



Sofinancira
Evropska unija



PRILOGE

**Navodil organa upravljanja za načrtovanje,
odločanje o podpori, spremljanje
in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike
v programskem obdobju 2021–2027**

dr. Monika Kirbiš Rojs
ministrica

Različica	Datum	Opomba/sprememba poglavja	Komentar
1.0		osnovna različica	Priloge so bile del NSP 1.0
2.0		Prva sprememba	Priloge so samostojni dokument h NSP 2.0; Jasnejši zapis posameznih delov v Prilogi 3, 4a,4c, 9a in 9b; Nadgrajen vzorec pogodbe o sofinanciranju (ukrep pri ugotovljenem sumu goljufije, dodani dejanski lastniki); Dodano - dejanski lastniki, postopek ravnanja pri odkritem sumu goljufij; Dodana priloga 10- Metodološke smernice S5
2.1		Druga sprememba	Sprememba pogodbe o sofinanciranju (priloga 5)v delu, ki se nanaša na spremembo uredbe EU o finančnem poslovanju (Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 nadomešča prvotno Uredbo (EU Euratom) 2018/1046); Sprememba metodoloških smernic za določanje umeščanja operacij v domene S5 (priloga 10) z zasnejšim zapisom usklajenim s PT.
3.1			Nadgrajen vzorec pogodbe o sofinanciranju (dodan zapis v 14. členu glede uskladitve skladnosti operacije z DNSH in v 26. členu glede preverjanja izjave oz enakovrednega dokaza o odsotnosti nasprotja interesov). Kontrolni list za pregled vloge je posodobljen z dodatnimi vprašanji za POS
3.2			Nadgrajen vzorec pogodbe o sofinanciranju (dodan pravilen zapis MLSKRR v 1. in 4. členu in nadgrajen zapis v 26. členu glede preverjanja izjave oz enakovrednega dokaza o odsotnosti nasprotja interesov za upravičence, ki imajo status naročnika v skladu z 9. členom ZJN-3 oz. za upravičence, ki niso naročniki v smislu 9. člena ZJN-3.).

Kazalo

PRILOGA 1 - IZJAVA PRISTOJNEGA ORGANA, ODGOVORNEGA ZA UPRAVLJANJE VODA	7
PRILOGA 1a - IZJAVA VEZANA NA VPLIV NA STANJE VODA	8
PRILOGA 2 - IZJAVA ORGANA, PRISTOJNEGA ZA SPREMLJANJE OBMOČIJ NATURA 2000	12
PRILOGA 3 - PRIJAVNI OBRAZEC.....	13
PRILOGA 4a – OCENA KAKOVOSTI	16
PRILOGA 4b - VZOREC OCENJEVALNEGA LISTA ZA OCENJEVANJE SKLADNOSTI S PRAVILI O DRŽAVNIH POMOČEH	21
PRILOGA 4c - VZOREC OCENJEVALNEGA LISTA ZA OCENJEVANJE SKLADNOSTI S PRAVILI O POMOČEH »DE MINIMIS«	24
PRILOGA 5 - VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU	27
PRILOGA 6 - PODATKOVNA POLJA – PREDLOG ZA SPREMLJANJE UDELEŽENCEV ESS+ – vprašalnik	63
PRILOGA 7 - PREDVIDEN IZPIS ZA POLLETNO IN LETNO POROČILO - UČINEK	64
PRILOGA 8 - PREDVIDEN IZPIS ZA LETNO POROČILO – REZULTAT	66
PRILOGA 9a - KONTROLNIK ORGANA UPRAVLJANJA – JAVNI RAZPIS.....	67
PRILOGA 9b - KONTROLNIK ORGANA UPRAVLJANJA – NEPOSREDNA POTRDITEV OPERACIJE	76
PRILOGA 10 – METODOLOŠKE SMERNICE ZA DOLOČANJE UMEŠČANJA OPERACIJ V DOMENE SLOVENSKE STRATEGIJE TRAJNOSTNE PAMETNE SPECIALIZACIJE S5.....	86

SEZNAM KRATIC IN DRUGIH OKRAJŠAV

CLLD	Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost
CTN	Celostne teritorialne naložbe
DNSH	Načelo »da se ne škoduje bistveno«
EK	Evropska komisija
EKP	Evropska kohezijska politika
IS OU e-MA2	Informacijski sistem organa upravljanja
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
ESS +	Evropski socialni sklad plus
ESI skladi	Evropski strukturni in investicijski skladi
EU	Evropska unija
EU Uredba ESS+	Uredba (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013;
EU Uredba ESRR in KS	Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu;
EU Uredba SPP	Uredba (EU) št. 2021/1056 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Sklada za pravični prehod;
EU finančna uredba	Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012;
FI	Finančni instrument(i)
INP	Izvedbeni načrt programa
IT	Izvajalsko telo
JN	Javno naročilo
JP	Javni poziv
JR	Javni razpis
JZP	Javno zasebno partnerstvo
KS	Kohezijski sklad
LAS	Lokalna akcijska skupina

NIO	Način izbora operacij
NPO	Neposredna potrditev operacije
NSP	Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027
NUP	Navodila organa upravljanj za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog
NUS	Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027
OzS	Odbor za spremljanje programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027
ONPP	Območni načrt za pravični prehod
OU	Organ upravljanja
PEKP	Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027
PS	Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027
PVO	Presoja vplivov na okolje
PT	Posredniško telo
RO	Revizijski organ
S5	Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije
SFC2021	System for Fund Management in the European Union (ang) - elektronski sistem za izmenjavo podatkov za vse uradne izmenjave informacij med državo članico in Komisijo v zvezi z upravljanjem sredstev EKP 21-27
SLR	Strategija lokalnega razvoja
SPP	Sklad za pravični prehod
ToD	Transmission of data (ang) - Podatki za prenos
TP	Tehnična pomoč
Uredba 2021/1060/EU	Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument

	za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko;
Uredba EKP	Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/2023 z dne 17. 2.2023)
UEM	Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16)
UEMDCŽI	Uredba o metodologiji priprave in obravnave investicijske dokumentacije na področju državnih cest in javne železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 5/17)
VP	Vsebinsko poročilo
ZMOS	Združenje mestnih občin Slovenije

PRILOGA 1 - IZJAVA PRISTOJNEGA ORGANA, ODGOVORNEGA ZA UPRAVLJANJE VODA

Pristojni organ:
.....
.....

po pregledu projektne vloge:
.....
.....

za projekt v kraju
.....
.....

izjavlja, da projekt ne slabša stanja vodnega telesa ali ne povzroča, da dobro vodno stanje ali potencial ne bi bila dosežena, iz naslednjih razlogov:

--

Datum:
.....
...

Podpis:
.....

Ime:
.....
.....

Položaj:
.....
.....

Organizacija:
.....
.....

(Pristojni organ, naveden v skladu s členom 3(2) okvirne direktive o vodah)

Uradni žig:

PRILOGA 1a - IZJAVA VEZANA NA VPLIV NA STANJE VODA

1. PROJEKTI, ZA KATERE JE **VODNO SOGLASJE/MNENJE** DIREKCIJE RS ZA VODE PRIDOB�JENO.



Upravičenec priloži **OBRAZEC 1** z VODNIM SOGLASJEM/MNENJEM in VODNIM DOVOLJENJEM/OKOLJEVARSTVENIM DOVOLJENJEM, kjer sta potrebna (obvezna priloga)

OBRAZEC 1:

Izjava upravičenca, da projekt ne bo povzročil poslabšanja stanja voda

Upravičenec izjavlja, da projekt v kraju ... ne poslabšuje stanja vodnega telesa površinskih voda šifra ... ime in vodnega telesa podzemnih voda šifra ... ime ... ali ne povzroča, da dobro stanje voda ali potencial ne bi bila dosežena, iz naslednjih razlogov:

- Na podlagi projektne dokumentacije ..., št. proj..., datum..., ki jo je izdelal projektant ..., je bilo s strani Direkcije RS za vode izdano Vodno soglasje oz. Mnenje o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda št..., dne....

Dne je bilo s strani Direkcije RS za vode izdano Vodno dovoljenje št... *[se izpolni, če ga je potrebno pridobiti]*

Agencija RS za okolje je izdala Okoljevarstveno dovoljenje št..., dne.... *[se izpolni, če ga je potrebno pridobiti]*

Spodaj podpisani izjavljam, da se projektna dokumentacija za pridobitev sredstev EU ujema s projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izdano vodno soglasje oz. mnenje Direkcije RS za vode.

V kolikor je od izdaje vodnega soglasja oz. mnenja prišlo do spremembe dokumentacije (nova verzija obstoječe dokumentacije ali novejši tip dokumentacije), izjavljam, da se projektna dokumentacija ..., št...., datum... ni spremenila v smislu posegov in lokacije projekta (parcelne številke).

Priloženo je zgoraj navedeno vodno soglasje oz. mnenje in vodno dovoljenje/okoljevarstveno dovoljenje (v kolikor sta potrebna).

Datum:
.....

Podpis:
.....

Ime:
.....

Položaj:
.....

Organizacija:
.....

2. PROJEKTI, ZA KATERE JE **OBVESTILO** DRSV, **DA NI VPLIVA NA STANJE VODA**, PRIDOB�JENO.



Upravičenec priloži **OBRAZEC 2** z OBVESTILOM DRSV, DA NI VPLIVA NA STANJE VODA (obvezna priloga)

OBRAZEC 2:

Izjava upravičenca, da projekt ne bo povzročil poslabšanja stanja voda

Upravičenec izjavlja, da projekt v kraju ... ne poslabšuje stanja vodnega telesa površinskih voda šifra ... ime in vodnega telesa podzemnih voda šifra ... ime ... ali ne povzroča, da dobro stanje voda ali potencial ne bi bila dosežena, iz naslednjih razlogov:

- Na podlagi projektne dokumentacije..., št. proj...., datum...., ki jo je izdelal projektant, je bilo s strani Direkcije RS za vode izdano Obvestilo št...., dne, da vodnega soglasja oz. mnenja o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda ni potrebno pridobiti.

Spodaj podpisani izjavljam, da se projektna dokumentacija za pridobitev sredstev EU ujema s projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izdano obvestilo Direkcije RS za vode.

V kolikor je od izdaje obvestila prišlo do spremembe dokumentacije (nova verzija obstoječe dokumentacije ali novejši tip dokumentacije), izjavljam, da se projektna dokumentacija, št...., datum... ni spremenila v smislu posegov in lokacije projekta (parcelne številke).

Priloženo je zgoraj navedeno Obvestilo.

Datum:

Podpis:

Ime:

Položaj:

Organizacija:

3. PROJEKTI, KI ZAJEMAJO IZKLJUČNO ENERGETSKE PRENOVE OBJEKTOV, RAZVOJNO-RAZISKOVALNI IN UPRAVNO-ADMINISTRATIVNI PROJEKTI, KI NISO POVEZANI Z INFRASTRUKTURO.



Upravičenec priloži **OBRAZEC 3 (obrazložitev upravičenca, ko izjava ni obvezna)**

OBRAZEC 3:

Obrazložitev upravičenca, da izjava, da projekt ne bo povzročil poslabšanja stanja voda, ni obvezna

Ugotavljamo, da projekt ne predvideva nobenih posegov v okolje in ni povezan z gradnjo, rekonstrukcijo in vzdrževanjem infrastrukture. S tem ne bo izvedenih fizičnih posegov na vodnih in priobalnih zemljiščih oziroma posegov, ki bi vplivali na stanje in količino podzemne vode.

Datum:

Podpis:

Ime:

Položaj:

Organizacija:

4. ČE NI IZPOLNJENIH POGOJEV POD TOČKO 1, 2 ali 3



Upravičenec na Direkcijo RS za vode vloži **vlogo za pridobitev izjave, da projekt ne bo povzročil poslabšanja stanja voda** (<https://www.gov.si/zbirke/storitve/pridobitev-izjave-o-vplivu-projekta-na-stanje-voda/>).

Direkcija RS za vode pripravi Prilogo 1.

PRILOGA 2 - IZJAVA ORGANA, PRISTOJNEGA ZA SPREMLJANJE OBMOČIJ NATURA 2000¹

NAZIV ORGANA:
.....

(Organ, pristojen za spremljanje območij NATURA 2000)

Uradni žig:

Pristojni organ
.....
.....

po pregledu projektne vloge
.....

za projekt v kraju
.....
.....

izjavlja, da projekt verjetno ne bo imel pomembnega vpliva na območje NATURA 2000 iz naslednjih razlogov:

Zaradi tega ustrezna ocena, ki jo predpisuje člen 6(3) Direktive Sveta 92/43/EGS² ni bila potrebna.

Priložena je karta v razmerju 1 : 100 000 (ali v najbližjem možnem razmerju), ki določa lokacijo projekta in zadevna območja NATURA 2000, če obstajajo.

Datum:

Podpis:

Ime:

Položaj:

¹ Izjava iz Dodatka 1 vključuje naziv ustreznega območja (območij), referenčno številko, oddaljenost projekta od najbližjega območja (območij) Natura 2000, cilje projekta v zvezi z ohranjanjem in utemeljitev, da projekt (bodisi sam po sebi bodisi v povezavi z drugimi projekti) verjetno ne bo imel večjih negativnih vplivov na območje (območja) Natura 2000, ki je ali bo vključeno v omrežje Natura 2000, in po potrebi upravno odločitev.

² Direktiva Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L 206, 22.7.1992, str. 7).

PRILOGA 3 - PRIJAVNI OBRAZEC

Informacije, ki se jih navede, kadar gre za primer izvajanja operacije ob navedbi in utemeljitvi zakona in na njem temelječih normativnih in/ali programskih podlag, ki urejajo ukrepe države, s katerimi se zagotavlja izvajanje storitev javne službe oziroma drugega javnega pooblastila, se določajo izvajalci ukrepov, predpisujejo pogoji in postopki za uveljavljanje določenih pravic in storitev ter ureja način financiranja³.

I. Reference

1.1	Reference upravičenca (izkušnje na relevantnem področju v zadnjih 3 letih)	
1.2	Podrobnosti o upravičencu in njegovih zmogljivostih za izvajanje operacije (tehnične, finančne in institucionalne zmogljivosti)	
1.3	Reference partnerjev (izkušnje na relevantnem področju v zadnjih 3 letih)	
1.4	Podrobnosti o partnerjih in njihovih zmogljivostih za izvajanje operacije (tehnične, finančne in institucionalne zmogljivosti)	
1.5	Podrobnosti o načinu urejanja medsebojnih razmerij med upravičencem in partnerji za izvajanje operacije (izhajajoč iz npr. pravnih podlag, konzorcijske pogodbe)	

II. Utemeljitev predloga operacije

2.1	Utemeljitev prispevka k cilju politike (opredelitev problema in prispevka operacije k reševanju problema)	
2.2	Utemeljitev prispevka k ciljem prednostne naloge Navede se tudi, ali operacija prispeva k doseganju rezultatov več prednostnih naložb.	
2.3	Utemeljitev prispevka k specifičnemu cilju Navede se konkreten prispevek k rezultatu specifičnega cilja, navedenem v OP. Prav tako se navede, če program, ki ga izvaja upravičenec, prispeva k doseganju rezultatov več specifičnih ciljev in katerih.	
2.4	Ukrep v okviru specifičnega cilja v PEKP Navede se ukrep oziroma več ukrepov posameznega specifičnega cilja, v okviru katerega se izvaja predlagan program, ki ga izvaja upravičenec,	
2.5	Prispevek operacije k priporočilom Sveta EU in NRP Če je operacija namenjena izvajanju priporočil Sveta oziroma prispeva k ciljem Nacionalnega reformnega programa, se to navede.	

³ Namenjeno uporabi le za področje ukrepanja ESS+. Primer možne uporabe določila je denimo normativno programski paket veljavnega Zakona o urejanju trga dela in na njegovi podlagi sprejetih Smernic za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja, Načrta za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja ter kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja, ipd.

2.6	Prispevek k dopolnjevanju z drugimi politikami in instrumenti EU ter nacionalnimi in regionalnimi ukrepi (oziroma regionalnemu razvoju) Če je relevantno, se navede prispevek.	
2.7	Ukrepi za obveščanje javnosti Navedi je treba ukrepe za obveščanje javnosti o pomoči Unije, orodja informiranja in obveščanja, ciljna javnost itd.	

III. Postopki vključevanja ciljnih skupin

3.1	Predstavitev načrtovanih postopkov vključevanja ciljnih skupin Navedi je treba način, pravne podlage in utemeljitev skladnosti z opredeljenimi pravnimi podlagami za transparentno in nediskriminatorno vključevanje ciljnih skupin v operacijo.	
3.2	Mejniki vključevanja ciljnih skupin Navedi je treba mejnike glede vključevanja ciljnih skupin	

IV. Horizontalne teme

4.1	Ukrepi za zaščito enakosti, vključenosti in nediskriminacije Navede se način, kako se zagotavlja načelo spodbujanja enakosti moških in žensk, zagotavljanje dostopnosti za invalide, vključenosti ter nediskriminacija v izvajanju operacije skladno s členom 6 Uredbe o ESS+.	
4.2	Listina EU o temeljnih pravicah Kako operacija upošteva pravice, svoboščine in načela, kot izhajajo iz Listine EU o temeljnih pravicah?	
4.3	Konvencija o pravicah invalidov Kako operacija upošteva pravice, svoboščine in načela, kot izhajajo iz Konvencije o pravicah invalidov?	
4.4	Trajnostni razvoj Navede se način, kako se zagotavlja načelo trajnostnega razvoja in okoljske politike EU v skladu s členom 11 in členom 191 (1) PDEU?	

V. Spremljanje programa, hranjenje dokumentacije in kontrole

5.1	Način spremljanja podatkov iz Priloge I k Uredbi (EU) 2021/1057 Opišite, kdo so udeleženci na projektu in kakšen bo način spremljanja glede na poglavje 3.4 teh navodil OU.	
5.2	Zagotavljanje upoštevanja pravil EU Opišite zagotavljanje dostopnosti dokumentacije (82. člen Uredbe 2021/1060(EU), prepoved	

	dvojnega financiranja, zagotavljanje revizijske sledi itd.	
5.3	Preverjanje in izvajanje kontrole nad izvajanjem oziroma odgovorna oseba Na kratko opišite izvajanje kontrol in navedite odgovorne osebe (pri upravičencu in PT).	

VI. Postopki javnega naročanja

6.1	Predstavitev načrtovanih postopkov javnega naročanja Navedi je treba načrtovane postopke javnega naročanja z okvirnimi časovnimi mejniki vsakega postopka posebej.	
------------	--	--

PRILOGA 4a – OCENA KAKOVOSTI

Izhodišča za pripravo ocene kakovosti PT

- (4a.1) PT izvede postopek ocene kakovosti vloge prijavitelja za projekt, program, ki ga izvaja upravičenec in pri tem izpolni ocenjevalni list, s katerim se zagotavljata popolnost in točnost vloge prijavitelja za projekt oziroma program, ki ga izvaja upravičenec;
- (4a.2) PT oceni kakovost vloge prijavitelja za projekt oziroma program, ki ga izvaja upravičenec na podlagi splošnega seznama izhodišč za oceno kakovosti ter dodatnega seznama izhodišč za oceno kakovosti v primeru izvajanja CTN, SPP ali finančni instrument. Seznam izhodišč za oceno kakovosti ni izključujoč in si PT lahko oblikuje tudi dodatna izhodišča za preverjanje oziroma oceno kakovosti.

Splošna izhodišča za oceno kakovosti

- (4a.3) Zadostna tehnična, pravna, finančna in upravna zmogljivosti za upravljanje operacij v izvedbeni in operativni fazi;
- (4a.4) Upravičenost do financiranja operacije na podlagi povezanih zahtev v zvezi z opisom operacije in v zvezi s kategorijo regije;
- (4a.5) Ustreznost pripravljene investicijske dokumentacije, vključno z analizo stroškov in koristi ter uporaba ustrezne metode izračuna za operacije, ki ustvarjajo neto prihodek. Potencialni neto prihodek operacije se določi vnaprej na podlagi ene od naslednjih metod:
- a) uporaba pavšalne stopnje neto prihodka za sektor ali podsektor, ki se uporablja za operacijo;

Kadar se uporablja metoda iz točke (a), se šteje, da se ves neto prihodek, ustvarjen med izvajanjem operacije in po njeni izvedbi, upošteva z uporabo pavšalne stopnje in se zato naknadno ne odšteje od upravičenih izdatkov operacije.

Za specifični cilj RSO2.5. »Spodbujanje dostopa do vode in trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri« je obvezna uporaba pavšalnega odstotka neto prihodka v višini 75 %⁴.

- b) izračun diskontirane vrednosti neto prihodkov operacije, pri čemer se upošteva referenčno obdobje, ustrezno za sektor ali podsektor, ki se nanaša na operacijo.

Kadar se uporablja metoda iz točke b), se neto prihodek, ustvarjen med izvajanjem operacije in ki izvira iz virov prihodkov, ki niso upoštevani pri določitvi potencialnega neto prihodka operacije, najpozneje pri končnem zahtevku za izplačilo, ki ga predloži upravičenec, odšteje od upravičenih izdatkov operacije.

- (4a.6) Zgornja določila (4a.5) se ne uporabljajo za:
- operacije ali dele operacij, ki jih podpira zgolj ESS+,
 - vračljivo podpora, za katero velja obveznost celotnega povračila prejemkov in nagrad,
 - podpora finančnim instrumentom in podporo iz njih,
 - operacije, za katere je javna podpora v obliki pavšalnih zneskov ali stroškov na enoto,
 - operacije, za katere podpora v okviru programa zajema pomoč de minimis,

⁴ Višina pavšalnega odstotka izhaja iz Priloge V, Uredbe 13003/2013/EU. Uporaba pavšalnega odstotka za operacije s področja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda in vodooskrbe pa izhaja iz izkušenj izvajanja operacij v finančnem obdobju 2014-2020 ter s tem povezanimi revizijskimi priporočili UNP v vlogi revizijskega organa.

- operacije, za katere podpora v okviru programa zajema skladno državno pomoč za MSP, če v zvezi z državno pomočjo velja intenzivnost pomoči ali omejitev zneska pomoči,
 - operacije, za katere podpora v okviru programa zajema skladno državno pomoč, če se je v skladu z veljavnimi pravili za državno pomoč izvedla individualna preveritev finančnih potreb;
- (4a.7) Ustreznost izveden ocene skladnosti z načelom »da se ne škoduje bistveno« (Do No Significant Harm – DNSH) oziroma okoljskim ciljem Evropske unije iz 17. člena Uredbe 2020/852/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb in spremembi Uredbe 2019/2088/EU;
- (4a.8) Usklajenost in ustreznost finančnega načrta operacije z vsemi načrtovanimi finančnimi viri in načrtovano podporo iz skladov, EIB ter vsemi drugimi viri financiranja, skupaj s fizičnimi in finančnimi kazalniki za spremljanje napredka;
- (4a.9) Usklajenost in ustreznost časovnega razporeda za izvedbo operacije in, če se pričakuje, da bo obdobje izvajanja daljše od programskega obdobja, faze, za katere se zaprosi za podporo iz skladov med programskim obdobjem;
- (4a.10) Skladnost izbora operacije z merili za izbor operacij iz 2. odstavka 18. člena Uredbe EKP;
- (4a.11) Skladnost z načeli spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacije ter upoštevanjem dostopnosti za invalide;
- (4a.12) Skladnost s ciljem spodbujanja trajnostnega razvoja, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma;
- (4a.13) Utemeljitev izpolnjevanja določil 2. točke 73. člena Uredbe 2021/1060/EU
- a. obrazložitev skladnosti operacije s PEKP, vključno z ustreznimi strategijami, na katerih temelji PEKP, in prispevka k doseganju njegovih specifičnih ciljev;
 - b. obrazložitev področja uporabe omogočitenega pogoja, vključno s strategijami in načrtovalnimi dokumenti, določenimi za izpolnitev tega omogočitenega pogoja;
 - c. zagotovitev, da izbrana operacije predstavlja najboljše razmerje med količino podpore, izvedenimi dejavnostmi in doseganjem ciljev (pojasnilo glede metodologije določitve stopnje podpore EU);
 - d. pojasnilo glede zagotovitve virov za zaprtje finančne konstrukcije in učinkovite izvedbe operacije, in sicer, da ima upravičenec potrebna finančna sredstva in mehanizme za kritje stroškov delovanja in vzdrževanja operacije, ki vključujejo naložbo v infrastrukturo ali produktivno naložbo, tako da lahko zagotovi njeno finančno vzdržnost;
 - e. obrazložitev skladnosti operacije z zahtevami Direktive 2011/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta oz. Uredbo o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje;
 - f. pojasnilo glede upoštevanja relevantnih predpisov v primeru, da se je operacija začela izvajati pred izdajo odločitve o podpori;
 - g. obrazložitev razvrstitve operacije glede na vrsto ukrepa in področje uporabe relevantnega sklada;
 - h. obrazložitev skladnosti operacije z določbami člena 66 točko (a) člena 65 (1) Uredbe 2021/1060/EU in sicer, da operacija ne vključuje dejavnosti, ki so bile del premestitvene operacije;
 - i. pojasnilo, da ni bilo izdano obrazloženo mnenje EK v zvezi s kršitvijo iz člena 258 PDEU, ki ogroža zakonitost in pravilnost izdatkov ali kakovost operacije in ne vpliva neposredno na izbrano operacijo;
 - j. zagotovitev odpornosti infrastrukturnih naložb na podnebne spremembe s pričakovano življenjsko dobo najmanj pet let (t.i. »climate proofing«).

Dodatni seznam izhodišč za oceno kakovosti pri izvajanju CTN

- (4a.14) V okviru postopka NPO, ki se izvaja v okviru dveh faz, se glede na fazi deli na splošni seznam izhodišč za preverjanje in dodatni seznam izhodišč oceno kakovosti za izvajanje CTN;
- (4a.15) V prvi fazi neposredne potrditve operacije PT ZMOS izvede razvrstitev vlog in pripravi seznam izbranih operacij. Podrobnejša navodila za izvedbo izbora operacij ter način potrditve, ki ga izvede PT ZMOS je opredeljen v točki 3.3.1 Navodil organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljevanju Navodila CTN). Glede na predloženo vlogo v okviru prve faze neposredne potrditve operacije PT ZMOS izmed splošnih izhodišč za preverjanje in oceno kakovosti za vsak sklad ESI preveri točko 4a.10. Vsa ostala splošna izhodišča za oceno kakovosti preverita PT MOPE in PT MNVP v skladu s točko 3.3.2 Navodil CTN. Postopek potrjevanja operacije strateškega pomena na Cilju politike 5, RSO 5.1 je opredeljen v točki 3.3.3. istih navodil.

Dodatni seznam izhodišč za oceno kakovosti pri izvajanju FI

- (4a.16) Ali gre za FI (možne so zgolj navedeni opciji):
- vzpostavljene na ravni Unije, ki jih neposredno ali posredno upravlja Komisija ali
 - vzpostavljene na nacionalni, regionalni, transnacionalni ali čezmejni ravni, za katere se predvideva izdaja odločitev o podpori OU?
- (4a.17) Ali se za FI (ne v primerih FI vzpostavljenih na ravni Unije) zagotavlja finančni prispevek naslednjim FI (možni sta zgolj navedeni opciji):
- ki so v skladu s standardnimi pogoji, ki jih določi Komisija;
 - že obstoječim ali novim FI, ki so oblikovani posebej za uresničitev posebnih ciljev, določenih v ustrezni prednostni naložbi PEKP?
- (4a.18) Ali je za NIO pri podpori FI, ki (možne so zgolj navedene opcije):
- vлага v kapital obstoječih ali novih pravnih oseb, tudi tistih, ki so financirane iz drugih skladov ESI, namenjenih za izvajanje FI v skladu s cilji zadevnih skladov ESI, ki bodo prevzele naloge izvajanja; podpora takšnim subjektom se omeji na količine, potrebne za izvajanje novih naložb v skladu s 58. členom in na način, ki je v skladu s cilji EU Uredbe o skupnih določbah;
 - zaupa naloge izvajanja telesom opredeljenim v 3. točki 59. člena Uredbe 2021/1060/EU ali
 - neposredno opravlja naloge izvajanja, ki so pri FI izključno posojila ali jamstva. V tem primeru se šteje, da je OU upravičenec.
- (4a.19) Ali je zagotovljeno, da telesa, ki izvajajo FI (razen kadar je upravičenec OU), FI izvajajo skladno z veljavnim pravom, vključno s pravili, ki veljajo za sklade ESI, državno pomoč in javna naročila, z ustreznimi standardi ter z veljavno zakonodajo o preprečevanju pranja denarja, boju proti terorizmu in davčnih utajah? Ali je zagotovljeno, da navedena telesa ne smejo biti ustanovljena na ozemljih, katerih oblasti ne sodelujejo z Unijo pri uporabi mednarodno dogovorjenih davčnih standardov, in ne smejo imeti poslovnih odnosov s subjekti, ki so registrirani na takšnih ozemljih, ter morajo te zahteve prenesti v svoje pogodbe z izbranimi finančnimi posredniki?
- (4a.20) Ali FI, kadar organi izvajajo FI prek holdinškega sklada (razen kadar je upravičenec OU), del izvajanja zaupajo posebnim skladom (finančnim posrednikom), da taki subjekti v okviru svoje odgovornosti zagotovijo, da finančni posredniki izpolnjujejo merila in zahteve iz A in B točke poglavja 2.2.2 teh navodil oz. smiselno izpolnjevanje meril in zahtev iz 3. in 4. točke 154 člena, 1., 2., 3., 4., 5. in 6. točke 155 člena ter 1. in 2. točke 209 člena EU Finančne uredbe. Ali FI predvideva izbor posebnih skladov (finančnih posrednikov) na podlagi odprtih, preglednih, sorazmernih in nediskriminatornih postopkov, pri čemer se preprečijo navzkrižja interesov?

- (4a.21) Ali v FI finančne institucije (razen EIB ali razen kadar izvaja FI OU kot upravičenec), ki so jim bile zaupane naloge izvajanja FI, odprejo fiduciarne račune v svojem imenu in v imenu PT ali vzpostavijo FI kot poseben sveženj financiranja v okviru finančne institucije (v primeru ločenega svežnja financiranja se sredstva programa, naložena v FI, in druga sredstva, ki so na voljo v finančni instituciji, računovodsko razlikujejo). Ali je načrtovano, da se se sredstva na fiduciarnih računih in v takšnih ločenih svežnjih financiranja upravljajo v skladu z načelom dobrega finančnega poslovanja ob upoštevanju ustreznih pravil skrbnega in varnega poslovanja ter so ustrezno likvidna?
- (4a.22) Ali je prispevek iz PEKP v FI ob upoštevanju izvedbene strukture FI, določen v sporazumu o financiranju, ki se podpiše na naslednjih ravneh: kjer je primerno, med ustrezno pooblaščenimi predstavniki PT in telesa, ki izvaja holdinški sklad ali, kjer je primerno, med ustrezno pooblaščenimi predstavniki telesa, ki izvaja holdinški sklad, in telesa, ki izvaja posebni sklad (finančni posrednik)? Ali sporazum o financiranju vsebuje obvezne sestavine (v skladu s Prilogo X Uredbe 2021/1060/EU)?
- (4a.23) Ali FI, kadar FI izvaja OU kot upravičenec, opredeljuje pogoje za prispevke iz PEKP v strateškem dokumentu, ki ga je preučil odbor za spremljanje? Ali strateški dokument vsebuje obvezne sestavine (v skladu s Prilogo X Uredbe 2021/1060/EU)?
- (4a.24) Ali FI ustrezno opredeljuje nacionalni javni in zasebni prispevek, vključno, kjer je to ustrezno, s prispevki v naravi, na ravni holdinškega sklada ali posebnega sklada, FI ali končnih prejemnikov, v skladu s pravili za posamezne sklade?
- (4a.25) Ali FI, glede upravljanja in nadzora, zagotavlja skladnost s 81. členom Uredbe 2021/1060/EU?
- (4a.26) Ali FI, glede zahtevkov za izplačilo, vključno z izdatki za FI, zagotavlja skladnost s 92. členom Uredbe 2021/1060/EU?
- (4a.27) Ali FI, glede upravičenosti izdatkov ob zaključku, zagotavlja skladnost s 68. členom Uredbe 2021/1060/EU?
- (4a.28) Ali FI, glede obresti in drugih dobičkov iz podpore iz skladov ESI za FI, zagotavlja skladnost s 60. členom Uredbe 2021/1060/EU?
- (4a.29) Ali FI, glede ponovne uporabe virov, ki se lahko pripišejo podpori iz skladov ESI do konca obdobja upravičenosti, zagotavlja skladnost s 62. členom Uredbe 2021/1060/EU?
- (4a.30) Ali FI, glede poročanja o izvajanju FI in zagotavljanju podatkov, zagotavlja skladnost s zahtevami 3. in 4. točke 42. člena in Priloge XVII Uredbe 2021/1060/EU?
- (4a.31) Ali FI, glede različne obravnave vlagateljev zagotavlja skladnost s 61. členom Uredbe 2021/1060/EU?
- (4a.32) Ali FI, glede odgovornosti upravičenca FI, zagotavlja skladnost s 1. točko 50. člena Uredbe 2021/1060/EU?
- (4a.33) Ali FI, glede zagotavljanja revizijskih sledi, zagotavlja obvezne elemente revizijske sledi za FI v skladu z II. točko Priloge XIII Uredbe 2021/1060/EU?

Dodatni seznam izhodišč za oceno kakovosti pri izvajanju pravičnega prehoda v okviru SPP

- (4a.34) V izvajanju pravičnega prehoda v okviru SPP, razen postopka preverjanja, ki ga opravi PT, postopek preverjanja opravi tudi razvojna institucija, ki opravi preverjanje glede na seznam izhodišč za oceno kakovosti za izvajanje pravičnega prehoda v okviru SPP (4a.37 – 4a.39).
- (4a.35) Razvojna institucija lahko v postopek pregleda vključi tudi katero od splošnih izhodišč za oceno kakovosti (npr. Skladnost izbora operacije s pogoji za preverjanje upravičenosti in Merili za izbor operacij, kot jih je sprejel odbor za spremljanje).
- (4a.36) O izvedenem postopku izdela poročilo v obliki kontrolnega lista, ki je podlaga za izdajo mnenja o skladnosti vloge za odločitve o podpori za projekt oziroma program, ki ga izvaja

upravičenec, z ONPP. V kontrolnem listu se posamezna izhodišča ustrezno specifizirajo glede na operacijo.

- (4a.37) Predviden prispevek k doseganju strateških ciljev in rezultatom, ki naj bi jih dosegli z izvajanjem relevantnega ONPP;
- (4a.38) Usklajenost operacije z vrstami predvidenih operacij relevantnega ONPP in predviden prispevek h kazalnikom učinka in rezultatov ONPP;
- (4a.39) Predviden prispevek k doseganju ciljev in rezultatov relevantnega regionalnega razvojnega programa oziroma območnega razvojnega programa.

PRILOGA 4b - VZOREC OCENJEVALNEGA LISTA ZA OCENJEVANJE SKLADNOSTI S PRAVILI O DRŽAVNIH POMOČEH

Splošne informacije			
1.	Naziv in naslov priglasitelja/upravljavca (občina, agencija, urad, javni zavod idr.) sta popolna.	☐ DA	☐ NE
2.	Ali je MF za izvajanje javnega razpisa/javnega poziva/projekta/skupino projektov/programa, ki ga izvaja upravičenec, izdalo mnenje o presoji obstoja državne pomoči? - javni razpis/javni poziv/projekt/skupino projektov/program, ki ga izvaja upravičenec ima elemente državne pomoči - nima elementov državne pomoči	☐ DA	☐ NE
2.a	Če MF ni izdalo mnenja o presoji obstoja državne pomoči: razlog, zakaj ne: <vpiši razloge> _____		
3.	Vsa sredstva, ki bodo dodeljena v okviru javnega razpisa/javnega poziva/projekta/ programa, ki ga izvaja upravičenec, predstavljajo državno pomoč.	☐ DA	☐ NE
Če je odgovor na 3. vprašanje »ne«:			
3.a	kateri del javnega razpisa/javnega poziva/projekta/skupine projektov/programa, ki ga izvaja upravičenec, ne bo predstavljal državne pomoči: <vpiši> _____		
3.b	razlog, zakaj ne: <vpiši razloge> _____		
4.	Shema pomoči je potrjena oziroma MF je izdalo mnenje o skladnosti pomoči.	☐ DA	☐ NE
5.	Trajanje pomoči do dne (dd.mm.llll): <vpiši> _____		
6.	Potrjena shema pomoči oziroma kopija izdanega mnenja MF o skladnosti pomoči je priložena v spisu.	☐ DA	☐ NE
Skladnost določil javnega razpisa s potrjeno shemo pomoči – najpomembnejše kontrole			
7.	Določila javnega razpisa so usklajena s potrjeno shemo pomoči oziroma izdanim mnenjem MF o skladnosti pomoči (predvsem je treba prekontrolirati kategorije pomoči – npr. če je potrjena shema za naložbe za MSP, potem iz javnega razpisa ne morejo izhajati pravila za naložbe za regionalne pomoči)	☐ DA	☐ NE
7.a	Če je odgovor na 7. vprašanje »ne«: razlog za neusklajenost: <vpiši> _____		
8.	Dajalec pomoči izjavlja, da je javni razpis usklajen s potrjeno shemo pomoči.	☐ DA	☐ NE

9.	Upravičeni stroški, ki izhajajo iz javnega razpisa, so usklajeni s shemo pomoči.	☐ DA	☐ NE
9.a	Če je odgovor na 9. vprašanje »ne«: razlog za neusklajenost: <vpiši> _____		
10.	Intenzivnost in višina pomoči ne presegata maks. intenzivnosti in višine, opredeljenih v shemi pomoči.	☐ DA	☐ NE
10.a	Če je odgovor na 10. vprašanje »ne«: razlog za neusklajenost: <vpiši> _____		
11.	Upravičenci pomoči:		
11.a	• upravičeni so sektorji, navedeni v shemi pomoči	☐ DA	☐ NE
11.a	• ustrezno izključeni so sektorji, navedeni v shemi pomoči	☐ DA	☐ NE
11.b	• če je v shemi pomoči določena velikost podjetja, se to upošteva v javnem razpisu	☐ DA	☐ NE
11.c	• pravno-organizacijska oblika podjetja iz javnega razpisa je skladna z opredelitvijo v shemi pomoči	☐ DA	☐ NE
12.	Kako se preverja, da upravičenec pomoči ni podjetje v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije št. 651/2014/EU? <vpiši> _____		
13.	Oblika (vrsta) pomoči je skladna s shemo pomoči (npr. dotacije, ugodna posojila, jamstva).	☐ DA	☐ NE
14.	Kako se v javnem razpisu zagotavlja ali kako se preverja spodbujevalni učinek? (6. člen Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014) <vpiši> _____		
15.	Kako se v javnem razpisu zagotavlja ali kako se preverja kumulacija? (Če obstaja za iste upravičene stroške drug vir državne ali pomoči »de minimis« (javno financiranje), je treba poskrbeti, da kumulacija teh pomoči ne bi presegla največje dovoljene intenzivnosti ali zneska pomoči; 8. člen Uredbe Komisije št. 651/2014/EU.) <vpiši> _____		
16.	Predviden datum dodelitve pomoči v javnem razpisu je v skladu s trajanjem potrjene sheme pomoči.	☐ DA	☐ NE
17.	Predviden proračun javnega razpisa je v skladu s potrjeno shemo pomoči.	☐ DA	☐ NE
18.	Obrazec za merjenje učinkovitosti dodeljenih sredstev (iz potrjene sheme pomoči):		
18.a	• je priložen	☐ DA	☐ NE
18.b	• je v skladu s cilji in kazalniki OP	☐ DA	☐ NE

19.	Iz potrjene sheme pomoči izhajajo še posebni/dodatni pogoji, ki jih je treba upoštevati v javnem razpisu.	☐ DA	☐ NE
20.	V javnem razpisu so še posebni/dodatni pogoji, ki presegajo pogoje potrjene sheme pomoči oziroma jih v slednji ni.	☐ DA	☐ NE
20.a	Če je odgovor na 20. vprašanje »da«: razlog za neusklajenost: <vpiši> _____		
21.	Iz javnega razpisa je razvidno, da se pomoč <u>ne</u> sme dodeliti za: <i>dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice</i> (To pomeni, da se ne sme favorizirati izvozna dejavnost. Na primer, ne sme biti postavljeno mnenje, da imajo prednost podjetja, ki izvažajo 25 % svojih izdelkov itd., in vse podobne variacije.) <i>dodelitev pomoči, ki se pogojuje s prednostno uporabo domačih proizvodov pred uporabo uvoženih</i> <i>dodelitev pomoči podjetju, ki je naslovnik neporavnane naloga za izterjavo zaradi predhodnega sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom</i> <i>dodelitev pomoči, pri kateri se pogojuje, da morajo imeti podjetja svoj sedež ali večino poslovnih enot v RS</i> (Dovoli se zahteva, da je v trenutku plačila pomoči poslovna enota ali podružnica v RS.) <i>podjetja v težavah</i>	☐ DA	☐ NE
Pomožne kontrole			
22.	Velikost podjetja mora biti definirana v skladu z 2. členom Priloge I k Uredbi Komisije št. 651/2014/EU.	☐ DA	☐ NE
23.	»Povezana podjetja« so podjetja v skladu s 3. točko 3. člena Priloge I k Uredbi Komisije št. 651/2014/EU.	☐ DA	☐ NE
24.	Upravičenec pomoči ni podjetje v težavah v skladu z 18. točko 2. člena k Uredbi Komisije št. 651/2014/EU.	☐ DA	☐ NE
Izjave in spremljanje pomoči			
25.	Dajalec pomoči bo upravičenca pomoči pisno obvestil o navedbi sheme pomoči kot podlagi za državno pomoč, o prejemu pomoči in njenem znesku.	☐ DA	☐ NE
26.	Iz javnega razpisa izhaja, da do pomoči niso upravičeni potencialni prejemniki, ki redno ne izplačujejo plač oz. socialnih prispevkov.	☐ DA	☐ NE
27.	Iz javnega razpisa izhaja, da do pomoči niso upravičeni potencialni prejemniki, ki so davčni dolžniki.	☐ DA	☐ NE
28.	Dajalec pomoči bo hranil evidence o prejeti pomoči 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči.	☐ DA	☐ NE
Podpis odgovornih oseb za ocenjevanje			
Ime in priimek, naziv		Podpis in datum	

PRILOGA 4c - VZOREC OCENJEVALNEGA LISTA ZA OCENJEVANJE SKLADNOSTI S PRAVILI O POMOČEH »DE MINIMIS«

Splošne informacije			
1.	Naziv in naslov priglasitelja/upravljavca (občina, agencija, urad, javni zavod idr.) sta popolna.	☐ DA	☐ NE
2.	Ali je MF za izvajanje javnega razpisa/javnega poziva/projekta /programa, ki ga izvaja upravičenec izdalo mnenje o presoji obstoja pomoči »de minimis«? - program/ukrep/javni razpis ima elemente pomoči »de minimis« - nima elementov pomoči »de minimis«	☐ DA	☐ NE
2.a	Če MF ni izdalo mnenja o presoji obstoja državne pomoči: razlog, zakaj ne: <vpiši> _____		
3.	Vsa sredstva, ki bodo dodeljena v okviru programa/ukrepa/javnega razpisa, predstavljajo pomoč »de minimis«.	☐ DA	☐ NE
	Če je odgovor na 3. vprašanje »ne«:		
3.a	kateri del programa/ukrepa/javnega razpisa ne bo predstavljal pomoči »de minimis«: <vpiši> _____		
3.b	razlog, zakaj ne: <vpiši> _____		
Pomoč »de minimis«			
4.	Shema pomoči je potrjena oziroma MF je že izdalo mnenje o skladnosti pomoči.	☐ DA	☐ NE
5.	Trajanje pomoči do dne (dd.mm.llll) _____		
6.	Potrjena shema pomoči oziroma kopija izdanega mnenja MF o skladnosti pomoči je priložena v spisu.	☐ DA	☐ NE
Skladnost določil javnega razpisa s potrjeno shemo pomoči – najpomembnejše kontrole			
7.	Določila javnega razpisa so usklajena z odobreno shemo pomoči oziroma izdanim mnenjem MF o skladnosti pomoči (predvsem je treba prekontrolirati vsebino potrjene sheme – npr. če je potrjena shema za pospeševanje razvoja malega gospodarstva, potem iz javnega razpisa ne morejo izhajati pravila za spodbujanje zaposlovanja).	☐ DA	☐ NE
8.	Dajalec pomoči izjavlja, da je javni razpis usklajen.	☐ DA	☐ NE
9.	Upravičeni stroški, ki izhajajo iz javnega razpisa, so usklajeni.	☐ DA	☐ NE
9.a	Če je odgovor na 9. vprašanje »ne«: razlog na neusklajenost: <vpiši> _____		

10.	Znesek pomoči ne presega maks. zneska, opredeljenega v shemi pomoči.	☐ DA	☐ NE
10.a	Če je odgovor na 10. vprašanje »ne«: razlog za neusklajenost: <vpiši> _____		
11.	Upravičenci pomoči:	☐ DA	☐ NE
11.a	upravičeni so sektorji, navedeni v shemi pomoči	☐ DA	☐ NE
11.a	ustrezno izključeni so sektorji, navedeni v shemi pomoči	☐ DA	☐ NE
11.b	pravno-organizacijska oblika podjetja iz javnega razpisa je skladna	☐ DA	☐ NE
12.	Če je podjetje dejavno v nekaterih izključenih sektorjih in dejavnostih, ki so upravičene do pomoči, ali je zagotovljeno ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, da dejavnosti v izključenih sektorjih ne prejemajo pomoči po navedeni uredbi? Kako se to preverja? <vpiši> _____	☐ DA	☐ NE
13.	Kako se v javnem razpisu zagotavljajo ali kako se preverjajo »enotna podjetja«? _____		
14.	Kako se preverja, da upravičenec pomoči ni »podjetje v težavah« v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije št. 651/2014/EU? <vpiši> _____		
15.	Oblika (vrsta) pomoči je skladna (npr. dotacije, ugodna posojila, jamstva).	☐ DA	☐ NE
16.	Če je pomoč v obliki posojila ali jamstva, kako dajalec pomoči preverja, da:		
16.a	upravičenec ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov: <vpiši> _____		
16.b	je v primeru večjih podjetij upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B-: <vpiši> _____		
17.	Kako se v javnem razpisu zagotavlja ali kako se preverja kumulacija? <vpiši> _____		
18.	Predvideni datum dodelitve pomoči v javnem razpisu je v skladu s trajanjem potrjene sheme pomoči.	☐ DA	☐ NE
19.	Predviden proračun javnega razpisa je v skladu s potrjeno shemo pomoči..	☐ DA	☐ NE
20.	Iz potrjene sheme pomoči izhajajo še posebni/dodatni pogoji, ki jih je treba upoštevati v javnem razpisu.	☐ DA	☐ NE
21.	V javnem razpisu so še posebni/dodatni pogoji, ki presegajo pogoje potrjene sheme pomoči oziroma jih v slednji ni.	☐ DA	☐ NE

21.a	• Če je odgovor na 21. vprašanje »da«: razlog za neusklajenost: <vpiši> _____		
22.	Iz javnega razpisa je razvidno, da se pomoč <u>ne</u> sme dodeliti za: • dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice (To pomeni, da se ne sme favorizirati izvozna dejavnost. Na primer, ne sme biti postavljeno merilo, da imajo prednost podjetja, ki izvažajo 25 % svojih izdelkov itd. in vse podobne variacije.) • dodelitev pomoči, ki se pogojuje s prednostno uporabo domačih proizvodov pred uporabo uvoženih • dodelitev pomoči podjetju, ki je naslovnik neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodnega sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom, • podjetja v težavah	☐ DA	☐ NE
Pomožne kontrole			
23.	Velikost podjetja mora biti definirana v skladu z 2. členom Priloge I k Uredbi Komisije št. 651/2014/EU.	☐ DA	☐ NE
24.	Upravičenec pomoči ni podjetje v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije št. 651/2014/EU.	☐ DA	☐ NE
Izjave in spremljanje pomoči			
25.	Dajalec pomoči bo upravičenca pomoči pisno obvestil o prejemu pomoči »de minimis« in znesku te pomoči, skladno z Uredbo Komisije št. 2023/2831/EU.	☐ DA	☐ NE
26.	Iz javnega razpisa izhaja, da do pomoči niso upravičeni potencialni prejemniki, ki redno ne izplačujejo plač oz. socialnih prispevkov.	☐ DA	☐ NE
27.	Iz javnega razpisa izhaja, da do pomoči niso upravičeni potencialni prejemniki, ki so davčni dolžniki.	☐ DA	☐ NE
28.	Dajalec pomoči bo hranil evidence o prejeti pomoči 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči »de minimis«.	☐ DA	☐ NE
Podpis odgovornih oseb za ocenjevanje			
Ime in priimek, naziv		Podpis in datum	

PRILOGA 5 - VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

Republika Slovenija

naziv organa

naslov

davčna številka: ,

matična številka: ,

kot posredniško telo⁵, ki ga zastopa

(v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo (posredniško telo)⁶)

in

naziv

naslov

davčna številka: ,

matična številka: ,

transakcijski račun: , odprt pri (v nadaljnjem besedilu: TRR),
kot upravičenec, ki ga zastopa ,

(v nadaljnjem besedilu: upravičenec)

sklepata

POGODBO (št.)

o sofinanciranju operacije

I. UVODNE DOLOČBE

⁵ V primeru, da pogodbo o sofinanciranju na strani RS sklepa Javna agencija RS za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije ali Javni sklad RS za podjetništvo, nadomestite z *izvajalsko telo*.

⁶ V vzorčnem besedilu se za organ, ki na strani RS sklepa pogodbo o sofinanciranju primeroma uporablja poimenovanje *Ministrstvo (posredniško telo)*, sicer velja, da se po prvem zapisu celotnega naziva v nadaljnjem besedilu uporabi krajši zapis kot naveden tu. V primeru, ko pogodbo o sofinanciranju na strani RS sklepa Javna agencija RS za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije ali Javni sklad RS za podjetništvo, pa se navede *Agencija (izvajalsko telo)* oziroma *Sklad (izvajalsko telo)*.

1. člen

Ministrstvo (posredniško telo) in upravičenec (v nadaljnjem besedilu: pogodbeni stranki) uvodoma kot nesporno ugotavljata, da:

- je Ministrstvo (posredniško telo) oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23, 13/25 in 16/26, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: Uredba EKP) dolžno opravljati predpisane naloge v okviru načrtovanja evropske kohezijske politike ter načina izbora operacij in izvajanja operacij,
- je bil za operacijo⁷ (v nadaljnjem besedilu: operacija) upravičencu dne⁸ izdan sklep Ministrstva (posredniškega telesa) o izboru⁹ št.¹⁰ (v nadaljnjem besedilu: sklep o izboru),
- predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) in proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) (slovenska udeležba),
- področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni EU, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči,
- je namen sofinanciranja operacije iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbrane operacije ali njenih delov, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
- je upravičenec seznanjen, da gre v primeru te pogodbe za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
- Ministrstvo v vlogi posredniškega telesa v tej pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij EU ter med kohezijskima regijama in razvojnimi regijami v RS. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti Ministrstva kot posredniškega telesa in Ministrstva za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj kot organa upravljanja (v nadaljnjem besedilu: organ upravljanja) v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,

⁷ Navedite celoten naziv operacije.

⁸ Navedite datum.

⁹ V primeru neposredne potrditve operacije *sklep o izboru* ustrezno nadomestite ter po potrebi dodajte druge relevantne dokumente. Smiselno upoštevajte tudi v primeru javnega poziva. Navedeno upoštevajte skozi besedilo v nadaljevanju.

¹⁰ Navedite številko.

- je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi RS glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladi) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja in smotrnosti v skladu s sedmim poglavjem Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (prenovitev) (UL L, 2024/2509, 26. 9. 2024, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2024/2509/EU, Euratom),
- je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v skladu s Prilogo XXV Določanje stopenj finančnih popravkov: pavšalni in ekstrapolirani finančni popravki – Člen 104(1) Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L, 231, 30. 6. 2021, str. 159, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU),
- je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določata 103. in 104. člen Uredbe 2021/1060/EU,
- zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- upravičenec pri izvajanju operacije, ki se sofinancira s to pogodbo, nastopa samostojno, brez partnerjev.¹¹

2. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu za operacijo, ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna EU s slovensko udeležbo za operacijo ali njene dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati Ministrstvo (posredniško telo) o izvedenih ukrepih.

¹¹ Če bo upravičenec operacijo izvedel skupaj s konzorcijskimi partnerji se alineja glasi npr.: "- upravičenec pri izvajanju operacije, ki se sofinancira s to pogodbo, nastopa s konzorcijskimi partnerji, pri čemer ima sam vlogo vodilnega partnerja."

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba EKP, razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov izvedbe operacije pod pogoji in zavezami iz te pogodbe. Podrobna vsebina predmeta te pogodbe in finančni načrt sta opredeljena v vlogi upravičenca št. X z dne X, ki je sestavni del te pogodbe kot Priloga 1 (v nadaljnjem besedilu: vloga upravičenca)¹².

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja operacije. Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v sklepu o izboru in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz sklepa o izboru predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

Če gre za državno pomoč, morajo biti vsi upravičeni stroški v skladu s shemo državne pomoči » _____ « št. priglasitve: _____.¹³ (opcija)!

III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA¹⁴

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

Dokumenti v zvezi z izborom operacije

- Odločitev o podpori Ministrstva za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. _____ z dne _____ (v nadaljnjem besedilu: odločitev o podpori);

¹² Če je potrebno ali smiselno lahko finančni načrt opredelite kot dodatno samostojno prilogo, npr. kot Prilogo 2, pri čemer je treba besedilo v nadaljevanju temu ustrezno prilagoditi.

¹³ Če je dotična shema državne pomoči relevantna za operacijo jo dopišite na seznam pravnih podlag (prvi odstavek 4. člena).

¹⁴ Vrstnega reda navajanja pravnih podlag ne spreminjajte. Predpise in dokumentacijo, specifično za konkretno operacijo, dodajte na koncu posameznega razdelka.

- Javni razpis ... (Uradni list RS, št. ... z dne ... ; v nadaljnjem besedilu: javni razpis)¹⁵;
- vloga upravičenca;
- sklep Ministrstva ... o izboru št. ... z dne ... ;
- [opcija - DODATI DRUGE DOKUMENTE V ZVEZI S POSTOPKOM IZBORA]

Evropski predpisi in dokumenti

- Uredba Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11);
- Uredba (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1);
- Uredba 2024/2509/EU, Euratom;
- Uredba 2021/1060/EU;
- Uredba (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21);
- Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60);
- drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU;
- Listina Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 83 z dne 30. 3. 2010, str. 392; v nadaljnjem besedilu: Listina EU o temeljnih pravicah);
- Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (Sklep Komisije z dne 19. 10. 2011 o odobritvi smernic o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, objavljen na spletni strani <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/Smernice-o-nacelih-merilih-in-okvirnih-lestvicahpopravki-19.10.2011.pdf>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe);
- Smernice za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju (Sklep Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju in Priloga k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, objavljena na spletni strani https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf in [https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities annex SL.pdf](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf), z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe);
- Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. 2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022, objavljen na spletni strani

¹⁵ Če ne gre za operacijo izbrano na javnem razpisu črtajte obstoječe besedilo in dodajte druge dokumente povezane z izborom dotične operacije.

<https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/>, z vsemi spremembami in dopolnitvami;;

- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. 2021SI16FFPR001 z dne 12. 12. 2022, objavljen na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/> (v nadaljnjem besedilu: Program EKP v obdobju 2021-2027 v Sloveniji);
- [opcija - DODATI DRUGE PREDPISE EU, RELEVANTNE ZA IZVEDBO KONKRETNE OPERACIJE]

Slovenski predpisi in dokumenti

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti in (Uradni list RS, št. , s spremembami in dopolnitvami);
- Proračun Republike Slovenije za leto (Uradni list RS, št. , s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06)¹⁶;
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (MKPI) (Uradni list RS, št. 37/08; v nadaljnjem besedilu: Konvencija o pravicah invalidov);
- Uredba EKP;
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, s spremembami in dopolnitvami);
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, s spremembami in dopolnitvami);
- [opcija - DODATI DRUGO SEKTORSKO ZAKONODAJO]

Navodila, smernice in drugi dokumenti evropske kohezijske politike

- Navodila OU za poročanje in spremljanje nepravilnosti pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v okviru Programa evropske kohezijske politike za obdobje 2021–2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe;
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, objavljena na spletni strani

¹⁶ Če predmetni zakon ne predstavlja pravne podlage za dotično operacijo, se ga izbriše s seznama.

<https://evropskasredstva.si/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe;

- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe (v nadaljnjem besedilu: Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških);
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje s sredstvi evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021–2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe (v nadaljnjem besedilu: Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje);
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe (v nadaljnjem besedilu: Navodila organa upravljanja o upravljalnih preverjanjih);
- Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe;
- Postopkovnik za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES, objavljen na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe;
- Smernice organa upravljanja za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, objavljene na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe (v nadaljnjem besedilu: Smernice organa upravljanja za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno);
- Smernice organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2021–2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/izvajanje/teritorialni-pristopi/celostne-teritorialne-nalozbe/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe¹⁷;

¹⁷ Če za operacijo niso relevantna, jih izbrišete.

- Evropska sredstva povezujejo Celostna grafična podoba 2021-2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe;
- Obveščanje o operacijah strateškega pomena v obdobju 2021-2027 Praktični nabor orodij, objavljen na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe;
- Merila za izbor operacij v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe;
- Analiza tveganja organa upravljanja na ravni programa in izhodišča za pripravo metodologije za administrativno preverjanje v programskem obdobju 2021-2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe;
- Navodila za uporabo IS e-MA2, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/is-e-ma2/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe;
- Smernice za uporabo možnosti poenostavljenega obračunavanja stroškov v okviru skladov, ki jih zajema Uredba (EU) 2021/1060 (uredba o skupnih določbah), objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe,
- Smernice organa za računovodenje v okviru izvajanja evropske kohezijske politike 2021-2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe,
- Navodila Ministrstva (posredniškega telesa)¹⁸.
- [opcija - DODATI DRUGE DOKUMENTE, RELEVANTNE ZA IZVEDBO KONKRETNE OPERACIJE]

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vsakokrat veljavne slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku, ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in predpisi ter dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta pravice in obveznosti iz te pogodbe izvrševali skladno z Listino EU o temeljnih pravicah in Konvencijo o pravicah invalidov. Hkrati se upravičenec zavezuje, da bo k skladnosti ravnanj s temeljnimi pravicami, kot opredeljenimi v Listini EU o temeljnih pravicah in

¹⁸ V besedilu se na več mestih pojavlja besedna zveza Navodila Ministrstva (posredniškega telesa), ki jih je tu potrebno navesti s celotnim naslovom ter dopisati številko, datum izdaje in mesto objave.

Konvenciji o pravicah invalidov, napotil tudi vse druge subjekte, na njegovi strani vključene v izvrševanje pogodbenega razmerja v okviru operacije.

IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

5. člen

Operacija se lahko začne izvajati z datumom izdaje sklepa o izboru. Vse aktivnosti operacije morajo biti izvedene v obdobju _____ mesecev od datuma izdaje sklepa o izboru, kar pomeni najpozneje do _____.

Obdobje upravičenih stroškov se začne z datumom izdaje sklepa o izboru upravičencu. Izjemoma se lahko v primeru pripravljalnih del, če so ta sestavni del operacije in so priznana kot upravičen strošek, to obdobje začne pred izdajo sklepa o izboru, vendar mora biti začetek pripravljalnih del jasno razviden iz vloge upravičenca. Začetek pripravljalnih del je lahko najprej 1. 1. 2021.

Obdobje upravičenosti stroškov se začne z datumom izdaje sklepa o izboru in traja do _____.

Če so se dela, razen pripravljalnih del, začela ali so zaključena pred izdajo sklepa o izboru, Ministrstvo (posredniško telo) odstopi od te pogodbe, upravičenec pa mora sredstva, prejeta po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Datum zaključka operacije je _____.

Datum zaključka spremljanja operacije je _____.

Namen, cilji, ciljne skupine, aktivnosti, rezultati, kazalniki in povzetek operacije so opredeljeni v vlogi upravičenca.

6. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo v postavljenem roku iz te pogodbe dosegel naslednje kazalnike:

-
-

ali

Do ... morajo biti doseženi naslednji cilji/načrtovane vrednosti kazalnikov:

Naziv kazalnika	Trenutna vrednost		Načrtovana vrednost	
	Leto	Vrednost	Leto	Vrednost

O doseganju kazalnikov upravičenec poroča Ministrstvu (posredniškemu telesu) ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo. V primeru, da upravičenec ne doseže pogodbeno opredeljenih vrednosti kazalnikov oziroma v primeru, da je že pred zaključkom operacije (oziroma rokom za doseg končnih vrednosti kazalnikov) očitno, da obveznost iz tega naslova ne bo izpolnjena, Ministrstvo (posredniško telo) odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Rok za vračilo sredstev s strani upravičenca je 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa).

V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

7. člen

Ministrstvo (posredniško telo) na podlagi sklepa o izboru upravičencu dodeli sredstva za sofinanciranje skupnih upravičenih stroškov (brez DDV) operacije v višini _____ EUR (z besedo _____ EUR) na njegov TRR.

V okviru dodeljenih skupnih sredstev je delež celotnih upravičenih izdatkov skupnosti (npr. Evropskega kohezijskega sklada, Evropskega sklada za regionalni razvoj ali Evropskega socialnega sklada) ____ % oziroma _____ EUR, delež proračuna RS pa ____ % oziroma _____ EUR.

ali

Višina celotnih stroškov operacije je ocenjena na _____ EUR (z DDV). Skladno z določili javnega razpisa¹⁹ znašajo upravičeni stroški _____ EUR. Glede na višino sofinanciranja iz evropske kohezijske politike bo operacija sofinancirana v skupni višini največ do _____ EUR.

Sredstva sofinanciranja so zagotovljena na proračunskih postavkah:

- _____ – EU (_ %) in
- _____ – slovenska udeležba (_ %).

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz (npr. Evropskega kohezijskega sklada, Evropskega sklada za regionalni razvoj ali Evropskega socialnega sklada) _____. Operacija se izvaja v okviru Programa EKP v obdobju 2021-2027 v Sloveniji.

¹⁹ Če gre za neposredno potrditev operacije ali javni poziv, besedilo ustrezno popravite.

Neupravičeni stroški, ki so nastali s kršitvijo predpisov ali te pogodbe, niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi. Če je upravičenec prejel sredstva, ki niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi, jih mora vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Številka projekta v Nacionalnem razvojnem programu (NRP):

Dopolnilno financiranje, če je relevantno!

Predujem, če je relevanten!

Predplačila, če so relevantna.

Primer za predplačilo za operacijo, katere upravičenec je subjekt, ki lahko prejme predplačila skladno z 2. točko prvega odstavka 33. člena ZIPRS2425 oziroma z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna RS:

Upravičenec lahko v okviru operacije uveljavlja več zaporednih predplačil pod pogoji, opredeljenimi v tem členu.

Upravičenec je upravičen do izplačila predplačila iz proračuna RS največ v višini, kot je v prihodnjem obdobju 180 (sto osemdeset) dni dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presegati 30 % vrednosti predvidenih izplačil sredstev EU in sredstev slovenske udeležbe.

Upravičenec je v primeru prejetega predplačila dolžan Ministrstvu (posredniškemu telesu) predložiti zahtevek za izplačilo ali več zahtevkov za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila najkasneje v roku 180 (sto osemdeset) dni po prejemu predplačila.

Predplačilo se poračunava tako, da se od vrednosti vsakega predloženega zahtevka za izplačilo ali več zahtevkov za izplačilo z obveznimi dokazili, ki jih mora upravičenec v višini izplačanega predplačila predložiti Ministrstvu (posredniškemu telesu) v roku 180 (sto osemdeset) dni, sprti odšteva znesek predplačila, tako da se vsakokratno izplačano predplačilo poračuna v celoti.

Po celotnem poračunu predhodno izplačanega predplačila upravičenec lahko uveljavlja novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje 180 (sto osemdeset) dni.

Upravičenec Ministrstvu (posredniškemu telesu) posreduje zahtevek za izplačilo predplačila skladno z navodili Ministrstva (posredniškega telesa).

Ministrstvo (posredniško telo) bo upravičencu v roku največ 30 (trideset) dni po prejemu pravega in popolnega zahtevka za izplačilo predplačila nakazalo predplačilo v višini% vrednosti predvidenih izplačil sredstev EU in sredstev slovenske udeležbe, in sicer.... EUR.

Upravičenec je Ministrstvu (posredniškemu telesu) predložil ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev soglasja ministrstva, pristojnega za finance za predplačilo, kot jih določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS za predplačila v višini nad 100.000 EUR. Soglasje ministrstva, pristojnega za finance za predplačilo je sestavni del te pogodbe kot Priloga X.

Za vsako nadaljnje predplačilo v višini nad 100.000 EUR se sklene pisni dodatek k tej pogodbi, upravičenec pa mora pred podpisom pisnega dodatka Ministrstvu (posredniškemu telesu) ponovno predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev soglasja ministrstva, pristojnega za finance za predplačilo, kot jih določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS.

Pravilnost in popolnost zahtevka za izplačilo predplačila potrdi skrbnik pogodbe Ministrstva (posredniškega telesa), ki opravi administrativno preverjanje pred izplačilom.

Ministrstvo (posredniško telo) bo izvajanje predplačil spremljalo v okviru posredovanih zahtevkov za izplačilo. Upravičenec mora zase voditi evidenco o pokrivanju predplačila, ki jo mora sprotno usklajevati s skrbnikom pogodbe Ministrstva (posredniškega telesa).

Če upravičenec zahtevka/-ov za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila ne predloži v navedenem roku, se mu nadaljnja izplačila iz naslova operacije zadržijo, Ministrstvo (posredniško telo) pa lahko zahteva tudi vračilo izplačanega predplačila skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro v proračuna RS. Pred zaključkom operacije oziroma z zadnjim predloženim zahtevkom za izplačilo morajo biti vsa izplačana predplačila v celoti poračunana, v nasprotnem primeru je upravičenec dolžan vrniti preostanek prejetega predplačila.

Če se ugotovi, da je bilo izplačilo predplačila iz proračuna neupravičeno izvršeno, mora upravičenec vrniti v proračun RS prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila sredstev v dobro proračuna RS. Šteje se, da je bilo izplačilo iz proračuna RS neupravičeno izvršeno, če Komisija v postopku nadzora in preverjanj ugotovi, da so bila sredstva porabljena nenamensko, v nasprotju s predpisi ali to pogodbo.

Sredstva za sofinanciranje ne predstavljajo državne pomoči (*oziroma navesti ustrezen tekst, če jo predstavljajo*).

Primer:

Podjetje je skladno s pravili državnih pomoči vsak subjekt, ki opravlja gospodarsko dejavnost, ki je opredeljena kot vsaka dejavnost ponujanja blaga in storitev na trgu, ne glede na pravni status in način financiranja, prav tako opredelitev ni odvisna od tega, da subjekt ni bil ustanovljen za ustvarjanje dobička. Kadar subjekt opravlja gospodarske in negospodarske dejavnosti, se obravnava kot »podjetje« (tj. prejemnik državne pomoči) le v povezavi z gospodarskimi dejavnostmi (Obvestilo Komisije o pojmu državne pomoči po členu 107(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije, Ur. l. EU, C št. 262 z dne 19. 7 2016, poglavje 2.1).

Če se raziskovalna organizacija ali raziskovalna infrastruktura uporablja za gospodarske in negospodarske dejavnosti, spada, skladno s točko 20 Okvira za državno pomoč za raziskave in razvoj ter inovacije (2014/C, 198/01, z dne 27. 6. 2014), javno financiranje na področje uporabe pravil o državni pomoči samo, če zajema stroške, ki so povezani z gospodarskimi dejavnostmi. Če se raziskovalna organizacija ali raziskovalna infrastruktura uporablja skoraj izključno za negospodarske dejavnosti, je lahko njeno financiranje v celoti izvzeto s področja uporabe pravil o državni pomoči, če je njena gospodarska dejavnost izključno pomožna dejavnost, tj. dejavnost, ki je neposredno povezana z delovanjem raziskovalne organizacije ali raziskovalne infrastrukture in je zanjo potrebna ali pa je neločljivo povezana z njeno glavno negospodarsko rabo, po obsegu pa je ta dejavnost omejena. V tem okviru Komisija zastopa stališče, da je temu tako, če gospodarske dejavnosti uporabljajo povsem enake vložke (kot so material, oprema, delo in osnovna sredstva) kot negospodarske dejavnosti in če zmogljivosti, ki jih vsako leto dodelijo za takšne gospodarske dejavnosti, ne presegajo 20 % zadevnih celotnih letnih zmogljivosti subjekta.

Ministrstvo (posredniško telo) ima potrjen program sheme za državne pomoči na področju raziskav in razvoja (dokument Program za spodbujanje raziskav in razvoja Ministrstva _____) z navedbo ukrepov, stopnje državnih pomoči in izjem od državnih pomoči. Projekt _____, ki ga izvaja upravičenec _____ je pripravljen na način, da izpolnjuje predvidene pogoje in nima elementov dodeljevanja državnih pomoči niti ne pomoči »de minimis«. Kljub vsemu pa bo Ministrstvo (posredniško telo) spremljalo izvajanje projekta glede na opredeljene pogoje in v primeru odstopanja, ustrezno ukrepalo.

8. člen

Ministrstvo (posredniško telo) se obveže upravičencu sofinancirati upravičene stroške v višini izkazanih in plačanih javnih upravičenih izdatkov, vendar največ do pogodbeno dogovorjenega zneska, opredeljenega v tej pogodbi, pod pogoji iz te pogodbe.

Finančni viri za celotno obdobje sofinanciranja operacije po posameznih letih so naslednji:

Finančni viri			Skupaj
Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna za evropsko kohezijsko politiko (EUR)			
Lastni viri (EUR)			
Skupaj (EUR)			

9. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v sklepu o izboru, javnem razpisu²⁰, razpisni dokumentaciji²¹ in v tej pogodbi, sicer gre za neupravičene stroške. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je upravičenec dolžan sredstva, prejeta po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

10. člen

Upravičeni stroški po tej pogodbi, kot izhajajo iz vloge upravičenca, so:

»Upravičeni stroški opis« in

- nadzor;

pri čemer stroški projektantskega in gradbenega nadzora v skupni višini ne smejo presegati 3 % celotne investicije v energetske sanacije. (opcija)!

Predmet sofinanciranja so skupni upravičeni stroški (namenska poraba), ki so lahko določeni in izračunani tudi po metodologiji poenostavljenih možnosti obračunavanja stroškov, v skladu z javnim razpisom²² in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških.

V primeru ugotovljenega ustvarjanja prihodkov v okviru operacije se ti odštejejo od celotne vrednosti operacije, vrednost dodeljenih sredstev pa se sorazmerno zmanjša.

DDV, če je relevanten!

11. člen

Upravičenec upravičenost stroškov v posameznem obdobju sofinanciranja dokazuje z dokazili o doseženih kazalnikih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi upravičenca, in sicer z:

- dokazili, ki jih je treba predložiti v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravljalnih preverjanjih oziroma po predpisu, ki jih bo nadomestil, in drugimi vsakokratno veljavnimi

²⁰ Če ne gre za javni razpis ustrezno popravite.

²¹ Če ne gre za javni razpis ustrezno popravite.

²² Če ne gre za javni razpis ustrezno popravite.

navodili Ministrstva (posredniškega telesa), ki je izvedlo javni razpis²³ (priročniki, navodila za prijavitelje²⁴);

- vmesnimi poročili in končnim poročilom o _____;
- _____.

Če upravičenec v roku ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov, predvsem takšnih, ki izhajajo iz Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških, Ministrstvo (posredniško telo) zavrne zahtevek za izplačilo, v primeru tovrstnih ponavljajočih se kršitev, pa zadrži izplačevanje sredstev sofinanciranja.

VII. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO

12. člen

Osnova za izplačilo sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov so zahtevki za izplačilo upravičenca, ki se izstavljajo:

- v letu
- v letu
- v letu

Zadnji zahtevek za izplačilo je treba predložiti _____.

13. člen

Po predvideni dinamiki sofinanciranja operacije, navedeni v vlogi upravičenca, se upravičenec zavezuje, da bo v posameznih proračunskih letih izvajanja operacije Ministrstvu (posredniškemu telesu) izstavil zahtevke za izplačilo v naslednjih maksimalnih letnih zneskih:

Leto	SKUPAJ OPERACIJA
	EUR
	EUR
SKUPAJ VREDNOST	EUR

Dinamika sofinanciranja se lahko v primeru utemeljenih razlogov na strani upravičenca, v skladu z Navodili organa upravljanja za finančno upravljanje in če ima Ministrstvo (posredniško telo) na

²³ Če ne gre za javni razpis ustrezno popravite.

²⁴ Priročnike, navodila za prijavitelje ipd. je potrebno navesti z naslovi, številkami in datumi objav.

razpolago prosta proračunska sredstva v skladu s veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna RS, na pisni predlog upravičenca spremeni s sklenitvijo pisnega dodatka k tej pogodbi.

14. člen

Zahtevku za izplačilo je treba priložiti:

- vmesno ali končno poročilo o izvajanju operacije,
- dokazila o upravičenosti stroškov v skladu z 11. členom te pogodbe in
- poročilo o doseganju kazalnikov učinka.

Zahtevke za izplačilo mora podpisati pooblaščen oseba upravičenca.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani Ministrstva (posredniškega telesa) ali drugega pristojnega organa mora upravičenec na pisni poziv Ministrstva (posredniškega telesa), drugega pristojnega organa ali drugih udeležencev evropske kohezijske politike predložiti še dodatna dokazila o upravičenosti stroškov.

Upravičenec izjavlja, da mu je znana vsebina Navodil organa upravljanja o upravljalnih preverjanjih. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se dodatno preverjanje zahtevka za izplačilo opravi skladno z vsakokratno veljavnimi *navodili pristojnih organov ali institucij ter navodili Ministrstva (posredniškega telesa)*.

Ministrstvo (posredniško telo) lahko od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, ki dokazujejo upravičenost nastanka stroška za izvedbo operacije, če Ministrstvo (posredniško telo) ali drug pristojen organ ob pregledu zahtevka za izplačilo ne ugotovi neposredne povezave med nastankom priglašenega stroška in izvedbo operacije. Če se ob pregledu zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki niso upravičeni stroški operacije, Ministrstvo (posredniško telo) zavrne zahtevek za izplačilo in o tem obvesti upravičenca.

Vse priloge k zahtevku za izplačilo morajo biti parafrirane in žigosane s strani odgovorne osebe upravičenca, sicer Ministrstvo (posredniško telo) zahtevek za izplačilo zavrne brez nadaljnega preverjanja in o tem obvesti upravičenca. Upravičenec mora nato pripraviti nov popoln zahtevek za izplačilo, ki ne vsebuje pomanjkljivosti zaradi katerih je bil predhodni zavrnjen.

Ob oddaji zadnjega zahtevka za izplačilo oziroma najkasneje ob predložitvi poročila o zaključku operacije mora upravičenec izkazati tudi skladnost izvedene operacije z načelom, da se ne škoduje bistveno, ob upoštevanju ocene skladnosti operacije z načelom, da se ne škoduje bistveno in morebitnih omilitvenih ukrepov ter dokazil, opredeljenih v navedeni oceni skladnosti v skladu s Smernicami organa upravljanja za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno.

Upravičenec hrani dokazila v zvezi z izpolnjevanjem načela, da se ne škoduje bistveno ter spremlja izvajanje omilitvenih ukrepov v času izvajanja operacije oziroma v celotnem obdobju spremljanja operacije, kadar je to pomembno z vidika izpolnjevanja cilja trajnostnega razvoja po določbah Uredbe 2021/1060/EU.

VIII. PLAČILNI ROKI

15. člen

Ministrstvo (posredniško telo) se obveže, da bo odobrena sredstva plačalo skladno z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna RS, v roku X po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih stroškov, ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za operacijo, in sicer na TRR upravičenca.

IX. SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE

16. člen

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku (5) petih let/(3) treh let²⁵ (v primeru mikro, malih in srednjih podjetij (v nadaljnjem besedilu: MSP), kjer operacija ohranja naložbe in delovna mesta)²⁶ od končnega plačila upravičencu ali, kadar je ustrezno, v času, določenem v pravilih o državni pomoči: ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti iz regije na ravni NUTS 2, v kateri je prejela podporo, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu²⁷ neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na njen značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili (ne bi jih bilo mogoče doseči) prvotni cilji operacije. V nasprotnem primeru lahko Ministrstvo (posredniški organ) od te pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmernega dela izplačanih sredstev, če je z vračilom sorazmernega dela mogoče doseči vsaj delni cilj operacije, upravičenec pa mora vsa ali sorazmeren del sredstev, prejetih po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

17. člen

²⁵ Izberite za operacijo relevanten rok.

²⁶ Priporočilo Komisije z dne 6. maja 2003 o opredelitvi MSP (UL L 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36).

²⁷ Kot javni organi so mišljeni: RS ali samoupravna lokalna skupnost, javni sklad, javna agencija, javni zavod, javni gospodarski zavod in druga javna oseba (pravna oseba, ustanovljena za opravljanje dejavnosti, ki je v splošnem interesu in je industrijske ali poslovne narave, ter je RS, samoupravna lokalna skupnost ali druga oseba javnega prava imetnica več kot 50 % delnic oziroma več kot 50 % poslovnega deleža te pravne osebe ali opravlja RS, samoupravna lokalna skupnost oziroma druga oseba javnega prava nadzor nad poslovanjem te pravne osebe, ali ima RS, samoupravna lokalna skupnost oziroma druga oseba javnega prava neposredno ali preko organov te pravne osebe pravico imenovati več kot polovico članov organov vodenja ali nadzora te pravne osebe.

Upravičenec se zavezuje, da bo še v nadaljnjem roku (5) petih let/(3) treh let²⁸ (v primeru MSP, kjer operacija ohranja naložbe in delovna mesta) od končnega plačila upravičencu - po zaključku operacije Ministrstvu (posredniškemu telesu) dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, cedirani, zastavljeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

X. AKTIVNOSTI MINISTRSTVA

18. člen

Ministrstvo (posredniško telo) se pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže upravičencu sofinancirati operacijo v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 7. člena²⁹ te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Ministrstvo (posredniško telo) je dolžno upravičencu, na njegovo pisno zaprosilo, pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe, najpozneje pa v 10 (desetih) delovnih dneh od prejema zaprosila.

19. člen

Ministrstvo (posredniško telo) in drugi organi, navedeni v drugem odstavku 33. člena te pogodbe spremljajo in nadzirajo izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Ministrstvo (posredniško telo) lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije na podlagi izvedenega javnega naročila ali neposredne pogodbe v primeru uporabe izjeme od javnega naročanja, ki razpolagajo s strokovnimi znanji, s katerimi Ministrstvo (posredniško telo) ne razpolaga in ne gre za izvedbo nalog, ki spadajo v izvirno pristojnost Ministrstva (posredniškega telesa).

20. člen

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja, navedenih v prvem odstavku 4. člena te pogodbe (v nadaljnjem besedilu: navodila organa upravljanja), v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani: <https://evropskasredstva.si>. Če sprememba navodil organa upravljanja posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili pisni dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega pisnega dodatka ne

²⁸ Izberite za operacijo relevanten rok.

²⁹ V primeru prehodnega preštevilčenja členov, preverite pravilnost sklica.

sme posegati v določila javnega razpisa³⁰ ali odločitve organa upravljanja o podpori. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili organa upravljanja ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev pisnega dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene pisnega dodatka k tej pogodbi, lahko Ministrstvo (posredniško telo) od te pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti sredstva, prejeta po tej pogodbi (delno, če je delna izpolnitev mogoča s predmetom operacije ali v celoti, če delna izpolnitev ni mogoča zaradi predmeta operacije), in sicer v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

21. člen

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe Ministrstvo (posredniško telo):

- začasno zadrži izplačila sredstev (do zaključka postopka presoje nepravilnosti oziroma suma storitve katerega od kaznivih dejanj iz tretjega odstavka tega člena),
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora sredstva, prejeta po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, in/ali
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v prvem odstavku 4. člena te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja o upravljalnih preverjanjih oziroma predpisu, ki jih bo nadomestil.

Če Ministrstvo (posredniško telo) ali kateri od organov, ki so navedeni v drugem odstavku 33. člena te pogodbe, presodi, da je v zvezi z izvedbo te pogodbe na operaciji podan sum storitve katerega od kaznivih dejanja zoper gospodarstvo, kot opredeljeno v štiriindvajsetem poglavju Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), lahko Ministrstvo (posredniško telo) zadrži izplačilo sredstev do odločitve pristojnega organa glede obstoja kaznivega dejanja na škodo gospodarstva.

Ministrstvo (posredniško telo) izplačilo sredstev vselej zadrži, kadar je v zvezi z izvedbo te pogodbe na operaciji podan sum storitve kaznivega dejanja iz 228. člena KZ-1 (poslovna goljufija), 229. člena KZ-1 (goljufija na škodo Evropske unije) ali 230. člena KZ-1 (preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti).

V primeru, da se sum storitve kaznivega dejanja po naravi stvari nanaša na izvedbo operacije kot celote, se zadržanje izplačila sredstev izvede glede celotne operacije. V primeru, da je s sumom storitve

³⁰ Ustrezno spremenite, če gre za javni poziv oziroma črtajte, če gre za neposredno potrditev operacije.

kaznivega dejanja obremenjen le del operacije, ter njegova izvedba ni ključna za dosego ciljev, kazalnikov ali rezultatov operacije, se zadržanje izplačila sredstev izvede glede dela operacije, ki je obremenjen s sumom. Pogodbeni stranki sta soglasni, da Ministrstvo (posredniško telo) do ugotovitve pristojnega organa glede obstoja kaznivega dejanja ni v zamudi z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi.

22. člen

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, Ministrstvo (posredniško telo):

- za znesek neupravičeno izplačanih sredstev zmanjša naslednji zahtevke (ali več zahtevkov) za izplačilo nepovratnih sredstev, če se nepravilnost ugotovi med izvajanjem te pogodbe oziroma še pred končnim povračilom sredstev, ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Predmet zahtevka po tej alineji so tudi neupravičeno izplačana sredstva, ki niso bila v celoti poračunana po prvi alineji tega člena.

23. člen

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev te pogodbe na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko Ministrstvo (posredniško telo) odstopi od te pogodbe, upravičenec pa mora sredstva, prejeta po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XI. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

24. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno s predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku 4. člena te pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini predpisov in dokumentov iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti je upravičenec dolžan na Ministrstvo (posredniško telo) podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Ministrstvo (posredniško telo) je dolžno v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil Ministrstvu (posredniškemu telesu) oziroma organu RS, pristojnemu za izvajanje evropske kohezijske politike, v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 72. v zvezi s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje Ministrstva (posredniškega telesa) zahtevati neupravičeno izplačana sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

25. člen

Upravičenec je odgovoren za zakonito, gospodarno in namensko porabo dodeljenih sredstev in s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da so dodeljena sredstva sofinancirana s strani sklada³¹, in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in dokumenti iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe, ki veljajo za črpanje sredstev iz ESI skladov;
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi;
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti;
- je pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisala oseba, ki je vpisana v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopnik upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druga oseba, ki jo je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS oziroma pooblaščenca oseba (v primeru oseb javnega prava);
- je Ministrstvo (posredniško telo) seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Ministrstva (posredniškega telesa) o sklenitvi te pogodbe;
- bo pred sklenitvijo pogodb o oddaji javnega naročila, v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK³², od ponudnikov pridobil izjave o lastniški strukturi;
- so vsi podatki, ki jih je posredoval Ministrstvu (posredniškemu telesu) v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve te pogodbe. V primeru takih kršitev Ministrstvo (posredniško telo) lahko odstopi od te pogodbe, upravičenec pa mora sredstva, prejeta po tej pogodbi vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega

³¹ Navedite dotični sklad.

³² Nanaša se na pogodbe, katerih vrednosti so nad 10.000 EUR brez DDV.

telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

26. člen

Upravičenec se zavezuje, da:

- bo operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku 4. člena te pogodbe;
- bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- bo v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil Ministrstvo (posredniško telo) o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca;
- bo Ministrstvu (posredniškemu telesu) v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo;
- bo predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;
- bo izpolnil obveznosti v rokih, določenih za izpolnitev posameznih obveznosti;
- bo upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev Ministrstva (posredniškega telesa) glede informiranosti, priprave zahtevkov za izplačila in poročil, ki jih Ministrstvo (posredniško telo) sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
- bo Ministrstvo (posredniško telo) sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije;
- bo pridobil dostop do informacijskega sistema e-MA2, sodelujoče na operaciji bo napotil na ustrezno izobraževanje in zahtevke za izplačila bo vnesel v informacijski sistem e-MA2;
- bo za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco;
- bo zagotavljal revizijsko sled kot jo zahtevajo Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu s predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku 4. člena te pogodbe;
- bo upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
- bo zagotovil, da osebe, odgovorne za izvedbo postopkov javnega naročanja, podpišejo ustrezno izjavo o neobstoju nasprotja interesov oziroma predložijo drug enakovreden dokaz o preverjeni odsotnosti nasprotja interesov;
- bo v roku 1 (enega) meseca po izplačilu zadnjega zahtevka za izplačilo Ministrstvu (posredniškemu telesu) dostavil poročilo o zaključku operacije;

- bo še 5 (pet) let/3 (tri) leta³³ (v primeru MSP, kjer operacija ohranja naložbe in delovna mesta) po zaključku operacije Ministrstvu (posredniškemu telesu) letno v postavljenem roku pisno poročal o kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi;
- ne bo odstopil terjatve do Ministrstva (posredniškega telesa) tretjim osebam ali jo zastavil, cediral in podobno;
- bo rezultate dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja³⁴;
- bo subjektom, naštetim v prvem odstavku 30. člena te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije;
- bo v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in predložil dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih;
- bo v vseh postopkih javnega naročanja, izvedenih v okviru operacije, zagotovil ustrezno preprečevanje, ugotavljanje in obvladovanje nasprotij interesov. V ta namen mora pred začetkom oziroma najpozneje ob začetku posameznega postopka javnega naročanja od vseh oseb, ki vodijo postopek ali sodelujejo pri pripravi, pregledu oziroma ocenjevanju ponudb, pridobiti podpisano izjavo o neobstoju nasprotja interesov oziroma drug enakovreden dokaz o preverjeni odsotnosti nasprotja interesov. Upravičenec mora navedene izjave in okoliščine pred sprejetjem odločitve o izbiri ponudnika oziroma pred sklenitvijo pogodbe preveriti z uporabo zakonito razpoložljivih virov podatkov, zlasti evidenc AJ PES, aplikacije ERAR in drugih ustreznih orodij za preverjanje oziroma podatkovno rudarjenje. Izvedeno preverjanje in morebitne sprejete ukrepe mora ustrezno dokumentirati ter zagotoviti popolno in preverljivo revizijsko sled. Ob ugotovljenem ali zaznanem dejanskem, potencialnem oziroma navideznem nasprotju interesov mora nemudoma sprejeti ustrezne ukrepe za njegovo preprečitev, odpravo oziroma obvladovanje;³⁵
- bo v vseh postopkih javnega naročanja in drugih postopkih izbire izvajalcev oziroma dobaviteljev, izvedenih v okviru operacije, vključno s postopki, v katerih je treba pridobiti več primerljivih ponudb, zagotovil ustrezno preprečevanje, ugotavljanje in obvladovanje nasprotij interesov. V ta namen mora pred začetkom oziroma najpozneje ob začetku posameznega postopka od vseh oseb, ki vodijo postopek ali sodelujejo pri pripravi povpraševanja, pridobivanju, pregledu, primerjavi oziroma ocenjevanju ponudb ali pri izbiri izvajalca oziroma dobavitelja, pridobiti podpisano izjavo o neobstoju nasprotja interesov oziroma drug enakovreden dokaz o preverjeni odsotnosti nasprotja interesov. Upravičenec mora navedene izjave in okoliščine pred sprejetjem odločitve o izbiri ponudnika oziroma pred sklenitvijo pogodbe preveriti z uporabo zakonito razpoložljivih virov podatkov, zlasti evidenc AJ PES, aplikacije ERAR in drugih ustreznih orodij za preverjanje oziroma podatkovno rudarjenje. Izvedeno preverjanje, primerjavo ponudb, odločitev o izbiri in morebitne sprejete ukrepe mora ustrezno dokumentirati ter zagotoviti popolno in preverljivo revizijsko sled. Ob ugotovljenem ali zaznanem dejanskem, potencialnem oziroma navideznem nasprotju interesov mora

³³ Izberite rok, ki je relevanten za operacijo.

³⁴ Po potrebi navedite relevantne primere npr.: *(npr. zgrajeni objekt ne b prazen)*.

³⁵ Ta določba se uporablja, kadar ima upravičenec status naročnika v skladu z 9. členom ZJN-3.

nemudoma sprejeti ustrezne ukrepe za njegovo preprečitev, odpravo oziroma obvladovanje kot to določa ZintPK.³⁶

- si bo prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga Ministrstvu (posredniškemu telesu) za sklenitev pisnega dodatka k tej pogodbi.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka Ministrstvo (posredniško telo) določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti, kadar gre za neizpolnjevanje pogodbenih zavez, ki jih je mogoče odpraviti. Če upravičenec kljub pisnemu pozivu Ministrstva (posredniškega telesa) nepravilnosti ne odpravi v postavljenem roku, ki je naveden v pisnem pozivu za odpravo nepravilnosti, Ministrstvo (posredniško telo) lahko odstopi od te pogodbe, upravičenec pa mora sredstva, prejeta po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če Ministrstvo (posredniško telo) v času izvajanja te pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno ali so podani pogoji iz tretjega odstavka 21. člena te pogodbe³⁷, prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od te pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa, sredstva, prejeta po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

27. člen

Če upravičenec naknadno (v času izvajanja operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel³⁸ izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve te pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti Ministrstvo (posredniško telo) takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka Ministrstvo (posredniško telo) odloči, ali bo spremembo te pogodbe odobrilo in k njej sklenilo pisni dodatek ali bo od te pogodbe odstopilo.

Ministrstvo (posredniško telo) lahko odstopi od te pogodbe:

- če upravičenec ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena;
- če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;

³⁶ Ta določba se uporablja le za upravičence, ki niso naročniki v smislu 9. člena ZJN-3.

³⁷ V primeru predhodnega preštevilčenja členov, bodite pozorni na pravilnost sklica.

³⁸ V primeru konzorcija je potrebno dopisati še partnerje.

- če med izvajanjem operacije pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge upravičenca na način, da se ta pogodba ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem ocenjevanju.

28. člen

Če je v času veljavnosti te pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti Ministrstvo (posredniško telo). Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko Ministrstvo (posredniško telo) odstopi od te pogodbe, upravičenec pa mora sredstva, prejeta po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade upravičenčevega TRR, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti Ministrstvo (posredniško telo). V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko Ministrstvo (posredniško telo) odstopi od te pogodbe, upravičenec pa mora sredstva, prejeta po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

29. člen

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, kot jih navajajo navodila organa upravljanja in Ministrstva (posredniškega telesa), ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, je upravičenec dolžan nemudoma oziroma najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od nastalih sprememb, o njih obvestiti Ministrstvo (posredniško telo), sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije, pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev evropske kohezijske politike. V tem primeru lahko Ministrstvo (posredniško telo) odstopi od te pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora sredstva, prejeta po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Pogodbene stranke sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi Ministrstvo (posredniško telo) po prostem preudarku.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od te pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi Ministrstvo (posredniško telo). Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja. V tem primeru lahko Ministrstvo (posredniško telo) zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora sredstva, prejeta po tej

pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če delna realizacija operacije za Ministrstvo (posredniško telo) ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), Ministrstvo (posredniško telo) odstopi od te pogodbe, upravičenec pa mora sredstva, prejeta po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od te pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti sredstva, prejeta po tej pogodbi, v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

30. člen

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan Ministrstvu (posredniškemu telesu), organu upravljanja, organu, ki opravlja računovodsko funkcijo, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Programa EKP v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, predstavnikom Komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter njihovim pooblaščencom omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije (vsa dokazila o upravičenosti stroškov, vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev v posesti upravičenca ali njegovih partnerjev³⁹) na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 82. člena Uredbe (EU) 2021/1060 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 77. člena Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov. Preverjanje na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja o upravljalnih preverjanjih oziroma predpis, ki jih bo nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, Ministrstvo (posredniško telo) zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora sredstva, prejeta po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

31. člen

³⁹ Če so partnerji relevantni, sicer je potrebno besedilo izbrisati.

Če se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja, v skladu z določili te pogodbe, zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

32. člen

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve Ministrstva (posredniškega telesa) glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, niti na pojasnila Ministrstva (posredniškega telesa) upravičencu ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev Ministrstva (posredniškega telesa) ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

XIII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE

33. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovala proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik te pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja na podlagi 72. v zvezi s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil, organ upravljanja, organ za računovodenje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistvene kršitve te pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

34. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko organ upravljanja, Ministrstvo (posredniško telo), revizijski organ, Računsko sodišče RS, Komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno s Sklepom Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju oziroma Prilogo k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi

neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. junija 2006.

35. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz sklada⁴⁰ skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve te pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve te pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, Ministrstvo (posredniško telo), revizijski organ, Računsko sodišče RS, Komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev te pogodbe ali nepravilnost pri operaciji.

Upravičenec ima pravico ugovarjanja zoper začasna poročila Ministrstva (posredniškega telesa), organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Programa EKP v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, s katerimi izpodbija ugotovitve iz začasnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih poročilih v skladu s postopki in v rokih navedenih v navodilih organa upravljanja in navodilih Ministrstva (posredniškega telesa).

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, Ministrstva (posredniškega telesa), revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 90 (devetdesetih)/30 (tridesetih)⁴¹ dneh od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev na način in v višini kot sta določena v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

36. člen

⁴⁰ Navedite dotični sklad.

⁴¹ Rok 90 dni velja samo v primeru, ko je upravičenec občina. Ustrezno izberite.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko Ministrstvo (posredniško telo), če ugotovi nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičenca pri oddaji javnih naročil oziroma javno zasebnih partnerstev v zvezi z operacijo, izreka finančne popravke na podlagi 103. in 104. člena Uredbe 2021/1060/EU skladno s Sklepom Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju oziroma Prilogo k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju.

XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA IN PREPOVED POSLOVANJA Z MINISTRSTVOM (POSREDNIŠKIM TELESOM)

37. člen

Če kdo v imenu ali na račun upravičenca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da za upravičenca obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena ZIntPK oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bo nadomestil citirani zakon, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi te pogodbe prejela – upravičenec mora sredstva, prejeta po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Pogodbeni stranka, ki je kriva za ničnost te pogodbe, odgovarja drugi pogodbeni stranki tudi za škodo zaradi ničnosti te pogodbe.

XV. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

38. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka tega člena ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil Ministrstvo (posredniško telo), lahko Ministrstvo (posredniško telo) odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora sredstva, prejeta po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XVI. DRŽAVNE POMOČI

39. člen

Če skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje operacije preseže najvišjo dovoljeno višino ali stopnjo sofinanciranja, ki jo določajo pravila državnih pomoči, lahko Ministrstvo (posredniško telo) odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev, upravičenec pa mora sredstva, prejeta po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca v težavah po vsakokratnem veljavnem predpisu, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, predvsem na podlagi Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17), Ministrstvo (posredniško telo) lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora sredstva, prejeta po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XVII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

40. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeata k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L) in Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Upravičenec je dolžan zagotoviti, da vsaka oseba, ki bo pri njem zbiralala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z informacijskim sistemom e-MA2), Ministrstvu (posredniškemu telesu) predhodno predloži podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

Ministrstvo (posredniško telo) na podlagi 69. člena in Priloge XVII Uredbe 2021/1060/EU obdeluje osebne podatke izključno za namen revizij in nadzora ter za zagotovitev primerljivih informacij o porabi

sredstev v zvezi z operacijo. V ta namen bo moral upravičenec pri izvajanju operacije zagotoviti:

- podatke o upravičencu in njegovih dejanskih lastnikih, kot so opredeljeni v 42. do 44. členu Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25) ter v točki (6) člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L 141 z dne 5. 6. 2015, str. 73);
- podatke o izvajalcih in njihovih dejanskih lastnikih, in sicer v primerih, ko se operacija izvaja v skladu s pravili javnega naročanja Unije, kot to izhaja iz obvezne uporabe zakonodaje o javnem naročanju, ki prenaša Direktivo 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94 z dne 28. 3. 2014, str. 65) oziroma Direktivo 2014/25/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju naročnikov, ki opravljajo dejavnosti v vodnem, energetske in prometnem sektorju ter sektorju poštnih storitev ter o razveljavitvi Direktive 2004/17/ES (UL L 94 z dne 28. 3. 2014, str. 243);
- podatke o podizvajalcih, kadar so ti vključeni v izvajanje operacije v okviru postopkov iz prejšnje alineje in kadar vrednost njihovih prevzetih del presega 50.000 EUR.

Podatki iz prejšnjega odstavka vključujejo imena in priimke, datume rojstva ter identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke zadevnih oseb in subjektov.

Upravičenec, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljnjem besedilu: Register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPes), s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so v Registru vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih. Upravičenec, ki skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, ni zavezan k vpisu podatkov v Register, bo moral na pisni poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pisnem pozivu, ministrstvu posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o njegovih dejanskih lastnikih. Nadalje bo moral upravičenec na pisni poziv Ministrstva (posredniškega telesa) v roku, postavljenem v pisnem pozivu, Ministrstvu (posredniškemu telesu) posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o ostalih subjektih iz tretjega odstavka tega člena, ki jih je ministrstvo kot posredniško telo dolžno zagotavljati po predpisih, ki urejajo izvajanje evropske kohezijske politike. Upravičenec je zavezan subjekte iz tretjega odstavka tega člena, katerih osebni podatki se bodo obdelovali, seznaniti z obveznostjo zagotavljanja podatkov o prejemnikih sredstev oziroma dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev v skladu z določili Uredbe 2021/1060/EU, jih obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke ter jih seznaniti s pravno podlago za obdelavo.

XVIII. ZAGOTAVLJANJE PREPOZNAVNOSTI, PREGLEDNOSTI IN KOMUNICIRANJA EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE

41. člen

Upravičenec in izvajalec finančnih instrumentov⁴², ki je za operacijo prejel podporo iz skladov EU, izvaja dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja na način, kot ga določa 50. člen Uredbe 2021/1060/EU in Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo za potrebe obveščanja in komuniciranja v dokumente in komunikacijsko gradivo, ki zadevajo izvajanje operacije in so namenjeni javnosti ali udeležencem, vključil izjavo, v kateri na prepoznaven način izpostavi podporo iz Unije. Na zahtevo Ministrstva (posredniškega telesa) mora upravičenec sodelovati pri aktivnostih obveščanja in komuniciranja, ki jih organizira Ministrstvo (posredniško telo) ali organ upravljanja.

Upravičenec soglaša z objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike.

XIX. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI

42. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 10 (deset) let po njenem zaključku, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 5 (petih) let od 31. decembra leta, v katerem je organ upravljanja opravil zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki jo bo nadomestil. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani Ministrstva (posredniškega telesa).

Če pravila o državnih pomočeh določajo daljše roke hrambe in dostopnosti dokumentov, se uporabijo slednja.

Če upravičenec ravna v nasprotju z obveznostmi po tem členu, Ministrstvo (posredniško telo) odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali njihov sorazmeren del, upravičenec pa mora vsa ali sorazmeren del sredstev, prejetih po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

⁴² Če izvajalci finančnih instrumentov za dotično operacijo niso relevantni ta del besedila izbrišite.

XX. SKRBNIKA POGODBE

43. člen

Upravičenec oziroma v njegovem imenu in za njegov račun skrbnik te pogodbe skrbi za pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije.

Skrbnik te pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti evropske kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Skrbnik te pogodbe na strani Ministrstva (posredniškega telesa) je [IME, PRIIMEK, NAZIV], v primeru odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik [IME, PRIIMEK, NAZIV].

Skrbnik te pogodbe na strani upravičenca je [IME, PRIIMEK, NAZIV], v primeru odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik [IME, PRIIMEK, NAZIV].

V primeru konzorcija partnerji konzorcija s konzorcijsko pogodbo pooblastijo upravičenca kot vodilnega partnerja in podpisnika te pogodbe tudi za vso komunikacijo z Ministrstvom (posredniškim telesom) v imenu konzorcija.⁴³

XXI. SKUPNE DOLOČBE

44. člen

Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije, in sicer pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge upravičenca, Ministrstvo (posredniško telo) pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo te pogodbe. V primeru odkritja kršitev Ministrstvo (posredniško telo) določi rok za odpravo kršitve, v primeru, da se kršitev ne odpravi pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca Ministrstvo (posredniško telo) določi rok za odpravo kršitve, v primeru, da se kršitev ne odpravi pa lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora sredstva, prejeta po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za

⁴³ Določilo je relevantno le v primeru konzorcija.

zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Ministrstvo (posredniško telo) lahko odstopi od te pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev, povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, v posebnih primerih, določenih s to pogodbo, in v vseh drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti ali obveznosti, določenih v javnem razpisu⁴⁴, razpisni dokumentaciji⁴⁵, drugem predpisu ali dokumentu s področja izvajanja evropske kohezijske politike, kakor tudi v primerih določenih z Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljnjem besedilu: OZ) ali drugim predpisom. V primeru, da Ministrstvo (posredniško telo) odstopi od te pogodbe, se glede pravnih učinkov odstopa upoštevajo določbe OZ glede odstopnega upravičenja.

V primerih, ko lahko Ministrstvo (posredniško telo) odstopi od te pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev, lahko po svoji presoji alternativno, kumulativno ali zaporedoma enostransko uveljavlja tudi naslednja upravičenja:

- začasno zadržanje izplačila dela ali vseh zahtevanih sredstev,
- delno zavrnitev zahtevka za izplačilo oziroma zmanjšanje zahtevka za izplačilo za sporni del,
- zavrnitev celotnega zahtevka za izplačilo ter posledično neizplačilo sredstev,
- zahtevek za vračilo dela ali vseh izplačanih sredstev (brez odstopa od te pogodbe),
- izrek finančnega popravka.

V primeru, da Ministrstvo (posredniško telo) upravičencu izstavi zahtevek za vračilo sredstev, ne glede na pravni temelj, je Ministrstvo (posredniško telo) upravičeno tudi do zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXII. SPREMEMBE POGODBE

45. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka (aneks), ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Če upravičenec na pisni poziv Ministrstva (posredniškega telesa), v roku 15 (petnajstih) dni od njegovega prejema, ne sklene pisnega dodatka k tej pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil Ministrstva (posredniškega telesa) ali organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev te pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odstopiti od te pogodbe, upravičenec pa mora vsa ali sorazmeren del sredstev, prejetih po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega

⁴⁴ Če je relevantno.

⁴⁵ Če je relevantno.

teles), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XXIII. VELJAVNOST POGODBE

46. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad to pogodbo in izrekanje finančnih popravkov, ki so določeni v tej pogodbi.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in ta pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta pogodbeni stranki s pisnim dodatkom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora sredstva, prejeta po tej pogodbi, vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva Ministrstva (posredniškega telesa), povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko Ministrstvo (posredniško telo) to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi upravičencu, da to pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

XXIV. KONČNE DOLOČBE

47. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja in morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ni mogoča, je za reševanje sporov pristojno zanje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

48. člen

Ta pogodba je sklenjena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme Ministrstvo (posredniško telo) 3 (tri) izvode in upravičenec 2 (dva) izvoda.⁴⁶

⁴⁶ V primeru elektronskega podpisa določilo ustrezno spremenite.

Upravičenec

NAZIV

Direktor

Kraj in datum

Republika Slovenija

MINISTRSTVO (POSREDNIŠKO TELO)

Ministrica/minister

Kraj in datum

Priloge:

-

-

-

PRILOGA 6 - PODATKOVNA POLJA – PREDLOG ZA SPREMLJANJE UDELEŽENCEV ESS+ – vprašalnik⁴⁷

Operacija	PREDIZPOLNJENO
Ali ste v tej operaciji že sodelovali in ste izpolnili to anketo?	Da-> ni potrebno izpolnjevati Ne -> Potrebni izpolniti
Osebni identifikator	
Kontakt (email, telefon)	

Spol	M Ž
Starost	Manj kot 18 18 do 29 let 55 in več 65 in več
Občina stalnega prebivališča	
Status na trgu dela	Brezposeln manj kot 12 mesecev Dolgotrajno brezposeln (več kot 12 mesecev) Zaposlen – tudi zaposlen za krajši delovni čas, začasno zaposlen, zaposlen za določen čas, podzaposlen Samozaposlen Neaktiven, a se izobražujem ali usposabljam Neaktiven, se ne izobražujem, niti se ne usposabljam
Izobrazba	ISCED 0 (nedokončana osnovna izobrazba pri posameznikih nad 14-15 let) ISCED 1-2 (osnovna izobrazba) ISCED 3-4 (nižja poklicna in srednja izobrazba) ISCED 5-8 (terciarna izobrazba)

Ali spadate v katero od naštetih skupin - ustrezno označi	da	ne	ne želim odgovoriti
Invalidi			
Državljeni tretjih držav			
Udeleženci tujega porekla			
Manjšine (vključno z marginaliziranimi skupnostmi, kot so Romi)			
Brezdomci ali prizadeti zaradi izključenosti na področju nastanitve			
Udeleženci s podeželskih območij			

⁴⁷ Upravičenci lahko smiselno prilagodijo vprašalnik, če so nekateri podatki že znani (npr. zaposlitveni status, starost ipd.) oziroma so potrebne dodatne obrazložitve kategorij.

PRILOGA 7 - PREDVIDEN IZPIS ZA POLLETNO IN LETNO POROČILO - UČINEK

(skupni kazalniki učinka za udeležence skladno s Prilogo I Uredbe ESS+ in drugi skupni kazalniki učinka za udeležence)

Kazalnik (navedba kazalnika)	Kategorija regije (če je relevantno)	Ciljna vrednost (za leto 2029)			2022		n...		...2029		Zbirna vrednost (izračunana samodejno)			Stopnja uresničevanja		
		razčlenitev glede na spol (za ciljno vrednost) ni obvezna												razčlenitev glede na spol ni obvezna		
		Skupaj	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	Skupaj	M	Ž	Skupaj	M	Ž
Skupno število udeležencev (EECO01)																
Brezposelni, vključno z dolgotrajno brezposelnimi (EECO02)																
Dolgotrajno brezposelni (EECO03)																
Neaktivni (EECO04)																
Zaposleni, vključno s samozaposlenimi (EECO05)																
Otroci, mlajši od 18 let (EECO06)																
Mladi med 18. in 29. letom (EECO07)																
Starejši od 54 let (55 let in več) (EECO08)																
Udeleženci z nižjo sekundarno izobrazbo ali manj (ISCED 0 - 2) (EECO09)																
Udeleženci z višjo sekundarno (ISCED 3) ali postsekundarno izobrazbo (ISCED 4) (EECO10)																
S terciarno izobrazbo (ISCED 5 do 8) (EECO11)																
Invalidi (EECO12) ⁴⁸																
Državljeni tretjih držav (EECO13)																
Udeleženci tujega porekla (EECO14)																
Manjšine (vključno z marginaliziranimi skupnostmi, kot so Romi) (EECO15)																
Brezdomci ali prizadeti zaradi izključenosti na področju nastanitve (EECO16)																
Udeleženci s podeželskih območij (EECO17)																
Število podprtih javnih uprav ali javnih služb na nacionalni																

⁴⁸ Zbiranje podatkov za druge skupne kazalnike učinka za udeležence je potrebno le, kadar je to primerno in ustrezno. Vrednosti se lahko določijo tudi na podlagi informirane ocene, ki jo zagotovijo upravičenci.

regionalni, ali lokalni ravni (EECO18)																	
Število podprtih mikro, malih in srednjih podjetij (vključno z zadrugami in socialnimi podjetji) (EECO19)																	

Predviden izpis za polletno in letno poročilo: učinek (skupni kazalniki učinka za udeležence skladno s Prilogo II Uredbe ESS+ in drugi skupni kazalniki učinka za udeležence)

Kazalnik (navedba kazalnika)	Kategorija regije (če je relevantno)	Ciljna vrednost (za leto 2029)			2022		n...		...2029		Zbirna vrednost (izračunana samodejno)			Stopnja uresničevanja		
		razčlenitev glede na spol (za ciljno vrednost) ni obvezna			M	Ž	M	Ž	M	Ž	Skupaj	M	Ž	Skupaj	M	Ž
		Skupaj	M	Ž												
Skupno število udeležencev (EECO01)																
Otroci, mlajši od 18 let (EECO06)																
Mladi med 18. in 29. letom (EECO07)																
Udeleženci, stari 65 let in več (EECO08)																
Invalidi (EECO12) ⁴⁹																
Državljanji tretjih držav (EECO13)																
Udeleženci tujega porekla (EECO14)																
Manjšine (vključno z marginaliziranimi skupnostmi, kot so Romi) (EECO15)																
Brezdomci ali prizadeti zaradi izključenosti na področju nastanitve (EECO16)																

⁴⁹ Zbiranje podatkov za ostale skupne kazalnike učinka za udeležence je potrebno le, kadar je to primerno in ustrezno. Vrednosti za vse skupne kazalnike iz Priloge II se lahko določijo na podlagi informirane ocene, ki jo zagotovijo upravičenci.

PRILOGA 8 - PREDVIDEN IZPIS ZA LETNO POROČILO – REZULTAT

(skupni kazalniki neposrednih in dolgoročnejših rezultatov za udeležence skladno s Prilogo I Uredbe ESS+)

[illegible]

PRILOGA 9a - KONTROLNIK ORGANA UPRAVLJANJA – JAVNI RAZPIS⁵⁰

Številka:

Datum: dd.mm.llll

I. PODATKI O JAVNEM RAZPISU

PODATKI O PREDLAGANEMU NAČINU IZBORA OPERACIJ – JAVNI RAZPIS / JAVNI POZIV		
SPLOŠNI PODATKI		
Program	Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji	
Naziv specifičnega cilja		
Naziv JR/JP		
Sklad kohezijske politike	☐ ESRR ☐ ESS+ ☐ KS ☐ SPP	
Regija	☐ VZHOD ☐ ZAHOD ☐ celotna SLO ☐ Saša regija ☐ Zasavska regija	
PODATKI O POSREDNIŠKEM/IZVAJALSKEM TELESU		
Navedba posredniškega telesa		
Navedba izvajalskega telesa		
Navedba ostalih NPU, s katerimi mora biti JR usklajen		
FINANČNI PODATKI		
Višina predvidenih sredstev za javni razpis		
PODATKI O POSREDOVANJU VLOGE ZA JR NA ORGAN UPRAVLJANJA		
Datum vloge za potrditev JR		
Številka vloge PT		
Številka vloge v eMA2		
UGOTOVITEV GLEDE PREGLEDA VLOGE ZA JAVNI RAZPIS		
Vloga za JR ustreza kriterijem za izdajo odločitve o podpori	☐ USTREZA	☐ NE USTREZA

II. KONTROLNIK ZA JR

(v opombah je navedena relevantnost in v kolikor potrebno, pojasnila v zvezi s preverjanjem posameznega vprašanja)

Vloga za odločitev o podpori JR	Preverjanje			OPOMBE/SKLIC NA DOKUMENT
Ali je PT na OU poslal s strani odgovorne osebe PT dopis, ki vključuje navedbo vloge iz eMA2 s šifro in nazivom, navedbo vseh vnesenih	☐ DA	☐ NE		

⁵⁰ Velja tudi za javni poziv

prilog, jasno izjavo, da JR nima elementov dodeljevanja državnih pomoči, niti ne pomoči »de minimis«, če je relevantno ter jasno izjavo PT, da se z vsebino JR v celoti strinja in z njo v celoti soglaša, če JR pripravlja IT?				
Ali vloga vključuje besedilo javnega razpisa (osnutek objave v Uradnem listu), vključno z razpisno dokumentacijo?	☐ DA	☐ NE		
Ali je vloga popolno, dosledno in točno izpolnjena v eMA2?	☐ DA	☐ NE		
Ali je v primeru dodeljevanja državnih pomoči ali pomoči de minimis v eMA2 kot priloga pripeto mnenje o priglašeni shemi, ki je podlaga za JR, pridobljenega s strani MF?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je v primeru dodeljevanja državnih pomoči ali pomoči de minimis izpolnjen obrazec za pripravo ocene o skladnosti s pravili o državnih pomočeh v Prilogi 4b ali pomočeh »de minimis« v Prilogi 4c?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je priložen osnutek pogodbe o sofinanciranju?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali na podlagi predložene dokumentacije izhaja, da vloga PT za odločitev o podpori za JR vsebuje vse potrebne elemente?	☐ DA	☐ NE		

Vsebina JR	Preverjanje			OPOMBE/SKLIC NA DOKUMENT
Ali JR vsebuje sestavine veljavnega zakona o javnih financah in ustreznih podzakonskih aktov na podlagi navedenega zakona ali določbe veljavnih področnih zakonov in iz njih izhajajočih podzakonskih aktov, ki so v pristojnosti ministrstev?	☐ DA	☐ NE		
Ali JR prispeva k ciljem programa?	☐ DA	☐ NE		
Ali JR zagotavlja skladnost s stopnjami sofinanciranja, določenimi v PEKP, ter z največjim zneskom podpore iz skladov ESI v skladu s pravili za posamezne sklade in z metodologijo skupnih upravičenih stroškov?	☐ DA	☐ NE		

Ali ima JR opredeljene kazalnike, ki prispevajo k doseganju specifičnega cilja?	☐ DA	☐ NE		
Ali je zagotovljeno, da se pri operacijah izbranih na JR (v kolikor so financirane iz ESRR in pokrivajo več kot eno kategorijo regije znotraj DČ), izdatki dodelijo zadevnim kategorijam regije sorazmerno (pro rata) na podlagi objektivnih meril (3. točka 63. člena Uredbe 2021/1060/EU)?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je pri operacijah izbranih na JR (v kolikor so financirane iz ESS+) določeno kateri kategoriji regije se dodelijo izdatki, upoštevajoč pogoj, da JR prispeva k doseganju specifičnih ciljev programa (3. točka 63. člena Uredbe 2021/1060/EU)?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali besedilo JR vsebuje določilo, če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge prijavitelja v oceno na PT/IT se preveri ali je veljavno pravo upoštevano?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali so pogoji za ugotavljanje upravičenosti in merila za ocenjevanje v JR skladna z zadnjimi veljavnimi in potrjenimi s strani Odbora za spremljanje ?	☐ DA	☐ NE		
Ali je v JR opredeljen ustrezen časovni razpored za izvedbo operacij izbranih na JR?	☐ DA	☐ NE		
Ali so v okviru JR predlagani pogoji, merila in postopek izbora nediskriminatorni in pregledni?	☐ DA	☐ NE		
Ali JR zagotavlja dostop invalidom v skladu z 9. členom Uredbe 2021/1060/EU ?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali JR zagotavlja enakost spolov v skladu z 9. členom Uredbe 2021/1060/EU?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali JR upošteva pravice, svoboščine in načela, kot izhajajo iz Listine EU o temeljnih pravicah v skladu z 9. členom Uredbe 2021/1060/EU?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali JR upošteva načelo trajnostnega razvoja in okoljsko politiko EU v skladu s členom 11 in členom 191 (1) PDEU?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je JR (v kolikor spada v področje uporabe omogočitenega pogoja) skladen z ustreznimi strategijami in	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	

načrtovanimi dokumenti, določenimi za izpolnitev tega omogočitvenega pogoja?				
Ali JR zagotavlja, da izbrane operacije predstavljajo najboljše razmerje med višino podpore, izvedbenimi dejavnostmi in doseganjem ciljev?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali JR zagotavlja, da se za izbrane operacije, ki spadajo na področje uporabe Direktive 2011/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta, na podlagi zahtev iz navedene direktive opravi presoja vplivov na okolje ali postopek preverjanja in da se na tej isti podlagi tudi ustrezno upošteva ocena alternativnih rešitev?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali JR zagotavlja naslednje informacije: vse pogoje za podporo posamezni operaciji, vključno s posebnimi zahtevami za proizvode ali storitve, ki bodo zagotovljene, načrt financiranja, rok za njeno izvedbo ter kadar je ustrezno metodo, ki bo uporabljena za določitev njenih stroškov in pogoje za plačilo podpore?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali JR zagotavlja, da se v okviru operacij (v kolikor gre za naložbo v infrastrukturo ali produktivne naložbe) pred odobritvijo dejavnosti prepriča, ali ima upravičenec potrebna finančna sredstva in mehanizme za kritje stroškov delovanja in vzdrževanja operacije, tako da zagotovi njihovo finančno vzdržnost?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali JR zagotavlja, da operacije ne vključujejo dejavnosti, ki so bile del premestitvene operacije v skladu s členom 66 ali ki bi pomenile premestitev proizvodne dejavnosti v skladu s točko (a) člena 65 (1) zunaj regije na ravni NUTS 2, v kateri so prejele podporo?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali JR zagotavlja, da so operacije infrastrukturnih naložb s pričakovano življenjsko dobo najmanj 5 let odporne na podnebne spremembe?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali JR zagotavlja, da so operacije uvrščene na področje uporabe zadevnega sklada?	☐ DA	☐ NE		

Ali so v okviru JR določene razsežnosti in kode za vrsto ukrepov, katerim se pripišejo izdatki na operacijah?	☐ DA	☐ NE		
Ali je zagotovljeno, da obrazloženo mnenje Komisije v zvezi s kršitvijo iz člena 258 PDEU, ki ogroža zakonitost in pravilnost izdatkov ali kakovost operacij, ne vpliva neposredno na JR?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali JR zagotavlja hrambo dokumentov, ki so potrebni za revizijsko sled v skladu z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU in predpisi, ki urejajo hrambo dokumentarnega gradiva?	☐ DA	☐ NE		
Ali JR opredeljuje zahteve glede komuniciranja in prepoznavnosti kot izhajajo iz 47. in 50. člena ter Priloge IX Uredbe 2021/1060/EU?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali JR zagotavlja skladnost z navodili OU o upravičenih stroških?	☐ DA	☐ NE		
Ali je JR (v kolikor s področja CP 1 in CP4 ter pri ukrepih iz drugih ciljev politike, ki naslavlja prednostna področja S5, kot je razvidno iz Metodoloških smernic S5) skladen s Strategijo pametne specializacije ter ima soglasje glede tega pridobljeno s strani organizacijske enote za podporo izvajanju S5?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Drugo relevantno v procesu odločanja o podpori (npr. vzorec pogodbe o sofinanciranju je pregledan s strani pravne službe OU,...).	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali na podlagi ugotovitev iz vsebine JR izhaja, da zadošča zahtevam za izdajo odločitve o podpori?	☐ DA	☐ NE		

UGOTOVITVE GLEDE UPORABE POENOSTAVLJENIH OBLIK STROŠKOV PRI JAVNEM RAZPISU (JR)

Uporaba poenostavljenih oblik stroškov (POS)	Preverjanje	OPOMBE/ SKLIC NA DOKUMENT
--	-------------	------------------------------

Če skupni strošek posamezne operacije ne presega 200 000 EUR, ali je v okviru JR uporaba POS predvidena kot obvezna oblika financiranja kot določa 2. točka 53. člena Uredbe 2021/1060/EU?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali JR predvideva uporabo POS kot so opredeljeni v 1. točki 53. člena Uredbe 2021/1060/EU?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	☐ Strošek na enoto ☐ Pavšalni znesek ☐ Pavšalna stopnja
Ali je v besedilu JR jasno navedeno, da bodo uporabljene POS?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali v primeru kombinacije več oblik stroškov vsaka oblika zajema različne kategorije stroškov/različne projekte oz. faze operacije?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali JR opredeljuje pogoje in dokazila za uveljavljanje POS?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
UPORABA PAVŠALNIH STOPENJ ZA POSREDNE STROŠKE IZ 54. ČLENA UREDBE 2021/1060/EU				
Ali JR predvideva uporabo pavšalne stopnje za posredne stroške iz 54. člena Uredbe 2021/1060/EU?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	☐ do 7 % točka (a) ☐ do 15 % točka (b) ☐ do 25 % točka (c)
Ali so posredni stroški jasno opredeljeni glede na neposredne stroške?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali so kategorije stroškov, ki so osnova za uporabo pavšalne stopnje pravilno opredeljene?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
UPORABA PAVŠALNE STOPNJE IZ 56. ČLENA UREDBE 2021/1060/EU				
Ali so neposredni stroški osebja, ki so osnova za uporabo pavšalne stopnje pravilno opredeljeni in niso izračunani na podlagi	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	

pavšalne stopnje iz 55. člena Uredbe 2021/1060/EU?				
Če operacija vsebuje stroške za plače in nadomestila za udeležence, ali so ti opredeljeni kot dodatni stroški, ki niso vključeni v pavšalno stopnjo?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
UGOTOVITEV GLEDE PREGLEDA METODOLOGIJE POENOSTAVLJENIH OBLIK STROŠKOV IZ 53.(3) ČLENA UREDBE /EU PRI JR ⁵¹				
Ali vloga za JR vključuje s strani PT/IT podpisano metodologijo uporabe POS na podlagi 3. točke 53. člena Uredbe 2021/1060/EU vključno s ključnimi koraki izračuna?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
V primeru, da določitev višine poenostavljenih stroškov v JR temelji na pošteni, pravični in preverljivi metodi izračuna oz. predlogu proračuna (3(a) in 3(b) točka 53. člena Uredbe 2021/1060/EU): - ali vsebuje opis metode izračuna, vključno s ključnimi koraki izračuna?; - ali vsebuje navedbo na podlagi katere točke iz 53.3.(a) člena je določen POS?; - ali vsebuje vire podatkov, ki so se uporabili pri analizah in izračunih, vključno z oceno ustreznosti podatkov za predvidene operacije in oceno kakovosti podatkov?; - ali vsebuje izračun za določitev vrednosti POS? - Ali je izračun POS pravilen glede na podatke iz metodologije?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	

⁵¹ Če vloga za odločitev o podpori vsebuje več metodologij, se ta del izpolni za vsako metodologijo posebej.

Ali metodologija jasno opredeljuje kategorije stroškov za katere je določena ena izmed oblik POS?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je v primeru uporabe statističnih ali preverjenih podatkov za določitev POS utemeljena izbira obdobja zajema podatkov?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali v primeru uporabe predloga proračuna za določitev POS skupni stroški operacije ne presegajo 200.000 EUR	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Če metodologija vključuje prilagoditveno metodo, ali le ta jasno opredeljuje kdaj in kako se prilagodijo zneski POS?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
V primeru, da določitev višine poenostavljenih stroškov v JR temelji na pravilih, ki se uporabljajo v politikah Unije za podobno vrsto operacij oz. v nacionalnih programih, ki financirajo podobne vrste operacij (3(c) in 3(d) točka 53. člena Uredbe 2021/1060/EU): - ali vsebuje navedbo politike Unije oziroma programa, ki financira podobne vrste operacij?; - ali vsebuje oceno primerljivosti operacij?; - ali je metoda uporabljena v celoti?; - ali je metoda veljavna in se uporablja? - ali je vrednost POS določena?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Metodologija ustreza kriterijem 3. točke 53. člena Uredbe 2021/1060/EU	☐ USTREZA	☐ NE USTREZA	☐ Ni relevantno	

Ali iz ugotovitev pregleda izhaja da uporaba POS ustreza vsem zahtevam?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
---	-----------------------------	-----------------------------	--	--

OPOMBE: OU je z mnenjem št. xxxx z dne <i>dd. mm. llll</i> pozval PT k dopolnitvi predmetne vloge za odločitev o podpori.		
Pregledal/a:		Delovno mesto:
E-pošta: ime.priimek@gov.si		Telefon:
Datum: dd. mm. llll	Kraj: Ljubljana	Podpis:

PRILOGA 9b - KONTROLNIK ORGANA UPRAVLJANJA – NEPOSREDNA POTRDITEV OPERACIJE

Številka:

Datum: dd.mm.llll

I. PODATKI O OPERACIJI

<i>PODATKI O PREDLAGANEMU NAČINU IZBORA OPERACIJ – NPO projekt /program, ki ga izvaja upravičenec</i>		
SPLOŠNI PODATKI		
Program	Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji	
Naziv specifičnega cilja		
Naziv NIO		
Sklad kohezijske politike	☐ ESRR ☐ ESS+ ☐ KS ☐ SPP	
Regija	☐ VZHOD ☐ ZAHOD ☐ celotna SLO ☐ Saša regija ☐ Zasavska regija	
PODATKI O POSREDNIŠKEM TELESU/UPRAVIČENCU		
Navedba posredniškega telesa		
Navedba upravičenca		
Navedba ostalih NPU, s katerimi mora biti operacija usklajena		
FINANČNI PODATKI		
Vrednost operacije		
Vrednost sofinanciranja (EU del)		
PODATKI O POSREDOVANJU VLOGE ZA NPO NA ORGAN UPRAVLJANJA		
Datum vloge za potrditev NPO		
Številka vloge v eMA2		
Številka vloge PT		
<i>UGOTOVITEV GLEDE PREGLEDA VLOGE ZA NEPOSREDNO POTRDITEV OPERACIJE</i>		
Vloga za NPO ustreza kriterijem za izdajo odločitve o podpori	☐ USTREZA	☐ NE USTREZA

II. KONTROLNIK ZA NPO

(v opombah je navedena relevantnost in v kolikor potrebno, pojasnila v zvezi s preverjanjem posameznega vprašanja)

Vloga za odločitev o podpori NPO	Preverjanje			OPOMBE/ SKLIC NA DOKUMENT
Ali je PT na OU poslal s strani odgovorne osebe PT dopis, ki vključuje navedbo vloge iz eMA2 s šifro in nazivom, navedbo vseh vnesenih prilog, jasno izjavo, da NPO nima elementov dodeljevanja državnih pomoči, niti ne pomoči »de minimis«, če je relevantno?	☐ DA	☐ NE		
Ali je izvedba postopka z neposredno potrditvijo operacije ustrezno utemeljena in skladna z 19. členom Uredbe EKP?	☐ DA	☐ NE		
Ali je izbor upravičenca ustrezno utemeljen (navesti zakonsko oz. drugo primerno podlago za neposredni izbor upravičenca)?	☐ DA	☐ NE		
Ali so bili pri izboru NPO upoštevani pogoji upravičenosti in merila za izbor operacij iz 2. odstavka 18. člena Uredbe EKP?	☐ DA	☐ NE		
Ali je v primeru izvajanja pravičnega prehoda v okviru SPP priloženo mnenje razvojne institucije, ki je kot nosilna ali kot sodelujoča institucija za območja ONPP vpisana v evidenco regionalnih razvojnih agencij, o skladnosti vloge z ONPP?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je v primeru izvajanja operacij s področja digitalitalne preobrazbe informacijsko-komunikacijskih sistemov državne uprave mnenje resornega organa (Svet za razvoj informatike) priloženo mnenje resornega organa o skladnosti vloge s področno strategijo?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je priložena investicijska dokumentacija in pisni sklep, izdan pri obravnavi investicijskega dokumenta za NPO (skladno z UEM)?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
V primeru ESS+ ali je vloga za program, ki ga izvaja upravičenec pripravljena v skladu s Prilogo 3 NSP?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je priložena popolna, dosledna in točna ocena kakovosti (administrativno, tehnično, finančno in	☐ DA	☐ NE		

vsebinsko preverjanje) NPO, ki jo zagotovi PT?				
V primeru, da se predlaga uporabo poenostavljenih oblik stroškov ali je priložen opis metode izračuna, vključno s ključnimi koraki izračuna v skladu z NUS?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je v primeru dodeljevanja državnih pomoči ali pomoči de minimis v eMA2 kot priloga pripeto mnenje o priglašeni shemi, ki je podlaga za NPO, pridobljenega s strani MF?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je v primeru dodeljevanja državnih pomoči ali pomoči de minimis izpolnjen obrazec za pripravo ocene o skladnosti s pravili o državnih pomočeh v Prilogi 4b ali pomočeh »de minimis« v Prilogi 4c?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je v primeru FI pripravljena predhodna ocena?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je priložena Izjava organa pristojnega za spremljanje območij Natura 2000 (obrazec iz Priloge 2)?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je priložena Izjava vezana na vpliv na vode (relevanten obrazec iz Priloge 1)?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je priloženo soglasje za izvedbo?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Če je projekt zajet v Prilogi I k direktivi o PVO, ali so priloženi naslednji dokumenti: (a) netehnični povzetek poročila o PVO (b) informacije o posvetovanjih z okoljskimi organi, javnostjo in po potrebi o posvetovanjih z drugimi državami članicami, izvedenih v skladu s 6. in 7. členoma direktive o PVO; (c) sklep pristojnega organa, izdan v skladu z 8. in 9. členom direktive o PVO, vključno z informacijami o tem, kako je bila z njim seznanjena javnost.	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Če ni bila izvedena presoja vplivov na okolje je potrebno predložiti naslednje informacije: (a) odločitev, predpisana v členu 4(4) direktive o PVO (znana kot sklep v predhodnem postopku); (b) izvedeni pragi, merila ali posamični pregled, na podlagi katerih je bilo sklenjeno, da presoja vplivov na okolje	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	

ni potrebna (te informacije niso potrebne, če so vključene že v sklep, naveden pod točko (a) zgoraj); (c) pojasnitev razlogov, zakaj projekt nima večjih vplivov na okolje, ob upoštevanju ustreznih meril za izbor, navedenih v Prilogi III k direktivi o PVO (te informacije niso potrebne, če so vključene že v sklep, naveden pod točko (a) zgoraj).				
Ali so priložena ustrezna dokazila vezana na uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« skladno z Smernicami OU?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali so priložena ustrezna dokazila vezana na podnebno odpornost skladno z Smernicami OU?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je vloga popolno, dosledno in točno izpolnjena v eMA2?	☐ DA	☐ NE		
Ali je priložen osnutek pogodbe o sofinanciranju?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali na podlagi predložene dokumentacije izhaja, da vloga PT za odločitev o podpori za NPO vsebuje vse potrebne elemente?	☐ DA	☐ NE		

Vsebina NPO	Preverjanje			OPOMBE/ SKLIC NA DOKUMENT
Ali investicijska dokumentacija vključuje analizo stroškov in koristi iz izračunom finančne vrzeli oz opis uporabe ustrezne metode izračuna za operacije, ki ustvarjajo neto prihodek?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je priloženo zagotovilo PT, da se, če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge prijavitelja v oceno na PT, izvede preverjanje, s katerim se preveri, ali je upoštevano veljavno pravo?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je PT v oceni kakovosti utemeljil vsako svojo odločitev glede vseh vnaprej pripravljenih izhodišč za pripravo ocene kakovosti, kot izhaja iz Priloge 4a NSP?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
V kolikor gre za teritorialne pristope ali NPO izhaja iz relevantne razvojne strategije (TUS oz. DRR)?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali NPO prispeva k ciljem programa?	☐ DA	☐ NE		
Ali NPO zagotavlja skladnost s stopnjami sofinanciranja, določenimi v PEKP, ter z največjim zneskom podpore iz skladov ESI	☐ DA	☐ NE		

v skladu s pravili za posamezne sklade in z metodologijo skupnih upravičenih stroškov?				
Ali opredeljeni kazalniki prispevajo k doseganju specifičnega cilja?	☐ DA	☐ NE		
Ali je zagotovljeno, da se pri operacijah izbranih na NPO (v kolikor so financirane iz ESRR in pokrivajo več kot eno kategorijo regije znotraj DČ), ki pokrivajo več kot eno kategorijo regije znotraj DČ izdatki dodelijo zadevnim kategorijam regije sorazmerno (pro rata) na podlagi objektivnih meril (3. točka 63. člena Uredbe 2021/1060/EU)?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je pri operacijah izbranih na NPO (v kolikor so financirane iz ESS+) določeno kateri kategoriji regije se dodelijo izdatki, upoštevajoč pogoj, da NPO prispeva k doseganju specifičnih ciljev programa (3. točka 63. člena Uredbe 2021/1060/EU)?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je zagotovljen ustrezen časovni razpored za izvedbo NPO?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali so postopki v okviru NPO nediskriminatorni in pregledni?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali NPO zagotavlja dostop invalidom v skladu z 9. členom Uredbe 2021/1060/EU?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali NPO zagotavlja enakost spolov v skladu z 9. členom Uredbe 2021/1060/EU?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali NPO upošteva pravice, svoboščine in načela, kot izhajajo iz Listine EU o temeljnih pravicah v skladu z 9. členom Uredbe 2021/1060/EU?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali NPO upošteva načelo trajnostnega razvoja in okoljsko politiko EU v skladu s členom 11 in členom 191 (1) PDEU?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je zagotovljeno, da upravičenec prejme dokument, v katerem so navedeni vsi pogoji za podporo NPO, vključno s posebnimi zahtevami za proizvode ali storitve, ki bodo zagotovljene, načrt financiranja, rok za izvedbo ter kadar je ustrezno metodo, ki bo uporabljena za določitev stroškov NPO, in pogoji za plačilo podpore?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je zagotovljeno, da se v okviru NPO (v kolikor gre za naložbo v infrastrukturo ali produktivne naložbo) pred odobritvijo dejavnosti prepriča, ali ima upravičenec potrebna finančna sredstva in mehanizme	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	

za kritje stroškov delovanja in vzdrževanja operacije, tako da zagotovi njihovo finančno vzdržnost?				
Ali je NPO uvrščen na področje uporabe zadevnega sklada?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali NPO opredeljuje določene razsežnosti in kode za vrsto ukrepov, katerim se pripišejo izdatki na operacijah?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali NPO zagotavlja hrambo dokumentov, ki so potrebni za revizijsko sled v skladu z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU in predpisi, ki urejajo hrambo dokumentarnega gradiva?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali NPO opredeljuje zahteve glede komuniciranja in prepoznavnosti kot izhajajo iz 47. in 50. člena ter Priloge IX Uredbe 2021/1060/EU?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali NPO zagotavlja skladnost z navodili OU o upravičenih stroških?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je za FI zagotovljena ustrezna utemeljitev z navedbo konkretnih temeljev navedenih v predhodni oceni?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali osnutek sporazuma o sofinanciranju med PO in izvajalcem holdinškega sklada (ali posebnega sklada v primeru odsotnosti holdinškega sklada) vsebuje vse obvezne sestavine v skladu s prilogo X uredbe EU 1060/2021?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je za FI, glede obresti in drugih dobičkov iz podpore iz skladov ESI za FI, zagotavlja vodenje ustrezne evidence o uporabi obresti in drugih dobičkov v skladu s 60.členom EU Uredbe 1060/2021?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je za FI, glede uporabe virov FI po koncu obdobja upravičenosti, zagotovljena skladnost s členom 62. EU Uredbe 1060/2021?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je NPO (v kolikor spada v področje uporabe omogočitvenega pogoja) skladen z ustreznimi strategijami in načrtovanimi dokumenti, določenimi za izpolnitev tega omogočitvenega pogoja?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je NPO (ter pri ukrepih iz drugih ciljev politike, ki naslavlajo prednostna področja S5, kot je razvidno iz Metodoloških smernic S5) skladen s Strategijo pametne specializacije ter soglasje glede tega pridobljeno s strani organizacijske enote za podporo izvajanju S5?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Drugo relevantno v procesu odločanja o podpori (npr. vzorec pogodbe o	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	

sofinanciranju je pregledan s strani pravne službe OU,...).				
Ali na podlagi ugotovitev iz drugih usmeritev izhaja, da NPO prispeva skladnemu doseganju ciljev in rezultatov zadevne prednostne osi?	☐ DA	☐ NE		

UGOTOVITVE GLEDE UPORABE POENOSTAVLJENIH OBLIK STROŠKOV PRI NEPOSREDNI POTRDITVI OPERACIJE (NPO)

Uporaba poenostavljenih oblik stroškov (POS)	Preverjanje			OPOMBE/SKLIC NA DOKUMENT
Če skupni strošek operacije ne presega 200 000 EUR, ali je v okviru NPO uporaba POS predvidena kot obvezna oblika financiranja kot določa 2. točka 53. člena Uredbe 2021/1060/EU?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali NPO predvideva uporabo POS kot so opredeljeni v 1. točki 53. člena Uredbe 2021/1060/EU?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	☐ Strošek na enoto ☐ Pavšalni znesek ☐ Pavšalna stopnja
Ali iz vloge za NPO jasno navedeno, da bodo uporabljene POS?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali v primeru kombinacije več oblik stroškov vsaka oblika zajema različne kategorije stroškov/različne projekte oz. faze operacije?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali NPO opredeljuje pogoje in dokazila za uveljavljanje POS?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	

UPORABA PAVŠALNIH STOPENJ ZA POSREDNE STROŠKE IZ 54. ČLENA UREDBE 2021/1060/EU

Ali NPO predvideva uporabo pavšalne stopnje za posredne stroške iz 54. člena Uredbe 2021/1060/EU?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	☐ do 7 % točka (a) ☐ do 15 % točka (b) ☐ do 25 % točka (c)
---	-----------------------------	-----------------------------	--	---

Ali so posredni stroški jasno opredeljeni glede na neposredne stroške?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali so kategorije stroškov, ki so osnova za uporabo pavšalne stopnje pravilno opredeljene?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
UPORABA PAVŠALNE STOPNJE IZ 56. ČLENA UREDBE 2021/1060/EU				
Ali so neposredni stroški osebja, ki so osnova za uporabo pavšalne stopnje pravilno opredeljeni in niso izračunani na podlagi pavšalne stopnje iz 55. člena Uredbe 2021/1060/EU?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Če operacija vsebuje stroške za plače in nadomestila za udeležence, ali so ti opredeljeni kot dodatni stroški, ki niso vključeni v pavšalno stopnjo?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
UGOTOVITEV GLEDE PREGLEDA METODOLOGIJE POENOSTAVLJENIH OBLIK STROŠKOV IZ 53.(3) ČLENA UREDBE /EU PRI NPO ⁵²				
Ali vloga za NPO vključuje s strani PT podpisano metodologijo uporabe POS na podlagi 3. točke 53. člena Uredbe 2021/1060/EU vključno s ključnimi koraki izračuna?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
V primeru, da določitev višine poenostavljenih stroškov v NPO temelji na pošteni, pravični in preverljivi metodi izračuna oz. predlogu proračuna (3(a) in 3(b) točka 53. člena Uredbe 2021/1060/EU): - ali vsebuje opis metode izračuna, vključno s ključnimi koraki izračuna?;	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	

⁵² Če vloga za odločitev o podpori vsebuje več metodologij, se ta del izpolni za vsako metodologijo posebej.

- ali vsebuje navedbo na podlagi katere točke iz 53.3.(a) člena je določen POS?; - ali vsebuje vire podatkov, ki so se uporabili pri analizah in izračunih, vključno z oceno ustreznosti podatkov za predvidene operacije in oceno kakovosti podatkov?; - ali vsebuje izračun za določitev vrednosti POS? - Ali je izračun POS pravilen glede na podatke iz metodologije?				
Ali metodologija jasno opredeljuje kategorije stroškov za katere je določena ena izmed oblik POS?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali je v primeru uporabe statističnih ali preverjenih podatkov za določitev POS utemeljena izbira obdobja zajema podatkov?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Ali v primeru uporabe predloga proračuna za določitev POS skupni stroški operacije ne presegajo 200.000 EUR	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
Če metodologija vključuje prilagoditveno metodo, ali le ta jasno opredeljuje kdaj in kako se prilagodijo zneski POS?	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	
V primeru, da določitev višine poenostavljenih stroškov v NPO temelji na pravilih, ki se uporabljajo v politikah Unije za podobno vrsto operacij oz. v nacionalnih programih, ki financirajo podobne vrste operacij (3(c) in 3(d) točka 53. člena Uredbe 2021/1060/EU):	☐ DA	☐ NE	☐ Ni relevantno	

- ali vsebuje navedbo politike Unije oziroma programa, ki financira podobne vrste operacij?; - ali vsebuje oceno primerljivosti operacij?; - ali je metoda uporabljena v celoti?; - ali je metoda veljavna in se uporablja? - ali je vrednost POS določena?				
Metodologija ustreza kriterijem 3. točke 53. člena Uredbe 2021/1060/EU	☐ USTREZA	☐ NE USTREZA	☐ Ni relevantno	
Ali iz ugotovitev pregleda izhaja da uporaba POS ustreza vsem zahtevam?	☐ DA	☒ NE	☐ Ni relevantno	

OPOMBE:

OU je z mnenjem št. 3032-xx/2023/xx z dne *dd. mm. llll* pozval PT k dopolnitvi predmetne vloge za odločitev o podpori.

Pregledal/a:		Delovno mesto:	
E-pošta: ime.priimek@gov.si		Telefon:	
Datum: dd. mm. llll	Kraj: Ljubljana		Podpis:

PRILOGA 10 – METODOLOŠKE SMERNICE ZA DOLOČANJE UMEŠČANJA OPERACIJ V DOMENE SLOVENSKE STRATEGIJE TRAJNOSTNE PAMETNE SPECIALIZACIJE S5

1. IZHODIŠČA

Metodološke smernice za umeščanje operacij v področja uporabe Slovenske strategije trajnostne pametne specializacije S5 (v nadaljevanju Strategija S5) temeljijo na uveljavljenem konceptu Evropske unije za prepoznavanje in določanje strateških področij intervencij, ki temeljijo na analizi konkurenčnih prednosti in zaznanih razvojnih potencialov kot del regionalne gospodarske razvojne politike. Za ekonomsko učinkovito opredelitev strateških razvojnih področij – ki se v Strategiji S5 zrcalijo kot prednostna področja uporabe – je poleg analize makroekonomskih indikatorjev slovenskega gospodarstva, upoštevanja potreb gospodarstva in družbe ter razpoložljivih virov, značilnih za posamezno regijo, potrebno (za posamezno regijo) opredeliti tudi realne tržne potenciale. Strategija S5 je zasnovana ne le kot strateški razvojni načrt, temveč tudi kot orodje in potencialno gonilo razvoja in inovacij, ki pospešuje procese tehnološke aglomeracije z zmanjšanjem dvojnih naložb. S ciljem prepoznavanja aktualnih ekonomskih potencialov gospodarstva v hitro se spreminjajočem globalnem poslovnem okolju, je pomembno granulirano spremljanje ekonomskih struktur in grajenje razvojnih kapacitet na več ravneh. Eden izmed preizkušenih in v Evropski uniji uveljavljenih načinov je t. i. proces podjetniškega odkrivanja, ki se v veliki meri opira na širši koncept podjetniškega znanja. Proces je opredeljen kot kombinacija ekonomske vizije države (strateških usmeritev) in zmožnosti vključevanja več segmentov znanja in dejanskih tržnih praks sodelujočih in zainteresiranih deležnikov v trikotniku znanja. Proces podjetniškega odkrivanja se osredotoča na razvojne gradnike kot temeljne elemente, ki povezujejo deležnike s pristopom »od spodaj navzgor« in omogoča širšo razpravo, ki lahko vključuje vidike, kot so sodelovanje zainteresiranih strani, obstoječe vire in analizo podatkov s ciljem prepoznavanja najbolj obetavnih področij za trajnostni gospodarski razvoj. Za namen izvajanja kakovostnega upravljanja pametne specializacije projekti, podprti z ukrepi evropske kohezijske politike (v nadaljevanju EKP), aktivno in kontinuirano prispevajo v procesu podjetniškega odkrivanja in pomagajo pri pripravi ali posodabljanju strategij pametne specializacije na različne načine, neposredno in posredno.

2. NAMEN IN VLOGA SMERNIC

Namen teh smernic je zagotoviti dosledno enotno in skupno uporabo zahtev za izpolnjevanje Tematskega omogočitenega pogoja evropske kohezijske politike 2021-2027: Dobro upravljanje nacionalne ali regionalne strategije pametne specializacije. Organ upravljanja je dolžen za izpolnjevanje tega pogoja zagotoviti preglednost in sistematičnost presoje skladnosti ukrepov EKP s Strategijo S5 enoten zajem podatkov, enotno presojo podatkov, spremljanje, vrednotenje in poročanje. Pridobljeni podatki s temi smernicami bodo služili kot dragocen vir v procesu podjetniškega odkrivanja in oblikovanju novih ali posodobljenih programskih izhodišč nacionalnih strateških ukrepov na področju razvoja in inovacij tekom tekočega programskega obdobja EKP in načrtovanja nove EKP 2027+.

Uporaba smernic je obvezna za vse načine izbora operacij, za katere je potrebno presojati skladnost ukrepov podpore s Strategijo S5, sofinancirane z viri Evropske kohezijske politike

na podlagi skupnih določb Uredbe o skupnih določbah⁵³, Uredbe o ESRR in KS, Uredbe o ESS+ glede izpolnjevanja specifičnih ciljev Evropskega sklada za regionalni razvoj in Kohezijskega sklada⁵⁴, Evropskega socialnega sklada plus⁵⁵, Uredbe o vzpostavitvi Sklada za pravični prehod⁵⁶ in določil Uredbe o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP)⁵⁷ ter Izvedbene uredbe v zvezi s platformo STEP⁵⁸.

3. PODROČJE UPORABE

Metodološke smernice so namenjene pristojnim posredniškim telesom in njim podrejenim izvajalskim telesom na podlagi veljavnih Sporazumov o načinu izvajanja nalog EKP med Organom upravljanja in posameznim posredniškim telesom. Smernice so del Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 (v nadaljevanju NSP) in se morajo upoštevati celovito in skladno z določenimi procesi odločanja o podpori načinom izbora operacij. Pristojna posredniška in izvajalska telesa in upravičenci si morajo prizadevati za spoštovanje teh smernic in jih upoštevati na način, da jih uravnoteženo vključijo v svoje sisteme poslovnega upravljanja in nadzora.

Na podlagi meril za izpolnjevanje tematskega omogočitvenega pogoja EKP: Dobro upravljanje nacionalne ali regionalne strategije pametne specializacije mora Organ upravljanja med drugim izpolnjevati tudi pogoj vzpostavitve orodja za spremljanje in vrednotenje za merjenje uspešnosti pri doseganju ciljev Strategije S5^{59, 60}. Država članica EU mora na podlagi 15(6). Člena EU Uredbe (2021/1060) zagotoviti, da omogočitveni pogoji ostajajo izpolnjeni in se upoštevajo v celotnem programskem obdobju. Podatki, ki jih pridobiva Organ upravljanja preko krovnega informacijskega sistema EKP e-MA2, se evidentirajo in zbirajo po posameznih operacijah, ki so osnovna podatkovna baza za izvajanje merjenja in vrednotenja uspešnosti Strategije S5.

Skladnost ukrepov s Strategijo S5 se presoja na dva načina, in sicer glede na to, ali ima posamičen ukrep EKP, ki izhaja iz načina izbora operacij, neposreden ali posreden ekonomski učinek na uspešnost doseganja strateških ciljev Strategije S5.

Neposreden učinek imajo vsi ukrepi, ki so umeščeni v Program EKP 2021-2027 pod specifične cilje:

⁵³ <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2021/07/UREDBA-EU-20211060-EVROPSKEGA-PARLAMENTA-IN-SVETA-z-dne-24.-junija-2021.pdf>

⁵⁴ <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2021/07/UREDBA-EU-20211058-EVROPSKEGA-PARLAMENTA-IN-SVETA-z-dne-24.-junija-2021-o-Evropskem-skladu-za-regionalni-razvoj-in-Kohezijskem-skladu.pdf>

⁵⁵ <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2021/07/UREDBA-EU-20211057-EVROPSKEGA-PARLAMENTA-IN-SVETA-z-dne-24.-junija-2021-o-vzpostavitvi-Evropskega-socialnega-sklada-plus-ESS-in-razveljavitvi-Uredbe-EU-s-CC%8Ct-12962013-.pdf>

⁵⁶ <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2021/07/UREDBA-EU-20211056-EVROPSKEGA-PARLAMENTA-IN-SVETA-z-dne-24.-junija-2021-o-vzpostavitvi-Sklada-za-pravic%CC%8Cni-prehod.pdf>

⁵⁷ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202400795

⁵⁸ https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/04/OJ_L_202401160_SL_TXT.pdf

⁵⁹ https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Kljucni-dokumenti-S5/Priloga-Kazalniki-uspesnosti-izvajanja-S5_december-2022.doc

⁶⁰ Npr. Presoja učinkovitosti izbranih ukrepov strategije pametne specializacije : končno poročilo / pripravili Matjaž Črnigoj ... [et al.], Ljubljana : Inštitut za ekonomska raziskovanja, 2024, COBISS.SI-ID 214913539

CILJ POLITIKE 1:

Prednostna naloga 1: Inovacijska družba znanja

- RSO1.1. Razvoj in izboljšanje raziskovalne in inovacijske zmogljivosti ter uvajanje naprednih tehnologij,
- RSO1.4. Razvoj znanj in spretnosti za pametno specializacijo, industrijski prehod in podjetništvo,

CILJ POLITIKE 6:

Prednostna naloga 10: Prestrukturiranje premogovnih regij

- JSO8.1 Omogočanje regijam in ljudem, da obravnavajo socialne, zaposlitvene, gospodarske in okoljske učinke, ki jih ima prehod na energetske in podnebne cilje Unije do leta 2030 in na podnebno nevtrarno gospodarstvo Unije do leta 2050 na podlagi Pariškega sporazuma (SPP).

Pri čemer si Organ upravljanja pridruže pravico, da skladno z veljavnim Programom EKP in veljavno Strategijo S5 preveri kot neposredni ukrep tudi vse ostale ukrepe EKP, ki so umeščeni v Cilj politike 1: Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezanosti na področju IKT, znotraj Prednostne naloge 1: Inovacijska družba znanja, za specifična cilja RSO1.2: Izkoriščanje prednosti digitalizacije za državljane, podjetja, raziskovalne organizacije in javne organe in RSO1.3: Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, vključno s produktivnimi naložbami. Pri teh ukrepih se smiselno upoštevajo določila 5. Poglavlja teh smernic: Obveznosti v zvezi s skladnostjo in poročanje, ki jih Organ upravljanja in posredniško telo glede na naravo ukrepa vsakokrat posebej dogovorita.

Presoja skladnosti Strategije S5 je obvezna tudi za vse tiste ukrepe EKP, ki imajo posredne ekonomske učinke na uspešnost doseganja strateških ciljev Strategije S5 in se njihov vpliv presoja na podlagi specifičnih okoliščin ukrepa, načina izvajanja in ciljnih skupin, katerim je ukrep namenjen, znotraj posameznega specifičnega cilja. Temeljna izhodišča presoje Organa upravljanja, kateri ukrepi EKP spadajo v posredno presojo, so vezana na obvezno spremljanje Organa upravljanja preko temeljnih Kazalnikov uspešnosti izvajanja Strategije S5 (Priloga 9 Strategije S5⁶¹): kazalniki aktivnosti, kazalniki rezultatov, kazalniki učinkov in kazalniki vplivov. Za ukrepe s posrednimi učinki, v kolikor je ukrep relevanten, Organ upravljanja izvede nadaljnjo presojo skladnosti ukrepa s Strategijo S5, znotraj posamičnega specifičnega cilja. Izhajajoč iz teh opredelitev pogojev presoje je Organ upravljanja določil, da se posredna presoja skladnosti s Strategijo S5 izvede za sledeče ukrepe EKP:

CILJ POLITIKE 2:

Prednostna naloga 3: Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost

- RSO2.2: Spodbujanje energije iz obnovljivih virov v skladu z Direktivo (EU) 2018/2001, vključno s trajnostnimi merili, določenimi v navedeni direktivi;
- RSO2.3: Razvoj pametnih energetskih sistemov, omrežij in hrambe zunaj vseevropskega energetskega omrežja (TEN-E);
- RSO2.6: Spodbujanje prehoda na krožno gospodarstvo, gospodarno z viri;

Prednostna naloga 4: Trajnostna urbana mobilnost

⁶¹ <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2022/04/Priloga-9-Kazalniki-uspesnosti-izvajanja-S5.pdf>

- RSO2.8: Spodbujanje trajnostne večmodalne mestne mobilnosti v okviru prehoda na gospodarstvo z ničelno stopnjo neto emisij ogljika;

CILJ POLITIKE 4:

Prednostna naloga 6: Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela

- ESO4.1: Izboljšanje dostopa do zaposlitve in aktivacijski ukrepi za vse iskalce zaposlitve, zlasti mlade, predvsem z izvajanjem jamstva za mlade, dolgotrajno brezposelne in prikrajšane skupine na trgu dela, ter neaktivne osebe kot tudi s spodbujanjem samozaposlovanja in socialnega gospodarstva;
- ESO4.2: Posodabljanje institucij in služb trga dela za oceno in predvidevanje potreb po veščinah ter zagotavljanje pravočasne in prilagojene pomoči in podpore pri usklajevanju ponudbe in povpraševanja na trgu dela, prehodih in mobilnosti;
- ESO4.5: Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in relevantnosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno s potrjevanjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev;
- ESO4.7: Spodbujanje vseživljenjskega učenja, zlasti prožnih možnosti za izpopolnjevanje in prekvalifikacijo za vse, ob upoštevanju podjetniških in digitalnih veščin, boljše predvidevanje sprememb in zahtev po novih veščinah na podlagi potreb trga dela, olajševanje kariernih prehodov in spodbujanje poklicne mobilnosti.

Pri umeščanju neposrednih in posrednih ukrepov za presojo skladnosti Strategije S5 se upošteva veljavni Program EKP. V kolikor v vmesnem času, od oddaje predloga za evidentiranje načina izbora operacij do izdaje vloge za odločitev o podpori, nastopi sprememba Programa, specifičnih ciljev ali pa se spremeni vsebina ali način izbora operacije, ki spada v neposredno ali posredno obravnavo skladnosti S5, in ki ima za posledico spremembo načina presoje Skladnosti Strategije S5 (neposredni v posredni ukrep ali posredni v neposredni ukrep), mora posredniško telo ne glede na spremembo v vsakem primeru pridobiti mnenje o skladnosti Strategije S5.

Za presojo skladnosti Strategije S5 v informacijskem sistemu EKP e-MA2 v modulu Vloga je na Organu upravljanja pristojen Sektor za koordinacijo pametne specializacije. Posredniško telo prejme povratno informacijo o skladnosti ukrepa s Strategijo S5 (potrditev, dopolnitev, skladnosti ni potrebno presojati), kot tudi morebitne potrebne dopolnitve dokumentacije s specifikacijo dopolnitev za izdajo odločitve o podpori preko informacijskega sistema EKP e-MA2. Potrditev skladnosti ukrepa s Strategijo S5 je del izdane odločitve o podpori s strani Organa upravljanja in velja za celotno programsko obdobje EKP oz. Do morebitne spremembe odločitve o podpori.

4. METODOLOŠKE SMERNICE

Metodološke smernice opredeljujejo način priprave vlog za izdajo Odločitve o podpori posredniških teles izključno za področje presoje skladnosti Strategije S5 in so del Navodil NSP, na podlagi katerih se izda Odločitev o podpori ne glede na način izbora operacij. V vlogi posredniškega telesa mora biti razvidno tudi po katerih kriterijih se bo presojalo in umeščalo operacijo v okviru JR in/ali JP po prednostnih področjih (PP) ali fokusnih področjih (FP) ali produktnih smereh (PS) Strategije S5 (npr. v vzorec javnega razpisa ali druge priložene

dokumentacije se doda obrazec, kjer prijavitelji opredelijo PP ali FP ali PS. Metodološke smernice poleg določil umeščanja ukrepov v domene Strategije S5 vsebujejo tudi priporočila in usmeritve, ki jih glede na področje uporabe iz prejšnjega poglavja posredniško telo smiselno upošteva.

Pri čemer velja za vse primere za ustrezno presojo umeščanja operacij v domene Slovenske strategije trajnostne pametne specializacije S5 sledeče navodilo: v primerih, ko del operacije s svojimi aktivnostmi prispeva k več prednostnim področjem S5 ali k več fokusnim področjem/tehnologijam, upravičenec opredeli samo eno (t.i. primarno področje ali tehnologijo), in to tisto, na katerega se nanaša največji ali pretežni del financiranja upravičenih aktivnosti. Primerno je, da se skladnost s cilji S5 na katere vplivajo predvidene naložbe odločitev za izbrano primarno domeno S5, utemelji.

4.1 UMEŠČANJE OPERACIJ Z NEPOSREDNO PRESOJO SKLADNOSTI S5

Za ukrepe EKP, ki podpirajo operacije z neposrednim ekonomskim učinkom na strateške cilje Strategije S5, pod specifičnim ciljem RSO1.1 in JSO8.1 in ki bodo pri oblikovanju pogojev za financiranje raziskav, razvoja in inovacij izhajali iz Zakona o podpornem okolju za podjetništvo⁶², Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti⁶³ in vseh iz njega izhajajočih in veljavnih programov ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti, se upoštevajo sledeča navodila:

- Za ukrepe, ki bodo podprli operacije po stopnji tehnološke pripravljenosti (TRL) in spadajo na raven od TRL 3 do TRL 6, mora razpisna dokumentacija zajeti projektne predloge prijaviteljev na način, da bodo vsebino projekta lahko umestili znotraj prednostnega področja S5 ali fokusnega področja S5, po Tabeli FP in PS Strategije S5 (Priloga 6 k Slovenski trajnostni strategiji pametne specializacije, v nadaljevanju: Priloga 6 k Strategiji S5)⁶⁴,
- Za ukrepe, ki bodo podprli operacije po stopnji tehnološke pripravljenosti (TRL) in spadajo na raven od TRL 6 do TRL 9, mora razpisna dokumentacija zajeti projektne predloge prijaviteljev na način, da bodo vsebino projekta lahko umestili znotraj prednostnega področja S5 in fokusnega področja S5 ali produktne smeri, po Tabeli FP in PS Strategije S5 (Priloga 6 k Strategiji S5) .

Posredniška telesa naj, kjer relevantno, ob ocenjevanju upravičenosti predloženih projektov v povezavi s presojo skladnosti s Strategijo S5, npr. s strani (zunanjih) ocenjevalcev ali strokovne komisije, odgovorne za izbor operacije, ampak za izbor..., za namen izbora operacij za sofinanciranje s sredstvi EKP upoštevajo priporočilo preverjanja ustreznosti samoopredelitve projektnega predloga s strani prijavitelja na posamezno prednostno ali fokusno področje ali produktno smer, kjer se upošteva Tabelo PP, FP, PS (Priloga 6 k Strategiji S5).

V kolikor zaznано, da gre za napačno metodološko opredelitev in posledično napačno umestitev v PP ali FP ali PS, velja priporočilo, da se v procesu odobritve prijav prijaviteljev

⁶² Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 - ZSInv, 40/23, z nadaljnjimi spremembami)

⁶³ Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, z vsemi nadaljnjimi spremembami)

⁶⁴ <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2022/04/Priloga-6-Tabela-FP-in-PS.xlsx>

omogoči veljavno spremembo opredelitve, ki je dokončna v času trajanja operacije. Z namenom zmanjšanja tveganja za napake in za statistične namene, lahko posredniško telo v razpisnih pogojih ukrepa v vsebinski opredelitvi skladnosti projektnih predlogov s Strategijo S5, doda tudi zahtevo za navedbo ustrezne SKD dejavnosti na ravni Razreda (štiri-mestna šifra) na strani prijavitelja, ki oddaja projektni predlog za namen razpisane podpore.

Za vse ostale ukrepe znotraj specifičnega cilja RSO1.1, RSO1.4 in JSO8.1, za katere se presoja neposredno skladnost s Strategijo S5 in nimajo narave financiranja znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti kot opredeljeno v 1. ali 2. odstavku tega poglavja, vendar aktivno prispevajo k razvojno-inovacijskemu ekosistemu, se umeščanje operacij znotraj prednostnega področja S5 ali fokusnega področja S5 ali tudi produktne smeri po Tabeli FP in PS Strategije S5 (Priloga 6 k Strategiji S5) uporabi takrat, ko so v predlaganem načinu izbora operacij zahtevani naslednji kazalniki učinkov :

Specifični cilj RSO1.1:

- RCO01: Podjetja, ki so prejela podporo,
- RCO02: Podjetja, ki so prejela podporo v obliki nepovratnih sredstev,
- RCO03: Podjetja, ki so prejela podporo v obliki finančnih instrumentov,
- RCO06: Raziskovalci, ki delujejo v raziskovalnih ustanovah, ki so prejela podporo,
- RCO07: Raziskovalne organizacije, ki sodelujejo v skupnih raziskovalnih projektih,
- RCO10: Podjetja, ki sodelujejo z raziskovalnimi organizacijami;

Specifični cilj RSO1.4:

- RCO101: MSP, ki vlagajo v znanja in spretnosti za pametno specializacijo, industrijski prehod in podjetništvo,
- Identifikator 6: Deležniki SRIP, ki vlagajo v znanja in spretnosti za pametno specializacijo, industrijsko tranzicijo in podjetništvo;
- Specifični cilj JSO8.1:
- Število organizacij, ki so vključene v razvojne projekte za izboljšanje znanja spretnosti in kompetenc.

Smiselno, in kjer možno glede na izbrani način izbora operacij, se presoja neposredno skladnost s Strategijo S5 znotraj prednostnega področja S5 ali fokusnega področja S5, v kolikor so razpisani ukrepi vsebinsko umeščajo v posamezno prednostno področje oz. v fokusno področje ali tudi produktno smer po Tabeli FP in PS Strategije S5 (Priloga 6 k Strategiji S5), ko so zahtevani naslednji kazalniki učinkov :

Specifični cilj RSO 1.2:

- RCO01: Podjetja, ki so prejela podporo (od tega: mikro, mala, srednja, velika),
- RCO02: Podjetja, ki so prejela podporo v obliki nepovratnih sredstev,
- RCO04 Podjetja z nefinančno podporo,
- RCO13: Vrednost digitalnih storitev, produktov in procesov, razvitih za podjetja;

Specifični cilj RSO 1.3:

- RCO01: Podjetja, ki so prejela podporo (od tega: mikro, mala, srednja, velika),
- RCO02: Podjetja, ki so prejela podporo v obliki nepovratnih sredstev,
- RCO03: Podjetja, ki so prejela podporo v obliki finančnih instrumentov,
- RCO04 Podjetja z nefinančno podporo,
- RCO05 Nova podjetja, ki so prejela podporo,
- RCO103 Podjetja z visoko rastjo, ki so prejela podporo,

- Identifikator 1 Projekti turističnih destinacij.

4.2 UMEŠČANJE OPERACIJ S POSREDNO PRESOJO SKLADNOSTI S5

Ukrepi EKP, ki podpirajo operacije s posrednimi ekonomskimi učinki na strateške cilje Strategije S5 pod več specifičnimi cilji politik, naj se pri oblikovanju določil v razpisni dokumentaciji upoštevajo sledeči napotki, kot sledi v nadaljevanju. Umeščanje operacij znotraj prednostnega področja S5 in zaželeno vsaj fokusnega področja S5 ali tudi produktne smeri po Tabeli FP in PS Strategije S5 (Priloga 6) , kjer smiselno in možno, naj se uporabi takrat, ko so v predlaganem načinu izbora operacij zahtevani naslednji kazalniki učinkov :

Specifični cilj RSO2.2: Spodbujanje energije iz obnovljivih virov v skladu z Direktivo (EU) 2018/2001, vključno s trajnostnimi merili, določenimi v navedeni direktivi

- RCO22 Dodatna proizvodna zmogljivost za energijo iz obnovljivih virov (od tega: električna energija, toplotna energija)

Specifični cilj RSO2.3: Razvoj pametnih energetskega sistemov, omrežij in hrambe zunaj vseevropskega energetskega omrežja (TEN-E)

- RCO22 Dodatna proizvodna zmogljivost za energijo iz obnovljivih virov (od tega: električna energija, toplotna energija)
- RCO105 Rešitve za shranjevanje električne energije

Specifični cilj RSO2.6:

- RCO01 Podjetja, ki so prejela podporo (od tega: mikro, mala, srednja, velika),
- RCO02 Podjetja, ki so prejela podporo v obliki nepovratnih sredstev podjetja,
- RCO03 Podjetja, ki so prejela podporo v obliki finančnih instrumentov podjetja,
- RCO04 Podjetja z nefinančno podporo.

Specifični cilj RSO2.8: Spodbujanje trajnostne večmodalne mestne mobilnosti v okviru prehoda na gospodarstvo z ničelno stopnjo neto emisij ogljika

- RCO59 Infrastruktura za alternativno gorivo (oskrbovalna/polnilna mesta)

Specifični cilj ESO4.1:

- EECO19 Število mikro, malih in srednjih podjetij, ki so prejela podporo.

SC ESO4.2: Posodabljanje institucij in služb trga dela za oceno in predvidevanje potreb po veščinah ter zagotavljanje pravočasne in prilagojene pomoči in podpore pri usklajevanju ponudbe in povpraševanja na trgu dela, prehodih in mobilnosti

SC ESO4.5: Izboljšanje kakovosti, vključenosti, učinkovitosti in relevantnosti sistemov izobraževanja in usposabljanja za potrebe trga dela, vključno s potrjevanjem neformalnega in priložnostnega učenja, da bi podprli pridobivanje ključnih kompetenc, tudi podjetniških in digitalnih veščin, ter s spodbujanjem uvedbe dualnih sistemov usposabljanja in vajeništev

Specifični cilj ESO4.7: Spodbujanje vseživljenjskega učenja, zlasti prožnih možnosti za izpopolnjevanje in prekvalifikacijo za vse, ob upoštevanju podjetniških in digitalnih veščin, boljše predvidevanje sprememb in zahtev po novih veščinah na podlagi potreb trga dela, olajševanje kariernih prehodov in spodbujanje poklicne mobilnosti

- EECR03 Udeleženci, ki po zaključku sodelovanja pridobijo kvalifikacijo

V kolikor ukrep, ki nima zgoraj opredeljenih kazalnikov učinkov in vsebuje lastne specifične kazalnike, ki jih posredniško telo oblikuje dodatno, lastnosti teh kazalnikov pa omogočajo spremljanje uspešnosti doseganja strateških ciljev Strategije S5, potem je priporočljivo, da posredniško telo vključi v razpisno dokumentacijo ukrepa umeščanje operacij po posameznih prednostnih in njim podrejenih ožjih področjih Strategije S5 skladno s temi Metodološkimi smernicami.

5. OBVEZNOSTI V ZVEZI S SKLADNOSTJO IN POROČANJE

Po potrditvi in javni objavi teh smernic na spletni strani evropskasredstva.si morajo pristojna posredniška telesa Organu upravljanja od datuma veljavnosti NSP 2.0 naprej zagotoviti za vse potrjene operacije, ki so bile izbrane na podlagi posamične odločitve o podpori in za katere je bilo izvedeno potrjevanje skladnosti S5, sledeče:

- v primeru vseh ukrepov, za katere je potrebno presojati neposredno oz. posredno skladnost s Strategijo S5, na podlagi določil Metodoloških smernic iz poglavja 4, je potrebno zagotoviti pravilen podatek o umestitvi posamične operacije v domene Slovenske strategije trajnostne pametne specializacije S5. Skrbnik operacije zagotovi ta podatek v informacijskem sistemu EKP e-MA2 v modulu Operacije v razdelku Osnovni podatki, v podatkovnem polju Prioritizacija S5, kjer označi skladnost z razpisno dokumentacijo, ki je del javnega razpisa ali javnega poziva ali neposredne potrditve operacije in na vlogi prijavitelja izkazanega podatka, sledeče: naziv prednostnega področja S5 ali fokusnega področja S5 ali produktne smeri S5;
- v primeru, da se operacija umešča v vsa prednostna področja S5 (npr. ukrep, ki krepi podjetništvo nasploh), se izbere možnost »Vsa prednostna področja«;
- v primeru vseh neposrednih in zaželeno tudi za posrednih ukrepov, za katere je bila izvedena presoja skladnosti s Strategijo S5 in za katere se vpisuje podatek v informacijski sistem EKP e-MA2 o skladnosti s Strategijo S5 v prejšnji alineji, je potrebno priložiti v informacijski sistem EKP e-MA2 v modulu Operacije v razdelku Osnovni podatki | Priloge obrazec | opis operacije oz. dispozicija projekta znotraj operacije, ki je del vloge upravičenca (v primeru varovanja poslovnih skrivnosti se lahko pripravi ločen dokument, kjer naj se navede dokument v dokumentarnem sistemu Krpan) na podlagi katere je podpisana pogodba o sofinanciranju in iz katere je možno jasno razbrati vsebino oz. odraža utemeljitev izbranega prednostnega ali fokusnega področja ali produktne smeri. V kolikor je opis obrazca kot del vloge ali celotna vloga obvezna priloga pogodbe o sofinanciranju in kot taka že priložena v informacijski sistem EKP e-MA2, opisa operacije ni potrebno prilagati ločeno.

Na podlagi prejetih podatkov iz prejšnjega odstavka bo Organ upravljanja sistematično in na poenoten način spremljal določila teh metodoloških smernic in uresničeval tematsko pogojenost izvajanja EKP za področje pametne specializacije.

Če pristojna posredniška telesa ne spoštujejo določil teh Metodoloških smernic, se šteje, da ne ravnaajo v skladu s smernicami in ima Organ upravljanja pravico, da ukrepa skladno s 10. členom Sporazuma o načinu izvajanja nalog v okviru EKP.