ZAPISNIK O KONTROLI NA KRAJU SAMEM

opravljeni po uradni dolžnosti na podlagi Uredbe o ukrepih prenosa znanja in svetovanja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014 – 2020.

**SPISOVNA ŠTEVILKA VLOGE:**

**KMG MID:**

**UKREP:**

**JAVNI RAZPIS:**

**VRSTA KONTROLE:**

[ ]  Pred odobritvijo vloge

[ ]  Pred izplačilom zahtevka

[ ]  Kontrola pred zadnjim izplačilom zahtevka oziroma ob zaključku investicije

[ ]  Naknadna kontrola

[ ]  Ponovna oziroma dopolnilna kontrola

**PREDMET PREGLEDA:**

1. Vlagatelj:

(naziv in naslov fizične osebe, podjetja, javnega zavoda, itd.)

1. Odgovorna oseba (pri pravnih osebah):

 (ime in priimek, naziv delovnega mesta)

1. Prisotna stranka:

(ime in priimek)

* Telefonska številka odgovorne/prisotne osebe:
* Vrsta in številka osebnega dokumenta prisotne stranke:
* Zapisniku je priloženo pooblastilo[ ]  **DA** [ ]  **NE** [ ]  **NP**
* Kraj(i) pregleda:
* Datum in ura pričetka opravljanja pregleda:
* Ime in priimek kontrolorja, ki je pregled opravil:
* Drugi prisotni:
* Stranka je bila predhodno obveščena o pregledu:

[ ]  **DA**, *dne:* *,* [ ]  *po telefonu*, [ ]  *drugo*

[ ]  **NE**

**Pred začetkom izvedbe kontrole na kraju samem je bila stranka opozorjena, da je materialno in kazensko odgovorna, če bi dala krivo izjavo.**

**Ugotovitve:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Ali je upravičenec preveril upravičenost udeležencev za usposabljanje?**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** | **[ ] NP** |
| **Opombe: /** |
|  |
| 1. **Ali je udeležba na usposabljanju evidentirana v obliki Liste prisotnosti?**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** | **[ ] NP** |
| **Opombe:** / |
|  |
| 1. **Ali je vsebinski program usposabljanja obsegal vsebine:**
 |
| 1. **Ekonomika kmetijskega gospodarstva. (15 ur)**
 |
| * **Značilnosti kmetijskih gospodarstev (2 uri)**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** |
| * **Osnove upravljanja kmetijskih gospodarstev. (2 uri)**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** |
| * **Stroški in kalkulacije, katalog kalkulacij. (5 ur)**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** |
| * **Oblikovanje cene za trg (lastna cena, pogajanje). (1 ura)**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** |
| * **Analiza poslovanja kmetijskega gospodarstva na primeru fiktivne kmetije (izračun prihodkov, stroškov in tveganj). (2 uri)**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** |
| * **Investicije in poslovno načrtovanje na kmetijskem gospodarstvu (procesi in odločitve, ocena trga, neto sedanja vrednost naložbe, stopnja donosnosti naložbe). (3 ure)**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** |
| 1. **Zavarovanje, zagotavljanje kakovosti, promocija kmetijskih pridelkov**

 **in proizvodov, plasiranje proizvodov na trg. (10 ur)** |
| * **Preprečevanje izgube pridelka, preprečevanje nastanka škode, na kaj morajo biti mladi kmetje pozorni (po panogah), zaščita pred škodo, kje je možno privarčevati in kje ne, piramida odgovornosti (»Katera tveganja mora prevzeti sam?«, »Kaj je ponavljajoč škodni dogodek in kaj stalnica?«). (2 uri)**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** |
| * **Zavarovanje v kmetijstvu, prijava škode ob raznih škodnih dogodkih. (1 ura)**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** |
| * **Izboljšanje kvalitete, vključevanje v sheme kakovosti. (2 uri)**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** |
| * **Dodajanje vrednosti kmetijskim proizvodom s poudarkom na dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetiji, s katerimi si lahko izboljšajo prihodek. (2 uri)**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** |
| * **Predstavitev vsaj enega mladega kmeta iz tuje države, ki pri skupnih vsebinah predstavi svoji primer dobre prakse na področju zavarovanj, zagotavljanja kakovosti in promocije kmetijskega proizvoda ter plasiranja proizvodov na trg.**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** |
|  **Izbirni vsebini**  |
| * **Skupina A: povezovanje in skupen nastop na trgu (povezovanje primarnih proizvajalcev).**

**(3 ure)** | **[ ] DA** | **[ ] NE** |
| * **Skupina B: promocija, načrt distribucije in prodaja proizvodov (retorika, nastopanje, analiza trga, analiza kupcev, celotna grafična podoba, tržne niše, neposredna prodaja). (3 ure)**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** |
| **Opombe: /** |
|  |
| 1. **Ali je iz vabila za usposabljanje razvidno, da je udeležba na usposabljanju za udeležence pogoj, ki ga je potrebno izpolniti, če so upravičenci podukrepa 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete PRP 2014 – 2020 ?**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** | **[ ] NP** |
| **Opombe: /** |
|  |
| 1. **Ali je udeležba na usposabljanjih za udeležence brezplačna?**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** | **[ ] NP** |
| **Opombe:/** |
|  |
| 1. **Ali je usposabljanje izvedeno v slovenskem jeziku ?**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** | **[ ] NP** |
| **Opombe:/** |
|  |
| 1. **Ali je usposabljanje potekalo 25 ur?**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** | **[ ] NP** |
| **Opombe:/** |
|  |
| 1. **Ali je število prisotnih udeležencev na usposabljanju enako številu evidentiranih oseb na Listi prisotnosti?**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** | **[ ] NP** |
| **Opombe: /** |
|  |
| 1. **Fotokopija liste prisotnosti je priloga k zapisniku?**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** | **[ ] NP** |
| **Opombe:/** |
|  |
| 1. **Ali so udeleženci na začetku usposabljanja prejeli gradivo (predavanje, predstavitve ipd.) z vsemi vsebinami usposabljanj ?**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** | **[ ] NP** |
| **Opombe:/** |
|  |
| 1. **Ali je upravičenec ob koncu usposabljanja pozval udeležence, da izpolnijo anketo ?**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** | **[ ] NP** |
| **Opombe:/** |
|  |
| 1. **Ali je bilo udeležencu izdano potrdilo o zaključenem usposabljanju?**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** | **[ ] NP** |
| **Opombe: /** |
|  |
| 1. **Ali so usposabljanje izvajali člani projektne skupine?**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** | **[ ] NP** |
| **Opombe: /** |
|  |
| 1. **Ali je upravičenec zagotovil dostopnost usposabljanj za invalide, če je to potrebno ?**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** | **[ ] NP** |
| **Opombe: /** |
| 1. **Ali so vse aktivnosti (gradivo za udeležence, Lista prisotnosti itd.) označene v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz PRP RS za obdobje 2014 – 2020?**
 | **[ ] DA** | **[ ] NE** | **[ ] NP** |
| **Opombe: /** |
|  |
| 1. **Pregled na kraju samem je bil opravljen po:**

***[ ]*  Pogodbi*****[ ]* Projektni nalogi*****[ ]* Terminskem načrtu usposabljanj*****[ ]* Programu usposabljanja** ***[ ]* Seznamom članov projektne skupine*****[ ]* Vabilu na usposabljanje** ***[ ]* Gradivu za udeležence*****[ ]*  Listah prisotnosti*****[ ]* Pogovorih z udeleženci na usposabljanju*****[ ]* Drugo:** |
| **Opombe:/** |

**OPOMBE KONTROLORJA:**

* Zapisnik je bil prebran:[ ]  **DA** [ ]  **NE**

* Stranka ima pripombe:[ ]  **DA** [ ]  **NE**
* Vpis pripomb stranke:

* Stanje na kraju samem je bilo fotografirano: [ ]  **DA** [ ]  **NE** [ ]  **NP**
* Potrebna so dodatna dokazila za manjše pomanjkljivosti/odstopanja: [ ]  **DA** [ ]  **NP**
* Navedba dokazil z opredelitvijo roka za dopolnitev:

* Zapisnik je napisan v dveh izvodih, od katerih en izvod prejme stranka, drugega pa ARSKTRP.
* Pregled je bil zaključen dne , ob uri.