnega avtentikacijskega sistema

[SI-PASS](#)

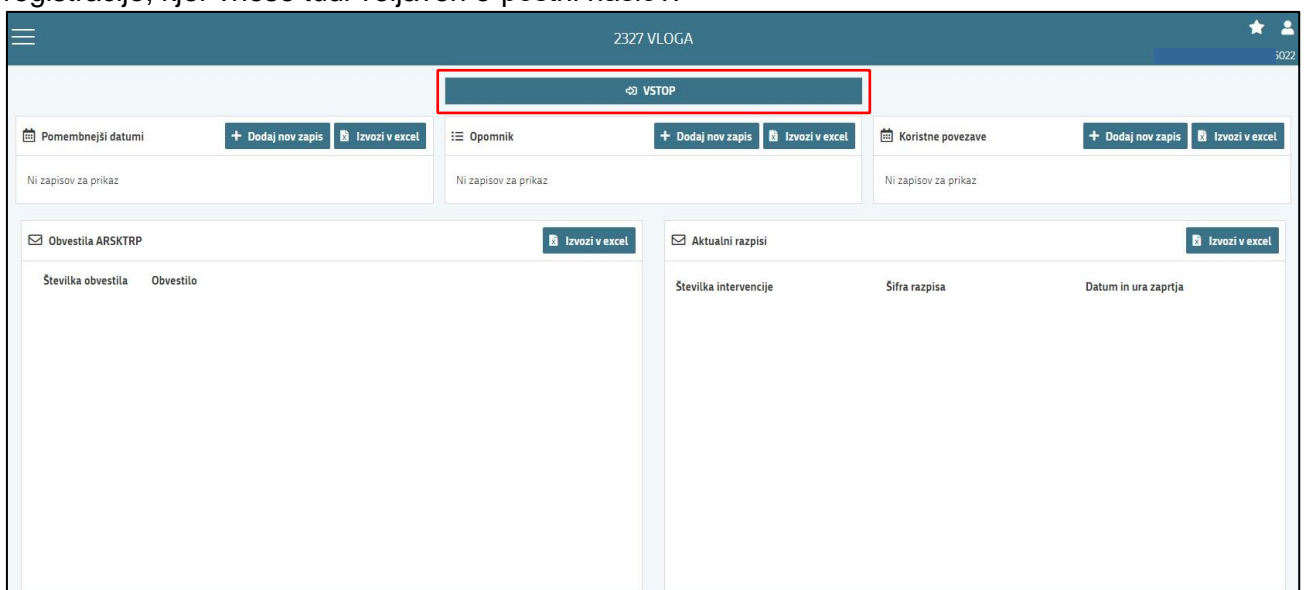
2 PRIJAVA V SI-PASS

Za prijavo uporabnika se uporablja [SI-PASS](#) (storitev za spletno prijavo in podpis), ki deluje v okviru [Državnega centra za storitve zaupanja](#) in se uporablja tudi za mnoge druge elektronske storitve javne uprave.

Uporabnik lahko za prijavo v SI-PASS uporabi različna sredstva:

- **Kvalificirano potrdilo** (t.i. 'certifikat')
- **Nova osebna izkaznica** (biometrična osebna izkaznica, izdana od 28.3.2022 dalje)
- [smsPASS](#) (mobilna identiteta smsPASS)
- Ostali ponudniki ([Halcom One](#), [Domov \(rekono.si\)](#))

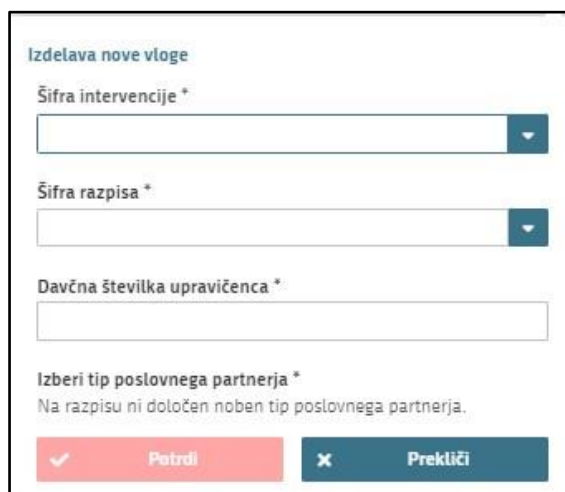
Če uporabnik še nima računa SI-PASS, mora predhodno ali ob prvem vstopu opraviti registracijo, kjer vnese tudi veljaven e-poštni naslov.



Ob samem vstopu v modul za vnos vloge lahko kreirate **novo vlogo** za svojo davčno številko oziroma za davčno številko za katero ste pooblaščen.



Ob kliku na indikator »nova vloga« se vam odpre spustni seznam.



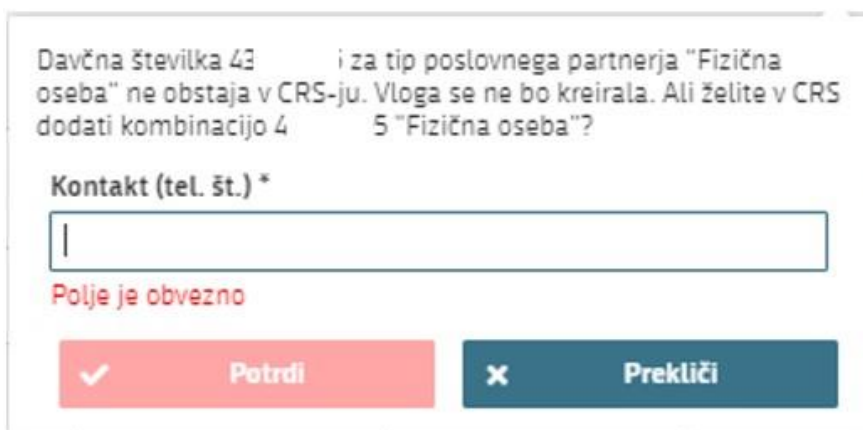
Najprej je potrebno vnesti podatke o **šifri intervencije**:

Šifre intervencije so navedene v drugem členu Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarških proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 58/23 in 92/24; v nadaljevanju: Uredba). Za vnos vloge na Javni razpis za sofinanciranje čebelarške opreme v programskem letu 2025 vpišete **SI02_01** in izberete ponujeno intervencijo: **Sofinanciranje nakupa čebelarške opreme**. Lahko pa vpišete tudi naziv posameznega javnega razpisa.

Nadaljujete na naslednjo vrstico, kjer izberete ponujeno **šifro razpisa**:

SI02_01_2025 - Sofinanciranje nakupa čebelarške opreme v programskem letu 2025. Aplikacija vam bo na tem mestu za vnos čebelarških podintervencij vedno ponudila le eno možnost izbire. Vnesete **davčno številko** upravičenca oziroma čebelarja - tistega za katerega vlogo kot morebitni pooblaščenec vnašate in izberete **tip poslovnega partnerja**: Pravna oseba, Fizična oseba, društvo, samostojni podjetnik, javni zavod, javno podjetje (državni organ, občina, zavod, verska skupnost).

V kolikor uporabnik želi izdelati vlogo za kombinacijo davčne številke in tipa upravičenca ta pa ne obstaja v centralnem registru strank AKTRP, se vam prikaže sledeče obvestilo:



Ob vnosu vaše kontaktne telefonske številke se vam aktivira gumb potrdi. S klikom na gumb potrdi se izvede pošiljanje elektronskega sporočila na vnaprej določen elektronski naslov. Elektronsko sporočilo se za kombinacijo davčna številka upravičenca in tip upravičenca pošlje

samo enkrat. V tem primeru boste lahko z vnosom vloge nadaljevali, ko boste v centralni register strank vneseni.

3 UPRAVIČENEC/OSNOVNI PODATKI

Odpre se forma kjer boste svojo vlogo tudi izpolnili in dopolnili z vsemi ustreznimi in potrebnimi podatki. Najprej je potrebno izpolniti vnosno masko **upravičenec**. Izpolniti je potrebno manjkajoče podatke. Izpolnite podatke o elektronskem predalu, GSM številki, stacionarni telefonski številki. Kontaktni podatki so potrebni, v kolikor bo potrebna morebitna razjasnitev ali dopolnitev vloge.

Podatki ki vam pripomorejo do višjega deleža upravičenosti, kot to določa četrty odstavek 24. člena Uredbe.

Osnovni podatki				Shrani	Prekliči	Končaj urejanje
Davčna številka 107...03	ID partnerja	Naziv upravičenca	Status upravičenca			
EMŠO/MŠO 100 094	Številka transakcijskega računa 5156 122	Naslov upravičenca V komen	Fizična oseba			
Občina upravičenca Komen	EL predal cebela@lepa.si	GSM 040123456	Stalno prebivališče upravičenca Vc nen			
Telefon						
Starost na dan oddaje vloge 50	Izobrazba upravičenca	Upravičenec je invalid I. ali II. kategorije *	Vključen sem v sheme kakovosti s področja čebelarstva v letu pred objavo javnega razpisa *			
		Polje je obvezno	Polje je obvezno			
Vključen sem v kontrolo ekološke čebelarjenja / imam certifikat za ekološke čebelje pridelke *						
Polje je obvezno						

1. Če imate izobrazbo ki ustreza najmanj ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in sicer v študijskih programih biologija, kmetijstvo – zootehnika, kmetijstvo – živinoreja in veterinarstvo, če ste opravili redni ali izbirni predmet s področja čebelarstva ali če imate predhodno pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije s področja čebelarstva ali mojstrski izpit čebelarstva ali mojstrica/čebelarški mojster.

Izobrazba upravičenca

- Stopnja izobrazbe
- NPK/čebelarški mojster/študijski program
-

V kolikor ta pogoj izpolnjujete in želite prejeti 5 % večji delež financiranja kliknete na gumb iz spustnega seznama v kolikor pogoja ne izpolnjujete **to polje ostane prazno!**

2. V kolikor ste **invalidi I. ali II. kategorije**, kot ju določa predpis, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, kar boste v nadaljevanju dokazovali z odločbo, iz katere mora biti razvidno, da ste razvrščeni v I. ali II. kategorijo invalidnosti, in ki jo na podlagi mnenja invalidske komisije izda Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije boste to polje označili z DA v kolikor tega pogoja ne izpolnjujete iz spustnega seznama izberete NE.

Upravičenec je invalid I. ali II. kategorije *

|

Upravičenec je invalid I. ali II. kategorije

Da

Ne

Polje NE sme ostati prazno!

3. V kolikor ste **vkjučeni v sheme kakovosti s področja čebelarstva** v letu pred objavo javnega razpisa iz spustnega seznama izberete indikator DA, v kolikor niste ali ne želite uveljavljati višjega deleža podpore izberete indikator NE.

Vkjučen sem v sheme kakovosti s področja čebelarstva v letu pred objavo javnega razpisa *

|

Vkjučen sem v sheme kakovosti s področja čebelarstva v letu pred objavo javnega razpisa

Da

Ne

Polje NE sme ostati prazno!

4. V kolikor ste vključeni v **kontrolno ekološkega čebelarjenja** oziroma **imate certifikat za ekološke čebelje pridelke** izberete indikator DA, v kolikor niste vključeni v kontrolno ekološkega čebelarjenja oz morebiti ne želite višjega deleža sofinanciranja izberete NE.

Vkjučen sem v kontrolno ekološkega čebelarjenja / imam certifikat za ekološke čebelje pridelke *

|

Vkjučen sem v kontrolno ekološkega čebelarjenja / imam certifikat za ekološke čebelje pridelke

Da

Ne

Polje NE sme ostati prazno!

Ko imate izpolnjene vse podatke pritisnite na gumb »shrani« in nato na gumb »končaj urejanje«.

Vsako vnosno masko lahko sproti preverjate s klikom na gumb »preveri stran« ob tem boste sproti seznanjeni ali se vam na strani prožijo kakšna poslovna pravila. V kolikor se poslovna pravila ne prožijo nadaljujte z naslednjo vnosno masko.

4 KMETIJSKO GOSPODARSTVO

Svoj KMG-MID vnesete na način da kliknete na indikator »prenos podatkov iz RKG« in v polje vnesete svojo številko kmetijskega gospodarstva in svoj vnos potrdite s klikom na gumb potrdi. Vsa polja se vam izpolnijo samodejno iz Registra kmetijskih gospodarstev



The screenshot shows a web application interface for 'Kmetijsko gospodarstvo'. The main form has columns for 'KMG-MID', 'Datum RKG', 'Naziv nosilca KG', and 'Naselje KG'. A modal dialog titled 'Prenos podatkov iz RKG' is open, containing a text input field for 'KMG-MID *' and a red error message 'Polje je obvezno'. At the bottom of the dialog are 'Potrdi' and 'Prekliči' buttons. A red box highlights the 'Prenos podatkov iz RKG' button in the top right corner of the main form.

Ponovno preverimo vnosno masko s klikom na gumb »preveri stran«. V kolikor se vaša davčna številka nahaja na vpisanem kmetijskem gospodarstvu, se vam bo izpisalo, da na strani niso prožena poslovna pravila. V kolikor davčna številka ne bo član vpisanega kmetijskega gospodarstva, vas bo aplikacija opozorila da: »Pridobivanje podatkov za poslovnega partnerja ni uspelo.«

5 ČEBELE

Podatki se samodejno prenesejo iz centralnega registra čebelnjakov glede na davčno številko upravičenca oz. čebelarja, in sicer se prenesejo samo tisti čebelnjaki, ki so zabeleženi pod vneseno davčno številko.

Na tej vnosni maski ne potrebujete izpolnjevati in vpisovati ničesar. Zaželeno je, da preverite vpisane čebelnjake in podatke o čebelnjaku.

Reg. št.	Tip panja	K.O.	Ime K.O.	Št. parc./podd.	Datum vpisa	Veljavnost do	Ali čebelnjak upoštevamo?	Ali je bilo poročanje pravočasno?	Št. čebeljih družin upoštevano	Najstarejši datum vpisa
	L	2406	VELIČI GRAD		03.04.2016		Da	Da	37	03.04.2016
	L	2426	BRJE		02.04.2018		Da	Da	63	02.04.2018
	L	2408	BRESTOVICA		24.01.2020		Da	Da	91	24.01.2020
Σ									191	

Najstarejši datum vpisa: 03.4.2016
Vseh vrstic: 3. Izbrani zapis 1/3

Na vrhu so v tabeli »**čebelnjaki**« vpisani čebelnjaki, ki so v lasti davčne številke za katero se vloga vnaša. Izpolnijo se osnovni podatki o registrski številki čebelnjaka, tipu panja, K.O. Ime K.O., Št. parc/podd., datum vpisa in veljavnost do. V kolikor gre za ukinjen čebelnjak, obstaja podatek v polju »Veljavnost do«. V kolikor je čebelnjak še aktiven je to polje prazno.

Stolpec »**Ali čebelnjak upoštevamo?**« se bo z »DA« samodejno izpolnil v kolikor bo dotični čebelnjak na datum 31. 10. v letu pred oddajo vloge aktiven in v lasti davčne številke, za katero se vloga vnaša.

Za vsako vrstico oz. čebelnjak se iz Registra čebelnjakov napolni tudi podsklop »**Podatki o čebelnjaku**«. Podsklop prikaže podatke za tisto vrstico, na katero smo kliknili v tabeli »Čebelnjaki«. V tabeli »podatki o čebelnjaku« imamo podatke o datumu priglasitve za 15.4 in 31.10 ter sporočeno število čebeljih družin.

Reg. št.	Stanje na dan v	Datum priglasitve	Št. čebeljih družin
31	15.04.2023	06.05.2023	25
31	31.10.2022	06.11.2022	27
31	15.04.2022	16.05.2022	26
31	31.10.2021	16.11.2021	24
31	15.04.2021	16.04.2021	19
31	31.10.2020	08.11.2020	19
31	15.04.2020	15.04.2020	0
31	31.10.2019	31.10.2019	40
31	15.04.2019	17.04.2019	40
31	31.10.2018	31.10.2018	40
31	15.04.2018	19.04.2018	26
31	31.10.2017	02.11.2017	43
31	15.04.2017	10.08.2017	42
31	31.10.2016	23.11.2016	37
31	15.04.2016	23.11.2016	35
31	31.10.2015	02.12.2015	34
31	15.04.2015	15.05.2015	39
31	31.10.2014	15.05.2015	32
31	03.04.2014		20

Stolpec v tabeli »Čebelnjaki« »**Ali je bilo poročanje pravočasno?**« se vam bo izpolnil z DA v kolikor ste pravočasno poročali o številu čebeljih družin za preteklo koledarsko leto v skladu s pravilnikom, ki ureja vpis v register čebelnjakov. V kolikor niste poročali v skladu s pravilnikom se vam bo stolpec za aktivne čebelnjake napolnil z NE. **Poročanje mora biti pravočasno za vse veljavne čebelnjake.** V kolikor poročanje za en čebelnjak ne bo pravočasno, ni izpolnjen pogoj iz šeste točke 23. člena Uredbe. Prožilo se vam bo poslovno pravilo z blokado in vloge ne boste mogli oddati.

Upoštevano število čebeljih družin v tabeli »Čebelnjaki« se izpolni samo za tiste čebelnjake, ki imajo stolpec »Ali čebelnjak upoštevamo?« nastavljen na »Da«, in sicer se v polje »Upoštevano« vnese število čebeljih družin, ki jih je čebelar priglasil za **dan 31.10. v letu pred oddaje vloge.**

Pravilnost vnosne maske ponovno preverimo s klikom na gumb »preveri stran.« V kolikor se nam prikaže polje z vsebino: »na strani niso priložena poslovna pravila ali blokade«, nadaljujemo na naslednjo vnosno masko.

V kolikor se s podatki na tem sklopu morebiti ne boste strinjali (število čebeljih družin ali datum poročanja), podatki pa bi pomembno vplivali na obravnavo vloge, nas o tem obvestite na elektronski naslov ceb-ukrepi.aktrp@gov.si. Agencija bo preverila dejansko stanje v Centralnem registru čebelnjakov in vas usmerila naprej.

6 STROŠKI NALOŽBE

Na tej vnosni maski imate 3 podsklope: »celotna vrednost projekta in seštevki stroškov«, »predloženi računi« in »upravičeni stroški«.

6.1 Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov

Prvi sklop »celotna vrednost projekta in seštevki stroškov« se vam bo izpolnjeval samodejno, glede na podatke, ki jih boste vnesli v spodnja dva sklopa.

Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov				
Skupaj vrednost z ...	Skupaj vrednost brez ...	Skupaj upravičena vred...	Skupaj zaprosena vred...	Strošek
				Upravičeni stroški

Potem je potrebno izpolniti podatke iz samega računa v sklopu »**predloženi računi**«. Izpolnite vse podatke ki se navezujejo na celoten račun (vključno z zneski ki so del artiklov, ki jih morebiti v nadaljevanju ne boste uveljavljali)

Predloženi računi										
Država izdajatelja rač...	DŠ izdajatelja	Naziv izdajatelja	Valuta	Številka računa	Datum računa	Znesek brez DDV	Znesek z DDV	Datum plačila	Znesek plačila	
Slovenija	12345678	Čebela s.p.	EUR	1/24	14.02.2024	1.000,00	1.000,00	14.02.2024	1.000,00	

To storite tako da kliknete na okence »Uredi« in nato na »Dodaj vrstico«.

Nadaljujete z izpolnjevanjem podatkov:

- »država izdajatelja računa«,
- »DŠ izdajatelja računa«,
- »Naziv izdajatelja računa« (Vpišete polno ime izdajatelja računa npr. Čebela **s.p.**, Čebela **d.o.o.**)
- »Valuta« v kateri je račun izdan,
- »številka računa«,
- »datum računa« (vpišete podatek, kdaj je bil račun izdan)
- »znesek brez DDV« (vpišete **celotno vrednost računa** brez DDV)
- »znesek z DDV.« (Vpišete **celotno vrednost računa** z DDV) V kolikor izdajatelj ni zavezanec za DDV sta polja »znesek z DDV« in »Znesek brez DDV« **enaka**.
- »datum plačila računa« (V kolikor je bil račun poravnani v dveh (ali več) delih, se v polje vnese zadnji datum poravnave) - »znesek plačila«.

V kolikor boste vnesli datum računa ali plačila računa izven upravičenega obdobja, vas bo aplikacija blokirala in vas opozorila da nimate upravičenih računov.

6.2 Priloge predloženih računov:

Predloženi računi										
Država izdajatelja rač...	DŠ izdajatelja	Naziv izdajatelja	Valuta	Številka računa	Datum računa	Znesek brez DDV	Znesek z DDV	Datum plačila	Znesek plačila	
Slovenija	12345678	Čebela s.p.	EUR	1/24	14.02.2024	1.000,00	1.000,00	14.02.2024	1.000,00	

Računi in potrdila o plačilu računa morajo biti izdana izključno na vlagatelja in ne na katerokoli drugo osebo.

Za vsak vnesen račun mora biti priložen skeniran izvornik računa in potrdila o plačilu računa. Lahko so vsi uveljavljeni skenirani izvorniki računov v enem dokumentu in potrdila o plačilu računov v drugem. Ne potrebujete prilagati vsakega računa v svojem dokumentu. Važno je, da so priloženi vsi računi, ki jih uveljavljate in vsa potrdila o plačilu računov.

Vlagateljem svetujemo, da za opremo, ki jo opis računa ne bo natančno definiral za posamezno kategorijo/podkategorijo iz Sklepa Vlade, priložijo k vlogi dodatna dokazila (specifikacija/navodila/izjava prodajalca, fotografija), iz katerih bo razvidna kategorija in podkategorija opreme.

Dokazila o plačilu (potrdilo mora biti na ime vlagatelja):

- v primeru gotovinskega plačila: originalni račun, iz katerega je jasno razvidno, da je bil račun plačan,
- v primeru plačila po položnici: plačilni nalog na ime vlagatelja, bančni oz. poštni izpisek
- v primeru elektronskega poslovanja; izpis potrdila plačila iz spletne banke

Na tem mestu prilagate tudi morebitno **carinsko dokumentacijo**.

Glede uvoza opreme iz tretjih držav velja, da gre pri nakupu opreme za opremo za izvajanje dejavnosti in je potrebno za vsak uvoz ne glede na vrednost nakupa opraviti carinski postopek. V primeru takega uvoza čebelarji nimajo statusa potrošnika in se oprema šteje za komercialno blago oziroma ne veljajo pravila in meje za nekomercialno blago!

V primeru, da bo Agencija prejela vlogo za sofinanciranje opreme brez opravljenega carinskega postopka, bo morala zaradi Zakona o izvajanju carinske zakonodaje Evropske unije (Uradni list RS, št. 32/2016) na podlagi 32. člena (ravnanje drugih državnih organov v zvezi z neunijskim blagom) o tem takoj obvestiti najbližji finančni urad, ki opravlja naloge s področja carinske zakonodaje.

6.3 Upravičeni stroški

V tem sklopu boste vnašali podatke o samem strošku.

Ponovno kliknete na ikono »Uredi« in nato še »Dodaj vrstico« in pričnete z vnašanjem stroška.

1. Najprej izberete na katerem računu se strošek, ki ga želite vnesti, nahaja. Iz spustnega seznama izberete ustrezen račun, ki ste ga vnesli v zgornjem sklopu »predloženi računi«.

Predloženi računi		
Naziv izdajatelja	Številka računa	Znesek z DDV
Čebelica s.p.	1/23	1.000,00

2. Nadaljujemo na Šifro in naziv stroška. Tukaj izberete strošek, ki ga uveljavljate.

Šifra in naziv stroška		
Ključ	Naziv stroška	Enota mere
SC01.3	AŽ-panj nakladni	EUR/kos
SC01.4	AŽ-panj 10-satni ali več, 3 etaže	EUR/kos
SC01.5	AŽ-panj 10-satni ali več, 2 etaži	EUR/kos

Prikazanih je prvih 100 zapisov

V spustnem seznamu je navedena vsa oprema, ki je v katalogu stroškov, ki je bil objavljen na podlagi Sklepa o določitvi seznama in najvišje višine priznanih stroškov nakupa čebelarke opreme, zdravil, sadik medonosnih rastlin ter satnic za namen izvajanja intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 46/23 in 57/23 – popr.).

Strošek lahko iščete po šifri stroška ali po nazivu stroška. Z vsako črko/besedo se vam bo spustni seznam ožil, zato je iskanje stroška popolnoma preprosto.

V katalogu stroškov je šifra stroška dodana zaradi lažjega iskanja stroškov v aplikaciji, kar pa ne pomeni da mora biti na računu izdajatelja, ki ste ga dodali k prilogi ta šifra stroška tudi navedena. Vsaka trgovina ima svoje šifriranje izdelkov zato je težko, da izdajatelj računa šifro stroška iz kataloga navedejo na račun.

Iz računa ali priložene specifikacije oz. izjave prodajalca mora biti razvidno v katero skupino oziroma podskupino posamezne čebelarke opreme, se nakupljena oprema uvrsti. V primeru, da iz predložene dokumentacije nakupljene opreme ne bo možno uvrstiti med seznam najvišje višine priznanih stroškov, bo Agencija pozvala stranko na razjasnitev. Torej, čim bolj slično poimenovanje s katalogom stroškov, ali pa k računom dodajte slike ki bodo dokazovale da gre dejansko za vrsto stroška, ki ste jo izbrali.

3. Količina (vpišete količino stroška)
4. cena/enota mere je vrednost za ta strošek predpisana v katalogu stroškov
5. Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV) (skupni znesek stroška brez DDV, **za toliko kosov, kot ste vnesli količino**, ter upoštevajoč popuste)
6. Valuta se izpolni samodejno, glede na podatek ki ste ga vnesli v klopno »predloženi računi«
7. Skupni znesek stroška v EUR (brez DDV) se izračuna samodejno. V kolikor je račun izdan v EUR se bo to polje izpolnilo enako kot je vrednost v Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV), v kolikor pa je izdan v drugi valuti se vam bo vrednost v EUR preračunala samodejno.

8. Cena/enote mere (cena za izbrani strošek predpisana v katalogu stroškov)
9. »Vrednost brez DDV«. V kolikor je račun izdan v EUR prepisete znesek iz »Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV)« v kolikor je izdan v **drugi valuti** prepisete znesek iz polja »Skupni znesek stroška v EUR (brez DDV)«.
10. DDV (Izberete stopnjo)
11. vrednost z DDV se izpolni samodejno
12. maksimalna priznan vrednost je vrednost, ki jo glede na katalog in količino lahko prejmete.
13. Upravičena vrednost se izpolni samodejno
14. Delež podpore se izpolni samodejno
15. Zaprošena vrednost

16. Zaporedna št. zahtevka – vedno izpolnite številko 1!

Zap. št. zahtevka
1

Ob pritisku na gumb shrani se vam bodo izpolnila še ostala polja – Upravičena vrednost, delež podpore in vaša zaprošena vrednost.

Primer 1:

+ Dodaj pripombe			
Predloženi računi *	Šifra in naziv stroška *	Količina *	Enota mere
Čebelnica s.p. - 1/2025	NCO11.4 - 4-satno samoobračalno	1,00	EUR/kos
Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV) *	Valuta	Skupni znesek stroška v EUR (brez DDV)	Cena/enote mere
1.000,00	EUR	1.000,00	1.373,03
Vrednost brez DDV *	DDV *	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost
1.000,00	0,00	1.000,00	1.373,03
Upravičena vrednost (vrednost brez obračunanega deleža podpore)	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	Zap. št. zahtevka *
1.000,00	80,00	800,00	1

Vaša upravičena vrednost je v tem primeru 1.000 EUR¹, saj je znesek, ki ste ga dejansko plačali manjši od maksimalne priznane vrednosti v katalogu.

V prikazanem primeru je vlagatelj upravičen do +20% večjega deleža (ima več kot 150 čebeljih družin) je naš delež podpore **80%**. Naša zaprošena vrednost pa torej znaša 80% od 1.000 EUR, kar znaša 800 EUR.

V primeru da imate na enem računu več stroškov stroške dodajate s klikom na gumb dodaj vrstico.

¹ (Zneski so popolnoma izmišljeni za primer prikaza)

Primer 2:

+ Dodaj pripombe			
Predloženi računi *	Šifra in naziv stroška *	Količina *	Enota mere
Čebelica s.p. - 1/2025	NCO11.4 - 4-satno samoobračalno	1,00	EUR/kos
Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV) *	Valuta	Skupni znesek stroška v EUR (brez DDV)	Cena/enote mere
5.000,00	EUR	5.000,00	1.373,03
Vrednost brez DDV *	DDV *	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost
5.000,00	0,00	5.000,00	1.373,03
Upravičena vrednost (vrednost brez obračunanega deleža podpore)	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	Zap. št. zahtevka *
1.373,03	80,00	1.098,42	1

Tukaj je lepo viden primer, ko je maksimalna priznana vrednost v katalogu manjša od vrednosti stroška iz računa brez DDV. Delež podpore se obračuna od maksimalne priznane vrednosti nakupa.

6.4 Tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov

Če upravičenec uveljavlja opremo iz drugega odstavka 22. člena Uredbe, ki ni na seznamu upravičenih stroškov, določenih v sklepu, mora predložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, ki se glasijo na vlagatelja.

Vlagatelj v sklop »predloženi računi« vnese račun, ki ga dejansko uveljavlja. Scan računa skupaj s potrdilom o plačilu in TREMI tržno primerljivimi pisnimi ponudbami, priloži v sklop »priloge predloženih računov«. Priporočamo da print screene/fotografije poslanih povpraševanj in prejetih ponudb prilepite v en wordov dokument. V kolikor k vlogi ne bo priloženih povpraševanj in ponudb, bo vloga nepopolna in boste pozvani k dopolnitvi.

Upravičen strošek, ki ga uveljavljate po prej omenjen postopku v sklop »upravičeni stroški« v polju »šifra in naziv stroška« izberete strošek NCO_TRI PONUDBE. V stroške vnesete samo strošek iz računa – stroškov iz ponudb nikamor ne vnašate.

+ Dodaj pripombe			
Predloženi računi *	Šifra in naziv stroška *	Količina *	Enota mere
Čebelica s.p. - 1/2025	NCO_TRI PONUDBE - Strošek na pod		EUR/kos
Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV) *	Ključ	Naziv stroška	Enota mere
	NCO43	Nadzorna kamera za čebelnjake	EUR/kos
Vrednost brez DDV *	NCO44.1	Visokotlačni čistilnik, hladna voda	EUR/kos
	NCO44.2	Visokotlačni čistilnik, topla voda	EUR/kos
Upravičena vrednost (vrednost brez obračunanega deleža podpore)	NCO45	Prodajni samopostrežni avtomat za med in čebelarke izdelke	EUR/kos
-	NCO46	Inox pult (tekoči meter)	EUR/kos
	NCO_TRI PONUDBE	Strošek na podlagi treh ponudb	EUR/kos

Prikazanih je prvih 100 zapisov

6.5 Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov

Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov					
Skupaj vrednost z ...	Skupaj vrednost brez ...	Skupaj upravičena vred...	Skupaj zaprosena vred...	Strošek	
7.100,00	6.000,00	2.48770	1.617,01	Upravičeni stroški	
7.100,00	6.000,00	2.48770	1.617,01	Celotna vrednost	

Na zgornji strani vnosne maske, se vam seštevajo SKUPNI podatki o »Skupaj vrednosti z DDV«, »Skupaj vrednosti brez DDV«, »Skupaj upravičena vrednost« in »**skupaj zaproseni vrednosti**«.

Ob končanju vnosa na vnosni maski, ponovno priporočamo da klikneta na gumb »Preveri stran«. V kolikor se vam izpiše, da na strani niso prožena poslovna pravila ali blokade nadaljujte z vnosom vloge.

7 IZJAVE IN PRILOGE

7.1 Izjave

Za oddajo vloge se morate strinjati z **vsemi IZJAVAMI**, katere imate, za lepšo preglednost, navedene tudi v razpisni dokumentaciji javnega razpis.

To storite s klikom na gumb »Uredi« in vsako izjavo posebej označite z »Da«. Vsako označeno izjavo je potrebno sproti shranjevati s klikom na gumb »Shrani«.

Izjava

prejemu in obstoju pooblastila v skladu s 30. a členom Zakona o kmetijstvu.

Se strinjam

Da Ne

Na koncu, ko se z vsemi izjavami strinjate pritisnete na »Končaj urejanje«.

7.2 Priloge

Priloge dodate tako, da se postavite na ustrezno vrstico in pritisnete na gumb »Uredi« in nato na »dodaj priponko«. Pritisnete na »Izberi«, v računalniku poiščete priponko in jo s klikom na gumb »potrdi« dodate v aplikacijo. Priponke so lahko v PDF, DOCx in JPG obliki.

Priloge		Uredi
Podrobnejši opis priloge	Priloga	
HACCP	Potrdilo o vzpostavljenem lastnem sistemu HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) oziroma potrdilo o opravljenem usposabljanju, povezanem s Smernicami dobrih higienskih navad v čebelarstvu	
NVI	Potrdilo o opravljenem veterinarskem izobraževanju s področja zdravstvenega varstva čebel, ki ga je pripravila in izvedla Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Nacionalni veterinarski inštitut.	
Apitehnični	Potrdilo o opravljenem apitehničnem usposabljanju, ki ga je pripravila in izvedla Javna svetovalna služba v čebelarstvu	
Izobrazba	Potrdilo o ravni izobrazbe	

1. Najprej je potrebno vnesti potrdilo, o vzpostavljenem lastnem sistemu HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) oziroma potrdilo o opravljenem usposabljanju, povezanem s Smernicami dobrih higienskih navad v čebelarstvu.
2. Nato se postavite na naslednjo vrstico in dodate Potrdilo o opravljenem veterinarskem izobraževanju s področja zdravstvenega varstva čebel, ki ga je pripravila in izvedla Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Nacionalni veterinarski inštitut.
3. In nato še potrdilo o udeležbi na apitehničnem usposabljanju, ki ga je pripravila in izvedla Javna svetovalna služba v čebelarstvu.

Vsako prilogo je potrebno oddati posebej, drugače vam aplikacija ne bo dovolila oddati vloge.

V primeru, da vlagatelj želi **višjo stopnjo sofinanciranja**, mora k vlogi priložiti dodatne priloge, a bo možnost oddaje teh prilog le v primeru, da je na začetku označeno, da izpolnjujete katerega izmed pogojev za višji delež sofinanciranja

1. Potrdilo o ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in sicer v študijskih programih biologija, kmetijstvo-zootehnika, kmetijstvo-živinoreja in veterinarstvo, če ste opravili redni ali izbirni predmet s področja čebelarstva ali certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije s področja čebelarstva ali mojstrski izpit čebelarska mojstrica/čebelarski mojster.
2. Potrdilo o aktivnem koristniku sheme kakovosti. Priloga 2 razpisne dokumentacije.
3. potrdilo o vključenosti v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali certifikat za ekološke čebelje proizvode.
4. Dokazilo o invalidnosti – odločbo, iz katere mora biti razvidno, da je oškodovanec razvrščen v I. ali II. kategorijo invalidnosti, in ki jo na podlagi invalidske komisije izda Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje RS.

8 STRUKTURA FINANCIRANJA

V polje »Vrednost« se samodejno prenese vsota vrednosti iz polja »Skupaj zaprošena vrednost« iz vnosne maske »stroški naložbe«

Dinamika črpanja sredstev		Uredi
	Zap. št. ↕ ↑	Vrednost ↑
	1	30.000,00
		30.000,00

9 ZAKLJUČITEV, ODDAJA IN PODPISOVANJE VLOGE

Predlagamo da še enkrat pritisnete na gumb »preveri vlogo«, v kolikor na vlogi niso prožena poslovna pravila ali blokade, je vloga pripravljena na zaključevanje in oddajo.

V kolikor se prožijo kakšna poslovna pravila, vloge ni možno oddati. V poslovnih pravilih boste imeli točno navedeno, kaj na vlogi ni pravilno.

Nadaljujete na gumb »zaključí« pojavilo se vam bo obvestilo: »Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine.« Nadaljujete na gumb »oddaj«.

Elektronsko podpisovanje dokumentov (vlog, dopolnitev, zahtevkov) se izvaja v okviru sistema SIPASS. Uporabnik je v postopku podpisovanja preusmerjen iz aplikacije v sistem SIPASS, v katerem izvede podpis, in nato preusmerjen nazaj v aplikacijo.

Uporabnik si mora za izvedbo podpisa znotraj sistema SI-PASS **ustvariti digitalno potrdilo SI-PASS**, ki je namenjeno izključno elektronskemu podpisovanju dokumentov in je varno shranjeno v sistemu SIPASS, dosegljivo pa je le ob prijavi uporabnika ter vsakokratnemu dodatnemu vnosu varnostnega gesla. Uporabnik si lahko digitalno potrdilo SI-PASS ustvari ob prvem podpisovanju ali pa že vnaprej

[Elektronsko podpisovanje v sistemu SI-PASS » SI-TRUST / Državni center za storitve zaupanja \(gov.si\)](#)


Aplikacija vas bo premestila v podpisno komponento kjer vnesete vaše nastavljeno geslo digitalnega potrdila in potrdite vnos.

Vloga bo dobila status **ODDANA**.



The screenshot shows a navigation bar with the breadcrumb 'Seznam vlog > Vloga > 1090 > Upravičenec > Osnovni podatki'. On the right, it displays 'Vloga: 1090', 'Št. zapisa: SI02_01_2023', 'Upravičenec: PRIMEK IME_901035', and 'Št. spisa: 33063-2/2023/3'. The status 'ODDANA' is shown in a blue circle. A yellow warning banner reads 'Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine'. Below the banner are buttons for 'Predogled', 'Preveri stran', 'Preveri vlogo', 'Zaključí', 'Oddaj', 'Dopolni', and 'Postopki'.

Oddano in podpisano vlogo lahko vidite v Pregledu oddanih dokumentov.



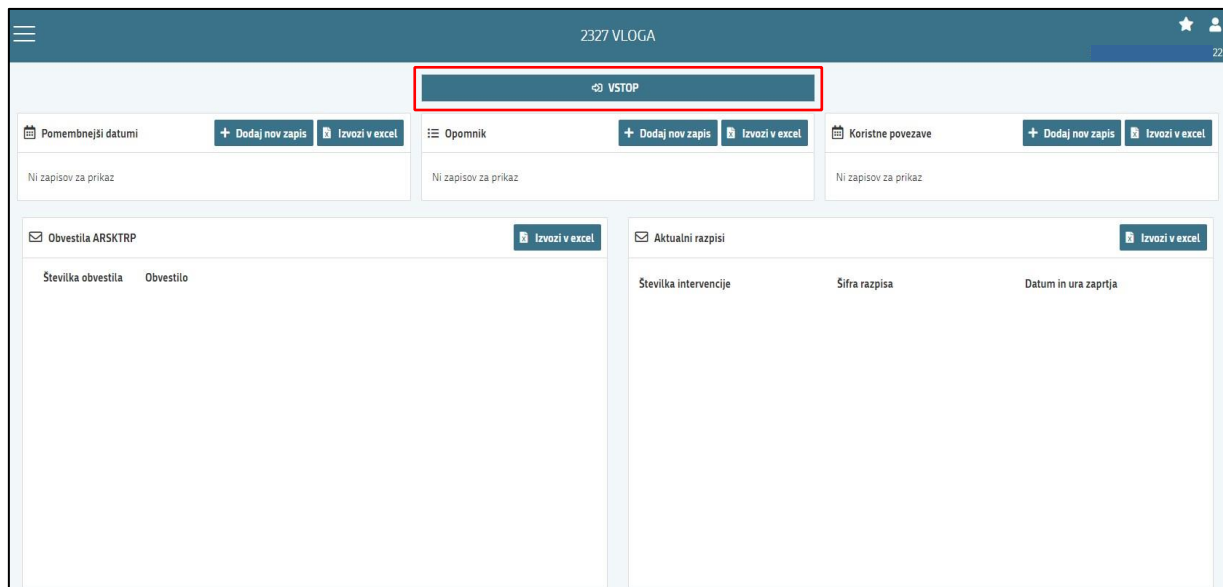
The screenshot shows a navigation bar with the breadcrumb 'Seznam vlog > Vloga > 1090 > Pregled oddanih dokumentov > Seznam oddanih dopolnitev'. It displays the same document details as the previous screenshot. A yellow warning banner is present. Below the banner are buttons for 'Predogled', 'Preveri stran', 'Preveri vlogo', 'Zaključí', 'Oddaj', 'Dopolni', and 'Postopki'. A search bar 'Išči po tabeli...' and an 'Uredi' button are also visible. A table titled 'Seznam oddanih dopolnitev' contains one row with the following data:

Zaporedna št. verzije	Tip dopolnitve	Datum oddaje	Uporabnik	ID zapisa iz mSef-a	Interni ID mSef-a	Št. spisa	Dopr.
1		18.05.2023	1131	508	1090	33063-2/2023/3	Oopri

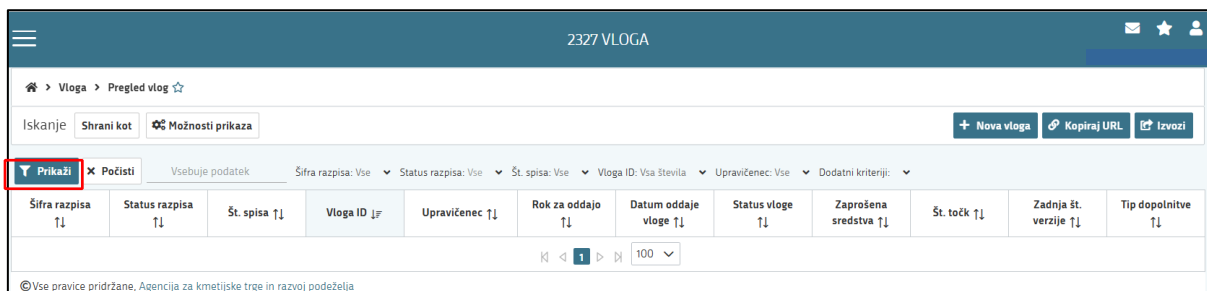
At the bottom, it says 'Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 1/1'.

10 PONOVI DOSTOP DO SVOJIH VLOG

Vstopite na spletno Agencije, kot je opisano v poglavju 1.1 Aplikacija 2327 VLOGA.



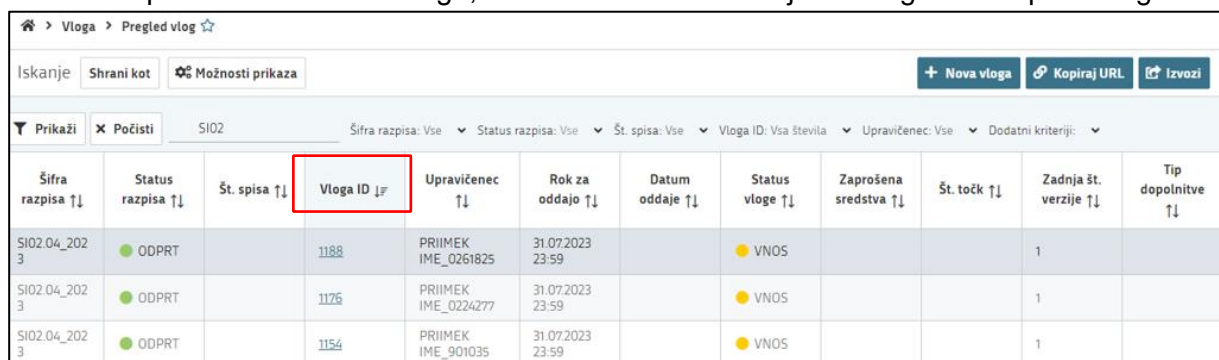
S klikom na označen gumbek VSTOP, vas bo aplikacija vodila do nove stran, kjer lahko vnašate nove vloge, ali pa pregledujete vaše že vnesene / zaključene / oddane vloge.



S klikom na gumb Prikaži, se vam bodo odprle vaše vnesene / zaključene / oddane vloge.

Prikaže se vam nabor vaših vlog, do katerih lahko dostopate. Vsaka vloga ima svojo ID številko

Če želite priti na določeno vlogo, s klikom izberete željeno vlogo v stolpcu Vloga ID



Šifra razpisa ↑↓	Status razpisa ↑↓	Št. spisa ↑↓	Vloga ID ↑↓	Upravičenec ↑↓	Rok za oddajo ↑↓	Datum oddaje vloge ↑↓	Status vloge ↑↓	Zaprošena sredstva ↑↓	Št. točk ↑↓	Zadnja št. verzije ↑↓	Tip dopolnitve ↑↓
SI02.04_2023	● ODPRT		1188	PRIIMEK IME_0261825	31.07.2023 23:59		● VNOS			1	
SI02.04_2023	● ODPRT		1126	PRIIMEK IME_0224277	31.07.2023 23:59		● VNOS			1	
SI02.04_2023	● ODPRT		1154	PRIIMEK IME_901035	31.07.2023 23:59		● VNOS			1	

11 HELP DESK

V kolikor bo pri vnosu vlog prihajalo do morebitnih nepredvidljivih težav smo dosegljivi na spodnjih naslovih:

Elektronska pošta: ceb-ukrepi.aktrp@gov.si

Telefon: [01/580-7792](tel:015807792)