



NAVODILA ZA VNOS VLOG v aplikacijo 2327 VLOGA

INVESTICIJSKE INTERVENCIJE:

IRP02 - Naložbe v dvig produktivnosti in tehnološki razvoj, vključno z digitalizacijo kmetijskih gospodarstev (3 podintervencije: IRP02.01: MAJHNE KMETIJE), IRP02.02: FIZIČNE OSEBE in IRP02.03: PRAVNE OSEBE in S.P.)

IRP03 - Kolektivne naložbe v kmetijstvu za skupno pripravo kmetijskih proizvodov za trg in razvoj močnih in odpornih verig vrednosti preskrbe s hrano

IRP04 - Naložbe v razvoj in dvig konkurenčnosti ter tržne naravnosti ekoloških kmetij

IRP16 - Naložbe v prilagoditev na podnebne spremembe pri trajnih nasadih (3 podintervencije: IRP16.01: FIZIČNE OSEBE, IRP16.02: PRAVNE OSEBE in S.P. in IRP16.03: NARAVNE NESREČE)

IRP17 - Naložbe v učinkovito rabo dušikovih gnojil

IRP21 - Naložbe v nakup kmetijske mehanizacije in opreme za optimalno uporabo hranil in trajnostno rabo FFS

IRP25 - Naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetskih dejavnosti, vključno z biogospodarstvom in v ohranjanje kulturne dediščine

IRP29 - Naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev izvajanju nadstandardnih zahtev s področja dobrobiti rejnih živali

IRP35 - Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov za dvig produktivnosti in tehnološki razvoj, vključno z digitalizacijo (3 podintervencije: IRP35.01: MAJHNE KMETIJE, IRP35.02: FIZIČNE OSEBE in IRP35.03: PRAVNE OSEBE in S.P.)

IRP36 - Naložbe v obnovljive vire energije

KAZALO

1	REGISTRACIJA in POOBLASTILO.....	1
1.1	Pooblašчени vlagatelji za elektronsko oddajo vloge	1
1.2	Tehnične težave	1
1.3	Izbira profila	1
2	VSTOP V APLIKACIJO E-kmetijstvo (SN 2023-2027).....	2
2.1	Prijava v SI-PASS	3
2.2	Elektronsko podpisovanje dokumentov	3
2.3	Izbira šifre intervencije (IRP) in razpisa.....	5
3	VNOS NOVE VLOGE	5
4	UPRAVIČENEC	6
4.1	Osnovni podatki	7
4.2	Blokade in opozorila	9
5	KMETIJSKO GOSPODARSTVO	9
6	PODATKI O PODJETJU.....	10
6.1	Družba v skupini	11
7	IZJAVE IN PRILOGE	12
7.1	Izjave	12
7.2	Priloge	13
8	OCENJEVANJE/PRELIMINARNA OCENA.....	14
8.1	Podatki o ocenjevalniku	14
8.2	Ocenjevalnik.....	15
9	PREDOGLED VLOGE.....	16
10	ZAKLJUČEVANJE , ODDAJA in PODPISOVANJE VLOGE	16
11	TISK VLOGE.....	17
12	DOPOLNJEVANJE VLOGE.....	17
13	POOBLAŠČENI UPORABNIKI NA VLOGI.....	18

1 REGISTRACIJA in POOBLASTILO

Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Podprti so brskalniki Firefox, Google Chrome in Microsoft Edge. Za najboljšo uporabniško izkušnjo je priporočena uporaba najnovejših različic spletnega brskalnika.

1.1 Pooblaščenim vlagateljem za elektronsko oddajo vloge

Če želi vlagatelj pooblastiti drugo osebo za elektronsko oddajo vloge, mora na ARSKTRP poslati izpolnjeno in podpisano pooblastilo, na podlagi katerega pooblaščenemu vlagatelju omogočimo elektronski vnos in oddajo vloge.

Pooblastilo »[Pooblastilo za oddajo vlog iz SN 2023-2027](#)« se nahaja na spletni strani: [Spletne aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija | GOV.SI](#), med prilogami v poglavju Pooblastila za dostop in uporabo spletnih aplikacij.

Izpolnjeno pooblastilo se pošlje pisno na naslov ARSKTRP, Dunajska 160, Ljubljana ali po elektronski pošti na e-naslov eprp_pooblastila.ARSKTRP@gov.si.

Zkme-1 v 30.a členu določa, da morata stranka in pooblaščenec hraniti pooblastilo najmanj pet let od dneva, ko je stranka pridobila sredstva.

1.2 Tehnične težave

Za vsa ostala vprašanja in tehnične težave z vnosom pošljete sporočilo na eprp-tezave.ARSKTRP@gov.si ali pokličite na 01 580 7792.

1.3 Izbira profila

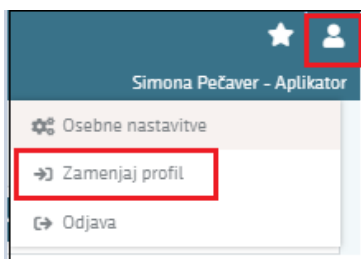
Vnašalci morajo pred dodajanjem vlog preveriti, če imajo izbran ustrezen profil glede na upravičenca, za katerega vnašajo vlogo.

V kolikor vnašalec izpolnjuje vlogo zase ne potrebuje pooblastila.

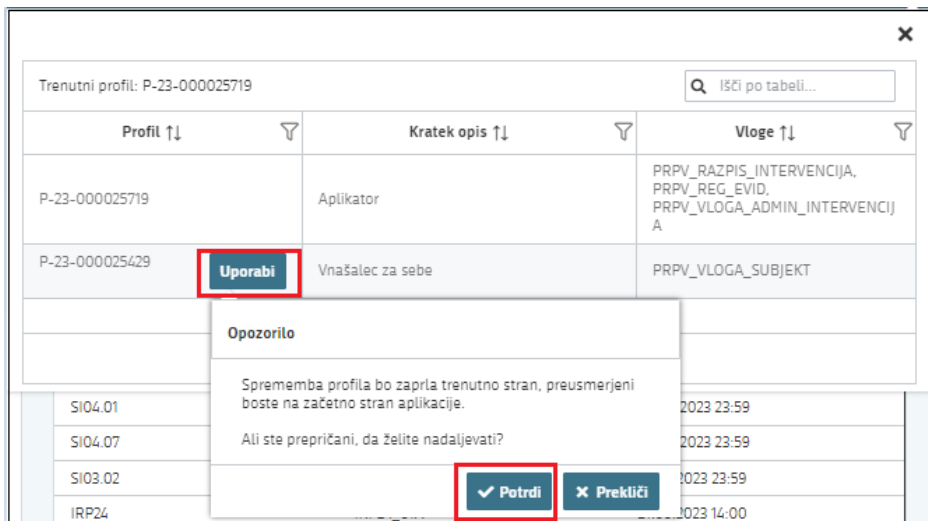
Na voljo so naslednje možnosti:

- VNAŠALEC ZA SEBE (vnos vloge zase)
- SVETOVALEC (za kmetijske svetovalce)
- VNAŠALEC PO POOBLASTILU (za druge pooblaščen osebe)

Profil nastavite/zamenjate s klikom na ikono , v zgornjem desnem kotu aplikacije in nato na »Zamenjaj profil«.



Med profili izberete ustrezen profil s klikom na »Uporabi« ter »Potrdi«.



2 VSTOP V APLIKACIJO E-kmetijstvo (SN 2023-2027)

Vstop v aplikacijo je mogoč preko spletne strani:

<https://ekmetijstvo.gov.si/ui/prpv2327/vloga/namizje>

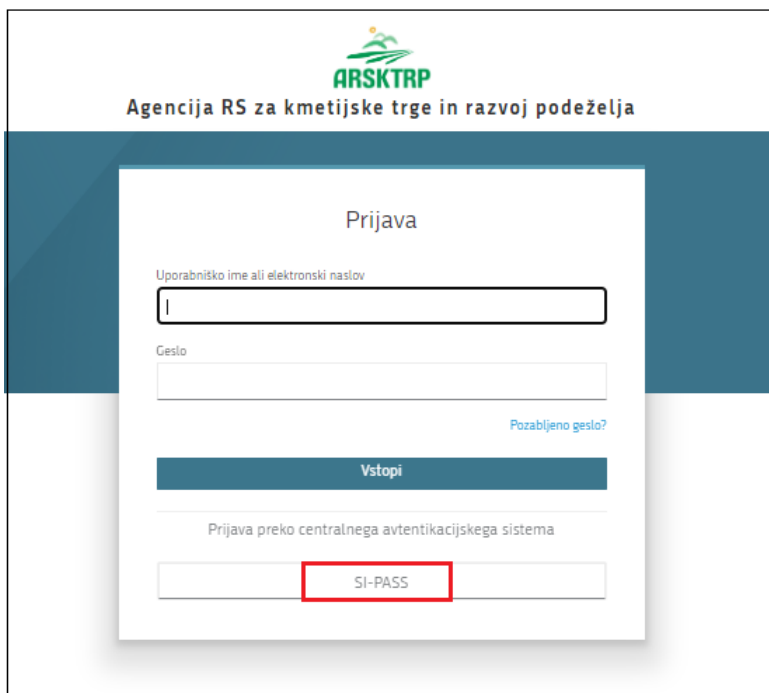
Izberemo E-kmetijstvo (SN 2023-2027)

E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo vlog iz Strateškega načrta 2023-2027)

OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na [povezavi](#).

E-kmetijstvo (SN 2023-2027) ➔

Na prijavnici strani uporabnik obvezno izbere možnost **SI-PASS**.



2.1 Prijava v SI-PASS

Za prijavo uporabnika se uporablja [SI-PASS](#) (storitev za spletno prijavo in podpis), ki deluje v okviru [Državnega centra za storitve zaupanja](#) in se uporablja tudi za mnoge druge elektronske storitve javne uprave.

Uporabnik lahko za prijavo v SI-PASS uporabi različna sredstva:

- **Kvalificirano potrdilo** (t.i. 'certifikat')
- **Nova osebna izkaznica** (biometrična osebna izkaznica, izdana od 28.3.2022 dalje)
- [smsPASS](#) (mobilna identiteta smsPASS)
- Ostali ponudniki ([Halcom One](#), [Domov \(rekono.si\)](#))

Če uporabnik še nima računa SI-PASS, mora predhodno ali ob prvem vstopu opraviti registracijo, kjer vnese tudi veljaven e-poštni naslov ([registracija SI-PASS](#)).

2.2 Elektronsko podpisovanje dokumentov

Elektronsko podpisovanje dokumentov (vlog, dopolnitev, zahtevkov) se izvaja v okviru sistema SI-PASS in ne zahteva dodatne programske opreme na uporabnikovem računalniku. Uporabnik je ob postopku podpisovanja preusmerjen iz aplikacije v sistem SI-PASS, v katerem izvede podpis, in nato je preusmerjen nazaj v aplikacijo.

Uporabnik si mora za izvedbo podpisa znotraj sistema SI-PASS ustvariti digitalno potrdilo SI-PASS, ki je namenjeno izključno elektronskemu podpisovanju dokumentov in je varno shranjeno v sistemu SI-PASS, dosegljivo pa je le ob prijavi uporabnika ter vsakokratnemu dodatnemu vnosu varnostnega gesla.

Uporabnik si lahko digitalno potrdilo SI-PASS ustvari ob prvem podpisovanju ali pa že vnaprej.

[Povezava do navodil za elektronsko podpisovanje v sistemu SI-PASS.](#)

Pred vnosom vloge na strani [SI-PASS Storitve za spletno prijavo in e-podpis](#) preverite delovanje elektronskega podpisa.

Odpre se nova stran, kjer izberemo VSTOP:

The screenshot shows the '2327 VLOGA' application interface. At the top, there is a header with a hamburger menu, the title '2327 VLOGA', and a user profile icon. Below the header, there are three main sections: 'Pomembnejši datumi', 'Opomnik', and 'Koristne povezave'. Each section has a '+ Dodaj nov zapis' button and an 'Izvozi v excel' button. The 'VSTOP' button is highlighted with a red box. Below these sections, there are two main panels: 'Obvestila ARSKTRP' and 'Aktualni razpisi'. The 'Aktualni razpisi' panel contains a table with the following data:

Številka intervencije	Šifra razpisa	Datum in ura zaprtja
SI04.03	SI04.03_2023	05.09.2023 23:59
SI04.01	SI04.01_2023	05.09.2023 23:59
SI04.07	SI04.07_2023	05.09.2023 23:59
SI03.02	SI03.02_2023	15.09.2023 23:59

Ob samem vstopu v masko za vnos vloge lahko glede na dodeljene pravice vlagatelj pregleduje seznam in status vlog, dodaja nove in ureja že obstoječe vloge.

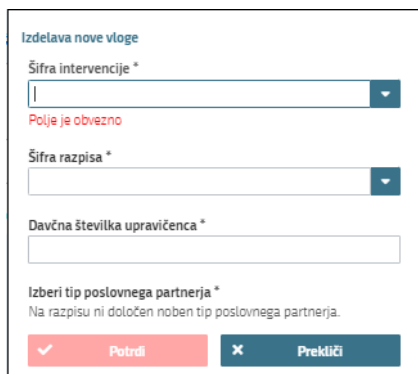
Za vnos vloge kliknete na gumb »+ Nova vloga«:

The screenshot shows the '2327 VLOGA' application interface. At the top, there is a header with a hamburger menu, the title '2327 VLOGA', and a user profile icon. Below the header, there is a navigation bar with a home icon, a breadcrumb 'Vloga > Pregled vlog', and a search bar. The '+ Nova vloga' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are several filters and a table of vlogas. The filters include 'Vsebuje podatek', 'Šifra razpisa: Vse', 'Status razpisa: Vse', 'Št. spisa: Vse', 'Vloga ID: Vsa števila', 'Upravičenec: Vse', and 'Dodatni kriteriji:'. The table has the following columns: 'Šifra razpisa', 'Status razpisa', 'Št. spisa', 'Vloga ID', 'Upravičenec', 'Rok za oddajo', 'Datum oddaje', 'Status vloge', 'Zaprošena sredstva', 'Št. točk', 'Zadnja št. verzije', and 'Tip dopolnitve'. The table is currently empty.

Ob kliku na »Nova vloga« se odpre pojavno okno za izdelavo nove vloge. Uporabnik v oknu izbere šifro intervencije, šifro razpisa, vnese davčno številko upravičenca ter izbere tip poslovnega partnerja.

2.3 Izbira šifre intervencije (IRP) in razpisa

Uporabnik v aplikaciji iz spustnega seznama izbere ustrezno »Šifro intervencije« in nato izbere še ustrezno »Šifro razpisa«:

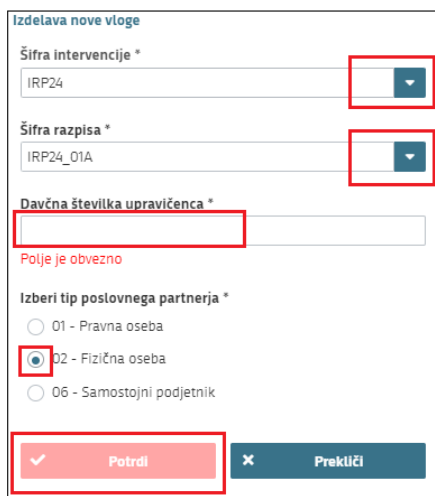


➤ ŠIFRE:

ŠIFRA IRP	ŠIFRA RAZPISA	NAZIV RAZPISA	ŠIFRA SKLOPA	NAZIV SKLOPA
IRP02	IRP02.02_01a	1. JR: KMETIJE, sklop a: Trajni nasadi	a	TRAJNI NASADI
IRP02	IRP02.03_01a	1. JR: PRAVNE OSEBE in S.P., sklop a: Trajni nasadi	a	TRAJNI NASADI
IRP16	IRP16.01_01a	1. JR: KMETIJE, Trajni nasadi	/	/
IRP16	IRP16.02_01a	1. JR: PRAVNE OSEBE in S.P., Trajni nasadi	/	/

3 VNOS NOVE VLOGE

Preden vlagatelj ali pooblaščenec za vlagatelja prične z vnosom vloge, mora biti vlagatelj pri ARSKTRP vpisan v Centralni register strank (v nadaljevanju CRS) ter imeti urejen transakcijski račun (v nadaljevanju TRR).



V kolikor uporabnik želi izdelati vlogo za kombinacijo davčne številke in tipa upravičenca ta pa ne obstaja v Centralnem registru strank ARSKTRP, se uporabniku prikaže naslednje obvestilo:

Davčna številka ... za tip poslovnega partnerja "Fizična oseba" ne obstaja v CRS-ju. Vloga se ne bo kreirala. Ali želite v CRS dodati kombinacijo ... "Fizična oseba"?

Kontakt (tel. št.) *

Polje je obvezno

✓ Potrdi ✕ Prekliči

V polje »Kontakt (tel.št.)« vnesite telefonsko številko in kliknite »Potrdi«. Če se elektronsko sporočilo uspešno prenese v CRS se vam prikaže obvestilo:

Zahteva za vnos upravičenca v CRS je bila uspešno poslana.

✓ Zapri

Vlagatelj z vnosom vloge lahko začne takoj po ureditvi statusa v CRS. Status ARSKTRP uredi po prejemu zahteve.

V kolikor uporabnik nima dovoljenja za vnos vloge za vneseno davčno številko, se mu izpiše opozorilo:

Isči po tabeli...

✕ Zapri

Tip ↑↓	Oznaka ↑↓	Opis ↑↓
1		Uporabnik ni pooblaščen za vnos vloge za davčno številko ... vloga se ne bo izdelala. Na AKTRP pošljite podpisano pooblastilo.

Skupaj blokad: 1 Skupaj opozoril: 0

V tem primeru na ARSKTRP pošljite izpolnjeno pooblastilo za vnos vloge (glej poglavje 1.1).

Vlagatelj z vnosom vloge lahko začne takoj po prejemu obvestila s strani ARSKTRP, da mu je bilo dodeljeno pooblastilo.

4 UPRAVIČENEC

Stran je namenjena vnosu podatkov vlagatelja oz. upravičenca. Razdeljena je na dva sklopa:

- Osnovni podatki
- Nacionalna poklicna kvalifikacija

✓ Upravičenec

✓ Osnovni podatki

✓ Nacionalna poklicna kvalifikacija

4.1 Osnovni podatki

Ob uspešni izdelavi vloge se vam sklop »Osnovni podatki«, samodejno ponastavi v urejanje.

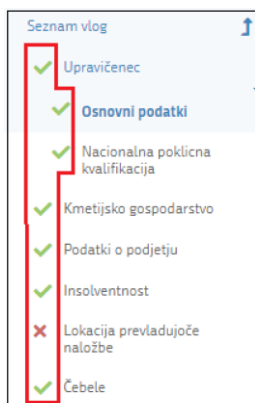
Na sklopu se nekatera polja ponastavijo samodejno, ostala polja izpolnete ročno.

Ko imate na strani izpolnjene vse podatke kliknete na gumb »Shrani« (če želite podatke shraniti) oz. »Prekliči« (če podatkov ne želite shraniti), ter nato »Končaj urejanje«.

Funkcionalnost gumbov na sklopu:

- **»Shrani«** : se izvedejo poslovna pravila in blokade na sklopu, ki ga shranjujemo. V kolikor je kršena kakšna izmed blokad, ki se navezujejo na sklop se v vertikalnem meniju pred tem sklopom prikaže rdeč križec, kar nakazuje vsebinske napake na sklopu. V kolikor ni kršena

nobena izmed blokad, ki se navezujejo na sklop, se v vertikalnem meniju pred tem sklopom prikaže zelena kljukica.



- »Prekliči« : prekliče spremembe, ki še niso bile shranjene.
- »Končaj urejanje« : zapre vse možnosti funkcionalnosti urejanja sklopa.
- »Preveri stran« : vsako vnosno masko lahko sproti preverjate s klikom na gumb »Preveri stran«, pri tem se izvedejo poslovna pravila in blokade na vseh sklopih, ki so prikazani na strani. Klik na »Preveri stran« sproži prikaz okna, kjer so prikazane prožene vsebinske preveritve. Možen je izvoz poslovnih pravil v PDF ali Excel. Preveritve se izvedejo samo nad že shranjenimi podatki. Gumb je vedno omogočen.

V kolikor se poslovna pravila NE prožijo nadaljujte z naslednjim sklopom:

Obvestilo		
	Oznaka	Sporočilo
		Na strani niso prožena poslovna pravila ali blokade.

 Zapri

Včasih kakšna stran ostane v statusu »NAPAKA« (rdeč križec), ker stran nima gumba za shranjevanje. Če se nam izpiše zgornje sporočilo, stran preko gumba »Zaključí« postavimo v zelen status.

Kontaktne podatke na vlogi morajo biti pravilno vneseni, da bodo upravičenci v primeru obveščanja lahko prejeli obvestila preko SMS sporočil ali elektronske pošte!

V primeru da vloge ne boste vnesli in oddali istega dne, je potrebno podatke na dan, ko boste vlogo zaključevali in oddajali, posodobiti s ponovnim klikom na »Prenos iz CRS«. Postopek izvedemo preko gumba »Postopki«:

ID vloge 229	Šifra razpisa SI06.01_2023	Upravičenec GRIČAR BOŠTJAN	Št. spisa 33046-7/2023	VNOS 
------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	---

 Zaključni	 Oddaj	 Dopolni	 Dopolni po pozivu	 Postopki ▼	 Izhod
--	--	--	--	--	--

ičenca / vodilnega partnerja LAS TIAM	Status upravičenca Finančna agencija
---	--

Prenos iz CRS

Izbris vloge

Sprosti dopolnitev po pozivu

4.2 Blokada in opozorila

Pri izpolnjevanju vloge so nastavljena opozorila, ki opozarjajo in vodijo pri izpolnjevanju vloge ter blokade, ki onemogočajo oddajo vloge.

➤ Opozorila:

			kmetijske politike, v katere sem vključen.,
	12	Priloge	Priloge brez priponke: Izjava vlagatelja o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za isti namen.
Ocenjevanje/Preliminarna ocena			
	28	Z opredelitvijo Uveljavljam	Ne dosegate vstopnega praga 45 točk. Ponovno preverite in označite točke pri obeh podmerilih, ki se prikazujeta v pojavnem oknu v "Uveljavi podmerilo".

➤ Blokade:

Podatki o podjetju			
	23	Družba v skupini	Sklop je obvezen za vnos.
Proizvodi naložbe (kmetijski in nekmetijski)			
	23	Proizvodi naložbe (kmetijski in nekmetijski)	Sklop je obvezen za vnos.

5 KMETIJSKO GOSPODARSTVO

Stran je namenjena vnosu osnovnih podatkov o kmetijskem gospodarstvu.

 Kmetijsko gospodarstvo

 Kmetijsko gospodarstvo

Gumb »Prenos podatkov iz RKG« izvrši prenos podatkov iz Registra kmetijskih gospodarstev.

Najprej kliknite na gumb **Prenos podatkov iz RKG**, se odpre pojavno okno v katerega vnesete KMG-MID številko in sprožite prenos podatkov iz RKG s klikom na gumb **Potrdi**. Ko se izvrši prenos podatkov iz RKG, kliknete na **Uredi** ter ročno izpolnite vrednosti v poljih, ki so namenjena za ročni vnos.

The screenshot shows a web application interface for 'Kmetijsko gospodarstvo'. At the top, there is a navigation bar with buttons: Predogled, Preveri stran, Preveri vlogo, Zaključí, Oddaj, Dopolni, Postopki, and Izhod. Below this, there is a section for 'Kmetijsko gospodarstvo' with a sub-section 'Prenos podatkov iz RKG' highlighted by a red box. This sub-section contains a table with columns: KMG-MID, Datum RKG, Aktiv, EMŠO nosilca KG, Naslov KG, Nasel, Regija KG, Datum vpisa upravičenca kot nosilca prevzetega KMG-MIDa v RKG, Datur, and nosilca. A modal dialog box titled 'Prenos podatkov iz RKG' is open, showing a field for 'KMG-MID *' with the value '100200300' and buttons 'Potrdi' and 'Prekliči'.

Iz RKG se nekatera polja polnijo samodejno, nekatera pa so omogočena za ročni vnos:

Na strani so naslednje kontrole/blokade:

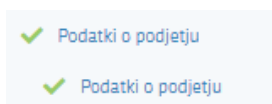
- Polje KMGID: v primeru, da KMG MID ni vpisan v ustreznem formatu ali če KMG_MID in DŠ upravičenca nista povezana v RKG se izpiše napaka:

Na dokumentu so napake		
Išči po tabeli...		
Tip	Oznaka	Opis
1		Pridobivanje podatkov za poslovnega partnerja ni uspelo.
Skupaj blokad: 1 Skupaj opozoril: 0		

V primeru da vloge ne boste vnesli in oddali istega dne, je potrebno podatke na dan, ko boste vlogo zaključevali in oddajali, posodobiti s ponovnim klikom na gumb »Prenos podatkov iz RKG«.

6 PODATKI O PODJETJU

Stran je namenjena vnosu osnovnih podatkov o podjetju. Stran izpolnijo samostojni podjetniki posamezniki ali enoosebne gospodarske družbe z enim družbenikom.



Sklop odprete za urejanje s klikom na gumb »Uredi«.

Polje »Matična številka« se prenese samodejno iz CRS, preostala polja se izpolnijo ročno.

Polja, ki so na sklopu predvidena za ročni vnos:

- Naziv odgovorne osebe«

Vrednost vnesete ročno.

- »EMŠO odgovorne osebe«

Vrednost vnesete ročno.

- »Datum ustanovitve podjetja«

Vrednost vnesete ročno ali ga izberete iz koledarskega izbirnika.

- »Velikost podjetja«

V polju »Velikost podjetja« izberete vrednost iz spustnega seznama. Na voljo so 4 možnosti: (Mikro podjetje, Malo podjetje, Srednje podjetje in Veliko podjetje).

6.1 Družba v skupini

Sklop je namenjen vnosu podatkov o Družbah v skupini, ki se prikaže v kolikor je v polju »Ali poslujete kot družba v skupini?« izbran indikator »Da«.

Vlagatelj vnese podatke o Obvladujoči (nadrejeni) družbi, Odvisnih (podrejenih) družbah in o Končni obvladujoči družbi. Polja, ki so na sklopu predvidena za ročni vnos:

➤ »DŠ družbe«

Vrednost vnesete ročno (davčna številka). Če davčna številka obstaja v CRS-ju se podatki o nazivu družbe izpišejo samodejno.

➤ »Naziv družbe«

Vrednost vnesete ročno.

➤ »Tip družbe«

Polje je obvezno za vnos. Iz spustnega seznama vlagatelj izbere med tremi možnostmi (Obvladujoča (nadrejena) družba, Odvisna (podrejena) družba in Končna obvladujoča družba. Ko vlagatelj vnese vse tipe družb izbere gumb »Shrani« ter nato gumb »Končaj urejanje«.

7 IZJAVE IN PRILOGE

Stran je namenjen vnosu in pregledu izjav in prilog.

- ✓ Izjave in priloge
- ✓ Izjave
- ✓ Priloge
- ✓ Podatki priloge
- ✓ Priponke

7.1 Izjave

Za oddajo vloge se morate strinjati z vsemi obveznimi izjavami. To storite s klikom na gumb »Uredi« in vsako izjavo posebej označite z »Da«. Ko vse izjave označite, pritisnite na »Shrani« in nato na »Končaj urejanje«.

Izjave		Išči po tabeli...	Prekliči	Shrani	Končaj urejanje
Izjava	Se strinjam				
Izjavljam, da sem seznanjen(a) s pogoji in obveznostmi, ki izhajajo iz javnega razpisa, na katerega vlagam vlogo.	Da				
Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam odgovornost.	Ne				
Izjavljam, da nisem izključen(a) iz prejetja podpore v skladu s tretjim odstavkom 41.a, četrtem odstavkom 42. in četrtem odstavkom 43. člena Uredbe 2021/2115/EU.					
Izjavljam, da imam za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu s 35. členom Zakona o kmetijstvu.					
Izjavljam, da nisem v postopku zaradi insolventnosti ali v postopku prisilnega prenehanja, kot ga ureja Zakon o finančnem posredovanju in s tem povezanih dejavnostih.					
Izjavljam, da za izvedbo naložbe, projekta ali druge dejavnosti, za katero vlagam vlogo za dodelitev podpore, ne bom pridobil potrebne dovoljenja ali druge dovolilnice.					
Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam s tem, da ARSKTRP v postopku obravnave vloge po uradni dolžnosti pridobi podatke o vlagatelju in njegovih posrednikih.					
Izjavljam, da v zvezi z uveljavljanjem sredstev ni podana goljufija ali drugo nezakonito dejanje, ki vpliva na finančne interese Unije.					
Izjavljam, da sem seznanjen, da ARSKTRP podatke o upravičenih objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave, do vključno s podatki o izdatkih, ki jih prejme iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.					
Izjavljam, da sem seznanjen, da lahko podatke iz 98. člena Uredbe 2021/2116/EU v skladu z 99. členom Uredbe 2021/2116/EU objavi na spletni strani Komisije.					
Izjavljam, da sem seznanjen, da lahko v skladu s 101. členom Uredbe 2021/2116/EU organi Republike Slovenije in Evropska komisija objavijo podatke o vlagatelju in njegovih posrednikih.					
Izjavljam, da od vložitve vloge na javni razpis dalje, v skladu s pod (i) točke (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU, ne bom izvajal naložbe, projekta ali druge dejavnosti, za katero vlagam vlogo.					
Izjavljam, da nepremičnine, na katerih se bo izvajala naložba, niso predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zlasti izvršbo na nepremičninah.					
Izjavljam, da pred vložitvijo vloge na javni razpis nisem začel izvajati naložbe, projekta ali druge dejavnosti, za katero vlagam vlogo.					
Izjavljam, da ustrežam opredelitvi mikro oziroma malega podjetja v skladu s priložo I k Uredbi Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. oktobra 2022.					
Izjavljam, da mi niso bila dodeljena sredstva v okviru intervencije podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov ali v okviru intervencije podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov.					
Izjavljam, da za preneseno kmetijsko gospodarstvo, še niso bila dodeljena sredstva v okviru intervencije podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov.					
IZJAVA POOBlašČENCA: Pooblaščenec/pooblaščenka podajam izjavo o prejemu in obstoju pooblastila v skladu s 30.a členom.					
IZJAVA POOBlašČENCA: Pooblaščenec/pooblaščenka podajam izjavo o prejemu in obstoju pooblastila v skladu s 30.a členom.					

S klikom na indikator potrdite izjave in nastavite vrednost indikatorja na »Da« za vsako izjavo. Pri neobveznih izjavah lahko izberete tudi odgovor »Ne«.

Sklop zaključite s klikom na gumb »Shrani« in nato še na gumb »Končaj urejanje«.

7.2 Priloge

Sklop Priloge sestavljajo tri medsebojno odvisne tabele. Tabela »Podatki priloge« služi kot tabela podrobnosti za tabelo »Priloge«. Vsebina tabele Priponke se prikaže/napolni ob kliku na gumb »Dodaj priponko«.

PRIOLOGE dodate tako, da se postavite na ustrezno vrstico v tabeli Priloge in kliknete na gumb »Uredi« ter nato na »Dodaj priponko«. Kliknete na »Izberi«, v računalniku poiščete priponko in jo s klikom na gumb »Potrdi« dodate v aplikacijo.



Posamezne sklope lahko urejamo s klikom na gumb »Uredi«.

Priloge				Dodaj priponko	Uredi
Priloga	Podrobnejši opis priloge	Opomba	Število dodanih priponk		
Priloga 1: Dokazilo o prevzemu kmetijskega gospodarstva	N		0		
Priloga 3: Dokazilo o ustreznih poklicni usposobljenosti	N		0		
Priloga 13: Dokazilo o živalih v reji	N		0		

Prikazanih: 3 od 3

1 10

Priloga	Podrobnejši opis priloge	Opomba	Število dodanih priponk
Priloga 13: Dokazilo o živalih v reji	N	-	0

Podatki priloge

[Uredi](#)

Vrsta podatka	Podatek
NI zapisov	

1 10

Priponke

[Uredi](#)

Dokument	Prenesi
NI zapisov	

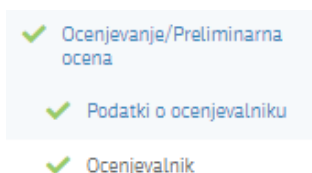
Pri vsaki prikazani prilogi morate imeti pripeto vsaj eno priponko ali izpolnjene podatke o prilogi, če ti za posamezno prilogo obstajajo.

8 OCENJEVANJE/PRELIMINARNA OCENA

OPOZORILO!!!!

Ko je vloga v celoti izpolnjena, mora vlagatelj na sklopu Ocenjevalnik izbrati vsa podmerila, ki jih želi uveljavljati, drugače se točke na bodo upoštevale pri izračunu preliminarne in končne ocene!!!

Obvezno je pri vseh indikatorjih »Uveljavljam«, ki so aktivni, izbrati vrednost »Da« ali »Ne«.



Stran je sestavljena iz 2 sklopov:

- Podatki o ocenjevalniku
- Ocenjevalnik

8.1 Podatki o ocenjevalniku

Na sklopu Podatki o ocenjevalniku je pregled vseh točk ter datum in čas zadnjega izračuna.

Če želite z izpisom preveriti točkovanje vloge, lahko s klikom na gumb »Izpis preliminarne ocene« dobite podrobnejši izpis točk.

Podatki o ocenjevalniku		Izpis preliminarne ocene	
Opis/naziv ocenjevalnika	Min. prag točk	Max. št. točk	Št. točk z opredelitvijo Uveljavljam
Enostavne individualne	50	100	29
Končna ocena	Datum in čas zadnjega izračuna		
-	12.06.2024 09:27:09		

Številka dokumenta: IRP26_01A/1103/1

VLOGA

Preliminarna ocena

Rezultat preliminarne ocenitve vloge ID 1103, skupaj točk: 11

Šifra razpisa: IRP24_01A

Naziv ocenjevalnika: IRP24_01A

Maksimalno število točk za razpis: 79

Minimalni prag točk: 16

Merilo 1: SOCIALNOEKONOMSKI VIDIK (Max. št. točk: 61, Min. prag točk: /)				
Št. točk	Max. št. točk	Opis	Komentar	
0	16	Starost vlagatelja		
0	3	Načrtovana vključitev vlagatelja v neobvezno izobraževanje		
0	4	Vključenost ali načrtovana vključitev prenesenega kmetijskega gospodarstva v sheme kakovosti hrane		
0	10	Presumeritev ali povečanje proizvodnje v trajne nasade in sektorje z nižjo stopnjo samozkrbe		
3	3	Spol vlagatelja		
8	8	Izobrazba vlagatelja		
0	12	Načrtovani prispevek k varstvu okolja in trajnosti (vključenost ali načrtovana vključitev v kmetijsko okoljske ukrepe)		
0	5	Standardni prihodek ali drugi prihodek, ki ga dosega kmetijsko gospodarstvo, oziroma število čebeljih družin		

11 / 61

8.2 Ocenjevalnik

Na sklopu Ocenjevalnik kliknite na »Uredi«. Za vnos se odpre indikator »Uveljavljam« pri podmerilu ali ocenitvi, ki ga spremenite tako, da kliknete nanj. Odprta sta sklopa »Merilo« in »Podmerilo«, če kliknete na sklop »Podmerilo« pa se odpre sklop »Ocenitev«, če obstaja. Če je merilo avtomatsko, je gumb Uveljavljam aktiven na podmerilu, če vloga izpolnjuje pogoje za točke. Če je merilo ročno pa je gumb Uveljavljam aktiven na ocenitvah, ki jih izberete glede na izpolnjevanje pogojev.

Opis	Podrobnejši opis	Št. točk	Max. št. točk	Komentar	Ključ	Ročno	Izpolnjenost pogoja	Uveljavljam
Merilo: 1. Merilo EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE - enostavne individualne		0	30					
Podmerilo: 1. Podmerilo Interna stopnja donosnosti	Upošteva se izračun ISD na podlagi dejanskih knjigovodskih podatkov. Pri izračunu ISD se ne upoštevajo morebitno dodeljena sredstva na podlagi tega javnega razpisa	0	30		ISD	Ne		
ISD znaša od vključno 2,1 % do vključno 5,0 %		30						
ISD znaša več kot 5,0 % do vključno 9,0 %		20						

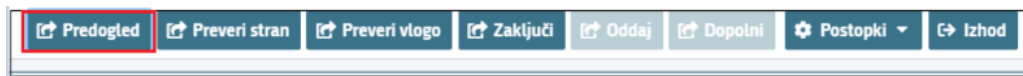
Na zgornji sliki indikator »Uveljavljam« ni aktiven, saj vloga nima izpolnjenih pogojev na ocenitvah (v konkretnem primeru ni izpolnjeno polje »ISD«).

Končna ocena se izračuna tekom obravnave vloge, vendar samo za merila, ki jih uveljavljate in ste zanje priložili ustrezna dokazila, če so potrebna.

Sklop zaključite na gumbu »Končaj urejanje«.

9 PREGLED VLOGE

Postopek »Predogled« je namenjen pregledu celotne vloge v načinu za tiskanje. Uporabniku lahko med vnosom vloge na pogledu »Predogled« vpogleda vnesene podatke na vlogi.



10 ZAKLJUČEVANJE , ODDAJA in PODPISOVANJE VLOGE

Predlagamo da še enkrat pritisnete na gumb »Preveri vlogo«, v kolikor na vlogi niso prožena poslovna pravila ali blokade, je vloga pripravljena na zaključevanje in oddajo.



V kolikor se prožijo kakšna poslovna pravila, vloge ni možno oddati. V poslovnih pravilih boste imeli točno navedeno, kaj na vlogi ni pravilno.

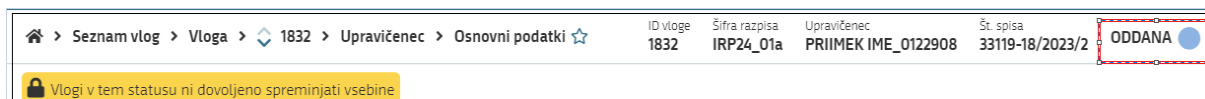
Nadaljujete na gumb »Zaključí« pojavilo se vam bo obvestilo: »Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine.« Nadaljujete na gumb »Oddaj«.



Elektronsko podpisovanje dokumentov (vlog, dopolnitev, zahtevkov) se izvaja v okviru sistema SIPASS. Uporabnik je v postopku podpisovanja preusmerjen iz aplikacije v sistem SIPASS, v katerem izvede podpis, in nato preusmerjen nazaj v aplikacijo.

Uporabnik si mora za izvedbo podpisa znotraj sistema SI-PASS **ustvariti digitalno potrdilo SI-PASS**, ki je namenjeno izključno elektronskemu podpisovanju dokumentov in je varno shranjeno v sistemu SIPASS, dosegljivo pa je le ob prijavi uporabnika ter vsakokratnemu dodatnemu vnosu varnostnega gesla. Uporabnik si lahko digitalno potrdilo SI-PASS ustvari ob prvem podpisovanju ali pa že vnaprej [Elektronsko podpisovanje v sistemu SI-PASS](#).

Aplikacija vas bo premestila v podpisno komponento kjer vnesete vaše nastavljeno geslo digitalnega potrdila in potrdite vnos. Vloga bo dobila status ODDANA.



Pregled oddanih dokumentov

Oddano in podpisano vlogo lahko vidite v Pregledu oddanih dokumentov

Seznam oddanih dopolnitev

Išči po tabeli...

Uredi

Zaporedna št. ...	Tip dopolnitve	Datum oddaje	Uporabnik	ID zapisa iz m...	Interni ID mSe...	Št. spisa	Odpri
1		03.08.2023	734	1146	1832	33119-18/2023/2	Odpri

V tabeli je tip dopolnitve, datum oddaje, uporabnik, št. spisa in Odpri (PDF obrazec vloge).

11 TISK VLOGE

Po oddaji vloge je možen dostop do vloge na strani Pregled oddanih dokumentov, s klikom na gumb »Odpri«.

Seznam oddanih dopolnitev

Išči po tabeli...

Uredi

	Zaporedna št. ...	Tip dopolnitve	Datum oddaje	Uporabnik	ID zapisa iz m...	Interni ID mSe...	Št. spisa	Odpri
	2	Samodopolnitev	02.08.2023		1125	1812	33119-18/2023/1	Odpri
	1		02.08.2023		1125	1812	33119-18/2023/1	Odpri

Številka dokumenta: IRP24_01a/1832/2

Datum oddaje: 03.08.2023 14:37:16

Podpisnik: Simona Pečaver
Št. potrdila: F70f6943000000005754ecdc
Izdajatelj: SI-PASS-CA
Čas podpisa: 23:56, 28.08.2023

VLOGA

Upravičenec

Osnovni podatki

V zgornjem delu dokumenta so podatki o elektronskem podpisu vloge.

Vloga na javni razpis se vloži na ARSKTRP v elektronski obliki, podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom. Priloge se predložijo kot skenogram.

12 DOPOLNJEVANJE VLOGE

Dopolnitev vloge se izvede s klikom na gumb »Dopolni« v zgornji menijski vrstici vloge.

Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine

Predogled
 Preveri stran
 Preveri vlogo
 Zaključí
 Oddaj
 Dopolni
 Postopki
 Izhod

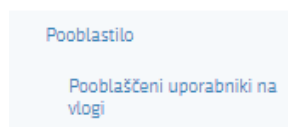
Vloga preide v status VNOS in jo je tako možno popravljati, spreminjati in dopolnjevati do zaprtja razpisa.

Datum oddaje zadnje samodopolnitev se šteje za datum oddaje vloge na javni razpis.

Postopek zaključevanja, oddaje in elektronskega podpisovanja vloge je enak kot pri oddaji prvotne vloge.

13 POOBLAŠČENI UPORABNIKI NA VLOGI

Na vlogi lahko na strani pooblašчени uporabniki vnašalec dodaja pooblaščene uporabnike.



Stran se odpre za urejanje po kliku na gumb »Urejanje«. Nato kliknete »+Dodaj vrstico« in v polje »Davčna številka« vpišete davčno številko uporabnika, ki ga boste pooblastili na vlogi.

Tabela Pooblašчени uporabniki na vlogi

Pooblašчени uporabniki na vlogi							Išči po tabeli...	Uredi
	Davčna številka	Ime in priimek	Izdelovalec vloge	Pooblastil	Datum pooblastila	Aktivno		
	12345678	Ime in priimek	Da		05.06.2023 12:54	Da		
	12345678	Ime in priimek	Ne			Da		

Pooblašчени uporabniki na vlogi							Išči po tabeli...	+ Dodaj vrstico	Prekliči	Shrani	Končaj urejanje
	Davčna številka	Ime in priimek	Izdelovalec vloge	Pooblastil	Datum pooblastila	Aktivno					
	12345678	Ime in priimek	Da			Da					
	12345678	Ime in priimek	Ne			Da					

Na dokumentu so napake

Tip	Oznaka	Opis
!		Uporabnik s podano davčno številko ne obstaja v sistemu Aksec.

Skupaj blokad: 1 Skupaj opozoril: 0

Ko zaključite z urejanjem strani kliknite »Shrani« in »Končaj urejanje«.